

Kallelse

Beslutande organ Utbildningsnämnden

Mötesdatum 2023-01-25

Tid 14.00

Plats Forum, lokal Globen

Information

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokollsjusterare	
2.	Fastställande av ärendelista	
3.	Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet för perioden 2023–2026	
4.	Val av ledamöter och ersättare till premie- och stipendienämnden För perioden 2023–2026	
5.	Val av ledamot och ersättare till kommunala handikapprådet för perioden 2023–2026	
6.	Beslut om närvaro vid sammanträden för perioden 2023–2026	
7.	Verksamhetsplan och budget 2023	Lars Holmgren, Niklas Sandman
8.	Internkontroll helårsuppföljning	Niklas Sandman
9.	Fastställande av sammanträdestider 2023	
10.	Information och rapporter	
11.	Delegationsbeslut	
12.	Åtterrapporering av frånvaro	
13.	Förvaltningschefen informerar	Thomas Karlsson

Andreas Trygg
Ordförande

1 Val av protokollsjusterare

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden utser Emil Thunberg (S) att justera dagens protokoll.

2 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

3 Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet för perioden 2023–2026

Diarienummer: UN 2023/10

Ärendebeskrivning

I enlighet med utbildningsnämndens reglemente (§15) ska nämnden inom sig utse ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

4 Val av ledamöter och ersättare till premie- och stipendienämnden för perioden 2023–2026

Diarienummer: UN 2023/9

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska utse 5 ledamöter och 5 ersättare till premie- och stipendienämnden för perioden 2023–2026. Premie- och stipendienämnden sammanträder två gånger per år.

5 Val av ledamot och ersättare till kommunala handikapprådet för perioden 2023–2026

Diarienummer: UN 2023/11

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska utse 1 ledamot och 1 ersättare till den kommunala handikapprådet för perioden 2023–2026.

6 Beslut om närvaro vid sammanträden för perioden 2023–2026

Diarienummer: UN 2023/12

Förslag till beslut

Att skolchefer/verksamhetschefer anställda vid utbildningsförvaltningen i Köpings kommun får närvara under utbildningsnämndens och arbetsutskottets sammanträden under perioden februari 2023 – december 2026.

Ärendebeskrivning

En nämnds sammanträden ska enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 25 § hållas inom stängda dörrar. Regler som medger någon generell närvarorätt i kommunala nämnder finns inte i KL. Däremot gäller enligt KL 6 kap. 26 att en nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Presidiet ser ett behov av att skolchefer/verksamhetschefer inom utbildningsförvaltningen deltar under sammanträden för att exempelvis kunna lämna upplysningar som kan uppkomma under sammanträdet gång.

Nämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

7 Verksamhetsplan och budget 2023

Diarienummer: UN 2022/1228

Föredragande: Lars Holmgren, Niklas Sandman

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att godkänna verksamhetsplan och budget 2023

Ärendebeskrivning

Varje år tar utbildningsnämnden beslut om en verksamhetsplan och budget. I verksamhetsplanen tydliggörs utbildningsnämndens grunduppdrag utifrån reglemente som fastställts av kommunfullmäktige, aktuell lagstiftning för nämndens olika ansvarsområden, statliga styrverktyg samt kommunala styrdokument. Verksamhetsplanen är därmed en beskrivning över vad som utbildningsförvaltningen under kommande år ska prioritera utifrån de utmaningar och förutsättningar som våra verksamheter har samt utbildningsnämndens budget för året. Den övergripande budgetramen är beslutad av kommunfullmäktige medan utbildningsnämnden beslutar om fördelning mellan nämndens olika verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2023

Tjänsteskrivelse

8 Internkontroll helårsuppföljning

Diarienummer: UN 2021/1478

Föredragande: Niklas Sandman

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att godkänna internkontroll 2022

Ärendebeskrivning

Internkontroll innebär att säkerställa att vår verksamhet fungerar på ett sätt som ger förutsättningar för en ändamålsenlig verksamhet. Internkontroll omfattar med andra ord all verksamhet med dess processer, rutiner och system.

Varje år beslutar utbildningsnämnden om en internkontroll som utbildningsförvaltningen kontrollerar under året. Inför det att nämnden beslutar om internkontroll så har utbildningsförvaltningens ledningsgrupp tagit fram en ”bruttorisklista” där en mängd olika potentiella risker listas och analyseras utifrån en ”risk- och väsentlighetsanalys”. Utifrån bruttorisklistan och den analys som utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har gjort så väljer utbildningsnämnden ett visst antal risker som ska kontrolleras.

Under 2022 har nedanstående risker kontrollerats:

- Forum för inflytande för vårdnadshavare enligt SFS 2010:800 Kap 4. 13§ - Undersöka vårdnadshavares möjlighet till inflytande i enheternas kvalitetsarbete via olika forum.
- Dokumenthanteringsplanens efterlevnad - Kontrollera så att dokumenthanteringsplanen efterlevs.
- Rutin om utredning av frånvaro - Kontrollera så att rutinen är implementerad i våra verksamheter och efterlevs.
- Uppgifter till SCB, modersmål, ÅP - Kontrollera så att de uppgifter som vi under hösten rapporterar till SCB stämmer överens med verkligheten.

I alla kontroller förutom den sista har mindre avvikelser hittats.

När det kommer till forum för inflytande för vårdnadshavare så behöver arbetet fortsätta under 2023 och kommer så att ske under ledning av respektive skolchef.

Dokumenthanteringsplanen är i stort behov av revidering och även detta arbete kommer att fortsätta under 2023 under ledning av förvaltningens handläggare.

Gällande rutin om utredning av frånvaro konstateras att vissa förenklingar kan göras i rutinen så att den på så vis blir mer enkel att följa. Fortsatt kontroll kommer att genomföras under 2023.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2022.
Tjänsteskrivelse.

9 Fastställande av sammanträdestider 2023

Diarienummer: UN 2022/1328

Förslag till beslut

Fastställa förslag på sammanträdestider för utbildningsnämnd och arbetsutskott för perioden februari – december 2023.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 23 november 2022 att preliminärt fastslå förslag på sammanträdestider för 2023 och beslutade den 14 december 2022 att sammanträdet i januari 2023 äger rum den 25e kl. 14.00.

Nämnden som tillträder den 1 januari 2023 ska fatta beslut om sammanträdestider för perioden februari – december 2023.

Ursprungsförslaget har justerat med hänsyn till sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ordföranden i utbildningsnämnden har även föreslagit att tidpunkten för nämndsammanträdet öppnande flyttas till kl. 13.15.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Utbildningsnämndens sammanträdestider 2023

10 Information och rapporter

Ankomst-datum	Åtgärd/Handling	Avs./mott.	Ärendenummer
2022-12-15	Klagomål/Magazin 24	Privatperson	UN 2022/1714
2022-12-14	Utredning och svar	Utbildnings-förvaltningen	UN 2022/863
2022-12-15	Synpunkter Nibbleskolan	Privatperson	UN 2022/1811
2022-12-15	Synpunkter Nibbleskolan	Privatperson	UN 2022/1813
2022-12-15	Synpunkter från privatperson Nibbleskolan	Privatperson	UN 2022/1814
2022-12-19	Klagomål Nibbleskolan	Privatperson	UN 2022/1828
2022-12-19	Rapport, granskning KPMG	KPMG	UN 2022/1827
2022-12-16	Svar på klagomål	Utbildnings-förvaltningen	UN 2022/1828
2022-12-27	Kommunicering	Utbildnings-förvaltningen	UN 2022/1854
2022-12-27	Protokollsutdrag	Kommunstyrelsen	UN 2022/1855
2022-12-27	Skolinspektionen	Skolinspektionen	UN 2022/1813

11 Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- Förvaltningschef, nr 43–51, 2022
- Skolskjutssamordnare nr 74–102, 2022
- Rektor Kolsva skolområde nr 20–23, 2022
- Skolchef gymnasiet nr 4–5, 2022
- Rektor Ullvi 1 nr 1, 2022
- Rektor Lärkans enhet nr 12–13, 2022

12 Återrapportering av frånvaro

Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro

Inga inkomna utredningar under perioden.

