

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gun Törnblad, samhällsbyggnadschef
0221-252 84
gun.tornblad@koping.se

Kommunstyrelsen

Förnyat planuppdrag för fördjupningen av översiktsplanen för Köpings tätort

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med att ta fram förslag till fördjupning av översiktsplan för Köpings tätort. 1 april 2020 trädde ny lagstiftning om översiktsplan i kraft. Kommunen har möjlighet att ta fram fördjupningen av översiktsplanen för Köpings tätort enligt de äldre bestämmelserna, eller att förnya uppdraget så att det sker enligt den nya lagstiftningen.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen rekommenderar att uppdraget förnyas så att planprocessen sker under senaste versionen av plan- och bygglagen.

Bilagor

Skrivelse om förnyat planuppdrag, daterad 2021-01-20.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till fördjupning av översiktsplanen för Köpings tätort i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900), t.o.m. SFS 2020:603 istället för det uppdrag som gavs den 8 maj 2018 i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Angelica Sjölund, planhandläggare
0221-259 27
angelica.sjolund@koping.se

Förnyat planuppdrag för fördjupning av översiktsplanen för Köpings tätort

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen f.d. stadsarkitektkontoret fick den 8 maj 2018 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott (KS au) § 105, att under nästa mandatperiod ta fram ett förslag till en fördjupning av översiktsplan för Köpings tätort.

Fördjupningen av översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Efter att arbetet inleddes har lagstiftningen för översiktsplaner förändrats.

En utvecklad översiktsplanering

1 april 2020 trädde förändringar i plan- och bygglagens kapitel om översiktsplan i kraft. Lagändringen syftar till att säkerställa en bättre kontinuitet i översiktsplaneringen, att regelverket ska ge stöd för en god tillämpning och att översiktsplanen i högre utsträckning än i dag ska underlätta för efterföljande planering och prövning, t.ex. vid detaljplaneläggning och vid prövning av bygglov och förhandsbesked.

Kommunen ska i början av varje mandatperiod anta en så kallad planeringsstrategi. I strategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Att kommunen tar fram en planeringsstrategi ska vara en förutsättning för att översiktsplanen ska anses vara aktuell. Planeringsstrategin föreslås ersätta de nuvarande kraven på aktualitetsprövning av översiktsplanen.

Bestämmelser om översiktsplanens innehåll har också ändrats. Tydligare krav på innehållet syftar till att underlätta dialogen mellan staten och kommunen om hur bebyggelsen ska utvecklas. Samtidigt tas några av de nuvarande kraven bort för att det ska bli enklare att ta fram en översiktsplan och att hålla den aktuell.

Vidare får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter som syftar till att möjliggöra en digital standard för utformning av översiktsplaner, regionplaner och områdesbestämmelser.

Sammantaget bedömdes lagändringen ge bättre förutsättningar för mer effektiva plan- och byggprocesser.



Vad innebär detta för Köping kommuns aktuella arbete med fördjupning av översiktsplanen?

Innehållsmässigt innebär inte förändringarna i lagstiftningen några större skillnader gentemot det innehåll vi hade planerat att översiktsplanen skulle ha.

Det är numera lagkrav på att översiktsplanen ska ha en karta som inte får lämna "vita fläckar" utan den ska vara en heltäckande redovisning av markanvändningen.

Däremot sänks kraven på mängden fakta och planeringsunderlag som ska redovisas i översiktsplanen.

1 augusti 2018 gjordes en ändring i plan- och bygglagen som innebär ett krav på att kommunerna i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade, samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra. Detta krav uppfylls inte helt av Köpings nuvarande översiktsplan.

När det gäller processen att ta fram en översiktsplan får lagändringen inga direkta konsekvenser för vårt arbete med fördjupningen av översiktsplanen. Den aktualitetsprövning som kommunfullmäktige gjorde 2018 uppfyllde, som vi bedömer det, redan då lagkraven på en planeringsstrategi.

Flera av paragraferna i plan- och bygglagens tredje kapitel har dock omformulerats. Den tydligaste ändringen är att översiktsplanens "utställning" har ändrats till "granskning".

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunen har möjlighet att ta fortsätta ta fram och anta fördjupningen av översiktsplanen för Köpings tätort enligt de äldre bestämmelserna, eftersom planärendet påbörjades före 1 april 2020. Vi bedömer det dock som krångligare för förvaltningen än att övergå till de aktuella bestämmelserna. Det finns också risk för förvirring hos läsaren om skrivelser om fördjupningen av översiktsplanen hänvisar till paragrafer som inte är de nu aktuella.

Samhällsbyggnadsförvaltningen rekommenderar därför att kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta fördjupningen av översiktsplanen för Köpings tätort i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900), t.o.m. SFS 2020:603 istället för det uppdrag som gavs den 8 maj 2018 i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Anita Iversen

Planchef

Angelica Sjölund

Planhandläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gun Törnblad, samhällsbyggnadschef
0221-252 84
gun.tornblad@koping.se

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för Svarvaren 6 i Köping tätort, Köpings kommun

Bakgrund

ABM Markentreprenader AB har inkommit med en begäran om planbesked. De önskar möjlighet att uppföra en padelhall.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att ge **positivt planbesked**. Syftet med en ny detaljplan är att möjliggöra användningen idrottsändamål för uppförandet av en padelhall och samtidigt göra detaljplanen mer flexibel.

Bilagor

- Skrivelse om planbesked, 2020-12-11.
- Ansökan om planbesked, 2020-11-12.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** ge positivt planbesked och pröva planläggning enligt ansökan
- samt att** ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för fastigheten Svarvaren 6 i syfte att möjliggöra uppförandet av en idrottshall.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Gun Törnblad

Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Jesper Eklund, planhandläggare
0221-252 87
jesper eklund@koping.se

Planbesked för Svarvaren 6 i Köping tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Om planbesked

På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning (PBL 5 kap 2 §).

Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning (PBL 5 kap 5 §).

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte är bindande och inte kan överklagas. Beslutet ska inte heller uppfattas som ett slutligt ställningstagande från kommunens sida. Beslut om avgiften går att överklaga enligt 13 kap 3 § PBL inom tre veckor från den dag sökande fick del av beslutet.

Aktuellt område

Det aktuella området är beläget i den sydvästra delen av Nibble industriområde som ramar in av Ringvägen, Nibblesbackevägen och Bergslagsvägen. Strax söder om fastigheten ligger Nibble centrum. I anknypning till Nibble centrum finns bostadsbebyggelse i form av villor och flerbostadshus.

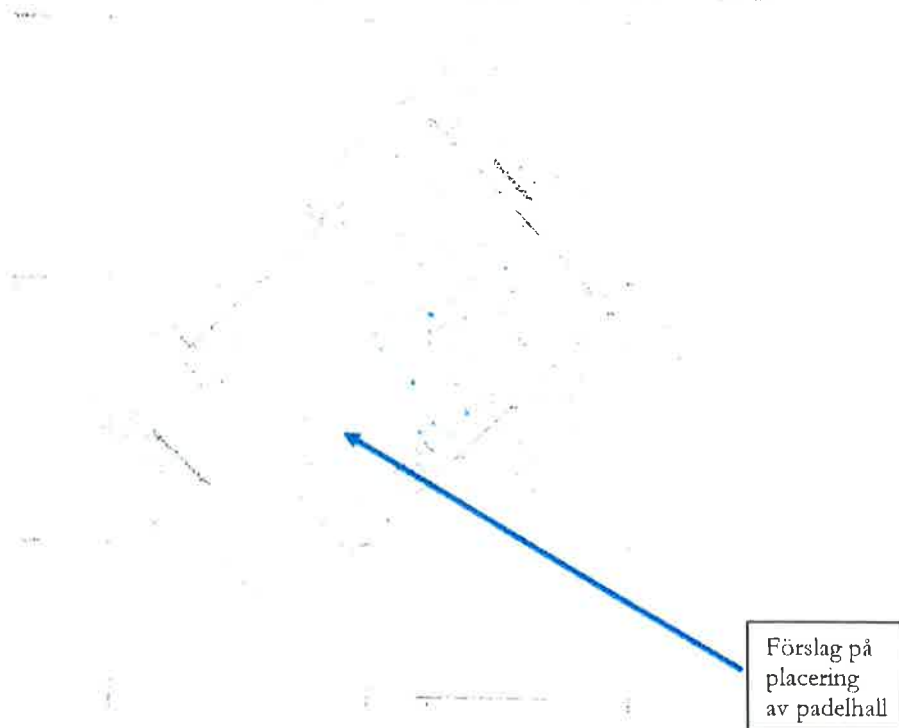


Förslag till ny plangräns markerad med röd linje på kartan

Ansökan

En begäran om planbesked att upprätta en ny detaljplan för fastighet Svarvaren 6 inkom den 12 november 2020 till samhällsbyggnadsförvaltningen. För ansökan svarar fastighetsägare ABM Markentreprenader AB org.nr. 556349-7188.

I ansökan föreslås en ny detaljplan för att möjliggöra uppförande av en padelhall.



Ärendets beredning

En checklista med olika aspekter för att bedöma planbeskedet har skickats på remiss till olika enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen och Västra Malardalen Energi och miljö.

Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

I översiktsplanen för Köpings kommun "Köping i framtiden" (2012) anges ingen ändrad markanvändning eller annat ställningstagande specifikt för den här delen av industriområdet. Översiktsplanen anger att kommunen ska erbjuda tillgängliga, säkra och trygga anläggningar för idrotts- och fritidsändamål. Vidare ska tätortsutvecklingen till stor del baseras på förtätning och komplettering så att befintlig infrastruktur kan användas. Förfrågan anses vara i linje med dessa ställningstaganden.

Gällande detaljplaner

För aktuellt område finns gällande detaljplan PL 99. Detaljplanen möjliggör småindustriändamål, vilket innebär att användningen måste ändras för att en padelhall ska bli planenlig.

Stadsbild

Stadsbilden i området präglas främst av småindustrin med skrymmande och fyrkantiga bebyggelseformer som till stor del är uppförda i plåt och betong. I området finns även tillhörande kontor till industriverksamheterna och ett fåtal byggnader i tegel.

Fastigheten Svarvaren 6 ligger i sydvästra delen och i utkanten av småindustriområdet. På fastighetens nordöstra sida går Mästaregatan. På den södra delen av fastigheten går Nibblesbackesvägen och stadsbilden skiljer sig från industriområdet genom ett intilliggande bostadsområde. Det är ett bostadsområde med mindre villor som kännetecknas av höga sadeltak i spetsiga vinklar.

Ett uppförande av en padelhall bedöms inte påverka stadsbilden negativt eftersom fastigheten ligger i ett industriområde. Platsen ligger relativt nära Nibble centrum vilket gör att en mer publik verksamhet kan passa in.

Tillgänglighet och trygghet

En viktig fråga i anläggande av en idrottshall är tillgängligheten för besökare.

Tillgänglighet och möjligheten att ta sig till idrottshallen via gång- och cykelväg kommer bli en viktig fråga i arbetet med detaljplanen. I och med områdets karaktär i ett småindustriområde kan även trygghetsaspekten bli en fråga som behöver utredas.

Föroreningar

Fastigheten ligger i ett industriområde vilket ökar risken för föroreningar. Det kan av den anledningen bli aktuellt att hantera frågor om föroreningar och sanering i projektet.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att ge **positivt planbesked**. Avsikten med att ta fram en ny detaljplan är att möjliggöra uppförande av en idrottshall på fastigheten Svarvaren 6. Även andra lämpliga användningar bör prövas i planarbetet för att göra detaljplanen mer flexibel.

Riktlinjer för planarbetet

Under planarbetet behöver bland annat följande förutsättningar tas hänsyn till:

- Stadsbild
- Tillgänglighet
- Föreningar

Krävs utredningar med hjälp av konsult för att utreda ovanstående frågor bekostar intressenten dessa, vilket regleras i planavtal.

Under planarbetet är samhällsbyggnadsförvaltningen fri att pröva de planfrågor som anses nödvändiga i ett nytt planförslag. Skisser eller dokument som legat till grund för ansökan om planbesked är endast vägledande för kommande planarbete. Byggnadens placering, höjd och utformning prövas under planarbetet.

Handläggning och tidplan


Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att planen kan handläggas med standardförfarande. Planarbetet kan påbörjas det andra kvartalet år 2021, förutsatt att planavtal kring kostnader för planupprättandet bekräftas av beställaren.

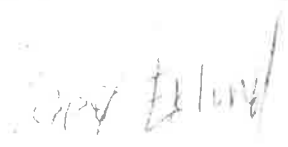
Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att ett antagande kan ske under det fjärde kvartalet år 2022. Tidplanen sätts utifrån beslutad prioriteringsordning för olika slags detaljplaner. Beroende på behov av utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.

Bilagor

- Begäran om planbesked, inkom 2020-11-12.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN


Anita Iversen
Planchef


Jesper Eklund
Planhandläggare

Erik Holmberg, planhandläggare
0221-25 423
erik.holmberg@koping.se

Kommunstyrelsen

Motion – Peka ut områden för bostadsbyggande i attraktiva strandnära lägen

Bakgrund

Kristdemokraterna har via Anna-Carin Ragnarsson lämnat in en motion gällande utpekande av områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge, detta med syfte att där möjliggöra för bostadsbyggande. Motionen föreslår att kommunen snarast möjligt genomför arbetet med att peka ut dessa områden, så kallade LIS-områden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

I den nu gällande översiktsplanen (2012) går det att utläsa den politiska viljeriktningen i stora drag, för den fysiska planeringen i kommunen. I översiktsplanen står det bland annat att kommunen ska jobba med att peka ut områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge, det motionen tar upp. Översiktsplanen lyfter även att kommunen ska verka för att möjliggöra för att fritidshusområden ska kunna omvandlas till bostadsområden för permanentboende, vilket i sin tur kan ses som en satsning mot områden liknande de som hade pekats ut i en LIS-utredning. I kommunens arbete med att tillföra kommunen attraktiva bostadsområden nära vattenförekomster har det de senaste åren lagts fokus på möjligheten att omvandla befintliga fritidshusområden. En grundläggande förutsättning för hållbart permanentboende är en robust vatten- och avloppsförsörjning. Kommunen utredde förutsättningarna för vatten- och avlopp i olika fritidshusområden i VA-planen som antogs 2011. Stora resurser har de senaste åren lagts på att planera för kommunalt vatten och avlopp till Norra Mälarstranden, till exempel Berghagen och Tavsta där samhällsbyggnadsnämnden också antagit ändringar av gällande detaljplaner för att möjliggöra detta. I ett längre tidsperspektiv kan kommunen även genomföra utredning av LIS-områden för att ge möjlighet att tillskapa nya områden för boende vid vatten.

Som Kristdemokraterna framför i sin motion till kommunen kan LIS-områden pekas ut i en ny kommunomfattande översiktsplan, i en ändring av en viss del av översiktsplanen eller via ett tillägg till översiktsplanen. Samhällsbyggnadsförvaltningen

anser att en utredning av LIS-områden bör göras i samband med att en ny kommuntäckande översiktsplan tas fram eller revideras. Dels för att den gällande översiktsplanen är från 2012 och behöver ses över, samt för att i arbetet med en ny översiktsplan ta ett samlat grepp om alla omständigheter och förutsättningar. I samband med detta kan förvaltningen därmed lägga grunden för att bland annat göra en så bra LIS-utredning som möjligt. Att lokalisera ny bostadsbebyggelse behöver göras i ett sammanhang där man beaktar kommunikationer, infrastruktur, samhällsservice med flera hållbarhetsfaktorer.

Kommunen står även inför andra tunga och resurskrävande utredningar som behöver göras. En dagvattenspolicy och -plan håller på att tas fram som underlag för arbetet inom samhällsbyggnadsförvaltningen och Västra Mälardalen energi och miljö AB. Det behöver tas fram ett kulturmiljöprogram som pekar ut och beskriver kvalitéerna i kommunens viktiga kulturmiljöer, detta för att i sin tur kunna skydda dessa miljöer och områden. Samhällsbyggnadsförvaltningen håller även på med en fördjupning av översiktsplanen som berör centralorten Köping, denna behöver prioriteras för att bli färdigställd. I arbetet med fördjupningen tillkommer tunga utredningsfrågor så som järnvägssträckning och plan för grönstruktur, som därmed också måste utredas i och med att fördjupningen färdigställs.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiv till motionen, LIS-områden är något som vi bör jobba med och ett verktyg, en möjlighet, Köpings kommun bör ta del av. Däremot måste vi med hänvisning till de resurser vi har att tillgå i förhållande till de utredningar som ligger före i planeringen vara realistiska med när arbetet med LIS-områden kan genomföras. Följande bild över planering för översiktsplanearbetet kommer från den aktualitetsprövning som gjordes av översiktsplanen 2018 och som beslutades av kommunfullmäktige. Enligt denna skulle arbete med LIS-områden kunna genomföras under perioden 2022-2026.



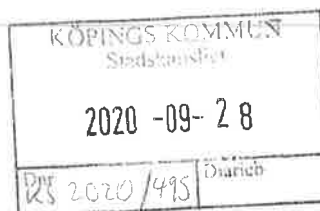
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad

Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef



Anita Iversen
Planchef



Peka ut områden för bostadsbyggande i attraktiva strandnära lägen

Många i Köping skulle vilja bo nära Mälaren eller andra sjöar och vattendrag i kommunen. En hel del dagpendlar till sitt arbete i Köping men bor och betalar skatt i andra kommuner som Västerås, Eskilstuna, Örebro, Kungsör, Arboga och Hallstahammar. Det bör vara av intresse att kunna erbjuda attraktiva strandnära områden för flerbostadshus, radhus eller villatomter för att få dessa personer att vilja bosätta sig i Köping.

För att trygga allmänhetens friluftsliv och att bevara goda livsvillkor på land och i vatten för djur och växter finns sedan snart 70 år tillbaka ett lagstadgat strandskydd i vårt land. Denna restriktion har varit viktig inte minst i områden med extremt högt exploateringsstryck.

Det är framförallt i storstäderna som omfattande strandnära bebyggelse kan vara ett problem, medan det i glesbygden finns gott om plats för nybyggnation med många sjöar och andra vattendrag. Andelen bebyggd mark utmed stränder ligger i Stockholmsområdet på 60-70 procent medan siffran i små kommuner enbart ligger på någon eller några få procent.

Om man räknar med de minsta bäckarna har Sverige omkring 527 000 kilometer vattendrag. Ungefär en tredjedel av landets yta ligger inom 100 meter från ett sådant vattendrag i ett av Europas mest glesbefolkade länder.

Att bygga och utveckla strandnära fastigheter som inte ligger nära annan bebyggelse borde betraktas som landsbygdsutveckling. Därför bör det bli möjligt att uppföra strandnära en- eller flerbostadshus i lågt exploaterade områden även där det generella strandskyddet på 100 meter idag tillämpas.

Sedan drygt 11 år tillbaka har Köping och övriga kommuner i Sverige haft möjligheten att, i sin översiktsplan, peka ut sk LIS-områden (Landsbygdsutveckling i strandnära läge) för att öka kommunen attraktionskraft och främja landsbygdens utveckling.

I dessa utpekade områden kan strandskyddet upphävas om åtgärden långsiktigt främjar en positiv sysselsättningseffekt och bidrar till att upprätthålla serviceunderlaget på glesbygden. På det sättet möjliggör vi för nya boendemiljöer, näringsverksamheter, turism- och friluftsanläggningar i attraktiva strandnära lägen. Självfallet ska kommunen innan utpekandet ha dialog med markägaren i de fall kommunen inte redan äger marken.

Flera kommuner i länet har pekat ut LIS-områden men Köping har ännu inte gjort det. Vi anser att kommunen snarast möjligt pekar ut ett antal områden med syfte att bebyggelse ska kunna komma till stånd där.

När en dispens givits för byggnader eller anläggningar inom ett strandskyddat område ska det ändå finnas en fri passage som är minst några tiotal meter bred. Passagen är till för allmänheten och för att bevara goda livsvillkor för växt- och djurlivet.

Kommunen kan peka ut LIS-områden i en kommunomfattande översiktsplan, i en ändring av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta eller i ett tillägg till översiktsplanen. För utpekande av LIS-områden gäller Plan- och bygglagens krav på samråd, granskning och antagande.

Utpekandet ska ske på ett sådant sätt att det långsiktiga skyddet för stränderna upprätthålls. Det ska fortfarande finnas god tillgång till strandområden för allmänheten och för att bevara goda livsvillkor för djur och växter.

