

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Återtagande av räddningstjänstverksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Köpings kommun återtar räddningstjänstverksamheten från Västra Mälardalens Kommunalförbund, från och med 1 januari 2021.
2. Beslutet gäller underförutsättning att övriga medlemskommuner i VMKF fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom.

I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Avtalet reglerar köp av chef- och ledningsstöd samt övriga specialistkompetenser såsom HR-kompetens och brandingenjör. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Mälardalens Brand- och räddningsförbund har sedan genomfört och överlämnat en utredning till Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF). Utredningen beskriver lämpliga ambitionsalternativ för räddningstjänsten samt det medlemsbidrag till MBR som ska täckas av medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

Genom ett samgående med MBR erhålls en resursstark utryckningsorganisation med korta insatstider och god förmåga för vardagshändelser i alla ingående kommuner. För större och komplexa olyckor arbetar MBR tillsammans med Eskilstuna, Strängnäs och Flen i ledningsorganisationen Räddsam Mälardalen för ökad resurstillgång och uthållighet.

2020-11-03

Då ett kommunalförbund juridiskt inte kan överlämna en verksamhet till ett annat kommunalförbund behöver respektive kommun besluta om ett återtagande av den berörda verksamheten. Kommunen kan därefter fatta beslut om att ingå i ett annat kommunalförbund.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Godkännande av överlåtelseavtal och förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Godkänna föreliggande förslag till överlåtelseavtal mellan Köpings kommun och Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR) att gälla från och med den 1 januari 2021.
2. Godkänna föreliggande förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR) att gälla från den 1 januari 2021.
3. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

I december 2019 beslutade direktionen i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund från och med 1 januari 2020. Avtalet reglerar köp av chef- och ledningsstöd samt övriga specialistkompetenser såsom HR-kompetens och brandingenjör. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Mälardalens Brand- och räddningsförbund har sedan genomfört och överlämnat en utredning till Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF). Utredningen beskriver lämpliga ambitionsalternativ för räddningstjänsten samt det medlemsbidrag till MBR som ska täckas av medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

2020-11-03

Mot bakgrund av ovanstående har MBR inkommit med en begäran om beslut i ärendet om ny förbundsordning för MBR samt tillhörande överlåtelseavtal. Förbundsordning och överlåtelseavtal har tagits fram av MBR:s tjänstemän och dokumenten har omarbetats efter inhämtande av synpunkter från berörda kommuner, samt en juridisk granskning utförd av PwC. Ärendet remitterades till samtliga berörda kommunstyrelser i augusti 2020, och samtliga har inkommit med remissvar.

Det nu liggande förslaget har antagits av MBR:s direktion den 22 augusti 2020. Ny förbundsordning ska beslutas av samtliga medlemmars kommunfullmäktige, nuvarande och nya medlemmar innan november månads utgång för att förbundet ska kunna träda ikraft den 1 januari 2021.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Avtal om överlåtelse

Mellan Kommunalförbundet Mälardalens Brand- och Räddningsförbund 222000-1271 (nedan Förbundet) och XXX Kommun org. nummer har följande avtal träffats med anledning av XXX kommuns inträde i Mälardalens Brand- och Räddningsförbund.

1. Bakgrund och syfte

Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun har i respektive kommunfullmäktige beslutat att utöka förbundet med 3 medlemskommuner, Köping, Arboga och Kungsör, från och med 1 januari 2021.

Förbundsordningen anger att den verksamhet som överlåtes till förbundet vid inträdet ska förvärfvas för dess bokförda värde samt att separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive medlem. Enligt punkten 9 i förbundsordningen ska förbundets verksamhet huvudsakligen finansieras genom bidrag från medlemmarna.

Syftet med detta avtal är att reglera överlåtelsen mellan Köpings kommun och förbundet. Motsvarande avtal har upprättats för Kungsör och Arboga.

2. Information om verksamheten

Nedan angivna handlingar har legat till grund för innehållet i avtalet:

Bilaga 1 Förbundsordningen

Bilaga 2 Förteckning över inventarier

Bilaga 3 Förteckning över anställda inom räddningstjänsten VMKF

Bilaga 3 Förteckning över avtal (upprättas per den 31 december 2020)

3. Överlåtelse

XXX kommun överlåter härmed verksamheten samt tillgångar tillhörande räddningstjänsten i XXX (nedan "verksamheten") på i detta avtal intagna villkor till förbundet. Överlåtelsen gäller från och med 1 januari 2021.

Överlåtelsen omfattar samtliga inventarier, rättigheter samt semesterlöneskuld och förpliktelser.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter samt förutbetalda kostnader eller upplupna intäkter ska normalt inte övertas av förbundet. I händelse att så är rimligt och praktiskt lämpligt ska dessa räknas med i likvidavräkningen i samband med fakturaregleringen. Parterna har en avstämning och ska i samråd komma överens enligt rimlighetsprincipen en

Överlämnade av informationstillgångar hanteras av parterna i samråd med Köpings kommuns stadsarkiv.

