

Kallelse

Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Mötesdatum	2024-05-06
Tid	18.00
Plats	Opalen, Folkets hus
Information	Möte med gruppleddare kl.17 i Rubinen

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokolljusterare	
2.	Allmänhetens frågestund	
3.	Meddelanden	
4.	Köpings kommuns revisionsberättelse 2023	Eva Leonardsson
5.	Årsredovisning 2023 kommunkoncern	
6.	Årsredovisning 2023 VafabMiljö	
7.	Årsredovisning 2023 Köpings kabel-TV	
8.	Årsredovisning 2023 KBAB och KBAB Service	
9.	Årsredovisning 2023 VME	
10.	Årsredovisning 2023 Köpings Rådhus AB	
11.	Årsredovisning 2023 Västmanlands tolkservice	
12.	Riktlinje styrande dokument	
13.	Riktlinje för ersättningskanning	
14.	Riktlinje för brandskyddsarbetet i Köpings kommunkoncern	
15.	Riktlinje för kameraövervakning Köpings kommunkoncern	
16.	Riktlinje för Köpings kommuns trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete 2024–2026	
17.	Säkerhetspolicy 2024–2026 för Köpings kommunkoncern	
18.	Redovisning av ej färdigberedda motioner och medborgarförslag 2023	

Nr	Ärende	Föredragande
19.	Återredovisning från nämnderna gällande beslutade uppdrag från kommunfullmäktige	
20.	Revisorernas granskning av IT-säkerheten	
21.	Avgifter och taxor för matabonnemang, matlådor m.m.	
22.	Omfördelning i budget 2024 Utbildningsnämnden	
23.	Namnbyte utbildningsförvaltningen samt revidering av utbildningsnämndens och kultur-och fritidsnämndens reglementen	
24.	Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente	
25.	Reglering av tomträttsavgäld för verksamhetstomträtten Ågårdet 57	
26.	Reglering av tomträttsavgäld för småhus	
27.	Enkel fråga till Per Ågren (S) från Samuel Gustavsson (SD)	
28.	Anmälan av frågor och interpellationer till kommande sammanträde	
29.	Anmälan av Motioner och Medborgarförslag	
30.	Anmälan av handlingar	
31.	Vissa val m.m.	

Annika Duan
Ordförande

1 Val av protokolljusterare

Förslag till beslut

- Välja Helen Lindblom (V) och Marie Brohlin (S) till justerare.

2 Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

I anslutning till fullmäktiges sammanträden skall allmänheten ges tillfälle att ställa frågor om sådant som har anknytning till kommunens verksamhet. Frågor från allmänheten anmäls till styrelsens kansli senast 5 arbetsdagar före det sammanträde då den är avsedd att ställas. Frågan behöver inte ha något samband med de ärenden som fullmäktige ska behandla vid sammanträdet.

3 Meddelanden

Ärendebeskrivning

Stående punkt där kommunfullmäktiges ordförande vid behov ger ledamöterna information.

4 Köpings kommuns revisionsberättelse 2023

Diarienummer: KS 2024/92

Föredragande: Eva Leonardsson

Ärendebeskrivning

Köpings kommunrevisions ordförande informerar om 2023 års revisionsberättelse för Köpings kommun.

5 Årsredovisning 2023 kommunkoncern

Diarienummer: KS 2024/92

Förslag till beslut

1. Godkänna Årsredovisning för 2023.
2. Godkänna att Årets resultat på 5,4 mkr överförs till eget kapital.
3. Godkänna att Årets resultat efter balanskravsjusteringar på 3,5 mkr reserveras till kommunens resultatutjämningsreserv.

Ärendebeskrivning

Köpings kommunkoncerns årsredovisning för 2023 har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser av kommunens och koncernens bokslut. För att bedöma god ekonomisk hushållning har avstämning av verksamhetsmässiga och finansiella mål gjorts. Rapporten innehåller en uppföljning av verksamhetens grunduppdrag och måluppfyllelse.

Beskrivning Årsredovisning kommunkoncern

Årets resultat för Köpings kommun uppgick till 5,4 miljoner kronor. Kommunens resultat motsvarar 0,3% av skatteintäkter och generella statsbidrag vilket är lägre än det finansiella målet på 0,64%.

Årets resultat för Köpings kommunkoncern uppgick till -1,6 miljoner kronor.