Mot bakgrund av behovet av byggbar mark i Köping och det stora intresset att kunna bygga och bo nära vatten föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

att kommunen snarast möjligt pekar ut ett antal områden för Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, sk LIS-områden, med syfte att där möjliggöra bostadsbyggande.

Köping den 21 september 2020

För Kristdemokraternas kommunfullmäktigegrupp


Anna-Carin Ragnarsson

Salah Rasha

Per Norin

Kent Lucas



Kommunledningsförvaltningen
Johanna Åberg Burén, Kvalitetssamordnare
0221-251 99
johanna.buren@koping.se

Uppföljning av intern kontroll 2020

Enligt de kommunala riktlinjerna ska nämndens internkontrollplan årligen följas upp och redovisas för nämnden. Förvaltningen har sammanställt en uppföljning av granskningen för 2020.

Förslag till beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att:

- Godkänna uppföljningen av internkontrollen för 2020.

Sara Schelin
Kommunchef

Kansliavdelningen

Nämnd
Kommunstyrelsen**Uppföljning internkontrollplan 2020 kommunstyrelsen**

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärds-status	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Kommunstyrelsen	Sårbarhet på grund av personalberoende Kontroll av att inventering gjorts av arbetsuppgifter som endast hanteras av en person och att rutiner för frånvaro finns för dessa uppgifter.	Ja	Nej	Klar	Samtliga enheter med arbetsuppgifter som hanteras av en person har inventerat rutiner för frånvaro.	Ja
Kommunstyrelsen	Kontinuitetsplan Kontroll av att kontinuitetsplan finns för kritiska verksamheter	Ja	Nej	Klar	Kontinuitetsplan finns för kritiska verksamheter.	Ja
Kommunstyrelsen	Sjukfrånvaro Uppföljning av statistik för sjukfrånvaro	Ja	Ja	Pågår	Till och med oktober 2020 har sjukfrånvaron varit 3,8 procent vilket är 0,3 procentenheter högre än sjukfrånvaron 2019. Detta kan dock förklaras med den pågående Coronapandemin. Kommunledningsförvaltningen arbetar aktivt med handlingsplan kopplat till senaste genomförda medarbetarundersökningen. De områden som prioriteras inom detta arbete är: <ul style="list-style-type: none">- Arbetsrelaterad utmattnig- Medarbetarkraft- Ledarskap och kommunikation	Ja



Datum
2021-01-19

Kommunledningsförvaltningen
Johanna Åberg Burén, Kvalitetssamordnare
0221-251 99
johanna.buren@koping.se

Resultat av medborgarundersökning samt Kommunens kvalitet i korthet 2020

Köpings kommun har under de senaste åren deltagit i SCB:s medborgarundersökning samt SKR:s undersökning Kommunens Kvalitet i Korthet. Senaste undersökningen genomfördes under 2020.

Förslag till beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att:

- Notera informationen till protokollet

Sara Schelin
Kommunchef

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
kommunledning@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org nr
212000-2114

SCB:s medborgarundersökning 2020

Köpings kommun



Innehållsförteckning

Rapport

SCB:s medborgarundersökning 2020	1
Om undersökningen	2
<u>Resultat Del A: Nöjd-Region-Index (NRI)</u>	
– Hur ser medborgarna på kommunen som en plats att bo och leva på?	3
<u>Resultat Del B: Nöjd-Medborgar-Index (NMI)</u>	
– Hur ser medborgarna på kommunens verksamheter?	6
<u>Resultat Del C: Nöjd-Inflytande-Index (NII)</u>	
– Hur ser medborgarna på sitt inflytande i kommunen?	9

SCB:s medborgarundersökning hösten 2020

Varje år erbjuder statistikmyndigheten SCB Sveriges kommuner att delta i SCB:s medborgarundersökning.

Sammanlagt deltog 100 kommuner 2020. Sedan undersökningen genomfördes första gången hösten 2005 har 273 av landets kommuner deltagit och 258 av dessa har deltagit mer än en gång.

I denna rapport redovisas resultatet för Köpings kommun. Undersökningen genomfördes mellan den 24 augusti och den 3 november 2020. Ett slumpmässigt urval på 1 200 personer i åldrarna 18–84 år tillfrågades och av dessa besvarade 37 procent enkäten.

Jämförelser med resultat för samtliga kommuner avser de 100 kommuner som var med i undersökningen 2020.

SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index

Resultaten analyseras med SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index (NKI). Analysmodellen är uppbyggd dels av ett mått på den totala nöjdheten och dels av ett antal frågeområden som återger delar av den undersökta verksamheten eller området. Analysmodellen syftar till att visa vad som bör prioriteras för att öka nöjdheten bland kommunens invånare.

Tre olika delar med varsitt helhetsbetyg

- Helhetsbetyget *Nöjd-Region-Index (NRI)*, med frågor om kommunen som en plats att bo och leva på.
- Helhetsbetyget *Nöjd-Medborgar-Index (NMI)*, med frågor om kommunens olika verksamheter.

- Helhetsbetyget *Nöjd-Inflytande-Index (NII)*, med frågor om invånarnas inflytande över kommunala beslut och verksamheter.

Mer om modellen

- Helhetsbetygen mäts med tre specifika frågor.
- Frågorna besvaras på 10-gradiga skalor, där 1 är lägsta betyg och 10 är högsta betyg.
- Frågeområdenas resultat redovisas som betygsindex, vilka kan variera mellan 0 och 100.
- Betygsindex under 40 klassas som "inte godkänt". Gränsen för "nöjd" går vid 55 och 75 eller högre tolkas som "mycket nöjd".

Alla kommenterade skillnader mellan kommunens betygsindex och genomsnittresultaten i rapporten är statistiskt säkerställda om inget annat anges. Läs mer om felmarginaler och om analysmodellen i rapportbilagan.

Inför eget arbete med resultaten

Det är viktigt att komma ihåg att SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning och ingen brukarundersökning. Undersökningen är tänkt att vara ett av flera verktyg för att få en bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun. Det är därför viktigt att även inhämta kunskap från andra håll om de områden som undersökningen tar upp.

Modellanalyserna syftar till att ge en helhetsbild som pekar ut vilka områden som har särskilt stor betydelse för en förbättring av de helhetsbetyg som invånarna ger sin kommun.

Rapportbilaga

Till denna resultatrapport finns en rapportbilaga. I rapportbilagan finns mer ingående information om undersökningen, analysmodellen med NKI, anvisningar för att tolka och arbeta vidare med resultaten, enkäten och deltagande kommuners svarsfrekvenser.

Tabell- och diagrambilaga

Till denna resultatrapport finns även en tabell- och diagrambilaga. Bilagan innehåller samtliga tabeller och diagram för Köpings kommun som använts till analysen i denna rapport.

Jämförelser med andra kommuner och undersökningsomgångar

Jämförelser mellan enskilda kommuner ska göras med viss försiktighet, då verksamheter och förhållanden kan variera mellan olika kommuner. Det kan finnas skillnader mellan kommunerna som i sin tur förklarar skillnader i nöjdhet, vilka inte fångas av undersökningen. Resultaten för de kommuner som varit med i undersökningen från 2010 och framåt är tillgängliga via www.scb.se/medborgarundersokningen.

Den 21 december publicerar vi årets resultat under *Demokrati* i SCB:s statistikdatabas, www.statistikdatabasen.scb.se.

Om undersökningen

Population och urval

Populationen är Köpings kommuns invånare i åldrarna 18–84 år. Undersökningen genomfördes som en urvalsundersökning och SCB:s register över totalbefolkningen var urvalsram. Som standard drogs ett urval om 800 personer i kommuner med färre än 10 000 invånare i åldrarna 18–84 år, 1 200 personer i kommuner med 10 000–59 999 invånare och 1 600 personer i kommuner med 60 000 eller fler invånare i dessa åldrar.

Insamling

Totalt gjordes fyra utskick till urvalspersonerna, per post. Det första utskicket till urvalspersonerna innehöll ett informationsbrev med inloggningsuppgifter till webbenkäten samt information om undersökningen och dess syfte. Enkäten på webben fanns tillgänglig på

svenska, engelska, finska och spanska. Därefter skickades en pappersenkät och informationsbrev ut till de som inte svarat. Pappersenkäten fanns även tillgänglig på arabiska att beställa från SCB. Ytterligare två påminnelser skickades ut till de som inte besvarat enkäten, varav den sista innehöll en ny pappersenkät. Insamlingen pågick mellan 24 augusti och 3 november 2020.

Svarsandel

Svarsandelen för Köpings kommun blev 37 procent. Köpings kommun deltog även i medborgarundersökningen hösten 2019. Svarsandelen blev då 34 procent.

Svarsfrekvensen för samtliga deltagande kommuner 2020 blev 42 procent. År 2019 var den 41 procent, och 2018 var den också 41 procent. Under 2017 var svarsfrekvensen 40 procent.

Även om det självfallet är säkrare att göra statistik utan bortfall, finns olika statistiska metoder för att kompensera för bortfallet. På SCB används viktning av svaren, vilket innebär att om en viss grupp är under-representerad i svaren i förhållande till populationen, väger den gruppens svar tyngre i resultaten. I medborgarundersökningen använder vi juridiskt kön och ålder för denna viktning.

Del A. Nöjd-Region-Index (NRI) Hur ser medborgarna på Köpings kommun som en plats att bo och leva på?

Tabell A1. Nöjd-Region-Index (NRI), indexet *Rekommendation* och frågeområdenas betygsindex för Köpings kommun samt för samtliga 100 kommuner i undersökningsomgången 2020.

	Köpings kommun		Samtliga kommuner
	Betygsindex	Fel-marg.	Betygsindex
NRI	54	±2,8	60
Rekommendation	51	±3,7	64
Utbildningsmöjligheter	64	±2,6	61
Kommunikationer	63	±2,1	60
Kommersiellt utbud	59	±2,5	63
Fritidsmöjligheter	56	±2,5	59
Arbetsmöjligheter	55	±2,9	56
Bostäder	53	±2,5	55
Trygghet	40	±3,4	55

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Region-Index (NRI) för hur medborgarna bedömer Köpings kommun som en plats att bo och leva på blev 54.

För Köpings kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena *Fritidsmöjligheter*, *Trygghet* samt *Bostäder* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Region-Index.

25 procent av medborgarna i Köpings kommun kan starkt rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen (betyg 8-10 på den 10-gradiga skalan) medan 33 procent vill avråda från det (betyg 1-4 på den 10-gradiga skalan).

NRI för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 60. NRI för Köpings kommun är lägre jämfört med genomsnittresultatet.

Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för frågeområdet ...

... *Rekommendation* lägre.

... *Arbetsmöjligheter* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Utbildningsmöjligheter* högre.

... *Bostäder* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Kommunikationer* högre.

... *Kommersiellt utbud* lägre.

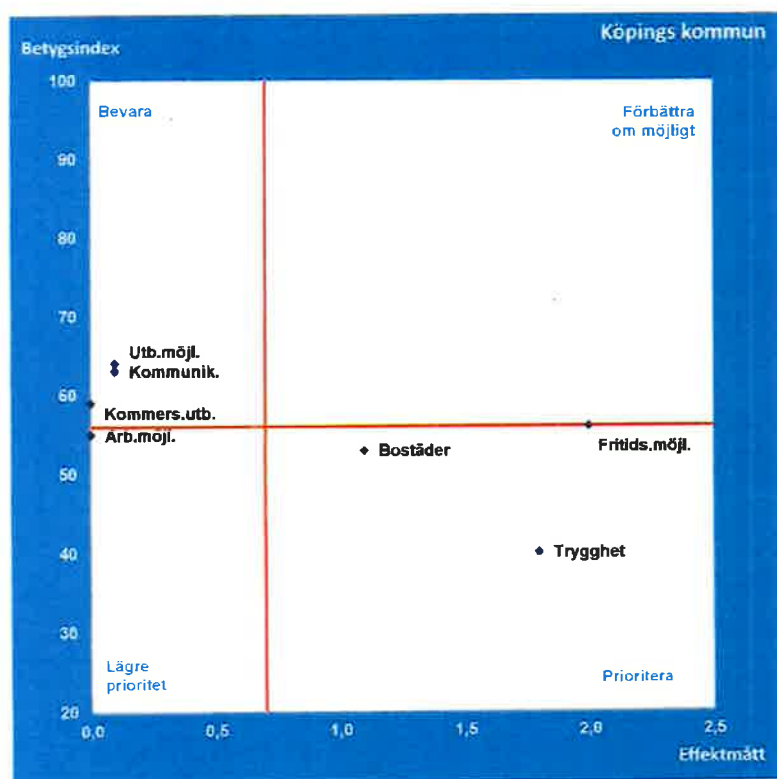
... *Fritidsmöjligheter* lägre.

... *Trygghet* lägre.

Vilka frågeområden bör uppmärksammas för att medborgarna i Köpings kommun ska bli nöjdare?

Diagram A1. Nöjd-Region-Index (NRI).

Prioriteringsmatris för Köpings kommun 2020.



Frågeområden som bör **Prioriteras** förväntas vid en förbättring ha stor påverkan på helhetsbetyget NRI. Dessa har fått relativt låga betygsindex och har förhållandevis hög effekt, det vill säga stor påverkan på helhetsbetyget NRI.

I en andra prioriteringsgrupp återfinns de frågeområden som hamnar uppe till höger i matrisen, **Förbättra om möjligt**. Även dessa områden har förhållandevis höga effektmått och bör därför om möjligt förbättras.

Frågeområden som hamnat i den nedre vänstra delen av prioriteringsmatrisen kan ges **Lägre prioritet** eftersom en förbättring av deras låga betygsindex förväntas ha en lägre effekt på NRI.

Högst upp till vänster hamnar de frågeområden vars betygsindex kan **Bevaras**. En sänkning av betygsindexet kan dock leda till att effektmåttet ökar och frågeområdet hamnar då i den prioriterade delen av matrisen.

Frågeområden som bör prioriteras

Fritidsmöjligheter, Trygghet, Bostäder

Frågeområden som bör förbättras om möjligt

Inget frågeområde har hamnat här.

Frågeområden som kan ges lägre prioritet

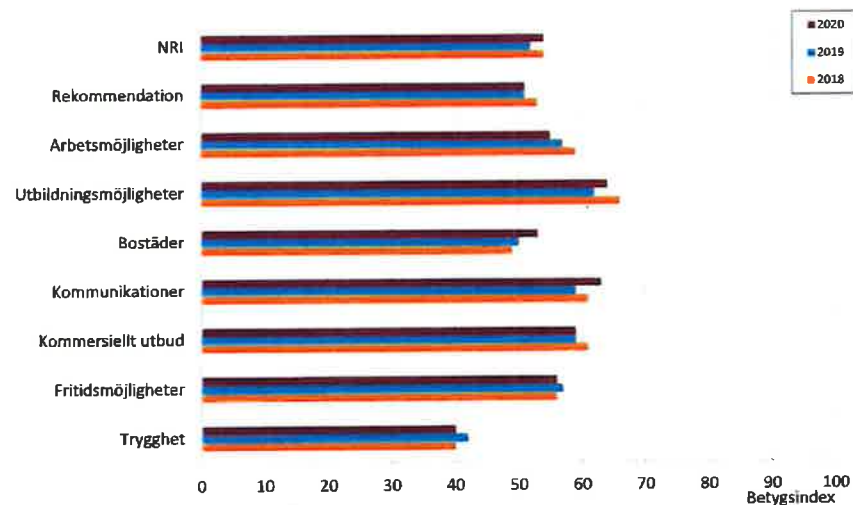
Arbetsmöjligheter

Frågeområden som bör bevaras

Kommunikationer, Utbildningsmöjligheter, Kommersiellt utbud

Jämförelser med tidigare år

Diagram A2. Nöjd-Region-Index (NRI), indexet *Rekommendation* och frågeområdenas betygsindex för Köpings kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Köpings kommun

Köpings kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2007, våren 2008, våren 2010, våren 2012, hösten år 2014–2019.

NRI för Köpings kommun blev 54 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med hösten 2019 då NRI var 52.

För Köpings kommun har inga frågeområden fått säkerställt förändrade betygsindex jämfört med hösten 2019.

Indexet *Rekommendation* blev 51 för Köpings kommun i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med hösten 2019 då indexet *Rekommendation* också var 51.

Del B. Nöjd-Medborgar-Index (NMI) Hur ser medborgarna i Köpings kommun på kommunens verksamheter?

Tabell B1. Nöjd-Medborgar-Index (NMI), indexet *Bemötande och tillgänglighet* samt verksamheternas betygsindex för Köpings kommun samt för samtliga 100 kommuner i undersökningsomgången 2020.

	Köpings kommun		Samtliga kommuner
	Betygsindex	Fel-marg.	Betygsindex
NMI	54	±3,4	55
Bemötande och tillgänglighet	52	±3,6	55
Vatten och avlopp	77	±2,8	77
Räddningstjänsten	73	±2,7	77
Förskolan	65	±3,0	65
Renhållning och sophämtning	63	±3,1	66
Gymnasieskolan	61	±2,9	58
Gång- och cykelvägar	59	±3,4	55
Grundskolan	58	±3,4	59
Idrotts- och motionsanläggningar	58	±3,0	60
Gator och vägar	57	±3,2	55
Kultur	57	±2,4	60
Miljöarbete	54	±3,5	56
Äldreomsorgen	44	±3,4	52
Stöd för utsatta personer	44	±3,1	49

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Medborgar-Index (NMI) för hur medborgarna bedömer kommunens verksamheter i Köpings kommun blev 54.

För Köpings kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för verksamheterna *Gator och vägar*, *Äldreomsorgen*, *Idrotts- och motionsanläggningar*, *Miljöarbete* samt *Grundskolan* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Medborgar-Index.

Betygsindexet för *Bemötande och tillgänglighet*, det vill säga hur medborgarna bedömer kommunens tillgänglighet och det bemötande de får i sin kontakt med kommunen, blev 52 i Köpings kommun.

NMI för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 55. NMI för Köpings kommun är inte säkerställt högre eller lägre jämfört med genomsnittresultatet. Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för verksamheten ...

... *Bemötande och tillgänglighet* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Förskolan* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Grundskolan* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Gymnasieskolan* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Äldreomsorgen* lägre.

... *Stöd för utsatta personer* lägre.

... *Räddningstjänsten* lägre.

... *Gång- och cykelvägar* högre.

... *Gator och vägar* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Idrotts- och motionsanläggningar* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Kultur* lägre.

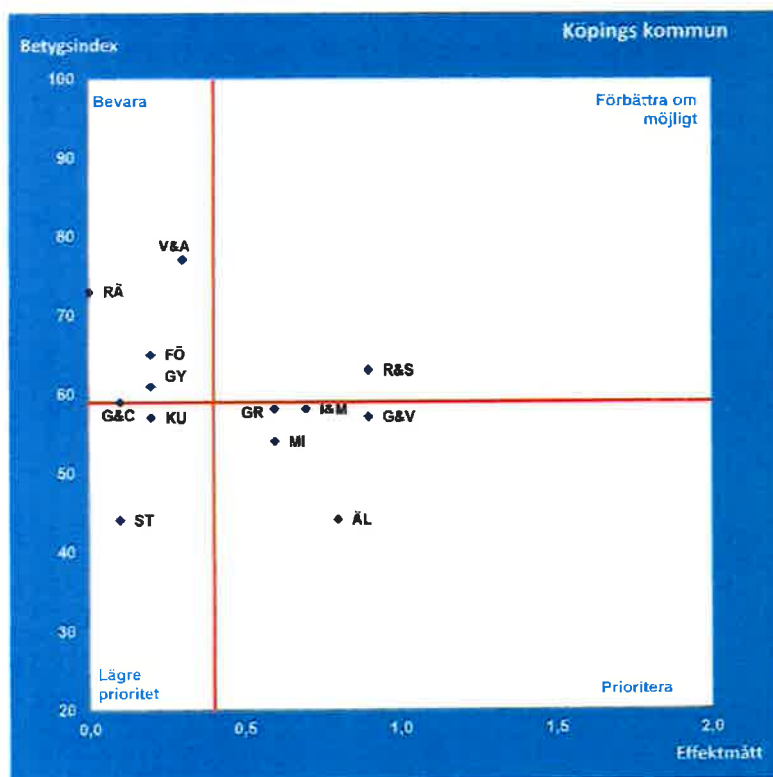
... *Miljöarbete* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Renhållning och sophämtning* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Vatten och avlopp* inte säkerställt högre eller lägre.

Vilka verksamheter bör uppmärksammas för att medborgarna i Köpings kommun ska bli nöjdare?

Diagram B1. Nöjd-Medborgar-Index (NMI).
Prioriteringsmatris för Köpings kommun 2020.