4. Övertagande av balansposter i bokslut per den 31 december 2020

Tillgångar:

Inventarier (bokfört värde per 2020-12-31)

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Skulder:

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Semesterlöneskuld per 2020-12-31

Nettobeloppet av ovanstående balansposter ska regleras i likvidavräkning senast den 28 februari 2021 mot faktura

Övriga tillgångar och skulder från verksamhetsåret 2020 tillhör respektive kommun och ska därmed inte föras över till förbundet utan avvecklas i respektive kommun.

5. Inträdesavgift för eget kapital

XXX kommun ska till förbundet betala en inträdesavgift för förbundets egna kapital per den 31 december 2020. Avgiften är av engångskaraktär och motsvarar XXX kommuns proportionella andel (invånarantal 1 november 2020) av förbundets upparbetade egna kapital den 31 december 2020.

Engångsersättningen för inträdesavgift för eget kapital ska vara förbundet tillhanda senast 2021-03-31.

6. Personal

Förbundet förbinder sig till att erbjuda samtliga anställda inom räddningstjänsten VMKF anställning.

Parterna förbinder sig till att fullgöra sina informations- och förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen (MBL) med anledning av överlåtelseavtalet.

7. Reglering av pensionskuld

Förbundet tar endast över pensionskulden för de medarbetare som enligt överenskommelse mellan parterna går över till förbundet. Pensionskultsberäkning för de närmaste fem åren för dessa medarbetare beställs hos pensionsbolaget.

I pensionskultsberäkningen skall de olika pensionsförmånerna som SAP-R och Förmånsbestämd pension (FÅP) framgå så att värdering kan göras av räddningstjänsten.

Om XXX kommun före 2021 tecknat särskilt avtal med enskild medarbetare skall dessa uppgifter redovisas och pensionskulden värderas av pensionsbolaget. För särskilda avtal ersätts förbundet för hela den upparbetade och den framtida pensionskulden för respektive särskilt avtal.

8. Reglering av förutbetalt och upplupet

Förutbetalt och upplupet i 2020 års bokslut som avser räddningstjänsten i XXX kan vara aktuella för förbundet att övertaga. En gemensam genomgång och bedömning görs av parterna senast 2021-01-31 varefter eventuell reglering sker senast 2021-03-31

9. Hantering och ersättning för anläggningstillgångar som förs över till förbundet

Anläggningstillgångar förs över till bokfört värde, enligt bilaga 2.

Avvecklingskostnader som uppkommer till följd av detta ersätts av XXX kommun. Tillgångar som förbundet ej har i behov av sin verksamhet avvecklas av XXX kommun.

10. Hantering av hyresavtal

Förbundet övertar per tillträdesdagen de lokalhyresavtalen som förtecknats i Bilaga xx.

Förbundet åtar sig att inträda som part i hyresavtalen med för kommunen befriande verkan.

Förbundet är införstådd med att inträdet i hyresavtalen kräver hyresvärdens skriftliga medgivande. Förbundet svarar själv för samtliga de åtgärder och/eller kostnader som kan vara förenade med inträdet.

11. Hantering av Västra Mälardalens kommunalförbund räddningstjänstens resultat i 2020 års bokslut

Årsresultat för Västra Mälardalens kommunalförbund räddningstjänst i 2020 års bokslut regleras mot Västra Mälardalens kommunalförbund egna kapital. Inga negativa eller positiva resultat i årsbokslutet 2020 förs över till förbundet.

12. Hantering av viten eller andra skulder avseende Västra Mälardalens kommunalförbunds räddningstjänst (VMKF)

Viten eller andra skulder som är uppkomna före 2021 eller som är hänförliga till verksamheten före 2021 och som avser Västra Mälardalens Kommunalförbunds räddningstjänst ersätts av VMKF. Inga viten eller andra skulder förs över till förbundet.

Förbundet kommer att fakturera VMKF för avgiftsbestämda KAP-KL och AKAP-KL premien för 2020 inklusive löneskatt.

13. XXX garantier

Äganderätt

XXX garanterar att:

I den mån annat inte framgår av avtalet och dess bilagor, egendom som upptagits som XXX tillgångar tillhör XXX kommun och att sådan egendom inte belastas av panträtt eller annan tillkommande rätt som minskar egendomens värde, se förteckning över inventarier bilaga 3.

XXX kommun har underhållit och reparerat sina tillgångar i en utsträckning som inte avviker från vad som är sedvanligt i branschen.