13 Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Thomas Karlsson

Handläggare

Johanna Nordström
Utbildningsförvaltningen
Johanna.nordstrom@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Närvaro vid utbildningsnämndens sammanträden

Förslag till beslut

Att skolchefer/verksamhetschefer anställda vid utbildningsförvaltningen i Köpings kommun får närvara under utbildningsnämndens och arbetsutskottets sammanträden under perioden februari 2023 – december 2026.

Ärendebeskrivning

En nämnds sammanträden ska enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 25 § hållas inom stängda dörrar. Regler som medger någon generell närvarorätt i kommunala nämnder finns inte i KL. Däremot gäller enligt KL 6 kap. 26 att en nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Tidigare ledamöter i utbildningsnämnden har sett ett behov av att skolchefer/verksamhetschefer inom utbildningsförvaltningen deltar under sammanträden för att exempelvis kunna lämna upplysningar som kan uppkomma under sammanträdet gång.

Nämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Handläggare

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare
Utbildningsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan och budget 2023

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att godkänna verksamhetsplan och budget 2023

Ärendebeskrivning

Varje år tar utbildningsnämnden beslut om en verksamhetsplan och budget. I verksamhetsplanen tydliggörs utbildningsnämndens grunduppdrag utifrån reglemente som fastställts av kommunfullmäktige, aktuell lagstiftning för nämndens olika ansvarsområden, statliga styrverktyg samt kommunala styrdokument. Verksamhetsplanen är därmed en beskrivning över vad som utbildningsförvaltningen under kommande år ska prioritera utifrån de utmaningar och förutsättningar som våra verksamheter har samt utbildningsnämndens budget för året. Den övergripande budgetramen är beslutad av kommunfullmäktige medan utbildningsnämnden beslutar om fördelning mellan nämndens olika verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2023
Tjänsteskrivelse

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare

Lars Holmgren
Ekonom

Verksamhetsplan 2023

Verksamhetsplan

Utbildningsnämnd



Verksamhetsplan 2023

Innehåll

VÅR VERKSAMHETSPLAN OCH STYRMODELL.....	3
GRUNDUPPDRAG	4
Uppdrag och ansvarsområde	4
Förvaltningsorganisation.....	4
Våra viktigaste styrande dokument.....	4
Omvärldsanalys	6
Nuläge, förutsättningar och utmaningar.....	9
Demografi och volymer	11
MÅL OCH KVALITET.....	12
Planering Grunduppdrag.....	12
Övergripande mål - Verksamhet.....	12
Övergripande mål - Medarbetare.....	14
Övergripande mål - Ekonomi	15
EKONOMI.....	16
Budgetram 2023	16
Driftbudget 2023.....	17
En ekonomi i balans	18
Investeringsbudget.....	18
RISKANALYS OCH INTERNKONTROLL.....	19
Riskanalys	19
Internkontrollplan.....	19
BILAGA VERKSAMHETSFAKTA OCH NYCKELTAL.....	20
BILAGA BRUTTORISKLISTA.....	22

VÅR VERKSAMHETSPLAN OCH STYRMODELL

I verksamhetsplanen tydliggörs nämnden/bolagets grunduppdrag utifrån reglemente/ägardirektiv som fastställts av kommunfullmäktige, aktuell lagstiftning för nämndens olika ansvarsområden, statliga styrverktyg samt kommunala styrdokument.

Köpings tillitsbaserade styrmodell fastlägger en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunens verksamheter. Illustrationen nedan tydliggör hur samtliga delar i styrmodellen samverkar.



Utifrån Köpings vision ”Tillsammans skapar vi vår framtid” har kommunfullmäktige beslutat om tre kommungemensamma utvecklingsmål. Arbetet med utvecklingsmålen sker över förvaltnings- och bolagsgränserna. Dessa mål har fokus på utveckling av det lokala samhället och demokratin. Utvecklingsmålen har koppling till de globala målen i Agenda 2030.

Utöver dessa mål har kommunfullmäktige beslutat om tre övergripande mål utifrån tre perspektiv; verksamhet, medarbetare och ekonomi.

- Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser
- Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap
- Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Dessa övergripande mål gäller samtliga verksamheter. Utifrån verksamhetens grunduppdrag erbjuder verksamheten största möjliga kvalitet för de vi är till för med engagerade medarbetare och ett gott ledarskap och med en ekonomi i balans.

GRUNDUPPDRAG

Uppdrag och ansvarsområde

Utbildningsnämndens grunduppdrag är att leverera utbildningsverksamhet till Köpings kommuns innevånare. Målgruppen är alla barn och elever i verksamheterna, från verksamheten förskola till avslutad gymnasieutbildning. För att ge barnen och eleverna bästa förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildning ansvarar även nämnden för att erbjuda näringsriktig kost till barnen och eleverna i verksamheterna.

Utbildningsverksamheten i Köpings kommun ska förbereda eleverna för ett kommande arbetsliv, antingen direkt efter avslutad gymnasieutbildning eller efter vidare studier på högre nivå.

Utbildningen i Köpings kommun ska även bidra till att forma goda samhällsmedborgare genom utbildningens förmedling av respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Förvaltningsorganisation

Utbildningsförvaltningen är den största förvaltningen i kommunen med knappt 1300 anställda. Den största andelen av medarbetarna finns på förvaltningens förskole- och skolenheter inklusive kök. För att stötta kärnverksamheterna har förvaltningen även administrativa stödfunktioner i form av placeringsenhet, bemanningsenhet, ekonomistöd, skolskjutsverksamhet, administratörer, kvalitets- och utredarstöd på förvaltningsnivå samt IT-samordnare.

På förvaltningsnivå finns även ett centralt stödteam som arbetar med elevhälsofrågor till alla verksamhetsformer i förvaltningen, utöver enheternas egna lokala elevhälso- och team. Hela förvaltningen leds av en förvaltningschef.

Våra viktigaste styrande dokument

Lagar och förordningar

Utbildningsnämnden styrs precis som övriga nämnder i kommunen av både övergripande lagstiftning som gäller för all kommunal verksamhet, exempelvis kommunallag (2017:725), förvaltningslag (2017:900), offentlighets- och sekretesslag (2009:400), dataskyddsförordningen GDPR (2016/679), diskrimineringslagen (2008:567), arbetsmiljölagen (1977:1160) och barnkonvention (2018:1197), men även av mer speciallagstiftning inriktad på nämndens kärnområde. Den mest centrala speciallagstiftningen är:

Skollagen (2010:800)

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om förskola, skola och fritidshem. Där regleras rättigheter och skyldigheter för barn, elever och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också skolans och huvudmannens ansvar för verksamheten beskrivet. Skollagen beslutas av riksdagen.

Läroplaner

En läroplan är en förordning som utfärdas av regeringen och som ska följas. I läroplanerna beskrivs verksamheternas värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer för arbetet. Det finns läroplan för

förskolan, för obligatoriska skolväsendet samt för de frivilliga skolformerna. Exempel på läroplaner är Lpfö18, Lgr 22, Gy11, Lgrsär 22, GySär 13

Förordningar

Det finns många olika förordningar och riktlinjer som rör våra verksamheter, till exempel förordningar som reglerar de olika skolformerna. En förordning utfärdas av regeringen och ska följas. Exempel på förordningar är:

- Skolförordning (2011:185)
- Gymnasieförordning (2010:2039)
- Nationella riktlinjer för måltider i skolan, förskola och äldreomsorg

Kommunala styrande dokument

De kommunala styrdokument som nämnden behöver följa är bland annat:

Reglemente

Mål och budget

Riktlinjer

Polycys

Omvärldsanalys

År 2022 har på olika sätt har påverkat förvaltningens verksamheter. Dels har det pågående kriget i Ukraina inneburit att människor i området tagit sin tillflykt till Sverige, däribland många barnfamiljer. Sverige befinner sig i ett allvarligt säkerhetspolitiskt läge och de civila myndigheterna arbetar aktivt tillsammans med Försvarsmakten att förbereda sig för ett försvar av landet och samtidigt upprätthålla samhällets funktioner.