FÖ Förskolan	I&M Idrotts- och motionsanläggningar	RA Räddningstjänsten
G&C Gång- och cykelvägar	KU Kultur	ST Stöd för utsatta personer
G&V Gator och vägar	MI Miljöarbete	V&A Vatten och avlopp
GR Grundskolan	R&S Renhållning och sophämtning	ÄL Äldreomsorgen
GY Gymnasieskolan		

Verksamheter som bör prioriteras

Gator och vägar, Äldreomsorgen, Idrotts- och motionsanläggningar, Miljöarbete, Grundskolan

Verksamheter som bör förbättras om möjligt

Renhållning och sophämtning

Verksamheter som kan ges lägre prioritet

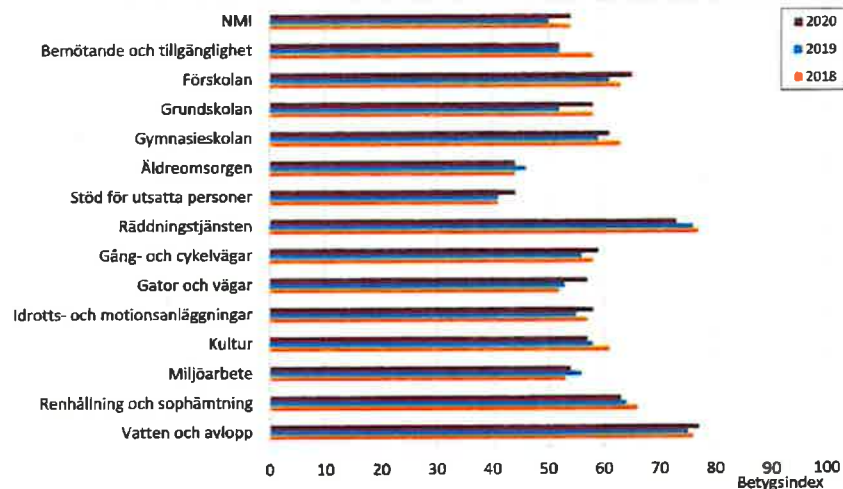
Kultur, Stöd för utsatta personer, Gång- och cykelvägar

Verksamheter som bör bevaras

Vatten och avlopp, Gymnasieskolan, Förskolan, Räddningstjänsten

Jämförelser med tidigare år

Diagram B2. Nöjd-Medborgar-Index (NMI), indexet *Bemötande och Tillgänglighet* samt verksamheternas betygsindex för Köpings kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Köpings kommun

Köpings kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2007, våren 2008, våren 2010, våren 2012, hösten år 2014–2019.

NMI för Köpings kommun blev 54 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med hösten 2019 då NMI var 50.

För Köpings kommun har inga verksamheter fått säkerställt förändrade betygsindex jämfört med hösten 2019.

Indexet *Bemötande och tillgänglighet* blev 52 för Köpings kommun i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med hösten 2019. Även då var indexet *Bemötande och tillgänglighet* 52.

Del C. Nöjd-Inflytande-Index (NII) Hur ser medborgarna i Köpings kommun på sitt inflytande i kommunen?

Tabell C1. Nöjd-Inflytande-Index (NII) och frågeområdenas betygsindex för Köpings kommun samt för samtliga 100 kommuner i undersökningsomgången 2020.

	Köpings kommun		Samtliga kommuner
	Betygsindex	Fel-marg.	Betygsindex
NII	37	±3,8	40
Information	52	±3,4	54
Förtroende	42	±3,4	44
Kontakt	40	±2,8	47
Påverkan	36	±3,3	38

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Inflytande-Index (NII) för hur medborgarna bedömer möjligheterna till inflytande i Köpings kommun blev 37.

För Köpings kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena *Förtroende* samt *Påverkan* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Inflytande-Index.

NII för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 40. NII för Köpings kommun är inte säkerställt högre eller lägre jämfört med genomsnittresultatet.

Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för frågeområdet ...

... *Kontakt* lägre.

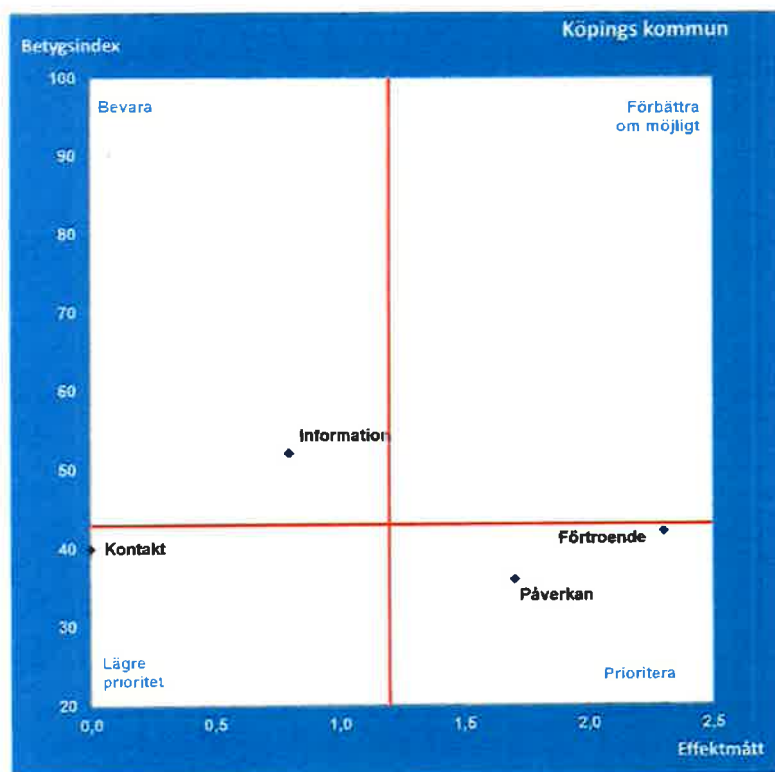
... *Information* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Påverkan* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Förtroende* inte säkerställt högre eller lägre.

Vilka frågeområden bör uppmärksammas för att få nöjdare medborgare i Köpings kommun?

Diagram C1. Nöjd-Inflytande-Index (NII).
Prioriteringsmatris för Köpings kommun 2020.



Frågeområden som bör prioriteras

Förtroende, Påverkan

Frågeområden som bör förbättras om möjligt

Inget frågeområde har hamnat här.

Frågeområden som kan ges lägre prioritet

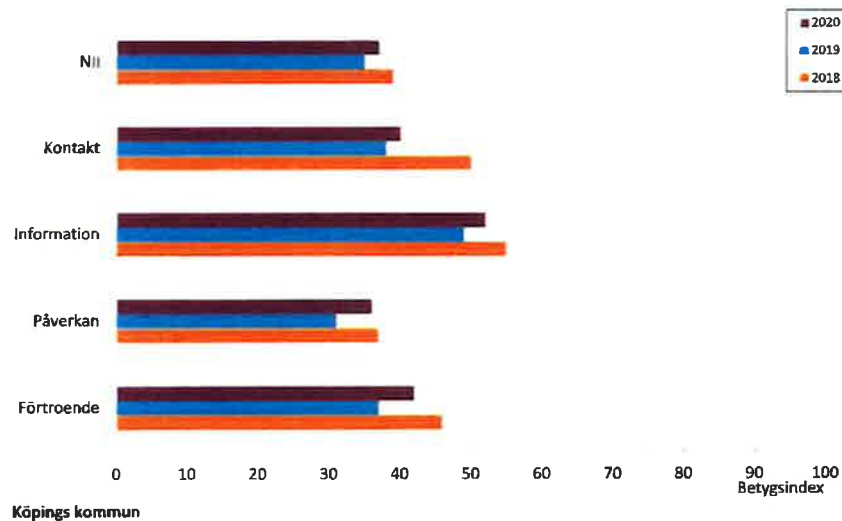
Kontakt

Frågeområden som kan bevaras

Information

Jämförelser med tidigare år

Diagram C2. Nöjd-Inflytande-Index (NII) och frågeområdenas betygsindex för Köpings kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Köpings kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2007, våren 2008, våren 2010, våren 2012, hösten år 2014–2019.

NII för Köpings kommun blev 37 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med hösten 2019 då NII var 35.

För Köpings kommun har inga frågeområden fått säkerställt förändrade betygsindex jämfört med hösten 2019.

JSM
TELEFRONT

RAPPORT

Servicemätning via telefon och e-post

KÖPING

Januari 2021

BOX 55650 102 14 STOCKHOLM
TEL 010 45 99 100 E-MAIL info@jsm-telefront.se
www.jsm-telefront.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
Bakgrund, syfte, metod och genomförande	3
Sammanfattning	4
Resultat; telefon	
Tillgänglighet	5
Svar på frågan	6
Information	7
Intresse och engagemang	8
Bemötande	9
Resultat; e-post	
Svarstider	10-11
Avsändare	12
Svarskvalitet	13
Ej besvarade brev	14
Bilagor; resultat per avdelning	15-27
Tillgänglighet	
Svar på frågan	
Information	
Intresse och engagemang	
Bemötande	
Svarstider	
Avsändare	
Svarskvalitet	
Frågor	
Vanliga frågor och svar	

BAKGRUND

Sen Servicemätningarna startade inom KKiK 2007, har kommunernas serviceutveckling varit mycket positiv. Ett exempel är att då besvarades e-breven i snitt till 57 % inom ett dygn. Idag är motsvarande snitt över 80 % (i timmar har den genomsnittliga svarstiden minskat från 11 till 4 timmar).

Köping är en av kommunerna som under åren har genomfört mätningar av servicenivån i teleservicen och e-posthanteringen inom ramen för KKiK.

SYFTE

Syftet med denna undersökning var att se sin egen utveckling och få möjlighet att jämföra kommunens service med likvärdiga kommuner.

Mätningen ger ett antal bilder av den kommunala servicen och beskriver vad som hänt när vi varit i kontakt med kommunen.

Resultatet av mätningen ska ses som ett arbetsinstrument för målsättning och policy.

METOD

Mätningen, som har utarbetats i samarbete mellan SKR och JSM Telefront, har skett genom uppringning och skickande av e-post till kommunen.

De frågeområden som valdes är relativt vanligt förekommande från kommuninvånare, både via telefon och via e-post. Vi har ringt till huvudnumret och skickat e-breven till kommunens officiella e-adress. Frågorna var sex olika inom områdena bygglov, förskola, grundskola, individ o familjeomsorg, miljö o hälsa, gator o vägar, äldreomsorg, handikappomsorg, kultur o fritid samt kommunledningskontoret. Vi har ringt kommunen en gång per fråga. Totalt 60 sökningar via telefon har genomförts under en sexveckors period. Motsvarande omfattning och fördelning har skett via e-post. Bortfallet var 2 e-brev pga tekniskt fel.

Olika bedömningsfaktorer har bildat grunden för att kunna beskriva telefonsamtalens karaktär: bemötande, intresse och engagemang, information, tillgänglighet och svar på frågan. Som hjälp vid bedömning av faktorerna har kriterierna god, medelgod och dålig använts. Vid Bemötande även Mycket god. I rapporten används benämningen handläggare som samlingsnamn för samtlig personal på kommunen.

Resultatet totalt för Kommunen redovisas exkl Kommunledningskontoret, då mätning av den avdelningen är ett extraerbjudande från JSM Telefront och som annars skulle försvåra era jämförelser med andra kommuner som inte mäter KLK.

GENOMFÖRANDE

Mätperioden var huvudsakligen under veckorna 40 t o m 45.

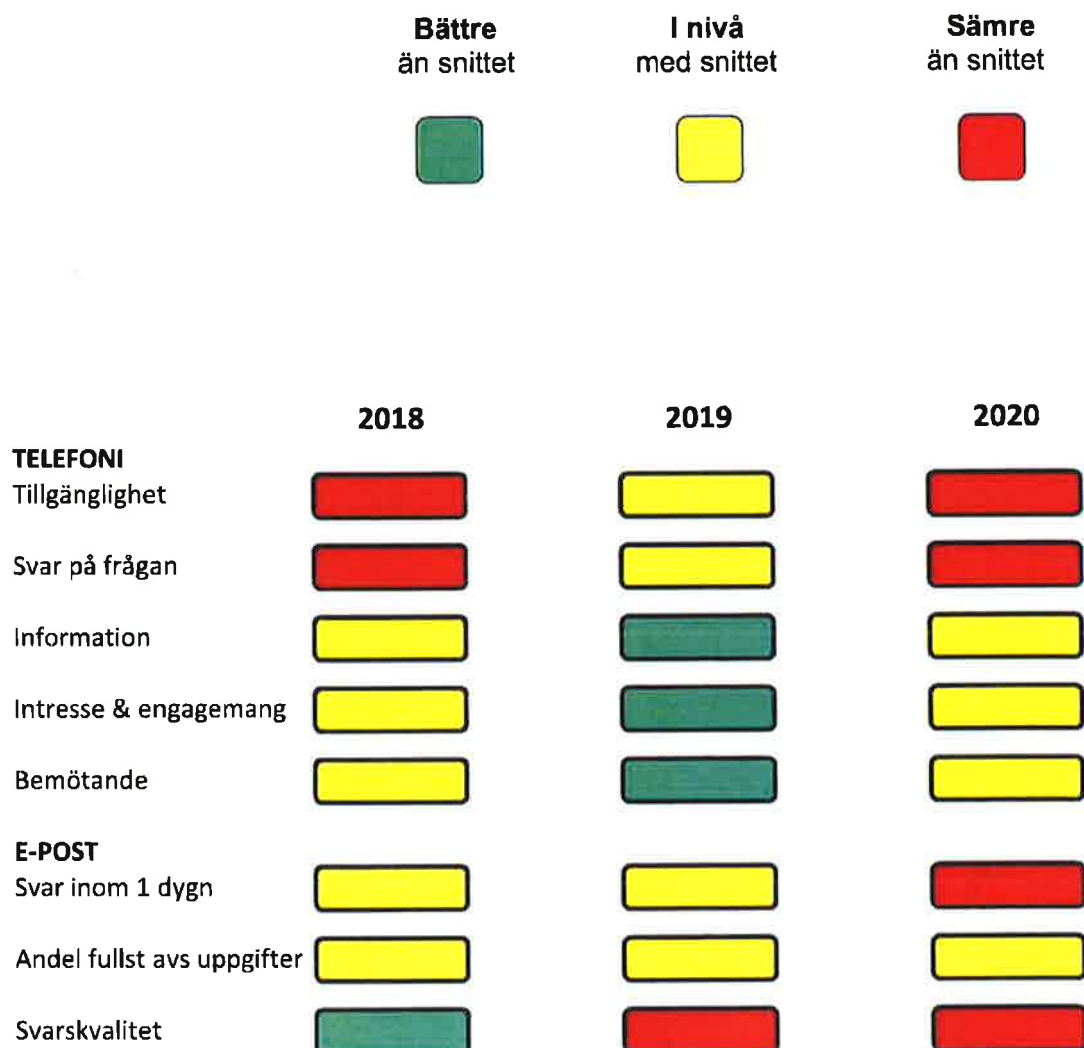
JÄMFÖRELSE

De jämförelser med andra kommuner som görs i rapporten baseras på mätningar av kommuner i likvärdig storlek (15 kommuner med 20 000 – 40 000 invånare). Vi har räknat snittet för deras resultat från de senaste årens mätningar och delat in i storleksordning enligt SCBs kommunstatistik.

Genom SKLs ändringar av hur vi skulle redovisa Tillgänglighet och Bemötande, kan antalet föregående år variera i de olika diagrammen.

SAMMANFATTNING

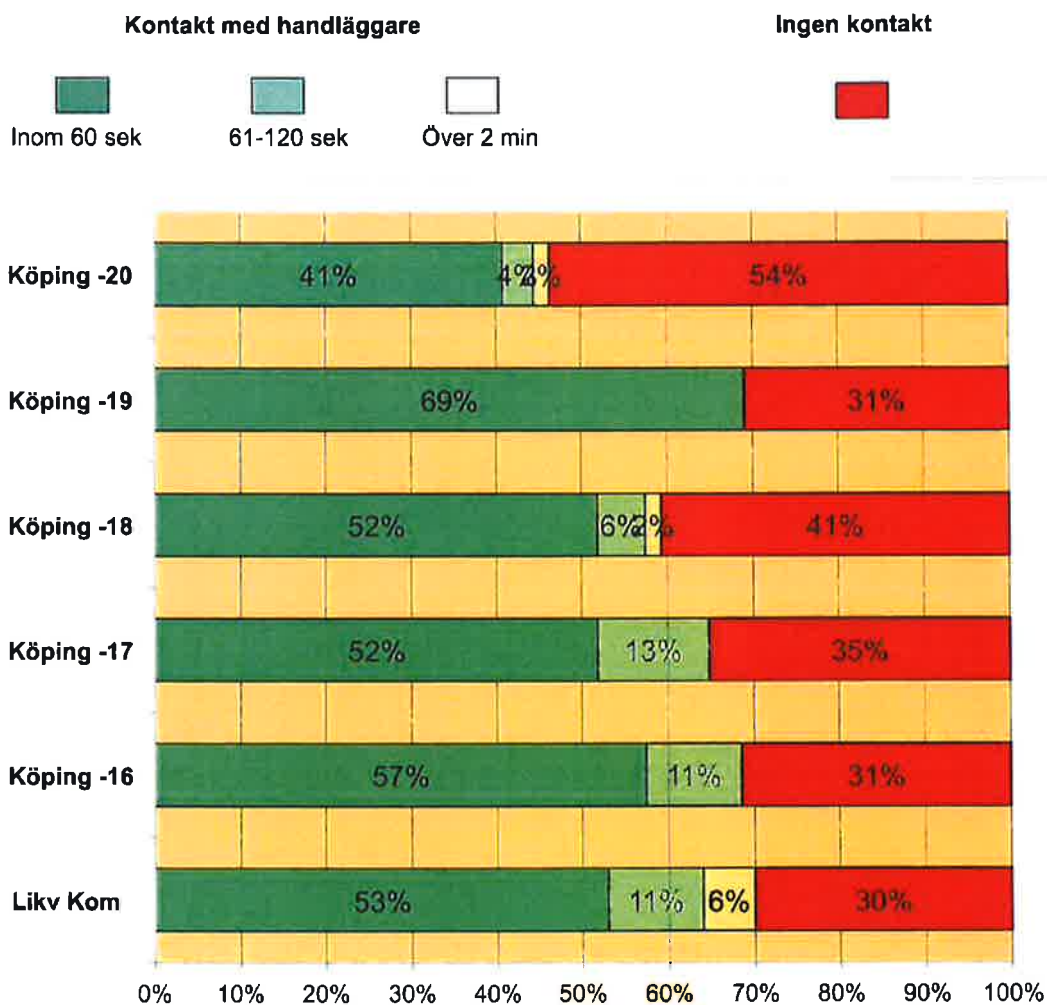
Här redovisar vi en översiktsbild med kommunens resultat för Telefon o E-post (andel god inom telefoni, vid bemötande även mkt god) i förhållande till andra kommuner i likvärdig storlek (15 kommuner med 20 000 – 40 000 invånare). Vi har räknat snittet för deras resultat från de senaste årens mätningar och delat in i storleksordning enligt SCBs kommunstatistik.



Resultat telefon

TILLGÄNGLIGHET

Andelen lyckade kontaktförsök med en handläggare.



Andelen kontakt med en handläggare är 47 % (41 % + 4 % + 2 %) för kommunen totalt. Det är klart under förra mätningen och klart under snittet för likvärdiga kommuner (68 %).

