

Графік/повідомлення про вільний час

Головна сторінка

1. Натисніть на вкладку **Додати графік/неробочий час**
2. Впишіть розклад дитини у комірки, наприклад '6:35 - 16:45' натисніть **Вільний час** якщо дитина не у школі
Натисніть **+** якщо необхідно додати кілька годин в один і той самий день
3. Введіть іншу інформацію, якщо необхідно
4. Щоб скопіювати графік з одного тижня, натисніть **Скопіювати**
5. Ви можете дізнатися більше інформації про складання розкладу натиснувши синій знак запитання у верхньому правому куті вкладки розкладу

Прикладна програма

1. Натиснути кнопку з зеленим плюсом справа знизу
2. Вибрати **Новий розклад** чи **Новий вільний час**
3. Позначити дні
4. Обрати дитину та додати час
5. Введіть іншу інформацію, якщо необхідно
6. За допомогою додаткової опції можна обрати потрібний день, щоб додати розклад чи вільний час
7. Щоб скопіювати замість цього розклад, обрати **Скопіювати**

Повідомити про відсутність

Головна сторінка

1. Якщо ваша дитина повинна залишитися вдома через проблеми зі здоров'ям, натисніть на випадаюче меню **Повідомлення про відсутність**
2. Обрати конкретну дитину
3. Вибрати дату у календарі, про яку йде мова
4. Натиснути кнопку **Повідомлення про відсутність**

Прикладна програма

1. Натиснути кнопку з зеленим плюсом справа знизу
2. Обрати **Нова дата відсутності**
3. Обрати дитину
4. Позначити дні
5. Обрати частину дня чи весь день
6. Натиснути на кнопку **Повідомити про відсутність**

Відмінність між вільним часом та відсутністю

Про **вільний час** слід повідомити, коли дитина не повинна бути в дошкільному закладі/закладі для відпочинку, наприклад, у зв'язку з тим, що опікун знаходиться вдома і може доглядати за дитиною, або дитина відвідує родича, чи сім'я збирається у відпустку.

Відсутність – це коли дитина зазвичай повинна бути в дошкільному закладі/закладі для відпочинку, але, наприклад, через звернення до лікаря або через хворобу, вона не може знаходитися там.