Dels har flertalet incidenter med hot och våld drabbat skolor och skolpersonal runtom i Sverige under året vilket har aktualiserat behovet av olika fysiska och digitala säkerhetslösningar.

Förvaltningen har således under året riktat stort fokus mot säkerhetsfrågor och säkerhetsarbete, bland annat genom att införskaffa och sedermera utbilda samtliga verksamheter i att använda kommunikationsappen Cosafe, som ska användas av våra förskolor och skolor för att sända ut larm vid akuta situationer. Ambitionen är att jobba vidare med att stärka verksamheternas förberedelsearbete genom exempelvis övningsinsatser kopplade till Cosafe. Vidare har fler övervakningskameror installerats på flera av våra enheter som ett led i att öka tryggheten och säkerheten för de som jobbar och verkar där. Förvaltningen har även antagit en ny förvaltningsövergripande handlingsplan mot hot, våld och pågående dödligt våld (PDV), samt reviderat den redan befintliga krisledningsplanen.

Värt att nämna är också de skolrelaterade personuppgiftsincidenter och försök till påverkan som det senaste året har drabbat flera offentliga myndigheter. För att öka medvetenheten kring personuppgiftsbehandling har förvaltningen genomfört en digital Nanoutbildning om Dataskyddsförordningen (GDPR) under året och kommunen har tagit ett helhetsgrepp om frågor kopplade till IT- och informationssäkerhet.

Vidare arbetar förvaltningen aktivt med att implementera Barnkonventionen och antalet genomförda barnkonsekvensanalyser på förvaltningsnivå har ökat markant sedan föregående år. Flera vägledande domar har kommit under året där barnkonventionen fick en avgörande betydelse för två kommunala beslut om omorganisering av skolverksamhet. Den centrala frågan i målen var vilka krav som kan ställas på innehållet i en barnkonsekvensanalys inför sådana beslut och hur barnets bästa ska komma till uttryck inför beslutet. Förvaltningsrätten menade att kommunerna inte levt upp till barnkonventionens krav på att fastställa och beakta barnets bästa. Kammarrätten dömde i stället till kommunernas fördel och menade att barnkonventionen inte ställer några formella krav på hur en barnkonsekvensanalys ska se ut.

Förändringar av regelverk m.m .

Större möjlighet att stänga skolor

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som syftar till att göra tillsynen mer effektiv och möjligheterna till ingripande mot kommunala och fristående huvudmän så lika som möjligt. Ändringarna innebär bland annat att Skolinspektionen ska kunna förbjuda en kommun eller en region att driva en verksamhet vidare (verksamhetsförbud) om ett föreläggande att åtgärda brister inte har följts och missförhållandena är allvarliga. Ändringarna innebär också att fler grunder för att återkalla ett godkännande av enskild som huvudman införs. Fler grunder för kommuner att återkalla beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg införs också.

Ändrade bestämmelser om trygghet och studiero

Huvudmannens ansvar för att det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero på varje skola förtydligas i skollagen. Samtidigt införs en definition av begreppet studiero.

Vissa ändringar i bestämmelserna om disciplinära och andra särskilda åtgärder görs också. Det innebär bland annat att det blir möjligt för all personal att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att garantera eleverna trygghet och studiero, till exempel ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Tidigare har det bara varit rektor, lärare och handledare vid fjärrundervisning som haft sådana befogenheter.

Ändringarna innebär också att all personal får befogenhet att omhänderta föremål från en elev. Annan personal än lärare och handledare vid fjärrundervisning får också rätt att under vissa förutsättningar visa ut en elev ur undervisningslokalen.

Bestämmelserna om tillfällig omplacering av en elev ändras också. Vid ett beslut om tillfällig omplacering inom eller utanför den egna skolenheten kan eleven få enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp även om förutsättningarna i 3 kapitlet skollagen för sådan undervisning inte är uppfyllda. Det blir också enklare för rektorn att besluta om en elev helt eller delvis ska stängas av.

I grundskolan och gymnasieskolan och motsvarande skolformer införs nya bestämmelser om att mobiltelefoner i regel bara får användas enligt lärarens instruktioner, det vill säga i undervisningen. Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning får även användas om det sker som en extra anpassning eller särskilt stöd. Det är som regel inte tillåtet att använda mobiltelefoner privat i samband med undervisningen. Det tydliggörs också under vilka förutsättningar rektorn, en lärare eller en handledare vid fjärrundervisning får omhänderta mobiltelefoner.

I de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet införs även särskilda bestämmelser som gör det möjligt för rektorn att besluta om mobilfria skoldagar.

Det tydliggörs också att de ordningsregler som ska finnas för varje skolenhet regelbundet ska följas upp tillsammans med eleverna.

Ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska.

Ändringarna innebär bland annat att hemkommunen inför hösten det år ett barn fyller tre år ska ta kontakt med barnets vårdnadshavare, om barnet inte redan har en förskoleplats. Vårdnadshavarna ska få information om förskolans syfte och om barnets rätt till förskola. Om barnet inte börjar i förskolan ska ny kontakt tas inför varje höst och varje vår. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

En annan ändring är att hemkommunen blir skyldig att erbjuda förskoleplats till vissa grupper av barn, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om förskola. Det gäller vid något av följande:

- om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år

- om barnets vårdnadshavare är födda utomlands, men nu är bosatta i Sverige och vistas här sedan högst fem år.

Kommunens skyldighet omfattar inte barn som inte är folkbokförda i Sverige. Skyldigheten att erbjuda en plats i förskola gäller från och med hösten det år barnet fyller tre år.

Ändrade läroplaner och kursplaner hösten 2022

Det finns ändringar i alla kursplaner på grundskolenivå. Det har också kommit nya formuleringar om sexualitet, samtycke och relationer och annat värdegrundsbete i läroplanernas inledande delar. För lärare som sätter betyg har det också införts nya bestämmelser för betygssättning.

De ändrade kursplanerna ska vara ett bättre arbetsverktyg för lärarna. Ämnets syfte och centrala innehåll har fått ett tydligare fokus i undervisningen. Betygskriterierna och kriterierna för bedömning ska bli ett bättre stöd när lärarna skriver omdömen och sätter betyg.

Ändringarna varierar i omfattning mellan de olika kursplanerna eftersom behoven har sett olika ut i olika ämnen. Här är de huvudsakliga förändringarna:

- Fakta och förståelse betonas mer för att visa att goda ämneskunskaper har ett värde i sig.
- Ämnets karaktär har lyfts fram tydligare.
- Omfattningen av det centrala innehållet har setts över i vissa kursplaner.
- Skillnaden mellan stadierna i det centrala innehållet är tydligare. Grundläggande kunskaper har stärkts i de lägre årskurserna och mer komplexa sammanhang introduceras successivt.
- Det som tidigare kallades kunskapskrav i de ändrade kursplanerna i Lgr22, Lgrsär22, Lgrspec22 och Lgrsam22 har bytt namn till betygskriterier, men har samma innehåll. I kursplanerna för lågstadiet och för ämnesområden i grundsärskolan och specialsolan har kunskapskrav bytt namn till kriterier för bedömning av kunskaper.
- Betygskriterierna och kriterierna för bedömning av kunskaper är mindre detaljerade och öppnar för varierade bedömningssituationer.
- Kursplanerna i olika skolformer är samordnade med varandra samtidigt som det specifika med varje skolform är tydligare.
- Ämnesinnehållet är tydligare i grundsärskolans ämnesområden.

Grundsärskolan blir anpassad grundskola 2023

Regeringen har nu fattat beslut om flera ändringar i skollagen som syftar till stärkt elevhälsa och utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Några av ändringarna rör benämningar som förekommer i skollagen:

- Grundsärskolan byter namn till anpassad grundskola och benämningen träningskola tas bort.
- Uttrycket utvecklingsstörning ersätts av intellektuell funktionsnedsättning.