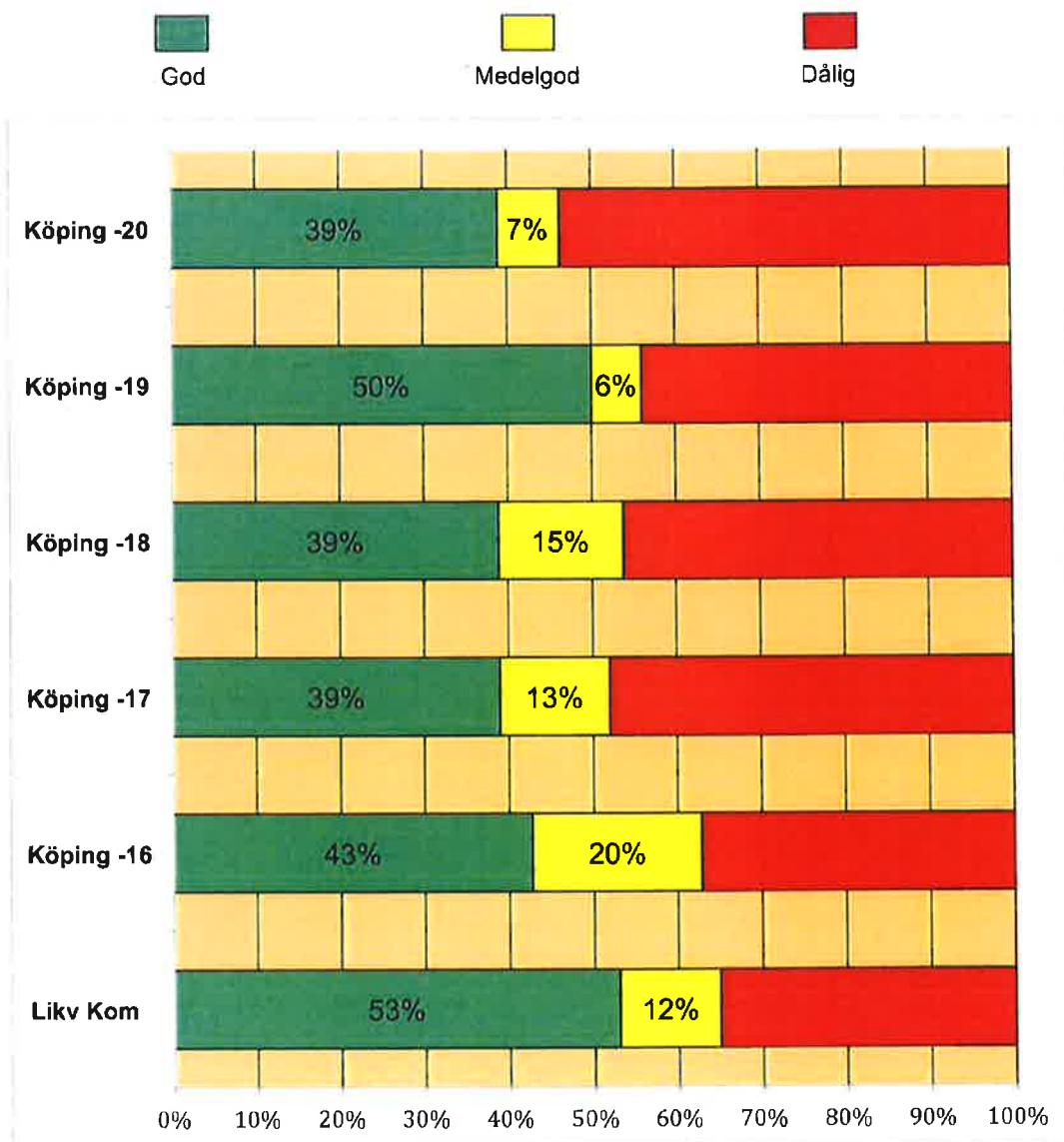
Vid ev. talsvar har vi inte lämnat något meddelande om återuppringning.

Kommentar: Till KKiK rapporterar vi kontakten inom 60 sek. Se nedan.

Mått U00413 i KKiK: 41 %

SVAR PÅ FRÅGAN

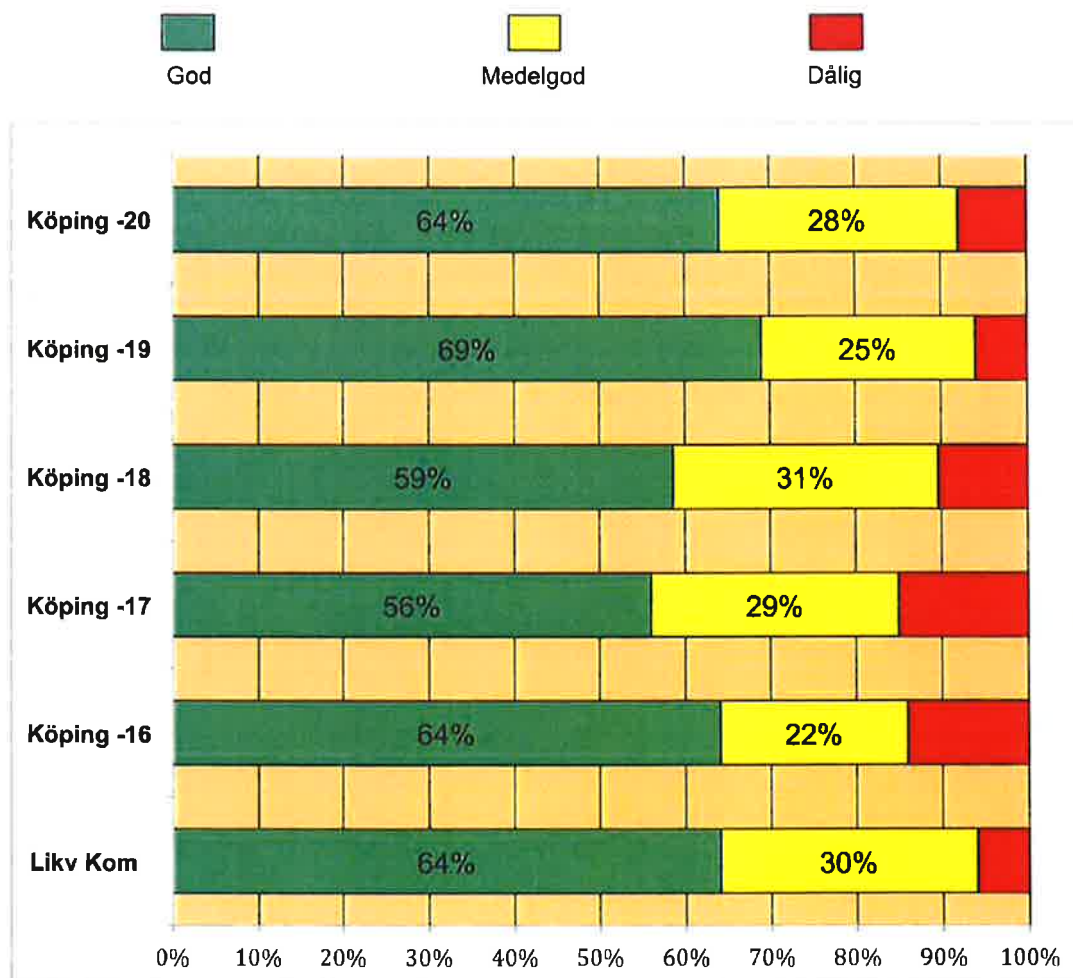
Nedan följer en sammanställning som visar om man vid genomförda sökningar erhållit svar på de frågor man haft. Bedömningen utgår från om frågan blir besvarad eller om handläggaren inte kunde svara eller bara delvis.



Den höga andelen Dåligt svar på frågan, beror främst på att vi inte fått kontakt med någon handläggare (inget svar = dåligt svar, sett ur medborgarperspektiv). Jämför andelen Dåliga svar på frågan med andelen Ingen kontakt på föregående sida. Andra orsaker till Dåligt svar på frågan är att vi fått kontakt, men med en handläggare som inte har det ansvarsområde som vår fråga gällde.

INFORMATION

Gradering av informationen i svaren från handläggarna.
Bedömningen baseras på om handläggaren bara svarar på frågan eller om han/hon ger merinformation i form av hänvisningar, tips och idéer.



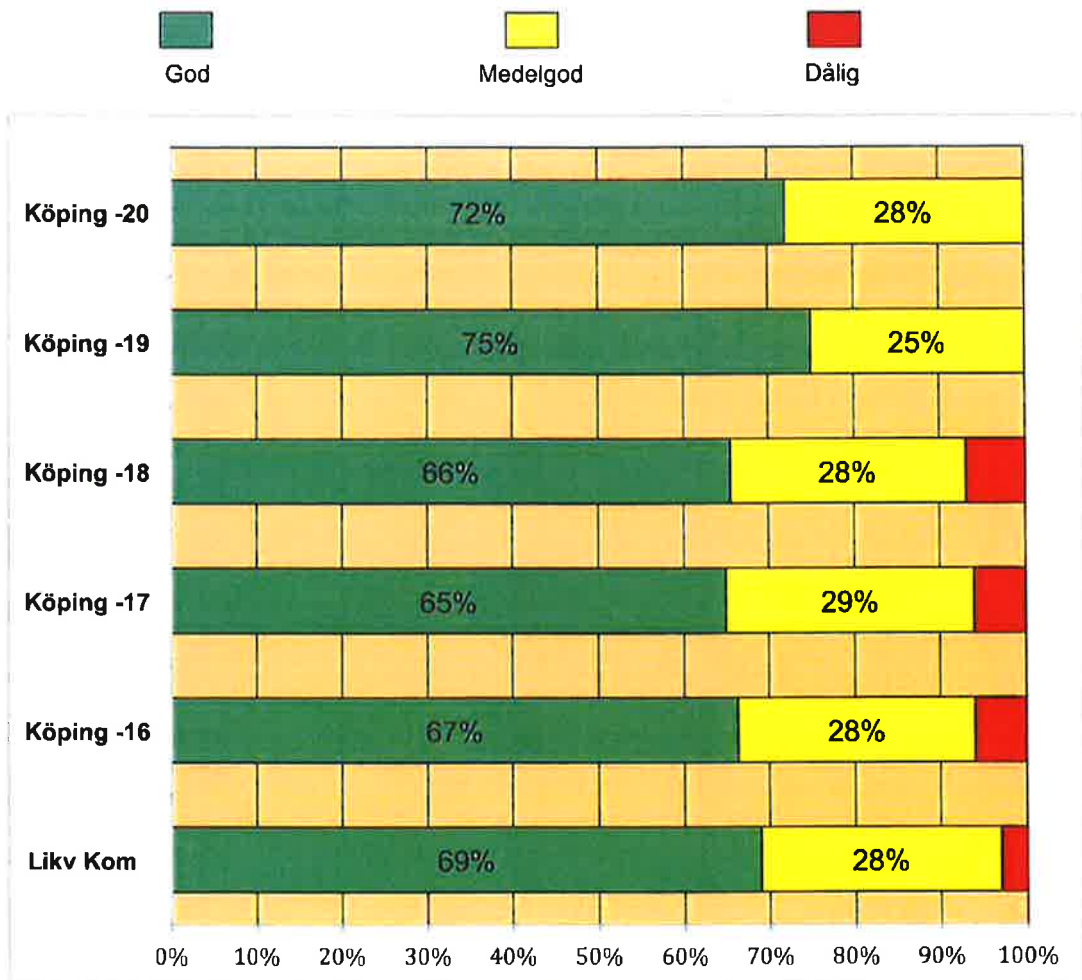
I drygt sex av tio svar har informationen uppfattats som god. Det är samma som snittet för likvärdiga kommuner.

Intervjuarnas kommentarer: (Intervjuarna har ibland lämnat spontana kommentarer)

- Gav tydlig och enkel information och beskrev hela processen med ansökan och inskolning. Gav även övrig information om vad som var bra att tänka på. (Förskola)
- Han gav kortfattad men rätt information kändes det som, han visste vad han pratade om för det var hans område. (IFO)
- Jag fick information om vart jag skulle vända mig och vilka jag skulle prata med men inga nummer, namn eller priser. (Handikapp)
- Fick väldigt mycket information om många olika stipendium. (Kultur o Fritid)
- Handläggaren ger mig information men hade kanske kunnat ge mig mer tips och idéer. (Gator o Vägar)

INTRESSE OCH ENGAGEMANG

Intresse och engagemang i svaren från de handläggare vi talat med. Bedömningen utgår från om handläggaren besvarar frågan pliktskyldigast eller är han/hon intresserad och engagerad i oss och vår frågeställning.



I drygt sju av tio kontakter uppfattas intresset och engagemanget för oss och våra frågor som god. Det är i nivå med snittet för likvärdiga kommuner.

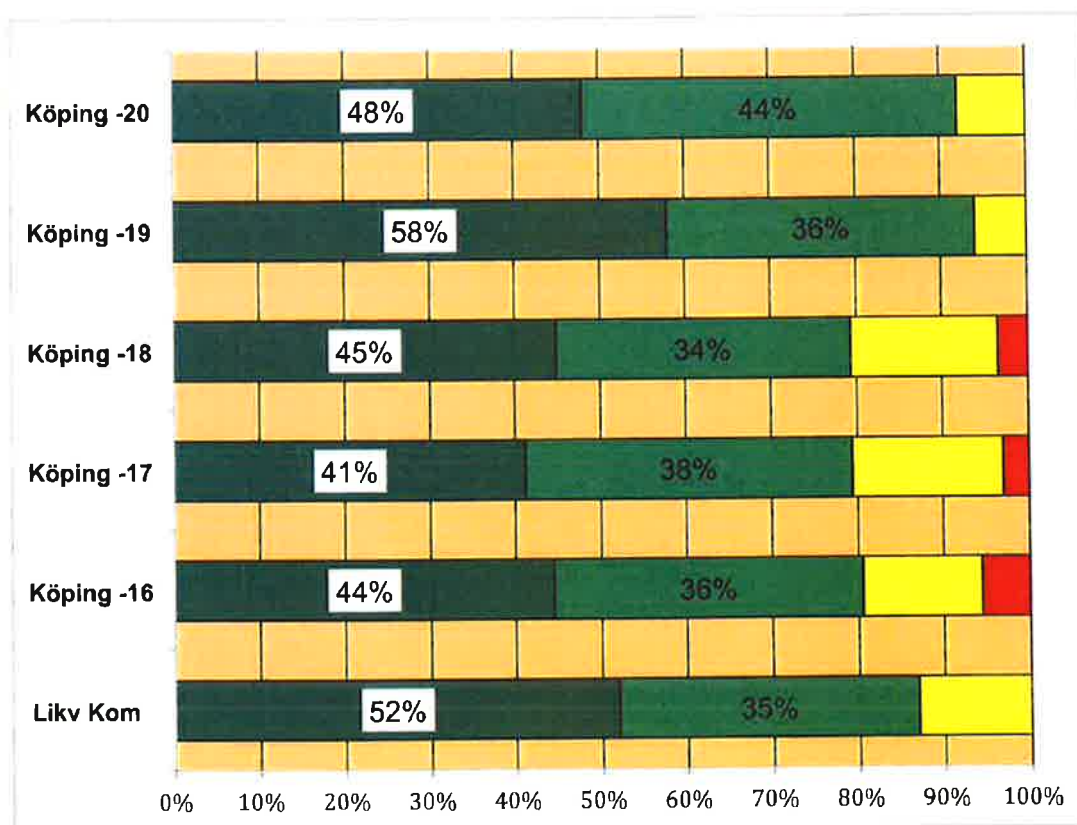
Kommentarer från intervjuarna:

- Handläggaren var intresserad av min frågeställning och ställde följdfrågor för att bättre förstå situationen. (Bygg)
- Stort intresse och engagemang. (Förskola)
- Hon verkade verkligen ett stort intresse samt engagemang då hon kom med flera tips och alternativ. (Gator)
- Hon hade stort intresse utav att hjälpa mig och besvara alla frågor om hur man gick till väga. Hur utredningarna skedde och allt sånt. (Äldre)
- Fick upprepa mig några gånger då jag blev avbruten men hon tog sig tiden att förklara vart jag skulle vända mig. (Handikapp)

BEMÖTANDE

Våra intervjuare har, efter varje samtal, graderat hur de upplever att de blivit bemötta av handläggaren. Bedömningen baseras på det bemötande som handläggaren ger, är han/hon tillmötesgående, trevlig, hjälpsam.

Mycket god God Medelgod Dålig



Bemötandet hos handläggarna har oftast bedömts som mycket god eller god.

Kommentarer från intervjuarna:

- Väckigt pratsam och allmänt trevlig handläggare som genom sitt glada sätt gav samtalet en mycket god stämning. (Bygg)
- Känns bra att prata med henne. Hon verkade ha ett leende på läpparna vilket alltid är trevligt. Hon var tydlig och hjälpsam. (Förskola)

Kommentarer: SKR beslutade tidigare att bedömningen av Bemötande till Koladan skulle graderas i Mycket god, God, Medelgod samt Dåligt. Utifrån var bemötandet hamnar på skalan så tilldelas mellan 3 och 0 poäng. Poängen summeras för varje telefonsamtal, dvs där vi får svar på vår fråga, och divideras med maximalt möjliga poäng och multipliceras med 100 för redovisning i procent av maxpoäng. Er kommuns resultat till Koladan baseras på: Mycket god 12 st, God 11, Medelgod 2 och Dålig 0. Vilket blir 80 %.

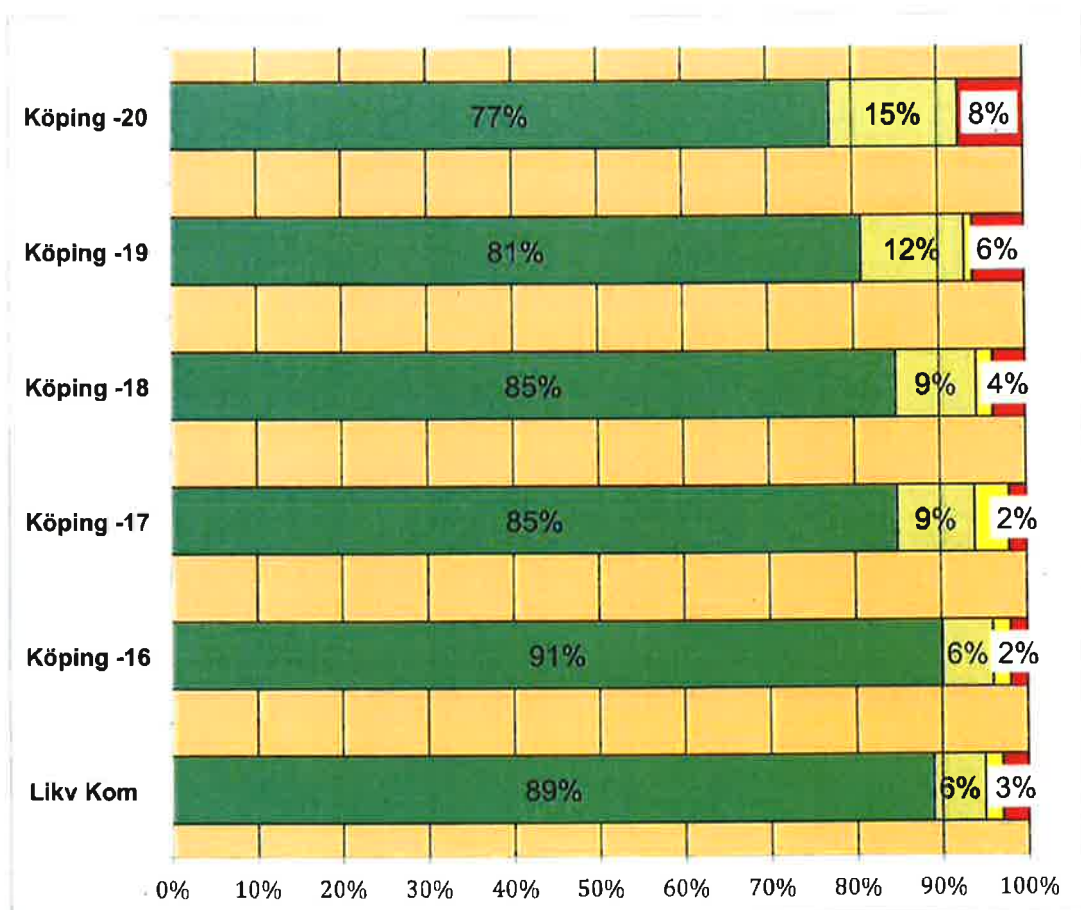
Mått U00486 i KKiK: 80 %

Resultat e-post

SVARSTIDER

Tiden från skickandet av e-post till svar av kommunen. Tidsangivelsen är i arbetstid (8-17).

Inom 1 dygn 1-2 dygn 2-5 dygn 1-2 veckor Ej svar inom 2 veckor



Diagrammet visar svarstiderna för kommunen. 77 % av breven besvarades inom ett dygn, vilket är under snittet för likvärdiga kommuner (89 %).

