

Kallelse

Beslutande organ Utbildningsnämnden

Mötesdatum 2023-02-22

Tid 14.00

Plats Ullvigymnasiets aula

Information

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokollsjusterare	
2.	Fastställande av ärendelista	
3.	Bokslut med årsredovisning	Lars Holmgren, Niklas Sandman
4.	Relation nationella prov och betyg i åk 6, 9 och gymnasiet	Niklas Sandman
5.	Terminsbetyg	Niklas Sandman
6.	Information pedagogiskt pris	Peter Sundström
7.	Dimensionering av utbud gymnasiet	Thomas Karlsson
8.	Svar till KPMG gällande granskning av information och erbjudande av förskola	Thomas Karlsson
9.	Information och rapporter	
10.	Delegationsbeslut	
11.	Åtterrapporering av frånvaro	
12.	Förvaltningschefen informerar	Thomas Karlsson

Andreas Trygg
Ordförande

1 Val av protokollsjusterare

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden utser Marie Brohlin (S) att justera dagens protokoll.

2 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

3 Bokslut med årsredovisning

Diarienummer: UN 2023/112

Föredragande: Lars Holmgren, Niklas Sandman

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutade 2023-02-06 föreslå utbildningsnämnden att godkänna bokslut med årsredovisning samt att ställa sig bakom förslaget för ombudgetering av investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) skall årsbokslutet sammanfattas i en årsredovisning med förvaltningsberättelse. Syftet är att ge en informativ redovisning till kommunfullmäktige och kommunens innevånare.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden innehåller en översikt av verksamhetens utveckling där verksamhetsfakta, viktiga förhållanden för våra verksamheter och diverse händelser som har skett under året beskrivs.

I dokumentet redovisas dessutom måluppföljning för nämnden utifrån verksamhetsplanens kvalitetsfaktorer och prioriterade områden. Den samlade bedömningen för verksamhetsperspektivet är ”delvis uppfyllt”, för medarbetarperspektivet ”i hög grad uppfyllt” och för det ekonomiska perspektivet ”helt uppfyllt”.

Den ekonomiska uppföljningen visar på ett överskott på 20 Mkr vilket i hög utsträckning beror på grundskolas överskott på 15,8 Mkr.

Investeringsmedel som inte nyttjats under 2022 behöver genom ett nämndbeslut flytta överskottet på 2,6 Mkr till 2023. Anledningen till ombudgetering är att verksamheterna inte kunnat använda det tilldelade investeringsanslaget under 2022 men att investeringsbehovet återstår i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Tjänsteskrivelse

Motiv för ombudgetering av investeringsanslag

4 Relation nationella prov och betyg åk 6, 9 och gymnasiet

Diarienummer: UN 2023/79

Föredragande: Niklas Sandman

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att notera informationen

Ärendebeskrivning

Varje vår redovisar utbildningsförvaltningen statistik gällande relation mellan elevernas resultat på nationella prov i årskurs 6, 9 och gymnasiet och elevernas betyg i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik. Syftet med nationella proven är främst att stödja betygssättningen. Det står också i lagar och regler att läraren ska använda de nationella proven som stöd vid betygssättning. Provets resultat ska särskilt beaktas av läraren vid betygssättning. Resultatet på nationella proven ska därmed ha en större betydelse vid betygssättning men det ska, och kan inte vara, lärarens enda underlag. I och med att resultatet på nationella proven särskilt ska beaktas finns det ett intresse i att årligen sammanställa och analysera de eventuella avvikelser mellan resultat på nationella prov och betyg som vi ser. En del i detta arbete är att informera utbildningsnämnden om hur det ser ut.

Det som sticker ut i sammanställningen för 2022 är att andelen som får ett högre betyg än resultat på nationella provet i matematik i årskurs 9 minskar jämfört med 2019 men är fortsatt högre än rikets andel. Andelen elever som får ett högre betyg än resultat på nationella provet i svenska som andraspråk i årskurs 9 ökar jämfört med 2019. Andel elever som får ett högre betyg i matematik i årskurs 6 minskar markant jämfört med 2019 och ligger nu på samma nivå som riket. För gymnasiets del så är det en högre andel elever i kurserna i svenska som får ett högre betyg än resultat på nationella provet än i övriga riket.

Beslutsunderlag

Sammanställning av relation mellan resultat på nationella prov och betyg 2022
Tjänsteskrivelse

5 Terminsbedyg

Diarienummer: UN 2023/5
Föredragande: Niklas Sandman

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Varje termin sammanställer utbildningsförvaltningen statistik utifrån terminsbetygen i årskurs 6 och årskurs 9 som utbildningsnämnden får ta del av. Dessutom sammanställs terminsbetyg i alla årskurser där betyg ges som skickas till respektive skola och skolchef för vidare analysarbete.

I årskurs 6 ligger det genomsnittliga betygspoänget på 11,6 vilket är en liten minskning från terminsbetygen 2021. Andel elever i årskurs 6 som når minst E i alla ämnen sjunker från höstterminen 2021 med 7 procentenheter till 66 %

I årskurs 9 ser vi ett något högre meritvärde och högre andel behöriga jämfört med höstterminen 2021 samtidigt som andel elever som når minst E i alla ämnen ligger kvar på samma nivå som hösten 2021.

Totalt 74 elever är utifrån terminsbetygen obehöriga till gymnasiet. Av dessa är det 43 elever som saknar minst E i något av BAS-ämnena. Av BAS-ämnena är det främst matematik som de flesta obehöriga saknar godkänt betyg i.

Statistiken visar att närvaron i skolan har en fortsatt hög betydelse för elevernas meritvärde och gymnasiebehörighet.

Beslutsunderlag

Sammanställning av terminsbetyg 2022
Tjänsteskrivelse

6 Information pedagogiskt pris

Föredragande: Peter Sundström

Ärendebeskrivning

Nämnden delar årligen ut pris för framstående pedagogiska insatser. Utredare informerar om process.

7 Dimensionering av utbud gymnasiet

Föredragande: Thomas Karlsson

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutade 2023-02-06 föreslå utbildningsnämnden att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Informerade om preliminärt tänkta antal platser på Ullvigymnasiet.

Beslutsunderlag

Dimensionering gymnasiet

8 Svar till KPMG gällande granskning av information och erbjudande av förskola

Diarienummer: 2022/1827

Föredragande: Thomas Karlsson

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutade 2023-02-06 föreslå utbildningsnämnden att överlämna svar innehållande vidtagna åtgärder med anledning av den av kommunrevisionen genomförda granskning av nämndens rutiner kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska.

Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av rutinerna kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska. Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola görs i enlighet med lag.

I en skrivelse till nämnden daterad den 13 december 2022 överlämnade kommunrevisionen sin granskningsrapport och begärde att nämnden senast

den 28 februari 2023 skulle redogöra för vilka åtgärden nämnden hade för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter och rekommendationer som lämnats i rapporten.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderades utbildningsnämnden att

- tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. SkoLL.
- utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § SkoLL.)

Vidtagna åtgärder

Tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. SkoLL.

Utbildningsförvaltningen har i januari 2023 fastställt två nya rutiner, se bilagorna 1 och 2. Förvaltningens bedömning är att dessa två rutiner tillsammans svarar upp mot de skollagens bestämmelser, såväl äldre som nytillkomna.

- Rutin - barn mellan 3–5 år som saknar förskoleplacering (fastställd den 30 januari 2023)
- Rutin - placering av förskolebarn (fastställd den 30 januari 2023)

Utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § SkoLL.)

Utbildningsförvaltningen har vidtagit åtgärder och bl.a. justerat det så kallade ”årshjulet” som innebär att analys och uppföljning kommer att hamna än mer i fokus för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet kommer att bedrivas i linje med skollagens intention att kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport erbjudande förskola

Rutin – barn mellan 3–5 år som saknar förskoleplacering

Rutin – placering av förskolebarn mellan 1–5 år

9 Information och rapporter

Ankomst-datum	Åtgärd/Handling	Avs./mott.	Ärendenummer
2023-01-13	Politikerarvoden 2023	Kommunstyrelsen	UN 2023/48
2023-01-26	Beslut från JO	Justitie-ombudsmannen	UN 2022/159
2023-02-06	Skolinspektionens beslut Nibbleskolan	Skolinspektionen	UN 2022/1113
2023-02-07	Mål och budget 2023 Köpings kommun	Kommunstyrelsen	UN 2023/192
2023-02-07	Kontrollrapport	Miljöenhet	UN 2023/209
2023-02-07	Kontrollrapport	Miljöenhet	UN 2023/210
2023-02-07	Kontrollrapport	Miljöenhet	UN 2023/208
2023-02-08	Kontrollrapport	Miljöenhet	UN 2023/239
2023-02-09	Internkontrollplan	Kommunstyrelsen	UN 2023/193
2023-02-10	Synpunkter skolmaten	Privatperson	UN 2023/252
	Protokoll Ungdomsfullmäktige		

10 Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- Arbetsutskott nr 1 2023
- Förvaltningschef, nr 1–5, 2023
- Skolskjutssamordnare nr 1–14, 2023
- Skolchef förskolan nr 1–3, 2022/2023
- Rektor Trollsländans enhet nr 1-3 2023
- Rektor Östanås enhet nr 1, 2023
- Rektor Kristinelunds enhet nr 1–5, 2023

- Rektor Skogsborgens enhet nr 1–6, 2023
- Rektor Nibble skolområde nr 1–7, 2023
- Rektor Nyckelbergsskolan nr 44, 2022, 1–2, 2023
- Rektor grund- och gymnasiesärskolan (Anette H) nr 1–62, 2021/2022/2023
- Rektor grund- och gymnasiesärskolan (Robert Ö) nr 1–21, 2022/2023
- Rektor Lärkans enhet nr 1–6, 2023

11 Åtterrapportering av frånvaro

Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro

Ärendenummer	Skola	Upprättad	Uppföljning
UN 2022/1779	S:t Olovsskolan	2022-12-09	Kontinuerligt
UN 2022/1780	S:t Olovsskolan	2022-12-09	2023-02-24
UN 2022/1781	S:t Olovsskolan	2022-12-09	2023-02-24

12 Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Thomas Karlsson

Handläggare

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare
Utbildningsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Bokslut med årsredovisning 2022

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att godkänna bokslut med årsredovisning samt att ställa sig bakom förslaget för ombudgetering av investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) skall årsbokslutet sammanfattas i en årsredovisning med förvaltningsberättelse. Syftet är att ge en informativ redovisning till kommunfullmäktige och kommunens innevånare.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden innehåller en översikt av verksamhetens utveckling där verksamhetsfakta, viktiga förhållanden för våra verksamheter och diverse händelser som har skett under året beskrivs.

I dokumentet redovisas dessutom måluppföljning för nämnden utifrån verksamhetsplanens kvalitetsfaktorer och prioriterade områden. Den samlade bedömningen för verksamhetsperspektivet är ”delvis uppfyllt”, för medarbetarperspektivet ”i hög grad uppfyllt” och för det ekonomiska perspektivet ”helt uppfyllt”. Den ekonomiska uppföljningen visar på ett överskott på 20 Mkr vilket i hög utsträckning beror på grundskolas överskott på 15,8 Mkr.

Investeringsmedel som inte nyttjats under 2022 behöver genom ett nämndbeslut flytta överskottet på 2,6 Mkr till 2023. Anledningen till ombudgetering är att verksamheterna inte kunnat använda det tilldelade investeringsanslaget under 2022 men att investeringsbehovet återstår i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Motiv för ombudgetering av investeringsanslag

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare

Lars Holmgren
Ekonom

Årsredovisning 2022

Uppföljning helår

Utbildningsnämnd



Årsredovisning 2022

Innehåll

SAMMANFATTNING	3
ÖVERSIKT AV VERKSAMHETENS UTVECKLING	5
Verksamhetsfakta.....	5
Viktiga förhållanden	6
Händelser av väsentlig betydelse	7
Övriga händelser under året	7
Förväntad utveckling.....	8
MÅLUPPFÖLJNING.....	9
Uppföljning Grunduppdrag.....	9
Övergripande mål - Verksamhet.....	9
Övergripande mål - Medarbetare.....	13
Övergripande mål - Ekonomi	15
Samlad bedömning av måluppfyllelse för de tre övergripande målen.....	17
VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER	18
Riskhantering.....	18
Internkontroll	18
EKONOMISK UPPFÖLJNING.....	20
Driftredovisning.....	20
Åtgärder vid avvikelser	22
Investeringsredovisning	22
Sammanfattande analys	23
Bilaga: Övriga nyckeltal/verksamhetsmått.....	24

SAMMANFATTNING

Det finns en otrygghet i vår omvärld som även påverkar oss. Under våren har vi till stor del återgått till undervisning på plats inom våra verksamheter men oron kring och förberedelserna för hur Coronapandemin kommer att utvecklas framöver är ständigt närvarande.

Ett antal mycket allvarliga händelser har inträffat runt om i Sverige de senaste åren. Det får en direkt påverkan för våra verksamheter då mycket fokus har lagts på säkerhetsarbete. Det är både det hårda arbetet kring skalskydd, applikationer, larm och kameror såsom det mjuka i form av policys, rutiner och övningar.

På samma sätt så påverkar kriget i Ukraina oss på flera sätt. Vi har under året tagit emot ett antal ukrainska barn och elever inom våra verksamheter och fokus har varit att trygga deras skolgång och ge dem en kvalitativ skolgång. Vi ser också hur ökade livsmedelspriser och energipriser påverkar våra verksamheter väldigt konkret.

Det sker även andra utvecklingar som påverkar våra verksamheter, såsom en hög digitaliseringstakt, med till exempel, nytt system och lärplattform som är gemensam inom hela Västra Mälardalen. Med dessa system är ambitionen att öka transparensen, samarbetsmöjligheterna och kommunikationen mellan elev, lärare och vårdnadshavare med målet att elevernas kunskapsutveckling ökar. Inom grundskolan och gymnasiet har vi nya styrdokument vilket kommer att påverka bland annat betygssättningen. Vi har haft nöjet att inviga en ny förskola i Munktorp under våren 2022 och planerar just nu bygget av en ny f-6 grundskola.

Under året har många andra intressanta händelser skett såsom att Ullvigymnasiet blivit årets UF (ung företagsamhet)-skola i Västmanland för andra året i rad, SM-medalj i årets UF-lärare och för andra året i rad så har vi delat ut Köpings pedagogiska pris.

Vi tror att vi har goda möjligheter att nå längre under kommande år tack vare de aktiviteter som vi har kopplat till våra prioriterade områden. Vårt fokus på att stärka barn och elevhälsoarbetet har visat att vi håller en hög nivå på elevhälsoarbetet. Vi håller på att lägga grunden för en förbättrad undervisningskvalitet genom att organisera ämneslärarträffar där betyg och bedömning kommer att diskuteras och utvecklas. Under kommande år kommer vi även fortsätta vårt arbete med HÖK (huvudöverenskommelsen) samt tillsammans med fackliga parter implementera vår handlingsplan. Det har varit ett gott samarbete vid framtagandet av handlingsplanen och arbetet pågår just nu med att implementera planen i våra verksamheter.

En framgångsfaktor för effektiv skolutveckling är att systematiskt och kontinuerligt arbeta för eller med organisationens professionella utveckling. I en organisationskultur som präglas av professionell utveckling inkluderas alla nivåer i hela organisationen. Det finns goda förutsättningar för samarbete och kollegialt lärande mellan kollegor vilket utgör en grund för att utveckla verksamheten och undervisningskvalitén.

Under året har vi inom rektorsgrupper, ämneslärare samt ett övergripande teachmeet arbetet med kollegialt lärande. Det kollegiala lärandet har inte alltid handlat specifikt om stimulans i skolarbetet utan själva undervisningssituationen och nya styrdokument vilket ökar kvalitén i undervisningen. Vi har även genomfört en läscirkel med skolcheferna och verksamhetschef. Vi har även fört en diskussion tillsammans med SPSM och Skolverket har genomfört med fokus på professionsutveckling. Utifrån diskussionen med dessa parter har vi fått verktyg, framgångsfaktorer, att utveckla våra dialoger på samtliga nivåer. Vi ser i viss mån begynnande effekter av en ökad

kvalitet i undervisningen, inte minst för elever som läser svenska som andraspråk. Vi kommer dock behöva fortsätta att utveckla det kollegiala lärandet under kommande år.

Nämndens samlade bedömning är att verksamhetsmålet är delvis uppfyllt. Vår bedömning grundar sig bland annat på att vi fortsatt har trygga barn och elever samt fortsatt stabila kunskapsresultat.

Nämndens samlade bedömning gällande medarbetarperspektivet är i hög utsträckning uppfyllt då vi har motiverade medarbetare och tydliga mål som kommuniceras på ett tydligt sätt.

Nämndens samlade bedömning är att ekonomimålet är helt uppfyllt.

ÖVERSIKT AV VERKSAMHETENS UTVECKLING

Verksamhetsfakta

5-årig verksamhetsöversikt	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Gymnasiebehörighet	84,3%	86,8%	86,5%	86,3%	80,1%
Andel behöriga förskollärare	51%	47%	47%	50%	50%
Gymnasieelever med examen	57%	58,5%	56,1%	63,3%	61,6%
Budgetavvikelse	0,3	0,7	8,7	12,5	20

Behörigheten till gymnasiets yrkesförberedande program har minskat. Resultatet beror till stora delar på den pandemidrabbade våren. Det som talar för detta är den kraftigt ökade frånvaron både hos elever och personal under våren samt att vi efter sommarskola nådde ungefär den behörigheten som vi brukar ligga på. Vi ser också att många elever inte klarade att få godkänt betyg i matematik i årskurs 9. Förutom ovanstående förklaring gällande pandemins påverkan har vi haft svårt att rekrytera behöriga lärare i matematik samt några olyckliga lärarbyten.

När det kommer till andel behöriga förskollärare inom våra förskolor så tror vi att vi kommer att ligga kvar på ungefär samma nivå som föregående år (den här statistiken kommer först under 2023). Att ungefär hälften av personalen inom våra förskolor är legitimerade förskollärare kanske inte låter så bra, men faktum är att den nivån är bland de högsta i Västmanland och 7 % över rikssnittet. Detta innebär att vi har goda förutsättningar för att bedriva en förskoleverksamhet av hög kvalitet. Anledningen till att vi relativt sett har en hög andel behöriga förskollärare beror till stora delar på nära samarbete med universitet och högskola inom ramen för övningsförskola.

Andel gymnasieelever med examen inom 3 år ligger kvar på samma nivå som föregående år. Detta innebär att vi ligger på ungefär samma nivå som övriga kommuner i Västmanland.

Budgetavvikelsen för året visar ett överskott på 20 Mkr. Detta beror till stora delar på nya redovisningsrutiner vilket innebär att vi nu förflyttar ner i driften de projektpengar som inte har använts löpande utan har ackumulerats under flera år exempelvis handledarpengar från högskolor och universitet. Statsbidragen från skolverket lyfts även in i driften innan slutredovisningen är godkänd av skolverket.

Viktiga förhållanden

Pandemin. Under våren var det till största del undervisning på plats på skolan, men med de nya restriktionerna så har elevernas närvaro ändå varit större än tidigare. Likaså har det varit svårt att få till vikarier under pandemin och på gymnasiet har lektioner återigen fått genomföras på distans.

Kriget i Ukraina. Vi har under året tagit emot ett antal Ukrainska barn och elever inom våra verksamheter och fokus har varit att trygga deras skolgång och ge dem en kvalitativ skolgång.

Otrygghet i vår omvärld - stärkta säkerhetsåtgärder. Vi har under de senaste åren sett att stölder och till och med rån har ökat, både att elever har påverkats och att våra skolor i sig har drabbats. Vi har även sett att datorer och digitala enheter lockar den kriminella världen som betalningsmedel, både nationellt som internationellt. För att få stopp på detta inom skolans ramar har kameror och larm byggts ut. Dessutom har skadegörelsen ökat och stärkta säkerhetsåtgärder ska även hindra detta. Skolorna har under de senaste åren även ett utökat samarbete med polis och social- och arbetsmarknad.

Digitalisering. I dag är det givet med digitala verktyg i våra skolor, men kostnader och utmaningar är flera. Bland annat försöker vi se över ett mer ekonomiskt upplägg på gymnasiet, men val påverkas av en gemensam strategi i förvaltningen. För att underlätta och stötta såväl formativ som summativ bedömning och öka transparensen mellan elev, lärare och vårdnadshavare införs en ny lärplattform till grundskolan. Dessutom har ett gemensamt administrativt system införts i hela västra Mälardalen, allt för att underlätta stöd och samordning mellan skolorna. Detta nya system är endast i uppstartsfas då det nu är första skolstarten där detta är införlivat, ännu kvarstår många förvaltningsövergripande rutiner och upplägg till våra digitala system.

Ny läroplan och bedömning. Inom gymnasieskolan gäller nya bestämmelser vid betygsättning, vilket ska leda till att betygsättningen bättre stämmer överens med elevernas kunskaper utifrån en sammantagen och allsidig bedömning förutom när det kommer till betyget E där eleven måste nå alla kriterier.

Inom förskolan ser vi en ökning av vårdnadshavare som tackar nej till en plats för sitt barn i förskolan på grund av att de inte har råd att betala barnomsorgsavgiften. Inskolningstiden är numera betydligt längre tid på grund av att man under pandemin inte har träffat andra människor. Svårare för barnen att känna sig trygga tillsammans med pedagoger och barn.

I förskoleklass märker vi att det är allt fler barn som inte har gått i förskola innan de börjar i förskoleklass efter pandemin. Detta innebär ett ökat stödbehov. Vi ser dessutom en ökning av relevantalet i grundsärskola.

Introduktionsprogrammet fortsätter att vara stort på gymnasiet. Elever behöver fler kurser än vad vi kan erbjuda under ett år. Dessutom är det svårt för eleverna att ha förutsättningar att klara högre kurser på ett enkelt sätt. Elever med extra anpassningar och särskilt stöd ökar på gymnasiet.

Det oroliga världsläget har skapat en väldigt orolig prisutveckling på bränsle för transporter, kemi och livsmedel, innan årets slut så har vi en generell prisökning på ca 14% på våra livsmedel och ca 11% på kemiprodukter. Vi ser också att rekrytera rätt kompetens in i vår verksamhet har blivit svårare, och vi behöver bli duktiga på att behålla den kompetens vi har.

Händelser av väsentlig betydelse

Nytt elevadministrativt system - implementering. Fortfarande kvarstår mycket arbete kring implementering och förankring. Nya rutiner behöver byggas upp. Framöver är tanken att nya systemet ska underlätta den centrala administrationen. På gymnasiet har vi haft svårigheter med att följa upp närvaro i det nya systemet vilket har lett till en ökad frånvaro under våren 2022. Vi har fortfarande en hög frånvaro men lägre då systemet nu fungerar bättre. Det nya elevadministrativa systemet har påverkat ekonomin på Ullvigymnasiet då ytterligare en administratör har behövts anställas.

Införande av Hypergene. Systemet kommer att frigöra tid för våra chefer då de mest väsentliga verksamhetsdelarna enkelt kommer att nås samtidigt som uppföljning av kvalitetsarbetet kommer att underlättas. Detta kommer i sin tur underlätta dialogerna mellan chefer och medarbetare och därmed höja kvalitén i våra verksamheter.

Införande, påbörjande och utbyggnad av säkerhetssystem som exempelvis Cosafe. På grund av allvarliga händelser i Sverige så har vi påbörjat ett systematiskt arbete kring säkerhet. Det innebär att Ullvigymnasiet har blivit en "modellskola" i Köping för hur vi skapar ett stabilt och tryggt skalskydd. Med skalskydd menas lås, taggar, kameror och larmsystem. Vi har även installerat en kommunikationsapp i förvaltningen som ger möjlighet att kommunicera för majoriteten inom verksamheten under pågående händelse. Dessutom kommer vi fortsätta arbetet med att utveckla nämndens planer och rutiner vid hot och våld samt genomföra övningar med våra medarbetare.

Moduler och deras kostnader. Planeringen för nybyggnation av en F-6 skola pågår för fullt. För att kunna riva befintlig skola behöver en modulskola uppföras. Denna modulskola är upphandlad men förknippad med stora kostnader i både hyra och uppvärmning.

Vi har idag en underhållsskuld i ett flertal av våra kök och matsalar både i maskinpark och lokaler som under året gjort att vi drabbats av en hel del problem, både ur ett hygieniskt och medarbetarperspektiv samt inte minst ekonomiskt.

Övriga händelser under året

- Invigning av Munktorps förskola. En ny förskola i Munktorp har invigts under våren. Förskolan har plats för 120 barn.
- Pedagogiska priset. Det är glädjande att vi nu för andra året har korat två vinnare som tilldelats pedagogiskt pris. Vi ser större antal nominerade 2022 än tidigare vilket är ett bevis på att det finns ett stort underlag av mycket goda pedagoger i vår kommun.
- Ullvi årets UF-skola i Västmanland för andra året i rad. Sedan en rad år tillbaka har det arbetats intensivt av lärare och elever för att starta många UF-företag på Ullvigymnasiet.
- SM-medalj i årets UF-lärare. En mycket viktig aktör och grunden till att Ullvigymnasiet har lyckats två år i rad blivit årets UF-skola i Västmanland beror på ansvarig UF-handledare som alltid stöttar och försöker inspirera såväl skolledare, andra lärare och näringslivet att vara aktiva inom UF. Ett gott företagsklimat i en kommun är av oerhört stor vikt, då är det fint att eleverna får denna kompetens redan från gymnasieåldern.
- Mottagande av barn och elever från Ukraina. Några av våra verksamheter har under våren tagit emot barn och elever från det krigsdrabbade Ukraina. Vi har valt att placera alla på Nyckelbergsskolan för att hålla ihop gruppen för att få tryggheten av varandra. Vi har

anställt en lärare som talar ukrainska och eleverna har kommit bra in i verksamheten. Framförallt har Nyckelbergsskolan uppmärksammats för sitt goda arbete, bland annat i Dn.

- Vi har påbörjat arbetet med att kompetenssäkra vår måltidsverksamhet för framtiden med bla en lärlingsutbildning i samarbete med kompetenscenter, arbetet med vår gröna tråd har tagits emot bra i verksamheterna och utvecklar vår verksamhet positivt.
- Teachmeet under V.44 lockade över 300 köpingslärare att delta och lyssna till 25 olika seminarier och workshops som anordnades av våra lärare. Konceptet kommer att fortsätta varje år.
- SKUA-utvecklare (Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) har väglett och stöttat samtliga skolor med stöd och material inom ramen för "det globala klassrummet".
- Projekt gällande professionsutvecklare inom förskolan har startat under hösten.
- Utbildning av SIP-experter (Samordnad Individuell Plan) och införande i våra verksamheter att initiera en SIP.
- Vi har påbörjat ett samarbete med MKL (Mälardalens kompetenscentrum för lärande) som drivs av MDU (Mälardalens universitet).

Förväntad utveckling

Pandemin. Vi behöver hela tiden inse att pandemin inte är över. Vi tror dock inte att det kommer att bli några nedstängningar eller liknande men behöver vara beredda på fortsatt stor sjukfrånvaro både bland barn, elever och personal under vissa perioder.

Inflation - ökade kostnader för livsmedel och läromedel. På grund av de ökade kostnaderna kommer vi att behöva se över hur vi använder våra resurser.

Kriget i Ukraina. Det troliga är att barn och elever som har kommit in i våra verksamheter under kriget kommer att återvända till Ukraina. Påverkan i våra verksamheter bedöms som mindre då det är en begränsad grupp elever.

Digitalisering. Vi hoppas att en ökad transparens ska stärka elevinflytandet och att vårdnadshavare blir mer involverade. Ett gemensamt system bör också underlätta de övergångar vi har mellan olika stadier och skolformer, för att vi därigenom ska kunna stötta och bygga vidare på den utvecklingskedja som eleverna befinner sig i med ökad måluppfyllelse som följd.

Satsningen under pandemin med att digitalisera Måltidsenheten i en större grad har gjort att vi kommer att kunna vara effektivare i vår verksamhet i framtiden, vi ser dock med oro på att flera av våra lokaler och utrustning inte är rustade för vår verksamhet och kommer påverka oss mycket under en längre tid.

Vi ser att födelsetalen sjunker i Köping. Detta kan komma att påverka oss bland annat genom att det blir färre barn i våra verksamheter.

MÅLUPPFÖLJNING

Uppföljning Grunduppdrag

Fullmäktige har beslutat om tre övergripande mål. Planering och uppföljning av dessa görs utifrån de tre perspektiven; verksamhet, medarbetare och ekonomi. Bedömning av god kvalitet i det utförda grunduppdraget görs utifrån de övergripande målen. Nämndens urval av viktiga kvalitetsfaktorer och dess indikatorer ligger till grund för bedömningen av god kvalitet.

Övergripande mål - Verksamhet

Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Bedömning



Kvalitetsfaktor	Bedömning	Trend
Trygga barn och elever		→
Goda resultat		→

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022	Bedömning	Trend
Trygga barn och elever						
Trygghet - Förskola	8.7	8.9	8.8	Bibehålla		→
Trygghet - Grundskola	7.8	8.1	8.0	Öka		→
Trygghet - Gymnasiet	95%	97%	95%	Bibehålla		→
Goda resultat						
Heltidstjänster i förskolan med förskolläralegitimation, lägeskommun, andel (%)	51%	50%	50%	Öka		→
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	86.5%	86.3%	80.1%	Bibehålla		↘
Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år	56%	63%	62%	Öka		→

Analys kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktorerna nämnden har valt är effektiva faktorer för att se om nämnden håller en god kvalitet utifrån verksamhetsperspektivet.





Nämnden konstaterar att våra elever både på grundskolan och gymnasiet känner sig trygga. Vårdnadshavare till barn i våra förskolor upplever också att deras barn känner sig trygga i våra verksamheter. Den höga upplevelsen av trygghet i våra verksamheter har varit tämligen konstant de senaste åren.

Utbildningsnämnden ser att andelen med förskollärlärolegitimation i våra förskolor ligger kvar på samma nivå som tidigare. Ungefär hälften av heltidsanställda i våra förskolor är legitimerade förskollärare vilket är en högre nivå än länet, riket och liknande kommuner med samma socioekonomiska förutsättningar som Köping.

Andelen elever som i årskurs 9 blir gymnasiebehöriga till gymnasiets yrkesprogram har sjunkit de senaste åren. Jämfört med riket, länet och liknande kommuner med socioekonomiska förutsättningar har Köping tidigare haft en högre behörighet men 2022 ligger vi på ungefär samma nivå. I och med att pandemin slog hårt mot våra verksamheter under våren 2022 så är det intressant att notera att behörigheten ökade till 85 % efter sommarskolan.

Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år ligger kvar på samma nivå som föregående år vilket är en högre andel än 2020. Detta innebär att vi ligger på en något högre nivå än länet och liknande kommuner med samma socioekonomiska förutsättningar som Köping men samtidigt något under rikssnittet.

Vi ser i våra enkäter och i våra dialoger att vi har trygga barn och elever i våra verksamheter och kvalitetsfaktorn "trygga barn och elever" är i hög grad uppfyllt. Gällande kvalitetsfaktorn "goda resultat" gör vi bedömningen att den är delvis uppfyllt.