Nuläge, förutsättningar och utmaningar

Utbildningsnämnden konstaterar att våra barn och elever fortsatt känner sig trygga i våra verksamheter samtidigt som vi ser en fortsatt ökad ohälsa bland våra unga. Vi lever i en alltmer orolig omvärld vilket gör att vi behöver ha fortsatt fokus på barns och ungas hälsa och mående samt sätta fokus på tryggheten.

Utifrån våra egna enkätundersökningar samt Skolinspektionens dito konstaterar utbildningsnämnden att våra elever i låg utsträckning blir motiverade och inspirerade att lära sig mer. Köping sticker dock inte ut i jämförelse men vi kommer likväl under året fortsätta att fokusera på att öka kvalitén i undervisningen. För att ha en god undervisningskvalitet krävs det naturligtvis dessutom kompetenta och behöriga lärare. Utbildningsnämnden kommer under året arbeta för att säkra kompetensförsörjningen.

För att våra barn och elever ska få bra förutsättningar att utvecklas krävs det under skoldagen goda och näringsrika måltider i våra restauranger.

Under 2023 kommer utbildningsnämnden därför att prioritera nedanstående områden:

- Öka kvalitén i undervisningen.
- Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter.
- Säkerställa kompetensförsörjningen i våra verksamheter.
- Stärka barn- och elevhälsoarbetet.
- Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet.

Förutsättningar och resultat jämfört med andra kommuner

Köping har tämligen goda förutsättningar för att lyckas bra med våra utbildningar. Vi har en kommunstorlek som både tillåter oss att ha centralt placerade stödfunktioner som kan stötta våra verksamheter samtidigt som rektorsgrupperna är såpass små att vi kan samla våra chefer och arbeta tillsammans utan att det blir för komplext.

Vi har en relativt hög andel förskollärare med lärarlegitimation i våra förskolor jämfört med länet i stort samt riket. Vi ser också en ökad andel barn mellan 1 – 5 år som är inskrivna i förskolan och vi ligger nu på ungefär samma nivå som både riket, länet och liknande kommuner utifrån ett socioekonomiskt perspektiv. Detta innebär att fler barn får ta del av undervisningen i förskolan.

Studerar vi de socioekonomiska förutsättningar som våra elever i grund- och gymnasieskolan har så ser vi att vi ligger på en något högre nivå gällande elever med utländsk bakgrund än både länet och riket.

Forskning visar att det finns ett starkt samband mellan elevernas prestationer i skolan och föräldrarnas utbildningsbakgrund. Om elevens föräldrar har en eftergymnasial utbildning så är det mycket större chans att eleven själv lyckas bra i skolan. Med detta i beaktande så har Köping svårare förutsättningar då vi har en ganska låg andel vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning jämfört med riket och länet.

Vad gäller våra resultat så har vi ett lägre meritvärde än riket samtidigt som vi ligger på samma nivå som länet och liknande kommuner med ungefär samma socioekonomiska förutsättningar som Köping har.

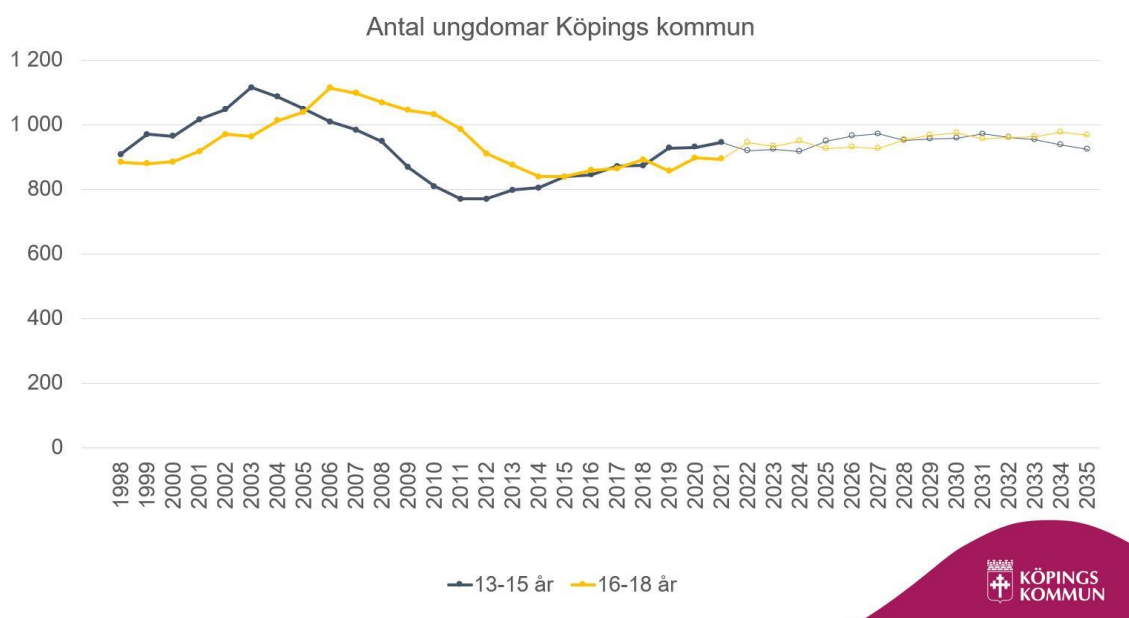
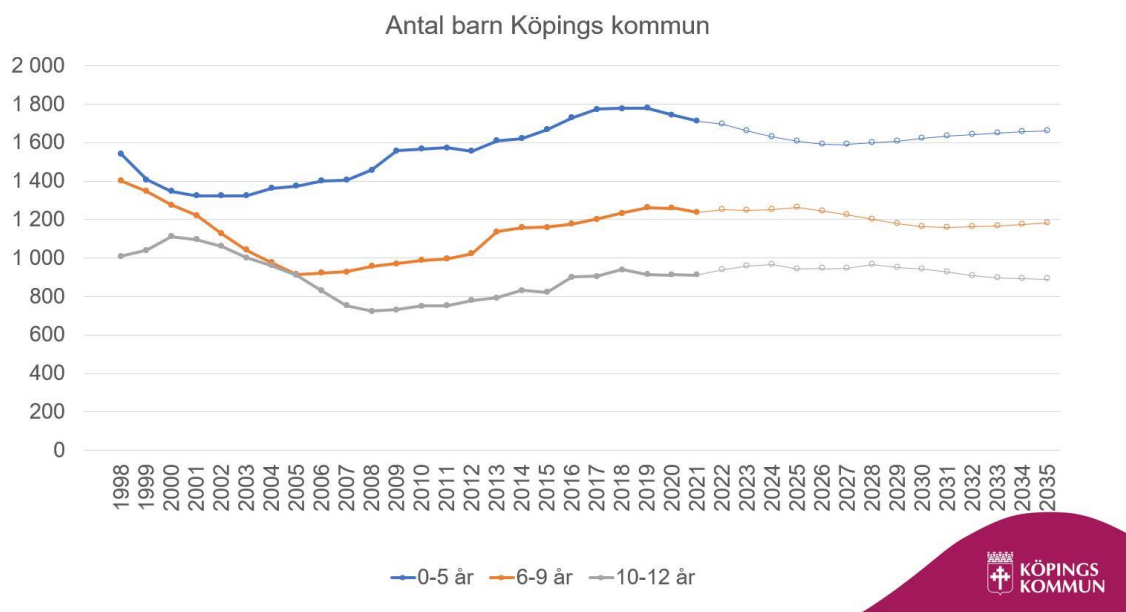
När det kommer till gymnasiebehörighet till gymnasieskolans yrkesprogram så har vi för första gången på flera år en lägre andel elever som blir gymnasiebehöriga än vad riket i stort har. Köpings gymnasiebehörighet är dock fortsatt något högre än länets och liknande kommuner med samma socioekonomiska förutsättningar som Köping.

