

**Kommunledningsförvaltningen**

Gustaf Olsson, Kvalitetssamordnare

0221-251 99, 073-699 60 64

gustaf.olsson@koping.se

Avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar

Bakgrund

Köpings kommun tar i dagsläget inte ut någon avgift vid utlämning av allmänna handlingar. Kommunledningsförvaltningen har därför sett över möjligheten för Köpings kommun att ta ut avgift vid utlämnande av allmän handling.

Reglering

Offentlighetsprincipen är grundlagsfäst i 2 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen (TF). Offentlighetsprincipen innebär bland annat att var och en har rätt att ta del av allmänna handlingar som förvaras hos en myndighet. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess.

Den som begär ut en allmän handling, som får lämnas ut, ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som tar del av handlingen har rätt att skriva av eller på annat sätt avbilda handlingen.

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en på förhand fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen, till den del handlingen får lämnas ut.

För statliga myndigheterna regleras rätten att ta ut avgifter i avgiftsförordningen. För kommunerna är det kommunfullmäktige i respektive kommun som fastställer reglerna för uttag av avgifter.

Avgifterna ska beräknas utifrån den kommunala självkostnadsprincipen. (2 kap. 6 § kommunlagen) Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet, vilket innebär att kostnaderna i det enskilda fallet inte har någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Ett visst överuttag för en enskild tjänst, såsom expediering av allmänna handlingar, kan därför vara tillåtet under förutsättning att det totala uttaget av avgifter för allmänna handlingar inte överstiger de kostnader som kommunen har för sin verksamhet som tillhandahållandet av kopior av allmänna handlingar utgör.

I avgiften för utlämnande av allmänna handlingar får kommunens kostnad för kopiering, material samt expediering ingå. Kostnad för framtagande och återställning av originalhandlingar får däremot inte ingå i avgiften.

KansliavdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Rådhuset
Stora TorgetTelefon
0221-250 00Fax
0221-251 31Webbplats och e-post
www.koping.se
kommunledning@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114



Datum

2019-06-20

Kommunledningsförvaltningens förslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår i enlighet med bilaga 1 att beställning upp till och med nio sidor ska tillhandahållas utan kostnad. Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, tas en avgift om 50 kronor ut för den tionde sidan. För varje sida därutöver tas en avgift om 2 kronor ut.

Sara Schelin

Kommunchef

Gustaf Olsson

Kvalitetssamordnare



Avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar

§ 1 Allmänt om allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 1–4 §§ tryckfrihetsförordningen (TF) har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den har kommit in till myndigheten eller upprättats där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Med handling avses inte bara konventionella handlingar, utan också upptagningar som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället

Den som begär ut en allmän handling, som får lämnas ut, ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som tar del av handlingen har rätt att skriva av eller på annat sätt avbilda handlingen. (2 kap. 15§ TF).

§ 3 Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen till den del handlingen får lämnas ut (2 kap 16 § TF).

§ 4 Tillämpning av avgiften

Samtliga kommunala myndigheter samt helägda bolag ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Samtliga avgifter anges inklusive moms.

Avgiften utgår per sida, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 5 Avgift

Beställning upp till och med nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, tas en avgift om 50 kronor ut för den tionde sidan. För varje sida därutöver tas en avgift om 2 kronor ut.

§ 6 Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift ska inte tas ut för stat, kommun, region eller landsting, kommunalförbund, hel- eller delägda kommunala bolag samt aktiva forskare eller aktiva doktorander vid landets universitet och högskolor.

Avgift ska heller inte tas ut för personer som begär ut sin egen personakt, till exempel från socialtjänsten eller elevhälsan.

Avgiftsfriheten gäller för en (1) kopia, av den aktuella handlingen, per år.

§ 7 Porto och postförskott

Om handlingen skickas med post, bud eller liknande förmedling ska ersättning tas ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad som uppstår.

§ 8 Fråga om tillämpning av avgiften

Myndighet samt helägda kommunala bolag får besluta om undantag från avgiften om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor kan till exempel vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

§ 9 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020

2019-11-04
Dnr 2019/0236-VKF-1512

Kommunstyrelsen Köping

Förslag till Avfallstaxa 2020 med stegvis höjning av grundavgiften år 2021 samt år 2022

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Avfallstaxa 2020 med stegvis höjning av grundavgiften år 2021 och år 2022 att gälla från 1 april 2020.

Sammanfattning

VafabMiljös direktion fattade 2018-11-29 beslut om att skicka förslag om ny avfallstaxa på remiss till medlemskommunerna. Kommunerna lämnade synpunkter på förslaget under mars 2019. Kommunernas synpunkter har tagits i beaktande och förslaget reviderats. Vid sitt möte den 9 april 2019 fattade Direktionen beslut om att skicka reviderat förslag till avfallstaxa vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut under maj/juni 2019. I oktober 2019 har två medlemsråd hållits där man enats om förslag för stegvis höjning i fyra av kommunerna som ännu inte fattat beslut. Den stegvisa höjningen genomförs på den fasta delen, grundavgiften, av taxan.

I förbundets konsortialavtal, punkt 2, står att *”Mot bakgrund av de framtida utmaningarna är målsättningen med kommunernas samverkan inom avfallsområdet att möjliggöra att medlemskommuner på sikt ska ha en gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa och en effektiv samordning av hela avfallsverksamheten i regionen.”* Tidpunkten för detta är satt till *”senast under år 2019”*.

Det förslag som nu ligger för beslut medför att samtliga kommuner har samma konstruktion av taxan men att nivåerna på grundavgiften skiljer för några av kommunerna under 2020 och 2021. Därmed får konsortialavtalet anses vara uppfyllt.

Ärendebeskrivning

VafabMiljös direktion fattade 2018-11-29 beslut om att skicka förslag om ny avfallstaxa på remiss till medlemskommunerna. Förslaget har presenterats för samtliga medlemskommuner under januari-februari 2019. Kommunerna har därefter lämnat synpunkter på förslaget under mars 2019. Kommunernas synpunkter har tagits i beaktande och förslaget reviderats.

Vid sitt möte den 9 april 2019 fattade Direktionen beslut om att skicka reviderat förslag till avfallstaxa vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut under maj/juni 2019. Beslut fattades under juni månad i fem av medlemskommunerna. I oktober 2019 har två medlemsråd hållits där man enats om förslag för stegvis höjning i fyra av kommunerna som ännu inte fattat beslut. Den stegvisa höjningen genomförs på den fasta delen, grundavgiften, av taxan.

Den stegvisa höjningen baseras på differensen mellan den intäkt Taxa 2020 skulle ha medfört och nuvarande totala taxeintäkt för respektive kommun. Resultatet blir att grundavgiften stegvis höjs i enlighet med tabell 1 nedan. Då kommunen antar föreslagen taxa innebär det att grundavgiften justeras år 2021 och 2022 utan att nya beslut behöver fattas av kommunfullmäktige.

Tabell 1 Stegvis införande av taxa. (Grundavgift+hämtningsavgift restavfall + hämtningsavgift matavfall)

	Taxa 2019 (nuvarande taxa)	Höjning till 2020	Höjning till 2021	Höjning till 2022 (nivå enl utskickat förslag taxa 2020)
Småhus (190 l + 140 l, varannan vecka)	2 530 SEK (1 194+816+520)	2 722 SEK (1 423+1 099+200)	2 833 SEK (1 534+1 099+200)	2 944 SEK (1 645+1 099+200)
Småhus kompost	2 010 SEK (1 194+816)	2 522 SEK (1 423+1 099)	2 633 SEK (1 534+1 099)	2 744 SEK (1 645+1 099)
Småhus sommar	1 683 SEK (651+584+448)	1 781 SEK (1 002+659+120)	1 859 SEK (1 080+659+120)	1 937 SEK (1 158+659+120)
Flerbostad	42 381 SEK (0+35 409+6 972)	49 945 SEK (28 600+19 287+2 058)	52 185 SEK (30 840+19 287+2 058)	54 385 SEK (33 040+19 287+2 058)
		(40 hushåll x 715 kr + 3 kärl x 6 429 kr + 3 kärl x 686 kr)	(40 hushåll x 771 kr + 3 kärl x 6 429 kr + 3 kärl x 686 kr)	(40 hushåll x 826 kr + 3 kärl x 6 429 kr + 3 kärl x 686 kr)
Verksamhet	0 SEK	400 SEK Totalsumman beror på antal kärl.	800 SEK Totalsumman beror på antal kärl.	1 284 SEK

I förbundets konsortialavtal, punkt 2, står att ”Mot bakgrund av de framtida utmaningarna är målsättningen med kommunernas samverkan inom avfallsområdet att möjliggöra att medlemskommuner på sikt ska ha en gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa och en effektiv samordning av hela avfallsverksamheten i regionen.” Tidpunkten för detta är satt till ”senast under år 2019”.

Det förslag som nu ligger för beslut medför att samtliga kommuner har samma konstruktion av taxan men att nivåerna på grundavgiften skiljer för några av kommunerna under 2020 och 2021. Därmed får konsortialavtalet anses vara uppfyllt.

Eventuella frågor i ärendet besvaras av enhetschef Linda Gårdstam,
linda.gardstam@vafabmiljo.se

VafabMiljö Kommunalförbund

Carina Färm
Förbundsdirektör

Bilaga 1 Avfallstaxa Köping, Arboga, Kungsör inklusive prislista

Avfallstaxa

Köping, Arboga, Kungsör

VafabMiljö
Kommunalförbund



VafabMiljö

Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	
1. INLEDNING.....	4
2. MILJÖSTYRANDE TAXA.....	4
3. AVGIFTSSKYLDIGHET	4
4. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR.....	4
5. AVFALLSABONNEMANG	5
6. ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHET	5
7. HÄMTNINGSOMRÅDEN	5
8. TAXANS UPPBYGGNAD.....	5
9. ABONNEMANGSTYPER FÖR HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL EXKL. SLAM, FETT OCH LATRIN .	6
10. STANDARDSTORLEKAR KÄRL FÖR RESTAVFALL OCH MATAVFALL	6
11. ÖVRIGT OM SORTERING	7
12. UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA	7
13. AVGIFT VID ANMÅLAN OCH ANSÖKAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA.....	7
14. SÄRSKILD BESTÄMMELSE.....	7
AVGIFTER (inklusive lagstadgad moms)	
A. GRUNDAVGIFT.....	9
B. HÄMTNINGSAVGIFT FÖR HUSHÅLLSAVFALL EXKLUSIVE SLAM OCH LATRIN.....	9
B.1 Småhus helårsabonnemang.....	9
B.1.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	9
B.1.2 Osorterat kärlabonnemang	9
B.2 Småhus sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39).....	10
B.2.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	10
B.2.2 Osorterat avfall	10
B.3 Småhus delat kärl, gemensam sophämtning.....	10
B.4 Småhus Gemensam hämtningsplats med enskild fakturering.....	11
B.4.1 Gemensamhetsbehållare vid hämtningsplats	11
B.4.2 Omstarter (miljöstationer) för småhus i Sala (erbjuds ej för flerbostadshus och verksamheter).....	11
B.5 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Helårsabonnemang	12
B.5.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall	12
B.5.2 Osorterat kärlabonnemang	12
B.6 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39)	13

B.6.2	Osorterat kärlabonnemang	13
B.7	Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter med bottentömmande behållare.....	14
B.7.1	Bottentömmande behållare med sortering av matavfall	14
B.7.2	Bottentömmande behållare med osorterat abonnemang.....	15
B.8	Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Tömning av container.....	15
B.8.1	Utställning av container för restavfall	15
B.8.2	Container med restavfall som töms på plats med sortering av matavfall	16
B.8.3	Tömning av container för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser	16
B.9	Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, hämtning av lastväxlarcontainer eller liftdumpercontainer (öppen/täckt komprimator)	16
B.10	Flerbostadshus och verksamheter, Utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem.....	17
C.	TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER	17
C.1	Extra hämtningar och budningar	17
C.2	Dragavstånd och manuell hämtning	17
C.3	Tilläggsavgifter	18
C.3.1	Ändring av abonnemang	18
C.3.2	Felsortering och hantering	18
C.4	Undantag från avfallsföreskrifterna, Förlängt hämtningsintervall	19
D.	HÄMTNING AV GROVAVFALL SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI.....	19
E.	HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL I TILLFÄLLIGT UPPSTÄLLD CONTAINER	20
F.	HÄMTNING AV FARLIGT AVFALL.....	20
G.	HÄMTNING AV LATRIN	21
H.	TÖMNING AV SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR.....	21
H.1	Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk	21
H.2	Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial från små avlopp	22
I.	TÖMNING AV FETTAVSKILJARE SAMT UTSORTERAT MATAVFALL I SLUTEN TANK ELLER AVSKILJARE/ KOMBISYSTEM	22
I.1	Abonnemang tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem	22
I.2	Behovsbaserad tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem	23
J.	AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA	23

AVFALLSTAXA FÖR VAFABMILJÖ KOMMUNALFÖRBUND

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. INLEDNING

VafabMiljö Kommunalförbund (härefter Förbundet) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhändertaga hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från hushåll och verksamheter i kommunerna ingående i Förbundet. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare från samtliga medlemskommuner med undantag av Heby kommun och Sala kommun.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§. Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan¹. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader Förbundet har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar Förbundet har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Förbundets "Föreskrifter för avfallshantering för VafabMiljö Kommunalförbund" som finns att hämta på Förbundets hemsida vafabmiljo.se (härefter avfallsföreskrifterna).

De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2. MILJÖSTYRANDE TAXA

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Förbundets avfallsplan.

3. AVGIFTSSKYLDIGHET

Fastighetsägare i kommuner ingående i Förbundet är avgiftsskyldiga enligt denna avfallstaxa. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall. VafabMiljö använder fastighetsregistret för att finna de som ska faktureras enligt avfallstaxan.

En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.

4. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Avgifterna för regelbunden hämtning avseende perioden 1 januari – 31 december debiteras periodvis. Avgifterna kan debiteras i förskott.

Övriga avgifter debiteras i efterskott. Fakturering för tömning av små avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare samt latrin sker månadsvis. Avgifter debiteras av samt betalas till Förbundet.

¹ Avfallstaxan har antagits i kommunfullmäktige:

Arboga kommun 2019-xx-xx, §yy, Heby kommun 2019-06-18, § 77, Sala kommun 2019-06-17, § 56, Enköpings kommun 2019-06-10, § 74, Kungsörs kommun 2019-xx-xx, §yy, Skinnskatteöeris kommun 2019-xx-xx, §yy, Fagersta kommun 2019-xx-xx, §yy, Kopings kommun 2019-xx-xx, §yy, Surahammars kommun 2019-xx-xx, §yy, Hallstahammars kommun 2019-xx-xx, §yy, Norbergs kommun 2019-06-17, § 125, Västerås stad 2019-06-19, § 177

Avgift ska erläggas baserat på vid varje tidpunkt gällande förhållanden på fastigheten och ska av fastighetsägaren stämmas av mot fakturan. Betalningsskyldighet inträder från den tidpunkt när visst förhållande ändras. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Förbundet om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Förbundet har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att ändrade förhållanden har skett på fastigheten.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Vid försent inkommen betalning tar Förbundet ut en påminnelseavgift. Om avgiften ej betalas påförs en kravavgift samt dröjsmålsränta, enligt 6 § Räntelagen (1975:635), med en vid varje tid gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter.

Påminnelseavgift, dröjsmålsränta samt inkassoavgift debiteras enligt lag. Åtgärder enligt detta stycke vidtas av betalningsmottagaren som även äger rätt att i övrigt företräda Förbundet i dessa frågor. Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ned till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår.

Förbundet tar ut avgift även om behållare inte varit åtkomlig vid tömningstillfället eller inte har använts sedan senaste tömning.

5. AVFALLSABONNEMANG

Fastighetsägare ansvarar för att det hushållsavfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till Förbundet. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos Förbundet för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering i kärl. Förbundet levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

Ändring av abonnemang är som huvudregel kostnadsfri och gäller i minst 6 månader. Vid ytterligare ändring av abonnemang inom 6 månader har Förbundet rätt att ta ut en avgift. Ingen avgift utgår om abonnemang ändras av Förbundet.

Kärl ägs av Förbundet och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn.

6. ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHET

Vid överlåtelse av fastighet till annan innehavare ska anmälan ske till Förbundet utan dröjsmål. Datum för överlåtelse ska framgå av anmälan. Föregående innehavare svarar för avgifterna tills sådan anmälan gjorts.

7. HÄMTNINGSOMRÅDEN

Förbundets medlemskommuner utgörs av fem hämtningsområden för hämtning av hushållsavfall:

1. Fastland i samtliga kommuner utom Sala, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
2. Fastland i Sala kommun, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet. (Se specifikt B.4.2.)
3. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Västerås kommun.
4. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun.
5. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i övriga kommuner.

8. TAXANS UPPBYGGNAD

Avgifterna för hantering av hushållsavfall exklusive slam- och fettavfall består av en fast årlig grundavgift och en hämtningsavgift som beror på abonnemangsval, behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster. För beskrivning av uppbyggnad av taxa för slam- och fettavfall se kapitel H och I.

Grundavgift

I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning, IT samt sluttäckning av Förbundets deponier då de inte längre används. Dessutom har hushållen tillgång till Återbruken där de kan lämna grovavfall och farligt avfall. Grundavgift debiteras för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall. För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- Småhus: en grundavgift tas ut per bostad i en- eller tvåbostadshus (friliggande hus, del i parhus). Till småhus räknas även radhus eller kedjehus.
- Småhus Sommar: en grundavgift tas ut per bostad. Avser småhus med ordinarie sophämtning under sommarperioden.
- Flerbostadshus: en grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Till flerbostadshus räknas även till exempel studentbostäder.
- Verksamheter: per anläggning det vill säga den fysiska anläggningen där behållaren töms. Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

Grundavgift ska betalas även då uppehåll i hämtning beviljats.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, tömning, transport och behandling. I avgiften ingår även papperspåsar och påshållare för insamling av matavfall samt säckar för storkök. Avgiften påverkas av fastighetsägarens abonnemangsval, behållarstorlek och hämningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

9. ABONNEMANGSTYPER FÖR HÄMTNING AV HUSHÅLLSAV FALL EXKLUSIVE SLAM, FETT OCH LATRIN

Fastighetsägare ska välja något av följande abonnemang för hantering av sitt hushållsavfall:

Abonnemang med sortering av matavfall

Matavfallet sorteras i kärl, bottentömmande behållare, i en godkänd kompost eller mals ner i en av kommunen godkänd avfallskvarn kopplad till avloppsnätet eller till tank. I abonnemanget med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ett därför avsett kärl eller i behållare (container eller bottentömmande behållare). All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från Förbundet.