Prioriterat område	Bedömning
Öka kvalitén i undervisningen.	
Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter.	
Stärka barn- och elevhälsoarbetet.	
Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet.	

Analys prioriterat område

Syfte med prioriterade områden:

Öka kvalitén i undervisningen - Barnens och elevernas kunskapsinhämtning är i hög utsträckning beroende på undervisningskvalitén. Utbildningsnämnden vill att fokus under kommande år ska ligga på att våra barn och elever har studier samt tycker att undervisningen ger stimulans till fortsatt lärande.

Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter - En grund för att kunna tillägna sig kunskaper är att man känner sig trygg under skoldagen. Därmed kommer utbildningsnämnden under året fortsätta att jobba för att öka tryggheten i våra verksamheter.

Stärka barn- och elevhälsoarbetet - Efter pandemin samt den oroliga omvärld som vi lever i så ser vi en tendens till ökad ohälsa bland våra barn och elever. Utbildningsnämnden fokuserar därmed på att fortsätta arbeta med att säkerställa en väl fungerande och en likvärdig barn- och elevhälsa.

Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet - Utbildningsnämnden konstaterar att det finns fortsatta utmaningar i måltidsupplevelsen när det gäller måltidsmiljön samt förståelse för det erbjudande som finns när man besöker våra restauranger.

Öka kvalitén i undervisningen

Under året har vi inom rektorsgrupper, ämneslärare samt ett övergripande teachmeet arbetat med kollegialt lärande. Det kollegiala lärandet har inte alltid handlat specifikt om stimulans i skolarbetet utan själva undervisningssituationen och nya styrdokument vilket ökar kvalitén i undervisningen. Vi har även genomfört en läscirkel med skolcheferna och verksamhetschef. Utifrån diskussionen kring boken kom vi fram till att det kollegiala lärandet sker bäst inom respektive verksamhetsområde till en början. En diskussion tillsammans med SPSM och Skolverket har genomförts med fokus på professionsutveckling. Utifrån diskussionen med dessa parter har vi fått verktyg och framgångsfaktorer att utveckla våra dialoger på samtliga nivåer. Vi ser i viss mån begynnande effekter av en ökad kvalitet i undervisningen, inte minst för elever som läser svenska som andraspråk. Vi kommer dock behöva fortsätta att utveckla det kollegiala lärandet under kommande år.

En del av en ökad kvalitet i undervisningen hänger i hop med de överlämningar och övergångar som eleverna gör. Överlämningarna mellan förskola och grundskola har utvärderats och reviderats inför nästa läsår. De interna överlämningarna mellan åk 3 och åk 4 samt mellan åk 6 och 7 har följts upp i dialogerna med rektorer samt som en tidigare interkontrollpunkt.

För att öka kvalitén i undervisningen i förskolan jobbade vi under hösten 2022 med att vid olika nätverksträffar prata om att förskolan vill ha en återkoppling på den screening som görs gällande matematik och språk i förskoleklass. Under våren 2023 kommer vi att intensifiera påtalandet till rektorer i grundskolan kring detta från förskolans sida. Målet är att förskolorna i oktober 2023 får återkoppling från förskoleklass kring screeningen på gruppnivå.

Att vi i våra skolor sätter likvärdiga betyg är oerhört väsentligt. Under året har vi jobbat utifrån Skolinspektionens granskning gällande just likvärdig bedömning. Utifrån den granskningen tog vi fram och började jobba i enlighet med en handlingsplan som Skolinspektionen godkände. Nu handlar det om att fortsätta genomföra de åtgärder som vi presenterade för Skolinspektionen och att vi inom förvaltningen fortsätter att analysera betygen utifrån bland annat relation mellan nationella prov och betyg. Utifrån slutbetygen i våras ser vi fortsatt skillnader mellan resultat på nationella prov och betyg men skillnaden har minskat sedan föregående år.

Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter

Vi har tagit fram en ny krisledningsplan som nämnden har beslutat. Dessutom har vi tagit fram en hot- och våldplan (inkl. PDV-plan) som mer eller mindre är helt färdig. Under hösten har vi implementerat appar i våra verksamheter kopplade till hot- och våld. Arbetet kvarstår kring rutiner, träning och manualer för användare. Det har skett stora förbättringar kring trygghets- och säkerhetsarbetet under 2022 i jämförelse med hur det såg ut 2021. Än så länge ser vi dock ingen större skillnad i våra enkätresultat gällande trygga elever men å andra sidan har vi redan en god

trygghet bland våra elever i både grund- och gymnasieskolan. Vi är medvetna om att det finns arbete kvar att göra innan det hela är helt implementerat. Detta arbete fortsätter under 2023.

Stärka barn- och elevhälsoarbetet

Under året har vi inom förskolan jobbat med att organisera ett nytt sätt att arbeta kring barnhälsofrågor; att upprätta barnhälsosteam i förskolorna. Arbetet under 2022 har främst handlat om att skapa organisatoriska förutsättningar för att dessa team ska kunna arbeta för att främja en god hälsa bland våra barn. Förvaltningens specialpedagoger inom förskolan är numera utplacerade på förskolorna. En rektor har fått chefskapet över specialpedagogerna samt ansvaret för att leda barnhälsoarbete. Rektor kommer dessutom ha kontakt med skolchef i grundskolan gällande hur elevhälsans arbete kan knytas samman med barnhälsoarbete.

Flera av skolornas elevhälsosteam har under året genomfört Specialpedagogiska skolmyndighetens elevhälsoutbildning. Tanken är att alla skolornas elevhälsosteam ska genomföra denna utbildning för att på så vis ha en gemensam grund för elevhälsoarbetet.

Under 2021 genomfördes en större kartläggning av alla skolornas elevhälsoarbete. Kartläggningen visade att flera av skolornas elevhälsosteam saknade mätbara mål i deras verksamhetsplaner. Under året har därför fokus legat på att säkerställa att alla elevhälsosteam har mätbara mål och att arbetet utvärderas i tre led (elev, lärare och elevhälsosteam).

Under senhösten inledde en tvärprofessionell arbetsgrupp arbetet med att ta fram en aktuell elevhälsoplan för våra elevhälsosteam. Detta för att öka möjligheterna till en likvärdig elevhälsa. Detta arbete kommer att fortsätta under 2023.

Säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet

Vi ser över våra måltider för de äldre utifrån de delar som Måltidsenheten äger, vår genomlysning har också pekat på att det behövs bättre material från Måltidsenheten för avdelningarna att hantera våra måltider. Detta arbete är påbörjat där vi också aktivt ska jobba med att skapa bra vägar för kommunikation med Vård & Omsorg, vi ser en hel del brister i slutförandet av måltiderna med bland annat bristfällig utrustning för att hantera måltiderna på rätt sätt.

Arbetet med framtagandet av konceptet Gröna tråden för att skapa en förståelse för våra hållbara måltider i Köping har kommit långt, nu tas material för att arbeta med konceptet fram både för internt och externt arbete. Idag så planeras våra matsedlar efter Gröna tråden som innebär fokus på hållbarhet och måltider som lockar våra matgäster till en bra måltid.

Av våra prioriterade områden inom verksamhetsperspektivet är ett helt uppfyllt och resterande tre delvis uppfyllda. Den sammantagna bedömningen av om våra verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser blir därmed "delvis uppfyllt".

Övergripande mål - Medarbetare

Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Bedömning



Kvalitetsfaktor	Bedömning	Trend
Vi har motiverade medarbetare		→
Vi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt		↗

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022	Bedömning	Trend
Målkvalitet - Indexvärde	56	71	85	Öka		↗
Medarbetarengagemang (HME) Motivationsindex		80%	79%	Bibehålla		→
Medarbetarengagemang (HME) Styrningsindex		81%	80%	Bibehålla		→

Analys kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktorer och dess indikatorer är effektiva för att säkerställa att vi håller en hög kvalitet och är en attraktiv arbetsgivare. Motiverade medarbetare är väsentligt för att våra barn och elever ska lyckas. Att målen som verksamheterna har är kända och tydliga hos medarbetarna är också en viktig kvalitetsfaktor.

Utbildningsnämnden konstaterar att målkvaliteten har ökat markant de senaste åren. Detta beror till stora delar på att medarbetarna i vår tillitsbaserade styrmodell själva är med och tar fram verksamhetens mål.

Resultatet på övriga två indikatorer (motivation och styrning) ligger fortsatt på en hög nivå men nämnden konstaterar samtidigt att de båda måtten ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år.

Utifrån våra resultat på kvalitetsindikatorerna menar vi att båda våra kvalitetsfaktorer är helt uppfyllda.

Prioriterat område

Bedömning

Att säkerställa kompetensförsörjningen i våra verksamheter.



Analys prioriterat område

En av de absolut viktigaste faktorerna för barnens och elevernas lärande är läraren. För att våra barn och elever ska nå så långt de kan i sin utveckling och förbereda dom så väl det går för fortsatta

studier eller arbetsliv krävs att vi är en attraktiv arbetsgivare och har kompetenta och välutbildade medarbetare.

Vi säkerställer kompetensförsörjningen internt via handlingsplan som togs fram i samband med HÖK. Detta är ett bra verktyg för att bli en mer attraktiv arbetsgivare och skapa en bättre arbetsmiljö för våra medarbetare. För att enklare komma in i vårt arbete inom utbildningsförvaltningen så kommer applikationen vara till stor hjälp. Arbetet fortsätter 2023 när applikationen är på plats.

Då vi har kommit så långt vi kan i vårt eget arbete kring vårt prioriterade område samtidigt som våra kvalitetsfaktorer är helt uppfyllda så menar vi att den sammantagna bedömningen gällande om vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap därmed är "i hög grad uppfyllt".

Övergripande mål - Ekonomi

Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Bedömning



Kvalitetsfaktor	Bedömning	Trend
Tilldelad budgetram hålls		↗
Resurser nyttjas effektivt		→

Indikator/mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022	Bedömning	Trend
Budgetavvikelse (Mkr)	8.8	12.5	20.0	0.0		↗
Skillnaden i kostnad per barn i fritidshem jämfört med riket	-5.6%	-2.9%		0.0%		↘
Skillnaden i kostnad per barn i förskoleklass jämfört med riket	3.1%	14.3%		0.0%		↗
Skillnaden i kostnad per barn inom förskolan jämfört med riket	8.9%	10.0%		0.0%		↗
Skillnaden i kostnad per elev inom grundskolan jämfört med riket	-4.0%	-3.2%		0.0%		↘

Analys kvalitetsfaktorer

Båda våra kvalitetsfaktorer inom ekonomiperspektivet är effektiva för att säkerställa att vi har en god ekonomisk hushållning. Att tilldelad budgetram hålls ser vi som en självklar och naturlig kvalitetsfaktor i vår verksamhet. Att våra resurser nyttjas effektivt likaså.

I vår offentliga verksamhet är målet alltid att ha en budget i balans och att vår budgetram hålls. I år såg vi ett överskott på 20 mkr vilket innebär att vi håller vår tilldelade budgetram. Samtidigt strävar vi inte efter att ha ett så stort budgetöverskott.

I övrigt kan vi se att vi i både fritidshemmen och i grundskolan har ungefär samma kostnad per elev som i övriga riket. Samtidigt är kostnaden för våra barn i förskola och förskoleklass dyrare än i övriga riket. Under 2023 har utbildningsnämnden fått ett särskilt uppdrag att jämföra våra kostnader med rikets i högre utsträckning och redovisa för kommunfullmäktige.

Trots att vår bedömning gällande kvalitetsindikatorerna inte helt och hållet når våra målvärden så menar vi att helt och hållet har en god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

Samlad bedömning av måluppfyllelse för de tre övergripande målen

Verksamhetsperspektivet: Utbildningsnämnden bedömer att vi i våra verksamheter i hög utsträckning har trygga barn och elever. Detta visar både våra egna enkätundersökningar samt våra löpande dialoger. Vi ser samtidigt att våra resultat i viss mån sjunker eller ligger kvar på samma nivå som tidigare år men samtidigt på ungefär samma nivå som andra kommuner med liknande socioekonomiska förutsättningar som Köping. Som prioriterade områden under verksamhetsperspektivet har vi under året arbetat med att öka kvalitén i undervisningen, att säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter, att stärka barn- och elevhälsoarbetet samt att säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller en hög kvalitet. Tre av dessa prioriterade områden bedömer nämnden som delvis uppfyllda och det fjärde som helt uppfyllt (Säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter). Den samlade bedömningen av det övergripande målet "Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser" är därmed "Delvis uppfyllt".

Medarbetarperspektivet: Båda våra kvalitetsfaktorer inom perspektivet är helt uppfyllda samtidigt som vårt prioriterade område inom perspektivet i hög grad är uppfyllt. Den sammantagna bedömningen av det övergripande målet "Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap" är därmed i hög grad är uppfyllt.

Ekonomiperspektivet: Här har vi enbart två kvalitetsfaktorer och inget prioriterat område. En av kvalitetsfaktorerna är helt uppfyllt (tilldelad budgetram hålls) och en är delvis uppfyllt (resurser nyttjas effektivt). I och med att vi fick ett överskott under året menar vi dock att det övergripande målet "Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans" helt är uppfyllt.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Riskhantering

Utbildningsförvaltningen analyserade och värderade totalt nio riskfaktorer. Av dessa riskfaktorer valde utbildningsnämnden ut fyra som utbildningsförvaltningen kontrollerar under året. Förutom nedanstående fyra områden gjordes en bedömning av dessa fem områden:

- Att delegationsbeslut återrapporteras
- Diarieföring
- Tillgång till skolbibliotek
- Introduktionsperiod för lärare
- Kompetensutveckling för lärare

Internkontroll

Granskningsområde/Rutin/Process	Kontrollmoment	Riskvärde	Åtgärder/Aktiviteter
Forum för inflytande för vårdnadshavare enligt SFS 2010:800 Kap 4. 13§	Undersöka vårdnadshavares möjlighet till inflytande i enheternas kvalitetsarbete via olika forum.	12	Uppföljning har skett i dialog mellan skolchefer och rektorer. Det är ett område som måste fortsätta utvecklas då det inte ger vårdnadshavare möjlighet till inflytande vid alla våra enheter. Arbetet fortsätter under 2023 och respektive skolchef är ansvarig.
Dokumenthanteringsplanens efterlevnad	Kontrollera så att dokumenthanteringsplanen efterlevs.	16	Kontrollmomentet (enkäten) visade att dokumenthanteringsplanen är i stort behov av revidering samt att alla anställda inom förvaltningen behöver få kännedom om den. Detta arbete kommer att fortsätta under 2023.

Rutin om utredning av frånvaro	Kontrollera så att rutinen är implementerad i våra verksamheter och efterlevs.	16	Kontrollmomentet (stickprovskontrollerna) visade att vissa förenklingar kan göras i rutinen. Fortsatta stickprovskontroller kommer därför att genomföras tillsammans med uppföljning i skolchefs dialoger med varje rektor. Vi planerar också en workshop med erfarenhetsbyte kring effekterna av olika åtgärder i rektorsgruppen.
Uppgifter till SCB, modersmål, ÅP	Kontrollera så att de uppgifter som vi under hösten rapporterar till SCB stämmer överens med verkligheten.	12	Kontrollmomentet visade en liten avvikelse mellan stickprovskontrollen och det som skickades in till SCB. Orsaken till avvikelsen går att härleda till en specifik skola, därför att man genomförde systemtekniska ändringar mellan stickprovskontrollen och export till SCB. Räknar man bort den specifika skolan så är avvikelsen i övrigt näst intill omätbar. Inga ytterligare åtgärder krävs.

EKONOMISK UPPFÖLJNING

Driftredovisning

Verksamhet (mkr)	Budget	Utfall	Avvikelse	Utfall fg år	Avvikelse fg år
100 Nämnd- och styrelsevht	0,6	0,4	0,3	0,3	0,4
130 Övrig politisk vht	0,2	0,2	0,0	0,2	0,0
350 Fritidsgårdar	1,4	1,4	0,0	1,4	0,0
407 Förskola	162,6	152,7	9,9	151,3	7,5
409 Pedagog vht gem adm	55,7	56,9	-1,2	51,9	2,4
412 Pedagogisk omsorg	3,1	2,7	0,4	2,5	0,1
419 Förskol skolb gemadm	17,1	17,4	-0,3	16,6	0,0
425 Fritidshem	34,8	36,8	-2,0	37,6	-2,7
429 Skolväs barn gem adm	24,1	26,3	-2,1	24,3	-1,4
435 Förskoleklass	17,0	12,3	4,7	9,3	7,7
440 Grundskola	200,1	184,3	15,8	200,2	-4,9
443 Grundsärskola	27,5	29,1	-1,6	25,5	-4,1
450 Gymnasieskola	103,1	108,3	-5,2	98,1	4,4
453 Gymnasiesärskola	9,1	8,0	1,1	8,2	2,7
513 Insats enl LSS/SFB	0,8	0,5	0,3	1,4	0,6
Summa	657,2	637,2	20,0	628,7	12,5

Budgetöverskott: 20,0 miljoner kronor

100 Utbildningsnämnden visar ett överskott på 0,3 Mkr för 2022. Pandemin medförde att verksamhetsbesöken blev inställda. Efter pandemin kom aldrig verksamhetsbesöken igång i samma utsträckning som innan. Det var även färre deltagare på nämndens möten än ett normalt år. Samt att utvärderingsdagar gjordes om till en utvecklingsdag som hölls i Köping.

130 Nämndsekreterare, här återfinns nämndens sekreterartjänst på 30 % som har hand om nämndens administration.

350 Fritidsgårdar, nämnden har en fritidsgård och det är den som är belägen i Malmaskolan i Kolsva.

407 Förskoleverksamheten hamnar på ett stort överskott under 2022. Överskottet på drygt 9,9 Mkr kommer till största delen av att statsbidrag läst in i budgeten.

409 Pedagog vht gem adm, här ingår förvaltningsledning, utbildningskontoret, IT-samordnare, skolskjuts grundskolan samt måltidsenheten. Totalt är underskottet 1,2 Mkr och ligger på måltidsenheten. Förvaltningsledning och utbildningskontoret har tillsammans ett underskott på 0,1

Mkr i och med att förvaltningschefen under 2022 endast belastar utbildningsförvaltningen. Grundskolans överskott på 0,1 Mkr då skolskjutsen och grundskolans IT-samordnare räknas samman. Måltidsenhetens underskott på 1,2 Mkr består av ett underskott på livsmedelsbudgeten med 2,1 mkr som främst orsakats av att livsmedelspriserna ökat med 14 % under 2022. De rörliga kostnaderna gör totalt ett underskott på 3,3 Mkr. Det finns ett intäktsöverskott på 1,7 Mkr som minskar det totala underskottet för måltidsenheten.

412 pedagogisk omsorg, överskottet på 0,4 Mkr för dagbarnvårdarna återfinns på personalkostnader. Till följd av svårighet att rekrytera nya dagbarnvårdare samtidigt är det färre barn inskrivna i verksamheten. Vilket gör att kostnaden per plats är hög trots att dagbarnvårdarna inte har haft full bemanning. Under året har även vikarier tagits in och som arbetat i den gemensamma lokalen som finns i Folkets Park.

419 Förskolan skolb gem adm, här återfinns rektorerna och administratörer inom förskolan samt familjecentralen. Utbildningsinsatser inom förskolan har genomförts samt ökade licenskostnader har orsakat kostnaderna vilket medför ett underskott på 0,3 Mkr.

425 Fritidshem uppvisar ett underskott på 2 Mkr. Fritidshemmen har haft fler personer än budgeterat inne i verksamheten men personalen har även använts inom förskoleklass.

429 Skolväs barn gem adm, här återfinns grundskolornas ledning och administration men även vaktmästarna. Verksamhet 429 uppvisar ett underskott på 2,1 Mkr. Ett flertal kostnader har belastat ledningen på grundskolan när de borde konterats på grundskoleverksamheten vilket gör att det blir missvisande resultat vid redovisning på verksamhet och tre positioner(tidigare låg 429 och 440 tillsammans). De flesta projekt inom grundskolans verksamhetsområde har legat på verksamhet 440 grundskola.

435 Förskoleklass, uppvisar ett överskott på 4,7 Mkr till följd av lägre personalkostnad vilket beror på svårigheter att rekrytera och att fritidshems personal lagt mer tid i förskoleklass.

440 Grundskolas överskott på 15,8 Mkr orsakas av ett intäktsöverskott i och med att medel som tidigare betraktats som driftprojekt har lyfts in i driftbudgeten.

443 Grundsärskolan har tagit emot fler elever vilket medför ett underskott på 1,6 Mkr. Det största underskottet hör till fritidshemmet Trädet på Nygårdsområdet som byggts upp och under året med utökad verksamhet och lokalen där särskolans LSS verksamhet för barn över 12 år tidigare fanns.

450 Gymnasieskola uppvisar ett underskott med 5,2 Mkr. Det blev ett överskott för intäkter som avser inresande elever på 2,2 Mkr och ett underskott för utresande elever på 1,2 Mkr. Något fler inresande elever från andra kommuner på Ullvigymnasiet än budgeterat under hela året men betydligt fler utresande elever jämfört med tidigare under höstterminen 2022. Intäkterna per elev var också högre samt att kostnaden per utresande elev var högre än budgeterat. Den årskull av utresande som gick ut trean under våren var liten vilket gjorde att budgeten var beräknad med ökat antal under hösten. Det blev betydligt fler vilket medförde ett underskott för kostnaderna för de utresande eleverna. Gymnasieskolans verksamhet på Ullvigymnasiet gav ett underskott på 6,2 Mkr vilket främst hänförs till lokalkostnader och då främst kostnader runt inbrottslarmet och kameraövervakningen både inomhus och utomhus samt införandet av ett nytt verksamhetssystem.

453 Gymnasiesärskolan landar på ett överskott på 1,1 Mkr. Den positiva avvikelsen från budget kan härledas till att intäkterna blev högre än budgeterat beroende på en högre andel inresande elever från andra kommuner.

513 Insats enl LSS/SFB, särskolans fritidshem för barn över 12 år. Det blev ett överskott på 0,3 mkr totalt. Sedan fritidsverksamheten lämnat Klubbens lokal finns verksamheten på både Ullvigymnasiet och på Scheeleskolan och där betalar den inte någon lokalhyra. Klubbens lokaler har övertagits av särskolans fritidshem Trädet som även övertagit hyreskontraktet.

Åtgärder vid avvikelser

Flera ekonomiska uppföljningar och återrapporteringar kommer att krävas under 2023 för alla verksamheter. Det finns utmaningar i form av ökade behov inom verksamheterna i och med att det blir fler barn med särskilda behov samt att antalet barn inskrivna inom grundsärskolan ökar.

Ullvigymnasiet har utmaningar. Från höstterminen 2023 är det endast elever som går tredje året kvar på restaurang- och livsmedelsprogrammet. Riksidrottsgymnasiet (RIG) för bordtennis som finns på Ullvigymnasiet kommer inte att ta in några fler elever höstterminen 2023 i och med att RIG bordtennis flyttar till Halmstad och Söderhamn. Dock kommer Ullvi att ha elever som går i tvåan och trean hösten 2023. Sista eleverna på RIG lämnar Ullvigymnasiet vårterminen 2025.

Investeringsredovisning

Verksamhet nivå3 (mkr)	Utfall 2022	Omförd budget tidigare år	Omförd budget fg år (2021)	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021
407 Förskola	1,2		0,6	1,8	0,6	1,4
440 Grundskola	3,7		0,8	4,8	1,1	1,6
409 Pedagog vht gem adm (måltidsenheten)	0,9		0,4	1,5	0,6	0,8
443 Grundsärskola	0,2		0,1	0,2	0,0	0,1
450 Gymnasieskola	1,3		0,0	1,5	0,2	1,1
Summa	7,4		1,9	9,9	2,6	5,0

Kommentarer till investeringar per verksamhet:

Förskolans investeringsmedel har främst använts till utbyte av gamla staket för att förhindra att barn rymmer samt solskydd i form av markiser.

Grundskolan, de flesta skolor har investerat i möbler samt att byta ut trasiga inventarier. Den största investeringen är ett nytt inbrottslarm- och passersystem till Scheeleskolan.

Måltidsenhetens inköp av en kombiugn till Nygårdens kök och serveringsvagnar till Odensviköket var de två största inköpen. Flera transportboxar har köpts in för att frakta portioner samt frysar och andra mindre maskiner till flera kök.

Särskolans investeringsbudget har använts till elcyklar, lekställning och ombyggnad av köket i Scheeleskolans annex.

Gymnasieskolan har främst investerat i övervakningskameror. Ett flertal projektorer har också bytts ut.


Sammanfattande analys

Förskolan har inte kunnat byta ut gamla inbrottslarm- och passersystem på grund av att Scheeleskolan och Malmaskolan prioriterats. I och med att avalet gällande inbrottslarm- och passersystem blev klart efter sommaren fanns en förhoppning om att båda Scheeleskolan och Malmaskolan skulle få sina system utbyta under hösten. På Scheeleskolan påbörjades installationen innan jul och beräknas bli klar i början av 2023. Grundskolans överskott tillhör Malmaskolans larm- och passersystem som beräknas installeras under våren 2023. Måltidsenheten är fortsatt försiktig med att använda sin investeringsbudget då maskiner är dyra i inköp och behöver oftast bytas ut så fort som möjligt. Osäkerheten kring Nyckelbergsskolans kök bidrog också till försiktighet.

Bilaga: Övriga nyckeltal/verksamhetsmått

Verksamhet	2018	2019	2020	2021	2022
Måltidsenheten					
Antal luncher	642 604	636 554	581 679	505 080	645 395
Kostnad per elev och år	6 694 kr	6 818 kr	6 888 kr	6 944 kr	8 044 kr
Kostnad per elevlunch	42,98 kr	45,32 kr	51,05 kr	59,67	53,90 kr
Förskoleverksamhet					
Antal inskrivna barn i förskolevht.	1 124	1 388	1 336	1337	1 335
Varav i familjedaghem	24	22	19	22	19
Kostnad per barn i förskola	117 373 kr	117 685 kr	131 444 kr	137 494	135 809 kr
Kostnad per barn i familjedaghem	114 269 kr	106 158 kr	129 004 kr	129 029 kr	151 852 kr
Grundskoleverksamhet					
Antal elever F-9	2 426	3 128	3 167	3 156	3 161
Varav förskoleklass	248	319	323	305	309
Kostnad per elev (inkl. F-klass)	72 802 kr	68 351 kr	71 184 kr	75 252 kr	73 061 kr
Antal elever i fritidshem	735	956	917	873	929
Kostnad per elev i fritidshem	34 831 kr	38 811 kr	36 062 kr	38 026 kr	36 939 kr
Särskoleverksamhet					
Antal elever i grundsärskola	57	61	70	79	85
Kostnad per elev i grundsärskola	403 164 kr	422 380 kr	445 827 kr	431 377 kr	418 681 kr
Antal elever i fritidshem	19	19	19	20	14
Kostnad per elev fritidshem	120 879	126 248 kr	104 311 kr	75 555 kr	76 694
Antal elever i gymnasiesärskola	49	51	49	49	49
Kostnad per elev i gymnasiesärskola	342 657 kr	349 326 kr	387 505 kr	399 473	344 928 kr
Gymnasieskolan					
Totalt elever Ullvigymnasiet	971	991	1 025	1059	1 030

Kostnad per elev Ullvigymnasiet	106 056 kr	107 505 kr	107 061 kr	113 423 kr	118 918 kr
Antal elever från annan ort	275	291	285	300	315
Intäkt per elev från annan ort	-109 559 kr	-109 865kr	-112 560kr	-113 516 kr	-107 563 kr
Antal Köpingselever på annan ort	187	182	161	158	186
Kostnad per Köpingselev annan ort	144 606 kr	151 531 kr	166 751 kr	145 385 kr	148 223 kr

 KÖPINGS KOMMUN Förvaltning: Utbildningsförvaltningen	
Motiv för ombudgetering av investeringsanslag	
Projekt/Motiv	Belopp i tkr
Måltidsenheten	639
Förskoleverksamheten	648
Grundskoleverksamheten	1 096
Grund- och gymnasiesärskolan	12
Gymnasieskola	172
Summa	2 567

Ovanstående investeringsmedel önskas ombudgeteras till 2023. Varje verksamhet tar med sig sin del av det totala beloppet. Det totala överskottet på 2 567 tkr orsakas av att alla planerade och/eller påbörjade investeringar inte kunnat fullföljas under året. Flera till följd av försenade leveranser på grund av komponent brist. Försenat avtal när det gäller inbrottslarm och passersystem orsakar hela överskottet inom grundskolan då Malmaskolans larm- och passersystem kommer att bytas ut under våren 2023 i stället för 2022.

Handläggare

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare
Utbildningsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Relation mellan resultat på nationella prov och betyg

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Varje vår redovisar utbildningsförvaltningen statistik gällande relation mellan elevernas resultat på nationella prov i årskurs 6, 9 och gymnasiet och elevernas betyg i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik.

Syftet med nationella proven är främst att stödja betygssättningen. Det står också i lagar och regler att läraren ska använda de nationella proven som stöd vid betygssättning. Provets resultat ska särskilt beaktas av läraren vid betygssättning. Resultatet på nationella proven ska därmed ha en större betydelse vid betygssättning men det ska, och kan inte vara, lärarens enda underlag.

I och med att resultatet på nationella proven särskilt ska beaktas finns det ett intresse i att årligen sammanställa och analysera de eventuella avvikelser mellan resultat på nationella prov och betyg som vi ser. En del i detta arbete är att informera utbildningsnämnden om hur det ser ut.

Det som sticker ut i sammanställningen för 2022 är att andelen som får ett högre betyg än resultat på nationella provet i matematik i årskurs 9 minskar jämfört med 2019 men är fortsatt högre än rikets andel. Andelen elever som får ett högre betyg än resultat på nationella provet i svenska som andraspråk i årskurs 9 ökar jämfört med 2019. Andel elever som får ett högre betyg i matematik i årskurs 6 minskar markant jämfört med 2019 och ligger nu på samma nivå som riket. För gymnasiets del så är det en högre andel elever i kurserna i svenska som får ett högre betyg än resultat på nationella provet än i övriga riket.