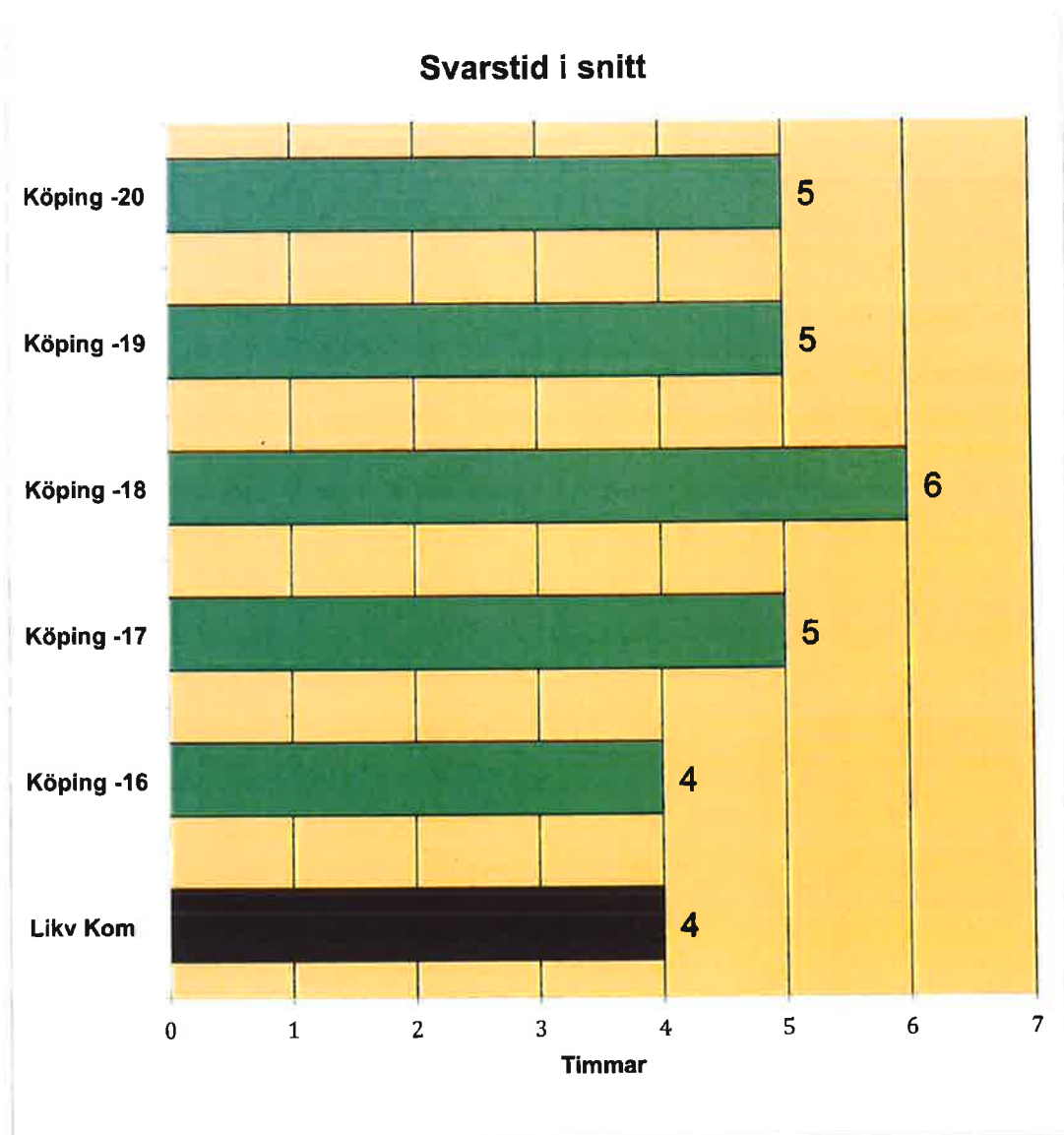
Gator o Vägar och Kultur o Fritid besvarade alltid inom ett dygn.

Andelen obesvarade brev inom 2 veckor blev 8 % och de flesta har inte besvarats vid rapportskrivandet.

Kommentar: Till KKiK rapporterar vi andelen besvarade brev inom ett dygn. Se nedan.

Mått U00442 i KKiK: 77 %

SVARSTIDER forts



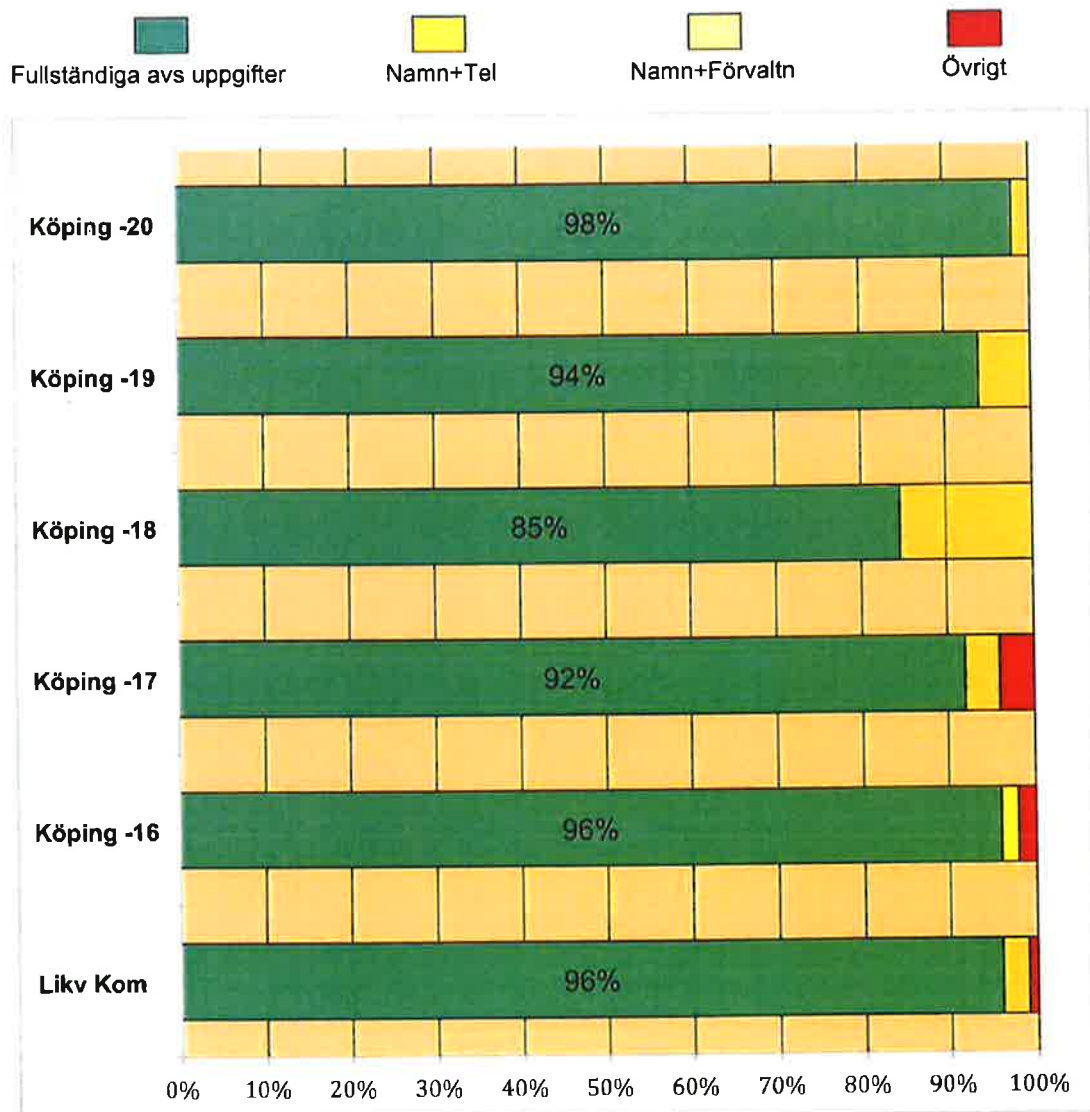
Diagrammet visar genomsnittliga svarstiden på besvarade brev. Tidsangivelsen är i arbetstimmar (8-17).

I snitt tog det 5 timmar innan vi fick svar. Vid förra mätningen var det också 5 timmar. De andra kommunernas resultat varierar mellan 1-14 timmar och snittet är 4 timmar.

Kortast svarstid har Gator o Vägar och Kultur o Fritid – 2 timmar.

AVSÄNDARE

Avsändaruppgifter i e-postbrevet vi fått från kommunen, som underlättar fortsatt kontakt.



Köping (98 %) är i nivå med snittet (96 %) med att lämna ifrån sig fullständiga avsändaruppgifter. De andra kommunernas resultat är mellan 48-100 %.

"Övrigt" innebär huvudsakligen avsändaruppgifter som enbart består av för- och efternamn eller ännu färre uppgifter.

Kommentar: Kontaktuppgifterna bör följa en och samma mall och innehålla information om namn, befattning, förvaltning, kommun, adress, telefonnummer, mm. Den som får ett mail med denna information har då allt som behövs för ytterligare kontakt samt att det ger ett enhetligt och professionellt intryck. Detta mål är det lättaste att nå och kan/bör vara 100 %.

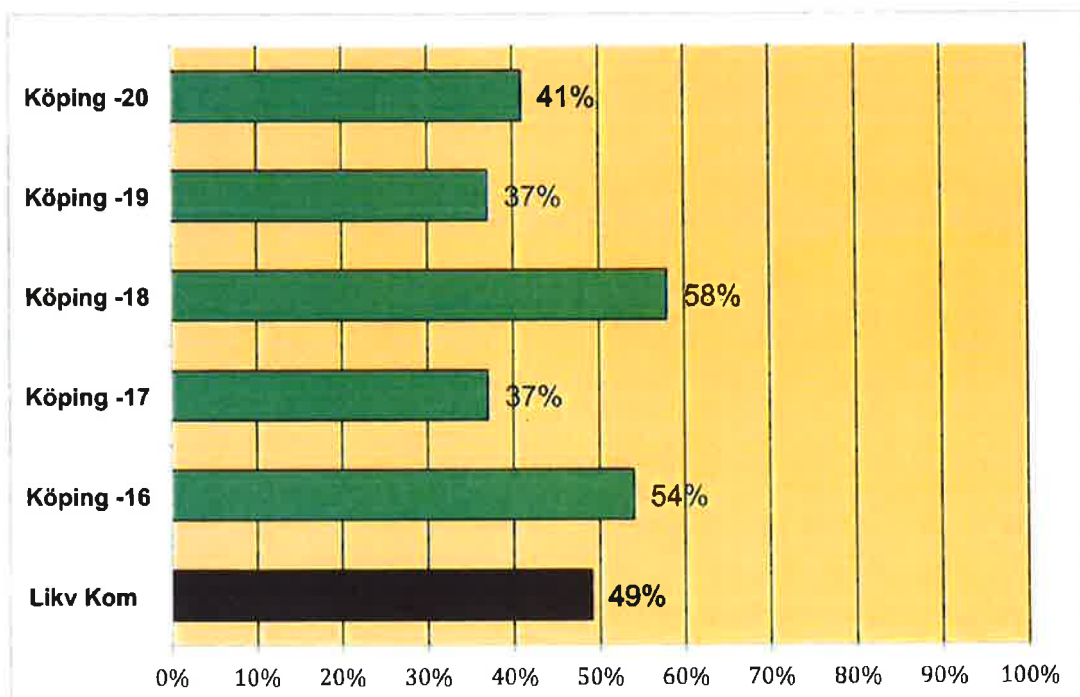
SVARSKVALITET

Andel svarsbrev innehållande merinformation, dvs mer än bara svar på frågan, tex hänvisning till hemsidor, bifogande av länkar eller tips och idéer om något som inte direkt efterfrågats.

Exempel

Fråga: Har två frågor som jag undrar över: Behöver jag ansöka om bygglov för att bygga ett staket? Vad är skillnad på ett förhandsbesked och ett bygglov?

Svar: Hej Axel Ska försöka svara på dina frågor.
Behöver jag ansöka om bygglov för att bygga ett staket?
Nej, staket du behöver inte bygglov för staket. Däremot är det viktigt att det är just ett staket du bygger och inte något som kan uppfattas som plank eftersom plank är...
Mer om staket, murar och plank kan du läsa på Boverket <https://www.boverket.se>
Jag bifogar även ett bra underlag som Örebro kommun har gjort...
Vad är skillnad på ett förhandsbesked och ett bygglov?
Skillnaden mellan ett förhandsbesked och ett bygglov är att i ett förhandsbesked prövas bara själva platsens lämplighet och i ett bygglov prövas byggnadens...
Mer om förhandsbesked och vad som prövas kan du läsa om på Boverkets hemsida <https://www.boverket.se/sv/byggande/bygga-nytt-om-eller-till/forhandsbesked...>
Om du är extra nyfiken kan du även läsa mer om vad som prövas i bygglovet https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/provning_lov_fb/
Hoppas detta var svar på dina frågor, annars får du gärna återkomma till mig.
Med vänlig hälsning **Charlotte Bäckström** Byggnadsinspektör, Adress: Köpings kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 731 85 Köping...



Det var 41 % av svaren från Köping som innehöll extra bra information och hänvisningar, vilket är något under snittet (49 %) för likvärdiga kommuner.

Kommentar: Exemplet ovan är ett bra svar från Köping och är av utrymmesskäl förkortat. Innehåller, förutom svar på frågan, hänvisning med bifogade länkar som underlättar för frågeställaren.

Obesvarade brev

Om vi fått bekräftelse från registratorn eller annan att brevet hade kommit fram och att det var vidarebefordrat upplever vi det som positivt, dock har vi inte räknat det som svar i denna mätning.

Följande brev (eller med liknande formulering) som vi har skickat, har vi av någon anledning inte fått svar på.

Till: Grundskola

Fråga: Finns det någon form av information som man kan läsa om vilka kompetenser som finns inom skolhälsovården i kommunen?

Skickat: Tis 29/9 10:00

Fråga: Vi har två barn i grundskolan och undrar hur dom är försäkrade genom skolan?

Skickat: Tis 3/11 10:25

Till: Äldreomsorg

Fråga: Jag känner att mina föräldrar behöver hjälp att klara sin vardag hemma. Var kan jag hitta information om vilken hjälp som finns att få i den kommunala hemtjänsten?

Skickat: Ons 28/10 18:45

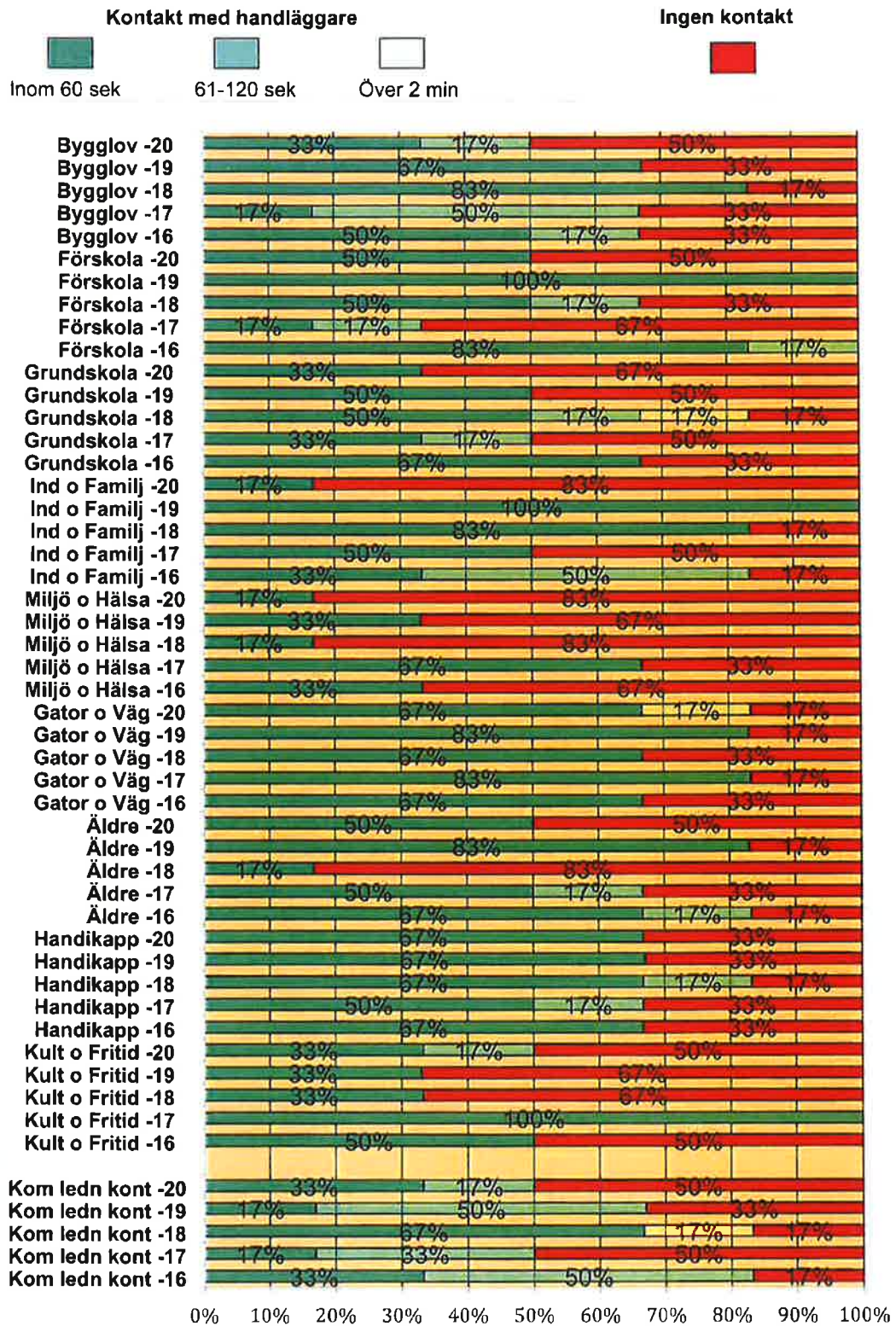
Till: Handikappomsorg

Fråga: Min pappa har fått en hörselskada och har sedan tidigare dålig syn. Finns det några hjälpmedel för det och kan han låna dem av kommunen?

Skickat: Ons 21/10 12:30

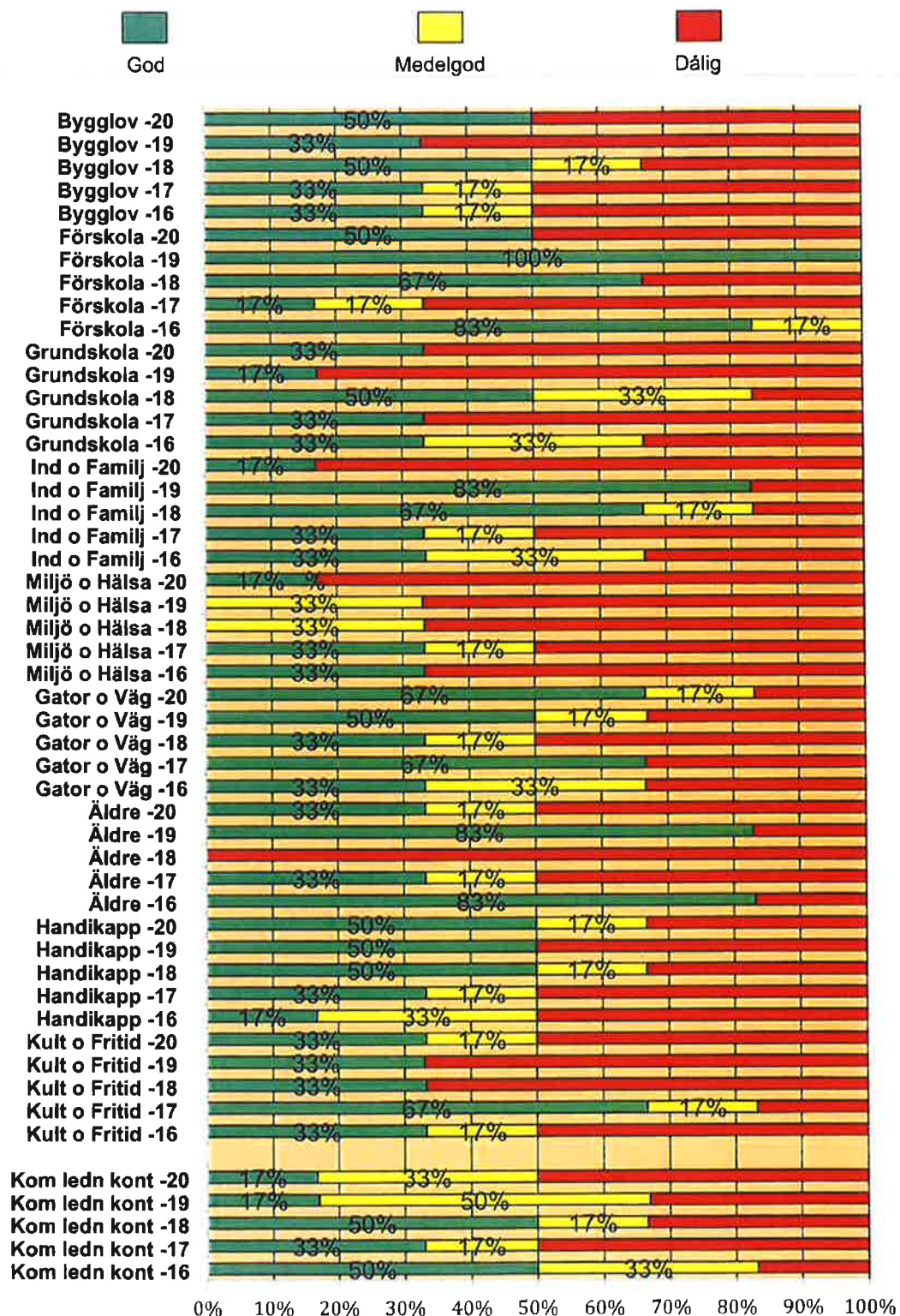
Bilagor
TILLGÄNGLIGHET

Andelen lyckade kontaktförsök med en handläggare.



