

Deji jadwalada/fasaxyada

1. Soo gal tempushemma.se
 2. Guji **Set schedule/leaves**
 3. Buuxi saacadaha bogosyada qoraalka cad, tusaale ahaan "6.35 - 16:45".
 - a. Haddii ilmahu fasax geli doono, Riix **On leave**
 4. Guji + haddii ilmahu saacado labba qaybood ah leeyahay maalinta oo dhan.
 5. Haddii ilmaha u imanayo iskii, sax bogoska **Arriving self.**
 6. Haddii ilmahu iskuu u tegayo, sax bogoska **Departing self.**
 7. Dooro **Home w/** haddii qof kale uu ka dooranayo ilmaha daryeelka maalinta.
 8. Ka tag fariinta u dambaysa ee lagu hagaajinayo shaqaalaha bogaska **More info.**
- (waxay ma muuqan doontaatabletka daycare)
9. Si loo naqilo jadwalka hal todobaad, Guji **Copy...** oo dooro ilmaha todobaadyada kuwa jadwalka loo naqliyo.
 10. Wixii macluuum dheeraad ah ee ku saabsan jadwalka, waxaad gujin kartaa calaamad su'aasha buluuga ah ee koonaha midig ee sare.

Ka warbixi maqnaansho

1. Haddii ilmahu u baahanyahay in lagu daweyo dareelka maalinta meel dibad ka ah, guji **Report absence**
2. Dooro warbixintu ilmaha ay tahay.
3. Dooro taariikhda(ha) jadwalka.
4. Waxaad si aan khasab ahayn u dooran kartaa maqnaanshaha hoose **Absence category** iyo/ama fariinta. (waxaa keliya loo muujin doonaa shaqaalaha loo xilsaaray).
5. Guji batanka **Report absence**

Macluumaad dheeraad ah waxaa laga heli karaa: tiny.cc/tempus-new-caregivers