Beslutsunderlag

Sammanställning av relation mellan resultat på nationella prov och betyg 2022
Tjänsteskrivelse

Thomas Karlsson

Niklas Sandman

Förvaltningschef

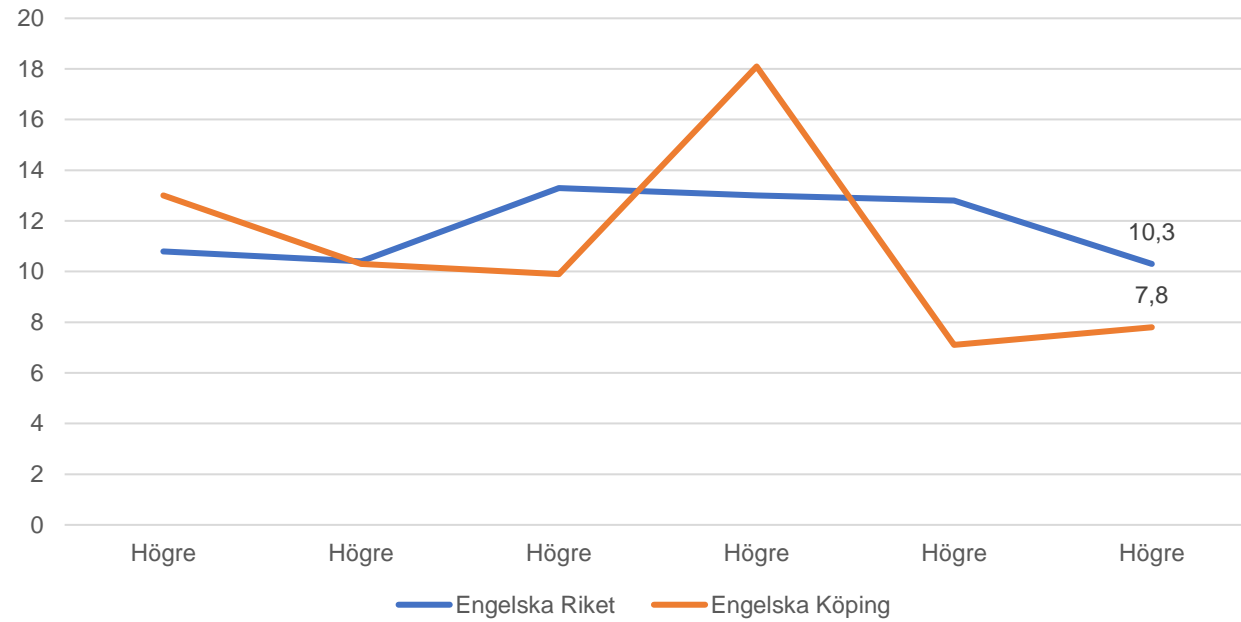
Kvalitetsutvecklare

Relation mellan betyg och resultat på nationella prov

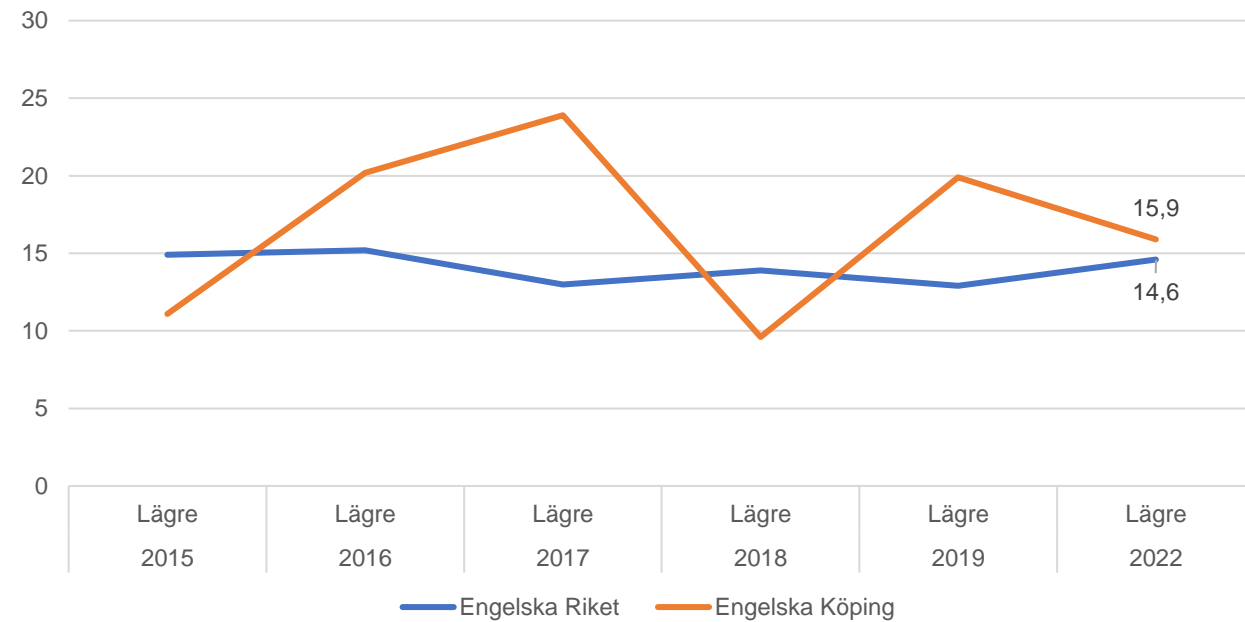
Läsåret 2021/2022

Årskurs 9 - Engelska

Åk 9. Engelska, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat

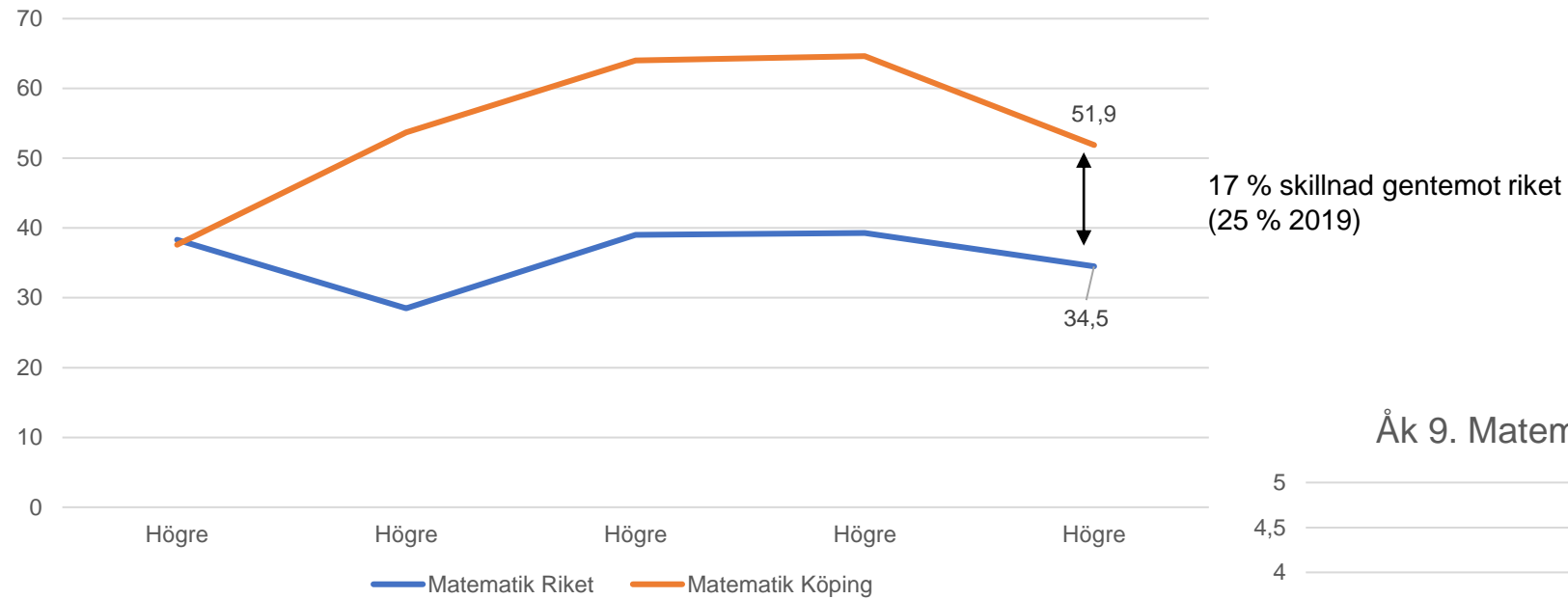


Åk 9. Engelska, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

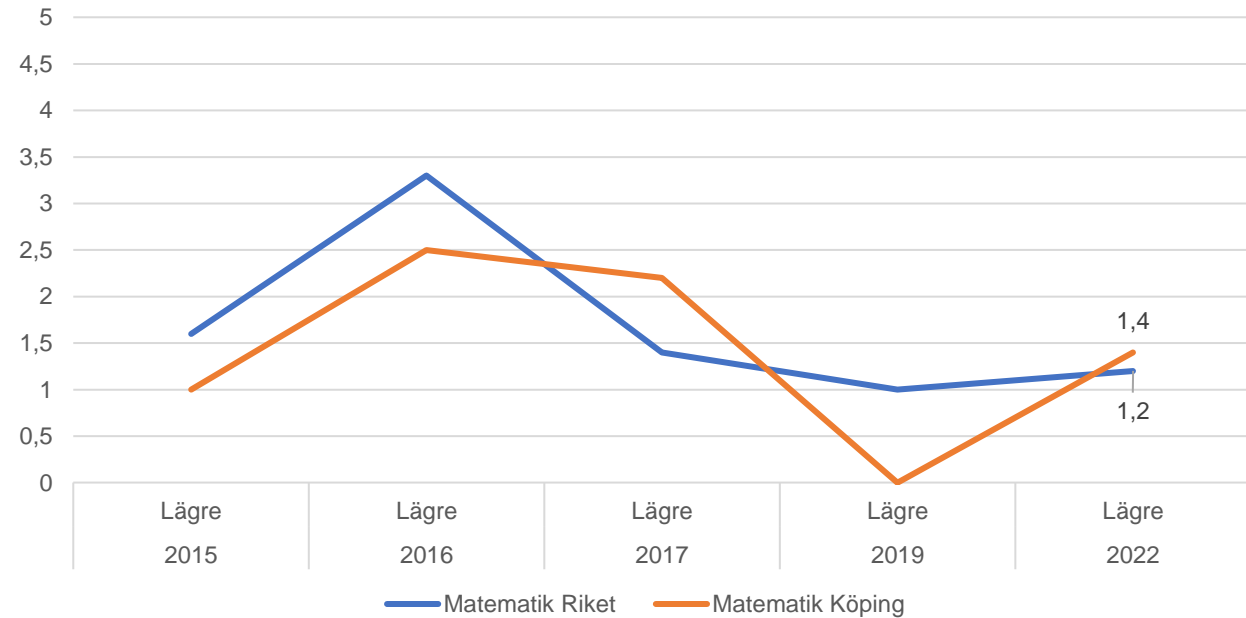


Årskurs 9 - Matematik

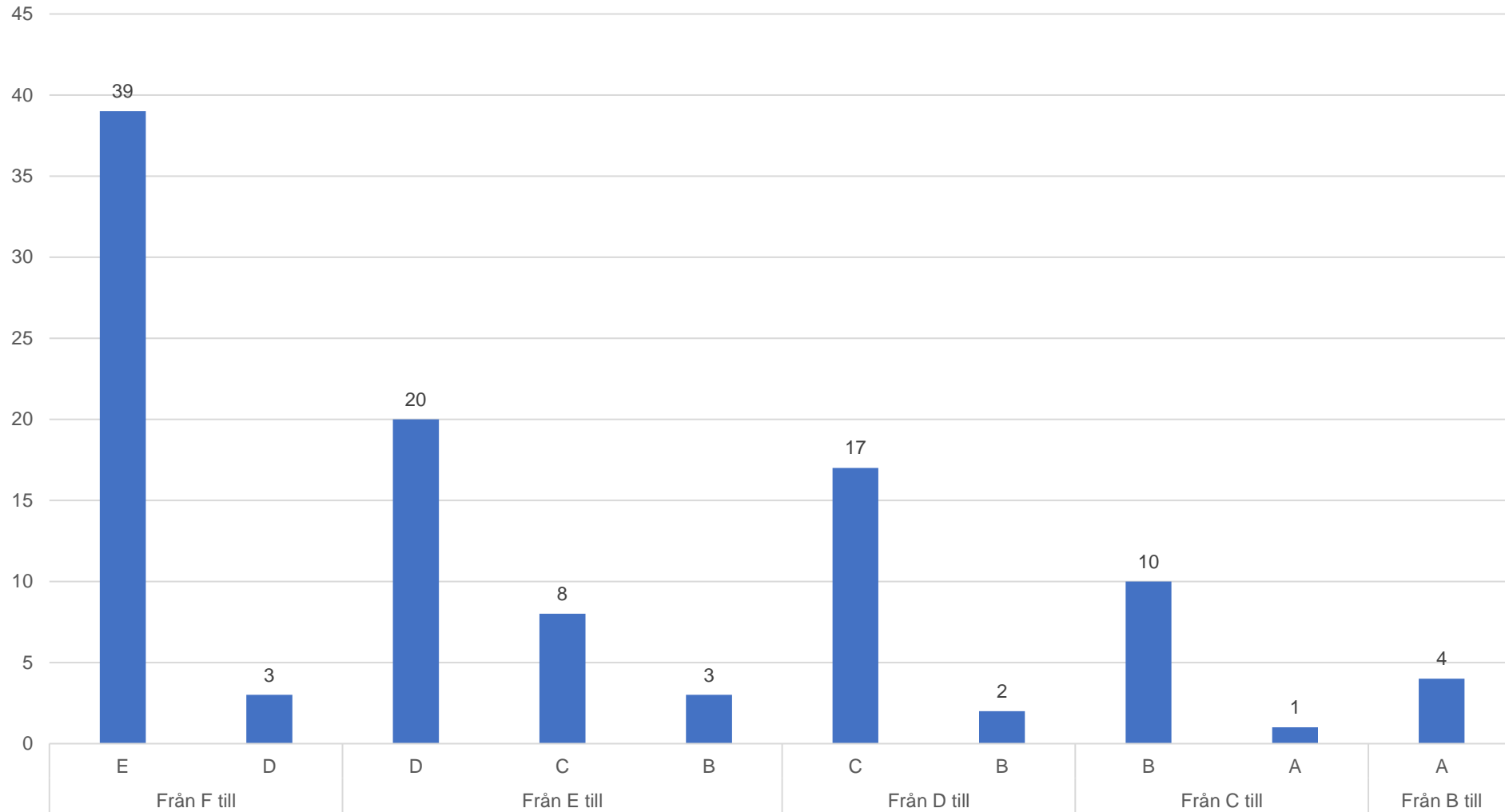
Åk 9. Matematik, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat



Åk 9. Matematik, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

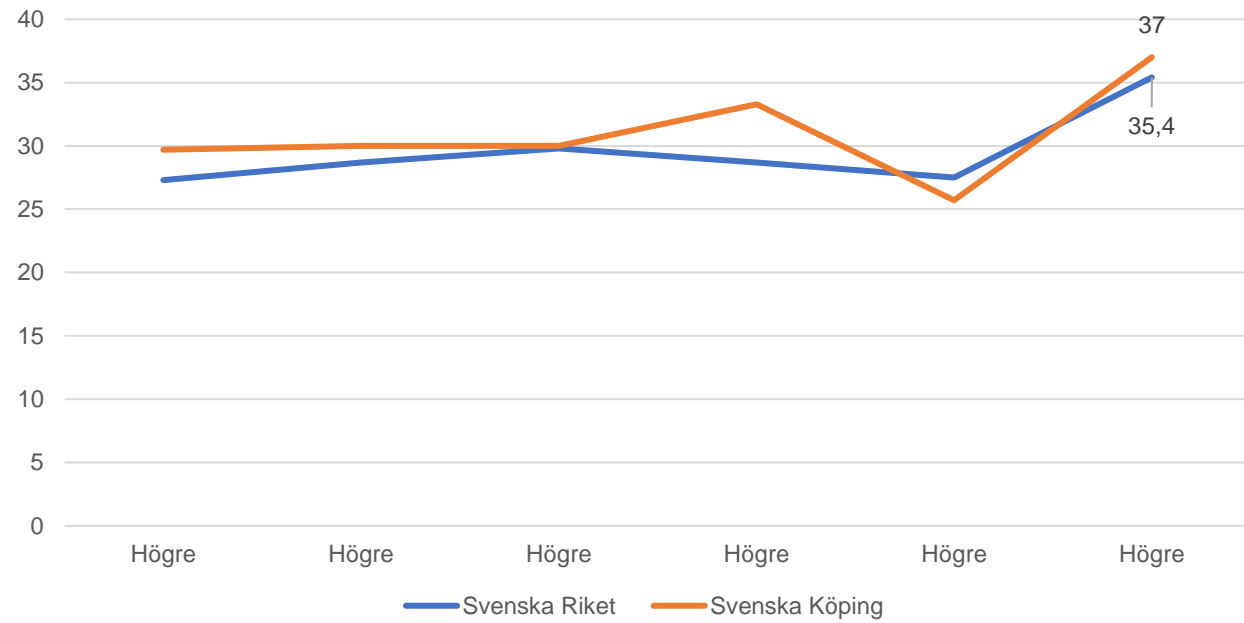


Fördelning av antal som fick högre slutbetyg än resultat på NP - Matematik

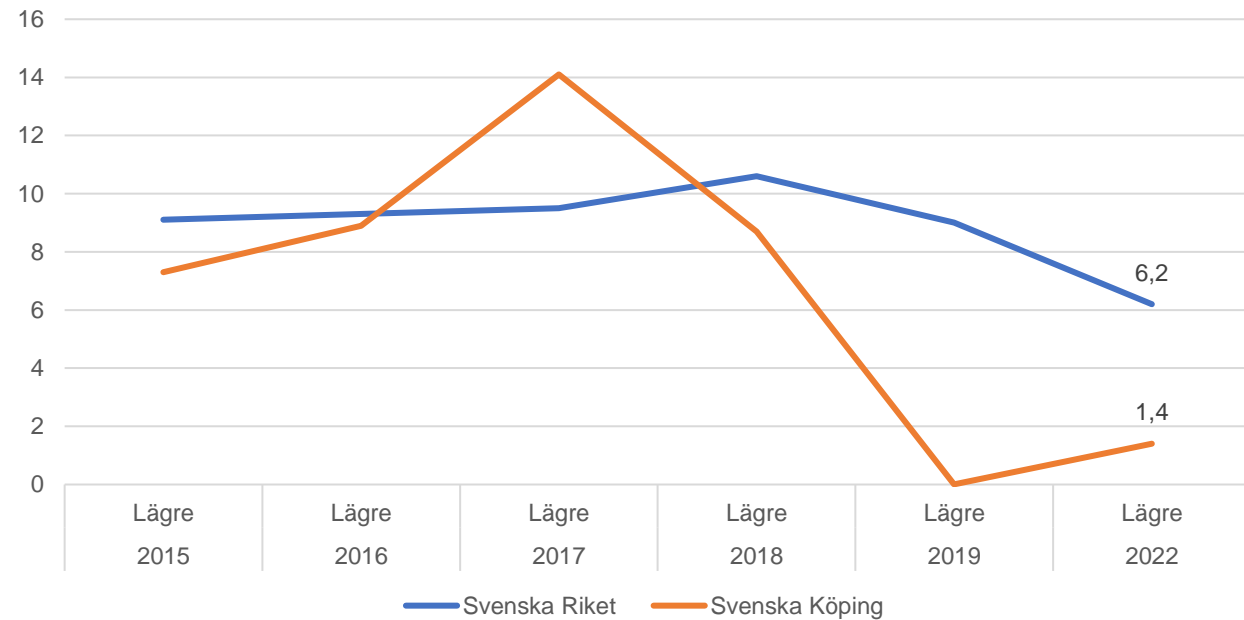


Årskurs 9 - Svenska

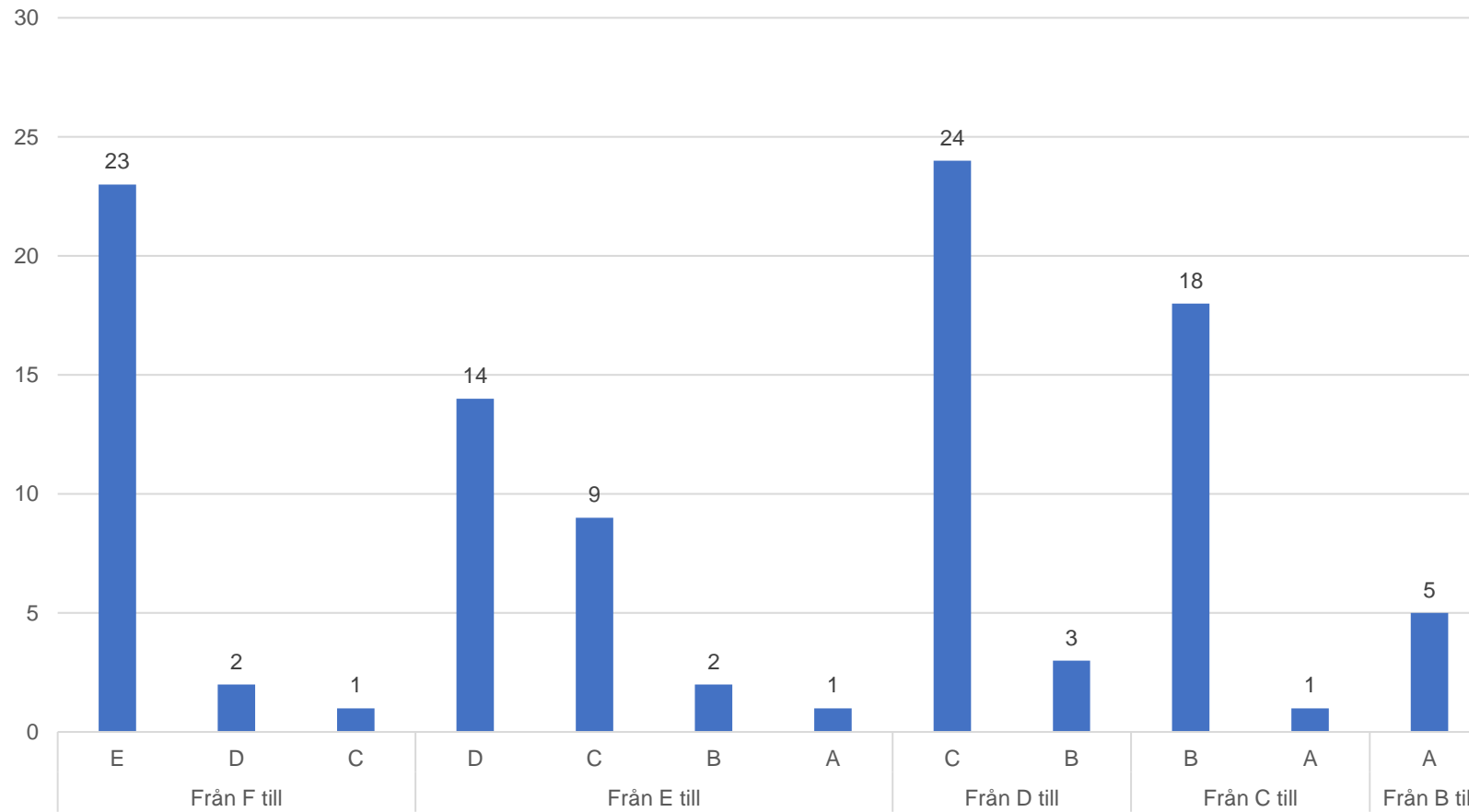
Åk 9. Svenska, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat



