



ANMÄLAN TILL PRÖVNING FÖR HÖJNING AV F

Utformning och bedömning av provningen

Den prövande läraren utformar provningen så att det är möjligt att bedöma den prövandes kunskaper i förhållande till alla delar av kunskapskraven. En provning får inte vara en komplettering där endast vissa delar av kunskapskraven prövas. Den prövandes kunskaper måste även kunna bedömas utifrån hela betygskalan A–F.

Provningar kan utformas på många olika sätt beroende på vilken information som den prövande läraren behöver för att kunna göra en rättvis bedömning av den prövandes kunskaper. I lärarens planering fastställs de praktiska ramarna för provningen. För att ge alla prövande goda möjligheter att få visa sina kunskaper är det viktigt att formerna för bedömning är varierade.

Enligt läroplanerna för de olika skolformerna ska läraren vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper. Det kan hända att en lärare redan innan en provning har information om den prövandes kunskaper. Även om läraren innan provningen har sådan information om den prövandes kunskaper, måste provningen avse samtliga delar av kunskapskraven. Betyget sätts med utgångspunkt i vad den prövande kan vid provningstillfället. Om läraren har information om den prövandes kunskaper, utöver underlaget från provningen, är det väsentligt att läraren noggrant värderar om denna information kan användas vid betygssättningen tillsammans med provningsunderlaget.

Utdrag från Skolverkets allmänna råd kring provning

Till dig som elev: När du fått betyget ”F” i en kurs som ingår i din individuella studieplan, har du rätt att genomföra en provning. För att kunna genomföra provningen krävs att du kontaktar den lärare som du tidigare haft i den aktuella kursen. Tillsammans fyller du och ansvarig lärare i anmälan. Om den aktuella läraren inte längre arbetar kvar på skolan kontaktar du din rektor. I anmälan ska framgå hur provningen ska gå till samt när och var provningen kommer att äga rum. Till anmälan upprättas och bifogas också en handlingsplan. I handlingsplanen ska det tydligt framgå hur du på bästa sätt kan förbereda dig inför provningen, exempel på innehåll kan vara läsanvisningar eller uppgiftsinstruktioner. Det är sedan ditt ansvar att lämna in ifylld anmälan till receptionen samt förbereda dig grundligt inför provningen.

Till dig som lärare och ansvarig för provningen: Tillsammans med eleven fyller du i anmälan. I anmälan ska det framgå hur provningen ska gå till samt när och var provningen kommer att äga rum. Till anmälan upprättas och bifogas en handlingsplan. I handlingsplanen ska det tydligt framgå hur eleven på bästa sätt kan förbereda sig inför provningen. Som lärare så är det sedan ditt ansvar att utforma den aktuella provningen, exempel på innehåll kan vara läsanvisningar eller uppgiftsinstruktioner. Använd F-blanketten som stöd för bedömning av provningen.

Det är rättande lärares ansvar att eleven får veta sitt resultat av sin genomförda provning. Meddela även resultatet av provningen till elevens mentor, eftersom mentor behöver vara insatt i sina elevers aktuella studiesituation.

Prövningstillfällen

Under läsåret 21/22 erbjuds följande skrivningstillfällen i aulan. I aulan kan endast **skriftliga** delar genomföras. Det innebär att muntliga delar/hörförståelse/praktiska moment får planeras in vid andra tillfällen av ansvarig lärare.

PRÖVNING	ANMÄLAN SENAST:
11 november 2021	22 oktober 2021
27 januari 2022	14 januari 2022
21 april 2022	1 april 2022
11-12 augusti 2022	17 juni 2022

Du kan endast genomföra prövning i en kurs per datum! Sena anmälningar tas inte emot!



ANMÄLNINGSBLANKETT - PRÖVNING

ANMÄLNINGSBLANKETT - PRÖVNING	
Datum för anmälan	
Kurs:	Kurskod:
Elevens namn:	
Pnr:	
Klass:	Mobilnummer:
Ansvarig lärare:	
Arbetsrum	
E-postadress:	Tele:
Mentor:	Rektor:

Prövningens olika delmoment		
Delmoment	Plats	Datum

Slutdatum (dvs. datum för betygsättning): _____

Handlingsplan bifogas anmälan med tydliga instruktioner om hur eleven på bästa sätt kan förbereda sig inför prövningen.

Namnteckning elev

Namnteckning lärare

Ansvarig lärare och elev behåller var sitt exemplar av anmälan. Original av anmälan med handlingsplan lämnas till receptionen som lämnar kopia till mentor.