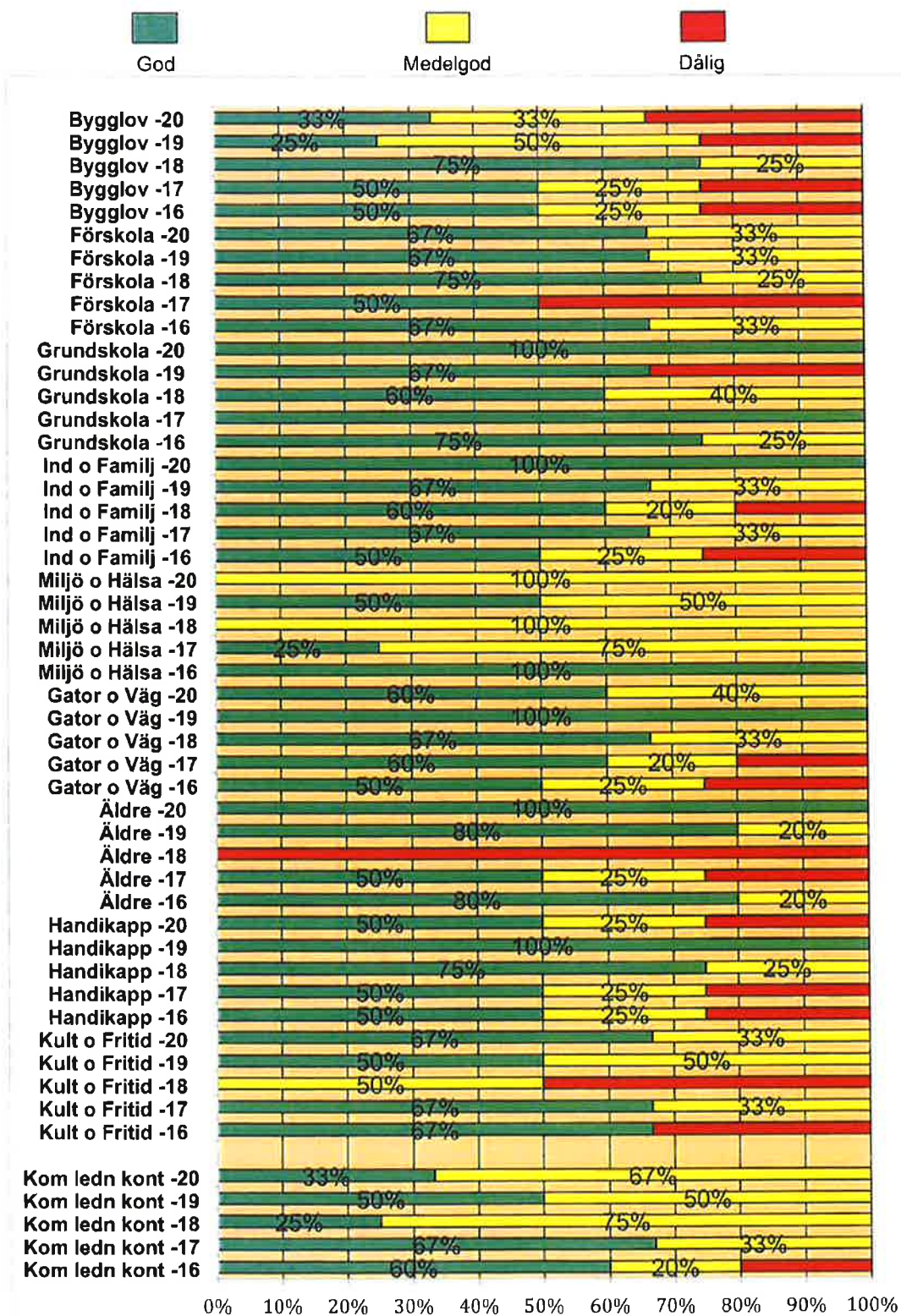
SVAR PÅ FRÅGAN

Nedan följer en sammanställning som visar om man vid genomförda sökningar erhållit svar på de frågor man haft. Bedömningen utgår från om frågan blir besvarad eller om handläggaren inte kunde svara eller bara delvis.



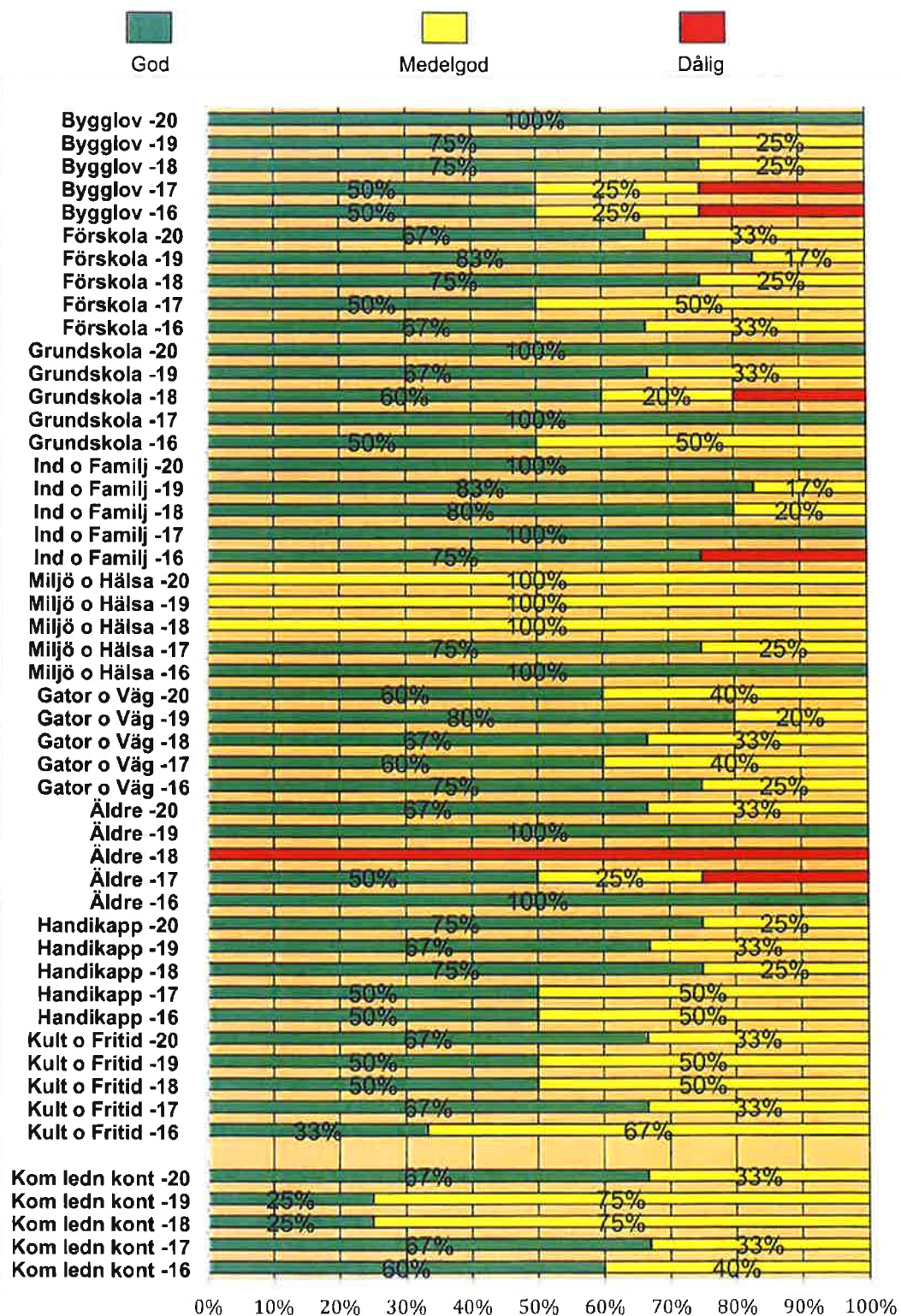
INFORMATION

Gradering av informationen i svaren från handläggarna. Bedömningen baseras på om handläggaren bara svarar på frågan eller om han/hon ger merinformation; hänvisningar, tips och idéer.



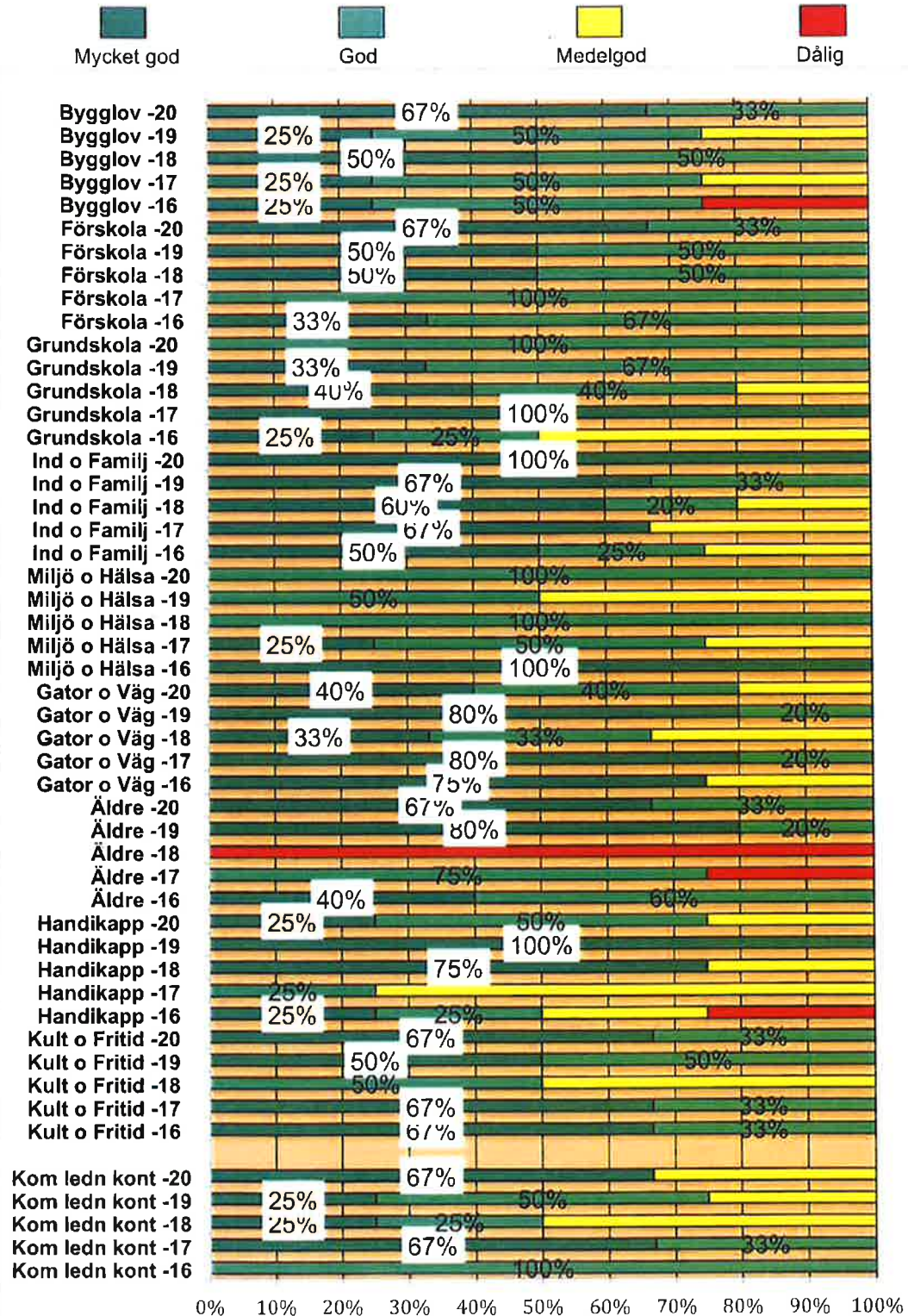
INTRESSE OCH ENGAGEMANG

Intresse och engagemang i svaren från de handläggare vi talat med. Bedömningen utgår från om handläggaren besvarar frågan pliktskyldigast eller är han/hon intresserad och engagerad i oss och vår frågeställning.



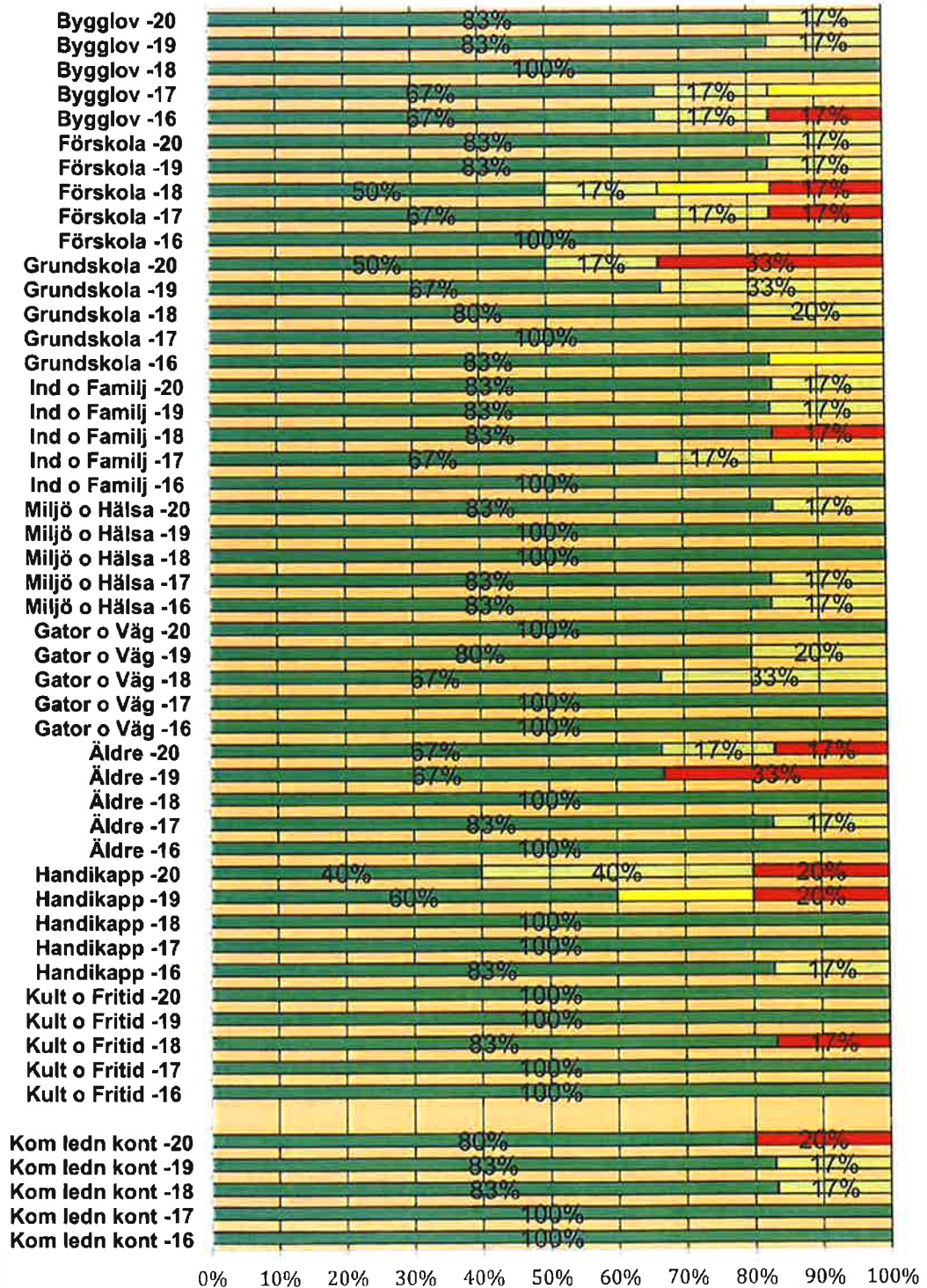
BEMÖTANDE

Våra intervjuare har, efter varje samtal, graderat hur de upplever att de blivit bemötta av handläggaren. Bedömningen baseras på det bemötande som handläggaren ger, är han/hon tillmötesgående, trevlig, hjälpsam.

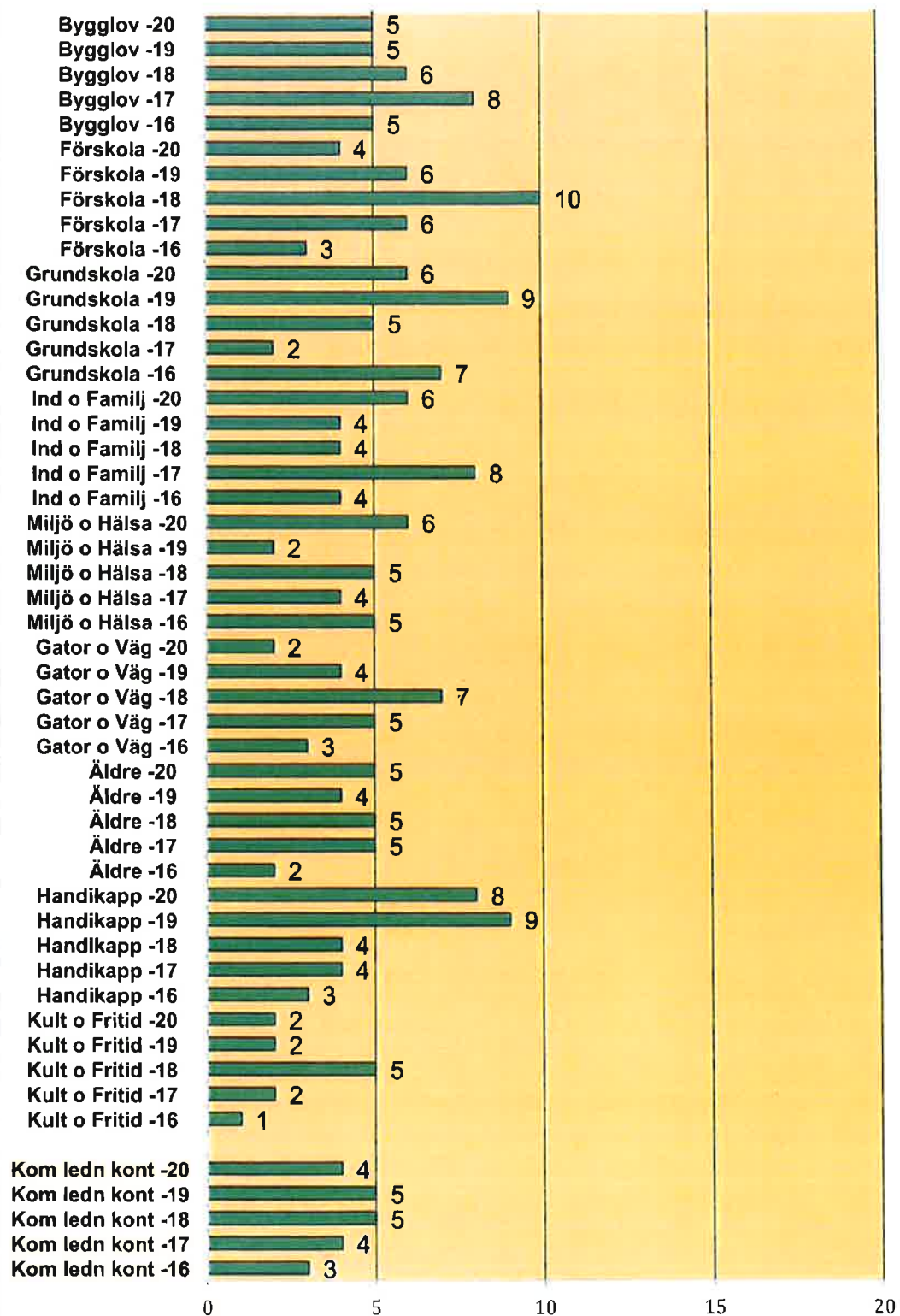


SVARSTIDER

Tiden från skickandet av e-post till svar av kommunen. Tidsangivelsen är i arbetstid (8-17).

