



§202 5 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Årsredovisning 2022

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora presenterar årsredovisning 2022.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar

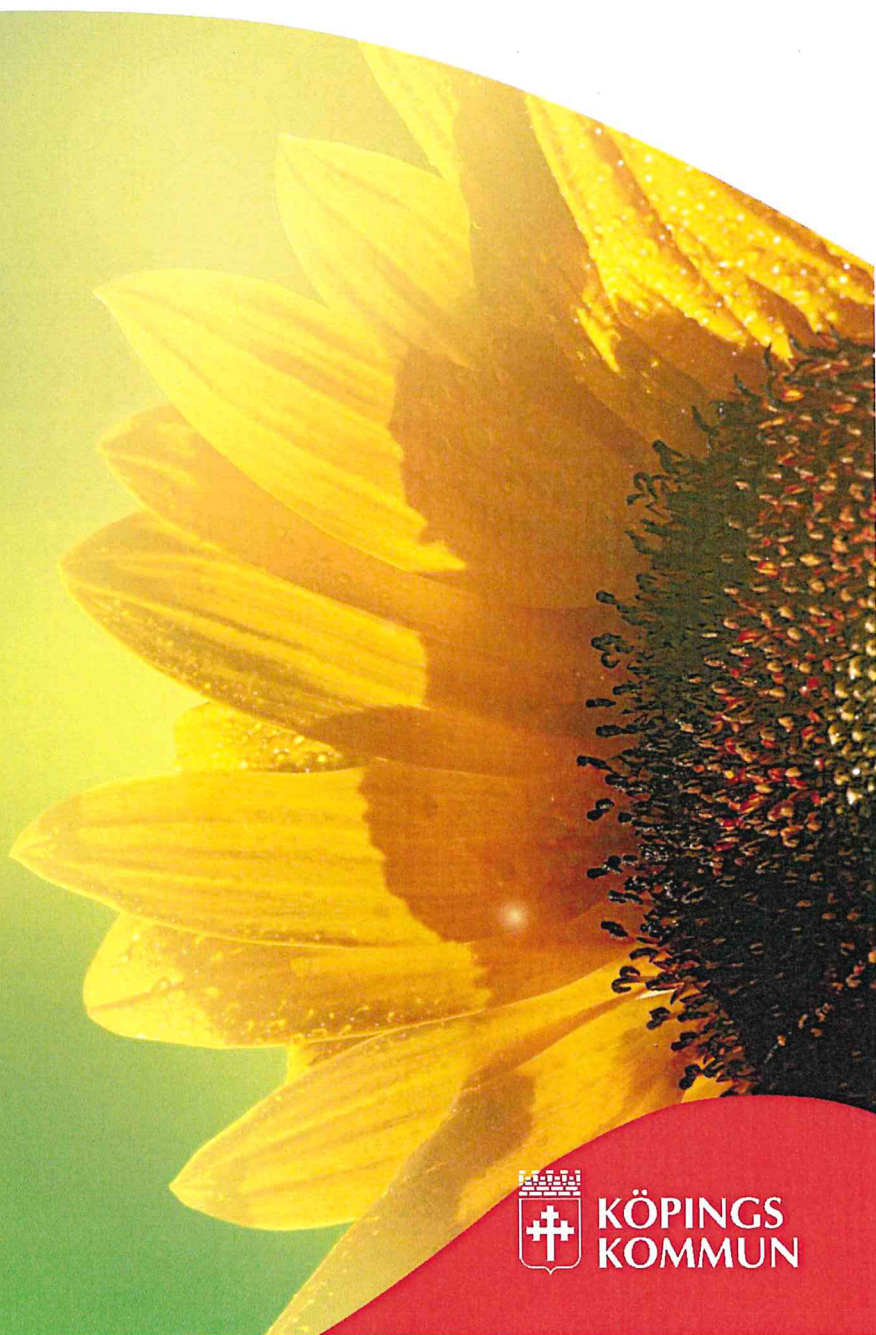
att

Godkänna årsredovisning 2022.