Åk 9. Svenska, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

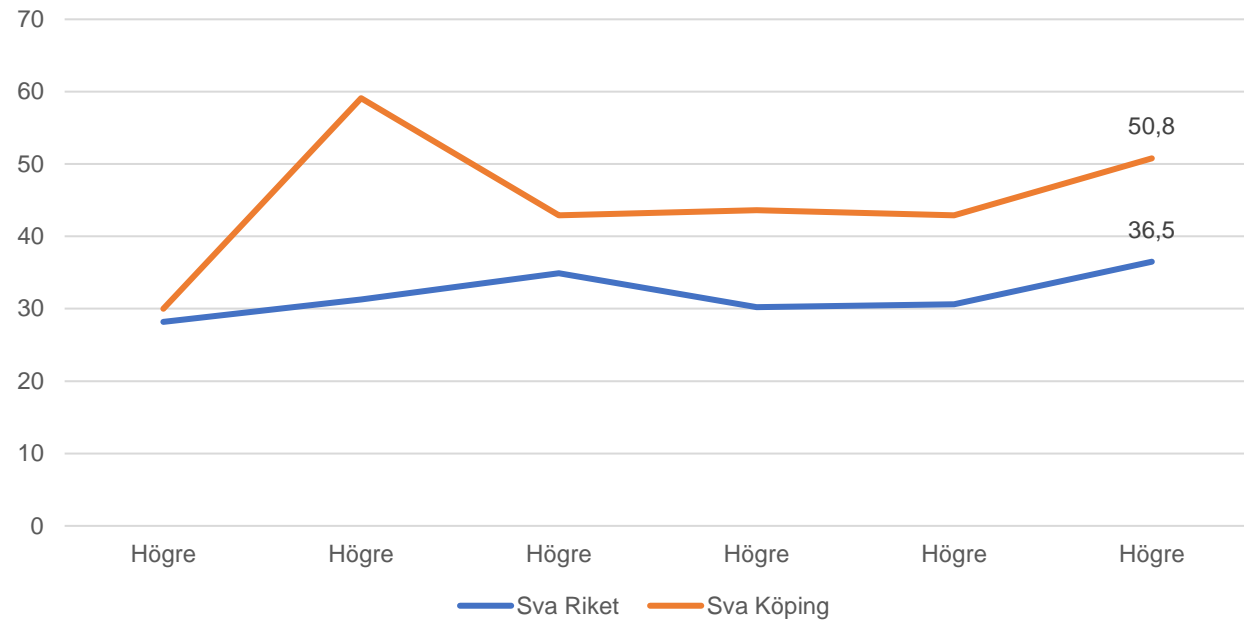


Fördelning av antal som fick högre slutbetyg än resultat på NP - Svenska

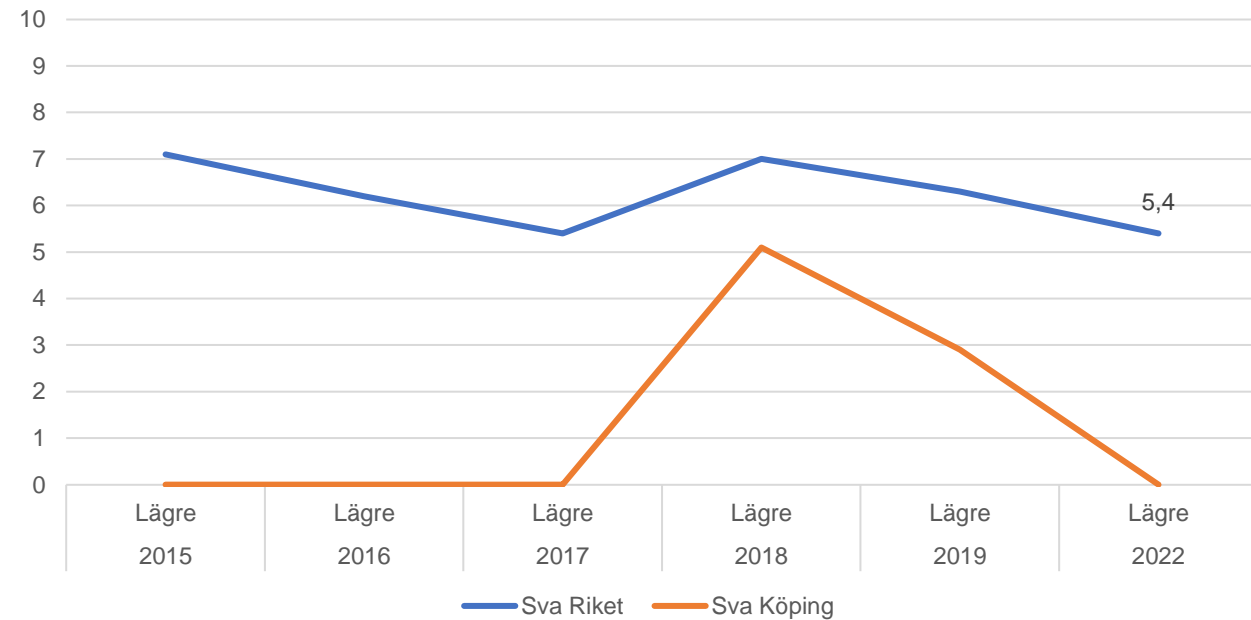


Årskurs 9 – Svenska som andraspråk

Åk 9. Sva, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat

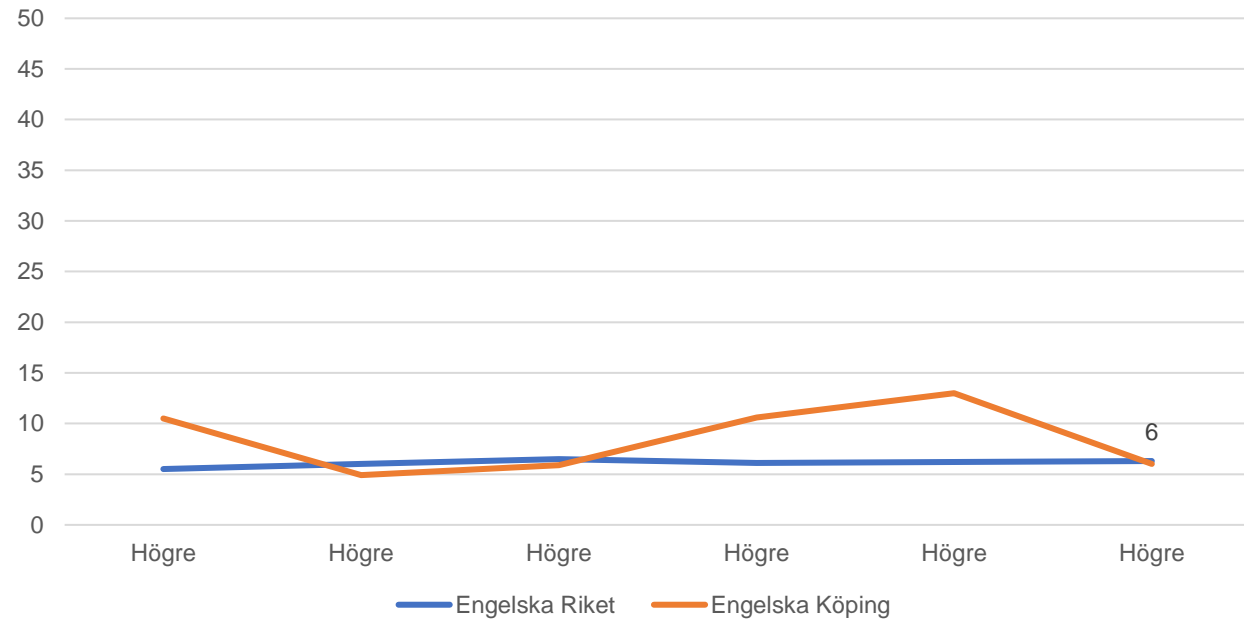


Åk 9. Sva, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

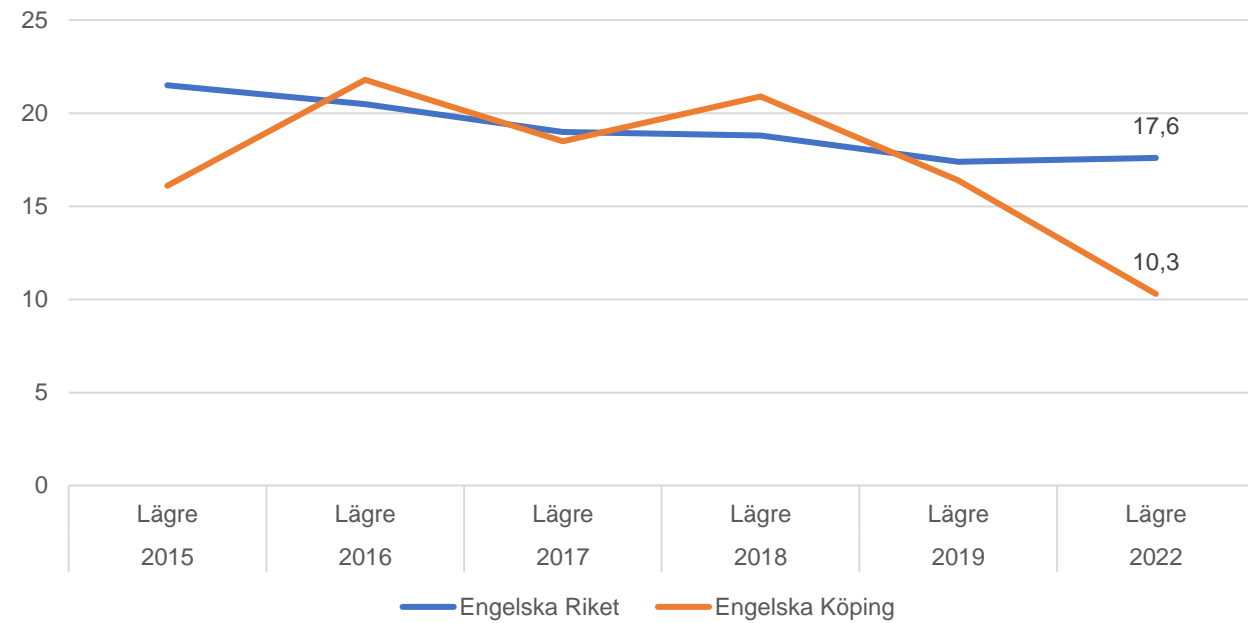


Årskurs 6 - Engelska

Åk 6. Engelska, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat

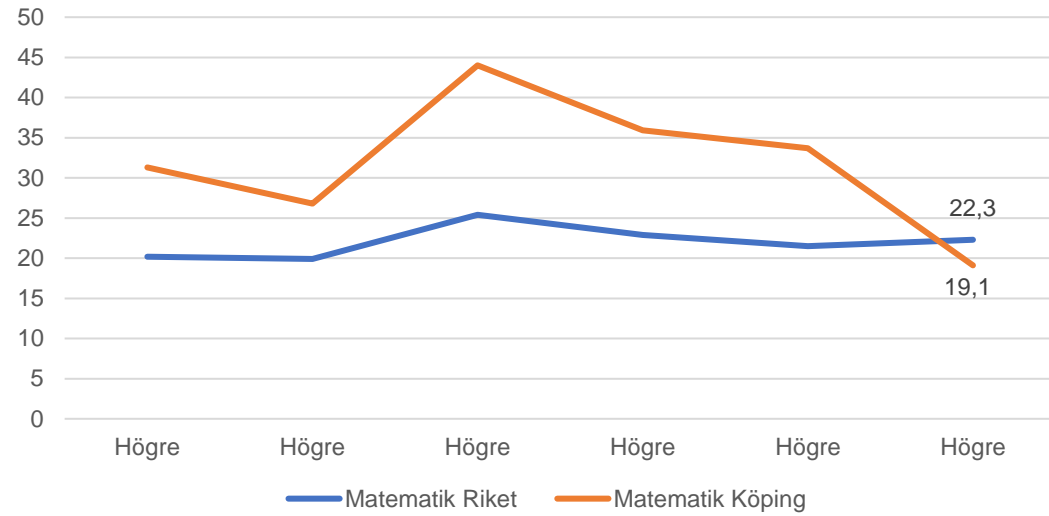


Åk 6. Engelska, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat



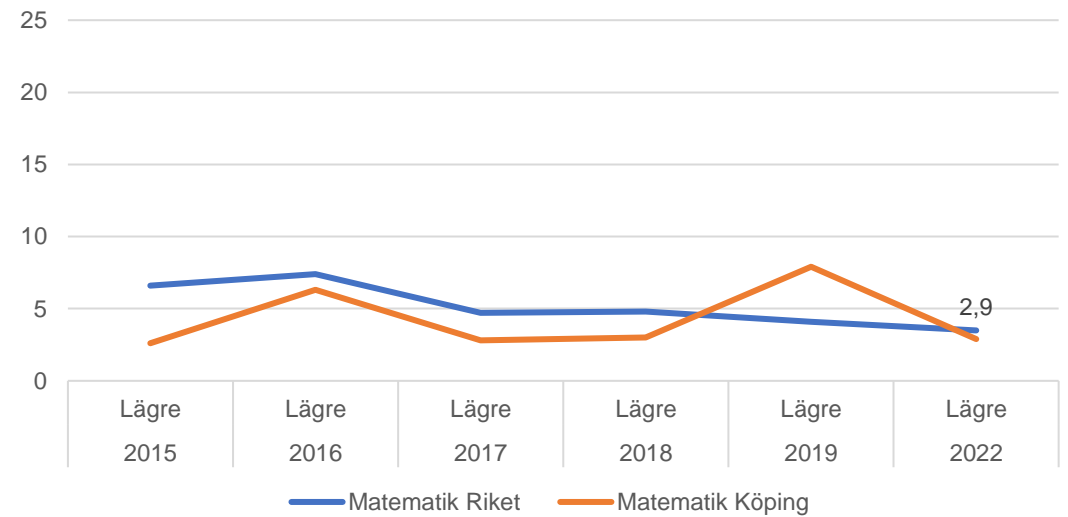
Årskurs 6 - Matematik

Åk 6. Matematik, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat



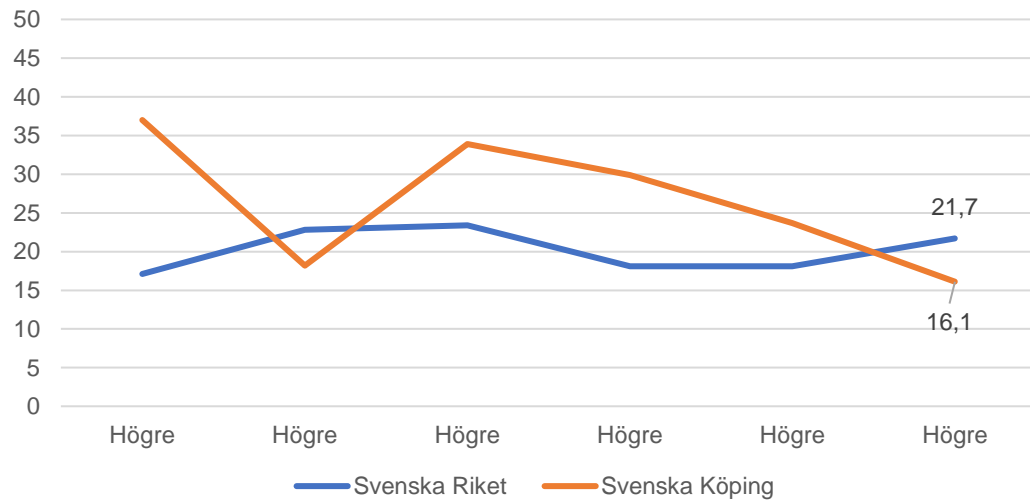
↑
- 3 % skillnad gentemot riket
(12 % förra året)
↓

Åk 6. Matematik, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

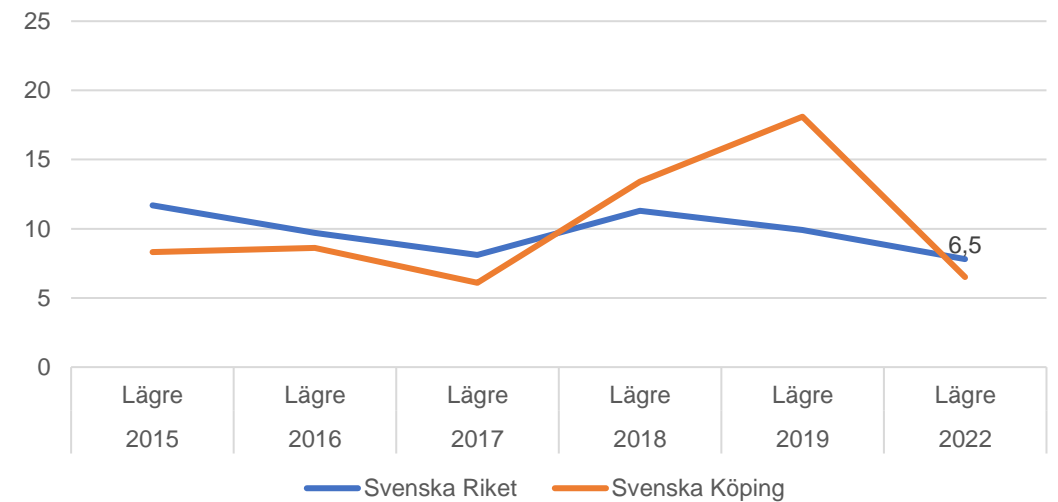


Årskurs 6 - Svenska

Åk 6. Svenska, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat

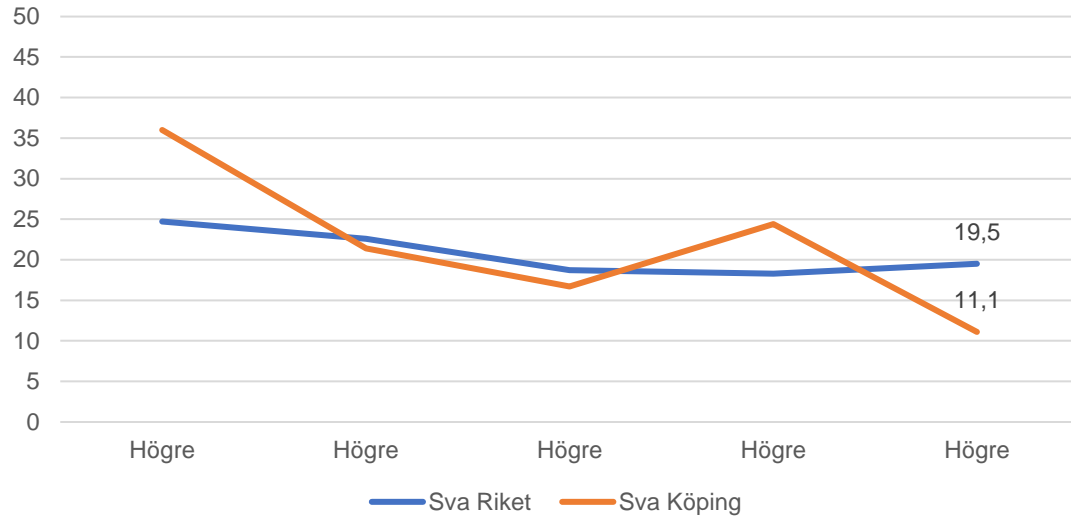


Åk 6. Svenska, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat

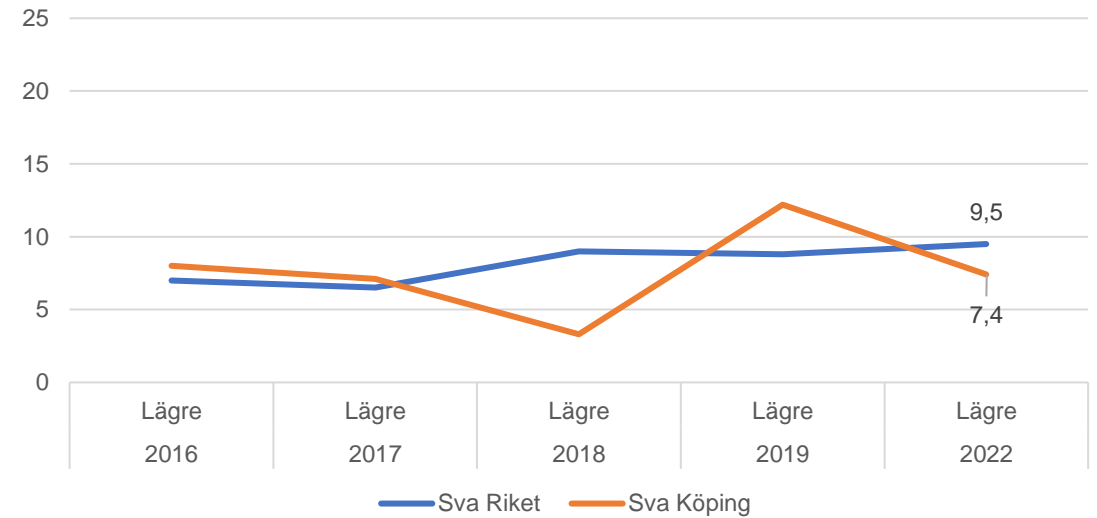


Årskurs 6 – Svenska som andraspråk

Åk 6. Sva, Köping - Andel **högre** betyg än provresultat



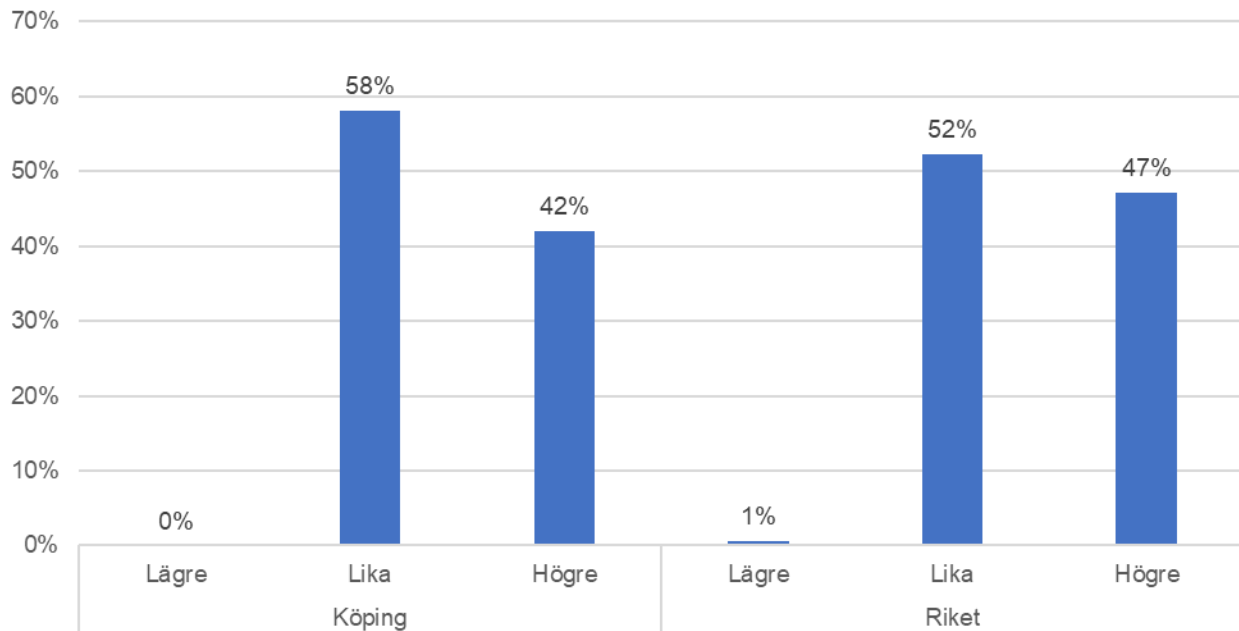
Åk 6. Sva, Köping - Andel **lägre** betyg än provresultat



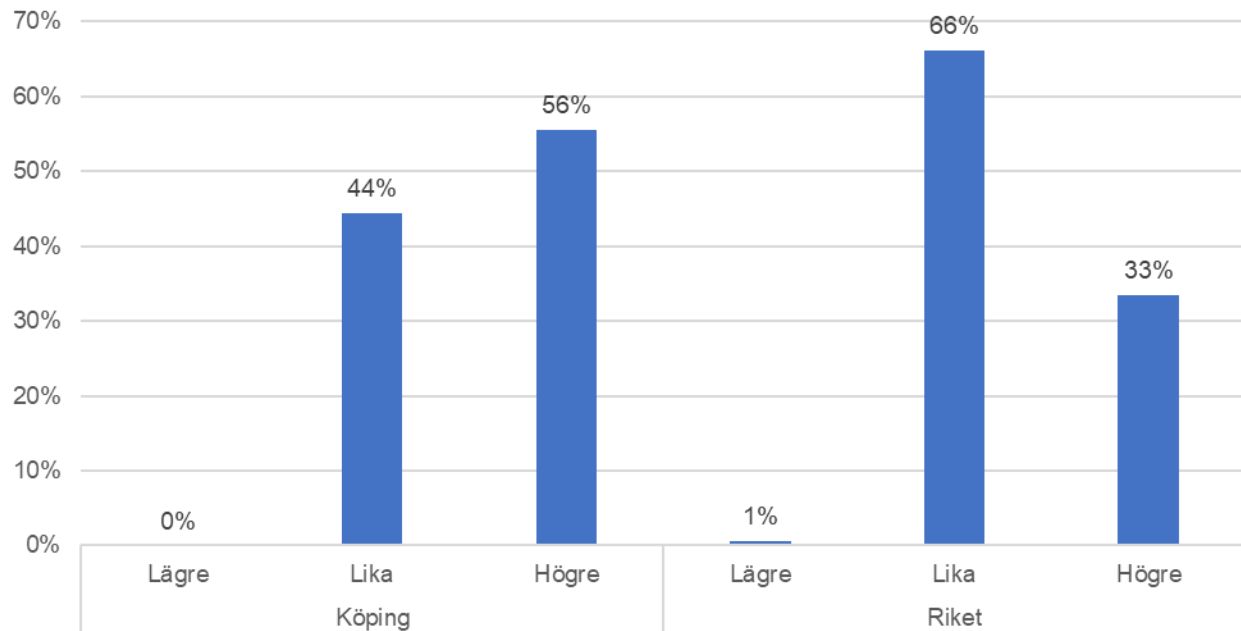
Nationella proven

Ullvi VT 2022

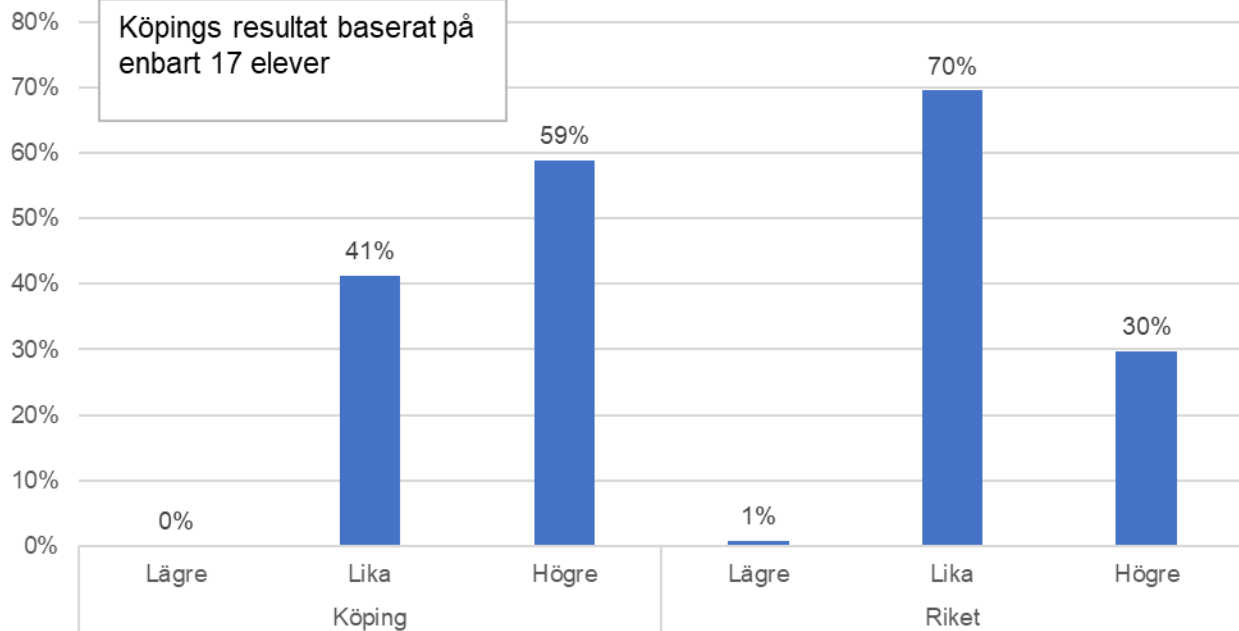
MATMAT01a



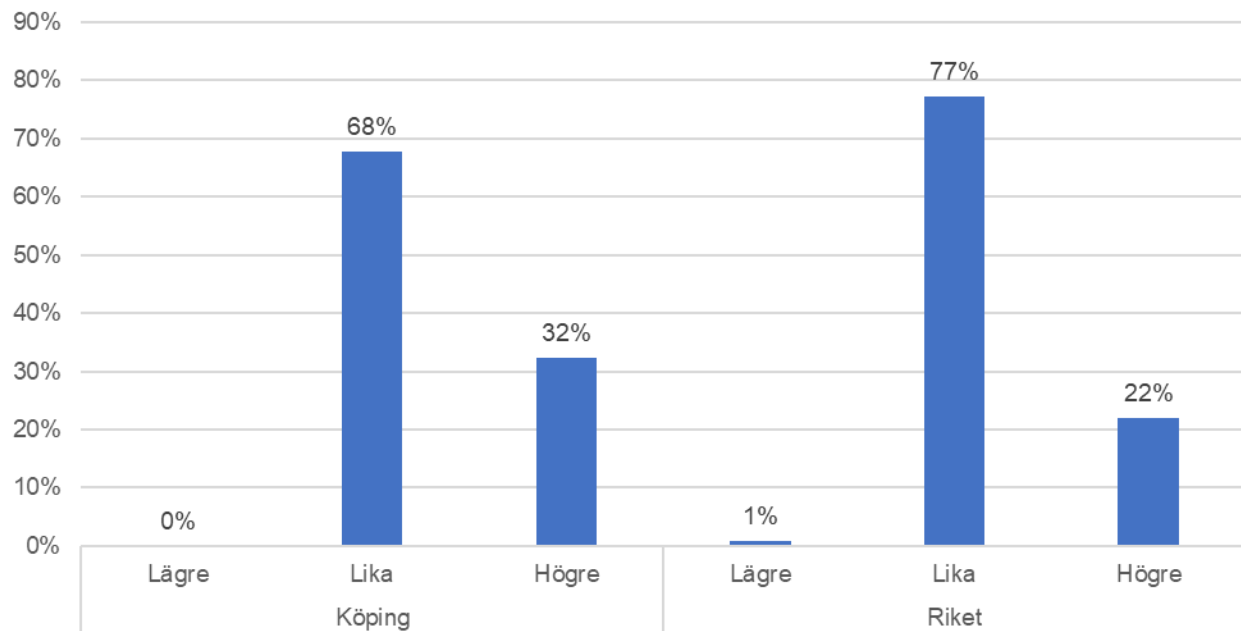
MATMAT02b



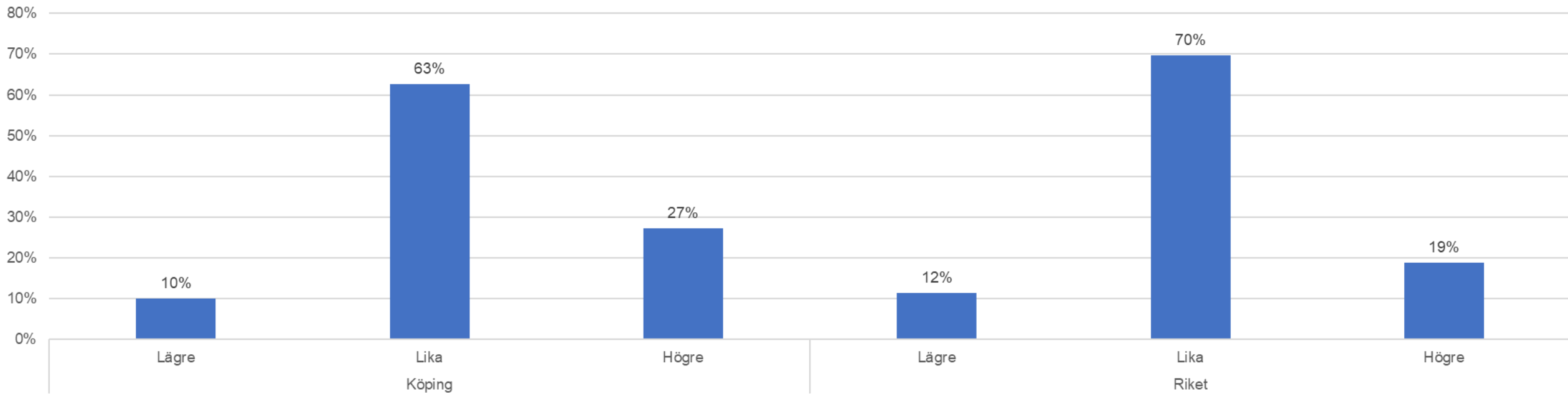
MATMAT03b



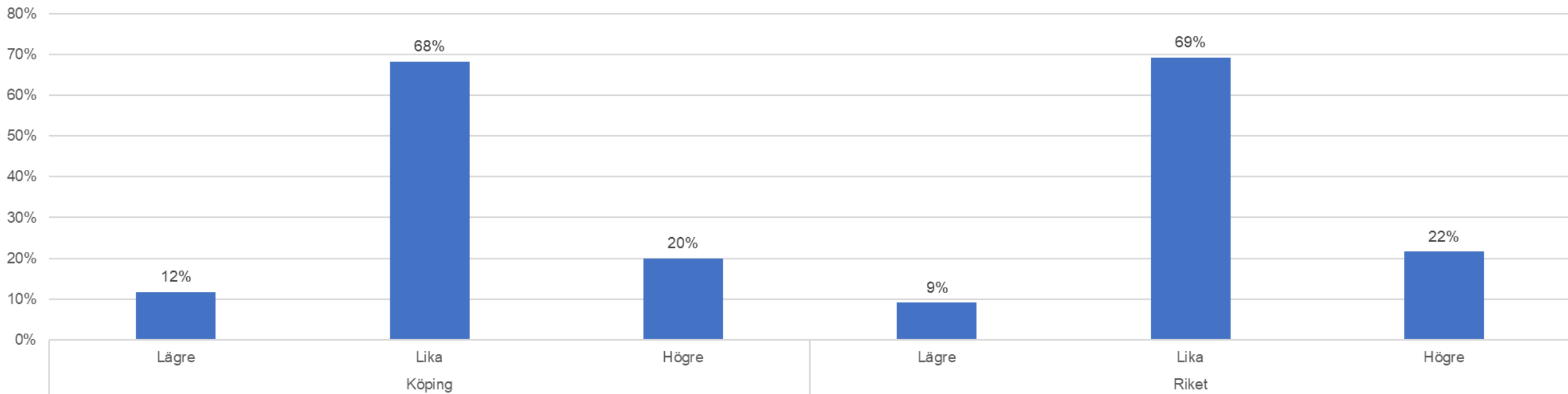
MATMAT04



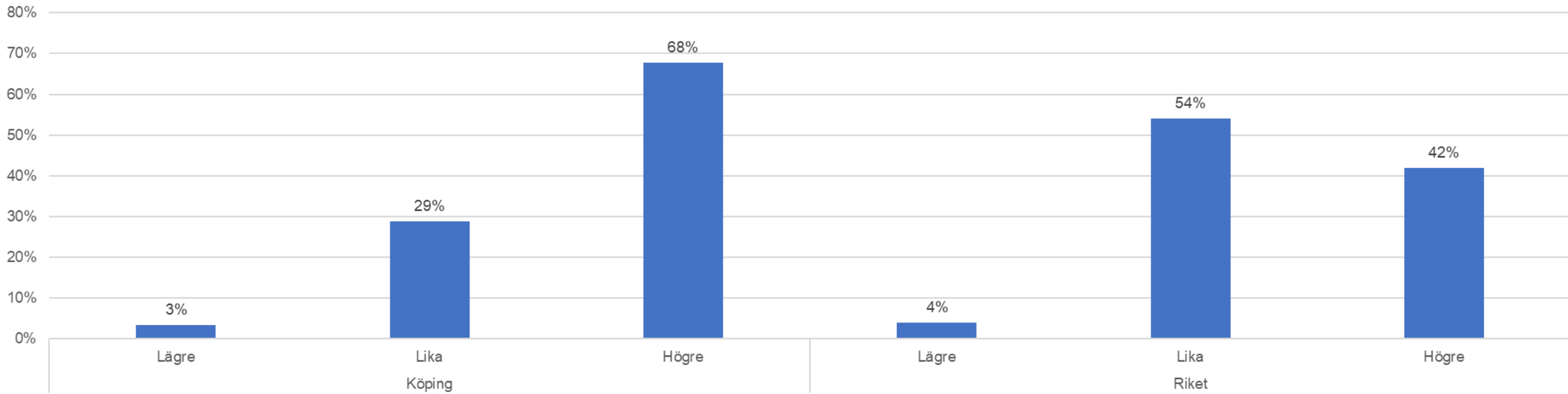
ENGENG05



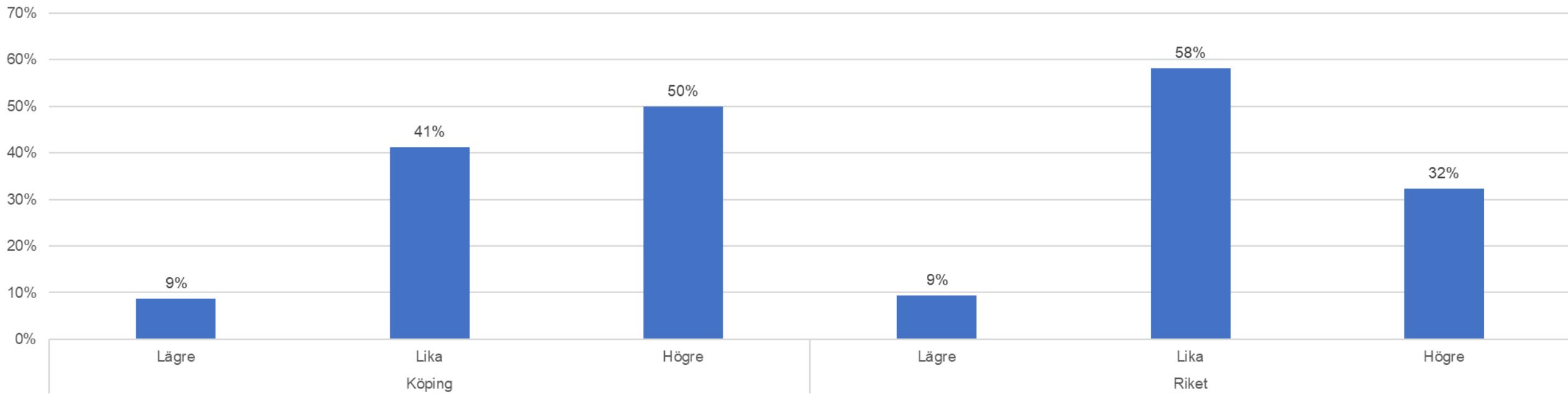
ENGENG06



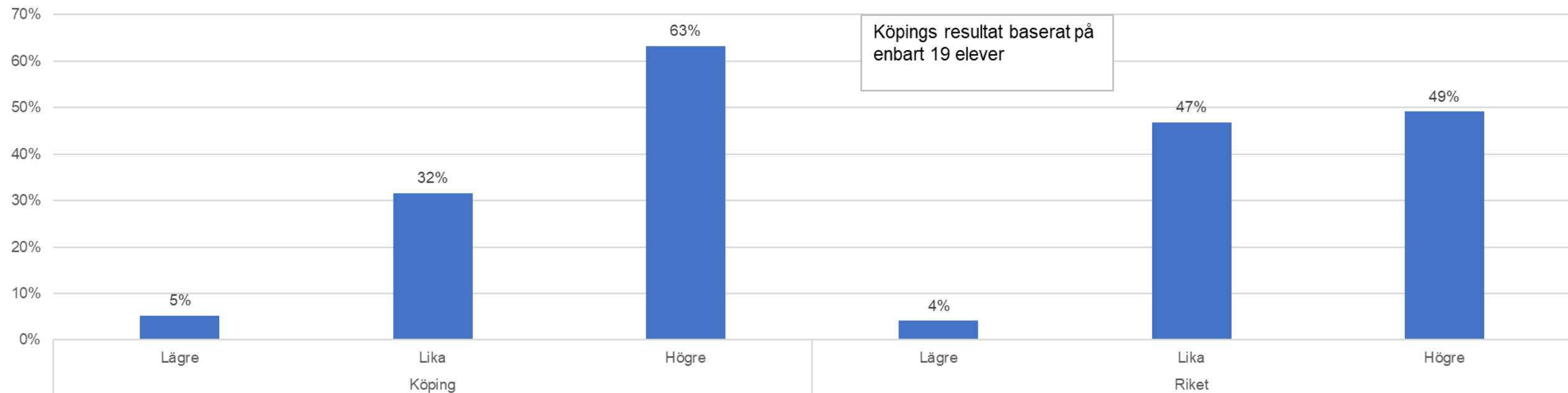
SVESVE01



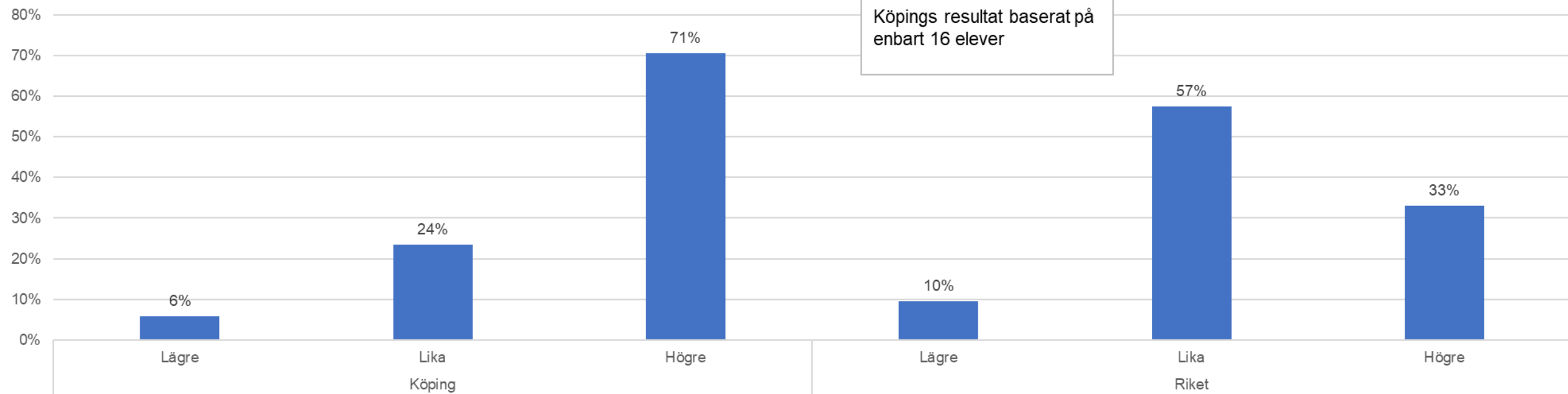
SVESVE03



SVASVA01



SVASVA03



Handläggare

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare
Utbildningsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Terminsbedyg 2022

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Varje termin sammanställer utbildningsförvaltningen statistik utifrån terminsbetygen i årskurs 6 och årskurs 9 som utbildningsnämnden får ta del av. Dessutom sammanställs terminsbetyg i alla årskurser där betyg ges som skickas till respektive skola och skolchef för vidare analysarbete.