Nämndernas samlade budgetavvikelse uppgick till -35,9 miljoner kronor (-1,9 %) och därmed anses budgetföljsamheten inte vara tillräckligt god.

Sammantaget beror resultatet i kommunen på högre skatteintäkter och bidrag, men också högre kostnader i form av främst personalkostnader, hyres- och fastighetsrelaterade kostnader samt inhyrd personal.

Årets nettoinvesteringar för kommunen uppgick till 168,6 miljoner kronor. Investeringsbudgeten för kommunen var 554,6 miljoner kronor varav 304,6 miljoner kronor var ombudgeteringar från 2022. Totalt för kommunkoncernen investerades det för 453,5 miljoner kronor.

Köpings kommuns finansiella mål är ej uppnått, vilket är en förutsättning för god ekonomisk hushållning.

Vid uppföljning av Köpings övergripande mål har en sammanfattande bedömning gjorts utifrån nämnders och styrelser redovisning, I den kommunövergripande samlade bedömningen av verksamhetens mål görs även en jämförelse av hur kommunens verksamheter ligger till jämfört med andra kommuner. Detta sammantaget visar en måluppfyllelse med en delvis uppfylld kvalitet.

Den samlade kommunövergripande bedömningen är att Köpings kommun sammantaget, för både finansiella mål och verksamhetsmål, ej har uppfyllt kraven för en god ekonomisk hushållning enligt kommunfullmäktiges definition.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2023 Köpings kommunkoncern

Revisionsberättelse 2023

Missiv granskning år 2023

Rapport granskning av bokslut och årsredovisning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-03-19 KS AU §100)

Kommunstyrelsen (2024-03-19 KS §56)

Kommunfullmäktige (2024-04-08 KF §38)

Kopia till

Ekonomiavdelningen

6 Årsredovisning 2023 VafabMiljö

Diarienummer: KS 2024/173

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 för VafabMiljö Kommunalförbund med däri gjorda dispositioner läggs med godkännande till handlingarna.
2. Direktionen och enskilda ledamöter för VafabMiljö Kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

Ärendebeskrivning

VafabMiljö Kommunalförbund består av kommunerna Köping, Arboga, Enköping, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Norberg, Skinnskatteberg, Sala, Västerås och Surahammar. Förbundet ansvarar för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning samt omhändertagande av medlemmarnas verksamhetsavfall och avloppsrenings slam.

Årsredovisningen 2023 VafabMiljö Kommunalförbund har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och bolagets bokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2023 VafabMiljö
Revisionsberättelse
Granskningsrapport
Protokollsutdrag Direktionen för VafabMiljö
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §148)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §102)

Kopia till

VafabMiljö Kommunalförbund

7 Årsredovisning 2023 Köpings kabel-TV

Diarienummer: KS 2024/183

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 för Kabel TV AB läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för Kabel TV AB rösta för att:
fastställa resultaträkningen och balansräkningen.
b. disponera bolagets vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna.
c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
3. Samt att i övrigt vid stämman tillvarata kommunens intressen på bästa sätt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen 2023 för Kabel TV AB har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och bolagets bokslut. Kommunfullmäktige har till uppgift att tillvarata kommunens intresse vid bolagsstämmor. Det gör kommunfullmäktige genom att utse stämooombud till årsstämman samt genom att fatta beslut om instruktioner till stämooombuden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-12
Årsredovisning Kabel TV AB

Revisionsberättelse
Granskning
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-03-26 KS AU §111)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §101)

Kopia till

Kabel TV AB

8 Årsredovisning 2023 KBAB och KBAB Service

Diarienummer: KS 2024/184

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 för KBAB och KBAB Service läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för KBAB och KBAB Service rösta för att:
fastställa resultaträkningen och balansräkningen.
b. disponera bolagets vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna.
c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
3. Samt att i övrigt vid stämman tillvarata kommunens intressen på bästa sätt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen 2023 för KBAB och KBAB Service har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och bolagets bokslut. Kommunfullmäktige har till uppgift att tillvarata kommunens intresse vid bolagsstämmor. Det gör kommunfullmäktige genom att utse stämooombud till årsstämman samt genom att fatta beslut om instruktioner till stämooombuden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-12
Årsredovisning KBAB och KBAB Service
Revisionsberättelse
Granskning
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §168)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §100)

Kopia till

KBAB och KBAB Service

9 Årsredovisning 2023 VME

Diarienummer: KS 2024/225

Förslag till beslut

- Årsredovisning 2023 för Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) läggs med godkännande till handlingarna.
- Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) rösta för att:
fastställa resultaträkningen och balansräkningen.
b. disponera bolagets vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna.
c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
- Samt att i övrigt vid stämman tillvarata kommunens intressen på bästa sätt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen 2023 för Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande.

Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och bolagets bokslut. Kommunfullmäktige har till uppgift att tillvarata kommunens intresse vid bolagsstämmor. Det gör kommunfullmäktige genom att utse stämooombud till årsstämman samt genom att fatta beslut om instruktioner till stämooombuden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-12

Årsredovisning Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME)

Revisionsberättelse

Granskning

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §167)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §103)

Kopia till

Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME)

10 Årsredovisning 2023 Köpings Rådhus AB

Diarienummer: KS 2024/294

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 för Köpings Rådhus AB läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för Köpings Rådhus AB rösta för att:
 - a. fastställa resultaträkningen och balansräkningen.
 - b. disponera bolagets vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna.
 - c. bevilja ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
3. Samt att i övrigt vid stämman tillvarata kommunens intressen på bästa sätt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen 2023 för Köpings Rådhus AB har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och bolagets bokslut. Kommunfullmäktige har till uppgift att tillvarata kommunens intresse vid bolagsstämmor. Det gör kommunfullmäktige genom att utse stämooombud till årsstämman samt genom att fatta beslut om instruktioner till stämooombuden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-16
Årsredovisning Köpings Rådhus AB
Revisionsberättelse
Granskning
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-23 KS AU §173)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §104)

Kopia till

Köpings Rådhus AB

11 Årsredovisning 2023 Västmanlands tolkservice

Diarienummer: KS 2024/186

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 för Västmanlands Tolkservice Ekonomisk förening läggs med godkännande till handlingarna.
2. Kommunens stämooombud får i uppdrag att vid årsstämman för Västmanlands Tolkservice Ek förening rösta för att:
fastställa resultaträkningen och balansräkningen.
b. disponera föreningens vinster eller förluster enligt de fastställda balansräkningarna.
c. bevilja ansvarsfrihet gentemot föreningen för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
3. Samt att i övrigt vid stämman tillvarata kommunens intressen på bästa sätt.

Ärendebeskrivning

Medlemmar i Västmanlands tolkservice Ek förening är Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Sala, Surahammar och Västerås. Föreningen tillhandahåller tjänster i form av tolk- och översättarservice till föreningens medlemmar.

Årsredovisningen 2023 för Västmanlands tolkservice Ek förening har upprättats och presenteras för kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen innehåller ekonomiska analyser och föreningens bokslut. Kommunfullmäktige har till uppgift att tillvarata kommunens intresse vid föreningsstämman. Det gör kommunfullmäktige genom att utse stämooombud till årsstämman samt genom att fatta beslut om instruktioner till stämooombuden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning

Revisionsberättelse

Verksamhetsberättelse

Granskningsrapport

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-23 KS AU §174)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §105)

Kopia till

Västmanlands tolkservice Ek förening

12 Riktlinje styrande dokument

Diarienummer: KS 2024/161

Förslag till beslut

1. Anta riktlinje för styrande dokument.
2. Dokumentet ”Verksamhets- och ekonomistyrning i Köpings kommun” som antogs av kommunfullmäktige 2012-05-28 §44 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Det kommunala uppdraget är omfattande och komplext. Den nya tillitsbaserade styrmodellen ger rammar för styrningen men styrningen behöver kompletteras med styrande dokument som ett viktigt stöd för verksamheterna. Styrdokumentet kan beskriva mål eller visioner som vi vill åstadkomma genom egna initiativ. De ger ett uppdrag att handla på ett visst sätt. Styrdokumentet kan också förklara och göra det tydligt hur vårt förhållningssätt till något är, eller beskriva hur en tjänst eller service ska utföras.