A *ciw*

ÅRSREDOVISNING 2022

Västra Mälardalens
Överförmyndarnämnd



KÖPINGS
KOMMUN

INNEHÅLL

Händelser	1
Väsentliga händelser.....	1
Ekonomisk uppföljning	2
Driftredovisning	2
Arboga kommun.....	2
Hallstahammars kommun	2
Kungsörs kommun.....	2
Köpings kommun.....	3
Surahammars kommun.....	3
Verksamhetsfakta	4
Viktiga förhållanden och förväntad utveckling	4
Måluppföljning	7
Verksamhetsperspektivet.....	7
Medarbetarperspektivet	9
Ekonomiperspektivet.....	10
Prioriterade områden	10
Väsentliga risker och internkontroll	12
Riskhantering.....	12
Internkontroll.....	12

Händelser

Väsentliga händelser

- Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Nämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare. Nämnden har fullföljt samtliga uppdrag inom verksamhetsområdet.
- Överförmyndarnämnden har fokuserat på att följa verksamhetsplan 2022 och i den satta mål, kvalitetsfaktorer och indikatorer. Inom verksamhetsperspektivet har nämnden arbetat med samtliga aktuella mål gällande kvalitetsfaktorerna rättssäkerhet, effektivitet samt god service och ett bra bemötande. Det har inom medarbetarperspektivet arbetats med samtliga mål gällande kvalitetsfaktorerna medarbetarskap, ledarskap och kommunikation. Inom ekonomiperspektivet har målet om att hålla tilldelad budgetram hållits.
- Verksamheten har med anledning av rådande situation i Ukraina förberett sig inför eventuell ökning av ärenden rörande ensamkommande barn.
- Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar har granskats senast 30 juni. Målet gällande yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap har varit 84 arbetsdagar. Den genomsnittliga handläggningstiden har varit 47 arbetsdagar.

Övriga händelser under året

- Regeringen har tidigare beslutat att utreda reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen har redovisats. Verksamheten har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen.
- Nämnden har arbetat för att flytta till en mer ändamålsenlig lokal och flytt har skett under året.
- I syfte att ge god service och ett bra bemötande har nämnden genomfört enkät och arbetat kring tillgänglighet för ställföreträdare.

Ekonomisk uppföljning

Driftredovisning

Verksamhet (Tkr)	Budget	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse	Redovisat föreg. år	Avvikelse föreg. år
Överförmyndarnämnd	196		165	31	113	80
Överförmyndarkansli	7 091	121	5 874	1 338	5 691	957
Arvoden ställföreträdare	4 200		3 697	503	3 849	1 236
Summa	11 487	121	9 736	1 872	9 653	2 273

Kommentarer

Budgetöverskott: 1 872 tkr

Arboga kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 19 %	37			31	6
Överförmyndarkansli 19 %	1 347		23	1 116	254
Arvoden ställföreträdare	425	577			
Summa	1 809	577	23	1 147	260

Hallstahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 21 %	41			35	6
Överförmyndarkansli 21 %	1 489		25	1 233	281
Arvoden ställföreträdare	1 404	760			
Summa	2 934	760	25	1 268	287

Kungsörs kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 12 %	24			20	4
Överförmyndarkansli 12 %	851		15	705	161
Arvoden ställföreträdare	412	350			
Summa	1 287	350	15	725	165

Köpings kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 35 %	69			58	11
Överförmyndarkansli 35 %	2 482		42	2 056	468
Arvoden ställföreträdare	1 265	1 555			
Summa	3 816	1 555	42	2 114	479

Surahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 13 %	25			21	4
Överförmyndarkansli 13 %	922		16	764	174
Arvoden ställföreträdare	694	455			
Summa	1 641	455	16	785	178

Verksamhetsfakta

Verksamhet	Totalt	Arboga	Hallstahammar	Kungsör	Köping	Surahammar
Antal ärenden	1 067	186	242	141	360	138
Godmanskap	642	111	138	103	217	73
Förvaltare	77	12	21	4	30	10
Godmanskap/Förvaltare	28	6	9	2	5	6
Förmyndarskap	306	56	73	27	103	47
Ensamkommande barn	14	1	1	5	5	2

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Val 2022 och situationen i världen

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Allmänna val på nationell, regional och lokal nivå till riksdag respektive regionfullmäktige och kommunfullmäktige har hållits under 2022. Valresultat kan ha påverkan på bland annat frågor rörande migration. Konflikter och maktskiften i världen kan också påverka migrationsfrågor. Under senare av 2021 har det bland annat skett maktskifte i Afghanistan. Uppstår instabilitet där riskerar Europa en flyktingkris. I början av 2022 har konflikt uppstått i Ukraina, en konflikt som fortsatt under året. Händelser i omvärlden kan komma att föranleda en ökning av antal ensamkommande barn i Sverige. Antalet ärenden rörande ensamkommande barn har däremot inte ökat i någon större omfattning under 2022. Nämnden behöver trots det fortsatt beakta det som sker i omvärlden.

Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Utredningen kring översyn av regelverket om gode män och förvaltare har redovisats 2021. Frågor som har behandlats är bland annat hur rekryteringen av kompetenta ställföreträdare kan underlättas och i vilka särskilda fall som det bör kunna utses professionella ställföreträdare, hur ställföreträdare kan få ett bättre och mer professionellt stöd under pågående uppdrag samt om och hur det kan upprättas ett nationellt ställföreträdareregister. Nämnden har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen av översynen och kan komma att påverkas av de förslag som lämnats.