I årskurs 6 ligger det genomsnittliga betygspoänget på 11,6 vilket är en liten minskning från terminsbetygen 2021. Andel elever i årskurs 6 som når minst E i alla ämnen sjunker från höstterminen 2021 med 7 procentenheter till 66 %

I årskurs 9 ser vi ett något högre meritvärde och högre andel behöriga jämfört med höstterminen 2021 samtidigt som andel elever som når minst E i alla ämnen ligger kvar på samma nivå som hösten 2021.

Totalt 74 elever är utifrån terminsbetygen obehöriga till gymnasiet. Av dessa är det 43 elever som saknar minst E i något av BAS-ämnena. Av BAS-ämnena är det främst matematik som de flesta obehöriga saknar godkänt betyg i.

Statistiken visar att närvaron i skolan har en fortsatt hög betydelse för elevernas meritvärde och gymnasiebehörighet.

Beslutsunderlag

Sammanställning av terminsbetyg 2022
Tjänsteskrivelse

Thomas Karlsson

Niklas Sandman

Förvaltningschef

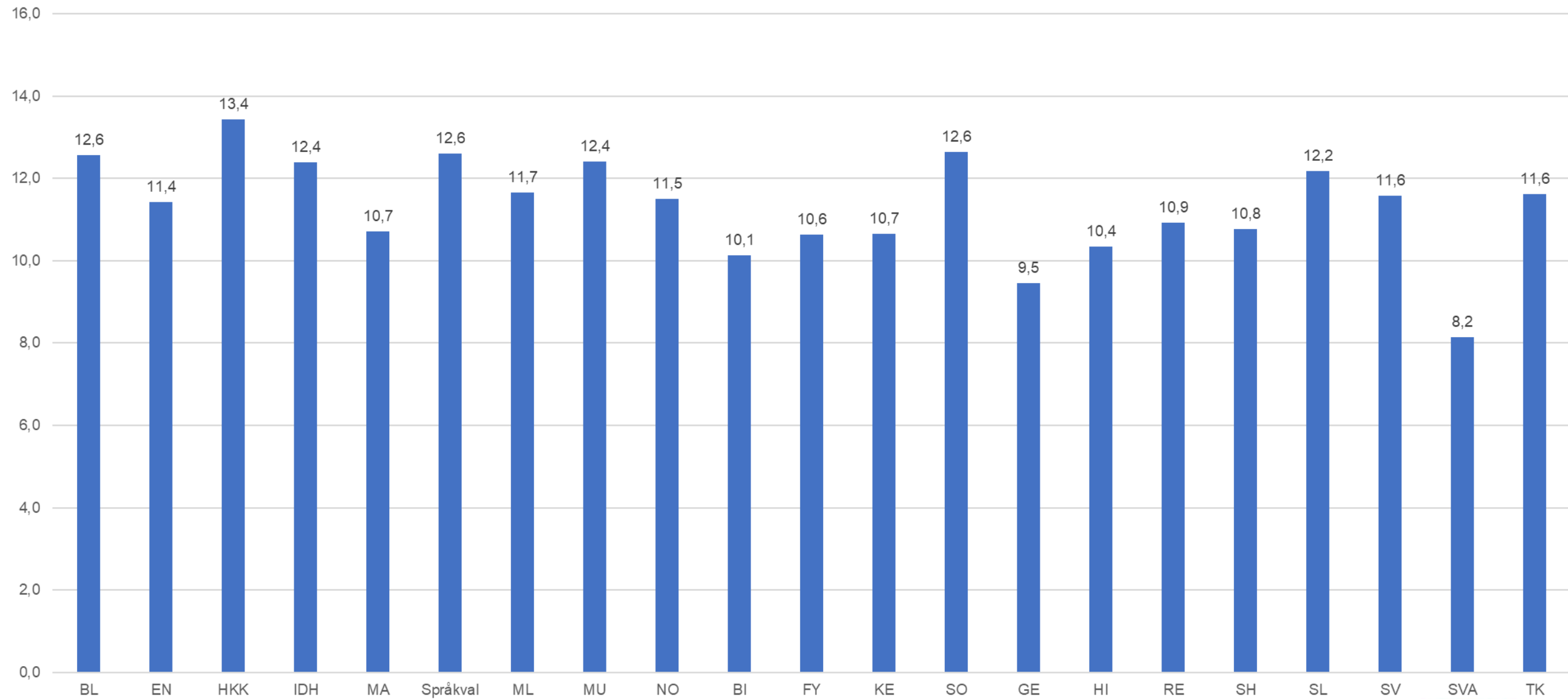
Kvalitetsutvecklare

Terminsbetyg - 2022

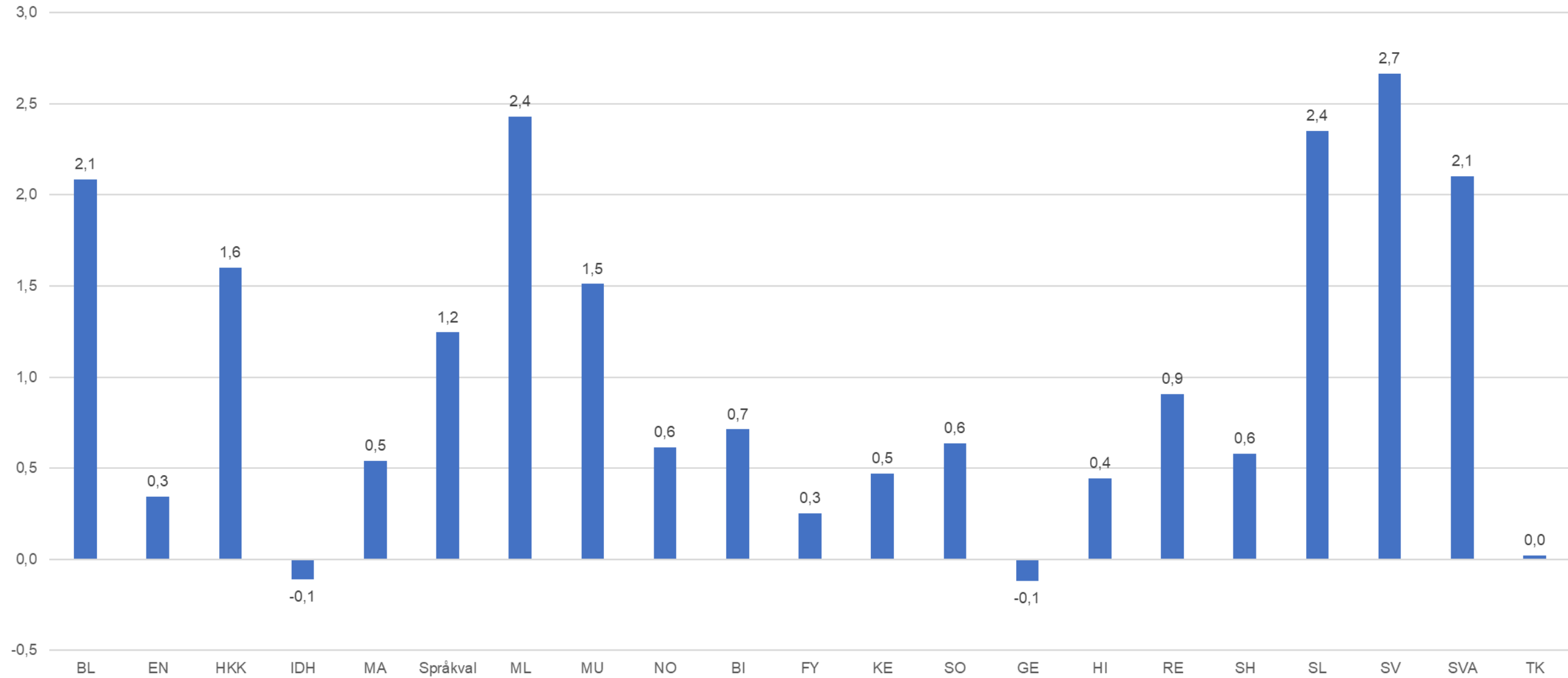
Köpings kommun

Årskurs 6

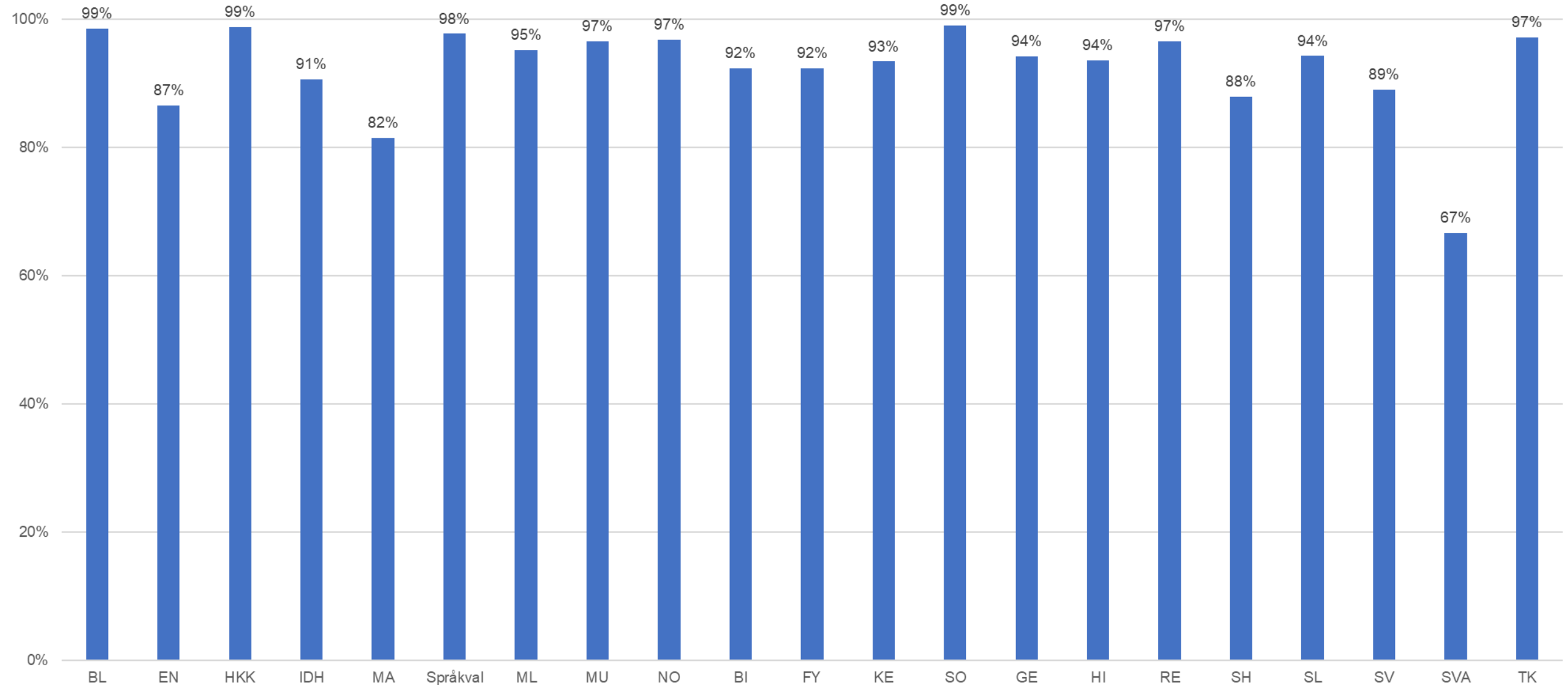
Betygspoäng. Köping Åk 6



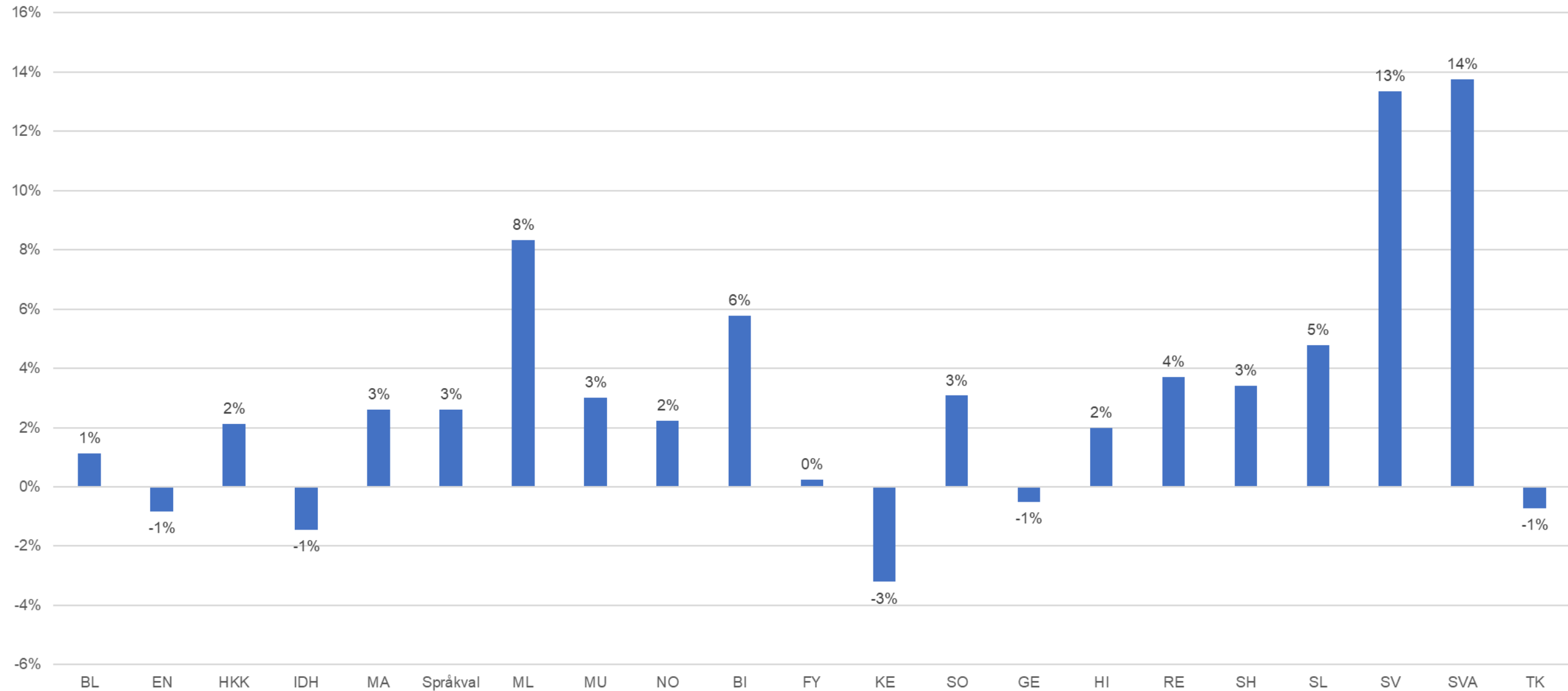
Betygspoäng - Skillnad (pos=flickor bättre)



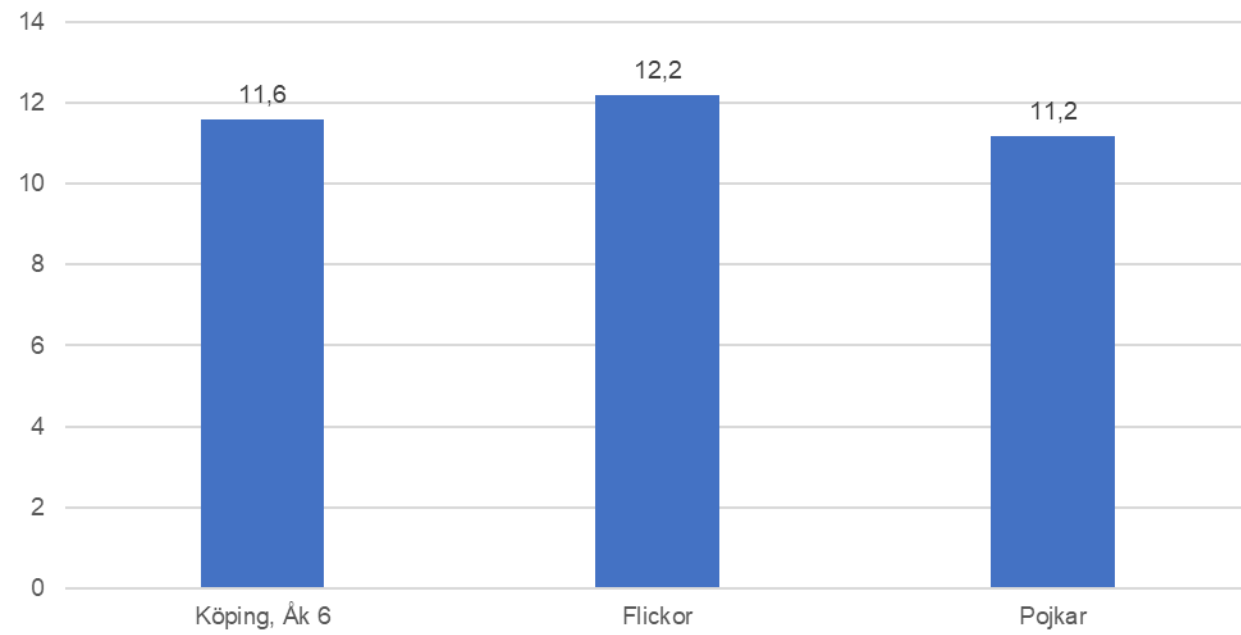
Andel som når minst E per ämne. Köping Åk 6



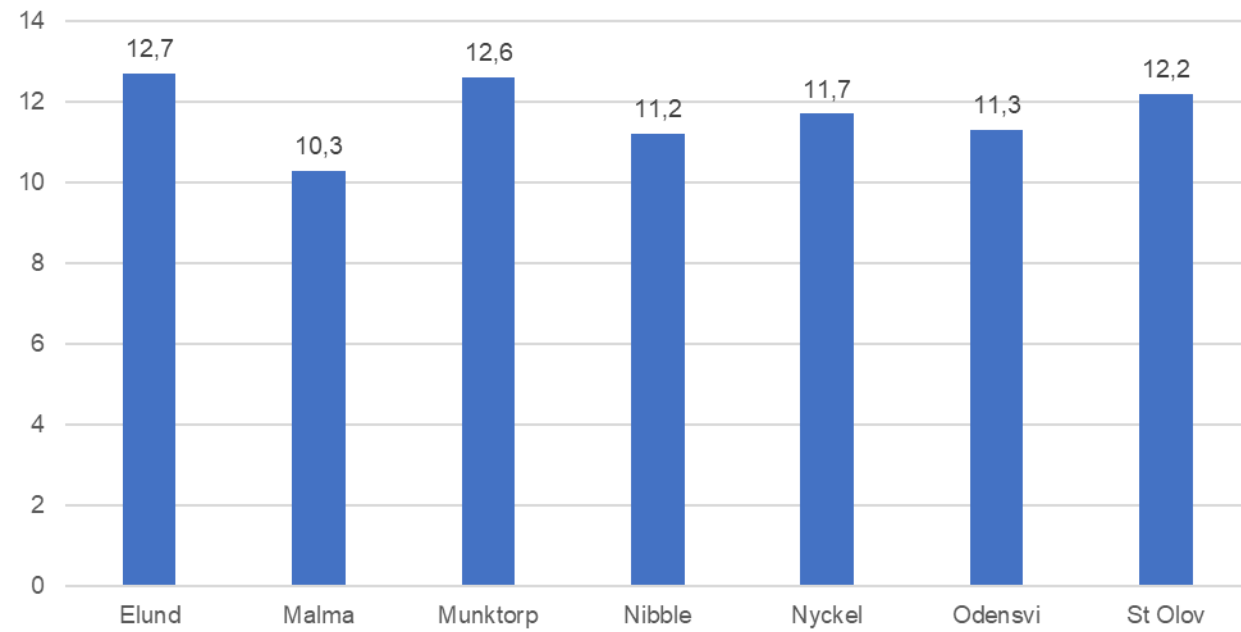
Andel som når minst E per ämne - Skillnad (pos=flickor bättre)



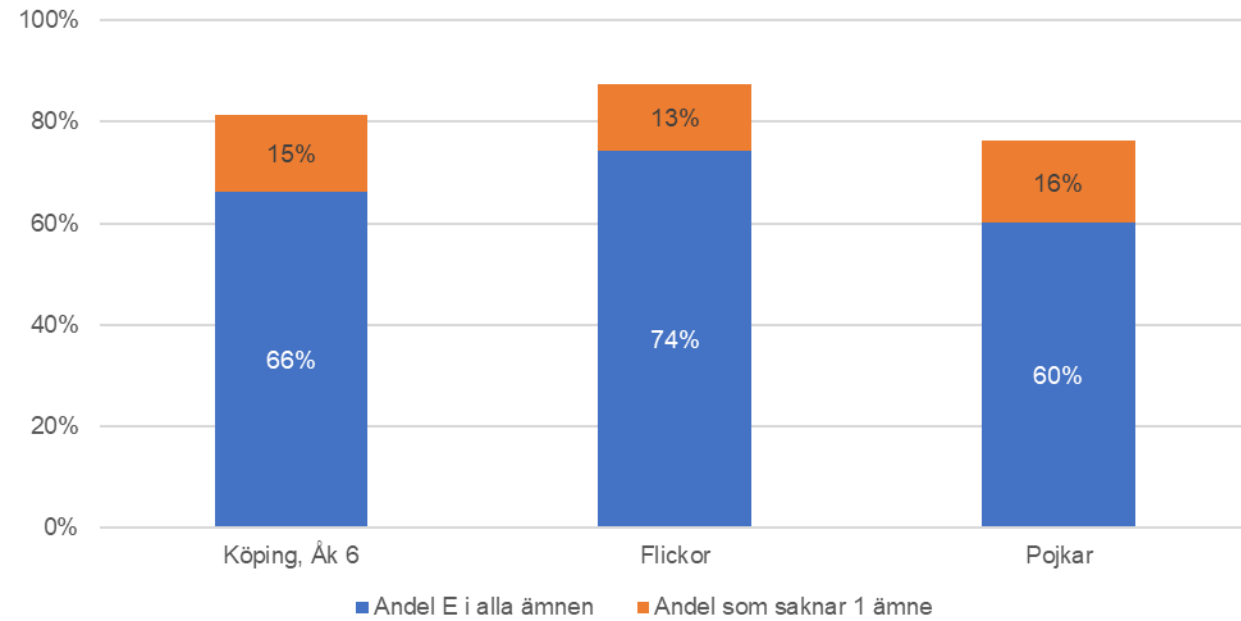
Genomsnittlig betygspoäng. Köping Åk 6



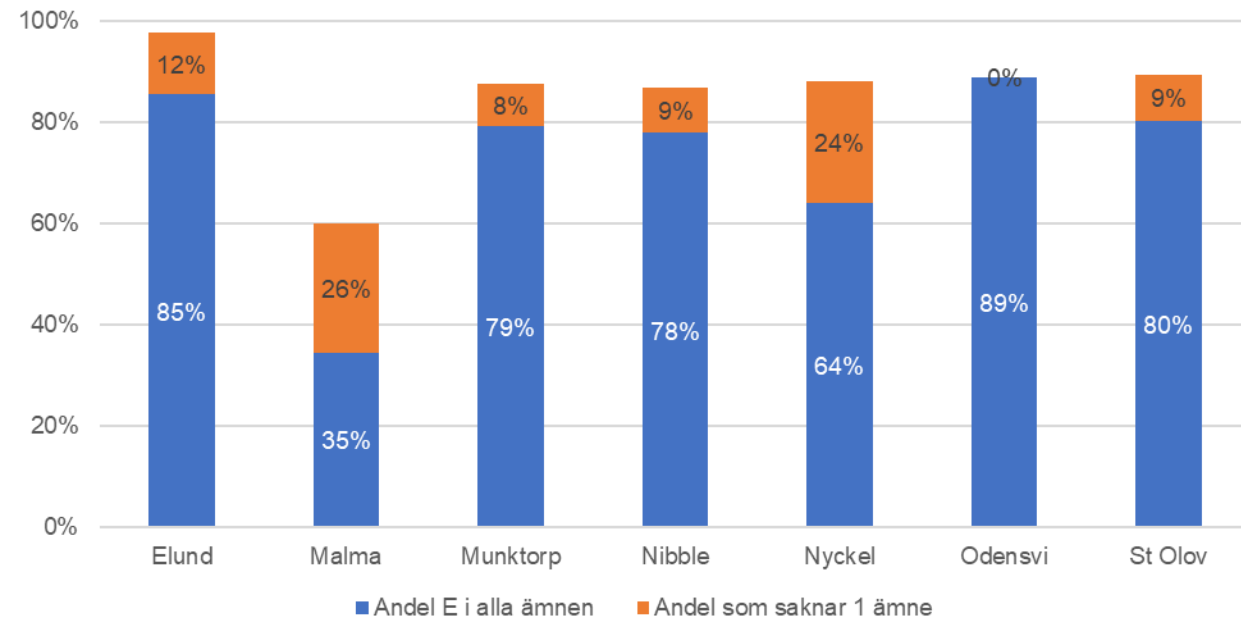
Genomsnittlig betygspoäng per skola. Köping Åk 6