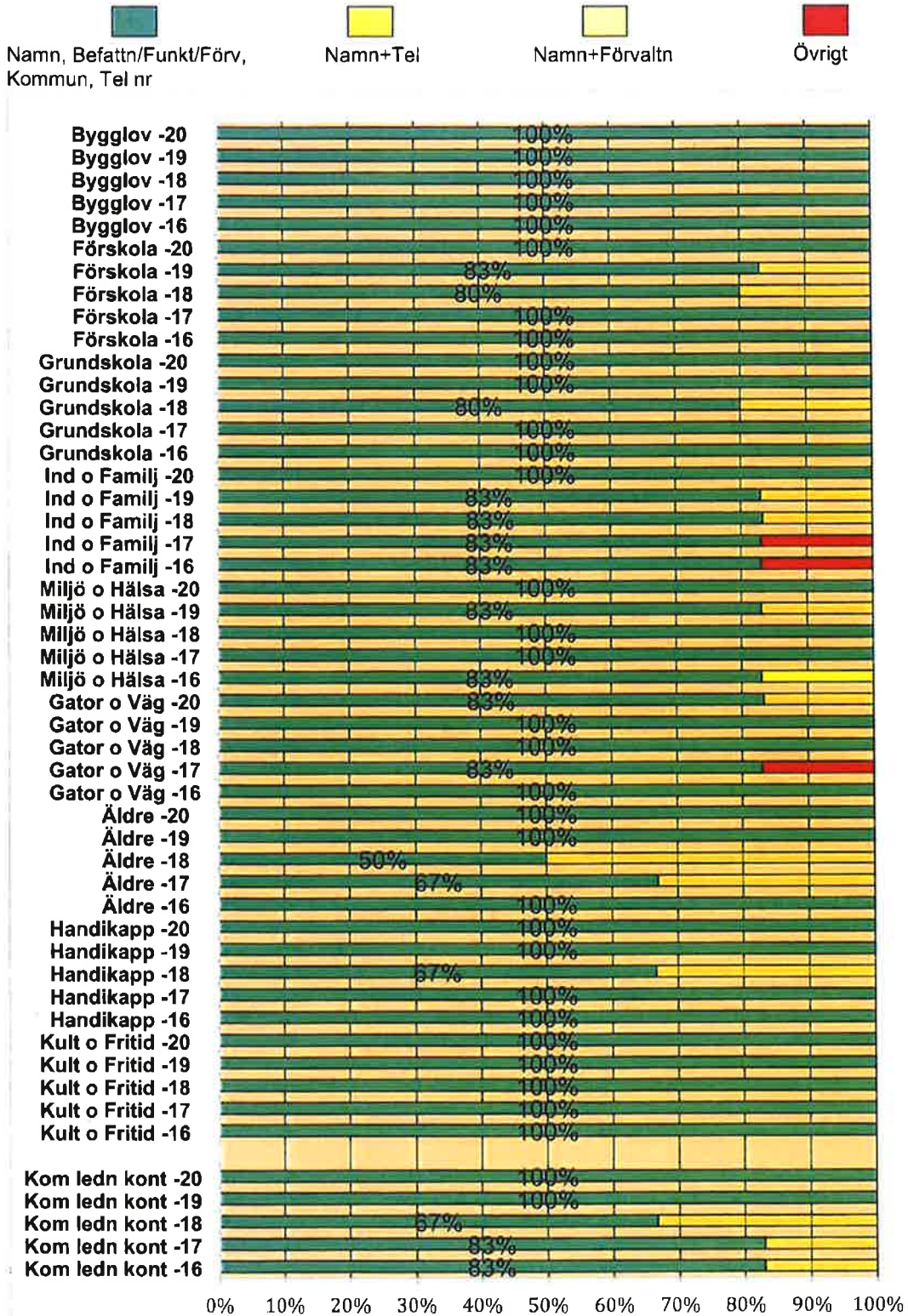


SVARSTIDER forts, i timmar



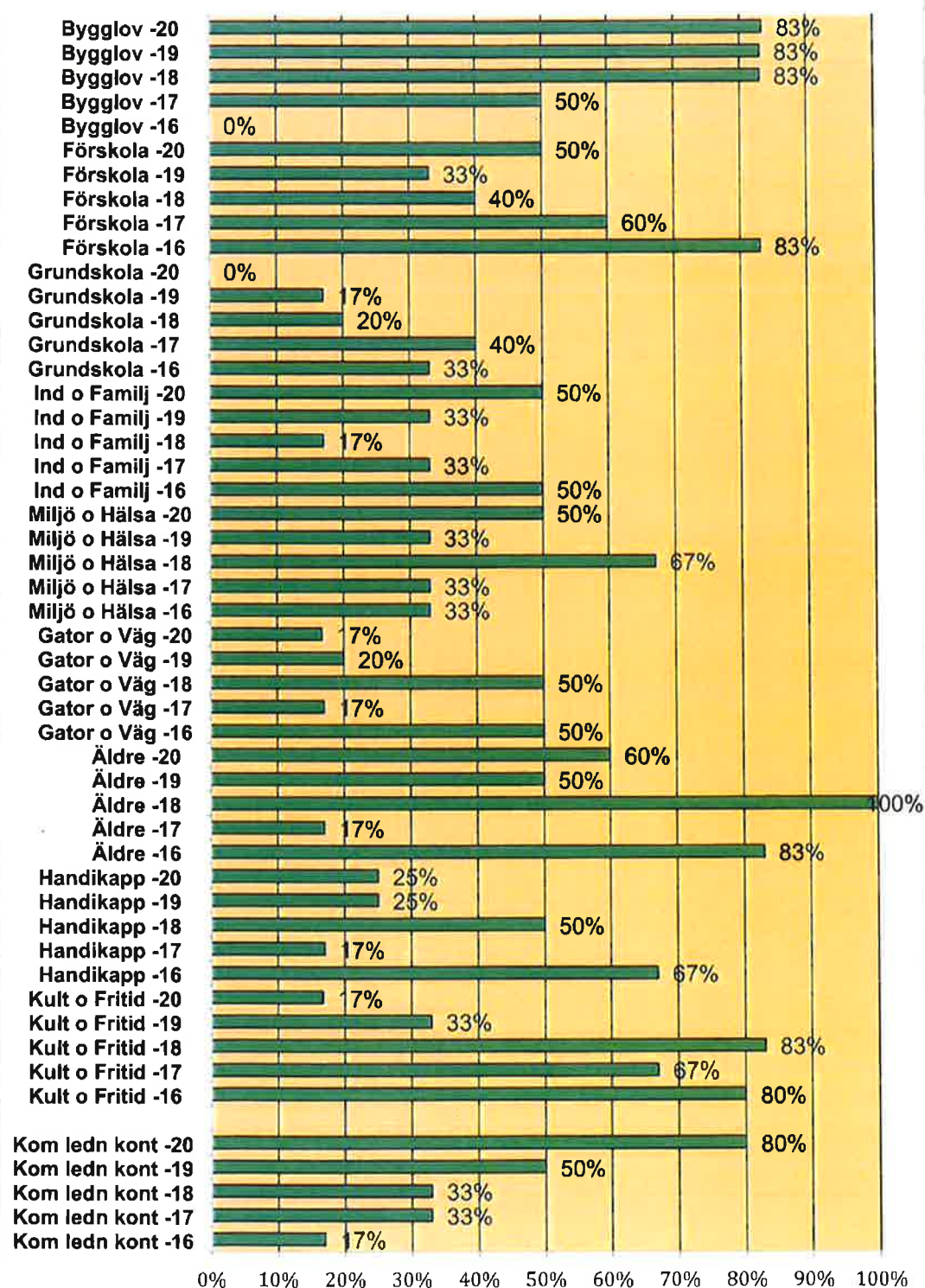
AVSÄNDARE

Avsändaruppgifter i e-postbrev vi fått från kommunen.



SVARSKVALITET

Andel svarsbrev innehållande merinformation, dvs mer än bara svar på frågan, tex hänvisning till hemsidor, bifogande av länkar eller tips och idéer om något som inte direkt efterfrågats.



Frågor, KKiK, 2020

Frågorna ställs en gång vid ordinarie mätning och två gånger vid utökad.
Vi omformulerar frågorna något vid andra kontakten.

Bygg

1. Finns det planer på att bygga nya hus i kommunen? Var?
2. Hur ansöker jag om rivningslov?
3. Hur gammalt får ett bygglov vara innan man behöver ansöka om ett nytt?
4. Hur överklagar man ett beslut om bygglov?
5. Behöver jag ansöka om bygglov för att bygga ett staket?
6. Behöver jag söka bygglov för ett garage?

Förskola

7. Finns det några lediga tjänster inom barnomsorgen?
8. Kan jag göra en ansökan till förskolan via webben?
9. Finns det någon öppen förskola och hur fungerar den?
10. Kan ni informera mig om hur jag ansöker om barnomsorg?
11. Finns det några föräldrakooperativt dagis i kommunen?
12. Var kan jag hitta en förteckning över vilka olika förskolor som finns i kommunen?

Grundskola

13. Var får jag information om elevhälsan?
14. Hur är skolbarn försäkrade?
15. Har kommunen några friskola? Hur söker man i så fall till den?
16. Hur gör jag när jag ska ansöka till vuxenutbildningen?
17. När börjar och slutar läsåret i grundskolan?
18. Jag undrar hur man gör för att få byta skola?

Individ o Familj

19. Hur gör jag för att ansöka om socialbidrag och vilka regler är det som gäller för att få bidrag?
20. Måste man sälja sin bil för att få socialbidrag?
21. Kan man få hjälp av kommunen i vårdnadstvister?
22. Jag håller på med en undersökning i skolan. Hur mycket socialbidrag betalar kommunen ut per år?
23. Jag skall hjälpa en person som skulle behöva läsa svenska för invandrare. Vart vänder jag mig?
24. Min man och jag är eventuellt intresserade av att bli ett familjehem. Hur gör man?

Miljö o Hälsa

25. Vad gäller för att installera bergvärme? Särskilda tillstånd?
26. Var hittar jag information om avfallssortering?
27. Är det tillåtet att sälja nygräddade våfflor vid en skolfest?
28. Vad gäller kring rökförbud i kommunen?
29. Jag vill bli av med min gamla soffa och TV. Kan jag få de hämtade? Kostar?
30. Vad får jag lämna på återvinningscentralen och när är det öppet?

Gator och vägar

31. Hur gör man när man har klagomål på skötseln av gator i kommunen?
32. Jag vill lämna in synpunkter men även förslag på gatubelysningen. Hur gör jag för bäst resultat?
33. Snart är vintern här och jag undrar vilket ansvar jag själv respektive kommunen har för snöröjningen?
34. Vilket ansvar har jag som fastighetsägare när det gäller häckar och annan växtlighet ut mot gatan?
35. Finns det kartor över cykel och gångvägar?
36. Är det förbud för tomgångskörning i kommunen? Gäller det även miljöbil?

Äldreomsorg

37. Vem kan få färdtjänst? Hur ansöker man?
38. Mamma och pappa vill fortsätta bo tillsammans på ålderns höst på ett äldreboende – kan de få det?
39. Vilka typer av daglig verksamhet för de äldre finns det i kommunen?
40. Hur kan jag få information om vad som erbjuds för hjälp av kommunens hemtjänst?
41. Om man behöver en rullator, var vänder jag mig? Kostar det något?
42. Kan kommunen erbjuda hushållsnära tjänster? Typ städning?

Handikappomsorg

43. Vilka regler gäller för att man ska kunna få ett parkeringstillstånd till handikapparkering?
44. Har kommunen någon tillgänglighetsguide för att se hur man tar sig fram med olika funktionshinder?
45. Vilka typer av daglig verksamhet för funktionshindrade finns det i kommunen?
46. Var kan man få hjälp med avlastning när man har barn med funktionshinder?
47. Vad kan man få för hjälp med bostadsanpassning när man har en familjemedlem med funktionshinder?
48. Vilka möjligheter finns att låna hjälpmedel för nedsatt hörsel och syn av kommunen?

Kultur o Fritid

49. Vem kan arrangera ett lotteri? Krävs tillstånd?
50. Hur kan jag få tillgång till protokollen från kulturnämndens sammanträde?
51. Finns det någon lokal att hyra till ett seminarie för cirka 50 personer?
52. Var kan jag hitta information om vilka museer som finns i kommunen och om finns det några aktuella utställningar?
53. Vilka motionsspår finns det i kommunen som har belysning?
54. Vilka kulturstipendier och fonder finns att söka?

Kommunledningskontoret (ställs till de kommuner som beställt det)

55. Det pratas mycket om dålig ekonomi i kommunerna pga av Corona, är det några planerade kommunala skattehöjningar på gång?
56. Var hittar jag information om kommunens aktuella lediga tjänster?
57. Min sambo och jag vill gifta oss borgerligt i vår. Vilka papper krävs och när måste man boka?

58. Har kommunen någon särskild information till nyinflyttade?
59. Vad är skillnaden mellan godmanskap och förvaltarskap? Och vad krävs för att bli god man?
60. Har jag som medborgare någon möjlighet att ställa frågor till politikerna i kommunen? Och hur går jag tillväga?

Vanliga frågor och svar

Hur mäter ni svarstiden?

Vi mäter tiden från första signalen tills den personen som ger oss svaret på frågan lyfter luren - dvs inte inklusive tiden det tar att besvara frågan, eftersom den kan påverkas av tex typ av fråga, informationsmängd i svaret, följdfrågor som vi ställer, etc.

Ringer ni på direktnummer och mailar direkt till avdelningarna?

Nej, vi ringer via huvudnumret och mailar in via den officiella e-postadressen, dvs huvudvägarna in.

Vid vilka tidpunkter har telefonsamtalen skett?

Vi ringer vardagar 08.00-16.00 med uppehåll vid lunch 12.00-13.00. E-posten kan skickas vid andra tidpunkter, men vi räknar bara arbetstid som svarstid.

Tas det hänsyn till telefontider på olika avdelningar?

Mätningen utgår från medborgarperspektivet. Vi ringer som om vi vore en medborgare som har kontakt första gången, dvs vi känner inte till ev. telefontider på olika avdelningar.

Vi har telefonsvarare, räknas det som kontakt när de senare ringer upp?

Nej, vi lämnar inte meddelande på telefonsvarare. Vi redovisar vad som hänt vid varje uppringning i form av kontakt eller ej kontakt. Telefonsvarare räknar vi som ej kontakt, liksom upptaget, möte, etc.

Pernilla Einan, Enhetschef
0221-256 51
pernilla.einan@koping.se

Ansökan om att ta del av trygghetsmiljonen

I Köpings kommuns mål säger vi att vi tillsammans ska arbeta för att skapa förutsättningar för en förbättrad och jämlik hälsa. I kommunen arbetar vi i samverkan över förvaltningsgränserna för alla Barn och ungas bästa. Vi vill förbättra uppväxtvillkoren och arbeta utifrån ett hälsofrämjande tänk. När skolan fungerar och alla har tillgång till en meningsfull fritid minskar vi risken för utanförskap.

Ungcoacherna anställdes hösten 2019 som en del i detta arbete. (Arbetet beskrivs i ungcoachrapporten)

Finansiering av ungcoacherna har skett med stöd från trygghetsmiljon och statliga medel som tilldelats utbildningsförvaltningen. Under sommaren har social och arbetsmarknadsförvaltningen bidragit med att finansiera en extra ungcoach. Kultur och folkhälsoförvaltningen har ansvarat för ledning och styrning av arbetet.

Två ungcoacher är i dag anställda och en ungcoach har anställning fram till årsskiftet.

För att kunna fortsätta ungcoachverksamheten måste vi hitta fortsatt finansiering. I nuläge för skolchef en dialog med rektorer om dem kan bidra utifrån respektive budget. Social och arbetsmarknad bistår med 200tkr under sommaren för extra ungcoachinsatser. KBAB ser över möjligheten att bidra genom boverket. Kultur och folkhälsoförvaltningen ansvarar fortsatt för ledning och styrning.

Vi ansöker nu om **1 000tkr** från trygghetsmiljonen för att delfinanserna tre ungcoachers löner och omkostnader för 2021.

I kommunens arbete med att förbättra uppväxtvillkoren för våra barn och unga pågår många insatser och tillsammans ser över hur vi kan effektivisera befintliga resurser för att nå ytterligare framgång. Ungcoacherna är en del av allt arbete som pågår.



Thomas Karlsson
Skolchef

Conny Hall
Kultur- och folkhälsochef

David Schanzer-Larsen
Social- och arbetsmarknadschef
Målsamordnare mål 1

Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef
Målsamordnare mål 2



Till
Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

För kännedom
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Granskning av överförmyndarverksamheten

Revisorerna i Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer har gemensamt genomfört en fördjupad granskning av den gemensamma nämnden Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdraget genomförs rättssäkert.

Det pågår även ett arbete med att inventera de ställföreträdare som är aktuella men även med att rekrytera ytterligare ställföreträdare. Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men att det ständigt behöver bli fler då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Tidigare fanns möjlighet att som ny ställföreträdare få en mentor i form av en ställföreträdare som haft uppdrag under en längre tid. Syftet med mentorskapet var att agera som ett stöd och dela med sig av erfarenheter.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har upprättat en internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete

Utifrån vår bedömning rekommenderar vi Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.

**Kommunrevisionen**

- Säkerställa att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete

Den bifogade rapporten har antagits vid revisionssammanträdet 2020-12-15.

Kommunrevisionen emotser svar (med kopia till Karin Helin Lindkvist, karin.helin-lindkvist@kpmg.se KPMG) senast 2021-02-28 på vilka konkreta åtgärder Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter vad som för övrigt redovisas i rapporten. Vi vill också att det i svaret redogörs för en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

För kommunrevisionen i Köpings kommun

DocuSigned by:

8DDA678FEA47460...

Hans Andersson
Sammankallande i revisionen

DocuSigned by:

5B84299313A5498...

Göran Nilsson
Ledamot i revisionen



Granskning av överförmyndarverksamheten

Rapport

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

KPMG AB

2020-11-20

Antal sidor 13



Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Gällande lagstiftning	4
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Överförmyndarverksamhetens organisation	5
4.2	Styrande dokument	7
4.3	Internkontrollarbete	8
4.4	Rekrytering av ställföreträdare	9
4.5	Årsräkningar	10
4.6	Akthantering	12
5	Aktgranskning	12
6	Slutsats och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

Vi har av Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnd). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdragen genomförs rättssäkert.

Det pågår även ett arbete med att inventera de ställföreträdare som är aktuella men även med att rekrytera ytterligare ställföreträdare. Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men att det ständigt behöver bli fler då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Tidigare fanns möjlighet att som ny ställföreträdare få en mentor i form av en ställföreträdare som haft uppdrag under en längre tid. Syftet med mentorskapet var att agera som ett stöd och dela med sig av erfarenheter.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har upprättat en internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete

Utifrån vår bedömning rekommenderar vi Västra Mälardalens överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställer att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.

2 Bakgrund

Vi har av Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnd). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Enligt 19 kap. 1–2 §§ föräldrabalken (1949:381) (FB) är det obligatoriskt för alla kommuner att ha en överförmyndarverksamhet. I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd med uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning.

Överförmyndare/överförmyndarnämnd utses av kommunfullmäktige enligt 19 kap. 5 § FB och står under tillsyn av länsstyrelsen (19 kap. 17 § FB).

Överförmyndarnämndens uppdrag består i huvudsak för att verka för att de individer som själva inte kan ta vara på sin rätt inte ska drabbas av rättsförluster. Detta sker genom att nämnden utövar tillsyn, medverkar till att utse ställföreträdare där det är nödvändigt samt kontrollerar ställföreträdarens lämplighet och kompetens. En ställföreträdare kan vara en förmyndare, god man eller förvaltare.