För gymnasiets del kan vi se att andel elever som klarar gymnasieexamen inom 3 år är lägre i Köping än riket men på samma nivå som länet och liknande kommuner med samma socioekonomiska förutsättningar som Köping. När vi jämför oss med andra på gymnasienivå så tittar vi främst på Ullvigymnasiet. Studerar vi i stället på resultatet för alla elever som är folkbokförda i Köpings kommun oavsett var de går i skola så är det markant sämre resultat än riket och liknande kommuner. Detta kan tolkas som att folkbokförda elever i Köping som pendlar till gymnasieskola lyckas sämre än de elever som går på Ullvigymnasiet.

Demografi och volymer

Gällande barn i förskoleålder så minskar det något de kommande åren samtidigt som vi ser en marginell ökning på låg- och mellanstadiet. Vi ser dessutom en ökning gällande barn i högstadieåldern. Vi ser också att antal ungdomar i gymnasieåldern ökar de kommande åren.

I och med att det minskar något i antal barn i förskoleålder ser vi möjligheten att använda våra lokaler på ett mer ändamålsenligt sätt.



MÅL OCH KVALITET

Planering Grunduppdrag

Kommunfullmäktige har beslutat om tre övergripande mål utifrån tre perspektiv; verksamhet, medarbetare och ekonomi. Utifrån verksamhetens grunduppdrag identifieras de kvalitetsfaktorer som visar vad som kännetecknar god kvalitet i samtliga perspektiv. Relevanta indikatorer används för att långsiktigt följa att kvalitetsutvecklingen är god. Enligt styrmodellen följer vi utfallet av indikatorer och styr med planerade aktiviteter för de områden som behöver prioriteras. Därav är inga målvärden fastställda för indikatorer.

Övergripande mål - Verksamhet

Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Kvalitetsfaktor
Trygga barn och elever
Goda resultat

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Trygghet - Förskola	8.7	8.9	8.8	→
Trygghet - Grundskola	7.8	8.1	8.0	→
Trygghet - Gymnasiet	95%	97%	95%	→
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, lägeskommun, andel (%)	51%	50%		→
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	86.5%	86.3%	80.1%	↘
Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år	56%	63%	62%	→

Prioriterat område
Öka kvalitén i undervisningen.
Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter.
Stärka barn- och elevhälsoarbetet.
Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet.

Syftet med prioriterat område

Öka kvalitén i undervisningen - Barnens och elevernas kunskapsinhämtning är i hög utsträckning beroende på undervisningskvalitén. Utbildningsnämnden vill att fokus under kommande år ska ligga på att våra barn och elever har studiero samt tycker att undervisningen ger stimulans till fortsatt lärande.

Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter - En grund för att kunna tillägna sig kunskaper är att man känner sig trygg under skoldagen. Därmed kommer vi under året fortsätta att jobba för att öka tryggheten i våra verksamheter.

Stärka barn- och elevhälsoarbetet - Efter pandemin samt den oroliga omvärlds som vi lever i så ser vi en tendens till ökad ohälsa bland våra barn och elever. Utbildningsnämnden fokuserar därmed på att fortsätta arbeta med att säkerställa en väl fungerande och en likvärdig barn- och elevhälsa.

Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalité - Vi konstaterar att det finns fortsatta utmaningar i måltidsupplevelsen när det gäller måltidsmiljön samt förståelse för det erbjudande som finns när man besöker våra restauranger.

Övergripande mål - Medarbetare

Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Kvalitetsfaktor

Vi har motiverade medarbetare

Vi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Vi har motiverade medarbetare				
Medarbetarengagemang (HME) Motivationsindex		80%	79%	→
Vi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt				
Målkvalitet - Indexvärde	56	71	85	↗
Medarbetarengagemang (HME) Styrningsindex		81%	80%	→

Prioriterat område

Att säkerställa kompetensförsörjningen i våra verksamheter.

Syfte med prioriterat område

En av de absolut viktigaste faktorerna för barnens och elevernas lärande är läraren. För att våra barn och elever ska nå så långt de kan i sin utveckling och förbereda dom så väl det går för fortsatta studier eller arbetsliv krävs att vi är en attraktiv arbetsgivare och har kompetenta och välutbildade medarbetare.

Övergripande mål - Ekonomi

Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Kvalitetsfaktor
Tilldelad budgetram hålls
Resurser nyttjas effektivt

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Tilldelad budgetram hålls				
Budgetavvikelse (Mkr)	8.8	12.5	20.0	-
Resurser nyttjas effektivt				
Skillnaden i kostnad per barn i fritidshem jämfört med riket	-5,6%	-2,9%		↘
Skillnaden i kostnad per barn i förskoleklass jämfört med riket	3.1%	14.3%		↗
Skillnaden i kostnad per barn inom förskolan jämfört med riket	8.9%	10.0%		↗
Skillnaden i kostnad per elev inom grundskolan jämfört med riket	-4.0%	-3.2%		↘

EKONOMI

Budgetram 2023

Nämndens budgetram 2023	Mkr
Budgetram 2022	643,1
Löneökning 2022	14,3
Arvodesökningar	0,0
Kompensation högre PO-pålägg	23,7
Prioriteringar/satsningar Elevhälsan	0,5
Effektiviseringskrav 0,5 %	-4,0
Effektiviseringskrav beslut KS 17 nov	-2,0
Budgetram 2023	675,6
Ökning budgetram	32,5

Den stora ramökningen på 23,7 mkr är kompensation som beror på att PO-pålägget, där pensionskostnader ingår, har ökat från 39,25 % till 44,53 %. Den näst största posten på 14,3 mkr är kompensation för löneökningarna i 2022 års avtalsrörelse. Båda dessa stora poster medför egentligen ingen ramjustering i och med att ramökningen består av ökade kostnader. Detsamma gäller för arvodesökningen som går till personer med politiska uppdrag i utbildningsnämnden.

Till budget 2023 finns en utpekad satsning riktad till elevhälsan inom skolan med 0,5 mkr. Elevhälsan kommer att renodla tjänsterna så att kuratorerna kan koncentrera sig på färre skolor. Detta kommer innebära att särskolan får en egen kurator och behöver då ej längre låna in kuratorer från gymnasiet och grundskolan. Budgettillskottet kommer därför fördelas mellan gymnasiet och grundsärskolan då grundsärskolan i budget finansierat en del av gymnasiets kuratorer.

Därefter kommer minskad rambudget i form av effektiviseringskrav på 0,5 % av kostnadsbudgeten för utbildningsnämnden samt effektiviseringskrav beslutade av kommunfullmäktige med en sammanlagd minskning av ramen med 6,0 mkr. Effektiviseringsåtgärderna består av ett generellt sparbetning på 0,7 mkr som fördelats över alla nämndens verksamheter samt effektiviseringen på timvikarier med 1,8 mkr på förskolan, 0,5 mkr på grundskolan och 0,25 mkr på särskolan. Vidare ska Ullvigymnasiet spara 1,1 mkr som ett generellt sparbetning samt 0,1 mkr för hyran av Culinaren i Folkets Hus i och med att verksamheten i lokalen upphör i juni 2023. Politiken ska spara på utvecklingsdagarna, förvaltningsledning ska spara på minskat IT-stöd 0,1 mkr. Grundskolan på Elevassistenter med 1,1 mkr samt måltidsenheten 0,4 mkr genom effektivare organisation. Måltidsenheten får ingen kompensation för de stigande livsmedelskostnaderna som under 2023 beräknas vara 4,0 mkr dyrare vid oförändrad meny.

Driftbudget 2023

Verksamhet nivå3 (mkr)	Budget 2022	Budget 2023	Förändring 2022-2023
100 Nämnd- o styrelsevht	0,6	0,6	0,0
130 Övrig politisk vht	0,2	0,2	0,0
350 Fritidsgårdar	1,3	1,4	0,1
400 Öppen förskola	0,0	2,3	2,3
407 Förskola	159,9	166,7	6,8
409 Pedagog vht gem adm	54,1	47,2	-6,9
412 Pedagogisk omsorg	3,1	3,2	0,1
419 Förskol skolb gemadm	16,6	15,0	-1,6
425 Fritidshem	34,1	36,1	2,0
429 Skolväs barn gemadm	23,7	25,1	1,4
435 Förskoleklass	16,7	18,6	1,9
440 Grundskola	195,4	214,7	19,3
443 Grundsärskola	26,9	29,0	2,1
450 Gymnasieskola	100,8	105,2	4,4
453 Gymnasiesärskola	8,8	9,4	0,6
513 INSats enl LSS/SFB	0,8	0,8	0,0
Summa	643,1	675,6	32,5

Samtliga verksamheters rambudgetar påverkas mer eller mindre av de löneökning- och PO-tilläggskompensationer samt effektiviseringsåtgärder som beskrivits ovan under rubriken Budgetram 2023.