Osorterat abonnemang

Abonnemanget innebär att abonnenten aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall, container alternativt bottentömmande behållare.

Omstarter/miljöstation i Sala

Abonnemanget kan tecknas av fastighetsägare av småhus i Sala kommun. Abonnemanget innebär att rest- och matavfall lämnas vid valfri miljöstation i kommunen, så kallade Omstarter.

10. STANDARDSTORLEKAR KÄRL FÖR RESTAVFALL OCH MATAV FALL

Kärl för restavfall finns i fyra standardstorlekar; litet, mellan, stort samt 4-hjuligt kärl. Kärlstorlek markerad med * i tabellen här intill avser behållarstorlek som förekommer men som inte längre finns tillgänglig för nya abonnemang. Abonnenter som har kärlstorlekar markerade med * får ha kärnen till dess att de går sönder och inte längre kan användas. Kärnen ersätts då med standardstorlek. Kärl för matavfall finns i storlekarna 140 liter samt 240 liter.

Till följd av införandet av denna taxa kommer inte kärbyten till standardstorlekar att göras annat än när kärnen går sönder. För dessa kärbyten och vid första abonnemangsvallet efter denna taxas införande utgår ingen avgift.

Kärl för restavfall	Standardstorlek Avfallstaxa 2020	Storleksintervall befintliga kärl
Kärl litet	140 liter	80*, 90*, 120*, 130*, 140 liter
Kärl mellan	190 liter	190
	240 liter för småhus vid delade kärl eller gemensamhetslösning.	240* liter småhus med enskild hämtning samt flerbostadshus.
Kärl stort	370 liter	370, 400* liter
4-hjuligt kärl (endast flerfamiljshus och verksamheter)	660 liter	600*, 660 liter
Kärl för matavfall	Standardstorlek	Storleksintervall befintliga kärl
Kärl	140 liter standard i småhus, 240 liter standard i flerbostadshus och samfälligheter.	140, 240, 400* liter

11. ÖVRIGT OM SORTERING

Källsorterade förpackningar av papper, wellpapp, kartong, plast, metall och glas samt returpapper (tidningar och liknande) ska lämnas på någon av följande ställen:

- återvinningsstationerna för förpackningar och tidningar som återfinns på allmänna platser
- de behållare för förpackningar och tidningar som återfinns på Återbruken
- utrymmen som tillhandahålls av fastighetsägare där förpackningar och tidningar kan lämnas (till exempel miljöbodas och återvinningsrum)

Sorteringsinstruktioner finns på Förbundets hemsida.

Fastighetsägare av småhus samt lägenhetsinnehavare ska lämna sitt grovavfall och farliga avfall till (återvinningscentraler) Återbruken. Kostnader för detta ingår i taxans grundavgift.

Verksamheter får nyttja Återbruken mot tecknande av Återbrukskort.

12. UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna görs till Förbundet eller tillsynsansvarig nämnd enligt avfallsföreskrifterna.

Undantag kan sökas för:

- Kompostering eller annat eget omhändertagande av mat- och restavfall, slam, latrin eller filtermaterial från små avloppsanläggningar och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall.
- Förlängt hämtningsintervall för restavfall eller slam.
- Delat kärl eller gemensam hämtningsplats.
- Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall eller slam.

13. AVGIFT VID ANMÄLAN OCH ANSÖKAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

För anmälan samt ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna har Förbundet rätt att debitera handläggningsavgift. Avgift beslutas med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 §.

14. SÄRSKILD BESTÄMMELSE

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Förbundet beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.



AVGIFTER

(inklusive lagstadgad moms)



Avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering. Den främjar återanvändning, återvinning och miljöanpassad avfallshantering.



A. GRUNDAVGIFT

Kategori	Grundavgift 2020	Grundavgift 2021	Grundavgift 2022
Småhus, per bostad	1 423 kr/år	1 534 kr/år	1 645 kr/år
Småhus sommar, per bostad	1 002 kr/år	1080 kr/år	1 158 kr/år
Flerbostadshus, per lägenhet	715 kr/år	771 kr/år	826 kr/år
Verksamheter ¹ , per anläggning	400 kr/år	800 kr/år	1 284 kr/år

¹inklusive organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

B. HÄMTNINGSAVGIFT FÖR HUSHÅLLSAV FALL EXKLUSIVE SLAM OCH LATRIN

I hämtningsavgiften ingår tömning, behandling och kärll. Andra typer av behållare tillhandahålls av abonnenten.

B.1 Småhus helårsabonnemang

B.1.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Vid utsortering av matavfall i kärll, ingår ett kärll för restavfall enligt vald storlek nedan och ett kärll för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i kärll för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Vid annan utsortering av matavfall än i kärll ska matavfallet sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, alternativt av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnetet. I dessa fall betalas endast hämtningsavgift för restavfall.

Helårsabonnemang Rest- och matavfall	Hämtningsavgift	
	Var fjärde vecka 13 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år
Restavfall, Kärll litet	609 kr/år	853 kr/år
Restavfall, Kärll mellan	785 kr/år	1 099 kr/år
Restavfall, Kärll stort	Erbjuds ej	2 028 kr/år
Matavfall, Kärll 140L	Erbjuds ej	200 kr/år
Matavfall, Kärll 240L	Erbjuds ej	343 kr/år

B.1.2 Osorterat kärllabonnemang

Abbonenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall.

Helårsabonnemang Osorterat avfall	Hämtningsavgift
	Varannan vecka 26 ggr/år
Osorterat avfall, Kärll litet	3 706 kr/år
Osorterat avfall, Kärll mellan	4 778 kr/år
Osorterat avfall, Kärll stort	8 814 kr/år

B.2 Småhus sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39)

B.2.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Vid utsortering av matavfall i kärl ingår ett kärl för restavfall enligt vald storlek nedan och ett kärl för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i kärl för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Vid annan utsortering av matavfall än kärl ska matavfallet sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, alternativt av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avlopps nätet. I dessa fall betalas endast hämtningsavgift för restavfall.

Sommarabonnemang Rest- och matavfall	Hämtningsavgift	
	Var fjärde vecka 6 ggr/år	Varannan vecka 11 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	365 kr/år	511 kr/år
Restavfall, Kärl mellan	471 kr/år	659 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	1 216 kr/år
Matavfall, Kärl 140 L	Erbjuds ej	120 kr/år
Matavfall, Kärl 240 L	Erbjuds ej	206 kr/år

B.2.2 Osorterat avfall

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall.

Sommarabonnemang Osorterat avfall	Hämtningsavgift
Antal tömningar/år	Varannan vecka 11 ggr/år
Osorterat avfall, Kärl litet	2 224 kr/år
Osorterat avfall, Kärl mellan	2 866 kr/år
Osorterat avfall, Kärl stort	5 289 kr/år

B.3 Småhus delat kärl, gemensam sophämtning

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet nyttja gemensamt kärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal abonnenter. För verksamheter som nyttjar gemensamt kärl betalas fast avgift per verksamhet.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Restavfallet ryms i ett kärl med normal tömningsfrekvens
- Matavfallet ryms i ett kärl med normal tömningsfrekvens
- Samtliga delande har samma tömningsfrekvens
- Samtliga delande har samma sorteringsgrad (utsortering av matavfall eller inte)
- Abonnenten kan välja att endast dela restavfall, kärl för matavfall eller båda kärnen under förutsättning att avfallet ryms i ett kärl för varje avfallslag.

Om abonnenter med helårsabonnemang och sommarabonnemang önskar dela kärl gäller följande:

- Kund med helårsabonnemang: betalar 2/3 av hämtningsavgiften för valt helårsabonnemang.
- Kund med sommarabonnemang: betalar 1/3 av hämtningsavgiften för valt helårsabonnemang.

B.4 Småhus med gemensam hämtningsplats med enskild fakturering

B.4.1 Gemensamhetsbehållare vid hämtningsplats

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet dela på flera behållare för att till exempel inte trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Behållartyp och placering fastställs i samråd med Förbundet. Behållarna töms varannan vecka eller av Förbundet beslutat lämpligt intervall. Förbundet betalar ingen ersättning för platsen där behållaren/behållarna placeras. En kontaktperson mot Förbundet ska finnas. Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållare vore placerade vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning. Tjänsten erbjuds ej för osorterat abonnemang. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet.

Gemensamhetsbehållare Restavfall samt matavfall	Hämtningsavgift
Småhus, helår	776 kr/år, hushåll
Småhus, sommar	465 kr/år, hushåll

B.4.2 Omstarter (miljöstationer) för småhus i Sala (erbjuds ej för flerbostadshus och verksamheter)

Detta abonnemang kan endast tecknas av fastighetsägare av småhus i Sala. Hushållet blir ansluten till en Omstart/miljöstation och har ingen sophämtning vid fastighetsgräns. Matavfall sorteras i papperspåse som sorteras i miljöstationen alternativt sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till Förbundet. Restavfall sorteras i miljöstationen. I abonnemanget ingår påshållare och papperspåsar för matavfall.

Omstart/Miljöstation i Sala	Hämtningsavgift
Småhus, helår	1 135 kr/år
Småhus, sommar	680 kr/år

B.5 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Helårsabonnemang

B.5.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Restavfall sorteras i kärl enligt vald storlek nedan. Antal kärl dimensioneras utifrån fastighetens behov. Matavfall sorteras i kärl alternativt bottentömmande behållare, i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, av kommunen godkänd avfallskvävar ansluten till avlopps nätet eller till sluten tank. I abonnemang med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. Kontakta Förbundet för att ändra frekvens för hämtning av rest- och matavfall eller för dimensionering av kärl.

Helårsabonnemang Rest- och matavfall	Hämtningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	609 kr/år	853 kr/år	1 705 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	785 kr/år	1 099 kr/år	2 198 kr/år	5 494 kr/år	7 693 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	2 028 kr/år	4 055 kr/år	10 136 kr/år	14 191 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	Erbjuds ej	3 215 kr/år	6 429 kr/år	16 073 kr/år	22 501 kr/år
Matavfall, Kärl 140 L	Erbjuds ej	200 kr/år	400 kr/år	1 000 kr/år	1 400 kr/år
Matavfall, Kärl 240 L	Erbjuds ej	343 kr/år	686 kr/år	1 714 kr/år	2 400 kr/år
Matavfall, Kärl 400 L (ej nytecknade)	Erbjuds ej	476 kr/år	951 kr/år	2 379 kr/år	3 330 kr/år

B.5.2 Osorterat kärlabonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall.

Helårsabonnemang Osorterat avfall	Hämtningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Osorterat, Kärl litet	3 706 kr/år	7 411 kr/år	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat, Kärl mellan	4 778 kr/år	9 555 kr/år	23 889 kr/år	33 444 kr/år
Osorterat, Kärl stort	8 814 kr/år	17 629 kr/år	44 071 kr/år	61 699 kr/år
Osorterat, 4-hjuligt kärl (660 L)	13 976 kr/år	27 951 kr/år	69 879 kr/år	97 830 kr/år

B.6 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Sommarabonnemang (vecka 18-38 eller 19-39)

B.6.1 Kärlabonnemang med sortering av matavfall

Restavfall sorteras i kärl enligt vald storlek nedan. Antal kärl dimensioneras utifrån fastighetens behov. Matavfall sorteras i kärl alternativt bottentömmande behållare, i en hemkompost som är anmäld till Förbundet, av kommunen godkänd avfallskvarn ansluten till avloppsnätet eller till sluten tank. I abonnemang med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. Kontakta Förbundet för att ändra frekvens för hämtning av matavfall.

Sommarabonnemang restavfall	Hämtningsavgift			
	Var fjärde vecka 6 ggr/år	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	365 kr/år	511 kr/år	1 023 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	471 kr/år	659 kr/år	1 319 kr/år	3 296 kr/år
Restavfall, Kärl stort	Erbjuds ej	1 216 kr/år	2 433 kr/år	6 081 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	Erbjuds ej	1 929 kr/år	3 858 kr/år	9 644 kr/år
Matavfall, 140 L	Erbjuds ej	120 kr/år	240 kr/år	600 kr/år
Matavfall, 240 L	Erbjuds ej	206 kr/år	411 kr/år	1 029 kr/år
Matavfall, 400 L (ej nytecknade)	Erbjuds ej	285 kr/år	571 kr/år	1 428 kr/år

B.6.2 Osorterat kärlabonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall.

Sommarabonnemang Osorterat avfall	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Restavfall, Kärl litet	2 224 kr/år	4 446 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall, Kärl mellan	2 866 kr/år	5 734 kr/år	14 332 kr/år
Restavfall, Kärl stort	5 289 kr/år	10 578 kr/år	26 434 kr/år
Restavfall, 4-hjuligt kärl (660 L)	8 385 kr/år	16 771 kr/år	58 248 kr/år

B.7 Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter med bottentömmande behållare

B.7.1 Bottentömmande behållare med sortering av matavfall

Bottentömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som töms med kranbil. Behållare för restavfall respektive matavfall samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Behållare tillhandahålls av abonnenten. Insatssäck där så behövs ingår för såväl restavfalls- som matavfallsbehållare. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet.

Behållare Restavfall Helårsabonnemang	Hämtningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	2 261 kr/år	3 166 kr/år	6 331 kr/år	15 829 kr/år	22 160 kr/år
≤ 1,6 m ³	3 675 kr/år	5 144 kr/år	10 289 kr/år	25 721 kr/år	36 010 kr/år
≤ 2,4 m ³	6 219 kr/år	8 706 kr/år	17 411 kr/år	43 529 kr/år	60 715 kr/år
≤ 3,2 m ³	8 480 kr/år	11 871 kr/år	23 743 kr/år	59 356 kr/år	83 100 kr/år
≤ 5 m ³	14 133 kr/år	19 785 kr/år	39 571 kr/år	98 928 kr/år	138 499 kr/år

Behållare Restavfall Sommarabonnemang	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Vecka 18-38 eller 19-39			
≤ 0,8 m ³	1 900 kr/år	3 799 kr/år	9 498 kr/år
≤ 1,6 m ³	3 086 kr/år	6 173 kr/år	15 433 kr/år
≤ 2,4 m ³	5 224 kr/år	10 446 kr/år	26 118 kr/år
≤ 3,2 m ³	7 123 kr/år	14 246 kr/år	35 614 kr/år
≤ 5 m ³	11 871 kr/år	23 743 kr/år	59 356 kr/år

Behållare Matavfall	Hämtningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	743 kr/år	1 486 kr/år	3 714 kr/år	5 200 kr/år

Behållare Matavfall Sommarabonnemang	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Vecka 18-38 eller 19-39			
≤ 0,8 m ³	446 kr/år	891 kr/år	2 290 kr/år

B.7.2 Bottentömmande behållare med osorterat abonnemang

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Bottentömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som töms med kranbil. Insatssäck där så behövs ingår. Behållaren samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Behållaren tillhandahålls av abonnenten.

Behållare Osorterat avfall	Hämtningsavgift			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
≤ 0,8 m ³	13 764 kr/år	27 528 kr/år	68 820 kr/år	96 314 kr/år
≤ 1,6 m ³	22 366 kr/år	44 733 kr/år	111 831 kr/år	156 511 kr/år
≤ 2,4 m ³	37 851 kr/år	75 701 kr/år	189 254 kr/år	264 865 kr/år
≤ 3,2 m ³	51 615 kr/år	103 229 kr/år	258 185 kr/år	361 179 kr/år
≤ 5 m ³	86 024 kr/år	172 049 kr/år	430 121 kr/år	601 965 kr/år

Behållare Osorterat avfall Sommarabonnemang	Hämtningsavgift		
	Varannan vecka 11 ggr/år	Varje vecka 22 ggr/år	Två gånger/vecka 44 ggr/år
Vecka 18-38 eller 19-39			
≤ 0,8 m ³	8 256 kr/år	16 511 kr/år	41 278 kr/år
≤ 1,6 m ³	13 415 kr/år	26 830 kr/år	67 076 kr/år
≤ 2,4 m ³	22 703 kr/år	45 405 kr/år	113 513 kr/år
≤ 3,2 m ³	30 958 kr/år	61 916 kr/år	154 791kr/år
≤ 5 m ³	51 597 kr/år	103 194 kr/år	257 985kr/år

B.8 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, Tömning av container

B.8.1 Utställning av container för restavfall

Utställning av container (alla typer) kan beställas av Förbundet som tillhandahåller behållaren. Placering ska alltid godkännas av Förbundet. För hyra av container kontakta VafabMiljös kundservice för prisuppgift.