Förbundet från tillträdet den 1 januari 2021 har att besiktiga och godkänna tillgångarnas skick och senast enligt § 14 påkalla brister.

Avtal, förbindelser och andra förpliktelser

XXX kommun garanterar att väsentliga avtal som övergår till förbundet har förtecknats i bilaga 4 och för dessa avtal gäller inga andra villkor än de som framgår av avtalsdokumentationen.

Skatter och avgifter

XXX kommun garanterar att de löpande har fullgjort och intill den 31 december 2020 kommer att fullgöra betalningar avseende skatter, avgifter och andra pålagor på föreskrivet sätt.

Försäkringar

XXX kommun garanterar att samtliga av dess tillgångar är på sedvanligt sätt försäkrade mot brand och annan skada, samt att försäkringen är gällande till och med 31 december 2020. Därefter ansvarar förbundet för att tillgångarna hålls försäkrade.

14. Avvikelser från lämnad garanti

Har XXX i detta avtal uttryckligen garanterat visst förhållande, ska negativ avvikelse från sådan garanti medföra nedsättning av likvidavräkningen med en krona för varje krona som respektive avvikelse avser.

Ingen nedsättning av likvidavräkningen ska utgå enligt ovan om inte bristerna sammanlagt överstiger ett belopp om 100 000 kronor.

Krav som grundar sig på brister i av XXX lämnade garantier ska framföras inom skälig tid från det att bristen blev känd för förbundet, dock senast den 31 juli 2021.

15. Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att Kommunstyrelsen i respektive förbundsmedlem, Västerås stad, Hallstahammars kommun och Surahammars kommun, godkänner avtalet.

Detta avtal om överlåtelse utgör den fullständiga regleringen av överlåtelsen av verksamheten. Eventuella tillägg med mera skall vara upprättade skriftligen och behörigen godkända och undertecknade av parterna enligt regleringen för avtalet i § 15. Överlåtelseavtalet ersätter eventuella tidigare överenskommelser som Parterna träffat om samma sak, vilka härigenom upphör att gälla

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har erhållit varsitt.

Ort och datum

För XXX kommun

Ort och datum

För Mälardalens Brand och Räddningsförbund

Kommunstyrelsen ordförande

Förbundsdirektionens ordförande



Förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund

1 § Medlemskommuner

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun.

2 § Benämning, säte och varaktighet

Förbundet benämns Mälardalens Brand- och Räddningsförbund som förkortas MBR. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten ska fortgå på obestämd tid.

3 § Ändamål och uppdrag för MBR

Kommunalförbundet ska upprätthålla en för medlemmarna gemensam organisation för räddningstjänst och andra uppgifter. Med detta avses det kommunala ansvar som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). 3 kap, 5 kap, 6 kap 10 § första stycket, 8 kap 2 §. Undantaget det som följer enligt nedan, som respektive förbundsmedlem fortsatt ska ha ansvar för:

1. verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än brand enligt 3 kap 1 §
2. genomföra rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt Lagen om skydd mot olyckor som inte berör området brand enligt 3 kap 2 §
3. framtagande och antagande av ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap 3 §

Kommunalförbundet ansvarar också för medlemmarnas skyldigheter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Ovanstående gäller dock med undantag för att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över MBR:s egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt de skyldigheter som åvilar kommunerna i egenskap av verksamhetsutövare.

Handlingsprogram för räddningstjänst

För förbundet ska det finnas ett handlingsprogram för räddningstjänst. Det ankommer på förbundsledningen att anta programmet och att göra förändringar och tillägg i detta.

Innan handlingsprogrammet kan antas eller förändras ska samråd ha skett med de medlemskommuner som kan ha ett väsentligt intresse i saken.



Handlingsprogram för förebyggande verksamhet

För varje kommun ska det finnas ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt LSO. Det förebyggande handlingsprogrammet ska antas av respektive medlems kommunfullmäktige som programmet gäller för.

Kommunalförbundet ska, inför varje nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet, dels utarbeta ett avsnitt gällande riskområdet "Brand", dels medverka vid utarbetandet av de övriga handlingsprogram som respektive medlem ska upprätta inom det förebyggande området. Förbundsmedlemmarna ansvarar för att möjligheterna till samverkan och samordning tas tillvara, såväl vid utarbetandet som vid genomförandet av handlingsprogrammen.

Olycksundersökningar

När en räddningsinsats är avslutad ska respektive medlem se till att olyckan undersöks för att därigenom försöka klargöra orsaken till olyckan och olycksförloppet, medan förbundet ansvarar för att klargöra hur räddningsinsatsen har genomförts. Kommunalförbundet ska underrätta respektive medlem om inträffade olyckor som, enligt av medlemmarna utarbetad rutin, kan behöva utredas. För bränder ansvarar förbundet för att ovan angivna undersökningar genomförs.