Andel som når minst E i alla ämnen. Köping Åk 6

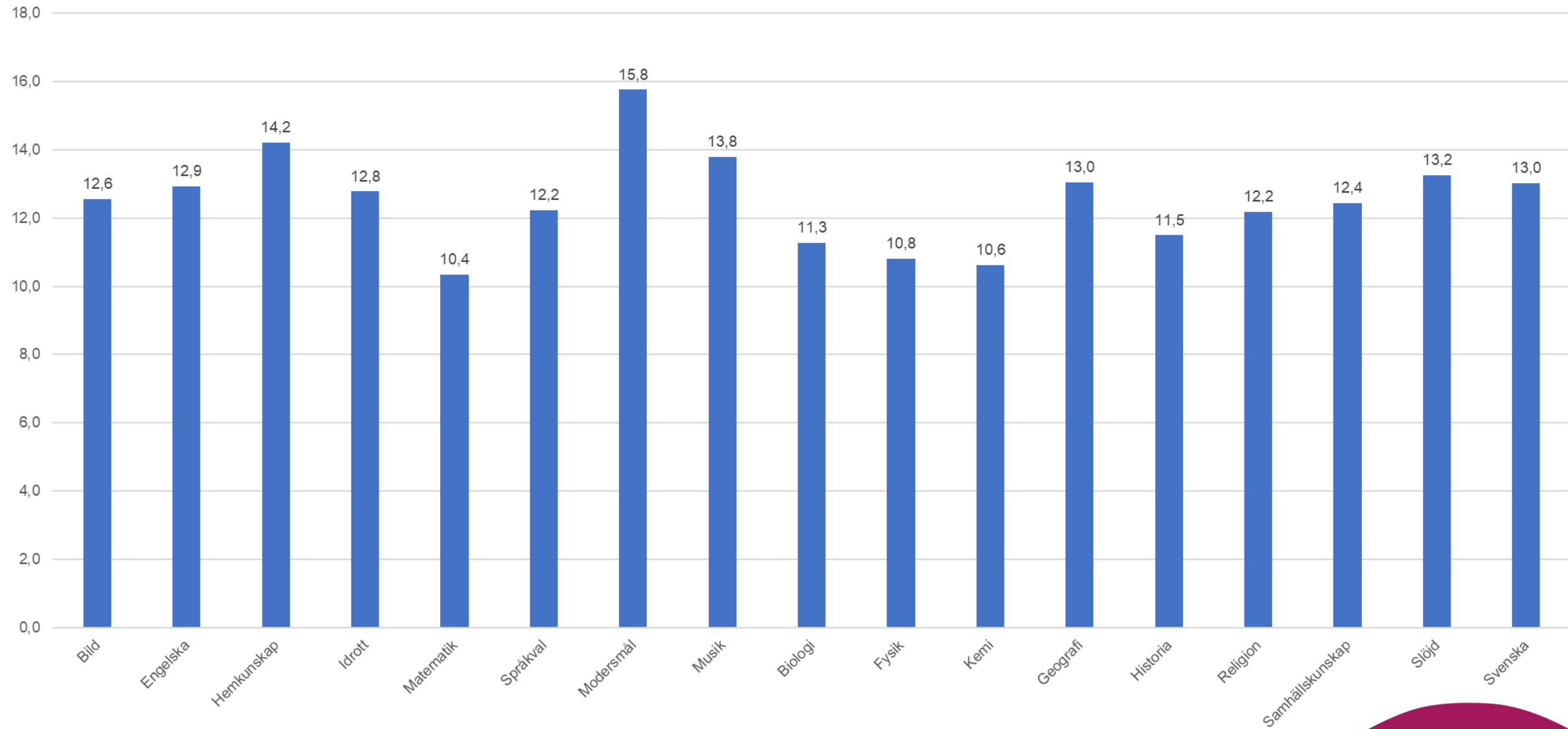


Andel som når minst E i alla ämnen per skola. Köping Åk 6

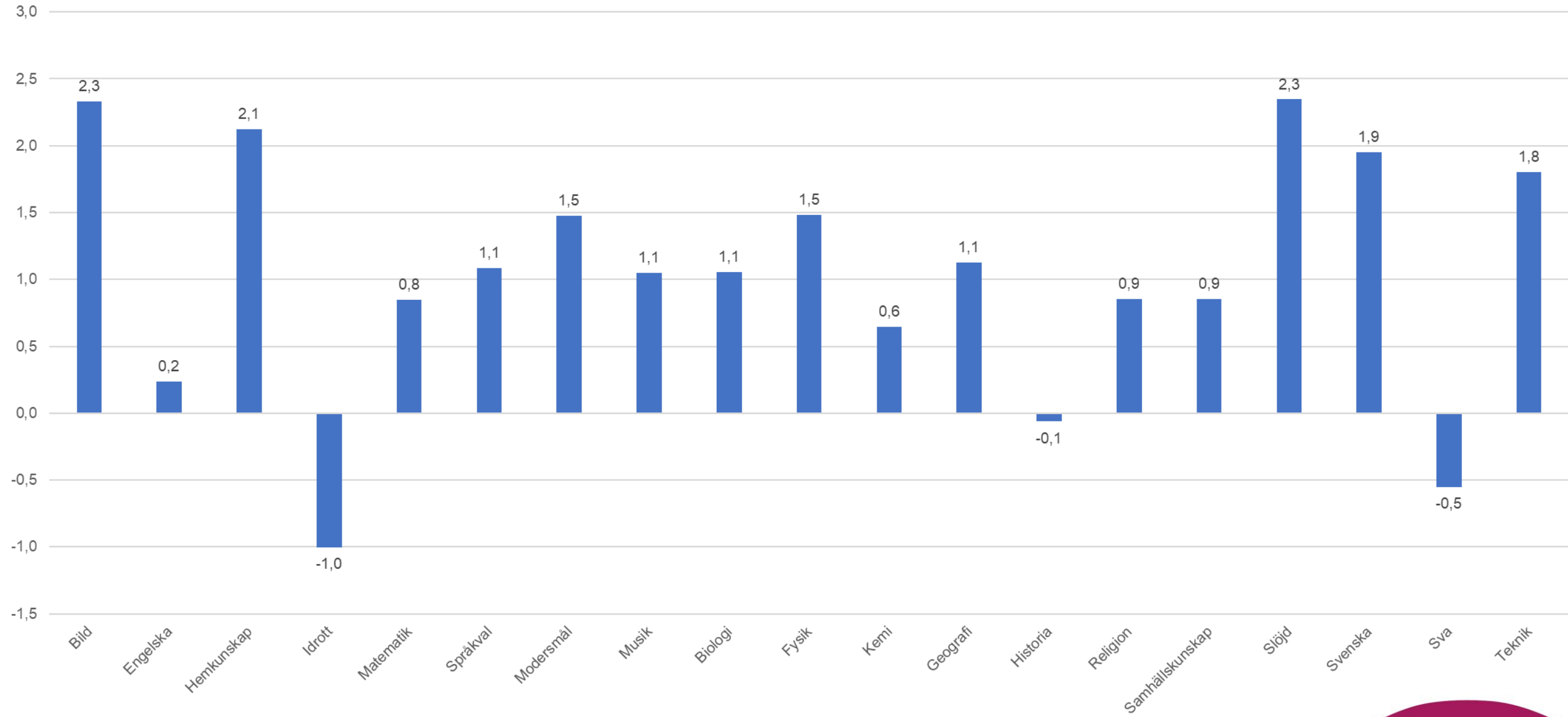


Årskurs 9

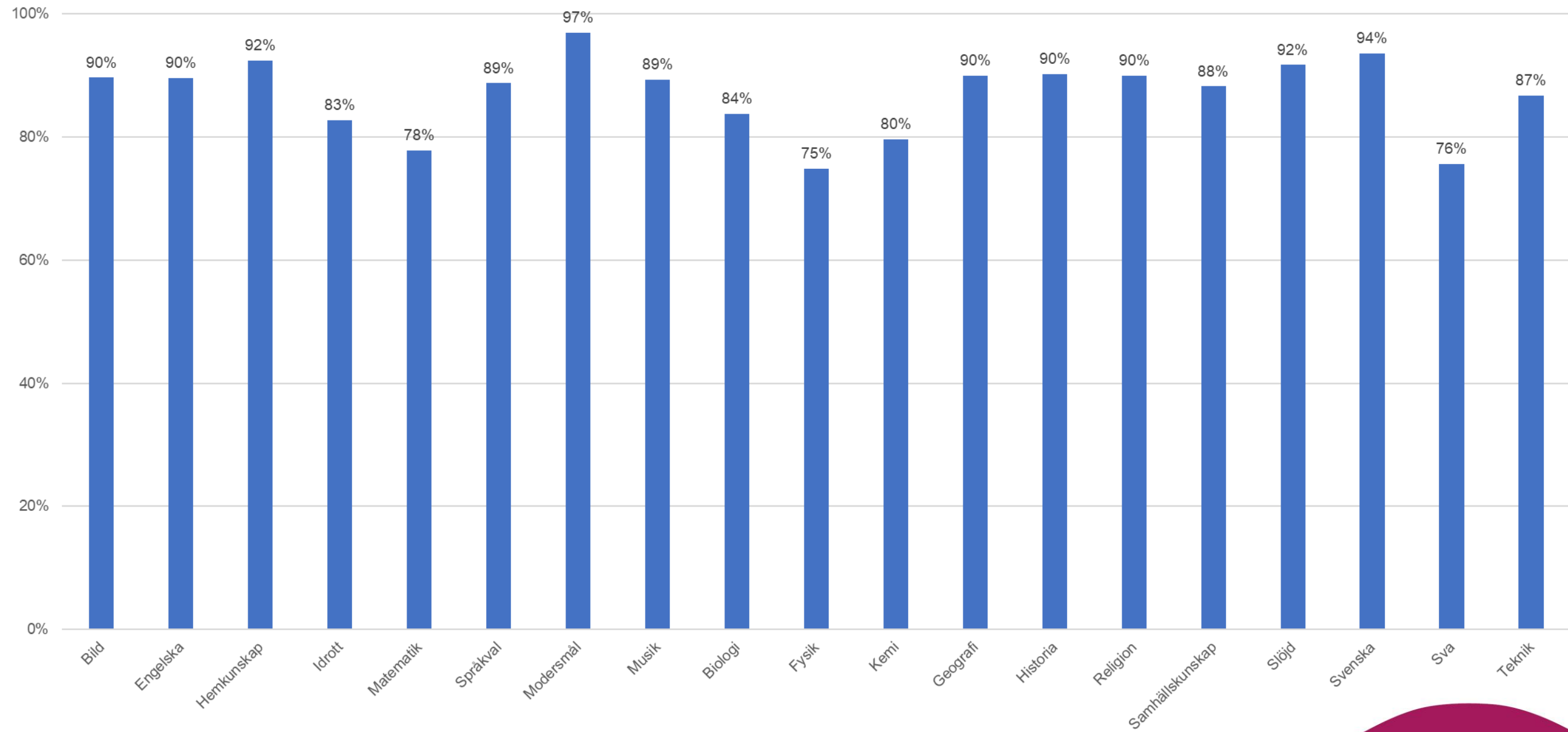
Betygspoäng. Köping Åk 9



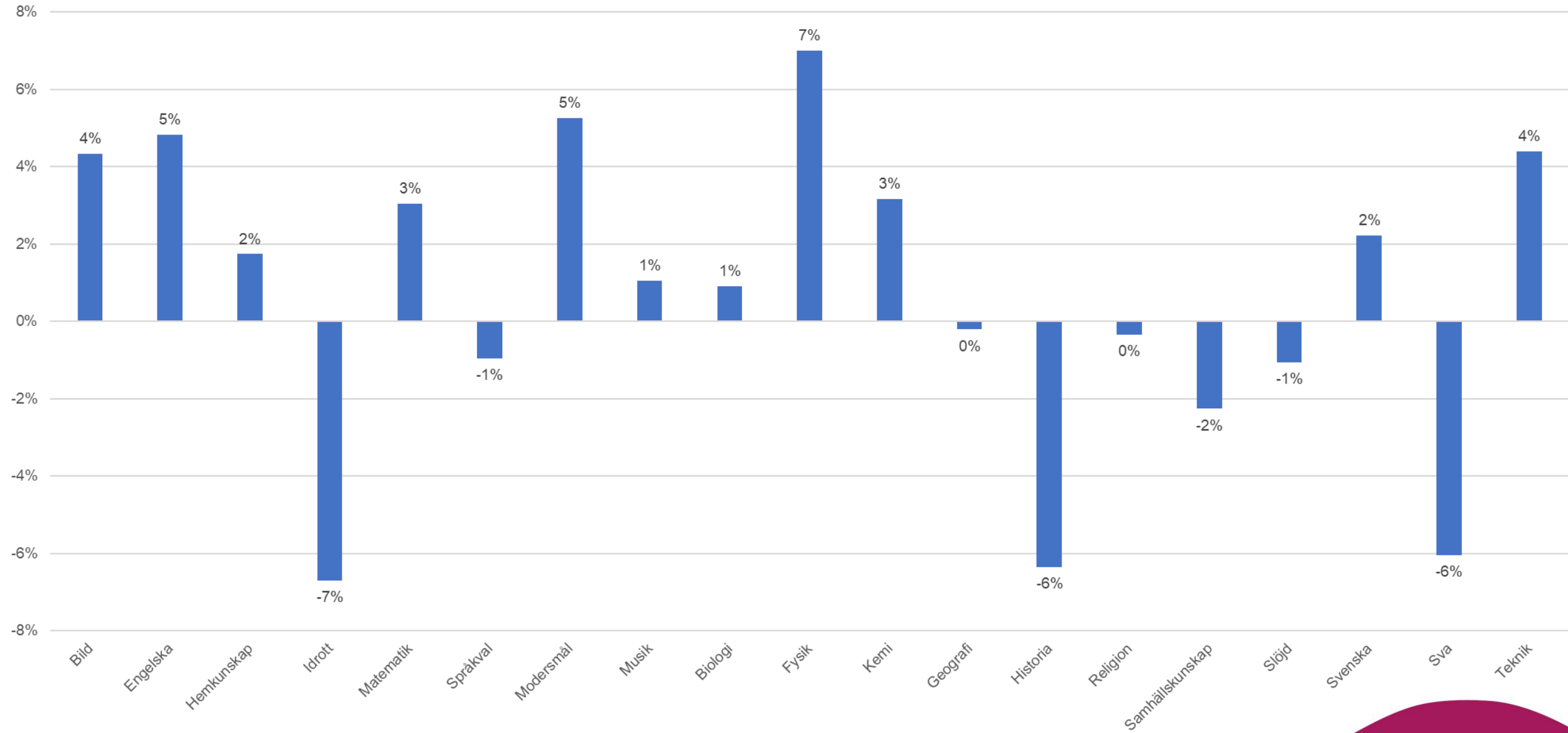
Betygspoäng - Skillnad (pos=flickor bättre)



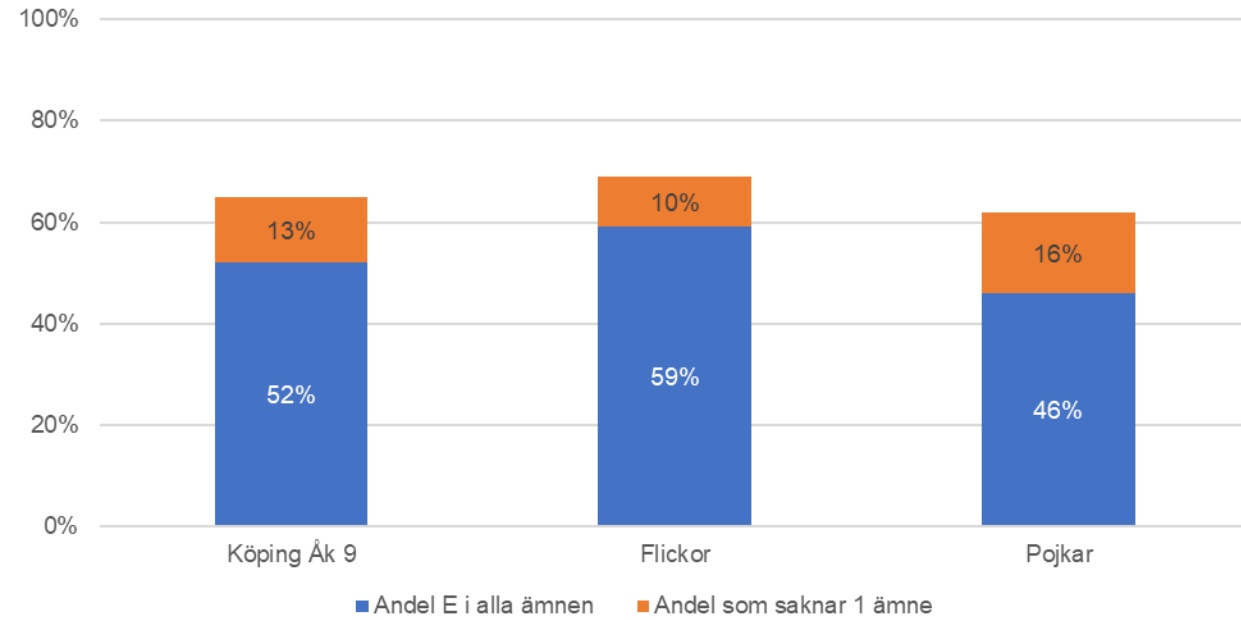
Andel som når minst E per ämne. Köping Åk 9



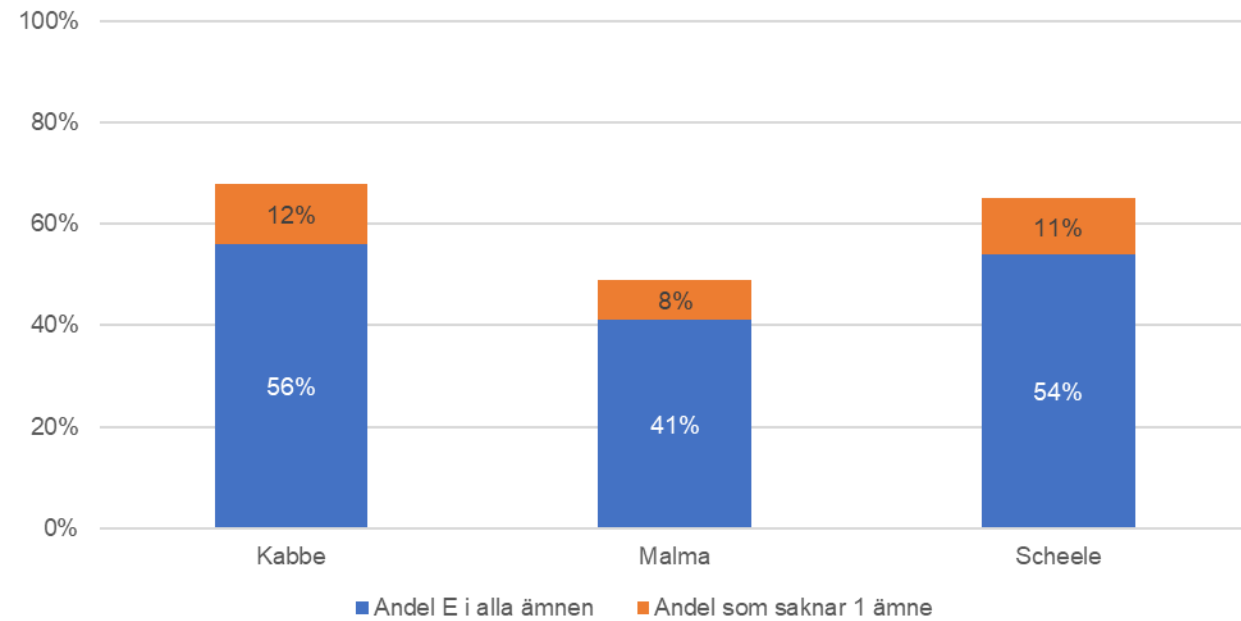
Andel som når minst E per ämne - Skillnad (pos=flickor bättre)



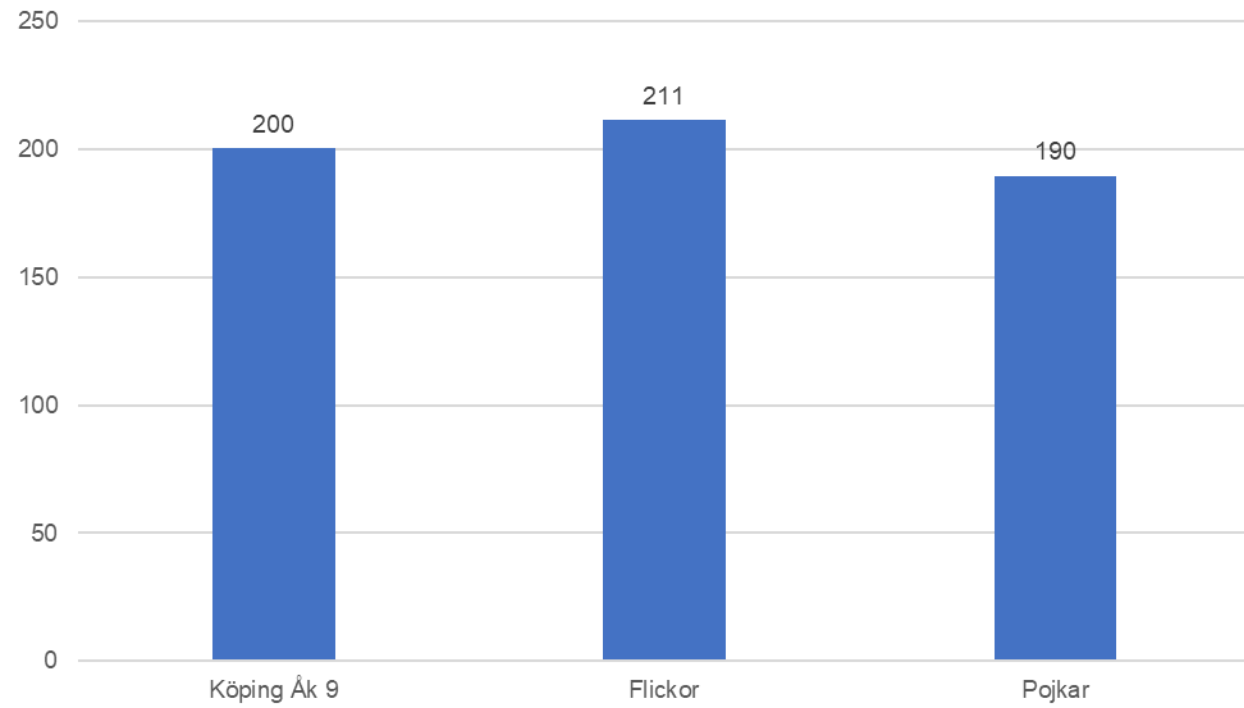
Andel som når minst E i alla ämnen. Köping Åk 9



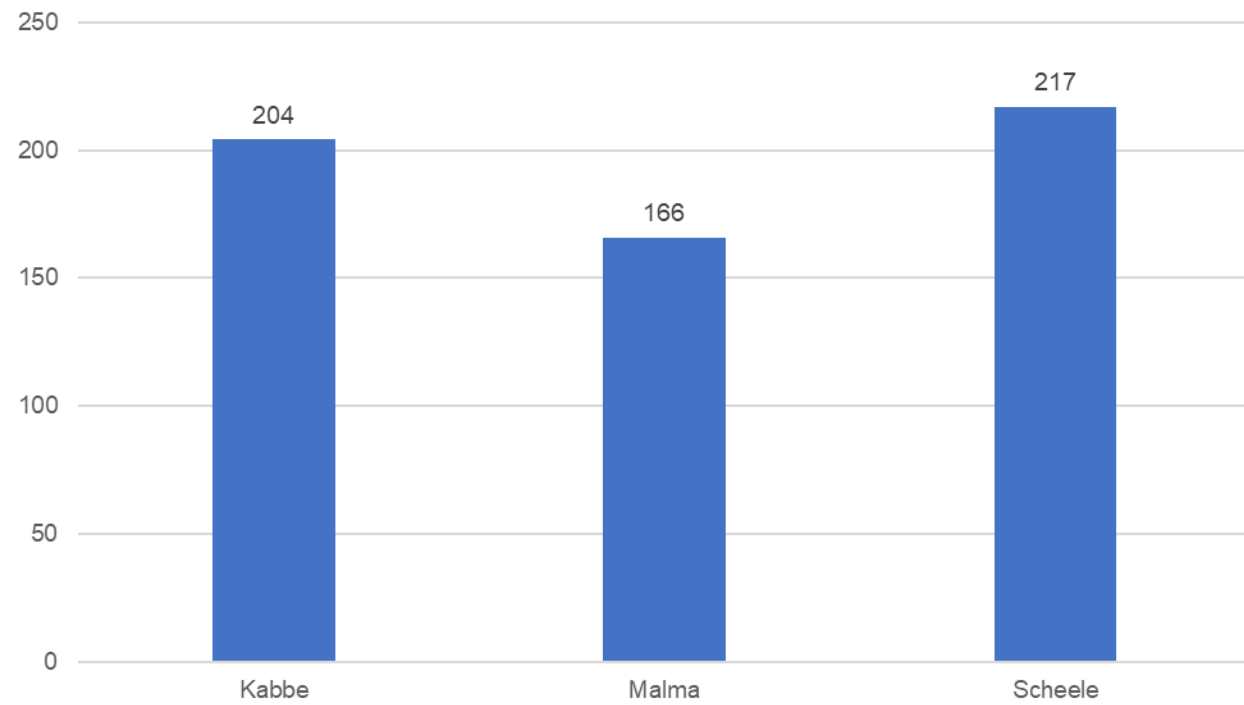
Andel som når minst E i alla ämnen per skola. Köping Åk 9



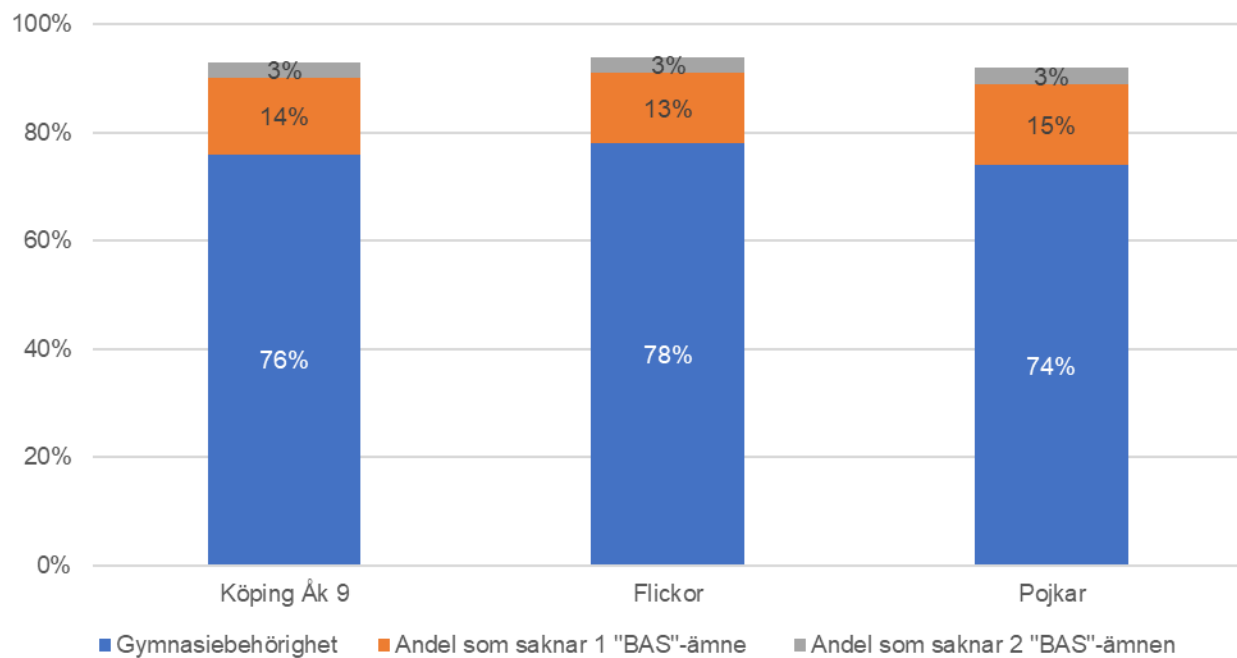
Meritvärde. Köping Åk 9



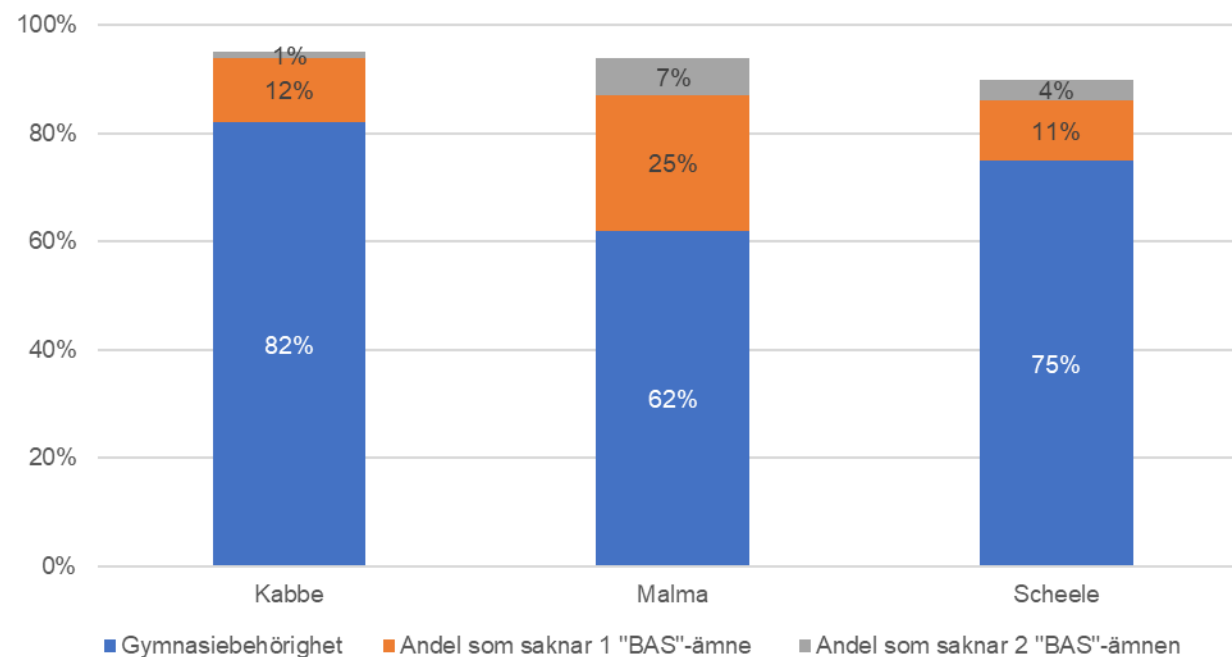
Meritvärde per skola. Köping Åk 9



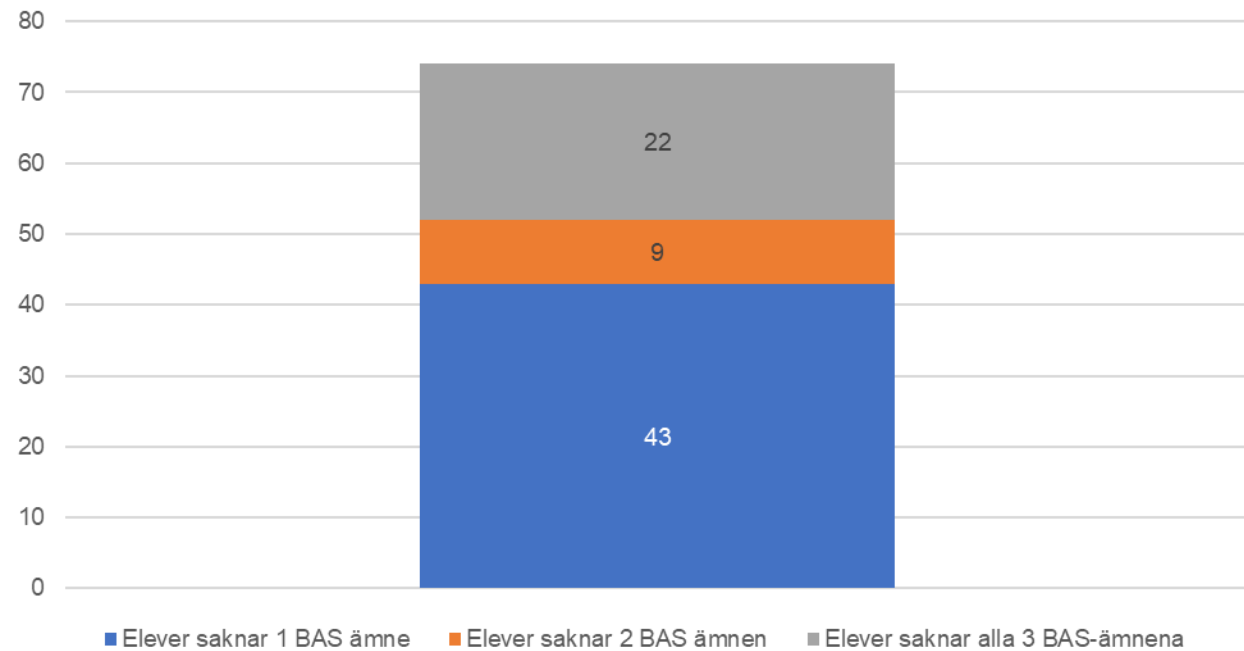
Gymnasiebehörighet. Köping Åk 9



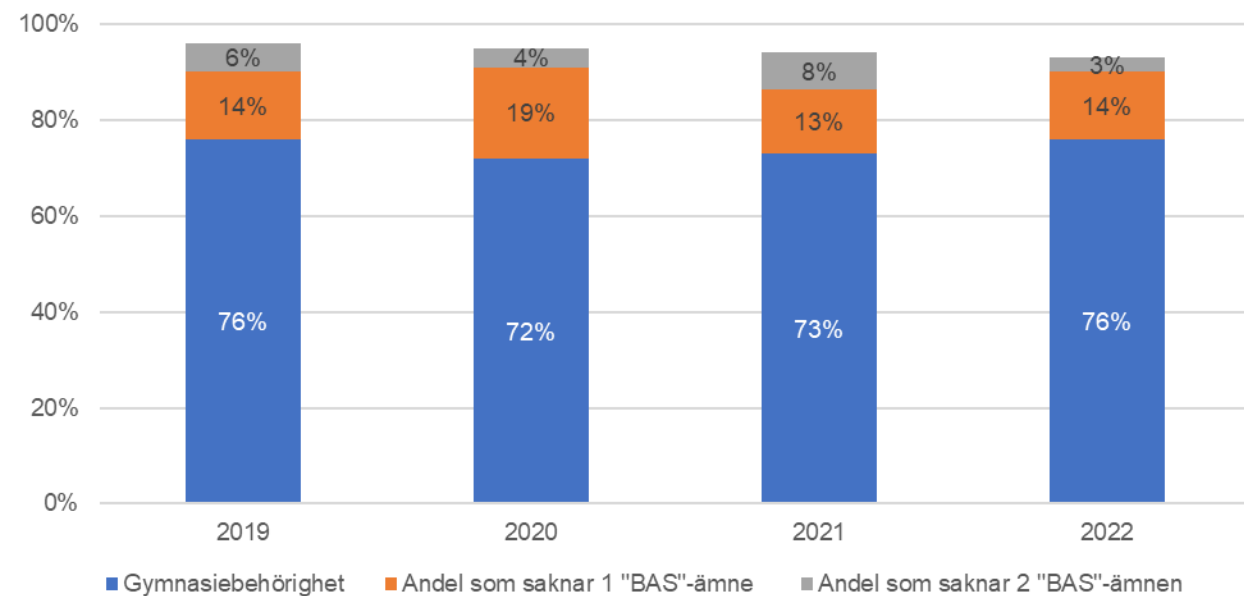
Gymnasiebehörighet per skola. Köping Åk 9