Den tillitsbaserade styrningen innebär att man sätter ramarna på politisk nivå genom att tydligt besluta om vad-frågorna och sedan delegeras mandat så långt ner i styrkedjan som möjligt. Tillitsbaserad styrning innebär också att styrsignalerna ska vara så få som möjligt och anses nödvändiga för att styra hela koncernen åt samma håll. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om en varumärkesplattform (KF 2023-11-06 §149) för kommunkoncernen som reglerare vilket språk och vilka ord vi använder för en likartad och sammanhållen styrning.

Koncernens styrande dokument regleras idag i dokumentet ”verksamhets- och ekonomistyrning i Köpings kommun” det vill säga den gamla styrmodellen som i övrigt är inaktuell. Den nya styrmodellen hänvisar i stället till en separat riktlinje.

I dagsläget finns stora brister i processen kring framtagande av styrande dokument. För att få allra största tydlighet i hanteringen behöver vi få ett mer enhetligt sätt som vi adresserar med hur vi arbetar med dokumentstyrning i Köpings kommunkoncern. Målet med riktlinjen är inte bara att få en god dokumentstyrning utan som ett ytterst mål är att skapa en god förvaltningskultur och att ytterligare arbeta in koncernperspektivet i styrningen och göra bolagen medskapande i framtagandet av koncernövergripande dokument. På så sätt kan eventuella anpassningar och undantag göras i framtagningsskedet samtidigt som styrningen blir enhetlig för både nämnder och styrelser.

Det ska vara lätt att hitta styrdokumentet, man ska kunna lita på att dokumentet är det korrekta, man ska förstå deras förhållande till varandra samt man ska kunna veta vem som ansvarar för dokumentet.

Kopplat till riktlinjen har även anvisning, rutiner och mallar tagits fram som stöd för processen.

Ärendets beredning

I framtagandet av riktlinjen har samtliga förvaltningar och bolag haft möjlighet att komma med synpunkter på riktlinjen både i ett remissförfarande och genom olika grupperingar med fokus på det operativa arbetet med dokumenthantering.

En jurist har fått i uppdrag att granska riktlinjen utifrån helhetsperspektiv men även specifikt kopplat på koncernstyrningen utifrån kommunallagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhets- och ekonomistyrning i Köpings kommun

Förslag på riktlinje styrande dokument

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-03-12 KS AU §80)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §78)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag i Köpings kommunkoncern

13 Riktlinje för ersättningskanning

Diarienummer: KS 2024/194

Förslag till beslut

- Fastställa Riktlinjen för ersättningskanning Köpings kommunkoncern.

Ärendebeskrivning

Myndigheterna inom Köpings kommunkoncern upprättar i stor utsträckning handlingar i elektroniskt skick samt erbjuder enskilda möjligheten att lämna in handlingar elektroniskt. Detta parallellt som man även tar emot en del handlingar på papper. De handlingar som kommer in eller upprättas på papper kan skannas in, digitiseras, för att möjliggöra en full elektronisk handläggning.

För att i framtiden slippa hantera både pappershandlingar och elektroniska handlingar kan myndigheterna vilja gallra pappershandlingar. Efter en ersättningskanning övertar den digitala kopian rollen som original och tas om hand för slutarkivering medan pappersoriginalet gallras. En sådan gallring i samband med ersättningskanning är möjlig endast under de förutsättningar som anges i denna riktlinje. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av

allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov (3 § arkivlagen).

De digitala kopior som skapas ska också uppfylla vissa tekniska krav. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. Verksamheten ska även säkerställa att nämnden fattat beslut om gallring av handlingarna.

Inför varje ersättningsskanningsprojekt ska samråd ske med kommunledningsförvaltningen och kommunarkivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-08
Riktlinje ersättningsskanning – Köpings kommunkoncern
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §140)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §84)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag i Köpings kommunkoncern

14 Riktlinje för brandskyddsarbetet i Köpings kommunkoncern

Diarienummer: KS 2024/223

Förslag till beslut

- Anta riktlinjen för systematiskt brandskyddsarbetet för kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Enligt lag om skydd mot olyckor, LSO, 2003:778 har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. Det innebär skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa och likrikta det systematiskt brandskyddsarbete, SBA i kommunkoncernen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete i Köpings kommunkoncern.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §141)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §82)

Kopia till

Alla bolag och förvaltningar

15 Riktlinje för kameraövervakning Köpings kommunkoncern

Diarienummer: KS 2024/224

Förslag till beslut

- Anta riktlinjen för kameraövervakning för hela kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen gäller för samtliga fastigheter som ägs och förvaltas av Köpings kommunkoncern och är upplåtna för kommunal eller annan verksamhet.