Brandvatten

Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

Extraordinär händelse

Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska förbundet biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter. Detsamma gäller för planeringsarbetet med den skillnaden att MBR:s biträde sker mot ersättning utöver medlemsbidraget. Denna ersättning och omfattning av arbetet regleras i separat avtal med respektive medlem.

Övrig verksamhet

Kommunalförbundet ska åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Dessa uppgifter utförs mot ersättning utöver medlemmens bidrag till förbundet enligt 8 §. Förbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.



4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

Förbundsdirektion

Under innevarande mandatperiod 2021–2022 ska direktionen bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare enligt nedan.

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	2	2
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	2	2
Kungsörs kommun	1	1

Från och med nästkommande mandatperiod 2022 ska direktionen ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förbundsmedlemmarna väljer ledamöter och ersättare enligt följande:

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	1	1
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	1	1
Kungsörs kommun	1	1

Ledamot och ersättare ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen.

Mandattiden är fyra år. Mandatperioden gäller från och med 1 januari året efter det år det genomförts val till kommunfullmäktige.

Ordförande i direktionen ska utses av Västerås stad. 1:e vice ordförande ska utses av Köpings Kommun och 2:e vice ordförande ska utses av Hallstahammars Kommun. Direktionens ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som gäller för direktionen ovan

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt deltaga i överläggningarna, dock inte i besluten. Vid förfall för ledamot, ska denne i första hand ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Direktionen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall av ledamot.

Förbundsdirektionens arbetsätt regleras i reglemente som antas av direktionen.



5 § Revisorer

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen. Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

Revisorer utses för en mandatperiod om fyra år. Mandatperioden bestäms på sätt som anges i § 4. Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6 § Arvode och ersättning till förtroendevalda

Arvode och ersättning till förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

7 § Budgetprocess

Förbundet ska upprätta underlag till budget för förbundets verksamhet för nästföljande år.

Underlaget ska tillställas förbundsmedlemmarna senast vid april månads utgång året före budgetåret. Eventuella påpekanden ska vara förbundet tillhanda senast vid maj månads utgång före budgetåret.

Förbundsmedlemmar ska godkänna budgetramen samt de bidrag som förbundsmedlemmarna har att utge till förbundet.

Budgeten för förbundet ska fastställas av direktionen senast vid december månads utgång året före budgetåret.

Sammanträdet för fastställande av budgeten ska vara offentligt. Tid och plats för sammanträdet ska kungöras i enlighet med bestämmelsen i 13 §.

8 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till proportion av befolkningmängden i respektive kommun per den 1 november två år före budgetåret.

Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar.

Den verksamhet som medlemmarna överlåter till förbundet vid inträdet ska förvärfas för dess bokförda värde. Separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive förbundsmedlem enligt § 15.



9 § Fördelning av förbundets kostnader mm

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Grunden är att bidraget från varje förbundsmedlem ska fördelas proportionellt mot befolkningsmängd.

Bidraget från varje medlem ska vara i direkt proportion till befolkningsmängden i respektive kommun från och med år 2030.

Fram till år 2030 ska nedanstående fördelningsnyckel tillämpas.

År	Del av budgetram som fördelas mellan samtliga medlemmar (%)	Del av budgetram som fördelas mellan Köping, Arboga och Kungsör (%)
2021	94	6
2022	94	6
2023	94	6
2024	94	6
2025	95	5
2026	96	4
2027	97	3
2028	98	2
2029	99	1
2030	100	

Befolkningsmängden 1 november två år före aktuellt budgetår ska användas vid beräkning av medlemsbidraget.

Den totala budgetramen för år 2021 är 146 350 tkr.

	Efter fördelning av 94 % (tkr)	Resterande 6 % mellan Köping, Arboga och Kungsör (tkr)	Summa (tkr)
Västerås stad	92 250	-	92 250
Köping kommun	15 762	4 588	20 350
Arboga kommun	8 483	2 467	10 900
Hallstahammar kommun	9 800	-	9 800
Kungsör kommun	5 191 tkr	1 509 tkr	6 700
Surahammar kommun	6 050 tkr		6 050
Totalt	137 786	8 564	146 350

Bidraget enligt den fastställda budgeten faktureras 4 gånger per år och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Om bidraget inte är förbundet tillhanda senast detta datum har förbundet rätt att kräva dröjsmålsränta.



Om en förbundsmedlem önskar att räddningstjänsten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från förbundets gemensamma beslutade ambitionsnivå, ska förbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen.

Om en räddningsinsats inom en medlemskommun orsakar förbundet kostnader över en summa motsvarande två basbelopp, har förbundet rätt att särskilt debitera kommunen där insatsen ägt rum. MBR ska då debitera den del som överstiger två basbelopp.