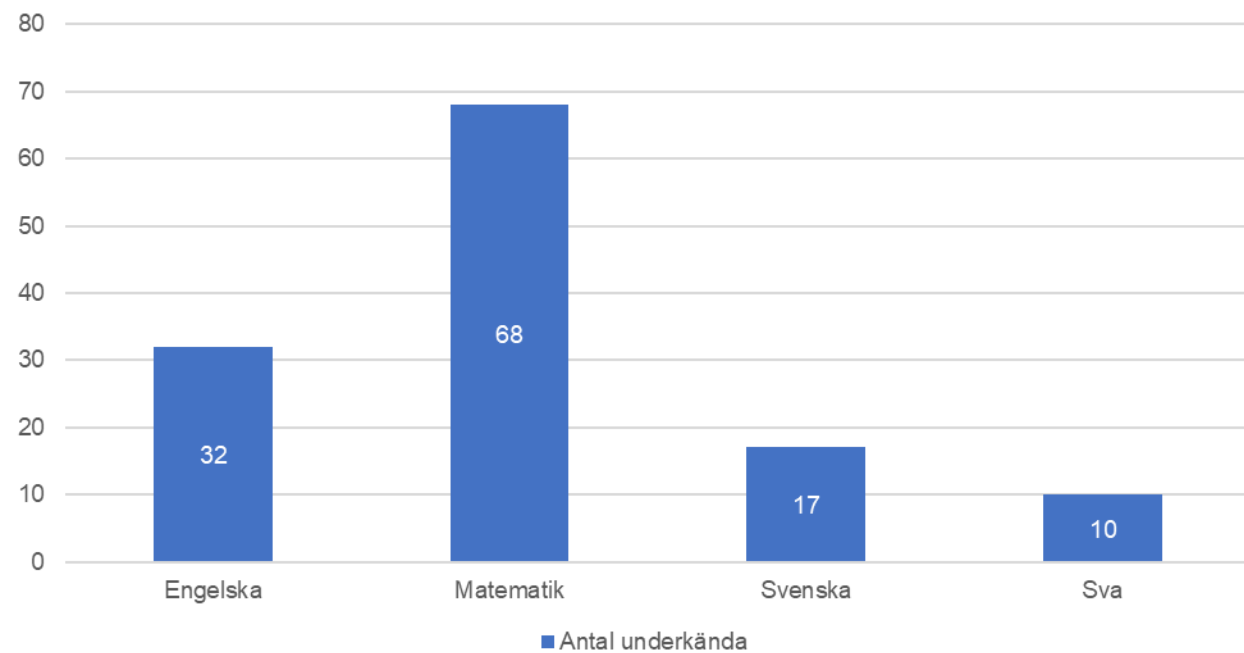
Antal elever som saknar gymnasiebehörighet - HT22



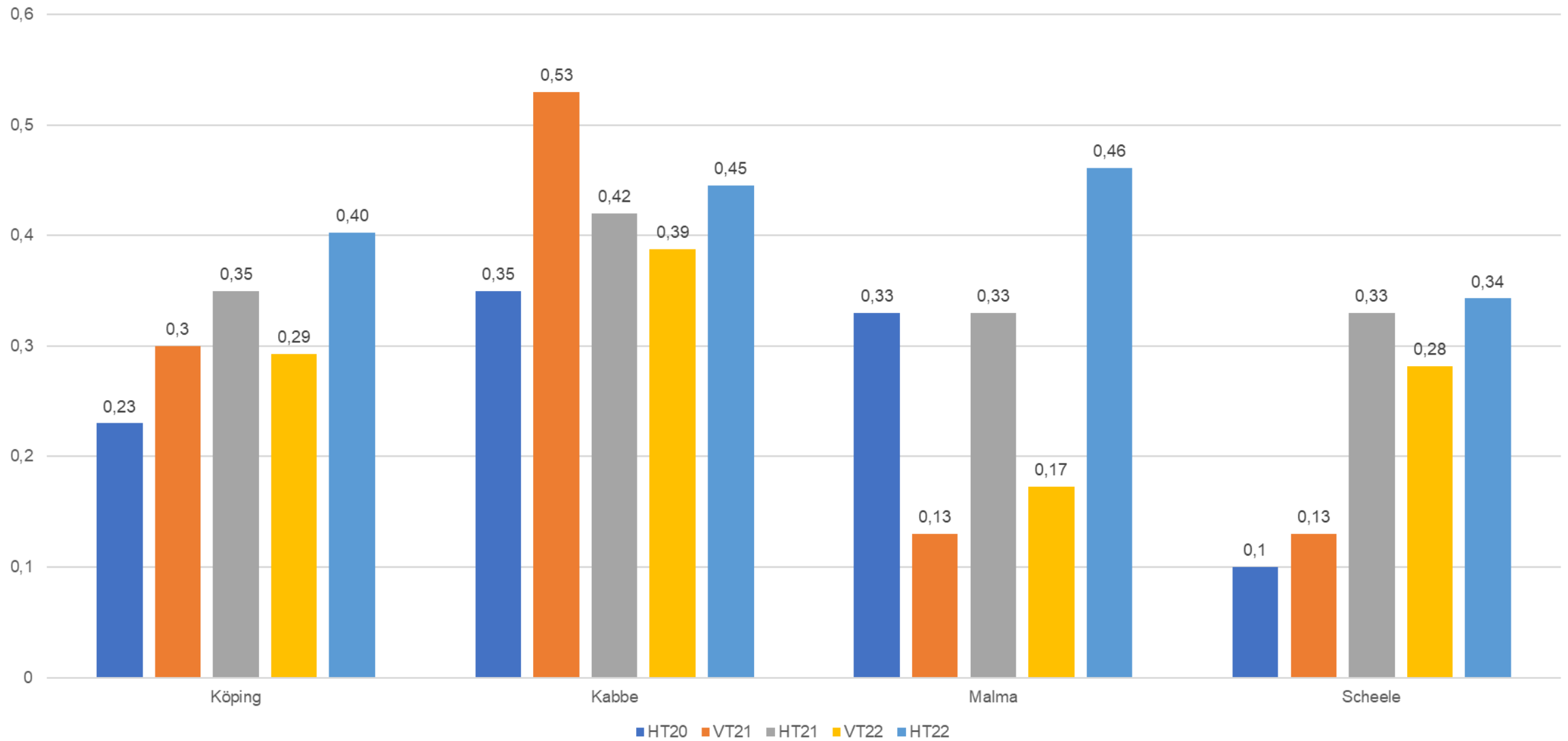
Gymnasiebehörighet, HT



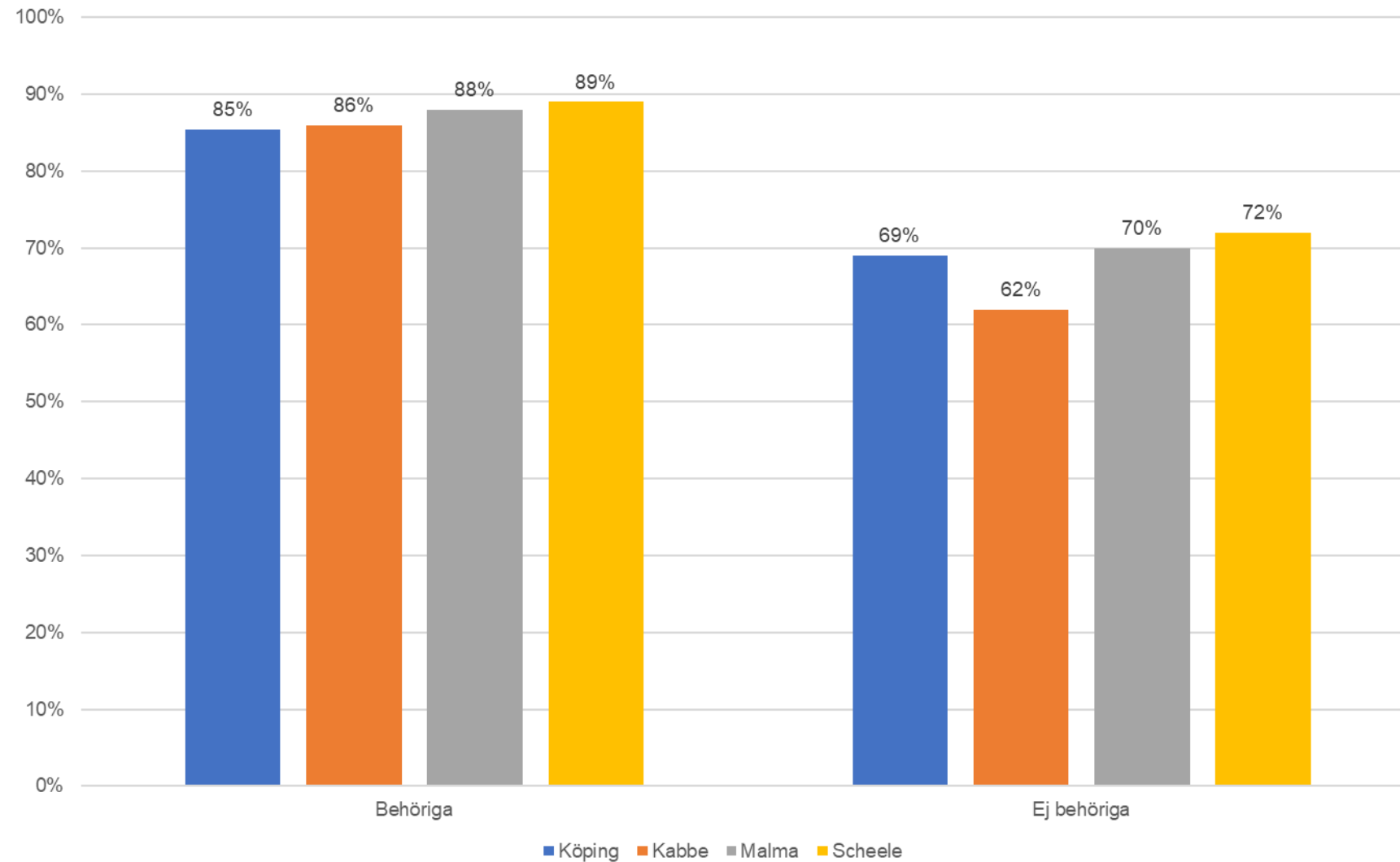
Vilka ämnen saknar eleverna som inte är behöriga? HT22



R2-värde, relation närvaro och meritvärde

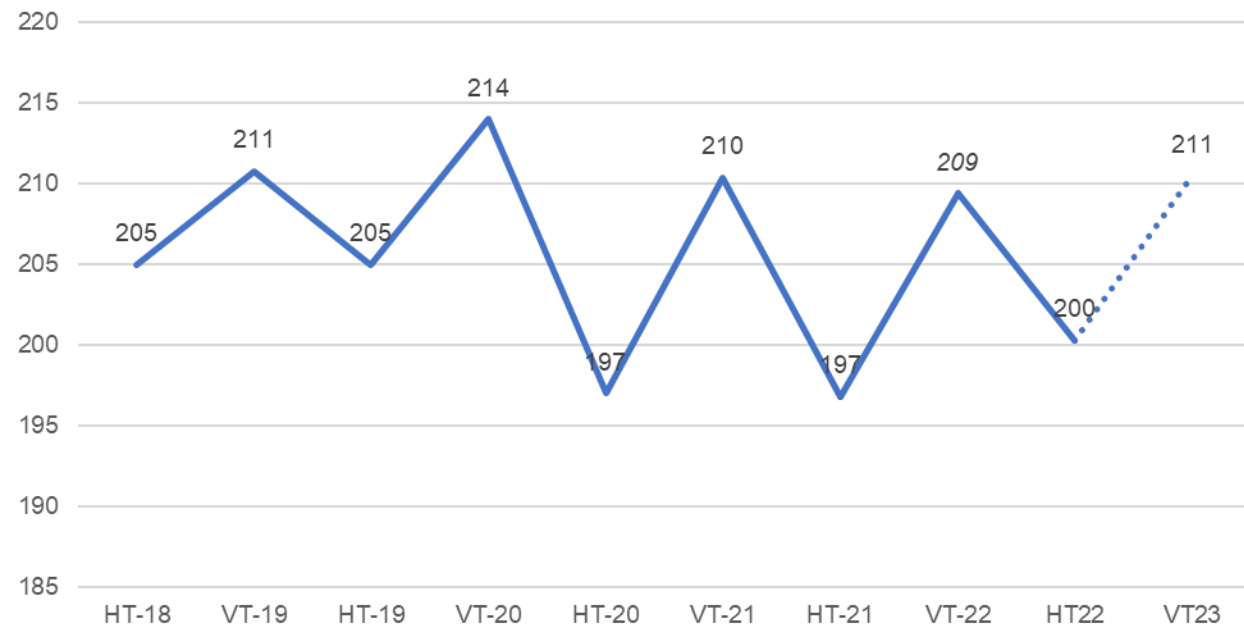


Snittnärvaro och behörighet

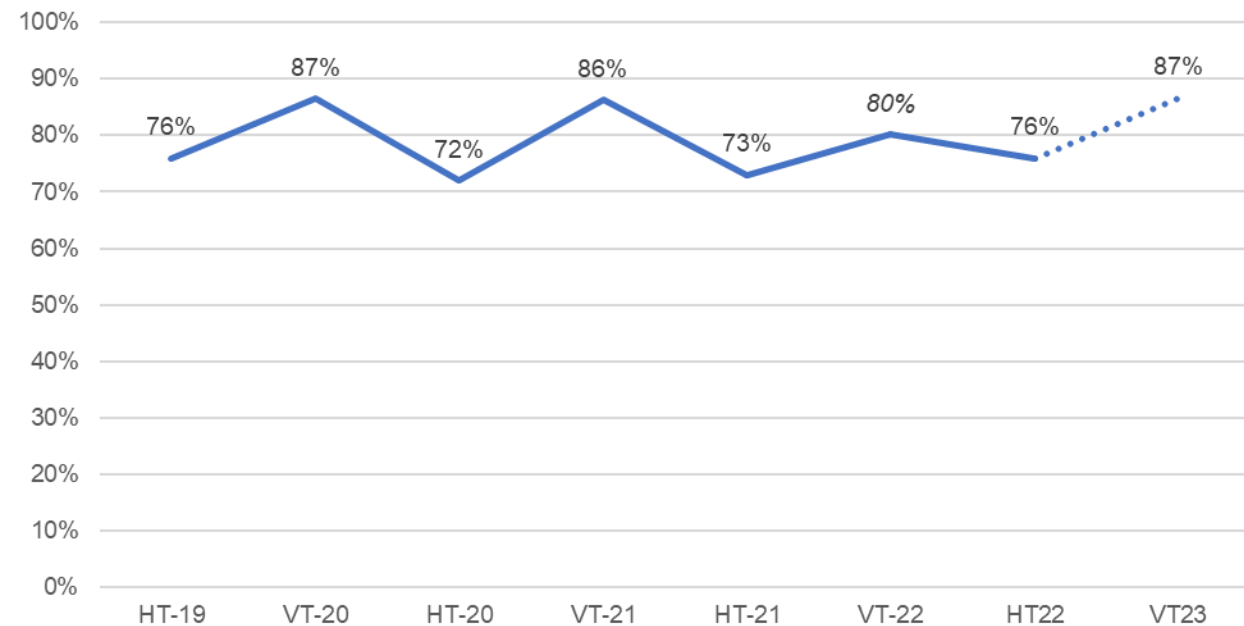


Diagrammet visar att av alla de elever som utifrån höstterminens betyg redan nu ser ut att vara gymnasiebehöriga så ligger snittnärvaron på 85 %. Hos de elever som utifrån höstterminens betyg ser ut att inte vara behöriga så ligger snittnärvaron på 69 %.

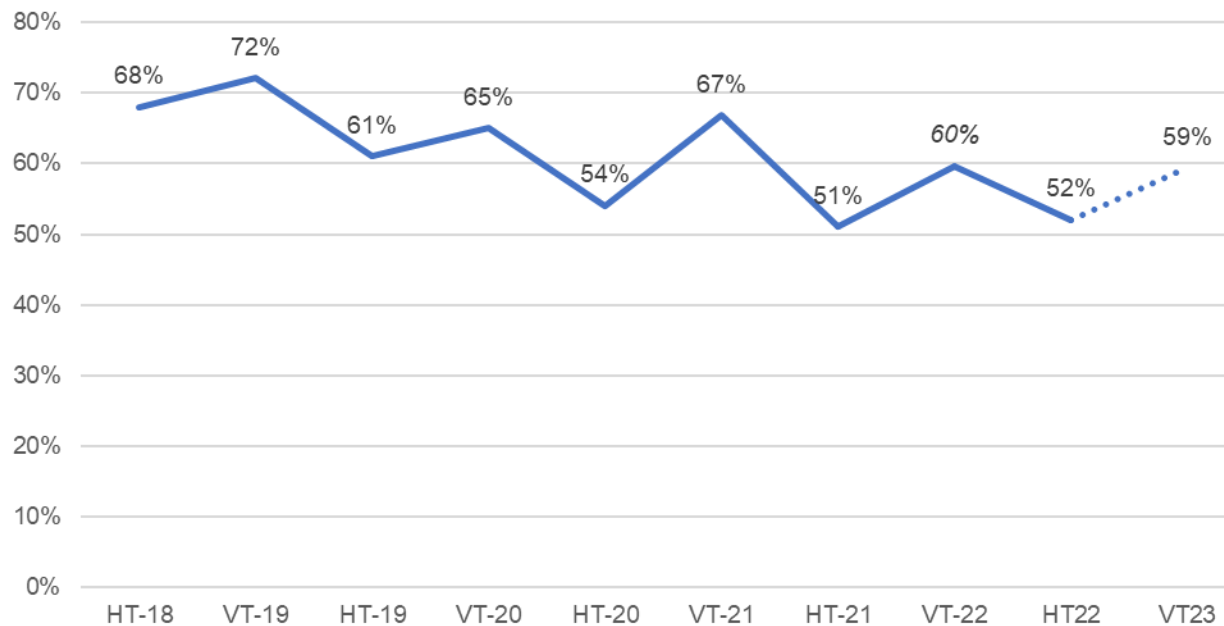
Meritvärde



Behörighet



Andel som når minst E i alla ämnen



Prognosen för VT-22 grundar sig enbart på tidigare års skillnader mellan höstterminens resultat och det faktiska resultatet för vårterminen.

Preliminär dimensionering elever åk 1 hösten 2023 Ullvigymnasiet

Program	Platser		Platser
Barn- och fritid	30	Industri tekniska	16
Bygg – och anläggning	36	Naturvetenskap	32
El – och energi (elteknik)	16	Samhällsvetenskap	32
El- och energi (automation)	12	Teknik	32
Ekonomi	64	VVS- och fastighet	12
Försäljning och service	14	Vård och omsorg	26
Fordonstekniska	30		



Susanne Ekholm, Skolchef förskola
Tel: 0221-25504
Susanne.Ekholm@koping.se

Utbildningsnämnden

Svar till kommunrevisionen gällande granskning av information om och erbjudande av förskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar svar innehållande vidtagna åtgärder med anledning av den av kommunrevisionen genomförda granskning av nämndens rutiner kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska.

Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av rutinerna kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska. Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola görs i enlighet med lag.

I en skrivelse till nämnden daterad den 13 december 2022 överlämnande kommunrevisionen sin granskningsrapport och begärde att nämnden senast den 28 februari 2023 skulle redogöra för vilka åtgärden nämnden hade för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter och rekommendationer som lämnats i rapporten.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderades utbildningsnämnden att

- tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. Skoll.
- utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § Skoll.)

Vidtagna åtgärder

Tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. SkoL.

Utbildningsförvaltningen har i januari 2023 fastställt två nya rutiner, se bilagorna 1 och 2. Förvaltningens bedömning är att dessa två rutiner tillsammans svarar upp mot de skollagens bestämmelser, såväl äldre som nytillkomna.

- Rutin - barn mellan 3–5 år som saknar förskoleplacering (fastställd den 30 januari 2023)
- Rutin - placering av förskolebarn (fastställd den 30 januari 2023)

Utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § SkoL.)

Utbildningsförvaltningen har vidtagit åtgärder och bl.a. justerat det så kallade ”årshjulet” som innebär att analys och uppföljning kommer att hamna än mer i fokus för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet kommer att bedrivas i linje med skollagens intention att kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Susanne Ekholm
Skolchef förskola



Till
Utbildningsnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktige

Granskning av information om och erbjudande av förskola

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av rutinerna kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska. Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola görs i enlighet med lag.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola i huvudsak är tillfredsställande. Vår bedömning bygger vi på att arbetet är tydligt organiserat och att det finns ändamålsenliga och kända rutiner vad gäller erbjudande av förskola. Vi bedömer vidare att kommunen uppfyller kravet på informationskyldighet och att erbjudande om plats uppfyller lagens krav på placering inom fyra månader och nära barnets hem.

Vi bedömer dock att det kan finnas en risk för att nyanlända vårdnadshavare och andra vårdnadshavare med annat modersmål än svenska inte nås av informationen eller kan ta den till sig. Vi ser därför positivt att det vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att utforma en dokumenterad rutin. Vi bedömer också att det finns ett behov att utveckla uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att

- tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. Skoll.
- utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § Skoll.)




Den bifogade rapporten har antagits vid revisionsammansättningen 2022-12-13.

Kommunrevisionen överlämnar rapporten till utbildningsnämnden och begär svar senast den 28 februari 2023 på vilka åtgärder nämnden har för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter och rekommendationer som lämnas i rapporten.

Svaret skickas till revisorerna och till Karin Helin Lindkvist, KPMG, karin.helin-lindkvist@kpmg.se.

För kommunrevisionen i Köpings kommun

DocuSigned by:

8DDA678FEEA47460...

Hans Andersson
Sammanställare i revisionen



Granskning av information om och erbjudande av förskola

Granskningsrapport

Köpings kommun

KPMG AB

2022-12-13

Antal sidor 11



Köpings kommun

Granskning av information om och erbjudande av förskola

2022-12-13

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation och ansvar	7
3.1.1	Bedömning	8
3.2	Informationsöverföring	9
3.2.1	Bedömning	10
3.3	Uppföljning	10
3.3.1	Bedömning	10
4	Slutsats och rekommendationer	11

1 Sammanfattning

KPMG har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutinerna kring information om och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska. Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola görs i enlighet med lag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola i huvudsak är tillfredsställande. Vår bedömning bygger vi på att arbetet är tydligt organiserat och att det finns ändamålsenliga och kända rutiner vad gäller erbjudande av förskola. Vi bedömer vidare att kommunen uppfyller kravet på informationskyldighet och att erbjudande om plats uppfyller lagens krav på placering inom fyra månader och nära barnets hem.

Vi bedömer dock att det kan finnas en risk för att nyanlända vårdnadshavare och andra vårdnadshavare med annat modersmål än svenska inte nås av informationen eller kan ta den till sig. Vi ser därför positivt att det vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att utforma en dokumenterad rutin. Vi bedömer också att det finns ett behov att utveckla uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att

- tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. Skoll.
- utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § Skoll.)

2 Bakgrund

KPMG har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens information om och erbjudande av förskola. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Revisorerna konstaterar att andelen barn, 1–5 år, inskrivna i förskola i Köpings kommun är lägre än genomsnittet i rike och kommungrupp. Revisorerna ser en risk för att det är barn med annat modersmål än svenska som inte deltar i förskoleverksamheten och att detta kan få konsekvenser på måluppfyllelsen i grundskolan och integrationen i det svenska samhället.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola är tillfredsställande. Vidare syftar granskningen till att bedöma huruvida utbildningsnämnden följer upp att information och erbjudande av förskola genomförs ändamålsenligt, effektivt och i enlighet med gällande styrdokument.

Inom ramen för granskningen kommer följande revisionsfrågor besvaras:

- Har kommunen ändamålsenliga och kända rutiner för information och erbjudande av förskola?
- Med vilken organisation tar kommunen ansvar för information och erbjudande av förskola?
- Hur genomförs informationsöverföringen?
- Hur följer nämnden upp att information och erbjudande av förskolan genomförs ändamålsenligt, effektivt och i enlighet med gällande styrdokument?

Granskningen omfattar information och erbjudande av förskola med fokus på familjer med annat modersmål än svenska. Granskningen avser utbildningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollag (2010:800) 8 kap. 3–7, 10,12 a, 14 a, 14 c §§ samt 29 kap. 19 § Skoll.,
- tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

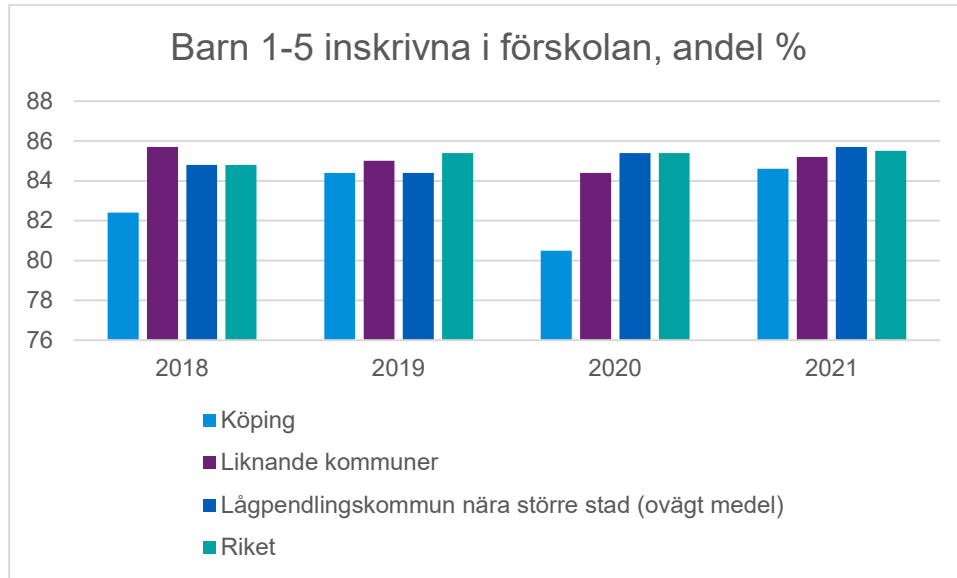
2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av offentlig statistik, dokument från kommunen samt intervjuer med utbildningsnämndens presidium, skolchef för förskola samt ett urval av rektorer och förskolelärare. För granskningen har också ett antal frågor med bäring på granskningen översänts till placeringsenheten som besvarats skriftligt.

Granskningen har genomförts av Klara Engström, verksamhetsrevisor och Joakim Nertyk, certifierad kommunal revisor och specialist. Rapporten har kvalitetssäkrats av Karin Helin Lindqvist, certifierad kommunal revisor.

Rapporten är faktakontrollerad av skolchef för förskola.

3 Resultat av granskningen



I diagrammet ovan kan vi se att andelen barn mellan 1–5 år inskrivna i förskolan är lägre i Köpings kommun i jämförelse med liknande kommuner¹, kommungruppen och riket. Andelen ökade år 2021 till drygt 85 procent jämfört med år 2020 då andelen uppgick till drygt 80 procent.

Enligt flera av de intervjuade kan covid-19 pandemin ha bidragit till andelen inskrivna barn i förskolan minskade år 2020.

¹ Bollnäs, Gislaved, Kiruna, Oskarshamn, Sjöbo, Ulricehamn och Vetlanda.

3.1 Organisation och ansvar

För förskola och annan pedagogisk verksamhet i Köpings kommun har utbildningsnämnden antagit regler och riktlinjer² som bl.a. redogör för vem som har rätt till en plats på förskolan, hur ansökan till förskolan ska genomföras, vad som gäller vid erbjudande om förskoleplats och när ett barn har fått en plats vid en förskola.