Riktlinjen kan även tillämpas i de fall kameraövervakning ska användas på allmän plats på kommunal mark. Syftet med riktlinjen är att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar, såsom inbrott, skadegörelse, överfall och andra oegentligheter.

Möjligheten att bedriva kamerabevakning styrs av två lagar:

Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200) och Dataskyddsförordningen GDPR (EU 2016/6791).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för kameraövervakning för Köpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §142)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §83)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncern

16 Riktlinje för Köpings kommuns trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete 2024 - 2026

Diarienummer: KS 2024/256

Förslag till beslut

- Anta riktlinjen för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete 2024–2026 för hela kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete trädde i kraft den 1 juli 2023. Enligt lagen ska kommunerna kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och ta fram en lägesbild. Utifrån lägesbilden ska kommunen sedan ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Åtgärdsplan ska beskriva mer i detalj vilka områden som prioriteras under året och vilka som är ansvariga för frågorna och som antas av kommunstyrelsen.

Kommunerna ska också ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta en samordningsfunktion. Sammanfattningsvis innebär lagen att kommunen ska bedriva ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete och säkerställa organisatoriska förutsättningar för det. Syftet med lagen är att stärka kommunernas systematiska brottsförebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete 2024–2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §158)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §79)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncern

17 Säkerhetspolicy 2024–2026 för Köpings kommunkoncern

Diarienummer: KS 2024/241

Förslag till beslut

1. Anta säkerhetspolicy för Köpings kommunkoncern 2024–2026.
2. Dokumentet ersätter tidigare dokument Säkerhetspolicy för Köpings kommun.

Ärendebeskrivning

Säkerhetspolicyn ska fungera som ett övergripande styrdokument som anger inriktning och lägger ramar för säkerhetsarbetet i Köpings kommunkoncern. Köpings kommuns säkerhetsarbete har som syfte att skapa trygghet och säkerhet för medborgarna, för kommunens medarbetare och de som vistas i kommunen samt för vår miljö och vår egendom. Personsäkerheten ska därvid alltid prioriteras högst. Policyn gäller för kommunkoncernen.

Olyckor och skador innebär kostnader för kommunen både direkt i form av åtgärder för att hantera händelsen och indirekt i form av stillestånd i verksamheten. Förutom ekonomisk skada kan ett stort förtroendekapital gå förlorat om det visar sig att kommunen inte tagit ansvar.

Säkerhetsarbetet ska förebygga och begränsa olyckor och skador på människor, egendom och miljö. Det ska ske genom en ständig uppföljning och analys, och genom en balanserad avvägning mellan risktagande och säkerhetsåtgärder och i dialog med medborgarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Säkerhetspolicy för Köpings kommunkoncern 2024–2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §143)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §81)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncern

18 Redovisning av ej färdigberedda motioner och medborgarförslag 2023

Diarienummer: KS 2023/748

Förslag till beslut

- Redovisningen av ej färdigberedda motioner och medborgarförslag läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 5 kap. 35 § ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till fullmäktige.

Enligt Arbetsordning för kommunfullmäktige i Köpings kommun, skall kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förteckning över ej färdigberedda motioner och medborgarförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §164)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §91)

Kopia till

Samtliga förvaltningar och bolag med ej färdigberedda motioner och medborgarförslag – För åtgärd

19 Återredovisning från nämnderna gällande beslutade uppdrag från kommunfullmäktige

Diarienummer: KS 2024/62

Förslag till beslut

- Godkänna rapporten.
- Ge nämnderna i uppdrag att återrapportering sker på ej slutredovisade ärenden vid fullmäktiges sammanträde i december 2024.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och efterlevs är det av stor vikt att kommunfullmäktige får en återkoppling kring vad som här i de ärenden de fattat beslut om. Styrelser och nämnder har ansvar att redovisa till kommunfullmäktige gällande fullgjorda uppdrag enligt kommunallagen (KL) 6 kap 5 §.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en redovisning på fullmäktigeuppdrag som inte är slutredovisade. I slutredovisningen ingår även motioner som har blivit beviljade men som inte har slutredovisats.