Avsättningar och kostnader för pensioner

Särskilda pensionsöverenskommelser (SAP) inom förbundet bör så långt möjligt undvikas, men kan användas och ska då belasta förbundets resultat.

Avsättningarna för särskild avtalspension (SAP-R) ingår inte i medlemsbidraget. SAP-R avsättningens fördelning sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna.

För gjorda utbetalningar gällande särskild avtalspension fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna.

Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad.

Kostnaderna fördelas på förbundsmedlemmarna i proportion till befolkningmängden i respektive förbundsmedlem per den 1 november året före budgetåret.

10 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkännt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

11 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en eller flera medlemskommuner ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

Förbundet ska årligen till medlemskommunernas kommunstyrelser lämna följande rapporter:

- Fastställd budget och verksamhetsplan för innevarande år, senast vid februari månads utgång
- Tertialrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos vid varje tertial, senast vid maj och oktober månads utgång.
- Årsredovisning senast 1 april året efter det år som redovisningen avser.



Förbundet ska 2 ggr/år anordna ett ägarmöte, i samband med budgetarbete och årsredovisning. Till ägarmötet kallas representanter från medlemskommunernas kommunstyrelse.

Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten samt skyldighet att lämna information om händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Regler om förbundets ekonomiska förvaltning, styrning och därmed sammanhängande frågor finns i **Reglemente för ekonomi och finans**. Reglementet antas av förbundsdirektionen.

Förbundet ska i första hand avropa medlemskommunernas tecknade avtal för inköp av varor och tjänster om det inte föreligger hinder för detta i respektive medlemskommuns upphandlingsavtal. Detta inkluderar kommunala bolag och kommunalförbund som till 100% kontrolleras av en eller flera av förbundets medlemmar.

12 § Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i av förbundet antagen finanspolicy.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

13 § Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska ske på Västerås Stads webbplats och därtill hörande anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på övriga medlemskommuners anslagstavlors samt på förbundets webbplats.

14 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.

15 § Ny medlem

Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen.

Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning undertecknats av förbundsmedlemmar.

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

Inträde till förbundet sker vid kalenderårets början, 1 januari.



16 § Uppsägning av medlemskap

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet ska skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av förbundsmedlemmens kommunfullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen med tillämpning av de redovisningsprinciper som tillämpades vid upprättandet av det senast innan uppsägningen upprättade bokslutet. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Överenskommelsen ska vara godkänd av samtliga parter senast ett år innan utträdet träder ikraft.

Den ekonomiska regleringen sker enligt förbundsmedlemmarnas andel av tillgångar och skulder i § 8, enligt den fördelning som gäller för det år som förbundsmedlem utträder ur förbundet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar av förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 § Likvidation

Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 8 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan



väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

18 § Tvist

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, och en eller flera av förbundsmedlemmarna, å andra sidan, ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggningar.

Överläggningen ska påkallas skriftligen och delges direktionen och kommunstyrelsen i de medlemskommuner som är part i tvisten.

Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Tvist som inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av allmän domstol med Västmanlands tingsrätt som första instans.

19 § Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2021 under förutsättning att samtliga medlemmars kommunfullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Reviderad förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till reviderad förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) godkänns att gälla från och med den 1 januari 2021.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom. I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Då samgående nu verkställs och räddningstjänstverksamheten inom VMKF överläts till Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2021, behöver nu gällande styrdokument för VMKF revideras.

Berörda dokument är

Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund, Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens kommunalförbund, Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund samt Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund.

Förändringen i förbundsordningen och dess bilagor är att räddningstjänstverksamhetens områden har utgått samt mindre redaktionella

förändringar. För smidigare administrativ hantering av dessa dokument behandlas varje ärende separat, med separata ärendenummer.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Nedanstående förbundsordning ersätter tidigare förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 juli 2019. Denna förbundsordning träder i kraft från den 1 januari 2021 och har innan dess antagits i medlemskommunernas fullmäktige. Förbundsordningen har reviderats med anledning av att Räddningstjänsten ingår i ett nytt förbund.

Namn och Säte

1.§ Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

Medlemmar

2.§ Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsörs och Surahammars kommuner (förbundsmedlemmar).

Förbundets ändamål mm

3.§ Förbundet ska ansvara för driftfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden. Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden och ersättningar mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster.

IT – drift, support

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support.

Systemförvaltning

Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar de kommungemensamma systemen.

Telefoni

Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande teknisk utrustning inklusive support, växel och reception.

Personal- och löneadministration

Förbundet ansvarar för personal- och löneadministration, support, utbildning samt systemförvaltning kopplade till lönehantering.

Ekonomiadministration

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation gällande skanning av leverantörsfakturor (fakturaskanning)

Inköp och upphandling

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster över direktupphandlingsgräns samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

Arkiv

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion som stöd för arkivfrågor.