Tjänst	Avgift
Utsättning av container	1 130 kr/container
Hemtagning av container	1 130 kr/container

B.8.2 Container med restavfall som töms på plats med sortering av matavfall

Abonnent tillhandahåller behållare för restavfall alternativt hyr behållare av Förbundet. Behållare för restavfall samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan nedan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Abonnemang Restavfall	Hämtningsavgift				
	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Helårsabonnemang					
Container 3-5 m ³	11 306 kr/år	15 829 kr/år	31 658 kr/år	79 143 kr/år	110 799 kr/år
Container 6-8 m ³	22 612 kr/år	31 658 kr/år	63 314 kr/år	158 285 kr/år	erbjuds ej

Abonnemang Restavfall	Hämtningsavgift		
	11 ggr/år	22 ggr/år	44 ggr/år
Sommarabonnemang			
Container 3-5 m ³	9 498 kr/år	18 994 kr/år	47 485 kr/år
Container 6-8 m ³	18 994 kr/år	37 989 kr/år	94 971 kr/år

B.8.3 Tömning av container för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser

Abonnent tillhandahåller behållare för osorterat avfall för badplatser och andra publika platser. Alternativt kan behållare hyras av Förbundet. Behållare för osorterat avfall samt placering ska alltid godkännas av Förbundet. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan nedan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Abonnemang Osorterat avfall	Hämtningsavgift		
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Helårsabonnemang			
3-5 m ³	68 796 kr/år	137 952 kr/år	343 980 kr/år
6-8 m ³	137 952 kr/år	275 904 kr/år	687 960 kr/år
Sommarabonnemang			
3-5 m ³	41 278 kr/år	82 555 kr/år	206 388 kr/år
6-8 m ³	82 555 kr/år	165 166 kr/år	412 776 kr/år

B.9 Flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter, hämtning av lastväxlarcontainer eller liftdumpercontainer (öppen/täckt komprimator)

Tömning av restavfall i container med lastväxlarfordon eller liftdumperfordon. Övervikt får ej förekomma. Container tillhandahålls av abonnenten, alternativt hyrs behållare av Förbundet. Komprimatortyp ska godkännas av Förbundet. Vid tömning skiftas containern mot en tom på plats alternativt transporteras för tömning och behandling. Matavfall sorteras ut separat. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Förbundet. I taxan nedan ingår inte kostnaden för hyra av behållare.

Behållare	Tömningsavgift	Behandlingsavgift	
		Restavfall	Osorterat avfall
Lastväxlarcontainer	1 695 kr/tömning	1 190 kr/ton	1 790 kr/ton
Liftdumpercontainer	1 098 kr/tömning	1 190 kr/ton	1 790 kr/ton

B.10 Flerbostadshus och verksamheter, Utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem

Se kapitel I, sid 22.

C. TILLÄGGSTJÄNSTER OCH AVGIFTER

C.1 Extra hämtningar och budningar

Tjänst	Avgift
Hämtning extra säck (ordinarie tur, max 15 kg per säck)	300 kr/säck
Budning (extra hämtning, ej ordinarie tur, utförs inom 3 arbetsdagar från beställning)	475 kr/hämtning
Budning botten tömmande behållare och container som töms på plats (1-3 arbetsdagar). Budningsavgift utöver ordinarie abonnemang	895 kr/tömning och behållare
Leverans av matavfallspåsar samt insatssäck till matavfallskärl vid mer än 2 stycken leveranser per år för småhus och vid mer än 6 stycken leveranser per år för flerbostadshus och verksamheter	450 kr/leverans

C.2 Dragavstånd och manuell hämtning

Framdragning av kärl och manuell hantering tillämpas endast i undantagsfall då särskilda skäl gör det orimligt att följa ordinarie regler för hämtningsplats, se avfallsföreskrifterna. Om dragavstånd efter bedömning av Förbundet krävs kommer extra avgift tas ut.

Förutsättningen för att beviljas dragavstånd är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan tränga passager eller hinder och utan lutning. Utifrån aktuellt abonnemang (antal hämtningar per år och antal kärl) beräknas en total årlig avgift för dragavståndet. Tabellen nedan (i avsnitt C2) redovisar avgiften per kärl och hämtningstillfälle, för olika dragavstånd.

Avgiften debiteras även om det vid enstaka tillfällen inte skulle vara dragavstånd. Det åligger abonnenten att påvisa att behovet av tjänsten inte längre behövs. Dragavståndet avser enkel väg från fordonets placering till kärlets placering alternativt till dörren på avfallsutrymmet. Avståndet mäts med hjälp av mätthjul.

Vid delade kärl debiteras endast den anläggning där kärlet/kärnen står.

Dragavstånd* baklastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-4,99 meter	0 kr
5-10,99 meter	25 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

Dragavstånd* sidlastande sopbil	Avgift per kärl och tillfälle
0-1,6 meter	0 kr
1,61-5 meter	25 kr
5,01-10,99 meter	50 kr
11-30,99 meter	90 kr
över 31 meter	110 kr för varje påbörjad 5-meterssträcka per kärl och tillfälle.

*Enkel väg

Avgift för manuell hantering kan debiteras utöver ordinarie hantering, exempelvis vid upplåsning av kärl.

Tjänst	Avgift
Manuell hantering	50 kr/ tillfälle

C.3 Tilläggsavgifter

C.3.1 Ändring av abonnemang

Ändring av abonnemang är som huvudregel kostnadsfri och gäller i minst 6 månader. Vid ytterligare ändring av abonnemanget inom 6 månader kommer Förbundet att ta ut en avgift på 450kr/tillfälle. Ingen avgift utgår om abonnemanget ändras av Förbundet. Ett avgiftsfritt val ingår vid nybyggnation och ägarbyte.

C.3.2 Felsortering och hantering

Om avfallet inte sorteras enligt regler för gällande abonnemang påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut (se bilaga 2 i avfallsföreskrifterna). Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas kvar (utom vid budning av farligt avfall se punkt F). När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan tömning ske. Tömning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt finns möjlighet att beställa budning mot avgift.

Förbundet får ta ut avgift för överfull behållare. Överfull behållare innebär att avfall inte ryms i behållaren det vill säga faller ur kärlet vid tömning, om avfallet är betydligt över kanten om lock saknas eller att locket inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Förbundet anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Avgift	Avgift
Felsorteringsavgift: alla kärstorlekar	500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift: botten tömmande behållare och container som töms på plats	2 500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift: Lastväxlarcontainer eller lift-dumper-container (utöver behandlingsavgift). Behandlingsavgift för det avfall som finns i behållaren tillkommer utöver felsorteringsavgiften	1 500 kr/behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift Elavfall/Farligt avfall: Behållaren innehåller farligt avfall eller elektronik som upptäcks efter tömning	5 000 kr/behållare och tillfälle
Hanteringsavgift överfull behållare	300 kr/behållare och tillfälle

C.4 Undantag från avfallsföreskrifterna, Förlängt hämtningsintervall

Efter ansökan till Förbundet kan ett abonnemang medges med förlängt hämtningsintervall. Villkor för undantaget är att godkänd hemkompost alternativt av kommunen godkänd matavfallskvärgård kopplad till avloppsnätet används. Minsta kärlestorlek för restavfall är ett krav. Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Förbundet dela kärlestorlek.

Förlängt hämtningsintervall	Hämtningsavgift	
	En gång i kvartalet 4 ggr/år	Sommarsäsong 2 ggr/år
Helår, Restavfall, Kärlestorlek litet	488 kr/år	–
Sommarperiod vecka 18-38 eller 19-39, Restavfall, Kärlestorlek litet	–	293 kr/år

D. HÄMTNING AV GROVAVFALL SAMT TRÄDGÅRDSAVFALL I KOLLI

Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken). Verksamheter kan nyttja Återbruken mot tecknande av Återbrukskort. Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus.

Vid beställd hämtning ska avfallet buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska vara sorterat enligt den sortering som finns för Återbruken och emballerat så att hantering underlättas. Avfallet ska förses med märkning. Enstaka kolla kan hämtas och utgöra av till exempel soffa, skåp, bord etc. Grovavfall som är paketerat ska inte överskrida 1 m³, maxlängd är 2 meter och maxvikt är 50 kg. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Om två personer krävs för lastningen, tas avgift ut för extra personal. I avgiften ingår hämtning och behandling.

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovavfall	500 kr/tillfälle
Extra personal (minimidebitering 1 timme)	350 kr/tim

E. HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL I TILLFÄLLIGT UPPSTÄLLD CONTAINER

Tjänsten kan nyttjas av hushåll som har egen trädgård. Avgifterna avser tömning av containern samt behandling av trädgårdsavfall. Container tillhandahålls av abonnenten alternativt hyrs av Förbundet. Placering ska alltid godkännas av Förbundet. För kostnad för hyra av container kontakta vår kundservice för prisuppgift.

Tillhandahållande av container	Avgift
Utsättning av container	1 130 kr/container
Hemtagning av container	1 397 kr/container

Tömning	Avgift
Tillfällig container, tömningsavgift	1 397 kr/tömning
Behandling	Per ton
Blandat trädgårdsavfall (ris, kvistar, grenar, jord, gräs, löv etc)	930 kr/ton

F. HÄMTNING AV FARLIGT AVFALL

Farligt avfall inklusive elavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna (Återbruken). Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus. Vid beställning uppges vilken typ av farligt avfall som ska hämtas. Av säkerhetsskäl ska överlämnandet ske personligen. Avfallet ska förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning. I avgiften ingår hämtning och behandling.

Tjänst	Avgift
Hämtning av farligt avfall, volym max 2 st papperskassar om ca 45 liter/st	900 kr/tillfälle
Hämtning av kyl/frys	500 kr/enhet

G. HÄMTNING AV LATRIN

Tjänsten kan nyttjas av småhus och verksamheter. Latrinhämtning utförs varannan eller var fjärde vecka under sommarperioden, vecka 18-39. Övrig tid under året kan hämtning beställas genom budning. I avgiften ingår hämtning av ett latrinkärl samt behandling. Ett kärl lämnas i retur per hämtat kärl. Det är ej ett krav att ha abonnemang för att budning ska kunna ske. Hämtning under sommarsäsong utförs i samband med ordinarie tur.

Abonnemang (vecka 18-38 eller vecka 19-39)	Avgift
Sommarhämtning var 4:e vecka (6 ggr/säsong)	3 714 kr/säsong
Sommarhämtning var 14:e dag (11 ggr/säsong)	6 809 kr/säsong
Tilläggstjänster	Per kärl
Budningsavgift hämtning av latrinkärl	619 kr/kärl
Avgift för utkörning av ett extra latrinkärl	393 kr/kärl

H. TÖMNING AV SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR

H.1 Tömning av slam från slamavskiljare (WC/BDT), slutna tank och minireningsverk

Taxa för tömning av slam består av en fast och en rörlig avgift. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på anläggningens storlek och baseras på tömningstid och behandlingsvolym.

Antal tömningar per år ska följa Förbundets avfallsföreskrifter, se Förbundets hemsida.

Fast avgift	Avgift
Regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk. Alla tank- och brunnsolymer	713 kr/tömning
Samtidig tömning på enskild fastighet. Tömning av BDT-anläggning i samband med tömning av slutna tank eller annan avskiljare. Förutsätter att slamfordonet ej behöver flyttas	0 kr för tillkommande brunn
Rörlig avgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på anläggningens storlek	192 kr/m ³
Tilläggstjänster	Avgift
Tillägg för budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.	303 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, ordinarie arbetstid. Utförs inom 24 tim efter beställning, vardagar 07.00-16.00. Tillämpas även för tidsbestämda tömningar som ej är akuta	3 004 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 tim efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid vardagar 07.00-16.00	4 508 kr/tömning
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 m debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr/10 m utöver 25 meter

H.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial från små avlopp

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial.

Inför tömning av fosforfälla ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt 24 § avfallsföreskrifterna så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil.

Tjänst	Avgift
Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial i säck, alternativt filterkassett, 0-1 000 kg, kranbil	3 444 kr/tömning
Tömning av löst fosforfiltermaterial med sugbil inklusive omhändertagande. Fast pris upp till 3 timmar inklusive framkörning, sugning och lossning. Mängd ≤ 1 000 kg	6 440 kr/tömning
Tillägg för tidsåtgång > 3 timmar, sugbil	1 890 kr/timme
Tillägg för extra beställd tömning. Utförs inom 10 arbetsdagar från beställning	3 150 kr/tömning
Bomkörning	1 500 kr/tillfälle

I. TÖMNING AV FETTAVSKILJARE SAMT UTSORTERAT MATAVFALL I SLUTEN TANK ELLER AVSKILJARE/ KOMBISYSTEM

I.1 Abonnemang tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem

För verksamheter som omfattas av kravet för fettavskiljare, med över året regelbunden hantering av livsmedel, kan abonnemang tecknas för månadsvis tömning av fettavskiljare. Abonnemanget kan även tecknas för tömning av matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall kopplad till avfallsquvarn. Abonnemang kan tecknas för 12 gånger per år alternativt 6 gånger per år. Avgiften består av en fast och rörlig del. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på anläggningens storlek och baseras på tömningstid och behandlingsvolym.

Tömning av fettavskiljare, slutna tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska normalt ske 12 gånger per år. Verksamheter kan efter medgivande från Förbundet även teckna abonnemang för tömning 6 gånger per år.

Fast avgift	Avgift
Abonnemang regelbunden tömning 12 gånger/år Alla volymer	12 000 kr/år
Abonnemang regelbunden tömning 6 gånger/år Alla volymer	6 000 kr/år
Rörlig avgift	Avgift
Abonnemang, 12 tömningar per år. Avgift per m ³ och år baserat på anläggningens storlek	9 000 kr/m ³ och år
Abonnemang, 6 tömningar per år. Avgift per m ³ och år baserat på anläggningens storlek	4 500 kr/m ³ och år
Tilläggtjänster	Avgift
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 meter debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr /10 m utöver 25 meter

I.2 Behovsbaserad tömning av fettavskiljare samt utsorterat matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem

För verksamheter, som omfattas av kravet för fettavskiljare, med oregelbunden hantering av livsmedel eller vid behov av extra tömning (utöver abonnemang) används behovsbaserad tömning. Tjänsten kan även användas för tömning av matavfall i slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall kopplad till avfallskvärv. Avgiften består av en fast och rörlig del. Den fasta delen inkluderar framkörning samt tömning och baseras på transporten. Den rörliga avgiften beror på mängden fettavskiljar slam/matavfall vid tömningstillfället.

Fast avgift	Avgift
Tömning av fettavskiljare/sluta tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, 0-3 m ³	1 200 kr/tömning
Tömning av fettavskiljare/sluta tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, > 3,1 m ³	1 500 kr/tömning
Rörlig avgift	Avgift
Avgift per m ³ , baseras på mängd fettavskiljar slam vid tömning	1 023 kr/m ³
Avgift per m ³ , baseras på mängd kvarnat matavfall vid tömning	750 kr/m ³
Tilläggstjänster	Avgift
Budning. Utförs inom 5 arbetsdagar från beställning	303 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, ordinarie arbetstid. Utförs inom 24 tim efter beställning, vardagar 07.00-16.00. Tillämpas även för tidsbestämda tömningar som ej är akuta	3 004 kr/tömning
Tillägg för akut tömning, övrig tid. Utförs inom 24 tim efter beställning, all övrig tid utöver ordinarie arbetstid vardagar 07.00-16.00	4 508 kr/tömning
Bomkörning	379 kr/tillfälle
Slangdragning över 25 m debiteras för varje påbörjat 10-metersintervall. Vid delad anläggning debiteras anläggningsägaren	152 kr/ 10 m utöver 25 meter

J. AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Följande avgifter betalas för ansökan och anmälan till Förbundet om undantag från avfallsföreskrifterna. Övriga undantag handläggs av respektive kommuns tillsynsansvariga nämnd.

Avgift	Tidsbegränsning	Avgift
Avgift för anmälan om hemkompostering av matavfall	Ej tidsbegränsat	350 kr/anmälan
Förlängt hämtningsintervall restavfall	Ej tidsbegränsat	700 kr/ansökan
Delat kärl samt gemensam hämtningsplats	Ej tidsbegränsat	Avgiftsfritt
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall	2 år från beviljad ansökan, maximalt 6 år	700 kr/ansökan
Uppehåll i hämtning av slam	2 år från beviljad ansökan maximalt 6 år	700 kr/ansökan



VafabMiljö, Returvägen 20, 721 37 Västerås, Tel: 021-39 35 00
E-post: info@vafabmiljo.se, Hemsida: www.vafabmiljo.se, Facebook: www.facebook.com/VafabMiljo

Västerås 2019-10-25
Ärende: Förslag till beslut
Diarienum: 2019/0819-VKF-1507
Vår referens: Linda Gårdstam

Kommunstyrelsen Köping

Beslutsärende - Renhållningsföreskrifter för VafabMiljö Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta renhållningsföreskrifter för Köpings kommun att gälla från och med det datum taxa för 2020 beslutas gälla.

Sammanfattning

Renhållningsföreskrifterna reglerar de lokala/regionala bestämmelserna för avfallshanteringen medan taxan beskriver de avfallstjänster som erbjuds. Avfallstaxan och renhållningsföreskrifterna är därmed beroende av varandra och båda dokumenten måste vara uppdaterade och aktuella för att undvika rättsosäkerhet, missförstånd och otydligheter. De reviderade föreskrifterna föreslås därför gälla från och med samma datum som taxa för 2020 börjar gälla.

Förslag till renhållningsföreskrifter har under våren 2019 remitterats till medlemskommunerna och ställts ut för allmänhetens granskning. Kommunernas synpunkter har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga 1. De huvudsakliga förändringarna som skett sedan utställning och remis presenteras nedan.

Vid sitt möte den 26 september 2019 fattade Direktionen beslut om att skicka reviderat förslag till renhållningsföreskrifter vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut under 2019.

Kommunens beslut skickas till info@vafabmiljo.se, ange diarienummer 2019/0819-VKF-1507.

Bakgrund

Enligt förbundsordning för Kommunalförbundet VafabMiljö ska VafabMiljö för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering i enlighet med den myndighetsutövning som åligger kommunerna i 15 kap Miljöbalken. Som en del i detta har VafabMiljö tagit fram förslag till nya renhållningsföreskrifter. Förbundet kan dock inte besluta om renhållningsföreskrifter. I enlighet med Miljöbalken 15 kap 41 § ska beslutet fattas i respektive kommuns kommunfullmäktige.

VafabMiljös direktion fattade, 2019-09-26, beslut om att skicka förslag om nya renhållningsföreskrifter till samtliga medlemskommuner för antagande i kommunfullmäktige.

Förslag till renhållningsföreskrifter skickades till samtliga medlemskommuner under december 2018. Under perioden december 2018 – april 2019 har internremittering i kommunerna skett

och remissvar har inkommit från samtliga kommuner. Under samma period ställdes föreskrifterna ut för allmänhetens granskning i respektive kommun.