Fullmäktiges uppdrag utifrån budget redovisas ej här utan redovisning av dessa sker två gånger om året i delårsrapport och årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förteckning över utdelade uppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §165)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §92)

Kopia till

Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME)

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Personalavdelningen

20 Revisorernas granskning av IT-säkerheten

Diarienummer: KS 2023/763

Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag till synpunkter på revisionsrapporten samt
- Överlämna skrivelsen till kommunrevisionen

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens kommunalförbunds förtroendevalda revisorer har under 2023 följt upp en tidigare genomförd granskning av IT-säkerheten inom förbundet från 2021. Under 2021 genomförde även revisorerna i Köpings kommun en granskning av informationssäkerhetsarbetet i kommunen. KPMG genomförde granskningen på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Mot bakgrund av den genomförda granskningen efterfrågar de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun svar på ett antal frågor. Nedan kommenteras och besvaras revisionens frågor.

Beslutsunderlag

Yttrande gällande Rapport på granskning av IT-säkerhet VMKF 2023-tjänsteskrivelse

Granskning av IT-säkerheten Köpings kommun-rapport

Rapport på granskning av IT-säkerhet VMKF 2023-information

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §163)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §93)

Kopia till

Kommunrevisionen

KPMG

21 Avgifter och taxor för matabonnemang, matlådor m.m.

Diarienummer: KS 2024/247

Förslag till beslut

- Godkänna nya taxor och avgifter för matabonnemang, matlådor samt övriga matavgifter enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ökade kostnader för att tillhandahålla matabonnemang och matlådor med mera inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet föreslås en höjning av avgifterna för dessa. De nya avgifterna föreslås träda i kraft den 1 juni 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut om höjda avgifter och taxor för matabonnemang, matlådor med mera

Förslag till beslut om höjda avgifter och taxor för matabonnemang, matlådor med mera

Bilaga – Justering av avgifter 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §162)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §94)

Kopia till

Ekonomiavdelningen

Vård- och omsorgsnämnden

22 Omfördelning i budget 2024 Utbildningsnämnden

Diarienummer: KS 2024/189

Förslag till beslut

- Godkänna omfördelning av 394 000 kr från utbildningsnämndens rambudget till vård- och omsorgsnämndens rambudget.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen bytte under år 2023 lokaler. Utbildningsförvaltningen fann det möjligt att minska antalet kontorsrum från 19 till 15 genom ett byte av lokaler i förvaltningshuset på Nibblesbackevägen 17 mot vård- och omsorgs lokaler på Sveavägen 21. Därmed har vård- och omsorgsförvaltningen kunnat öka antalet kontor och har nu ett eget plan i förvaltningshuset inom kommunens totalabudgetram.

Kommunfullmäktige förslås därmed besluta om en omfördelning av ram motsvarande 394 000 kr från utbildningsförvaltningen som fick en lägre kostnad för lokaler till vård- och omsorgsnämnden som fick en kostnadsökning i och med bytet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse omfördelning UN VoO

Tjänsteskrivelse omfördelning budgetram 2024

§ 17 Budgetramminskning till följd av lokalbyte

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §149)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §97)

Kopia till

Ekonomiavdelningen

Utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

23 Namnbyte utbildningsförvaltningen samt revidering av utbildningsnämndens och kultur- och fritidsnämndens reglementen

Diarienummer: KS 2023/304

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningen byter namn till utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen, förkortat UKF.
2. Godkänna kultur- och fritidsnämndens reviderade reglemente att gälla från och med den 2024-05-06.
3. Godkänna utbildningsnämndens reviderade reglemente att gälla från och med den 2024-05-06.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-09 §125 att genomföra en organisationsförändring där kultur- och fritidsförvaltningen införlivas i utbildningsförvaltningen. Den nya förvaltningsorganisationen gäller från 1 januari 2024.

Initiativ har inkommit från utbildningsnämnden (2024-01-24 §13) samt Kultur- och fritidsnämnden (2024-02-26 §12) om namnbyte på förvaltningen.

För att tydliggöra och kommunicera den nya förvaltningsorganisationen till medborgare och andra föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att det nya namnet ska vara utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen, förkortat UKF. Utbildningsförvaltningen föreslår namnet utbildnings-, - kultur och fritidsförvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom initiativet till namnändring och har kontrollerat namnets grammatiska korrekthet med språkrådet (institutionen för språk och folkminnen) och konstaterat att utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen är mest korrekt.