Inom verksamhet 409 Pedagog vht gem adm (förvaltningsledning, utbildningskontoret och måltidsenheten) flyttas budgeten för skolskjuts inom grundskolan 9,5 mkr delats upp och flyttat till verksamheterna 435 Förskoleklass (0,9 mkr) och 440 Grundskolan (8,6 mkr). Orsaken till justeringen är att budgeten och kostnaderna ska ligga där verksamheten bedrivs.

Budgetmedel för familjecentralen 2,3 mkr flyttas från verksamhet 419 Förskol skolb gemadm till 400 Öppen förskola för att ge en mer rättvisande bild i och med utökningen av verksamheten med öppen förskola på Nygårdsområdet.

Nattverksamheten kostad på 3,2 mkr ligger fördelad med 1/3 på förskolan och 2/3 på fritidshemsverksamhet.

En ekonomi i balans

Inga effektiviseringsåtgärder är utpekade i budget 2023 utöver de 6 mkr som är med i ramförändringen och som är politiskt behandlade sedan tidigare.

Effektivisering i form av att kostnadsökningar ska tas inom befintlig rambudget finns inte med i sammanställningen då den inte förändrar rambudgeten. Beräkningen för ökade livsmedelskostnaderna under 2023 är 4 mkr. I och med att livsmedelspriserna ökat markant under 2022 och kommer att fortsätta öka under 2023 blir måltidsenhetens arbete med att förändra elevluncherna att vara en utmaning. Måltidsenheten har även en utmaning genom att det finns ett stort antal små kök som serverar ett fåtall luncher. Kostnaden per lunch blir ofrånkomligt hög när fasta kostnader fördelas över serverade luncher. Detta gäller främst förskoleköken samt mindre grundskolorskolor.

Nämndens budgeten ska hållas och det blir varje främst verksamhet som ansvarar för att vara vaksam från årets början på avvikelser. Inom skolan kan organisatoriska förändringar främst ske i augusti då det är svårt att göra förändringar under ett läsår. Det medför att besparingar vid ändra organisation endast påverkar kostnaderna de fem sista månaderna på året.

Investeringsbudget

Verksamhet nivå3 (mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Förskolor inventarier	1,1	1,8	1,2	1,2
Grundskolor inventarier	0,9	4,8	2,8	4
Måltidsenheten inventarier	0,5	1,5	1,5	1,1
Obl särskolan inventarier	0,0	0,2	0,2	0,2
Ullvigymnasiet inventarier	1,1	1,5	1,5	1,5
Summa	3,6	9,8	7,2	8,0

Fortsatt behov av återinvestering i inventarier i form av möbler och maskiner inom alla verksamheter.

Under 2023 fortsätter satsningen inom förvaltningen på utbyte av gamla inbrottslarm till nya inbrottslarm med passersystem. Sedan september har kommunen ramavtal när det gäller säkerhetsinstallationer. Efter projektering av Scheeleskolan började installationen veckan innan jul och beräknas vara klar i början på kommande år. Efter Scheeleskolan står Malmaskolan på tur. Sedan kommer turen till låg- och mellanstadieskolor samt äldre förskolor. Nya förskolor förses med inbrottslarm med passersystem vid uppförandet av dem.

Det kan även bli fler övervakningskameror och det uppstår behov. Idag finns övervakningskameror inomhus på Ullvigymnasiet, Karlbergsskolan och Scheeleskolan. Kameraövervakning utomhus finns idag på Elundskolan och Ullvigymnasiet. Kommunens säkerhetschef är alltid inkopplad när det gäller inbrottslarm och kameraövervakning. En prioritering kommer då att genomföras mellan övervakningskameror och utbyte av inbrottslarm.

RISKANALYS OCH INTERNKONTROLL

Risikanalys

Utifrån tidigare års bruttorisiklistor, kvalitetsdialoger samt genomgång av riktlinjer, rutiner och lagar gick utbildningsförvaltningens ledningsgrupp genom 21 potentiella risker och gjorde en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån dessa risker valde utbildningsnämnden nedanstående fyra områden som förvaltningen under 2023 ska kontrollera.

Internkontrollplan

Organisation: Utbildningsnämnd

Granskningsområde	Risk	Beskrivning	Risikvärde (1-16)
Närvarokontroll grundskola och gymnasiet	Närvarokontroll	Risk att våra verksamheter inte har tillfredsställande rutiner som fungerar när det kommer till att kontrollera att eleverna är i våra verksamheter.	12
Krishantering	Rutiner vid kriser	Risk att våra verksamheter inte har implementerade och kända krisrutiner.	12
Fortbildning och kompetens	Introduktionsperiod för lärare	Risk att nyanställda inte får den introduktionsperiod som skollagen föreskriver.	6
Kränkningar	Rutin för kränkingsanmälningar	Risk att våra verksamheter inte följer våra rutiner som säger att vi skyndsamt utreder och anmäler kränkande behandling till huvudman.	8











BILAGA VERKSAMHETSFAKTA OCH NYCKELTAL

Verksamhet	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
Måltidsenheten			
Antal elevluncher	505 080	650 262	649 664
Kostnad per elev och år	6 944 kr	7 297 kr	7 705 kr
Kostnad per elevlunch	59,67	48,81 kr	51,53 kr
Förskoleverksamhet			
Antal inskrivna barn i förskoleverksamhet	1 337	1 367	1 318
varav i familjedaghem	22	23	17
Kostnad per barn (exkl. nattverksamhet)	137 494	142 861 kr	153 114 kr
Kostnad per barn i familjedaghem	129 029 kr	126 601 kr	191 773 kr
Grundskoleverksamhet			
Antal elever F-9	3 156	3 159	3 161
Varav i förskoleklass	305	306	312
Kostnad per elev (inkl. förskoleklass)	75 252 kr	72 103	78 192 kr
Antal elever skolbarnsomsorg	873	950	925
Kostnad per elev på fritidshem	38 026 kr	37 332 kr	40 245 kr
Särskoleverksamhet			
Antal elever i grundsärskola	79	81	80
Kostnad per elev i grundsärskola	431 377 kr	422 548 kr	465 863 kr
Antal elever i fritidshem	20	13	9
Kostnad per elev fritidshem särskolan	75 555 kr	115 564 kr	95 092 kr
Antal elever i gymnasiesärskolan	49	47	54
Kostnad per elev i gymnasiesärskola	399 473	412 403	374 067 kr
Gymnasieskolan			
Totalt elever Ullvigymnasiet	1 059	1 052	1 057
Kostnad per elev Ullvigymnasiet	113 423 kr	102 238 kr	105 675 kr

Antal elever från annan ort	300	305	288
Intäkt per elev från annan ort	-113 516 kr	-99 839 kr	-109 569 kr
Antal Köpingselever på annan ort	158	173	197
Kostnad per köpingselev på annan ort	145 385	163 812 kr	139 601 kr