Säkerhet

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensam resurs för säkerhetsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i kommuners arbete med säkerhetssamordning.

Krisberedskap

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

Bostadsanpassningsbidrag för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

Parkeringstillstånd för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd

Tillkommande uppgifter

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till ovanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

Övrigt

4.§ För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, reglemente för förbundsdirektionen samt revisionsreglemente.

5.§ Enligt lag om extraordinär händelse i fredstid hos kommunerna, har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar eller verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska kommunalförbundet VMKF ställa sina resurser till förfogande.

- VMKF ska medverka i kommunernas krisberedskapsarbete och totalförsvarsplanering.
- VMKF ska bedriva kontinuitetshantering i de verksamheter som kommunerna är beroende av för att deras samhällsviktiga verksamheter ska fungera.
- VMKF ska ställa sina resurser till förfogande vid en samhällsstörning och extraordinära händelse.

Är fler av medlemskommunerna drabbade så avgör förbundschefen i VMKF i samråd med medlemskommunerna hur resurserna ska prioriteras.

Organisation

6.§ Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

7.§ Direktionen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i direktionen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i direktionen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Surahammars kommun	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av direktionen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga och Kungsör.

Utgångspunkten är att beslut ska fattas i enighet.

Direktionens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden. Förutsättningen för att delta i votering är att medlemskommunen representeras i berörd verksamhet.

8.§ Bestämmelserna i kommunallagen 9 kap 3 och 4 §§ samt 9 kap 8 § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

9.§ Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

10.§ Stödfunktioner exempelvis HR-stöd till förbundet kan samordnas via medlemskommunerna.

Ledningsgrupp

11.§ Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av kommundirektörer/kommunchefen från respektive kommun. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet. Kommundirektören/kommunchefen i ordförandekommunen har ett särskilt ansvar att förbereda ärenden till direktionen tillsammans med förbundschefen inom förbundet.

Revision

12.§ För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Initiativrätt

13.§ Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Närvarorätt

14.§ Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Kungörelser och tillkännagivanden

15.§ Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska, enligt 9 kap § 10 kommunallagen, det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Direktionen ska kungöra detta genom förbundets officiella anslagstavla en vecka före sammanträdesdagen.

Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

16.§ Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

17.§ Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

18.§ Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första meningen tillämpas.

Finansiering av verksamheten

19.§ Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt § 3 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom ersättning från förbundsmedlemmarna.

Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster. I det fall de kommunala bolagen eller förbund köper tjänster från VMKF ska det upprättas en överenskommelse med dem.

Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i "Fördelningstal".

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

Budget och ekonomisk styrning

20.§ Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under senast oktober månad för kommande år.

När budgeten fastställs bestäms storleken på ersättningen som förbundsmedlemmarna ska erlägga till förbundet enligt grunderna i fördelningstal.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Avsättningar och kostnader för pensioner

Avsättningar för förmånsbestämd ålderspension (FÅP) ingår inte i medlemsbidraget. Fördelning av kostnader och avsättningen sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna. Befolkningmängden mäts per den 1 november året före budgetåret. För gjorda utbetalningar gällande förmånsbestämd ålderspension (FÅP) fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna. Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal.

Ersättningar till förtroendevalda

21.§ Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

Varaktighet och likvidation

22.§ Förbundet är bildat för obestämd tid.

För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Vid avtal om utträde skall de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

Tvister

23.§ Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116). Meningskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av ledningsgruppen (se § 11).

Bildandet och ändringar i förbundsordningen

24.§ Förbundet är ombildat från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod samt översyn av fördelningstal 2019. Ny förbundsordningsordning första januari 2021 med anledning av Räddningstjänstens utträde ur förbundet. Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

Ikraftträdande

25.§ Denna förbundsordning samt bilagor träder i kraft från den 1 januari 2021 när den beslutats av samtliga förbundsmedlemmar.

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Fördelningstal för Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fastställs i enlighet med VMKF:s förslag daterat 2020-10-20.
2. Fördelningstalen gäller från och med den 1 januari 2021 under förutsättning att VMKF:s samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom. I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Då samgående nu verkställs och räddningstjänstverksamheten inom VMKF överläts till Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2021, behöver nu gällande styrdokument för VMKF revideras.

Berörda dokument är

- Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund samt
- Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund.

2020-11-03

Förändringen i förbundsordningen och övriga dokument är att räddningstjänstverksamhetens områden har utgått, samt mindre redaktionella förändringar. För smidigare administrativ hantering behandlas varje dokument som separata ärenden med separata ärendenummer.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Fördelningstal

Beräkningsmodeller:

- **Befolkningstal**
- Där ett tydligt antal av en exempelvis produkt finns att utgå ifrån används **styckepris**
- **Övriga** modeller tillämpas där fördelningsgrunden delas mellan exempelvis kommunerna och dess bolag.