I samband med namnbyte behöver utbildningsnämndens och kultur- och fritidsnämndens reglementen uppdateras i enlighet med det nya namnet. Ändringarna är rödmarkerade i underlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-18
Reviderat reglemente kultur- och fritidsnämnden
Reviderat reglemente utbildningsnämnden
Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2024-02-26 §12

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2024-01-24 §13
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §150)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §98)

Kopia till

Kultur- och fritidsnämnden
Utbildningsnämnden

24 Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente

Diarienummer: KS 2024/209

Förslag till beslut

1. Social- och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunerna enligt ny lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79).
2. Reviderat reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden antas och gäller från och med 6 maj 2024.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 april 2024 gäller en ny lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

I den nya lag finns bestämmelser om förutsättningarna och förfarandet för att bevilja ett barn skyddat boende tillsammans med en vårdnadshavare, när barnet har två vårdnadshavare och den andra vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen.

I 6 kap. 6 d § socialtjänstlagen (2001:453) finns sedan tidigare bestämmelser om att ett barn får beviljas en sådan insats om vårdnadshavarna samtycker till det.

Med anledning av detta föreslås att kommunfullmäktige delegerar ansvaret för kommunens uppgifter avseende denna lag till social- och arbetsmarknadsnämnden genom att skriva in ansvaret i nämndens reglemente. Social- och arbetsmarknadsnämnden har tidigare enligt sitt reglemente ansvar för att fullgöra kommunens uppgifter vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna enligt socialtjänstlag (2001:453).

I samband med revideringen har ytterligare en revidering genomförts.

Ändringar i utkast till nytt reglemente är gulmarkerade i underlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-20
Förslag till reviderat reglemente för Social-och arbetsmarknadsnämnden
Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §151)
Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §99)

Kopia till

Social- och arbetsmarknadsnämnden – För åtgärd

25 Reglering av tomträttsavgäld för verksamhetstomträtten Ågärdet 57

Diarienummer: KS 2024/208

Förslag till beslut

- Tomträttsavgälden för kommande tioårsperiod, med början den 1 oktober 2025, ska utgå med 34.830 kr för fastigheten Ågärdet 57.

Ärendebeskrivning

Var 10:e år har kommunen möjlighet att ändra avgäld för fastigheter som vi upplåter med tomträtt. Regleringen av tomträttsavgäld med ny avgäldsperiod från och med 1 oktober 2025 innebär att överenskommelse om ny avgäld ska tecknas senast ett år före den nya avgäldsperiodens början.

Inför år 2025 är verksamhetstomträtten Ågärdet 57 aktuell för avgäldsreglering. Fastigheten ligger mittemot infarten till handelsområdet BigInn, med skyltläge mot Ringvägen och infart från Barnhemsgatan, se **bilaga 1**. Tomträtten innehas av Quality Properties Sweden Ab och lokalerna nyttjas av PMU Second Hand. Nuvarande tomträttsavgäld är 11.216 kr per år och har legat på samma nivå sedan 1985.

För verksamhetstomträtter ska ny avgäld fastställas utifrån markens värde i så kallat ”avröjt skick”, d.v.s. med byggnader och anläggningars värde borträknat. Avgäldsräntan vid reglering av tomträttsavgälder styrs av rättspraxis och är idag 3% av marknadsvärdet.

Förvaltningen bedömer att värdeutvecklingen ger utrymme för en höjning av tomträttsavgälden.

Vid framtagandet av förslag till ny tomträttsavgäld har ett värdeutlåtande inhämtats från Svefa, se **bilaga 2**. Marknadsvärdet har uppskattats genom en ortsprisanalys och bedöms vara ungefär 1.500.000 kr, motsvarande 806 kr/kvm

BTA eller 388 kr/kvm tomtarea. Det föreligger lokala förhållanden som motiverar en viss justering av uppskattat marknadsvärde, exempelvis hur man tar sig till fastigheten. Därför uppskattas marknadsvärdet till 300 kr/kvm tomtarea, vilket ger ett totalt värde på 1.161.000 kr.