Enligt skolchef för förskola är det utbildningsförvaltningens placeringsenhet³ som tillsammans med förskoleverksamheterna ansvarar för att informera om och erbjuda förskola. Som stöd i arbetet har utbildningsförvaltningen utarbetat en rutin för "placering på förskola⁴". Av rutinen framgår hur ansvaret för olika moment vid placeringar har fördelats mellan förskolans rektor, förskoleverksamhetens pedagogiska personal och placeringsenheten. Vi noterar att rutinen inte redogör för vem som ansvarar för att informera vårdnadshavare om kommunens förskolor eller hur denna informationsöverföring ska genomföras. Enligt flera av de intervjuade åligger detta ansvar i huvudsak placeringsenheten och skolchef menar arbetet med att informera om förskola är en inarbetad rutin som inte finns dokumenterad.

Ansökan om förskoleplats kan antingen genomföras digitalt på kommunens hemsida eller via en blankett som skrivs ut via kommunens hemsida. Ansökan ska genomföras senast fyra månader innan plats önskas. För att ansöka om en plats digitalt eller för att få tillgång till blanketten behöver vårdnadshavaren legitimera sig digitalt, antingen via Bank-id eller via Freja eID+.

Det är placeringsenheten, enligt rutinen för placering på förskola, som erhåller ansökan och kontaktar berörda förskoleverksamheter i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål om förskola för kontroll av tillgängliga platser. Om kraven för en placering uppfylls ansvarar placeringsenheten därefter för att meddela vårdnadshavarna om platserbjudandet via mejl eller brev. Vid behov är kommunens integrationshandläggare och tolk behjälpliga vid delgivandet av platserbjudandet. Om vårdnadshavaren tackar ja till erbjudandet av förskoleplacering meddelas berörd förskoleverksamhet som tar vid arbetet. Förskoleverksamheten ska i detta skede boka inskolningssamtal inför placeringens start och ta ställning till behov av tolk för att säkerställa att information kan delges och att eventuella frågor kan besvaras på vårdnadshavarens modersmål.

Enligt intervjuad skolchef kan kommunen erbjuda förskoleplats inom fyra månader och i närhet till barnets bostad. Det förekommer dock att barnet inte kan bli erbjuden en förskoleplats på den förskolan som ligger närmast barnets bostad. Flera av de intervjuade menar dock att då Köping är en sådan liten kommun så innebär dessa erbjudanden inte några större avstånd. Enligt representant från placeringsenheten kommer kommunen från och med årsskiftet 2022/2023 att förkorta garantitiden om förskoleplats till tre månader. Om det skulle förekomma att det inte finns några lediga

² UN 2021-12-15 § 132

³ Ansvar för placeringsärenden, förskolekö, omplaceringskö samt inkomst- och fakturafrågor gällande förskola och fritidshem i Köpings kommun

⁴ Senast reviderad av utbildningsförvaltningen 2022-06-15

2022-12-13

platser att tillgå på de förskolor vårdnadshavarna önskat i sin ansökan kommer kommunen erbjuda plats på någon av kommunens övriga förskolor.

Intervjuade förskolelärare menar att kommunen har välfungerande rutiner från och med att en ansökan om förskoleplats inkommit. De är emellertid osäkra på om kommunens inarbetade rutiner för att informera om förskola är tillräckliga. Enligt förskolelärarna förekommer det att familjer besöker eller kontaktar förskolan via telefon eller mejl med frågor om hur de kan anmäla sitt barn till förskolan.

Bilden av att kommunens rutiner för att erbjuda förskola är välfungerande delas av intervjuade rektorer. Vad gäller arbetet att informera om förskola är inte rektorerna involverade, vilket de menar underlättar deras övriga arbete. Uppfattningen är däremot att placeringsenheten arbetar aktivt med att stärka informationen om förskolan vilket också har gett resultat i statistiken.

Enligt representant från placeringsenheten kommer placeringsenheten tillsammans med skolchef och rektorer inför ändringen i skollagen för ökat deltagande i förskola gemensamt utarbeta en rutin för information om förskola. Rutinen ska bl.a. behandla kommunikationskanaler och budskap för information.

3.1.1 Bedömning

Vi bedömer att utbildningsförvaltningens organisation för information om och erbjudande av förskola är ändamålsenlig.

Vi ser positivt på att det finns en utarbetad rutin som tydligt reglerar ansvarsfördelningen vad gäller erbjudande av förskola. Vi bedömer dock att det kan finnas en risk för att nyanlända vårdnadshavare och andra vårdnadshavare med annat modersmål än svenska inte nås av informationen eller kan ta den till sig. Vid tiden för granskningen pågår ett arbete att utforma en dokumenterad rutin för hur information om förskola ska delges. Vi ser positivt på att rutinen dokumenteras vilket minskar risken för att arbetet blir personbundet.

3.2 Informationsöverföring

Enligt intervjuat presidium får familjer i huvudsak tillgång till information om förskola via kommunens hemsida. För att stärka informationen om förskolan till familjer med ett annat modersmål än svenska finns placeringsenheten tillgängliga drygt tre tillfällen per månad vid kommunens Familjecentraler i Köping och Kolsva. Familjecentralerna riktar sig till blivande föräldrar, föräldrar och deras barn mellan 0–6 och syftar till att erbjuda råd, stöd och vägledning i föräldraskapet. Vid familjecentralerna samverkar följande verksamheter:

- Öppna förskolan
- Mödrahälsovården
- Barnhälsovården
- Socialtjänsten

Med stöd av en tolk får familjer vid dessa tillfällen då placeringsenheten är tillgängliga vid familjecentralerna möjlighet att ställa frågor om förskolan och få hjälp med utformandet av förskoleansökan. Det har också förekommit att förskolelärare tillsammans med tolk närvarat vid Familjecentralerna för att erbjuda familjer med ett annat modersmål än svenska möjlighet att ställa frågor om förskoleverksamheten, enligt intervjuade rektorer. Vid de tillfällen placeringsenheten eller förskolelärare är närvarande vid Familjecentralen har information skickats ut via Familjecentralernas Facebooksidor. Enligt intervjuad skolchef för förskola har informationen via Facebook om att placeringsenheten eller förskolelärare ska närvara vid Familjecentralerna gett ett gott resultat trots att informationen endast delgivits på svenska.

Enligt skolchef sprids också ett informationsblad "om att söka plats på förskola och att gå på förskola i Köping" via bl.a. Familjecentralerna, Kompetenscenter⁵ och barnvårdscentralen. Informationsbladen får också spridning via social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Texten på informationsbladet finns översatt till engelska, arabiska och somaliska. Det har dock, enligt intervjuad skolchef, identifierats ett behov att också översätta texten till romani vilket inte har varit möjligt att genomföra då det i kommunen saknas personal som behärskar språket.

Flera av de intervjuade menar att det finns ett behov att utveckla informationen om förskola till familjer med ett annat modersmål än svenska, framför allt med anledning av den nya skollagen som ställer större krav på att kommunen ska bedriva uppsökande verksamhet. För att ytterligare stärka informationen om förskolan till familjer med ett annat modersmål än svenska pågår vid tidpunkten för denna granskning ett arbete att bygga en ny öppen förskola i Nygård. Enligt intervjuad skolchef är området utvalt baserat på att det är ett område där många familjer med ett annat modersmål än svenska bor och i statistiken visat att det bor många barn i området som inte är inskrivna i förskolan. Den nya öppna förskolan ska öppna i början av år 2023 och kommer inledningsvis enbart fungera som en öppen förskola med ett särskilt syfte att

⁵ Vuxenutbildning i Köpings kommun

öka familjers förståelse för den svenska förskolan. Därefter är tanken, enligt skolchef, att halva lokalen ska övergå till att bli en förskola.

3.2.1 Bedömning

Vi ser positivt på att kommunen använder sig av flera olika kanaler och att informationen om förskola finns tillgänglig på olika språk. Vi bedömer att nämnden uppfyller lagens krav på informationsskyldighet enligt 29 kap. 10 § SkoL.

3.3 Uppföljning

Enligt intervjuat presidium följer utbildningsnämnden upp att förskolans verksamhet bedrivs enligt gällande styrdokument i samband med den årliga revideringen av nämndens regler och riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet och fritidshem. I samband med den årliga revideringen erhåller nämnden dokumentet med reglerna och riktlinjerna innehållandes förslag på vad som behöver justeras i texten för att förbättra arbetet, enligt skolchef för förskola. Vi har tagit del av dokumentet med förslag på revideringar i nämndens regler och riktlinjer som genomfördes år 2021⁶ och noterar förslagen handlar om att förtydliga:

- kraven på vårdnadshavarnas sysselsättning,
- vad som påverkar barnets omfattning av tid i förskolan och
- vad som räknas som inkomst enligt inkomstskattelagen (1999:1229)

Enligt intervjuad skolchef förs det i samband med revideringen av nämndens regler och riktlinjer också diskussioner om hur arbetet med att informera familjer om förskola har fungerat under året, trots att detta inte regleras i styrdokumentet. Dessa diskussioner finns inte dokumenterade.

Nämnden följer också upp förskolans verksamhet i samband med de årliga utvecklingsdagarna som syftar till att nämnden tillsammans med förvaltningens tjänstepersoner utarbetar prioriterade områden och mål till verksamhetsplanen. Uppföljningen i samband med utvecklingsdagarna innehåller ingen särskild analys eller utvärdering av huruvida information och erbjudande av förskola har genomförts effektivt, ändamålsenligt och i enlighet med gällande styrdokument, däremot följs ett antal olika nyckeltal upp. Det gäller exempelvis antal inskrivna barn i förskolan, antal lediga platser och personaltätthet, enligt skolchef. Förskolans nyckeltal följs också regelbundet upp av nämndens arbetsutskott och i förekommande fall av nämnden om det skulle ske stora förändringar.

3.3.1 Bedömning

Vi ser positivt på att nämnden följer upp förskolans verksamhet genom den årliga revideringen av regler och riktlinjer samt i samband med utvecklingsdagarna. Vi bedömer dock att det finns ett behov att utveckla uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola. Det kan exempelvis handla om analyser av genomförda informationsinsatser vid kommunens familjecentraler och aggregerade data vad gäller

⁶ UN 2021-12-15§ 132

2022-12-13

antal barn inskrivna i förskola, antal barn med ett annat modersmål än svenska och lediga platser i förskolan.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens information om och erbjudande av förskola i huvudsak är tillfredsställande. Vår bedömning bygger vi på att arbetet är tydligt organiserat och att det finns ändamålsenliga och kända rutiner vad gäller erbjudande av förskola. Vi bedömer vidare att kommunen uppfyller kravet på informationskyldighet och att erbjudande om plats uppfyller lagens krav på placering inom fyra månader och nära barnets hem.

Vi bedömer dock att det kan finnas en risk för att nyanlända vårdnadshavare och andra vårdnadshavare med annat modersmål än svenska inte nås av informationen eller kan ta den till sig. Vi ser därför positivt att det vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att utforma en dokumenterad rutin. Vi bedömer också att det finns ett behov att utveckla uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att

- tillse att rutiner tas fram och dokumenteras som reglerar information om och erbjudande av förskola i enlighet med 8 kap. SkoL.
- utveckla analys och uppföljning av information om och erbjudande av förskola (4 kap. 3 § SkoL.)

Datum som ovan

KPMG AB

Klara Engström

Kommunal revisor

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor, specialist

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Sofia Ragnarsson
0221-259 47
sofia.ragnarsson@koping.se

Rutin – Placering av förskolebarn mellan 1–5 år

Syfte

Rutinens syfte är för det första att skapa tydlighet och säkerställa alla moment vid placering av barn folkbokförda i Köpings kommun på förskola, alternativt pedagogisk omsorg.

För det andra att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling utifrån fysiska, psykiska eller andra skäl erbjuds förskola. För det tredje att alla barn erbjuds förskola under minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år de fyller tre år, s k allmän förskola.

Gällande bestämmelser

Skollagen, 8 kap. 3–7, 12, 16 och 20 §§ samt prop. 2009/10:165.

Användning

Rutinen ska användas vid samtliga ansökningar och placeringar på förskola, alternativt pedagogisk omsorg och avser barn mellan 1–5 år alternativ till dess att en ansökan är avslutad.

Ansvarsfördelning

Placeringsenheten på utbildningsförvaltningen ansvarar för samtliga inkomna ansökningar och säkerställer att ansökningar är kompletta innan beslut om erbjudande av placering.

Inventering av antal lediga platser som finns att tillgå sker i samråd mellan placeringsenheten och rektorer för förskola samt pedagogisk omsorg.

Placeringsenheten ansvarar även för placering av barn efter att ett erbjudande om placering accepterats och att ett barn finns placerat i systemen Edlevo, Unikum och Tempus inför placeringen.

Överföring av barns och vårdnadshavares kontaktuppgifter och annan relevant information för placeringen sker via krypterade mejl till berörd rektor, alternativt muntligt om ett barn eller dess vårdnadshavare har skyddade personuppgifter.

Rektor på förskolan ansvarar för att aktuell avdelning på förskolan får ta del av den information som lämnats från placeringsenheten.

Den aktuella avdelningen på förskolan ansvarar för att kontakt tas med ett barns vårdnadshavare för att boka ett inskolingssamtal inför starten på förskolan.

Uppföljning

Månadsvisa uppföljningar sker av antalet barn i kö till förskola samt antal placerade barn på respektive förskola i Köpings kommun och rapporteras till skolchef förskola på utbildningsförvaltningen.

Rutinbeskrivning	Ansvarig
<p>Inkomna ansökningar via kommunens hemsida tas emot och barnet ställs i kö med tre månaders kötid.</p> <p>Undantaget är barn med särskild förtur där placeringen sker så snart som ledig plats finns att tillgå och en sådan ansökan handläggs omgående.</p> <p>Vårdnadshavarna får en bekräftelse via e-post då deras ansökan är mottagen om ansökan sker på kommunens hemsida via e-tjänster.</p>	Placeringsenheten
<p>Ansökningar via Placeringsenheten vid exempelvis skyddade personuppgifter eller vid särskilda skäl såsom social förtur och barn med särskilda behov. Alternativt att barnet ej är skrivet i kommunen.</p> <p>Vid ansökningar med särskild förtur samt då ett barn har särskilda behov är kravet på intyg för vårdnadshavares sysselsättning undantaget. Barnets behov är då i stället styrkt genom särskilt intyg som inkommit till placeringsenheten.</p> <p>Ansökan läggs in manuellt i Edlevo. Vid skyddade personuppgifter är inte ansökan synlig för andra än behöriga personer på Placeringsenheten.</p>	Placeringsenheten
<p>Under kötiden säkerställs att ansökan är kompletterad med intyg för vårdnadshavarnas sysselsättningar för att plats ska kunna erbjudas. Detta gäller barn mellan 1–3 år, samt barn mellan 3–5 år där ansökan gäller en placering som avser heltid.</p> <p>Undantaget är barn 3–5 år där ansökan gäller placering á 15 timmar/vecka.</p> <p>Bevakning av komplettering av intyg till respektive ansökan sker löpande. I händelse att inga intyg inkommit påminns vårdnadshavarna i första hand via e-post alternativt via brev tills intygen inkommit till placeringsenheten.</p> <p>I händelse av ej komplett ansökan efter tre månaders kötid förlängs kötiden med ytterligare två månader. Brev om förlängningen skickas, under den förlängda kötiden, till vårdnadshavarna tillsammans med en uppmaning att komplettera aktuell ansökan med intyg om sysselsättning. För att undvika att deras ansökan avslutas efter förlängningen utgång.</p> <p>Inkommer inget intyg under den förlängda kötiden avslutas aktuell ansökan per automatik och vårdnadshavaren får ett brev med information om att aktuell ansökan är avslutad.</p>	Placeringsenheten
<p>Inventering av antal tillgängliga platser sker i samråd med förskolornas rektorer löpande vid regelbundna avstämningsmöten.</p>	Placeringsenheten samt förskolornas rektorer.

<p>Ett platserbjudande skickas till vårdnadshavaren via e-post alternativt via brev om e-post saknas.</p> <p><i>Vid skyddade personuppgifter kontakts den sökande vårdnadshavaren i stället via telefon av placeringsenheten och informeras muntligt om erbjudandet.</i></p> <p>Erbjudandet skickas via Edlevo.</p>	Placeringsenheten
<p>Vårdnadshavare uppmanas besvara ett erbjudande inom tio dagar.</p> <p>En påminnelse skickas automatiskt via Edlevo till vårdnadshavaren efter halva kötiden. Saknas e-post skickar placeringsenheten ut en påminnelse via brev.</p>	Placeringsenheten
<p>Överlämning av information om den kommande placeringen sker till berörd rektor på förskolan med kontaktuppgifter till det aktuella barnet och dess vårdnadshavare. Information om eventuellt behov av tolk lämnas vid inskolningssamtalet.</p> <p>Placering av barnet sker i Edlevo och Tempus.</p> <p>Information skickas till förskolans rektor via ett krypterat mejl.</p>	Placeringsenheten
<p>Vid överlämning av information till rektor om kommande placering av barn med skyddad identitet alternativt om vårdnadshavaren har skyddad identitet sker alltid överlämningen muntligt.</p> <p>Placeringen i Edlevo är då enbart synlig för behörig personal på placeringsenheten med tillgång till skyddade uppgifter.</p> <p>Barnets personuppgifter är fingerade i Tempus i överenskommelse med aktuell rektor.</p>	Placeringsenheten
<p>Aktuell rektor informerar den aktuella avdelningen på förskolan om den kommande placeringen.</p> <p>Vid behov bokas tolk av förskolans rektor inför det kommande inskolningssamtalet samt informerar avdelningen.</p>	Rektor
<p>Kontakt tas med vårdnadshavare och bokning av inskolningssamtal bokas inför placeringens start.</p>	Avdelning för placeringen
<p>Inskolingssamtal utifrån gemensam rutin, bilaga 1.</p>	Avdelning för placeringen

Processbeskrivning

Barn 1-3 år

- Ansökan via kommunens hemsida alternativt via placeringsenheten.
- Tre månaders kötid.
- Vårdnadshavare kompletterar sin ansökan med intyg om sysselsättning under kötiden.
- Inventering av ledig plats att tillgå i samråd med förskolornas rektorer.
- Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare.
- Tiodagars svarstid.
- Placeringsmeddelande skickas till berörd rektor som informerar internt till berörd avdelning.
- Kontakt tas med vårdnadshavare för bokning av inskolningssamtal inför start.
- Inskolning startar efter inskolningssamtal - placering.

Barn 3-5 år Allmän förskola

- Ansökan via kommunens hemsida alternativt via placeringsenheten.
- Tre månaders kötid.
- Vårdnadshavare kompletterar sin ansökan med intyg om sysselsättning under kötiden. *Undantaget är ansökan för barn fyllda 3 år som ansökt om placering 15 tim/v.*
- Inventering av ledig plats att tillgå i samråd med förskolornas rektorer.
- Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare.
- Tio dagars svarstid.
- Placeringsmeddelande skickas till berörd rektor som informerar internt till berörd avdelning.
- Förskolan tar kontakt med vårdnadshavare för att bokning av inskolningssamtal inför start.
- Inskolning startar efter inskolningssamtal - placering.

Socialförtur

- Ansökan via placeringsenheten.
- Ansökan kompletteras med relevant intyg för förturen.
- Inventering av ledig plats i samråd med förskolornas rektorer.
- Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare.
- Tio dagars svarstid.
- Placeringsmeddelande skickas till berörd rektor som informerar internt till berörd avdelning.
- Förskolan kontaktar vårdnadshavare via telefon och bokar ett inskolningssamtal inför start.
- Inskolning startar efter inskolningssamtal.

Skyddad identitet

- Ansökan via placeringsenheten.
- Tre månaders kötid.
- Vårdnadshavare kompletterar ansökan med intyg om sysselsättning under kötiden.
- Inventering av ledig plats att tillgå i samråd med förskolornas rektorer.
- Vårdnadshavare kontaktas via telefon och erbjuds placering.
- Placeringsenheten kontaktar berörd rektor via telefon och överlämnar placeringen.
- Förskolan tar kontakt med vårdnadshavare för att bokning av inskolningssamtal inför start.

Bilaga 1

Rutin och checklista för och inför inskolningsmaterial

Bakgrund

Vi har tagit fram en checklista för vilka delar du som pedagog behöver ta upp under inskolningssamtalet. Checklistan är framtagen för att vi ska få en likvärdighet på alla förskolor på utbildningsförvaltningen och att alla vårdnadshavare ska få samma grundinformation. Den ska också vara en hjälp för dig kring allt som behöver finnas på plats inför att det nya barnet kommer.

Varför inskolningen är viktig

”Inskolningsperioden är ofta krävande för alla inblandade, även för de barn som redan finns på avdelningen. Det är en känslig period även för vårdnadshavare, som också kan behöva en trygg kontaktperson likväl som deras barn gör. Vi har i uppgift att informera vårdnadshavarna om barns anknytning och trygghet och om barns behov i förändringssituationer, att samtala med dem och vara lyhörda för deras tankar och känslor inför att lämna sina barn. Förskolans personal måste utgå ifrån att alla barn oavsett hur mycket de uttrycker det, har lika svåra känslor av stress och förtvivlan vid separation från vårdnadshavaren. Det är naturligt för tryggt anknutna barn att påkalla uppmärksamhet genom gråt och liknande, när vårdnadshavaren som står för tryggheten lämnar. Barn läser av vuxnas sinnesstämning, och det är viktigt att stå för trygghet, omsorg och bekräfta barnets signaler. Vi måste skapa en trygg anknytning till barnet under inskolningen, så att det kan få sitt behov av omsorg och bekräftelse av oss istället för sin vårdnadshavare. Det är skillnad på när ett barn är ledset vid separationen på morgonen, om det går över och barnet tar tröst eller vill vara ifred och vara ledset en stund och om det inte går över. Om det inte går över, eller om barnet inte kommer till ro och leker så måste lägga fokus på att skapa trygg anknytning för barnet. Det är vår uppgift på förskolan att vara den andra trygga anknytningspersonen när barnets första, vårdnadshavaren, inte kan finnas närvarande.”

Från kapitlet "Förstår inte du att han vill vara hos sin mamma?" av Lisbeth Ottoson, läs gärna hela i boken "Med sikte på förskolan" red. Anette Sandberg

Checklista på sådant som ska vara klart inför inskolningen

- Klädhylla, låda för extra kläder
- Matplats
- Sovplats
- Namnlappar och liknade
- Gör iordning inskolningsmapp (beställ via biträdande förskolechef) med alla aktuella dokument:
 - Personkort
 - Intyg om specialkost
 - Samtycke till medverkan på bild
 - Skolplan Köpings kommun (beställ från nämndsekreteraren vid behov)
 - Bilden av ditt barn
 - Inskolningsschema
 - Uppföljningssamtal
 - Folder förskolan Köpings kommun/avdelning

Checklista under inskolningssamtal

Gå igenom det här med vårdnadshavarna under inskolningssamtalet:

Checklista under inskolningssamtal

Gå igenom det här med vårdnadshavarna under inskolningssamtalet:

Visa runt

- Presentera personal**
- Visa förskolans inne och utemiljö**

Att berätta om

- Hur vi arbetar mot våra styrdokument**

Informera kort om att vi följer skollag, läroplan och lokal skolplan, samt att vi har en likabehandlingsplan. Bryt ner det och beskriv vad det kan innebära i vår verksamhet, hur vår vardag ser ut och vad vi arbetar med. Föräldramöte, utvecklingssamtal, enkäter, hur information kommer ut. Unikum familj är appen vi använder för att förmedla information om ert barn.

- Vad som är viktigt vid lämning och hämtning**

Informera vårdnadshavare vikten av att det är de som lämnar barnet över till oss och vi inte tar barnet från dem. Ta alltid kontakt med personal, meddela alltid om någon annan hämtar. Berätta om hur inskolningen går till och hur viktigt det är med anknytning (tänk på texten från "Förstår inte du att han vill vara hos sin mamma?")

- Se över schema och inkomstuppgifter**

Berätta om hur man lägger in det i Tempus hemma, att det styr vilken avgift som man behöver betala för sitt barn i förskolan och att det görs årliga avgiftskontroller.

- Lyft ut det viktiga från "Regler och riktlinjer för förskolan"**

Förtydliga vid behov kring:

- dispensansökan
- närvaro/frånvaro
- 30 dagars frånvaro
- allmän förskola
- närvarotid vid sjukskrivning
- samordning under sommar/jul/studiedagar

Ha ett exemplar tillgängligt digitalt eller i pappersform, behöver inte ges till vårdnadshavare.

Hur förskolans sekretess och anmälningskyldighet ser ut

Berätta om vad sekretessen innebär för oss i förskolan, samt vad vårdnadshavarna behöver vara medvetna om, till exempel:

- det de kan höra och se om andra barn och vårdnadshavare mm.
- fotografering/filmning av andras barn

Vi i förskolan har en skyldighet att anmäla oro för barn till socialtjänsten, utan att behöva ha bevis för om oron har grund.

Vilka regler som gäller när barnet blir sjukt

När vi kontaktar vårdnadshavare utgår vi från barnets allmäntillstånd, om barnet orkar med verksamheten

Vid behov av att förskolan ger medicin vid kronisk eller akut sjukdom, så behövs en delegering av vårdnadshavare genom att fylla i blanketten "Läkemedelshantering i förskolan".

Hur görs sjukanmälan och friskanmälan

Berätta att vi utgår ifrån rekommendationerna i "Smitta i förskolan" från Socialstyrelsen.

Vilka resurser vi har och hur vi samverkar med dem

- Förskolans specialpedagoger,
- BVC, logoped, habilitering m.fl.

Detta sker i samförstånd med vårdnadshavare.

Praktisk information till vårdnadshavare:

- Överflytt från småbarn till storbarn sker inom enheten (Oftast inom den förskolan barnet går på)
- Klagomålshantering
- Tempus hemma, ladda ner appen och hålla uppdaterat
- Unikum familj, ladda ner appen
- Ombyteskläder, kläder efter väder, märkning
- Information om ditt barns försäkring via Protector försäkringar finns på koping.se

Rutiner för uppföljningssamtal

- Boka samtal med vårdnadshavare inom 2–3 månader efter inskolningen.
- Gå igenom det dokument med frågor som föräldrarna fick med sig under inskolningssamtalet.
- Finns det något vi behöver lyfta igen från inskolningssamtalet?
- Dokumentera sammanfattning av samtalet samt deltagare till barnets pärm.

Sofia Ragnarsson
0221-259 47
sofia.ragnarsson@koping.se

Rutin - barn mellan 3–5 år som saknar förskoleplacering

Syfte

Syftet med rutinen är att skapa tydlighet och att säkerställa alla moment i arbetet. För att säkerställa att kommunen uppfyller sitt ansvar. Enligt den ändring i skollagen som träder i kraft 2023-07-01. Som syftar till att fler barn ska gå i förskola för att få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska.

Lag (2022:833) om ändring i skollagen (2010:800)

Frekvens

Rutinen ska användas vid arbetet med inför varje höst och vår termin. Första kontakt tas inför hösten det år ett barn fyller tre år. Ny kontakt tas sedan återkommande inför varje höst och vår. Sista kontakten tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Ansvarsfördelning

Placeringsenheten ansvarar för inventering av antalet barn mellan tre och fem år i kommunen som saknar förskoleplacering eller som inte står i kö till förskola. Samt att kontakt tas med berörda vårdnadshavare. Samt att vårdnadshavaren får informationen på sitt hemspråk. Förskolans rektorer ansvarar för att lediga platser finns att tillgå för placering av berörda barn på kommunens förskolor.

Uppföljning

En sammanställning terminsvis av utfallet av antal placerade barn. Av det totala antalet barn vars vårdnadshavare blivit kontaktade via informationsbrevet.

Rutinbeskrivning	Ansvarig
<p>Identifiera de barn i Köpings kommun mellan 3–5 år som inte har en placering på förskola eller står i kö till förskola. Inför varje höst och vårtermin. Via Edlevo samt via KIR.</p> <p>Första kontakt med barnets vårdnadshavare tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Och ny kontakt tas sedan återkommande inför varje höst och vår. Fram till våren det år då barnet fyller sex år.</p>	Placeringsenheten
<p>Information till skolchef samt förskolornas rektorer om antalet berörda barn mellan 3–5 år i kommunen. Som saknar förskoleplacering och ej står i kö till förskola.</p> <p>Förmedlas vid sammanställd inventering.</p>	Placeringsenheten
<p>Säkerställande att lediga platser finns att tillgå på förskolorna i kommunen för berörda antal barn.</p> <p>Sker återkommande vår och höst efter redovisad sammanställning av antalet berörda barn.</p>	Rektorer förskola
<p>Utskick av informationsbrev med ett erbjudande om placering på förskola enligt brevmall, bilaga 1.</p> <p>Brevet ska så långt det är möjligt vara anpassat efter den aktuella vårdnadshavarens modersmål.</p> <p>Utskicket ska ske senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan erbjudas placering på förskola.</p>	Placeringsenheten
<p>Sammanställning av utfallet av utskicket lämnas till skolchef.</p> <p>Cirka en månad efter informationsutskicket.</p>	Placeringsenheten
<p>Placering på förskola av de barn där vårdnadshavare accepterat erbjudandet om placering på förskola. Samt att förskolans rektor informeras om eventuellt behov av tolk vid kontakt med vårdnadshavare.</p> <p>Placeringar sker löpande efter det att vårdnadshavare accepterat erbjudandet som skickats ut via informationsbrevet.</p>	Placeringsenheten

Kommunikationskanaler

- Informationsbrev för direktutskick – översatt på ett flertal språk via auktoriserad tolk/översättare
- Information på hemsida – som är möjlig att översätta
- A5 informationsfolder även denna översatt på flera språk. Att sprida till vårdnadshavare.
- Informationstillfällen i huvudsak via Familjecentralen.

Bilaga 1

Informationsbrev

Till vårdnadshavare med erbjudande om en placering på förskola för barn mellan tre och fem år som inte står i kö eller saknar förskoleplacering.

Hej,

Vi vill välkomna ditt barn att börja på Allmän förskola i Köping!

I förskolan ingår allmän förskola för barn som är 3–5 år. Alla barn som inte redan har en plats i förskolan erbjuds Allmän förskola från och med höstterminen i augusti det år barnet fyller 3 år. Vi vill informera dig som är vårdnadshavare till ett barn mellan 3–5 år om att du nu kan ansöka om en plats på allmänna förskolan!

Om nedan kriterier stämmer in på ditt barn eller dig som vårdnadshavare så har vi redan en plats reserverad och då behöver du inte göra en ansökan:

- om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år
- om barnets vårdnadshavare är födda utomlands, men nu är bosatta i Sverige och vistas här sedan högst fem år.

Varför är förskolan viktig?

- Visste du att förskolan lägger grunden till barnets livslånga lärande. Och att ditt barn på förskolan får möjlighet att utvecklas och lära genom lek både på egen hand och i grupp.
- Ditt barn får också utveckla sitt språk på både svenska och eventuella andra modersmål.
- Från augusti månad det år ditt barn fyller tre år har alla barn som bor i Sverige rätt att gå på Allmän förskola.
- Går barnet 15 timmar i veckan är det dessutom kostnadsfritt, du betalar alltså ingenting.
- Kontakta Placeringsenheten om du har frågor:
Telefon: 0221-255 47 eller via e-post: Placering@koping.se
- Läs mer om Allmän förskola och våra förskolor på Köpings kommuns hemsida www.koping.se