Processen, att skicka förslaget till renhållningsföreskrifter på utställning samtidigt som de remitterades internt i kommunen, och tidplanen har under våren 2018 förankrats med medlemsrådet (samtliga KSOer), direktionen och samrådsorganet (tjänstepersoner från varje kommun).

Förslaget till renhållningsföreskrifter har reviderats under hösten 2019 och presenterades i bearbetad form för direktionen, som den 26 september 2019 fattade beslut om slutligt förslag till renhållningsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

Enligt Miljöbalken 15 kap 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter. Eftersom VafabMiljö Kommunalförbund har fått ansvar för den strategiska planeringen när det gäller medlemskommunernas avfallsfrågor är det VafabMiljö som ansvarar för att ta fram avfallsplan och föreskrifter. I enlighet med Miljöbalken och Förbundsordningen är det dock fullmäktige i varje medlemskommun som beslutar om renhållningsordning och taxor.

Renhållningsföreskrifterna innehåller bestämmelser om hur hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som uppstår i medlemskommunerna ska hanteras. Med ”därmed jämförligt avfall” avses vanligen avfall som uppstår i verksamheter, men som påminner om avfall som uppstår i hushåll - exempelvis städsopor.

När det gäller mat- och fettavfall från restaurangkök med tillhörande servering är det ännu inte klarlagt om denna typ av avfall ska betraktas som verksamhetsavfall eller som ”med hushållsavfall jämförligt avfall”. Naturvårdsverket och Avfall Sverige har haft olika uppfattning i frågan och VafabMiljö har valt att gå på Avfall Sveriges linje. Renhållningsföreskrifterna innehåller därmed regler för hur ofta fettavskiljare ska tömmas. Frågan kommer dock att avgöras i domstol, vilket kan medföra att skrivningen i renhållningsföreskriften måste ändras.

Enligt en dom i Mark- och miljödomstolen är fett från fettavskiljare och spillfett ”med hushållsavfall jämförligt avfall”.¹ Domen har dock överklagats och kommer att prövas i Mark- och miljööverdomstolen. Oavsett hur avfallet betraktas har dock fastighetsägaren där fettavskiljaren är installerad ansvar för att inte släppa ut stora mängder fett på ledningsnätet. Regler om detta finns i kommunens ABVA (allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna VA-anläggningen) och det ligger i ledningsägarens intresse att fettavskiljare töms regelbundet och tillräckligt ofta.

I föreskrifterna anges förutsättningar och regler för att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska kunna samlas in och tas omhand. De omfattar bland annat anvisningar om sortering, placering av kärl och andra behållare, utformning av hämtställen, hämtningsintervall, transportvägar och ansvarsfördelning. I avfallsföreskrifterna finns också regler om undantag, exempelvis uppehåll i avfallshämtningen och eget omhändertagande av hushållsavfall.

¹ Mark och miljödomstolen, Nacka tingsrätt. Domar M 8469-18 och M 8465-18

Hur har arbetet genomförts

Förslaget till nya föreskrifter har tagits fram parallellt med förslaget till ny gemensam avfallsplan och avfallstaxa. Föreskrifterna har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges *Rapport 2017:01, Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter*, med anpassningar till de förutsättningar som råder i VafabMiljös medlemskommuner. En tidig version av förslaget till nya föreskrifter presenterades vid en workshop med deltagare från respektive kommuns tillsynsmyndighet i april 2018. Vid detta tillfälle diskuterades bland annat ansvarsfördelningen mellan VafabMiljö och tillsynsmyndigheterna angående hantering av undantag från föreskrifterna. Efter utställning och remissperioden våren 2019 har samtliga kommuner inkommit med synpunkter och vissa justeringar och förtydliganden har gjorts.

Förslaget till nya avfallsföreskrifterna innebär bland annat att:

- Fastighetsägare som inte gör ett eget val av abonnemang för hämtning av hushållsavfall tilldelas abonnemang med matavfallssortering.
- Mat- och restavfall hämtas normalt minst en gång varannan vecka. För hämtning var fjärde vecka eller mer sällan krävs kompostering av matavfall eller köksavfallskvarn, där sådan tillåts.
- Små avloppsanläggningars slamavskiljare och minireningsverk ska normalt tömmas minst en gång per år.
- Tömning av slutna tankar sker vid behov, dock minst en gång per år.
- Filtermaterial från fosforfällor töms normalt vartannat år, om inte tillsynsansvarig nämnd meddelar annat tömningsintervall.
- Fett från fettavskiljare hämtas normalt enligt standard minst en gång per månad.
- Två eller flera närboende kan dela avfallskärl efter anmälan till förbundet.
- Regler för anvisning av plats har tydliggjorts och omfattar kärl och annan behållare för mat- och restavfall, sugpunkt för hämtning med slamsugningsfordon från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, samt filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.
- Det framgår tydligt vilka undantag från föreskrifterna som hanteras av Tillsynsmyndigheten i respektive kommun och vilka som hanteras av VafabMiljö.
- Kompostering av matavfall hanteras som ett abonnemangsärende och handläggs därmed av VafabMiljö. Eventuell olägenhet som uppstår i samband med komposteringen hanteras som tidigare av respektive kommuns tillsynsmyndighet.
- Förlängt hämtningsintervall kan medges vid kompostering eller användande av godkänd köksavfallskvarn, under förutsättning att den minsta kärlstorleken används för restavfall. Frågan handläggs av VafabMiljö.
- För att beviljas uppehåll i hämtning måste fastighetsägare/nyttjanderättshavare ansöka om uppehåll både för mat- och restavfall samt för slamtömning i förekommande fall.
- Undantag från föreskrifterna är personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. Uppehåll i hämtning är tidsbegränsad till två år per ansökningsperiod och maximalt sex år, om inte särskilda skäl finns.
- Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning, eftersom fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren har tillgång till Återbruken även under uppehållsperioden.

Synpunkterna har bland annat resulterat i följande förändringar:

- Fastighetsägarens yttersta ansvar för avfallshantering och betalning av avgifter har förtydligats.
- Ytterligare förtydliganden då det gäller ansvarsfördelning mellan VafabMiljö och tillsynsmyndigheten avseende hantering av undantag.
- Komplettering med ytterligare avfallsslag (bl.a. kakel och mobiltelefoner) i Bilaga 2.
- En skärpning angående krav på tömning av slutna tankar. Enligt utställningsversionen skulle de tömmas vid behov; det har ändrats till att tömning ska ske vid behov men minst en gång per år.
- Undantagsregler avseende uppehåll har kompletterats med regler specifikt för verksamheter.
- En ordlista har lagts till i Bilaga 4.
- Utställningsversionens Paragraf 59 "Övriga undantag" har utgått, efter synpunkter från flera kommuner.
- Det har förtydligats att dispens som innebär total befrielse från hämtning av hushållsavfall beviljas enbart för obebyggd fastighet.

VafabMiljö Kommunalförbund

Carina Färm
Förbundsdirektör

Bilaga Föreskrifter för avfallshantering VafabMiljö Kommunalförbund

Föreskrifter för avfallshantering

VafabMiljö kommunalförbund

Innehåll

1. INLEDNING	4
IKRAFTTRÄDANDE	4
2. INLEDANDE BESTÄMMELSER	5
BEMYNDIGANDE.....	5
DEFINITIONER.....	5
ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION.....	6
BETALNING OCH INFORMATION	7
3. SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL	7
SORTERING AV AVFALL	7
SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	7
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL.....	8
4. BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING	8
ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE.....	8
ANLÄGGNING OCH UTFORMNING VID NYANLÄGGNING	9
RENGÖRING OCH TILLSYN	9
5. HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN	10
ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK	10
ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR	10
HÄMTNINGS OCH TRANSPORTVÄGAR	11
HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL	12
ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS.....	12
6. AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING	13
7. SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER	13
8. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER	13
UPPGIFTSSKYLDIGHET.....	13
9. UNDANTAGSREGLER	14
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN	14
KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST HUSHÅLLSAVFALL	14
FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL	15
GEMENSAMT KÄRL FÖR DELAD SOPHÄMTNING	16

GEMENSAM HÄMTNINGSPLATS FÖR FLERA SMÅ- ELLER FLERFAMILJSHUS MED ENSKILD FAKTURERING	16
UPPEHÅLL I HÄMTNING	16
EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	17
ÅTERKALLANDE AV DISPENS OCH UNDANTAG	17
10. BILAGA 1 – TILLSYNSANSVAR.....	19
11. BILAGA 2 – SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.	20
12. BILAGA 3 – ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA	24
13. BILAGA 4 – ORDLISTA	25

1. INLEDNING

Renhållningsordningen är det dokument som styr den del av kommunalförbundets verksamhet som regleras i miljöbalkens 15 kapitel. Renhållningsordningen för VafabMiljö kommunalförbunds medlemskommuner består av en avfallsplan samt föreskrifter för avfallshanteringen. Renhållningsföreskrifterna styr även avfallshanteringen hos fastighetsägare och medborgare i medlemskommunerna. Här kan fastighetsägare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningsavgift samt en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

I VafabMiljö kommunalförbunds uppdrag ingår att samla in och behandla hushållsavfall. Detta ansvar omfattar även hantering av abonnemang, fakturering m.m. Eftersom förbundets ansvar inte omfattar tillsynsansvar enligt miljöbalken måste de avfallsfrågor som rör miljöbedömningar hanteras av respektive kommuns tillsynsmyndighet.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller är av redaktionell karaktär, enligt 15 kap 44 § miljöbalken. VafabMiljö kommunalförbund har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande från respektive kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut.

Gällande version av renhållningsordningen finns på VafabMiljö kommunalförbunds webbplats, vafabmiljo.se. Renhållningsordningen kan även beställas hos VafabMiljö kommunalförbund.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01. I samband med ikraftträdandet upphör respektive medlemskommuns nuvarande föreskrifter för avfallshantering att gälla.

2. INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommun.

DEFINITIONER

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
1. Med *hushållsavfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 2. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 3. Med *trädgårdsavfall* avses biologiskt hushållsavfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 4. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
 5. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 6. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå nära förknippat med mat.
 7. Med *restavfall* avses det hushållsavfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grov- och trädgårdsavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.
 8. Med *Förbundet* avses VafabMiljö kommunalförbund.
 9. Med *fastighetsägare* avses den som äger fastighet, arrendetagare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 10. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet

fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

11. Med *den tillsynsansvariga nämnden* avses respektive kommuns miljönämnd eller motsvarande (se Bilaga 1).
12. Med *behållare* avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
13. Med *små avloppsanläggningar* avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall i form av avloppsslam, filtermaterial och liknande. Anläggningen kan vara gemensam för flera fastigheter och dimensionerad för upp till 25 personekvivalenter.
14. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.
15. Med *fastighetsgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.
16. Med *Utföraren* avses Förbundet eller den som Förbundet anlitar för hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar.
17. Med *avfallstaxa* avses de av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun antagna föreskrifter som reglerar avgifter för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Förbundets försorg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen. Dessutom finns en ordlista i Bilaga 4.

ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

- 3 § Förbundet har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i de kommuner som ingår i Förbundet. I detta inkluderas ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar får endast utföras av Utföraren.
- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den Tillsynsansvariga nämnden.
- 5 § Förbundet informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande

producentansvar.

BETALNING OCH INFORMATION

- 6 § Kommunfullmäktige i respektive kommun meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Förbundets försorg (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 7 § Ägare till den fastighet där hushållsavfall uppkommer, är ytterst ansvarig för sophämtningsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.
- 8 § Fastighetsägare är skyldiga att i nödvändig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3. SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL

SORTERING AV AVFALL

- 9 § Fastighetsägare ansvarar för att avfallsslag sorteras i enlighet med bilaga 2 och hålls skilt från restavfallet.
- 10 § Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Utföraren för borttransport.

SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

- 11 § Fastighetsägare ansvarar för att det hushållsavfall som uppstår inom deras fastighet överlämnas till Förbundet. Detta gäller för en- och flerfamiljshus avsedda för permanentboende och fritidshus. Även för verksamheter där hushållsavfall uppkommer ansvarar fastighetsägaren för att detta överlämnas till Förbundet. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Hushållsavfall ska lämnas till Utföraren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Förbundet har rätt att ta ut en avgift för tillhandahållande av hämtning och behandling av hushållsavfall och debiterar enligt gällande avfallstaxa. Förbundet administrerar insamling av avgift genom abonnemang. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering. Förbundet levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt 26 § eller lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 2.

- 12 § Regler kring avfallskvarnar kopplade till spillvattennätet finns i respektive medlemskommuns ABVA (allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen).
- 13 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Förbundet om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL

- 14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse eller säck som tillhandahålls av Förbundet. Närmare krav på emballering framgår av Bilaga 2. Glödande avfall får inte lämnas till Förbundets avfallshantering.

4. BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE

- 15 § Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av Förbundet och tillhandahålls av Utföraren. Detta gäller även papperspåsar och säckar avsedda för matavfall, samt tillhörande hållare för påsarna.
- 16 § Bottentömmande behållare, kärlskåp, sopsug, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall samt andra anläggningar för motsvarande behov anskaffas och installeras av fastighetsägaren.
- För bottentömmande behållare och sopsug får endast av Förbundet godkända anordningar användas.
 - För små avloppsanläggningar ska tillstånd för enskild avloppsanläggning sökas hos Tillsynsansvarig nämnd.
 - För fettavskiljare, sluten tank för matavfall och avskiljare/kombisystem för matavfall som ska kopplas till det kommunala spillvattennätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från kommunens VA-avdelning.
- 17 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Utföraren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Utföraren.
- 18 § Fastighetsägaren äger, ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

ANLÄGGNING OCH UTFORMNING VID NYANLÄGGNING

- 19 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras. Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl bör inte överstiga 5 meter och får inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa för dragavstånd och manuell hantering av kärl.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Förbundets insamlingsystem. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

- 20 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter. Brunnslock som måste lyftas får inte väga mer än 15 kg. Brunnslock som ska skjutas åt sidan får inte väga mer än 35 kg.
- 21 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och högst 5 meter om filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

RENGÖRING OCH TILLSYN

- 22 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Missköts rengöringen och ingen rättelse sker efter uppmaning från Utföraren har Förbundet rätt att rengöra behållaren på fastighetsägarens bekostnad.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

5. HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN

ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK

23 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00 och vid detta tillfälle vara fria från snö och is. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom Förbundet.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

I områden med sidlastarfordon gäller följande regler:

- Kärlet ska placeras vid tomtgräns eller vid farbar väg med locköppningen vänd mot vägen.
- Om flera behållare finns ska de stå med ett mellanrum om 0,5 meter.
- Utrymmet framför, vid sidan och ovanför kärlet måste vara fritt.
- Sopbehållare ska placeras så nära körbar väg som möjligt men ej placeras så den inkräktar på framkomligheten på trottoar eller körbana.

För manuell hantering av kärl och för dragväg har Förbundet rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR

24 § Inför tömning ansvarar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används inom Förbundet. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare och sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska var märkta med aktuellt avfallsslag.

Anläggningen ska vara markerad så att den enkelt kan hittas av Utföraren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 21 §.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart med normalt slamsugningsfordon, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, ansvarar fastighetsägaren för att så sker efter varje tömning.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

- 25 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och genomföras av Utföraren.

HÄMTNINGS OCH TRANSPORTVÄGAR

- 26 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt, vid en överenskommen plats eller vid en av Förbundet anvisad plats. Anvisning av plats görs av Förbundet och kan avse hela året eller del av året.

Förbundet har rätt att anvisa plats för:

- kärl och annan behållare för mat- och restavfall.
- sugpunkt för hämtning med slamsugningsfordon från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall.
- filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.

Fastighetsägare ansvarar i skälig omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

- 27 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats

som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.

Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar väg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på plats enligt överenskommelse med Förbundet eller anvisning enligt 26 §.

De lagar och riktlinjer som finns samlade i senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" ska i möjligaste mån följas. Det är dock Förbundet som avgör om hämtnings- och transportvägar uppfyller krav på transport- och dragväg och om vändmöjligheter finns.

HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL

28 § Förbundets medlemskommuner utgör fem hämtningsområden:

1. Fastland i samtliga kommuner utom Sala, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
2. Fastland i Sala kommun, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
3. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Västerås kommun.
4. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun.
5. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i övriga kommuner.

Hämtning kan ske på olika sätt i de olika hämtningsområdena, se gällande avfallstaxa.

29 § a. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie hämtning av osorterat avfall och matavfall minst en gång var 14:e dag. Ordinarie hämtning av restavfall sker minst en gång var fjärde vecka.

b. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie tömning av små avlopps slamavskiljare och minireningsverk minst en gång per år, eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd. Tömning av slutna tankar sker vid behov, minst en gång per år. Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas vartannat år, eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

30 § Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 23 – 24 §§ och 27 § 1 stycket inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa

ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

6. AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING

31 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Utföraren. Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Utföraren.

32 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har Utföraren ingen skyldighet att ta loss.

33 § Om mer avfall lämnas än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.

34 § Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av:

- överfullt kärl eller för tungt lastade kärl
- kärl som innehåller felsorterat avfall, dvs avfall som inte har sorterats enligt anvisningarna i Bilaga 2
- kärl som innehåller dåligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsägaren. Åtgärderna ska följa Förbundets anvisningar.

35 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Förbundet rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället.

7. SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

36 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9 - 35 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

37 § Tömning av fettavskiljare och avskiljare/kombisystem för matavfall ska ske enligt standard SS-EN 1825-2, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall. Tömning av slutna tank för matavfall ska tömmas minst en gång i månaden, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall.

8. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

UPPGIFTSSKYLDIGHET

38 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Förbundets medlemskommuner som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten,

sammansättningen, mängden och hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Förbundets renhållningsordning.

39 § Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Förbundet.

9. UNDANTAGSREGLER

HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

40 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd. En sammanställning finns i Bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 50 och 53-55 §§ ska ske senast en månad före den avsedda perioden för undantag.

41 § Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som medgetts med stöd av tidigare föreskrifter, gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

42 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

43 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST HUSHÅLLSAV FALL

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 45-48 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

46 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade

med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

47§ Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Förbundet enligt 40 §.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden

48§ Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en fullständig beskrivning av anläggningen.