En avgäldsrenta enligt rättspraxis på 3% innebär att förvaltningens förslag till ny tomträttsavgäld för kommande tioårsperiod blir 34.830 kr med start den 1 oktober 2025. En anledning till den stora höjningen är att avgälden legat på samma nivå under mycket lång tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1: Karta, Ågärdet 57

Bilaga 2: Värdeutlåtande Ågärdet 57, Svefa AB 2024-03-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-16 KS AU §166)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §86)

Kopia till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomiavdelningen

26 Reglering av tomträttsavgäld för småhus

Diarienummer: KS 2024/206

Förslag till beslut

- Ny tomträttsavgäld för kommande tioårsperiod, med början den 1 oktober 2025, skall utgå med 3% av 80% av föregående års marktaxeringsvärde för aktuella småhustomträtter.

Ärendebeskrivning

Regleringen av tomträttsavgälder med ny avgäldsperiod från och med 1 oktober 2025 innebär att överenskommelse om ny avgäld ska tecknas senast ett år före den nya avgäldsperiodens början. Avseende småhustomträtter är det 78 tomträtter som är aktuella för reglering, se **bilaga 1**.

Småhustomträtter regleras i enlighet med den modell som trädde i kraft under 2016, där den nya avgälden beräknas utifrån 80 % av föregående års marktaxeringsvärde med en avgäldsrenta på 3,25%. 2019 justerades avgäldsrentan till 3,0% för att följa ny praxis.

De föreslagna regleringarna innebär en anpassning av avgäldsnivån utifrån markens värdeutveckling. I genomsnitt höjs avgälderna med 157%. Den stora höjningen beror på att många av husen är av typen ”kedjehus i storkvarter”, vilka enligt tidigare beräkningsmodellen hade den lägsta avgälden. Liksom tidigare finns alternativet att friköpa sin tomträtt kvar. Priset beräknas till 80% av föregående års marktaxeringsvärde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1: karta och lista -avgäldsreglering 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2024-04-09 KS AU §138)

Kommunstyrelsen (2024-04-23 KS §87)

Kopia till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

27 Enkel fråga till Per Ågren (S) från Samuel Gustavsson (SD)

Diarienummer: KS 2024/251

Förslag till beslut

- Anse den enkla frågan besvarad.

Ärendebeskrivning

Samuel Gustavsson (SD) har inkommit med en enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande Per Ågren (S) angående effektiviserings förslaget om drivmedlet HVO som valdes bort. Frågan lyder:

- Anser du fortfarande, givet kommunens ekonomiska läge, att denna kostnad är värd att ta?

Beslutsunderlag

Enkel fråga

Svar på frågan

28 Anmälan av frågor och interpellationer till kommande sammanträde

Ärendebeskrivning

Stående punkt för att anmäla eventuella frågor och interpellationer för att besvaras kommande sammanträde.

29 Anmälan av Motioner och Medborgarförslag

Diarienummer: KS 2024/71

Förslag till beslut

- Remittera medborgarförslagen och motionerna till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Inlämnade motioner och medborgarförslag anmäls till kommunfullmäktige som beslutar om ärendet ska remitteras till styrelse eller nämnder.

Medborgarförslag - Gör om detaljplan vid Hökartorget har inkommit.

Motion - Minska antalet ledamöter i Köpings Fullmäktige från 49 till 41 har inkommit.

Motion - Dekorera elskåp har inkommit.

Beslutsunderlag

KS 2024/292 Medborgarförslag - Gör om detaljplan vid Hökartorget

KS 2024/275 Motion - Minska antalet ledamöter i Köpings Fullmäktige från 49 till 41

KS 2024/301 Motion - Dekorera elskåp

Kopia till

Förslagsställarna

30 Anmälan av handlingar

Diarienummer: KS 2024/37

Förslag till beslut

- Anmälan tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Stående punkt för att anmäla eventuella inkomna handlingar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Anmälan av handlingar kommunfullmäktige - maj

31 Vissa val m.m.

Diarienummer: KS 2024/70

Förslag till beslut

- Välja nämndeman till Västmanlands tingsrätt.
- Välja nämndeman till Västmanlands tingsrätt.
- Välja nämndeman till Västmanlands tingsrätt.

Ärendebeskrivning

Stående punkt för att hantera eventuella avsägelser och kompletteringsval av förtroendeuppdrag.