BILAGA BRUTTORISKLISTA

Organisation: Utbildningsnämnd

Risk	Beskrivning	Till internkontrollplan?	Risikvärde
Ändamålsenliga lokaler	Att våra lokaler inte är ändamålsenliga.		
Närvarokontroll	Risk att våra verksamheter inte har tillfredsställande rutiner som fungerar när det kommer till att kontrollera att eleverna är i våra verksamheter.	Till internkontrollplan	
Skyddad id	Att våra rutiner för barn och elever med skyddad identitet inte är implementerade och fungerande.		
Studiehandledning på modersmål	Risk att nyanlända elever inte får den studiehandledning på modersmål som de enligt skollagen har rätt till.		
Rutiner vid kriser	Risk att våra verksamheter inte har implementerade och kända krisrutiner.	Till internkontrollplan	
Introduktionsperiod för lärare	Risk att nyanställda inte får den introduktionsperiod som skollagen föreskriver.	Till internkontrollplan	
Återrapportering av delegationsbeslut	Risk att återrapportering till nämnd av delegationsbeslut inte sker enligt rutiner.		
Rutin frånvaro	Risk att rutinen som finns inte är implementerad i våra verksamheter och därmed inte heller efterlevs.		
Hantering av persondata	Risk att vi hanterar persondata på ett inkorrekt sätt i våra verksamheter och utifrån GDPR-lagstiftningen.		
Rutin för kränkingsanmälningar	Risk att våra verksamheter inte följer våra rutiner som säger att vi skyndsamt utreder och anmäler kränkande behandling till huvudman.	Till internkontrollplan	

Oegentligheter, mutor och jäv	Risk att det inte finns fungerande rutiner som reglerar risk för mutbrott och oegentligheter eller att de rutiner som finns inte följs.		
Rättssäker diarieföring	Risk att diarieföring inte sker på ett rättssäkert vis.		
Systematiskt kvalitetsarbete gällande måluppfyllelse och skolresultat	Risk att våra verksamheter inte lever upp till skollag och läroplan när det kommer till analys och uppföljning av måluppfyllelse och skolresultat		
Sårbarhet vid hög frånvaro	Risk att våra verksamheter inte har rutiner för att hålla i gång verksamheten vid hög frånvaro.		
Registerutdrag för skolpersonal	Risk att våra verksamheter inte har fungerande rutiner för att kontrollera nyanställd personals registerutdrag enligt lagkrav.		
Tillgänglighet i våra lokaler	Risk att våra lokaler inte är tillgängliga för alla utifrån lagkrav och ev. policys.		
Risk (IKP)	Risk att skolpliktsbevakningsrutinen inte följs vilket skulle kunna innebära att vi inte har koll på de elever som har skolplikt.		
Brandutbildning	Risk att personalen inte genomgår brandutbildning enligt de intervaller som de ska.		
Kompetensutveckling	Risk att personalen inte ges möjlighet till kompetensutveckling i enlighet med skollagen.		
Tillgång till skolbibliotek	Risk att våra elever har inte har tillgång till skolbibliotek utifrån skollagens krav.		
Klagomålshantering	Risk att våra verksamheter inte följer den klagomålshantering som finns.		

Utbildningsförvaltningen

MBL § 11

Arbetsgivarpart

Susanne Ekholm, skolchef förskolan
Johanna Nordström, sekreterare
Lars Holmgren, ekonom
Anna Ulfves, skolchef gymnasiet
Pär Ellmin, skolchef grundskolan
Patric Gill, verksamhetschef måltid
Sandra Thunberg Sultani, HR-generalist

Arbetstagarpart

Sveriges lärare
Marita Lindström
Peter Holmqvist
Anna Von Walden

Ärende

Förhandling enligt MBL § 11 budget 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 om utbildningsnämndens budgettram för 2023. Den 25 januari 2023 ska utbildningsnämnden besluta om fördelning av tilldelad budgettram inom utbildningsförvaltningen. Förslag på fördelning bifogades kallelsen som skickades ut till arbetstagarparten den 22 december 2022.

Budgetförslag bifogas protokollet.

Arbetsgivarens förslag till beslut

Att ställa sig bakom upprättat budgetförslag för 2023.


Arbetstagarorganisationens synpunkter

Ser en risk i att minskad budgettram kan leda till högre arbetsbelastning för personal.

Arbetsmiljön kommer att bli tuffare för anställda på grund av minskat antal elevassistenter och vikarier.

Sveriges lärare ställer sig eniga till förslaget.

Protokolljusterarnas sign.



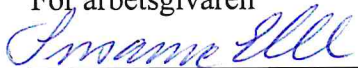
Förhandling slutförd i enighet

2023-01-16

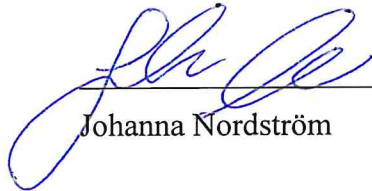
Justering av protokoll

Vid protokollet

För arbetsgivaren



Susanne Ekholm



Johanna Nordström

För arbetstagarparten



Marita Lindström

Sveriges lärare

Protokolljusterarnas sign.



Utbildningsförvaltningen

MBL § 11

Arbetsgivarpart

Susanne Ekholm, skolchef förskolan
Johanna Nordström, sekreterare
Lars Holmgren, ekonom
Anna Ulfves, skolchef gymnasiet
Pär Ellmin, skolchef grundskolan
Patric Gill, verksamhetschef måltid
Sandra Thunberg Sultani, HR-generalist

Arbetstagarpart

Kommunal
Anders Ejdemark

Ärende

Förhandling enligt MBL § 11 budget 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 om utbildningsnämndens budgettram för 2023. Den 25 januari 2023 ska utbildningsnämnden besluta om fördelning av tilldelad budgettram inom utbildningsförvaltningen. Förslag på fördelning bifogades kallelsen som skickades ut till arbetstagarparten den 22 december 2022.

Budgetförslag bifogas protokollet.

Arbetsgivarens förslag till beslut

Att ställa sig bakom upprättat budgetförslag för 2023.

Arbetstagarorganisationens synpunkter

Ser en risk i att minskad budgettram kan leda till högre arbetsbelastning för personal.

Arbetsmiljön kommer att bli tuffare för anställda på grund av minskat antal elevassistenter och vikarier.

Kommunal ställer sig oeniga till förslaget.

Protokolljusterarnas sign.



Förhandling slutförd i oenighet

2023-01-16

Justering av protokoll

Vid protokollet

För arbetsgivaren



Susanne Ekholm



Johanna Nordström

För arbetstagarparten



Anders Ejdemark

Kommunal

Protokolljusterarnas sign.



Utbildningsförvaltningen

MBL § 11

Arbetsgivarpart

Susanne Ekholm, skolchef förskolan
Johanna Nordström, sekreterare
Lars Holmgren, ekonom
Anna Ulfves, skolchef gymnasiet
Pär Ellmin, skolchef grundskolan
Patric Gill, verksamhetschef måltid
Sandra Thunberg Sultani, HR-generalist

Arbetstagarpart

Vårdförbundet
Anita Saukkonen

Ärende

Förhandling enligt MBL § 11 budget 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 om utbildningsnämndens budgettram för 2023. Den 25 januari 2023 ska utbildningsnämnden besluta om fördelning av tilldelad budgettram inom utbildningsförvaltningen. Förslag på fördelning bifogades kallelsen som skickades ut till arbetstagarparten den 22 december 2022.

Budgetförslag bifogas protokollet.

Arbetsgivarens förslag till beslut

Att ställa sig bakom upprättat budgetförslag för 2023.

Arbetstagarorganisationens synpunkter

Ser en risk i att minskad budgettram kan leda till högre arbetsbelastning för personal.

Vårdförbundet ställer sig oeniga till förslaget.

Protokolljusterarnas sign.

 |  |

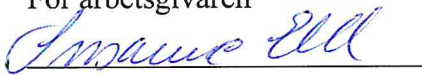
Förhandling slutförd i enighet

2023-01-16

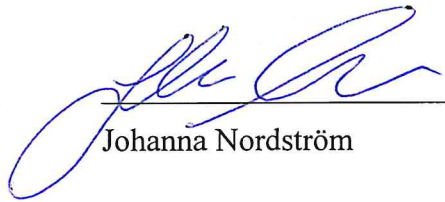
Justering av protokoll

Vid protokollet

För arbetsgivaren



Susanne Ekholm



Johanna Nordström

För arbetstagarparten



Anita Saukkonen

Vårdförbundet

Protokolljusterarnas sign.