FÖRLÄNGT HÄMNINGSENTERVALL

49 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, eller använder av kommunen godkänd köksavfallskvarn för omhändertagande av allt matavfall från den egna fastigheten, kan efter anmälan till Förbundet medges förlängt hämtningsintervall. Vid förlängt hämtningsintervall hämtas restavfall fyra gånger per år vid åretruntabonnemang och två gånger per säsong vid sommarabonnemang. Förlängt hämtningsintervall kan beviljas under förutsättning att den minsta storleken på kärl för restavfall används, samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller hantering via köksavfallskvarn, lämnas i behållaren för restavfall eller om Förbundet på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kärl för restavfall packas för hårt eller är överfullt vid tömning.

50 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsägare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Tillsynsansvarig nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

GEMENSAMT KÄRL FÖR DELAD SOPHÄMTNING

51 § Närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till Förbundet använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i ett kärl för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Samtliga delande ska ha samma typ av abonnemang avseende utsortering av matavfall.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

GEMENSAM HÄMTNINGSPLATS FÖR FLERA SMÅ- ELLER FLERFAMILJSHUS MED ENSKILD FAKTURERING

52 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare, kan efter Förbundets medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Förbundet ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

53 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall vid permanentbostad, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av hushållsavfall från avloppsanläggning enligt 55 §.

54 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt latrin vid fritidsbostad med sommarabonnemang, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningssäsongen.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av hushållsavfall från avloppsanläggning enligt 55 §.

- 55 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från små avloppsanläggningar, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under minst ett år. För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas ska slamhämtning ha skett under den senaste 12-månadersperioden och uppehåll sökas även för hämtning av rest- och matavfall enligt 53-54 §§.
- 56 § Vid medgivande av uppehåll i hämtning enligt 53-55 §§ får endast enstaka besök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Besöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av Förbundet vid fastigheten.
- 57 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från verksamheter kan beviljas efter ansökan till Förbundet om inget avfall kommer att genereras under minst 4 veckor.
- 58 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle, och i totalt maximalt sex år, om inte särskilda skäl föreligger.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAV FALL

- 59 § Tillsynsansvarig nämnd får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsägare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken som innebär att hushållsavfall och annat avfall som Förbundet ska ansvara för inte får hanteras av annan än Förbundet eller den som Förbundet anlitar. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avlopp.

a. Dispens för eget omhändertagande av avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådan befrielse medges för maximalt två år per ansökningstillfälle. För det fall särskilda skäl föreligger kan dispens medges för en längre tidsperiod.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

b. Dispens som innebär total befrielse från hämtning av hushållsavfall medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål och därmed är obebodd. Det innebär att hushållsavfall inte uppstår på fastigheten. Fastighetsägaren har inte tillgång till de kommunala återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa.

ÅTERKALLANDE AV DISPENS OCH UNDANTAG

- 60 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Förbundet eller Tillsynsansvarignämnd besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.



10. BILAGA 1 – TILLSYNSANSVAR

Med den tillsynsansvariga nämnden avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken. Följande nämnd utgör för närvarande (2019-09-26) tillsynsmyndighet i detta avseende i respektive kommun. Aktuell information finns även på respektive kommuns webbplats.

Arboga:	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
Enköping	Miljö- och byggnadsnämnden, Enköpings kommun
Fagersta	Västmanland-Dalarna miljö-och byggnadsnämnd
Hallsta- hammar	Bygg- och miljönämnden, Hallstahammars kommun
Heby	Bygg- och miljönämnden, Heby kommun*
Kungsör	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
Köping	Samhällsbyggnadsnämnden
Norberg	Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Sala	Bygg- och miljönämnden, Sala kommun*
Skinns- skatteberg	Miljö- och byggnadsnämnden, Skinnskattebergs kommun
Surahammar	Bygg- och miljönämnden, Surahammars kommun
Västerås	Miljö- och konsumentnämnden, Västerås kommun

** Myndighetsutövningen inom bygg-, miljö- och livsmedelsområdet handläggs kommundelvis av Sala kommun och Heby kommun. Kommunerna har egna beslutsfattande politiska nämnder.*

11. BILAGA 2 – SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

FÖLJANDE AVFALLSSLAG SKA SORTERAS UT OCH HÅLLAS SKILT FRÅN RESTAVFALL:

FARLIGT AVFALL

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall.

Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

MATAVFALL

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av VafabMiljö. Matavfall från verksamheter ska lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från VafabMiljö. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutan tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i respektive kommuns ABVA. Matavfall kan även komposteras, se § 47 i dessa föreskrifter. För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får Utföraren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

GROVAVFALL

Grovavfall är hushållsavfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Förbundets försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Vid beställd hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som

klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på Återbruken. Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsägaren hos VafabMiljö. För regler om eldning av trädgårdsavfall, se dessa föreskrifter, 46 §.

LATRIN

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos VafabMiljö. Behållaren ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställas hos VafabMiljö mot avgift enligt avfallstaxa.

FETT

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare (exempelvis PET-flaska) till Återbruk.

DÖDA SÄLLSKAPSDJUR SAMT AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT

Små sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Information om omhändertagande av hästar och andra större djur finns på respektive kommuns webbplats. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt får lämnas i skogen. Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl innan de läggs i behållare.

LÄKEMEDELSRESTER

Rester av läkemedel ska lämnas till apotek.

STICKANDE OCH SKÄRANDE AVFALL

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

BATTERIER

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på Återbruken. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller lämnas på Återbruken.

EL-AVFALL

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV, datorskärmar
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Mikrovågsugnar
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på Återbruken. Hämtning mot avgift kan också beställas hos VafabMiljö.

FÖRPACKNINGSAVFALL OCH RETURPAPPER

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Dessa lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsägare eller förpackningsproducent.

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

TEXTILAVFALL

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på Återbruken eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till Återbruken.

BILAR OCH DÄCK

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till Återbruken.

BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke
- Kakel och klinker
- Isolering

Bygg- och rivningsavfall omfattas inte av det kommunala ansvaret för insamling av hushållsavfall och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som

vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlings-entreprenör för bortskaffande av bygg- och rivningsavfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Asbest utgör farligt avfall och kan lämnas i små mängder (max en bärkasse) till Återbruket. Påsen ska vara väl försluten. Större mängder lämnas mot avgift till Gryta avfallsstation i Västerås.

FYRVERKERIER OCH AMMUNITION

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

RESTAVFALL

Restavfall är det som är kvar när övriga avfallslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

12. BILAGA 3 – ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Fastighetsägare som vill ha undantag från avfallsföreskrifterna ska ansöka eller anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd eller till Förbundet enligt tabellen nedan.

UNDANTAG FRÅN BESTÄMMELSE	FASTIGHETSÄGAREN GÖR ANMÄLAN OM ABONNEMANGS-ÄNDRING	FASTIGHETSÄGAREN ANSÖKER OM UNDANTAG	HANDLÄGGS AV TILLSYNSANSVARIG NÄMND	HANDLÄGGS AV VAFABMILJÖ KOMMUNAL-FÖRBUND
Kompostering av matavfall (47 §)	X			X
Kompostering av latrin (48 §)		X	X	
Kompostering av slam (59 a §)		X	X	
Förlängt hämtningsintervall restavfall (49 §) (förutsätter hemkompost eller köksavfallskvarn och minsta kärlestorlek)		X		X
Förlängt hämtningsintervall slam (50 §)		X	X	
Gemensamt (delat) kärl (51 §)	X			X
Gemensam hämtningsplats (52 §)	X			X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall (53-54 §§)		X		X
Uppehåll i hämtning av latrin (54 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar (55 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall för verksamheter (57 §)		X		X
Eget omhändertagande, mat- och restavfall samt slam från små avlopp (59a §)		X	X	
Befrielse från hämtning av avfall (§59b)		X	X	

13. BILAGA 4 – ORDLISTA

Abonnemang: Regelbunden avfallshämtning enligt visst schema. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att ha ett abonnemang. Abonnemang finns för olika typer av avfallsbehållare och hämtningsintervall.

Avfall: Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare/behållare: kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall

Avfallskvarn: Kvarn för sönderdelning av matavfall där det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut eller gå till spillvattenledningen eller till separat tank eller avskiljare.

Avfallsutrymme: Byggnad eller del av byggnad avsedd för förvaring av avfallsbehållare.

Avloppsanläggning: Till exempel slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk, förmultningstoalett eller liknande.

Dispens: Befrielse från att följa viss regel.

Dragväg: Det avstånd, mätt enkel väg, kärlet behöver dras ifrån sin uppställningsplats till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Eget omhändertagande: Fastighetsägare kan i vissa fall få ta hand om sitt avfall själv i stället för att lämna det till VafabMiljö. Ett exempel är kompostering av latrin.

Farligt avfall: Avfall som är till exempel giftigt, brandfarligt eller frätande och utgör en fara för människa och miljö. Se Bilaga 2.

Fritidsbostad/Fritidshus: Fastighet som inte bebos permanent, till exempel sommarstuga.

Grundavgift: Avfallsavgiften är uppdelad i två delar – grundavgift och rörlig avgift. Grundavgiften täcker kostnader för Återbruken, men även för kundtjänst och annan administration. Skyldigheten att betala grundavgift kvarstår därför även om fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har beviljats undantag enligt § 53-59a.

Grovavfall: Skrymmande avfall som på grund av sin storlek eller andra egenskaper inte ska läggas i det vanliga kärlet för restavfall.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall: Avfall som kommer från hushåll samt avfall från annan verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. I en verksamhet uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall exempelvis som städsopor och som matavfall från medhavda lunchlådor. Avfall som uppkommer i själva verksamheten, till exempel vid tillverkning eller leveranser till verksamheten är däremot verksamhetsavfall.

Hämtställe för avfallsbehållare: Den plats där avfallsbehållarna är placerade.

Kompostering: Nedbrytning av organiskt avfall med hjälp av syre och mikroorganismer.

Latrin: Innehållet i en torrtoalett, förmultningstoalett eller liknande som samlas upp i en behållare.

Minireningsverk: Typ av reningsanläggning för små avlopp. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.

Nyttjanderättshavare: Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Permanentboende/permanentbostad: bostad som är avsedd för stadigvarande boende.

Producentansvar: Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortscaffas. Producentansvar gäller exempelvis för förpackningar och tidningar.

Slam: Biologiska partiklar i vatten från till exempel slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

Små avlopp: Avloppsanläggning för en eller flera fastigheter som inte är ansluten till kommunalt reningsverk. Havs- och vattenmyndigheten använder begreppet små avloppsanläggningar avseende anläggningar dimensionerade för belastning upp till och med 200 personekvivalenter.

Undantag: De fall då föreskrifterna inte tillämpas. Förutsättningarna för undantag ska finnas i avfallsföreskrifterna.

Uppställningsplats för hämtningsfordonet: Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet.

Återanvändning: Produkter eller komponenter används en andra gång i samma syfte för vilket de ursprungligen var avsedda istället för att kasseras.

Återvinning: Tillvaratagande av material från avfall som kan användas vid tillverkning av nya produkter, så kallad materialåtervinning. Förbränning av avfall är energiåtervinning.

Återvinningscentral (ÅVC)/Återbruk: En bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

Återvinningsstation (ÅVS): Insamlingsställe där förpackningar och tidningar lämnas.



VafabMiljö, Returvägen 20, 721 37 Västerås, Tel: 021-39 35 00

E-post: info@vafabmiljo.se, Hemsida: www.vafabmiljo.se, Facebook:

www.facebook.com/VafabMiljo

Avfallsföreskrifter

Miljökontorets synpunkter	Ja har tagits med i förslaget	Nej har inte tagits med i förslaget	Kommentar
2§ Pkt. 6. Skriv att det är miljöbalkens/naturvårdsverkets definition av hushållsavfall som menas, t.ex. i not i föreskrifterna.		X	
2§ Pkt. 7. I uppräknigen av vad som är restavfall borde avfallsfraktionen deponi räknas upp som ett sorterbart avfall.		X	
2§ Pkt. 13. För tydlighetens skull, komplettera texten ” <i>andra motsvarande anläggningar</i> ”, med att det är så kallade torra lösningar som avses t.ex. mulltoa, förbränningstolett, latrin, separeringstolett eller liknande.		X	
6§ ” <i>Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.</i> ” Återkoppla till avfallstrappan och rangordna konsekvent enligt denna, lägg till ”minimera” före återanvändning, återvinning.		X	
8§ Enligt vår bedömning är det VafabMiljö som ansvarar för att denna paragraf följs. Det är viktigt det är tydligt vems ansvar det är att agera om paragrafen inte följs. Ansvaret behöver förslagsvis inte stå med i föreskrifterna men behov av någon typ av ansvarsfördelning mellan kommunernas tillsynsmyndighet och VafabMiljö önskas.	-	-	Mer av en uppmaning till VafabMiljö att de ytterst ansvarar för information till fastighetsägaren så att det inte i första steget landar på miljökontoret/myndigheten.
10§ och 11§gällande sortering och skyldighet att överlämna avfall (samma som för 8§) Enligt vår bedömning är det VafabMiljö som ansvarar för att dessa paragrafer följs. Det är viktigt det är tydligt vems ansvar det är att agera om paragraferna inte följs. Behöver förslagsvis inte stå med i föreskrifterna men behov av någon typ av ansvarsfördelning mellan kommunernas tillsynsmyndighet och VafabMiljö önskas.	-	-	Mer av en uppmaning till VafabMiljö att de ytterst ansvarar för information till fastighetsägaren så att det inte i första steget landar på miljökontoret/myndigheten.

14§ "Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av Förbundet." Det är viktigt att det är lätt för fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren att få tag på kompostpåsar. Det råder osäkerhet kring hur VafabMiljö hanterar detta idag men att fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ska behöva åka till ett Återbruk för att hämta kompostpåsar anser vi inte godtagbart. Tidigare system som innebar att visa behov av fler kompostpåsar genom att hänga en tom kompostpåse på kärlet i samband med tömning var bra. Ett komplement till detta är att samarbeta med närliggande butiker eller andra verksamheter som kan tillhandahålla VafabMiljös kompostpåsar.	-	-	En uppmaning till Vafab om tillgänglighet.
16§ Texten behöver förtydligas i första meningen samt i a) och c). Det är otydligt om man syftar till matavfall eller avloppsslam i de olika behållarna som räknas upp.	X		
16§ Andra meningen, "Fastighetsägare ska inhämta godkännande från Förbundet för placering av behållare och anordning, så att angöring med hämtningsfordon säkerställs." Vår tolkning av texten är att VafabMiljö alltid vill lämna synpunkter på placering av b) små avloppsanläggningar? För både tillsynsmyndigheten och för VafabMiljö är detta tidsödande.	X		
20§ "...får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 m, såvida inte särskilda skäl föreligger." Tydliggör i texten om 10 meter gäller till botten av slambrunnen eller till locket. Komplettera även texten med att det går att ha längre avstånd än 10 meter men till en högre kostnad.	X		Gällande extra kostnad för mer än 10 m slang har inte tagits med i förslaget.
23§ Ordet "säck" står i rubriken men inte i texten. Gör enhetligt.	X		
Första stycket, sista meningen, "För manuell hantering av kärl och för dragväg har Förbundet rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa. Vad menas med det, längre avstånd än tio meter? Texten behöver förtydligas.	X		

<p>24§ I och med nuvarande skrivning finns risk för att avloppsanläggningen nyttjas utan filtermaterial, vilket får negativa konsekvenser för miljön. Miljökontoret anser att hämtning och utbyte av filtermaterial kan ske på två sätt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VafabMiljö tillhandahåller och byter till nytt filter, transporterar bort och behandlar filtermaterialet. 2. Fastighetsägaren tillser att nytt filtermaterial finns på plats när VafabMiljö hämtar det uttjänta materialet. VafabMiljö byter till det nya filtret, transporterar bort och behandlar filtermaterialet. <p>Om det inte finns nytt filtermaterial på plats ska inte VafabMiljö ta bort det uttjänta materialet utan återkomma vid senare tillfälle.</p>		X	I och med nuvarande skrivning finns risk för att avloppsanläggningen nyttjas utan filtermaterial, vilket får negativa konsekvenser för miljön.
<p>26§ Innebär detta att tillsynsmyndigheten alltid ska ta kontakt med VafabMiljö innan t.ex. avloppsansökningar beviljas? Detta kommer i så fall att ta mycket tid både för oss och för VafabMiljö. Om vi har tydlig information om förutsättningarna för hämtnings- och transportvägar kan vi själva bedöma om en kontakt behöver tas med förbundet eller inte.</p>	-	-	Mer en uppmaning till VafabMiljö det upparbetas rutiner för detta.
<p>27§ <i>"Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning."</i></p> <p>Är det ett rimligt att hämtningsfordon inte får backa? Vilka undantag finns för backning? Vi ser svårigheter på både landsbygden och i staden med detta. Möjlig lösning kan vara att upphandla även mindre fordon som kan nyttjas t.ex. i staden där det är trånga utrymmen. Hur ställer man sig till äldre avloppsanläggningar där man backar idag?</p>		X	
<p>28§ Hämtningsområdena behöver förtydligas. Vi måste kunna förklara för fastighetsägare/nyttjanderättshavare vad dessa betyder.</p>	X		Ett femte hämtningsområde har lagts till: 4.Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun. Samt en hänvisning till avfallstaxan.