Beräkningsmodellerna tillämpas för att räkna kostnaden för VMKF:s verksamheter för respektive kommun, bolag eller kommunalförbund. Kommunen bestämmer hur kostnaden ska fördelas inom sin kommunkoncern.

Avstämningar inför nytt budgetår

Inför varje budgetår stämmer VMKF av antalet organisationer som ska dela på kostnaden, befolkningsmängd, beräkningsgrunden till styckepris samt volymnyttjandet av tjänst.

Moderbolag som ej bedriver egen verksamhet finns inte med som finansiär.

Befolkningsmängd som beräkningsgrund

- Krisberedskap
- Bostadsanpassning och parkeringstillstånd
- Säkerhetssamordnare
- Arkivverksamhet

Styckepris som beräkningsgrund:

- IT
- Telefoni
- Lön
- Skanning

Övrigt:

- **Upphandling:** Kostnad fördelas 60/40 mellan kommun och bolag. Kommunens 60% fördelas utifrån befolkning. Av bolagens 40% fördelas 20% på en fast del samt 20% på volymnyttjande bolag.
- **Systemförvaltning Kommungemensamma system**
Kommun: Kostnaden för kommungemensamma system och dess investeringskostnader fördelas enligt befolkningstal.
Kommun + bolag, kommunalförbund: Deltar även bolag fördelas kostnaden enligt antal PC på bordet som respektive organisation har. Investeringskostnader fördelas enligt principen att kommunerna står för två andelar och bolag en andel.

Tillkommer ett bolag och det blir fler organisationer som ska dela på kostnaden läggs organisationen till i beräkningsmallen. Nytt bolag som träder in betalar del av investering enligt aktuellt restvärde som avstäms 31/12 året innan inträde.

Definition av kommungemensamt system: Där kommunalförbundet VMKF tar ansvar för system och där flera kommuner deltar så ska dessa kallas för kommungemensamma system.
- **Verksamhetssystem:** Kostnader fördelas direkt till respektive kommun/förvaltning.
- **Direktion, ledning och stödfunktioner, kostnader för oförutsett:** Nuvarande kommunbidrag fördelas ut på respektive verksamhet. Avdelningarna betalar sedan OH till ovanstående enligt separat nyckel.
- **Revision:** Fördelas 25% per medlemskommun.

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Reglemente för direktionen för Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Reglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbunds (VMKF) direktion fastställs i enlighet med VMKF:s förslag.
2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2021 under förutsättning att VMKF:s samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom. I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Då samgående nu verkställs och räddningstjänstverksamheten inom VMKF överläts till Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2021, behöver nu gällande styrdokument revideras.

Berörda dokument är

- Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund samt

2020-11-03

- Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund.

Förändringen i förbundsordningen och övriga dokument är att räddningstjänstverksamhetens områden har utgått, samt mindre redaktionella förändringar. För smidigare administrativ hantering behandlas varje dokument som separata ärenden med separata ärendenummer.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens Kommunalförbund

Allmänna bestämmelser

- 1 §** Förbundsdirektionen (direktionen) är Västra Mälardalens Kommunalförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.
Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och författningar som reglerar förbundets verksamhet.
- 2 §** För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.
- 3 §** Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

Det åligger vidare direktionen att

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna / kommunstyrelserna.
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.
3. Informera förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. Till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt.
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos förbundsmedlemmarna vad gäller det civila försvaret.
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet.
8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

- 4 § Direktionen ska varje år fastställa en plan för verksamheten och ekonomin (budget) för nästa kalenderår (budgetåret). Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska därvid alltid vara planeringsperiodens första år. Samråd ska ske mellan förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna och direktionen före utgången av maj månad inför förbundsmedlemmarnas fastställande av budgettram i enlighet med förbundsordningens § 20.
- 5 § Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna / kommunstyrelserna begär.
- 6 § Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten ska direktionen till förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

Medelsförvaltningen

- 7 § Direktionen ska sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.
- 8 § Direktionen ska se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.
- 9 § Direktionen ska meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Räkenskapsföring och redovisning

- 10 § Direktionen ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.
- 11 § Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.
Årsredovisningen ska upprättas med iakttagande av god redovisningssed.
- 12 § I årsredovisningen ska upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.
- 13 § Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen ska den snarast överlämnas till förbundets revisorer och senast den 1 april till varje förbundsmedlem/ kommunstyrelserna.
- 14 § Direktionen ansvarar för att årsredovisningen finns tillgänglig för allmänheten på kommunkanslierna i de fyra medlemskommunerna.
Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems officiella anslagstavla kungörs var årsredovisningen finns tillgänglig.