Coronapandemin

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Under 2021 har Coronapandemin påverkat det politiska arbetet och beslutsprocessen. Sammanträden har genomförts med ett begränsat antal ledamöter. Kansliets träffar har fått ställas in eller hållits via digitala kanaler. Med anledning av rådande omständigheter har det uppstått svårigheter för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Utvecklingen kring smittspridning kan ha påverkan på hur det ageras kring frågan. Hänsyn behöver tas till de eventuella svårigheter det kan uppstå för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Andra effekter som kan komma att uppstå är bland annat inställda möten mellan olika parter. Det nya normala medför även ökade krav på digitalisering, både internt och

externt i verksamheten. En annan aspekt att beakta är utförande av hemarbete. Verksamheten har under året inte påverkats i någon större omfattning av Corona och får beakta eventuella förändringar rörande det.

Digitalisering

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Digitaliseringen är ett globalt fenomen och påverkar i stort sett alla delar av vårt samhälle. Det medför stora möjligheter, men också risker. Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. Nämnden har arbetat med digitalisering under året. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden fortsatt behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster.

Hemarbete

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Frågan om hemarbete har aktualiserats det senaste året. Allt fler verksamheter har behövt ställa om från kontorsarbete till hemarbete. En förändring som troligen kommer att hålla sig framöver, åtminstone till viss del. Intresset för hemarbete är även stort och kan komma att bli ett viktigt konkurrensmedel för verksamheter. Hemarbete medför flexibilitet för medarbetare men också utmaningar. Medarbetares fysiska och psykosociala arbetsmiljö bör beaktas vid hemarbete. Andra viktiga frågor i sammanhanget är bland annat hur hemarbetet ska organiseras i förhållande till sekretess och akthantering. Verksamheten har beaktat behovet att utföra hemarbete och organiserat sådan. Verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar rörande hemarbete.

Rekrytering av ställföreträdare

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Det är i vissa typer av ärenden svårt att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Det har också inverkan i svårigheten att rekrytera ställföreträdare i vissa typer av ärenden, då gemene man oftast saknar kunskap i hur vissa typer av huvudmän ska bemötas. Av betydelse i sammanhanget är även verksamhetens tillsynsroll över ställföreträdarna och dess skyldighet att rekrytera ställföreträdare. Det finns per definition en intressekonflikt inbyggd i att verksamheten rekryterar den som verksamheten sedan ska granska. Ju svårare det är att rekrytera desto större problem blir det här förhållandet, då en handläggare kan ha svårt att leverera kritik om hen är rädd för att ställföreträdaren vill avsluta sitt uppdrag. Den redan befintliga intressekonflikten förstärks när det blir svårare att rekrytera ställföreträdare. Nämnden har arbetat aktivt och kontinuerligt för att hitta villiga ställföreträdare. Nämnden behöver även framöver fortsätta arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare.

Samverkan

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom

varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler fortsätter samverkan med olika aktörer. Nämnden har samverkat med flera aktörer under året och behöver även fortsättningsvis beakta att hålla en balans mellan samverkan med aktörer både internt och externt inom respektive kommun och övrig verksamhet.

Lokal

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Köpings kommun äger och förvaltar fastigheter för stora ekonomiska värden. Förutsättningarna för Köpings kommuns verksamheter förändras i allt snabbare takt och kommunen ställs inför utmaningar inom lokalförsörjningsområdet. Kommunens lokaler måste anpassas efter verksamheternas behov. Verksamhetens kansli har varit placerat i en mindre ändamålsenlig lokal. Flytt har skett under året och verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar som flytten medför.

Måluppföljning

Verksamhetsperspektivet

MÅL: Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utbildningar medarbetare	2 per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.	●	Utbildning i Allmän handling, Arvsrätt, Barnkonventionen, Förvaltarskap, Godmanskap för ensamkommande barn, Granskning av redovisningshandlingar, Omprövning av förvaltarskap, Ordförandebeslut, Skyddade personuppgifter och Viten.
Arbetsrutinsmöten	12 per år och efterföljning av att bestämda rutiner följs.	●	Utmynnat i enhetligare processer och rättstillämpning.
Arbetsrutiner	2 nya/uppdateringar per år, inklusive 1 ny/uppdatering avseende nämndsekretariat.	●	<i>Handbok internt:</i> Processer: Granskning, Nämndsekretariat och Sekretess.
Ärendeuppföljningar	4 gånger per år.	●	Genomförts 4.

Utbildning nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare som är i behov av utbildning

Samtliga ställföreträdare där det är aktuellt.