<p>29§</p> <p>a) Tillsynsmyndigheten är mycket tveksam till att restavfall hämtas en gång per månad som standardabonnemang. Det föreligger stor risk att avfall dumpas i naturen. Det föreligger även risk för olägenhet t.ex. lukt och flugor vid så gles tömning. Standardabonnemang borde även fortsättningsvis vara hämtning av restavfall var 14:e dag.</p> <p>b) Vi bedömer inte att filtermaterial från fosforfällor måste bytas vartannat år som utgångspunkt. (Det finns tillverkare som t.ex. säger att biologin i materialet inte fungerar fullt ut om det byts ut för ofta.) Vi anser att skrivningen ska hänvisa till att filtermaterial från fosforfällor ska bytas enligt det intervall som anges av tillsynsansvarig nämnd.</p>		<p>X</p> <p>X</p>	<p>Tveksamhet till att ha tömning en gång per månad som standard, tätare tömning troligtvis dyrare?</p> <p>VafabMiljö behåller krav på minst tömning vartannat år men har även kvar ”eller enligt ansvarig tillsynsnämnd”</p>
<p>41§ Fråga: hur ställer vi oss till tidigare beslut som gäller tillsvidare men som strider mot reglerna i nya de föreskrifterna? Kan man per automatik upphäva gamla beslut och vem gör det?</p> <p>42§ Fråga som gäller generellt för undantagsärenden med tidsbegränsning: Håller tidsbegränsningar juridiskt? När man beviljats ett undantag gäller det tills att förutsättningarna ändras, då ska fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren meddela förbundet eller tillsynsmyndigheten. Tidsbegränsningar ställer krav på uppföljning och innebär kostnader för fastighetsägare/nyttjanderättshavare. Enligt vår bedömning ska tidsbegränsningar generellt tas bort från föreskrifterna.</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>Mer en frågeställning som inte (kan inte/ska inte) besvaras i förslag till föreskrifter.</p> <p>VafabMiljö behåller skrivningen om tidsbegränsade tillstånd/undantag. Oklart om de kollat juridiken, i så fall ok.</p>
<p>44§, 46§ Ändra texten från ”hälsa och miljön” till ”hälsa eller miljön”. Sett ur ett juridiskt perspektiv ska det stå <i>eller</i> annars måste den bedömda olägenheten uppfyllas både för hälsa och miljö.</p>		<p>X</p>	<p>Signalerar otydlighet.</p>
<p>46§ Möjligheten att begränsa eldning med stöd av förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (lokala föreskrifter) är begränsade till att gälla planlagda områden, tillfälliga förbud och endast ur hälsosynpunkt. Avfallshierarkin borde gälla eldning av trädgårdsavfall (energiåtervinning). Sammantaget bör eldning av trädgårdsavfall belysas ytterligare och reglering i dessa föreskrifter övervägas.</p>		<p>X</p>	<p>Hur hanterar vi detta i Köping framöver? Se skrivning i ”gamla” renhållningsordningen.</p>

47§ Komplettera texten med att om man inte har brunt kärll ska man kompostera året runt.		X	
49§ Andra meningen, "Vid förlängt hämtningsintervall hämtas restavfall fyra gånger per år vid aretruntabonnemang och två gånger per säsong vid sommarabonnemang." Vi anser att det föreligger risk för nedskräpning och att avfall dumpas i naturen/omgivningen vid så långt hämtningsintervall för restavfall. Det föreligger även risk för olägenhet t.ex. lukt och flugor vid så gles tömning.		X	
50§ Andra meningen, "Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Förbundet.....". Felskrivning, ersätt Förbundet med tillsynsansvarig nämnd.	X		
57§ Varför tidsbegränsa uppehåll för hämtning av mat- och restavfall för verksamheter? En prövning innebär att uppehåll medges så länge förhållandena inte ändras. Håller tidsbegränsning om det provas juridiskt?	X		Tidsbegränsning borttagen.
58§ Varför tidsbegränsa uppehåll av hushållsavfall? En prövning innebär att uppehåll medges så länge förhållandena inte ändras. Håller tidsbegränsning om det provas juridiskt?		X	Tidsbegränsning behålls.
59§ Vilka undantag avses som övriga?	X		Har förtydligats.
60§ Första meningen, "Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla." Ändra texten så det blir tydligt att en prövning av olägenhet för människor hälsa eller miljö görs av tillsynsmyndigheten.		X	
10. Bilaga 1-Tillsynsansvar Tillsynsansvarig nämnd i Köpings kommun är Samhällsbyggnadsnämnden.	X		
11. Bilaga 2-Sortering och lämning av avfall m.m. <u>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt</u> Förtydliga begreppet "små sällskapsdjur (maxstorlek hund)".		X	Ingen ändring.

<p>Hundar varierar i storlek, svårt att tolka vad som är rimligt att begrava på fastigheten alternativt lägga i kärl för restavfall? Förslagsvis maxstorlek som en katt?</p> <p><u>Läkemedelsrester</u> <i>"Rester av läkemedel ska lämnas till apotek."</i></p> <p>Vi vill bara försäkra oss att det går att lämna läkemedel på alla apotek?</p> <p><u>Stickande och skärande avfall</u> <i>"Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek"</i>. Vi vill bara försäkra oss att det går att lämna behållare på alla apotek?</p> <p><u>Bygg- och rivningsavfall</u></p> <p>Bygg- och rivningsavfall är anser vi behöver kompletteras med fler exempel, t.ex.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kakel, klinker • Isolering <p>Vi anser även att det ska framgå hur asbest ska hanteras. Detta får vi ofta frågor om från privatpersoner.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>Mer en fundering från vår sida, antar att det går att lämna på alla apotek.</p> <p>Mer en fundering från vår sida, antar att det går att lämna på alla apotek.</p>
<p>Bilaga 3-Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna</p> <p>Ansökan om <i>kompostering av matavfall enligt 47§</i> ska handläggas av tillsynsansvarig nämnd, utifrån att det finns risk för olägenhet för människors hälsa om avfallet inte hanteras korrekt. Risk utifrån miljöbalkens olägenhetsbegrepp hanteras av tillsynsmyndigheten.</p>		<p>X</p>	<p>Ingen ändring, anses vara en abonnemangsändring snarare än en miljöbalksfråga. Däremot skriver VafabMiljö att om olägenhet uppstår hanteras det av tillsynsmyndigheten!</p>

/Linda Eriksson

**Miljökontoret**

Per Wuolikainen, miljöinspektör
0221-251 61
per.wuolikainen@koping.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remiss ändring Folkhälsomyndighetens föreskrifter om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, svar från miljökontoret

Bakgrund

Köpings kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på Folkhälsomyndighetens förslag till ändrade föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8). Remisstiden är satt till den 10 januari 2020.

Miljökontoret har tillsynsansvar över Folkhälsomyndighetens föreskrifter om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och har med anledning av detta lämnat synpunkter på förslaget.

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som intygar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). I Sverige utfärdas dessa saneringsintyg av 53 kommuner, vilka utses av Folkhälsomyndigheten och regleras i myndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Förslaget innebär att föreskrifterna revideras så att antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg minskas till 33. Utöver ändringarna i antal kommuner med utfärdanderätt föreslås även en rad andra ändringar. Dessa är framförallt av redaktionellt slag men även mindre materiella ändringar föreslås.

Miljökontorets synpunkter

Miljökontoret ser positivt på att få behålla utfärdanderätt för saneringsintyg i Köpings kommun. Hamnen i Köping utökas och fler och större fartyg förväntas att anläggas i Köpings hamn.

Möjligheten att utfärda saneringsintyg bedöms vara attraktiv för fartygen, vilket kan motivera att anläggas i Köping. Kommunen får också god kännedom om vilka fartyg som passerar hamnen och kan säkerställa att fartygen inte innebär några risker för människors hälsa.

Datum
2019-11-15Vår beteckning
Dnr 2019.387/49

Förändringen att flera kommuner mister sin rätt att utfärda saneringsintyg kommer troligtvis bidra till att Köpings kommun kommer att utfärda fler saneringsintyg än i dagsläget. Miljökontorets kostnad för nedlagd arbetstid för att utfärda saneringsintyg faktureras fartyget.

Miljökontoret ser gärna en samordnad utbildning från Folkhälsomyndigheten om hur intygen ska utfärdas och hur kontrollen på fartygen ska genomföras. Detta för att öka kompetensen samt göra kontrollerna mer likvärdiga över hela landet.

Miljökontoret



Linda Eriksson
T.f. miljöchef



Per Wuolikainen
Miljöinspektör



Folkhälsomyndigheten

Enligt sändlista

Handläggare
Mikael Magnusson

Vårt ärendenummer
02892-2019

Datum
2019-10-31

Sida
1 (2)

Remiss: Ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som intygar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). I Sverige utfärdas dessa saneringsintyg av 53 kommuner, vilka utses av Folkhälsomyndigheten och regleras i myndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Folkhälsomyndigheten har utrett om antalet kommuner bör ändras och föreslår nu en revidering av föreskriften där antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg minskas till 33. Denna ändring genomförs med övergångsbestämmelser under 2 år för att berörda aktörer ska få tid att ställa om sin verksamhet. Utöver ändringarna i antalet kommuner med utfärdanderätt föreslås även en rad andra ändringar. Dessa är förenklingar, strykningar av återgiven lagtext eller på annat sätt redaktionella ändringar.

De 20 kommuner som föreslås mista sin utfärdanderätt är följande: Ale, Falkenberg, Grums, Gullspång, Hammarö, Hudiksvall, Härnösand, Höganäs, Kalix, Kramfors, Kristianstad, Kristinehamn, Landskrona, Lidköping, Piteå, Simrishamn, Sotenäs, Vänersborg, Västervik och Ystad.

Vi önskar era eventuella synpunkter senast den 10 januari 2020 och vore tacksamma för yttranden per e-post i Wordformat för att underlätta vårt arbete med att sammanställa svaren. Skicka svaret till info@folkhalsomyndigheten.se. Remissvar kan även skickas via post till Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna. Vänligen märk remissvaret med ärendenummer 02892-2019.

Vid frågor kan ni kontakta:

Mikael Magnusson (mikael.magnusson@folkhalsomyndigheten.se, 010-205 21 94)

Fredrik Robertsson (fredrik.robertsson@folkhalsomyndigheten.se, 010-205 22 41)

Med vänlig hälsning
Annette Richardsson
Enhetschef
Enheten för beredskap och krishantering

Bilagor

- Sändlista
- Förslag till ändrade föreskrifter och allmänna råd hälsa (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors.
- Konsekvensutredning



Folkhälsomyndigheten

Handläggare
Mikael Magnusson

Vårt ärendenummer
02892-2019

Datum
2019-10-31

Sida
1 (2)

Sändlista för remiss: Ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Transportstyrelsen
Tullverket
Kustbevakningen
Sjöfartsverket
Inspektionen för vård och omsorg
Regelrådet
Smittskyddsläkarföreningen
Socialstyrelsen

Sveriges Skeppsmäklareförening
Svensk sjöfart

Kommuner

Gotland
Gävle
Göteborg
Halmstad
Helsingborg
Härnösand
Kalmar
Karlshamn
Karlskrona
Karlstad
Köping
Luleå
Lysekil
Malmö

Norrköping
Norrtälje
Nynäshamn
Oskarshamn
Oxelösund
Skellefteå
Stenungssund
Stockholm
Sundsvall
Söderhamn
Södertälje
Sölvesborg
Tjörn
Trelleborg
Uddevalla
Umeå
Varberg
Västerås
Örnsköldsvik
Västervik
Höganäs
Kristianstad
Landskrona
Simrishamn
Ystad
Falkenberg
Ale
Gullspång
Lidköping
Sotenäs
Strömstad
Vänersborg
Grums
Hammarö
Kristinehamn
Hudiksvall
Kramfors
Kalix
Piteå

Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN xxx-xxxx, Artikelnummer xxxxxxxx

Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

Föreskrifter om ändring i Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa;

**HSLF-FS
2019:xx**

Utkom från trycket
den xx juli 20xx

beslutade den XX XX 20xx.

Folkhälsomyndigheten föreskriver med stöd av 7 och 9 §§ förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i fråga om Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

dels att 5, 7, 11, 12 och 17 §§ ska upphöra att gälla,

dels att rubrikerna närmast före 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 och 14 §§ ska utgå,

dels att 6, 8, 13 och 15 och 16 §§, bilaga 2 och rubriken närmast före 6 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 1 a §, och närmast före 1 a § ny rubrik av följande lydelse.

Definitioner

1 a § Med *hälsodeklaration* avses sådan information om hälsotillståndet ombord som befälhavare på ett fartyg eller ett luftfartyg ska lämna enligt 16 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Med *saneringsintyg* avses sådana intyg som anges i 23 § samma lag.

Med *IHR 2005* avses det internationella hälsoreglementet som antogs i Genève den 23 maj 2005.

Undantag från skyldigheten att visa upp saneringsintyg

6 § Det framgår av 23 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa vilka fartyg som är skyldiga att visa upp saneringsintyg.

Befälhavaren på statsfartyg, bärgningsfartyg och liknande, fritidsbåtar samt fartyg i inrikes trafik, såsom dessa definieras i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) om en tullordning, är undantagna från skyldigheten att visa upp ett saneringsintyg. Detta gäller under förutsättning att Tullverket eller Kustbevakningen inte särskilt begär att ett saneringsintyg ska visas upp.

Befälhavaren behöver inte visa upp ett saneringsintyg, om Tullverket eller Kustbevakningen godtar uppgiften om att ett sådant intyg finns.

Befälhavaren på ett örlogsfartyg är alltid undantagen från skyldigheten att visa upp saneringsintyg.

Vem som får utfärda saneringsintyg

8 § De kommuner som får utfärda saneringsintyg anges i *bilaga 2*.

Kommunerna i bilaga 2 ska utse i vilken eller vilka av dess hamnar som saneringsintyg kan utfärdas.

Kommunerna ska anmäla till Folkhälsomyndigheten vilka hamnar som har utsetts och löpande anmäla när ändringar sker, det vill säga när en hamn börjar eller upphör att kunna utfärda saneringsintyg.

Anmälan ska innehålla hamnens namn, lokaliseringskod om sådan finns, vilken ändring som avses och från vilket datum ändringen gäller.

Hälsodeklaration

13 § En hälsodeklaration ska vara utformad i enlighet med modellen i bilaga 8 (för fartyg) respektive bilaga 9 (för luftfartyg) till IHR 2005.

Internationella intyg om vaccination

15 § Av 4 och 24 §§ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att ansvarigt landsting ska utfärda ett intyg om en smittskyddsåtgärd som utförts enligt lagen, om den som berörs av åtgärden begär det.

När en sådan smittskyddsåtgärd avser vaccination mot en sjukdom som anges i bilaga 7 till IHR 2005, ska intyget utfärdas i enlighet med det modellformulär som anges i bilaga 6 IHR 2005.

**HSLF-FS
2015:xx**

16 § Om ett intyg som utfärdas enligt 15 § avser gula febern, ska intyget förses med vårdenhetens stämpel för vaccination mot gula febern.

Stämpeln ska utformas på det sätt som framgår av *bilaga 5*.

Stämpeln ska förstöras om vårdenhetens verksamhet upphör.

Bilaga 2

Kommuner som får utfärda saneringsintyg

Län	Kommun
Stockholm	Norrtälje Nynäshamn Stockholm Södertälje
Södermanlands län	Oxelösund
Östergötlands län	Norrköping
Kalmar län	Kalmar Oskarshamn
Gotlands län	Gotland
Blekinge län	Karlshamn Karlskrona Sölvesborg
Skåne län	Helsingborg Malmö Trelleborg
Hallands län	Halmstad Varberg
Västra Götalands län	Göteborg Lysekil Stenungsund Strömstad Tjörn Uddevalla
Värmlands län	Karlstad
Västmanlands län	Köping Västerås
Gävleborgs län	Gävle

**HSLF-FS
2015:xx**

	Söderhamn
Västernorrlands län	Sundsvall Örnsköldsvik
Västerbottens län	Skellefteå Umeå
Norrbottnens län	Luleå

Denna författning träder i kraft den 1 mars 2020.

Övergångsbestämmelser

- Kommuner som får utfärda saneringsintyg enligt tidigare lydelse av HSLF-FS 2015:8 och som inte omfattas av nu aktuell lydelse, får fortsätta att utfärda saneringsintyg, dock som längst till och med den 29 februari 2021, i de hamnar som finns angivna i den tidigare lydelsen av bilaga 2.
- Mellan den 1 mars 2021 och den 29 februari 2022 får samma kommuner enbart utfärda sådan förlängning som avses i 10 § andra stycket i föreskrifterna.

JOHAN CARLSON

Bitte Bråstad

HSLF-FS kan laddas ned eller beställas via

webb: www.xxxxxxxxxxxxxx.xx

e-post: xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx

Kontakt

Xxxxxxxxxxxx

Adress

Telefon: xx-xxxxxxxx Fax: xx-xxxxxxxx

e-post: xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx

webb: www.xxxxxxxxxxxxxx.xx

Tryckort: Tryckeri och tryckår



Folkhälsomyndigheten

Handläggare
Mikael Magnusson

Vårt ärendenummer
02892-2019

Datum
2019-10-31

Konsekvensutredning – ändring av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

1. Bakgrund

Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha giltiga intyg som intygar att fartyget är fritt från smittsamma ämnen och andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa (saneringsintyg). Intygen ska förnyas var sjätte månad och föregås av en inspektion. Kraven på saneringsintyg följer av det internationella hälsoreglementet (IHR) som är ett legalt bindande ramverk för WHO:s medlemsstater. Saneringsintyg är alltså ett verktyg som syftar till att minska risken för att smittämnen eller andra ämnen som utgör eller som kan utgöra ett hot mot människors hälsa förs in i landet eller sprids till andra länder.

I Sverige kan intyg utfärdas av 53 kommuner, vilka utses av Folkhälsomyndigheten (sedan den 1 juli 2015) och regleras i myndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Socialstyrelsen¹ utredde 2011-2013 om saneringsintyg för fartyg fortsatt skulle utfärdas av kommunerna eller om uppgiften borde övergå till Transportstyrelsen. Utredningen föranleddes av att IHR breddades 2007 då bl.a. nya regler för utfärdandet av saneringsintyg för fartyg infördes. Bestämmelserna innebär att de tidigare rättsaneringsbevisen har ersatts med intyg som omfattar alla ämnen (CBRN) och vektorer (bärare) som kan innebära en hälsorisk för människor. Inspektioner som ska genomföras och saneringsintyg som ska utfärdas kräver därmed mer omfattande arbete än vad som var fallet innan breddningen av IHR.