Handläggare

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare
Utbildningsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Internkontroll 2022, uppföljning

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att godkänna internkontroll 2022

Ärendebeskrivning

Internkontroll innebär att säkerställa att vår verksamhet fungerar på ett sätt som ger förutsättningar för en ändamålsenlig verksamhet. Internkontroll omfattar med andra ord all verksamhet med dess processer, rutiner och system.

Varje år beslutar utbildningsnämnden om en internkontroll som utbildningsförvaltningen kontrollerar under året. Inför det att nämnden beslutar om internkontroll så har utbildningsförvaltningens ledningsgrupp tagit fram en ”brutorisklista” där en mängd olika potentiella risker listas och analyseras utifrån en ”risk- och väsentlighetsanalys”. Utifrån brutorisklistan och den analys som utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har gjort så väljer utbildningsnämnden ett visst antal risker som ska kontrolleras.

Under 2022 har nedanstående risker kontrollerats:

- Forum för inflytande för vårdnadshavare enligt SFS 2010:800 Kap 4. 13§ - Undersöka vårdnadshavares möjlighet till inflytande i enheternas kvalitetsarbete via olika forum.
- Dokumenthanteringsplanens efterlevnad - Kontrollera så att dokumenthanteringsplanen efterlevs.
- Rutin om utredning av frånvaro - Kontrollera så att rutinen är implementerad i våra verksamheter och efterlevs.
- Uppgifter till SCB, modersmål, ÅP - Kontrollera så att de uppgifter som vi under hösten rapporterar till SCB stämmer överens med verkligheten.

I alla kontroller förutom den sista har mindre avvikelser hittats.

När det kommer till forum för inflytande för vårdnadshavare så behöver arbetet fortsätta under 2023 och kommer så att ske under ledning av respektive skolchef.

Dokumenthanteringsplanen är i stort behov av revidering och även detta arbete kommer att fortsätta under 2023 under ledning av förvaltningens handläggare.

Gällande rutin om utredning av frånvaro konstateras att vissa förenklingar kan göras i rutinen så att den på så vis blir mer enkel att följa. Fortsatt kontroll kommer att genomföras under 2023.

Beslutsunderlag

Handlingsplan internkontroll 2022
Tjänsteskrivelse

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare

Handlingsplan – Internkontroll 2022, Utbildningsnämnden

Dnr 2021/1478

Gransknings- område	Kontrollmoment	Ansvarig kontroll- genomförande	Åtgärder/aktiviteter	Kontrollfrekvens	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus
Forum för inflytande för vårdnadshavare enligt SFS 2010:800 Kap 4. 13§	Undersöka vårdnadshavares möjlighet till inflytande i enheternas kvalitetsarbete via olika forum.	Verksamhetschefer för förskola och grundskola	Förvaltningen utreder hur nuvarande forum för inflytande fungerar och arbetar eventuellt fram förslag på nya möjligheter till forum för inflytande	Utredning sker efter analys av vårdnadshavarenkät er i höst.	Uppföljning har skett i dialog mellan skolchefer och rektorer. Det är ett område som måste fortsätta utvecklas då det inte ger vårdnadshavare möjlighet till inflytande vid alla våra enheter. Arbetet fortsätter under 2023 och respektive skolchef är ansvarig.
Dokumenthanterings-planens efterlevnad	Kontrollera så att dokumenthanteringsplanen efterlevs.	Handläggare	Förvaltningen utreder genom stickprovskontroller hur väl nuvarande dokumenthanteringsplan efterlevs och ger eventuellt förslag på förändringar i planen.	Utredning sker löpande under året.	Kontrollmomentet (enkät) visade att dokumenthanteringsplanen är i stort behov av revidering samt att alla anställda inom förvaltningen behöver få kännedom om den. Detta arbete kommer att fortsätta under 2023.
Rutin om utredning av frånvaro	Kontrollera så att rutinen är implementerad i våra verksamheter och efterlevs.	Verksamhetschef grundskola och gymnasiet	Förvaltningen utreder genom stickprovskontroller hur väl nuvarande rutin gällande utredning av frånvaro fungerar och ger eventuellt förslag på förändringar i rutinen. Stäm av med ”expertis” kring utredningarnas innehåll.	Utredning påbörjas i maj.	Stickprovskontrollerna visade att vissa förenklingar kan göras i rutinen. Fortsatta stickprovskontroller kommer därför att genomföras tillsammans med uppföljning i skolchefs dialoger med varje rektor. Vi planerar också en workshop med erfarenhetsbyte kring effekterna av olika åtgärder i rektorsgruppen. Arbetet med skolfrånvaron är fortsatt högt prioriterat under 2023!

Handlingsplan – Internkontroll 2022, Utbildningsnämnden

Dnr 2021/1478

Uppgifter till SCB, modersmål, ÅP	4	Utredare och kvalitetsutvecklare	Förvaltningen utreder genom stickprovskontroller antal elever som studerar modersmål samt hur många elever som har åtgärdsprogram och jämför med inrapporterade data till SCB och ger eventuellt förslag på förändringar i rutin för inrapportering.	Utredning genom stickprovskontroller sker i slutet av september. Jämförelse mellan stickprovskontroll och inrapporterade data sker i början av november.	Kontrollmomentet visade en liten avvikelse mellan stickprovskontrollen och det som skickades in till SCB. Orsaken till avvikelsen går att härleda till en specifik skola, därför att man genomförde systemtekniska ändringar mellan stickprovskontrollen och export till SCB. Räknar man bort den specifika skolan så är avvikelsen i övrigt näst intill omätbar. Inga ytterligare åtgärder krävs.
-----------------------------------	---	----------------------------------	--	--	--

Handläggare

Johanna, Nordström
Utbildningsförvaltningen
Johanna.nordstrom@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Sammanträdestider för utbildningsnämnd och arbetsutskott för perioden februari 2023 – december 2023

Förslag till beslut

Fastställa justerat förslag på sammanträdestider för utbildningsnämnd och arbetsutskott för perioden februari 2023 – december 2023.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 23 november 2022 att preliminärt fastslå förslag på sammanträdestider för 2023 och beslutade den 14 december 2022 att sammanträdet i januari 2023 äger rum den 25e kl. 14.00. Nämnden som tillträder den 1 januari 2023 ska fatta beslut om sammanträdestider för perioden februari 2023 – december 2023. Ursprungsförslaget har justerat med hänsyn till sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Ordföranden i utbildningsnämnden har även föreslagit att tidpunkten för nämndsammanträdet öppnande flyttas till kl. 13.15.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023
Utbildningsnämndens sammanträdestider 2023

UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESTIDER 2023

Månad	Au-kallelse (utskick)	Arbets- utskott		UN-kallelse (utskick)	Utbildningsnämnd
Januari Pr. 26/1 08.30					On 25 kl. 14.00
Februari Pr. 23/2 08.30		Må 6 kl. 08.30			On 22 kl. 13.15
Mars Pr. 23/3 08.30		Må 13 kl. 08.30			On 22 kl. 13.15
April Pr. 27/4 08.30		Må 3 kl. 08.30			On 26 kl. 13.15
Maj Pr. 25/5 08.30		Må 8 kl. 08.30			To 25 kl. 13.15
Juni		Må 12 kl. 08.30			On 21 kl. 13.15
Juli					
Augusti Pr. 3/8 08.30 Pr. 24/8 08.30		Må 14 kl. 08.30			On 23 kl. 13.15
September Pr. 28/9 08.30 Utv.dagar 13-14		Må 11 kl. 08.30			On 27 kl. 13.15
Oktober Pr. 26/10 08.30		Må 9 kl. 08.30			To 26 kl. 13.15
November Pr. 23/11 08.30		Må 13 kl. 08.30			On 22 kl. 13.15
December		Må 4 kl. 08.30			On 13 kl. 13.15

VÄRTERMINEN 2023

Start: 10/1
Sportlov: 27/2 - 3/3 (v.9)
Påsklov: 11/4 - 14/4 (v.15)
Avslutning: 9/6

HÖSTTERMINEN 2023

Start: 15/8
Höstlov: 30/10 - 3/11 (v.44)
Avslutning: 21/12