Egendomsförvaltning

- 15 § Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.
- 16 § Direktionen ska se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

- 17 § Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.
- 18 § Direktionen ska följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

Arbetsordning

Tjänstgöring

- 19 § Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen ordförandens uppgifter.
- 20 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.
- 21 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till direktionens kansli som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
Om tiden medger ska ersättaren kallas skriftligen.
Det som sägs i första stycket gäller också för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.
- 22 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

Sammanträden

- 23 § Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.
- 24 § En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli.
En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla.
Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden.
- 25 § Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.
Om ordföranden beslutar att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.
- 26 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden plats för sammanträdena.
Sammanträdena bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar.
- 27 § En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.
- 28 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning de personer får delta i överläggningarna som har kallats att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar.
- 29 § Ordföranden låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.
- 30 § Inför varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista förteckna de ärenden som direktionen ska behandla på sammanträdet. Föredragningslistan ska bifogas kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

- 31 §** De handlingar som hör till ärendena på föredragningslistan ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.
- 32 §** Om direktionen inte beslutar något annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan ska behandlas under ett sammanträde.

Protokoll

- 33 §** Vid ett sammanträde med direktionen ska ordföranden på sitt ansvar låta föra protokoll. Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en annan ledamot som direktionen utser vid början av varje sammanträde.
Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, ska varje ledamot justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ledamoten varit ordförande för.
- 34 §** Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet ska förklaras omedelbart justerad. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.
- 35 §** Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.
- 36 §** Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till direktionens kansli inom en vecka efter sammanträdet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, ska motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.
- 37 §** En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning ska göras, innan sammanträdet avslutas.
- 38 §** Protokollet från varje sammanträde ska tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.
Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

Delegering av beslutanderätt

- 39 §** Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.
Direktionen bör i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegeringsordning).

Delgivning

- 40 §** Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon anställd i förbundet som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 41 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den eller de anställda som direktionen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden ska 1:e vice ordföranden underteckna de handlingar som sägs i första stycket i ordförandens ställe. Vid förfall för både ordföranden och 1:e vice ordföranden ska 2:e vice ordföranden fullgöra uppgiften.

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fastställs i enlighet med VMKF:s förslag.
2. Revisionsreglementet gäller från och med den 1 januari 2021 under förutsättning att VMKF:s samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom. I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Då samgående nu verkställs och räddningstjänstverksamheten inom VMKF överläts till Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2021, behöver nu gällande styrdokument för VMKF revideras.

Berörda dokument är

- Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund samt
- Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund.

Förändringen i förbundsordningen och övriga dokument är att räddningstjänstverksamhetens områden har utgått, samt mindre redaktionella förändringar. För smidigare administrativ hantering behandlas varje dokument som separata ärenden med separata ärendenummer.

Sara Schelin
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Revisionens formella reglering

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente.

God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och regioner).

Revisorernas antal och organisation

§ 2

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3

Revisorerna ska, för den tid man själva bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande. Rollen är att leda gemensamma sammankomster och sammanträden

§ 4

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 5

Revisorernas budget skall beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

§ 6

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 7

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 8

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 9

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Sammanställande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 11

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 12

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammanställande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 13

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammanställande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 14

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 15

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att den upprättats.

§ 16

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och direktionen

§ 17

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

§ 18

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

§ 19

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 20

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2021 och tills dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

Datum
2020-10-20

Ekonomiavdelningen

Christina Wessén

0221-251 19

christina.wessen@koping.se

Kommunstyrelsen

Angående återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Köping kommuns förlagslån till Kommuninvest Ekonomisk förening uppgår till 5 000 000 kr. Förlagslånet har nu återbetalats till Köpings kommun då villkoren är förändrade. Genom att omedelbart betala tillbaka vår del av förlagslånen till Kommuninvest Ekonomisk förening används det som insatskapital och därmed blir insatsnivån fram till år 2024 12 838 400 kr istället för 25 376 000 kr fördelat enligt tabellen nedan. Fram till år 2024 kommer insatskapitalet successivt öka från 900 kr till 1300 kr per invånare.

	Insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet (5 000 000 kr) redan betalats in
Insatsnivå 1000 (år 2021)	25 376 000	2 537 600	0
Insatsnivå 1100 (år 2022)	27 913 600	5 075 200	75 200
Insatsnivå 1200 (år 2023)	30 451 200	7 612 800	2 612 800
Insatsnivå 1300 (år 2024)	32 988 800	10 150 400	5 150 400
		25 376 000	7 838 400

Kommunledningsförvaltningen föreslår

att Köpings kommun till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om 5 000 000 kronor.

att Kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare.

att Kommunstyrelsen bemyndigas att utse ekonomichef att för Kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt beslutet ovan.

Annelie Pettersson
EkonomichefSara Schelin
Kommunchef