Socialstyrelsens utredning slog fast att kommunerna fortsatt ska utfärda saneringsintyg men att ett minskat antal kommuner med utfärdanderätt skulle gynna den kommunala kompetensen och erfarenheten inom området. Utredningen föreslog därför att antalet kommuner som får utfärda intygen ska reduceras från dagens 53 kommuner till 28 kommuner. Utredningen remitterades

¹ Socialstyrelsen var fram till 1 juli 2015 ansvarig för samordningen av det nationella smittskyddet samt ansvarig för att samordna beredskapen mot allvarliga gränsöverskridande hälsohot enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. Ansvaren övertogs den 1 juli 2015 av Folkhälsomyndigheten.

under hösten 2013 till berörda kommuner, myndigheter, hamnar samt berörda branschorganisationer och remissynpunkterna sammanställdes.

På grund av synpunkter som inkom under remissrundan och även därefter har antalet kommuner justerats upp till 33, som nu är det antal som föreslås få behålla sin utfärdanderätt. Med tanke på den långa tid som förflutit sedan den förra remissrundan remitteras frågan nu på nytt med anledning av den föreslagna föreskriftsändringen så att berörda kommuner ska få möjlighet att yttra sig över de föreslagna ändringarna.

För att genomföra de föreslagna förändringarna krävs en föreskriftsändring och revidering av bilaga 2 till HSLF-FS 2015:8.

Utöver dessa ändringar föreslås en rad andra ändringar i samma föreskrift. Dessa är främst förenklingar, strykningar eller på annat sätt redaktionella ändringar. Enstaka materiella justeringar görs emellertid också (se vidare nedan under punkt 10).

2. Beskrivning av problemet och vad Folkhälsomyndigheten vill uppnå

I kommunikation med berörda kommuner har det framkommit att många anser att det är svårt att inhämta och upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra inspektioner på fartyg och för att utfärda saneringsintyg enligt IHR. Det stora antalet kommuner som får utfärda saneringsintyg leder till att varje kommun i dagsläget utfärdar relativt få intyg.

Genom att minska antalet kommuner med utfärdanderätt gynnas kommunal kompetens och erfarenhet inom området. Ett minskat antal kommuner skulle även kunna medföra att intyg utfärdas på ett mer likvärdigt sätt.

Sverige har också vid en internationell jämförelse relativt många hamnar där saneringsintyg kan utfärdas. En minskning kan alltså vara motiverad även av effektivitetsskäl.

Nuvarande lydelse av 8 § och bilaga 2 anger de kommuner som har utfärdanderätt och vilka hamnar som används för ändamålet. Detta kan uppfattas som otydligt om var utfärdanderätten ligger. Vidare kan namnet på en hamn ändras (t.ex. vid ägarbyte) och ibland saknas det ett officiellt namn på en hamn.

Folkhälsomyndigheten föreslår mot denna bakgrund att föreskriften enbart ska innehålla de kommuner som har rätt att utfärda saneringsintyg och att namnet på de utpekade hamnarna i bilaga 2 tas bort.

Folkhälsomyndigheten ska i egenskap av nationell kontaktpunkt för IHR informera WHO om vilka hamnar som har utfärdanderätt i Sverige så att WHO kan publicera detta på sin hemsida. Därför föreslås det att det skrivs in i föreskriften att kommuner med utfärdanderätt utser vilka hamnar som ska användas för att utfärda saneringsintyg och när hamnar tillkommer eller tas bort ska detta rapporteras in till Folkhälsomyndigheten (som i sin tur alltså rapporterar till WHO). En aktuell förteckning över vilka hamnar som kan utfärda saneringsintyg kommer alltså, vilket redan är fallet, finnas tillgänglig på WHO:s hemsida.

3.Beskrivning av alternativa lösningar för det Folkhälsomyndigheten vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

I den utredning som Socialstyrelsen genomförde och remitterade 2013 föreslogs att ett antal kommuner fortsatt ska utfärda saneringsintyg. Urvalet av dessa skedde bland annat utifrån kriterier om antal utfärdande intyg/år samt förekomst av internationell trafik.

Folkhälsomyndigheten har i det förslag som nu remitteras tagit hänsyn till såväl synpunkter som inkom intill Socialstyrelsen 2013 och synpunkter som kommit in därefter. Det gäller både kommuner som har önskat att de ska få behålla sin utfärdanderätt och sådana som uttryckligen vill befrias från den.

Ett viktigt kriterium vid urvalet av kommuner har varit antalet saneringsintyg som utfärdats per år. För att täcka in hela Sveriges kust har dock även andra kriterier behövt vägas in. Samtliga kommuner med karantänshamnar kommer fortsatt att ha utfärdanderätt.

Kommuner som bör få utfärda saneringsintyg för fartyg har valts utifrån följande kriterier:

- Om kommunen har en karantänshamn
- Antalet utfärdade saneringsintyg för handels-/fraktfartyg per år
- Kommuner som utfärdat saneringsintyg för passagerarfartyg
- Kommunens geografiska läge i förhållande till andra saneringsintygshamnar
- Antal anlöp av handelsfartyg (utrikes)

Hänsyn har också tagits till om kommunen uppgett att de nya lagkrav inom IHR som infördes 2007 lett till en ändrad beredskap samt till skeppsmäklarnas synpunkter på hamnar som de anser bör vara saneringsintygshamnar.

Om föreslagen reglering inte kommer till stånd kvarstår status quo med många kommuner som utfärdar få antal intyg per år vilket varken gynnar den kommunala kompetensen, saneringsintygens likformighet eller Sveriges åtaganden enligt IHR.

Att hamnnamnen tas bort från bilagan innebär att fartyg eller rederier som vill förnya saneringsintyg enbart finner uppgift om hamnar i Sverige där denna tjänst utförs på WHO:s hemsida. Detta torde inte utgöra ett problem då WHO:s lista på auktoriserade hamnar utgör väletablerad kunskap hos berörda aktörer. WHO:s lista innehåller även lokaliseringsskoder för hamnarna vilket bilagan i vår föreskrift inte har.

Något rättsligt minimikrav vad gäller antal kommuner (eller antal hamnar) finns inte. I arbetet med föreskriftsändringen har övervägandena istället främst gällt vilka kommuner och vilket totalt antal som är det lämpligaste och bäst avvägda.

De 20 kommuner som föreslås mista sin utfärdanderätt är följande: Ale, Falkenberg, Grums, Gullspång, Hammarö, Hudiksvall, Härnösand, Höganäs, Kalix, Kramfors, Kristianstad, Kristinehamn, Landskrona, Lidköping, Piteå, Simrishamn, Sotenäs, Vänersborg, Västervik och Ystad.

4. Beskrivning av vilka som berörs av regleringen

De som berörs av ändringen är de kommuner som kommer att fråntas rätten att utfärda intyg, de kommuner som får behålla ansvaret, samt rederier och skeppsmäklare.

5. Bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Folkhälsomyndighetens bemyndigande för nu aktuella ändringar finns i 7 och 9 §§ förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

6. Kostnadsmässiga konsekvenser m.m. för företag, samt bedömning av de hänsyn som behövs tas vad gäller ikraftträdande och informationsinsatser

Färre utfärdande kommuner kan innebära ökade kostnader för sjöfarten, åtminstone i ett initialt skede då dessa kan behöva lägga upp alternativa färdvägar.

De företag som berörs är de rederier som idag får saneringsintyg utfärdade i någon av de hamnar i en kommun som föreslås att inte längre ha rätt att utfärda saneringsintyg. De fartyg som anlöper andra hamnar som har möjlighet att utfärda saneringsintyg kommer att kunna bibehålla sina rutter och endast planera om vart ett saneringsintyg utfärdas. De fartyg som inte anlöper någon annan hamn där ett saneringsintyg utfärdas kommer att behöva planera om i rutten och lägga in stopp vid en annan hamn där ett saneringsintyg kan utfärdas.

De negativa kostnadseffekterna bör kunna begränsas genom att låta föreskriftsändringen träda ikraft fullt ut först i årsskiftet 2021/2022. Fram till dess bör rederier, fartyg och skeppsmäklare informeras genom lämpliga kanaler för att möjliggöra för dem att anpassa sina rutter till de ändrade förutsättningarna.

Under det första året av övergångsbestämmelserna får alla kommuner som nu föreslås tas bort från bilaga 2 fortsätta att utfärda saneringsintyg – både utfärdande enligt föreskrifternas 8 och 9 §§ och förlängning enligt 10 § – på samma sätt som hittills och i de hamnar som anges i den tidigare lydelsen av bilaga 2.

Under det andra året av övergångsbestämmelserna får samma kommuner enbart förlänga saneringsintyg enligt 10 § andra stycket.

7. Kostnadsmässiga konsekvenser m.m. för kommuner

Regleringen bedöms få effekter för berörda kommuner, men enbart marginella. Kommuner som utfärdar saneringsintyg tar ut avgift som ska motsvara arbetet. Det innebär att de kommuner som fråntas möjligheten att utfärda saneringsintyg kommer att gå miste om denna intäkt. Den föreslagna ändringen har skett i samråd med de berörda kommunerna, som har fått möjlighet att anföra om och i så fall varför de fortsatt vill kunna utfärda saneringsintyg. I den mån sådana önskemål har inkommit så har de beaktats. Revideringen genomförs dessutom för att effektivisera och underlätta för de kommuner som sällan utfärdar dessa intyg genom att lätta bördan av utbildning.

Den föreslagna regleringsändringen bedöms inte innebära en i förhållande till ändamålet onödig inskränkning av det kommunala självstyret, se 14 kap. 2 och 3 §§ regeringsformen.

8.Regleringens EU-rättsliga implikationer

Någon EU-rättslig påverkan kan inte identifieras.

9.Beskrivning av de föreslagna föreskriftsändringarna

9.1 Ny bestämmelse

1 a § – Innehåller definitioner av tre begrepp som används i föreskrifterna.

9.2 Upphävda bestämmelser

5, 11 och 17 §§ – Upphävs då de enbart återger eller hänvisar till annan författningstext.

7 § – Upphävs av följande skäl:

Första stycket är återgivande av lagtext. Folkhälsomyndigheten bedömer att bemyndigandet inte omfattar reglering av den situation som avses i andra stycket, nämligen att den av de två myndigheterna Kustbevakningen och Tullverket som får information om att ett saneringsintyg saknas omedelbart ska underrätta den andra myndigheten. Det framgår också redan av 9 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa att myndigheter som utför uppgifter enligt lagen vid behov ska samverka med varandra.

12 § – Upphävs av följande skäl:

Regleringen i föreskriftens första mening går längre än vad som stadgas i 16 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i det att den anger fler situationer när hälsodeklaration ska lämnas. Folkhälsomyndighetens bemyndigande omfattar inte en sådan utvidgning av skyldigheten att lämna hälsodeklaration. Begreppet ”allvarlig infektionssjukdom” är inte heller definierat.

Av 16 § tredje stycket nämnda lag följer ett luftfartygs befälhavares skyldighet att rapportera till Tullverket. Regleringen i **föreskriftens andra mening** bygger på att befälhavaren inte uppfyllt denna skyldighet. Föreskriften har därför närmast karaktären av praktisk upplysning för kommunikationen mellan befälhavaren och trafikledningen vilket inte är lämpligt att reglera i föreskriftsform. Föreskriften fråntar under alla omständigheter inte befälhavaren det ansvar som följer redan av lag.

9.3 Reviderade bestämmelser

6 § – Ett nytt första stycke infogas där hänvisning görs till den lagreglering som tidigare utgjorde 5 §. I övrigt görs redaktionella ändringar, bl.a. hänvisning till nu gällande föreskrifter från Tullverket. För ökad tydlighet anges direkt i föreskriften vilka fartygstyper som avses.

8 § – Styckena två, tre och fyra är nya. Styckena reglerar formerna för de anmälningar som kommunerna ska göra till Folkhälsomyndigheten om vilka hamnar som har utsetts för att utfärda saneringsintyg och när ändringar sker av vilka hamnar som är behöriga.

13 § – Redaktionella ändringar.

15 och 16 §§ – Bestämmelserna ändras på följande sätt:

- Ny, generellt formulerad, rubrik.
- Det görs tydligare att intyg ska skrivas först på begäran av den som berörs, vilket framgår av lagen.
- Föreskriften ska inte längre reglera vem som ska utfärda intyget. Detta får anses följa av att det är landstinget som enligt lagen ansvarar för åtgärden och att lagen uttryckligen är ett komplement till övrig lagstiftning. Det får därför anses underförstått att landstingen ansvarar enligt de bestämmelser för behörighet att ordinera och utföra vaccinationer som annars gäller.
- Hänvisning görs i 15 § till bilaga 7 och inte uttryckligen till gula febern, så att eventuella framtida ändringar i bilaga 7 inte kräver ändring i föreskriften.
- I övrigt redaktionella ändringar.

Bilaga 2 – Tidigare 53 kommuner föreslås bli 33. Inga kommuner som tidigare inte hade utfärdanderätt har tillkommit. Det handlar alltså enbart om strykningar.



Kultur- och folkhälsonämnden
Anneli Stray, Förvaltningssekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion, inför lagliga graffitiväggar i Köping

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2019-04-09 § 89 att remittera motionen, inför lagliga graffitiväggar i Köping, till kultur- och folkhäls att i samarbete med kommunledningsförvaltningen yttra sig över motionen.

Kultur- och folkhälsoförvaltningen yttrar sig över motionen. Förvaltningens enhet för barn och ungdom, har undersökt intresset för att införa en laglig graffitivägg i Köping. Förvaltningen bedömer att intresset för graffitiaktiviteter är svalt.

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar tisdag 22 oktober 2019 att godkänna yttrandet över motionen, inför lagliga graffitiväggar i Köping.



Jonny Clefberg
Ordförande

Kultur- och folkhälsonämnden



Conny Wood
Förvaltningschef

Kultur- och folkhälsoförvaltningen

Bilagor

Protokollsutdrag KFN 2019-10-22 § 87

Tjänsteskrivelse

Motion (V)



KFN § 87

AU § 75

Ärendenummer KFN 2019/144

Yttrande över motion, inför lagliga graffitiväggar i Köping

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 9 april 2019 § 89 att remittera motionen, inför lagliga graffitiväggar i Köping, till kultur- och folkhälsa att i samarbete med kommunledningsförvaltningen yttra sig över motionen.

Förvaltningen har yttrat sig över motionen. Barn och ungdomsenheten har undersökt intresset för att införa en laglig graffitivägg. I dagsläget verkar intresset svagt och ingen efterfrågan finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Protokollsutdrag KS au 2019-04-09 § 89

Motion (V)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förvaltningens förslag beslutar arbetsutskottet föreslå Kultur- och folkhälsonämnden besluta godkänna yttrandet över motionen, inför lagliga graffitiväggar i Köping.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- och folkhälsonämnden

att godkänna yttrandet över motionen, inför lagliga graffitiväggar i Köping.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



Datum
2019-09-18

Vår beteckning
KFN 2019/144
Er beteckning
KS 2018/665

Kultur- och folkhälsoförvaltningen

Pernilla Einan, Enhetschef barn- och ungdomsenheten
0221-256 51, 070-316 78 41
pernilla.einan@koping.se

Yttrande över motion, införa lagliga graffitiväggar i Köping

Kultur- och folkhälsoförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kultur- och folkhälsonämnden att godkänna yttrandet över motionen om lagliga graffitiväggar i Köping.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med uppförandet av de lagliga väggarna var Vänsterpartiets önskan om att både konstnärer och publik skulle mötas, uppleva och lära sig mer av konstformen Graffiti. Barn och ungdomsenhetens personal har undersökt intresset att införa laglig graffitivägg. Vi har pratat med ungdomar vi känner till som ägnar sig åt konst, ställt frågor via sociala nätverk, genomfört graffitiaktiviteter och även kallat till möte för att se hur stort intresset är. På mötet vi kallade till, kom endast en person. I dagsläget verkar intresset svalt och ingen efterfrågan finns.

Pernilla Einan

Enhetschef Barn och ungdomsenheten

Kultur- folkhälsoförvaltningen

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsonämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja Nej

Barn & Unga

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Barnhemsgatan 2

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-250 50

Webbplats och e-post
www.koping.se
kulturfritidsnamnden@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



Motion till Köpings kommunfullmäktige:

Inför lagliga graffitiväggar i Köping

Vänsterpartiet vill införa lagliga graffitiväggar i Köping för att göra våra offentliga miljöer mer intressanta för Köpings befolkning och för att uppmuntra till fler konstuttryck hos verksamma konstnärer i kommunen.

Graffiti syftar på bilder som i konstnärligt syfte uppförts på ytor i det offentliga rummet av privatpersoner, ofta unga människor. Konstformen har rötter i såväl internationella storstäder och i exempelvis den latinamerikanska traditionen med muralmålningar. Konstformen har funnits under mycket lång tid och förbud eller nolltoleranser har varit verkningslösa. Av den anledningen kan man på goda skäl anta att graffiti är här för att stanna.

Det finns i landet ett antal städer som valt att stödja konstinriktningen genom att upprätta lagliga väggar, från Umeå och Luleå i norr till Ronneby och Malmö i söder. Vänsterpartiet i Köping ser det som en självklarhet att även vi ska stödja konstnärliga uttryck eftersom vi vill se en stad där alla får vara med och känna samhörighet.

Lagliga väggar betyder mötesplatser för både konstnärer och den publik som vill uppleva och lära sig mer om konstformen. Man kan även se lagliga väggar för graffiti som en ungdomssatsning då de flesta rapporter pekar på att utövarna främst är unga.

Att göra graffiti laglig på lämpliga och anvisade ytor leder till att vår kommun blir konstnärligt berikad och kommer ligga i framkant i ett kulturbevakande perspektiv.

Vänsterpartiet yrkar därför att:

Kommunfullmäktige tar fram förslag på lämpliga platser i Köpings kommun för att upplåta väggar för laglig graffiti.

Andreas Trygg

Sara Sjöblom

Stefan Lundborg

Helen Lindblom



Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Köpings kommun samt avgifter för användning av offentlig plats

De gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter för Köpings kommun beslutades 2007 och avgifterna för användande av offentlig plats beslutades 2001.