43 personer som genomgått och klarat av utbildningen.

Viktig kvalitetsfaktor: Effektivitet

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Digitalisering	Införa 1 digital tjänst.		Införande av LEFI och säkra förbindelser med flera aktörer.
Samverkan	1 samverkansmöte per samverkanskommun och år.		Samverkan med Boenden Surahammar, LSS Hallstahammar, Socialtjänsten Hallstahammar, Sparbanken Västra Mälardalen, Köping, Arboga och Kungsör, Personliga ombud Västmanland och Västmanlands tingsrätt.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Minska antalet ärenden där det finns svårigheter att rekrytera ställföreträdare och se över alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.		Aktivt och kontinuerligt arbete för att hitta villiga ställföreträdare. Översyn av alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.
Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar	Senast 30 juni 2022.		
Yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltare	Inom 84 arbetsdagar.		Genomsnittlig handläggningstid: 47 arbetsdagar.

Viktig kvalitetsfaktor: God service och ett bra bemötande

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Nöjd medborgarindex - Bemötande ¹	60	Saknas uppgift.	
Tillgänglighet för ställföreträdare	Utföra enkät avseende tillgänglighet för ställföreträdare.		Enkät utförts.

Medarbetarperspektivet

MÅL: Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Medarbetarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utveckling	Medarbetare deltar på 2 utbildningar per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.		Se Verksamhetsperspektivet.
Delaktighet	Medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling och har ett aktivt medarbetarskap. Medarbetare ansvarar också för att upprätthålla en bra arbetsmiljö.		Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlingsplan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

¹ Medborgarnas bedömning av bemötande och tillgänglighet i Köpings kommun, skala 0-100. Undersökningen genomförs en gång per år i SCB:s medborgarundersökning.

Viktig kvalitetsfaktor: Ledarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Närvarande ledarskap	Att närmaste chef är tillgänglig.	●	Strategiskt och operativt närvararskap.
Delaktighet	Att medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling.	●	Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlingsplan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

Viktig kvalitetsfaktor: Kommunikation

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Dialog	Att verksamhetens parter informerar och för en god samt öppen dialog med varandra.	●	Informationskanaler: Personalmöten, Arbetsrutinmöten och Handläggarträffar.

Ekonomiperspektivet

MÅL: Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2021	Mål	Utfall 2022	Kommentar
Budgetavvikelse (tkr)	2 273	0	1 872	

Prioriterade områden

Digitalisering

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster. Nämnden har infört en digital tjänst.

Rättssäkerhet och effektivitet

Verksamhetens grunduppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. I grunduppdraget ingår också att utreda behovet av ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. Det är av stor vikt att verksamheten arbetar med rättssäkerhet och effektivitet. Det för att enskilda inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämnden har uppnått samtliga mål inom områdena rättssäkerhet och effektivitet.

Målet är uppnått

Väsentliga risker och internkontroll

Riskhantering

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Utebliven digitalisering	Förutsättningar för införande av digitala tjänster saknas.	Svårigheter att upprätta förväntad kvalitet och service. Även svårigheter att förbättra kostnadseffektivitet och nå framgång i arbetet med nämndens mål.	Arbeta fram resurser för att kunna införa digitala tjänster.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Saknas villiga ställföreträdare.	Enskilda individer drabbas ekonomiskt och rättsligt.	Arbeta ännu aktivare för att hitta villiga ställföreträdare och se över eventuella andra alternativ, exempelvis professionella ställföreträdare.
God service och ett bra bemötande	Upplevelse av att det inte ges god service och ett bra bemötande.	Upplevelsen av minskad tillgänglighet.	Översyn av tillgänglighet och kommunikationskanaler.

Internkontroll

Internkontrollplan

Granskningsområden

Överförmyndarnämnden har haft fem granskningsområden inom internkontrollen:

- Delgivning
- Digitalisering
- Arvskiften
- Handläggningstid byte
- Handläggningstid fastighetsförsäljning

Uppföljning, avvikelser och åtgärder

Nämnden har genomfört kontroller på alla fem granskningsområden. Det har inte förekommit några avvikelser i områdena digitalisering, arvskiften och handläggningstid fastighetsförsäljning. Viss avvikelse har förekommit i området delgivning. Samtliga kontrollerade delgivningar har genomförts, förutom i ett ärende. Nämnden kommer fortsatt följa upp så att delgivning sker. Viss avvikelse har också förekommit i området handläggningstid byte. Samtliga kontrollerade byten av ställföreträdare har genomförts inom utsatt tid, förutom i två ärenden där tiden var 46 respektive 53 arbetsdagar. Verksamheten kommer fortsatt följa upp så att byten av ställföreträdare genomförs inom utsatt tid.