Tekniska kontoret uppmärksammades 2017 på att det fanns både lagliga och administrativa skäl till att uppdatera de båda dokumenten. Arbetet med att uppdatera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna har genomförts tillsammans med andra berörda förvaltningar. Tekniska kontoret har också varit i kontakt med både polisen och SKL för att få deras synpunkter på de allmänna lokala ordningsföreskrifterna.

I de allmänna lokala ordningsföreskrifterna har tillägg och förtydliganden gjorts. Vi har också uppdaterat språket och strukturen. De ändringar av föreskrifterna som bedöms ha störst påverkan på den allmänna ordningen är följande:

- 3 § - Formulering för jämställande med offentlig plats har skrivits om för motionsspår i Karlbergsskogen, Johannisdalsskogen och Skoftesta i Köping samt Vargheden i Kolsva. Den nya formuleringen kräver att spåren ska vara uppmärkta för att kunna jämföras med offentlig plats med undantag för de preparerade skidspåren. Om spåren märks upp tydligt och information presenteras vid entréerna finns möjligheten att följa exempelvis föreskriften om förbud mot cykling och ridning, 25 § samt föreskriften om föroreningar av hundar, 20 §.
- 14 § - Den centrala avgränsningen för förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och öl på offentlig plats har utvidgats och innefattar nu sjukhusområdet. Enligt gällande föreskrifter har ordningsvakter på sjukhusområdet inte möjlighet att förhindra förtäring av alkohol.

Översynen av avgifterna för användande av offentlig plats har resulterat i en justering av avgifterna i taxan.



Förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige;

att antaga förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter för Köpings kommun, att träda i kraft 1 januari 2020,

samt **att** godkänna förslag till avgifter för användning av offentlig plats, att träda i kraft 1 januari 2020.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Stabschef

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

22§

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor på följande platser:

- Centrala delarna av Köping inom ett område som begränsas av Ringvägen, Västeråsvägen, Kalle Köpings gata, Karlbergsgatan, Glasgatan, Järnvägsgatan, Nygatan och Bergslagsvägen/Arbogavägen
- Centrumtorget i Kolsva

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor på närmare avstånd än 200 meter från **Västmanlands sjukhus Köping**.

Alternativ 1

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom tätort, dock med undantag av **valborgsmässoafton och nyårsafton** från kl. **15.00/17.00/18.00** fram till kl. 01.00 därpå följande dag.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor på närmare avstånd än 200 meter från Västmanlands sjukhus Köping.

Alternativ 2

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom tätort.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor på närmare avstånd än 200 meter från Västmanlands sjukhus Köping.

EXEMPEL från andra kommuner

Västerås

Tillstånd av polismyndigheten krävs inom tätort för att få använda pyrotekniska varor *. Tillstånd krävs inte från 15.00 för påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 03.00.

Arboga

För användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom tätbebyggt område krävs tillstånd av polismyndigheten, dock med undantag för nyårsafton och valborgsmässoafton från klockan 18.00 fram till klockan 01.00 därpå följande dag. Följande platser definieras som tätbebyggt område: Arboga tätort, Götlunda tätort och Medåkers tätort.

Det krävs alltid tillstånd av polismyndigheten för att använda pyrotekniska varor på följande platser: centrala delarna av Arboga inom ett område som begränsas av Herrgårdsgatan, väg 572, Västerleden, Centrumleden, Skandiagatan, Engelbrektsleden och Stureleden, se karta i bilaga 1.

Det är alltid förbjudet att använda alla sorters pyrotekniska varor på Hjälmarens och i Arbogaån samt närmare än 100 meter från Hällbackens äldrecenter, Strömsborg, Strandgården och Trädgården i Arboga samt Götgården i Götlunda.

Sala

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor (fyrverkerier) inom tätort med sammanhängande bebyggelse. Tillstånd krävs inte från kl. 17.00 för påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00.

Norrtälje

18 § Användande av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor kräver tillstånd utom på nyårsafton mellan klockan 21:00-01:00. Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 200 meter från Norrtälje sjukhus, Roslagens sjukhus och inom område markerat som riksintresse för kulturmiljövård i Norrtälje stad.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Köpings kommun

Köpings kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpning

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Köpings kommun skall upprätthållas.

Bestämmelserna i 22 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av pyrotekniska varor.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser i kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1 – 4 ordningslagen om inte annat anges.

Bestämmelserna i 22 § är även tillämpliga på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, i den mån så inte redan är fallet enligt gällande detaljplaner, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

- Begravningsplatserna i Köping, Bro, Malma, Himmeta, Västra Skedvi, Odensvi och Munktorp.
- Markerade spår samt preparerade skidspår i Karlbergsskogen, Johannisdalsskogen och Skoftesta i Köping.
- Markerade spår samt preparerade skidspår som utgår från Varghedens IP i Kolsva.
- Nibbletorget.
- Centrumtorget i Kolsva.
- Malmöns Camping och fritidsområde.
- Småbåtshamnen i Inre Hamnområdet.
- Väntsal för bussar och tåg vid Järnvägsstationen.

4 §

Innan polismyndighet fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 § andra stycket, 12-13 §§, 22 § och 23 § i dessa föreskrifter bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Hantering av gods m.m.

5 §

Vid lastning, lossning och annan hantering av gods m.m. skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brand släckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller så att räddningstjänstens arbete hindras. **Gång- och cykelbana får inte blockeras så att fotgängare samt cyklister tvingas ut i körbanan.**

Schaktning, grävning m.m.

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnads-massor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §

Arbete som förorsakar störande buller för personer på offentliga platser, t ex stenkrossning, pålning och nitning, får mellan kl 21.00 och kl 07.00 inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer. **Containrar ska vara försedda med reflexer eller markeringskärmar.**

Markiser, flaggor och skyltar m.m.

9 §

Markiser, flaggor, skyltar eller andra utskjutande föremål får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter, över cykelbana på lägre höjd än 3,20 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

Skyltar, försäljningsartiklar m.m. får inte ställas upp på trottoarer längs Torggatan och Nygatan samt på Sveavägen mellan Torggatan och Nygatan.

Skyltar, försäljningsartiklar m.m. får utan särskild prövning endast ställas upp utanför respektive affärslokal eller motsvarande på trottoarer längs dels Stora Gatan, dels Prästgårdsgatan, Glasgatan, Östra Långgatan och Västra Långgatan

till de delar de begränsas av Torggatan, Nygatan och Sveavägen samt dels Barnhemsgatan från Torggatan till och med Information Köping.

Uppställt objekt får ha ett utsprång från husliv på högst 0,6 meter. Höjden på objektet får inte understiga 0,8 meter och överstiga 1,2 meter.

Uppställning av objekt skall från gång till gång ske på samma plats utanför affärslokalen.

Affisivering

10 §

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på husväggar, staket, stolpar, **träd** eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden, och som avser näringsidkarens rörelse, på byggnad där rörelsen finns.

Ambulerande försäljning

11 §

För ambulerande försäljning krävs inte polismyndighetens tillstånd. Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydligt omfattning.

Övrig försäljning kräver polismyndighetens tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Högtalarutsändning

12 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

13 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör ett led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

14 §

Spritdrycker, vin och öl får inte, annat än i samband med tillståndspliktig serveringsverksamhet i enlighet med alkohollagen, förtäras på offentlig plats inom följande områden:

- Centrala delarna av Köping inom ett område som begränsas av Ringvägen, Västeråsvägen, Kalle Köpings gata, Karlbergsgatan, Lasarettsgatan, Otto Hallströms väg nordost mot Gammelgården, därefter en gräns längs med Karlbergsskogens kant runt sjukhusområdet till korsning Bergsgatan/Stationsgatan, Stationsgatan, Glasgatan, Järnvägsgatan i höjd med bussinfarten till stationsområdet, därefter en gräns rakt söderut till Gamla Hamnvägen, Gamla Hamnvägen, Industrivägen, Sjötullsvägen, Redaregatan och väg 250 (Se även rödmarkerat område i bilaga 1).
- Nibbletorget.
- Centrumtorget i Kolsva.
- Samtliga begravningsplatser i kommunen.
- Väntsal för bussar och tåg vid Järnvägsstationen.

Andra jäst- och alkoholdrycker får inom ovanstående områden inte förtäras annat än i samband med serveringsverksamhet som är godkänd för sådan utskänkning.

Polismyndigheten får för viss tid och/eller viss plats medge undantag från bestämmelserna i denna paragraf.

Lättdrycker omfattas inte av förbudet. Med lättdryck avses alla drycker som innehåller lägre än 2,25 volymprocent alkohol.

Camping

15 §

Camping får inte äga rum på offentlig plats inom detaljplanelagt område, eller på sådan plats som enligt 3 § jämställs med offentlig plats, i annat fall än om sådan plats för viss tid särskilt anvisats för ändamålet.

Småbåtshamnar

16 §

Ankring, angöring och uppläggning av fritidsbåtar vid småbåtshamnarna i Inre Hamnområdet och Malmöns fritidsområde får endast ske på därför anvisad plats.

Badförbud

17 §

Bad är förbjudet inom det område som enligt av kommunfullmäktige antagen hamnordning är angivet som hamnområde samt i närheten av markerade kablar.

Hundar

18 §

Hundens ägare, den som har tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 19 och 20 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller dock inte för ledarhund för synskadad person, för särskilt utbildad service- eller signalhund iförd tjänstetecken eller för polishund i tjänst.

19 §

Hundar skall hållas kopplade på offentlig plats inom detaljplanelagt område, idrotts- och campingplatser samt sådana särskilt anlagda motionsspår m.m. som anges i 3 §.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer eller vara ID-märkt på ett sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

Hundar får inte medföras på allmänna badplatser under tiden 15 april – 30 september.

20 §

Föroreningar efter hundar ska plockas upp på alla platser som anges i § 3 i dessa föreskrifter.

Katter

21 §

När en katt inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer eller vara ID-märkt på ett sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

22 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor på följande platser:

- Centrala delarna av Köping inom ett område som begränsas av Ringvägen, Västeråsvägen, Kalle Köpings gata, Karlbergsgatan, Glasgatan, Järnväggsgatan, Nygatan och Bergslagsvägen/Arbogavägen .
- Centrumtorget i Kolsva.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor på närmare avstånd än 200 meter från Köpings Lasarett.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

23 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen inom följande områden:

- De områden som anges i 3 § i dessa föreskrifter och som inte omfattas av detaljplan.

24 §

Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentlig plats samt på plats som enligt 3 § i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats.

Ridning, löpning och cykling m.m.

25 §

På följande platser får inte ridning och cykling ske i markerade spår avsedda för promenad och löpning:

- Karlbergsskogen.
- Johannisdalsskogen.
- Skoftesta.

I preparerade skidspår i Johannisdalsskogen och i preparerade skidspår som utgår från Varghedens IP i Kolsva är endast skidåkning tillåtet.

Avgift för att använda offentlig plats

26 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats **och som förvaltas av kommunen**, har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

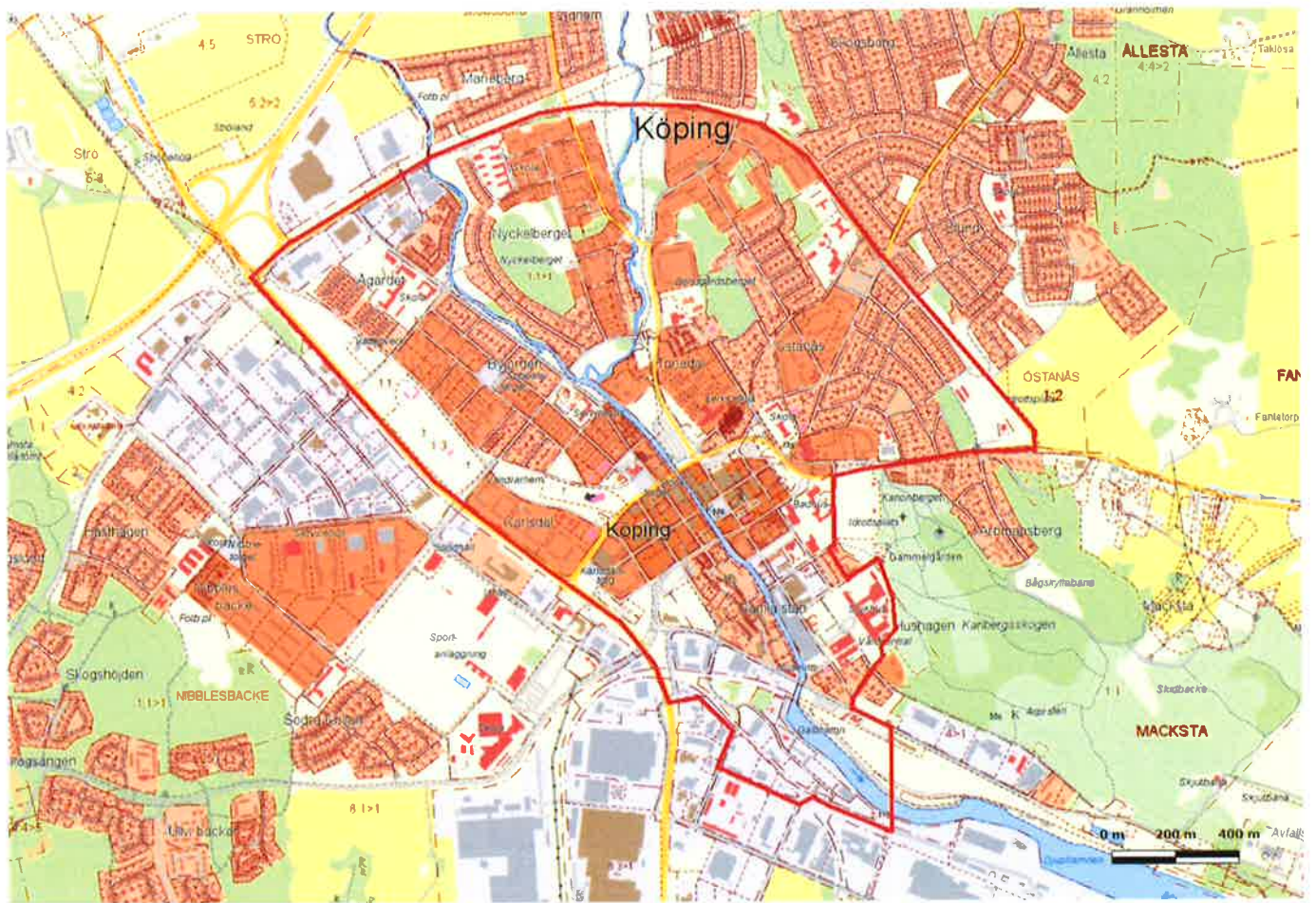
27 §

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 – 9 §§, 10 § första stycket, 11 § andra stycket, 12 §, 13 § första stycket, 14 – 17 §§ samt 19 – 25 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Ikraftträdande

Bilaga 1 - Förtäring av alkohol



Spritdrycker, vin och öl får inte, annat än i samband med tillståndspliktig serveringsverksamhet i enlighet med alkohollagen, förtäras på offentlig plats inom rödmarkerat område.

Avgifter för användning av offentlig plats

Cityområdet avgränsas av Köpings parkeringsförbudzon som regleras genom lokal trafikföreskrift 1983 2010-00020.

Uppställning av container, skylift, mobilkran (min avgift 150 kr/upplåtelse).

Inom cityområdet

150 kr/st/dag
500 kr/st/vecka
1000 kr/st/mån

Utanför cityområdet

100 kr/st/dag
300 kr/st/vecka
600 kr/st/mån

Uppställning av ställningar, bodar, upplag m.m.

Månadspris, påbörjad månad räknas som hel månad (min avgift 500 kr/upplåtelse).

Inom cityområdet

Upplåtelse som inte nyttjar körbanan (terräng) 6 kr/m²
Upplåtelse som nyttjar < halva körbanan 10 kr/m²
Upplåtelse som nyttjar > halva körbanan 20 kr/m²

Utanför cityområdet

Upplåtelse som inte nyttjar körbanan (terräng) 4 kr/m²
Upplåtelse som nyttjar < halva körbanan 6 kr/m²
Upplåtelse som nyttjar > halva körbanan 12 kr/m²

Uteservering och liknande

40 kr/m²/mån

Affischpelare, reklamtavlor m.m. (skyltyta)

800 kr/m²/år

Skyltvaror, affischeringsställ utanför butik

750 kr/m²/år
125 kr/m²/mån

Affischering

50 kr/st/vecka

Anordningar för förvaring, tidningsboxar och dylikt

1000 kr/år
150 kr/mån

Cirkus, tivoli m.m.

2500 kr/plats

För arrangemang som anordnas av ideella organisationer t ex idrottsföreningar, politiska och religiösa organisationer utgår ingen avgift.



Taxa enligt beslut i Kommunfullmäktige 2001-12-17

Nyttjande av offentlig plats / mark upplåtelse 2004

Uppställning av container, skylift, mobilkran (min avgift 150 kr/upplåtelse).	100 kr/st/dag 400 kr/st/vecka 800 kr/st/mån
--	---

Uppställning av ställningar, bodar, upplag mm

Gäller påbörjad månad (min avgift 500 kr/upplåtelse).

inom cityområdet:

Upplåtelse som inte nyttjar körbanan	4 kr/m ²
Upplåtelse som nyttjar < halva körbanan	8 kr/m ²
Upplåtelse som nyttjar > halva körbanan	16 kr/m ²
Utanför cityområdet	4 kr/m²

Uteservering, försäljning från vagn mm	30 kr/m ² /mån
Affischpelare; reklamtavlor mm (skyltyta).	800 kr/m ² /år

Skyltvaror, affischeringsställ utanför butik.	750 kr/m ² /år 125 kr/m ² /mån
--	---

Affisivering (typ cirkusaffisivering)	50 kr/st/vecka
---------------------------------------	----------------

Cirkus, tivoli mm	2 000 kr/plats
-------------------	----------------

För arrangemang som anordnas av ideella organisationer t ex idrottsföreningar, politiska och religiösa organisationer utgår ingen avgift.