Länsstyrelsen har i sin tur tillsyn över överförmyndarnämnden och genomför regelbundna inspektioner. I tillsynen granskas om handläggningen följer lagar och förordningar och om handläggningen i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Med anledning av ovanstående har de fyra kommunernas revisorer dragit slutsatsen i sina riskanalyser, att rutinerna avseende överförmyndarverksamheten behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Uppdraget syftar till att granska överförmyndarnämnden.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Hur är verksamheten organiserad?
- Finns dokumenterade rutiner i syfte att säkerställa att uppdragen genomförs på ett rättssäkert sätt inom överförmyndarverksamheten?
- Finns det ett formaliserat samt systematiskt internkontrollarbete?
- Hur sker rekrytering av ställföreträdare till uppdragen?
- Finns de balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare?
- Hur säkerställs ställföreträdarnas lämplighet?
- Erhåller ställföreträdarna tillräcklig utbildning för att klara av sina uppdrag?
- Finns dokumenterade rutiner för granskning av årsräkningar?
- Hur säkerställs verifiering av lämnade uppgifter i årsräkningarna? Genomförs det några stickprovskontroller?
- Hanteras och förvaras aktern på ett tillfredsställande sätt?

Granskningen omfattar överförmyndarnämndens verksamhet.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) (KL)
- Föräldrabalken (1949:381) (FB)
- Förmynderskapsförordningen (1995:379)
- Tillämpbara interna regelverk och policys

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier och analys av relevanta dokument
- Intervjuer med enhetschef och handläggare på överförmyndarkansliet samt överförmyndarnämndens ordförande
- Aktgranskning av 10 slumpvis utvalda akter (tre uppdrag avseende gode män, tre uppdrag avseende förvaltare, två uppdrag avseende förmyndare, ett uppdrag avseende ensamkommande barn och ett uppdrag avseende särskild vårdnadshavare)

Rapporten är faktakontrollerad av enhetschef och handläggare på överförmyndarkansliet samt överförmyndarnämndens ordförande.

3 Gällande lagstiftning

Överförmyndarnämnden utövar myndighetsutövning med syfte att förhindra att personer som inte själva kan tillvarata sina intressen drabbas av rättsförluster. Det kan handla om exempelvis omyndiga barn eller personer som på grund av sjukdom, skada, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd och ensamkommande barn som har ett hjälpbehov och inte kan bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sig själv.

När en enskild person är i behov av hjälp är det överförmyndarverksamheten som bidrar till att en ställföreträdare utses. I uppdraget ingår att utreda behov av god man, förvaltare eller förmyndare och ta fram lämpliga förslag på ställföreträdare. Beslut om god man, förvaltare och förmyndare fattas av tingsrätten.

Överförmyndarverksamheten ska även kontrollera hur gode män, förvaltare och förmyndare sköter sina uppdrag samt dokumentera och föra register över tillsynsverksamheten. Syftet med tillsynen är att den enskilde som inte kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person inte lider skada. Utöver detta står all överförmyndarverksamhet i Sverige under tillsyn av länsstyrelsen.

Överförmyndarnämnden som denna granskning omfattar står under tillsyn av Länsstyrelsen Stockholm.

2020-11-20

En *god man* ska hjälpa sin huvudman med att bevaka dennes rätt, förvalta sin egendom eller sörja för huvudmannen enligt bestämmelserna i 11 kap. FB. I detta fall har huvudmannen kvar sin bestämmanderätt och den gode mannen ska följa dennes önskemål. Varje år ska ställföreträdaren redovisa huvudmannens transaktioner, en så kallad årsräkning, som ett led i överförmyndarverksamhetens kontroll. Om årsräkningen inte lämnas in kan överförmyndarverksamheten lämna en skriftlig erinran och som sista åtgärd kan en begäran överlämnas till tingsrätten som fattar beslut om vite.

En person som inte kan sköta sina angelägenheter själv kan tilldelas en god man. En person som dessutom "är ur stånd att vårda sig och sin egendom" kan förordnas en *förvaltare*¹ enligt 11 kap. 7 § FB. Förvaltarskap är ett intrång i den personliga integriteten och ska användas restriktivt. Är det tillräckligt att förordna en god man eller om hjälp kan ges på mindre ingripande sätt får förvaltarskap inte tillsättas. Om en person förordnas en förvaltare förlorar huvudmannen helt eller delvis sin rättshandlingsförmåga och förvaltaren får ingå rättshandlingar för sin huvudmans räkning. Huvudmannen har dock rätt att sluta avtal om tjänst eller annat arbete och rätt att råda över vad han har tjänat genom eget arbete. Tingsrätten kan dock besluta att inskränka även denna rättighet om det bedöms nödvändigt.

Överförmyndarverksamheten är varje år skyldig enligt 5 § 2 st. förmynderskapsförordningen att genomföra omprövningar av samtliga förvaltarskap för att avgöra om det ska kvarstå.

Av 11 kap. 12 § FB framgår att den som utses till god man eller förvaltare ska vara "en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig person". En god man eller förvaltare får inte heller vara underårig eller själv stå under förvaltarskap.

Barn är omyndiga till dess att de fyllt 18 år. Föräldrarna har därmed vårdnaden och är barnets legala *förmyndare*. Om barnet innehar tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna/ de legala förmyndarna skyldiga att anmäla det till överförmyndarverksamheten. I ärenden som dessa får föräldrarna varje år lämna in en redovisning över hur de förvaltar barnets egendom.

4 Resultat av granskningen

4.1 Överförmyndarverksamhetens organisation

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnden) är en samverkansorganisation för överförmyndarverksamheten i kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Den gemensamma överförmyndarnämnden Köping, Arboga och Kungsör startade verksamheten den 1 januari 2015 och överförmyndarkansliet (kansliet) bestod initialt av tre handläggare och en assistent. År 2018 utökades den överförmyndarnämnden med ytterligare två kommuner, Hallstahammar och Surahammar. Nämnden består idag av fem ledamöter och fem ersättare och de har sammanträde en gång i månaden.

¹ Begreppet omyndighetsförklaring av vuxna avskaffades 1989 och ersattes med förvaltarskap.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

Köping är uttalad värdkommun och kansliet är således lokaliserat i Köping. Kansliets främsta uppgift att utöva tillsyn över godmanskap, förmyndarskap och förvaltarskap. De arbetar för att enskilda inte ska drabbas av rättsförlust genom att:

- utreda behovet av god man eller förvaltare
- ansöka eller yttra sig till tingsrätten om anordnande av god man eller förvaltare
- utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare
- utbilda gode män, förvaltare och förmyndare.

Kansliet är organiserad under kommunledningsförvaltningen i kanslienheten. På kansliet arbetar för närvarande 11 personer (6,5 heltidsanställningar). Enhetschefen för kansliet samt ordförande för nämnden uppger att det under en lång tid har varit en turbulent tid på kansliet avseende personal vilket bland annat har berott på långa sjukskrivningar. Det uppges dock att det har stabiliserat sig den sista tiden.

Ärendena som inkommer till kansliet fördelas så att alla medarbetare arbetar med ärenden i samtliga kommuner som ingår i nämnden. Köping är den kommun som har flest ärenden men det kan konstateras att kommunerna i relation till kommunens storlek har ungefär lika många ärenden.

Verksamhetsfakta (ärenden per 2020-08-31)

Verksamhet	Totalt	Arboga	Kungsör	Köping	Hallstahammar	Surahammar
Antal ärenden	1049	163	123	359	273	131
Procentuell fördelning av ärenden		15,5%	11,7%	34,2%	26%	12,5%
Godmanskap	646	94	95	224	162	71
Förvaltarskap	92	15	5	31	31	10
Godmanskap/förvaltarskap	23	3	3	4	6	7
Förmyndarskap	272	48	19	94	70	41
Ensamkommande barn	16	3	1	6	4	2

Kansliet har handläggartreffar en gång i veckan där ärenden diskuteras samt att det även finns möjlighet att lyfta specifika frågor.

Under våra intervjuer framgår att kansliet och nämnden har en god samverkan.

Förutom personal från kansliet är ordförande i överförmyndarnämnden alltid med vid de inspektioner som länsstyrelsen genomför regelbundet. Inspektionerna är ett viktigt redskap i utvecklingsarbetet för verksamheten.

4.2 Styrande dokument

Som skrivits ovan har kansliet 6,5 ordinarie anställda medarbetare på heltid men då det har funnits ekonomiska möjligheter har man den senaste tiden anställt ytterligare några personer för att möjliggöra utvecklingen av det strategiska arbetet i verksamheten.

Förutom handläggarräffarna har medarbetarna på kansliet ytterligare ett möte varje vecka för att arbeta med utveckling av verksamheten med målet att medarbetarna ska arbeta mer likartat.

Kansliet arbetar utifrån en vision, *Sveriges bästa överförmyndarkansli med det bästa måendet och lokalerna*. Utifrån visionen har kansliet tillsammans arbetat fram en tidsplan för det strategiska arbetet som påbörjades i maj 2020 och ska pågå under det närmsta året.

Inom 3 månader	Inom 6 månader	Inom 1 år	Framtiden
Informera varandra	Planeringsdag	Rekrytera ställföreträdare	Nytt ärendehanteringssystem
Optimera telefon- och besökstider	Kompetensutveckling	Utbilda ställföreträdare	Fler digitala tjänster
Administration, registrering av post, myndighetsbrevlådan och nämndsekreterare	Team/arbete enhetligt	Register ställföreträdare	Rensa allt obehövt
Arbetsätt/ärenden	Interna mallar	Samverkan externa aktörer	
Prioriteringsordning ärenden	Arbetsrutiner		
Externa blanketter	Arbetsätt förfrågan ställföreträdare		
Handläggarräffar	Arbetsätt jävssituationer och sekretess		
Uppdatera hemsida	Rensa i ärendesystem		
Fler som granskar			

Ett första led i arbetet har varit att genomföra handläggarräffar varje vecka för att informera varandra om vad respektive handläggare arbetar med. Något som enhetschefen uppger under intervjun är att det har funnits arbetsätt och rutiner tidigare men att det inte funnits nedskrivet i skriftliga rutiner. Det har lätt till att

2020-11-20

handläggarna har arbetat olika och att det har blivit sårbart när någon exempelvis varit borta en längre period på grund av en sjukskrivning. I samband med att kansliet har vuxit sig större har det funnits ett behov av att formalisera arbetet.

Kansliet har tidigare haft öppet under hela dagen och det har varit möjligt att nå handläggarna via telefon under hela arbetsdagen. Det har nu införts öppettider och telefontider vilket gör att handläggningsarbetet har blivit mer effektivt enligt enhetschefen. Ytterligare ett led för att effektivisera arbetet är att en medarbetare är ansvarig för kansliets gemensamma e-postbrevlåda och fördelar sedan ut e-posten bland medarbetarna. En sådan hantering minimerar risken för att e-post faller mellan stolarna och inte blir besvarade.

De senaste tre månaderna har delegationsordningen som antogs 2019 reviderats. I den reviderade delegationsordningen har flera saker tydliggjorts och det framgår nu bland annat att en ställföreträdare maximalt får ha sju uppdrag. Om det blir aktuellt med ytterligare uppdrag ska enhetschefen kontaktas.

Som ett led i utvecklingsarbetet har kansliet tagit fram *Överförmyndarnämndens arbetssätt* som innehåller information om hur handläggarna ska arbeta med akter, nya ärenden, vissa typer av ärenden, överklagan, övriga ärenden, uppföljning och information om punktinsatser.

Till ovan nämnda dokument har även *Prioriteringsordning och handläggningstider* tagits fram i augusti månad 2020 där det tydligt framgår vad som ska prioriteras vid arbetshopning samt hur lång handläggningstid respektive arbetsmoment får ha.

Det finns även en framtagen *Handbok* vars syfte är att samla kansliets rutiner så att allt finns samlat på ett och samma ställe. Handboken är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt.

Det som enligt plan skulle uppnås inom tre månader uppger enhetschefen har uppnåtts eller är arbeten som pågår. Utveckling av arbetssätt och metoder är ett kontinuerligt arbete som pågår löpande. Uppdatering av hemsidan är ett exempel på arbete som pågår. Syftet med uppdateringen av hemsidan är att både huvudmän och ställföreträdare ska finna mer information och stöd på hemsidan.

4.2.1 Bedömning

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdragen genomförs rättssäkert.

4.3 Internkontrollarbete

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd bildades i samband med att kommunerna Hallstahammar och Surahammar tillkom 2018, tidigare var det en Gemensam Överförmyndarnämnd bestående av kommunerna Köping, Arboga och Kungsör. Internkontrollplanen för 2020 är således den första planen som Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd har upprättat.

Internkontrollplanen för 2019-2020 antogs av nämnden den 10 september 2019.

Internkontrollplanen baseras på en risk- och väsentlighetsanalys/bruttolista och rapportering av uppföljning till kommunstyrelsen sker i samband med årsbokslutet varje år.

Köpings kommun, som är värdkommun för överförmyndarverksamheten, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys mm.

De fem granskningsområden som är upptagna i överförmyndarnämndens internkontrollplan har upprättade kontrollmoment för respektive granskningsområde. För varje granskningsområde finns en utsedd förvaltningshandläggare på kansliet.

Flera av de granskningsområden som upptas i internkontrollplanen är även en del av det utvecklingsarbetet som pågår inom kansliet.

4.3.1 Bedömning

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har ett internkontrollarbete med en upprättat internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete.

I och med att Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd omfattar flera kommuner är vår bedömning att det är viktigt att säkerställa att alla samverkande kommuner får del av uppföljningen av internkontrollplanen.

4.4 Rekrytering av ställföreträdare

Intresseanmälningar från personer som vill bli ställföreträdare inkommer främst skriftligt till kansliets e-postbrevlåda eller via brev. Hur dessa intresseanmälningar ska hanteras finns nedtecknat i *Rutin för intresseanmälningar*. I rutinen framgår vilka kontroller som görs (Polisen och Kronofogden) samt att den som skickat intresseanmälan ska få en mottagningsbekräftelse. När kontrollerna är genomförda får intressenten ett brev både om att hen inte är lämplig och därmed inte går vidare i rekryteringsprocessen eller om intressenten är aktuell för att bli ställföreträdare blir intressenten informerad om att hen har gått vidare. Om intressenten går vidare måste en obligatorisk utbildning genomföras och den måste vara godkänd innan intressenten är redo för ett uppdrag. För övrigt framgår av rutinen hur processen ska dokumenteras och registreras.

Vid tidpunkt för granskningen är utbildning ett krav för att få påbörja ett uppdrag som ställföreträdare vilket inte har varit fallet tidigare. Tidigare har det genomförts möten

med nya ställföreträdare där de fått information om uppdraget. Ställföreträdarna ges även årsräkningsutbildningar, se avsnitt 4.5.

Under intervjuerna framgår att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare, det råder således ingen brist på ställföreträdare. Dock ser verksamheten att ärendena som inkommer har allt mer komplex karaktär med mycket psykisk ohälsa så det krävs mer av den som blir ställföreträdare idag.

Under september har kansliet påbörjat en satsning avseende rekrytering. Verksamheten har som mål att rekrytera 50 nya ställföreträdare. Ett led i detta arbete är att kansliet har skickat ett massutskick till alla registrerade ställföreträdare för att sammanställa alla aktuella ställföreträdare och få korrekta kontaktuppgifter. Ett annat led i detta arbete är att de har påbörjat en informationskampanj. De har påbörjat arbetet inom kommunen och de kommer sedan gå vidare och informera om verksamheten i statliga myndigheter. Informationsmaterial och broschyrer håller vid tidpunkt för granskningen på att tas fram.

Med anledning av att det kan vara svårt att vara ny ställföreträdare bedrev kansliet mentorskap under 2018 där äldre ställföreträdare fick vara mentorer till de nya ställföreträdarna. Detta arbete har stannat av men under intervjun framgår att de ska se över om detta är något som ska återupptas och hur det arbetet i så fall ska se ut.

4.4.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en ändamålsenlig rutin för hur intresseanmälningar för ställföreträdare ska hanteras samt vilka kontroller som ska genomföras (Polisen och Kronofogden) och utifrån det bedöms ställföreträdarens lämpligheten.

Ställföreträdare bedöms få tillräcklig utbildning i form av en inledande utbildning innan uppdraget som ställföreträdare kan påbörjas samt erbjuds en årlig utbildning avseende årsräkningar. Utöver det är vår bedömning att kansliet stöttar ställföreträdarna i deras uppdrag och svarar på frågor när de uppkommer.

Det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men utifrån det vi fått till oss är vår bedömning att det ständigt behöver bli fler ställföreträdare då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Det har tidigare funnits en mentorverksamhet inom överförmyndarverksamheten då en äldre ställföreträdare var mentor till en ny ställföreträdare. Vår bedömning är att det skulle vara värdefullt att återigen ta upp en sådan organisation med anledning av att verksamheten ser att ärendena blir allt mer svåra och komplexa.

4.5 Årsräkningar

En ställföreträdare som har ett uppdrag att förvalta egendom är redovisningsskyldig gentemot överförmyndaren vad gäller huvudmannens ekonomi. Det innebär en skyldighet att inkomma med en årsräkning till överförmyndarkansliet senast den sista februari året efter det år förvaltningen avser.

I årsräkningen ska ställföreträdaren redovisa hur huvudmannens tillgångar har förvaltats under året. Det innebär att huvudmannens ekonomi ska redovisas genom att

2020-11-20

ange tillgångar och skulder vid periodens början och slut samt utgifter och inkomster under perioden. Till årsräkningen ska även underlag bifogas såsom årsbesked, bankkontoutdrag och kvittenser.

Årsräkningen med tillhörande underlag skickas till kansliet på papper men under intervjun med ordförande i nämnden uppges att det vore värdefullt om underlag och blanketter kunde skickas in digitalt istället. Det uppges att de tittar på detta och om det går att få till en lösning i samband med att kansliet ska byta ärendehanteringssystem. Årligen genomförs årsräkningsutbildningar. Den genomförs i början av året vid minst två olika tillfällen. Utöver det har kansliet ett stöttande och rådgivande funktion till alla ställföreträdare.

Överförmyndarkansliet har tagit fram *Rutiner vid granskning av redovisningshandling (års- och sluträkning)* i maj 2020. Av rutinen framgår de rättsliga bestämmelser som reglerar området och hur de ska efterlevas. Rutinen innehåller även definitioner och en arbetsmetod utformad i olika steg att utgå ifrån när kansliets handläggare ska granska den årsgranskning och slutgranskning som ställföreträdaren har genomfört. Om det upptäcks felaktigheter vid granskningen framgår av rutinen åtgärder handläggaren ska vidta och vad som då behöver kompletteras av ställföreträdaren.

Överförmyndarkansliet genomför regelbundet stickprov där de tittar extra på tre specifika poster i årsgranskningen:

- Hur hanteras fickpengar (kvitton)?
- Överföringar av pengar mellan ställföreträdare och huvudman
- Tittar på arvodeshanteringen när huvudmannen betalar ut arvode till ställföreträdaren² (skatter, arbetsgivaravgifter)

Överförmyndarkansliet har tagit fram nya regler avseende arvodering vars syfte är att tydliggöra att utgångspunkten för arvodering i överförmyndarverksamheten är Sveriges kommuner och regioners (SKR) riktlinjer, cirkulär 18:7, huvudmannens situation, händelser i akt, redogörelse och års-/sluträkning.

4.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att det finns rutiner för granskning av årsräkningar och en tydlig arbetsmetod har utarbetats så att alla medarbetare på kansliet arbetar likartat i granskningen.

Det genomförs stickkontroller regelbundet där de huvudsakligen fokuserar på hur fickpengar hanteras, hur överföringar mellan ställföreträdarna och huvudmännen sker samt hur huvudmannen hanterar utbetalning av arvoden till ställföreträdaren i det fall det åligger honom.

² Huvudmannen betalar ut arvode om hans inkomster överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut eller om huvudmannens tillgångar överstiger 2 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut. Annars är det kommunen som betalar ut arvode till ställföreträdaren.

4.6 Akthantering

Alla överförmyndarverksamhetens ärenden hanteras i akter som förvaras i ett säkert arkiv som är brandsäkert. Avslutade ärenden sparas i ett separat arkiv i tre år.

Akterna är sorterade utifrån typ av ställföreträdarskap samt på personnummer.

Ordningen i akterna följer en viss struktur, det vill säga att alla handlingar ligger i en viss ordning.

4.6.1 Bedömning

Akterna förvaras i ett brandsäkert arkiv och är sorterade utifrån vilken typ av ställföreträdarskap det är samt personnummer. Avslutade ärenden förvaras i ett separat arkiv. Vår bedömning är således att akter hanteras och förvaras på ett tillfredsställande sätt.

5 Aktgranskning

Som ett led i granskningen har tio slumpvis utvalda akter granskats inom överförmyndarverksamheten (tre akter avsåg gode män, tre akter avsåg förvaltare, två akter avsåg förmyndare, en akt avsåg god man till ensamkommande barn och en akt avsåg särskild vårdnadshavare).

Av akterna kan man följa ärendegången och det finns ett system och en röd tråd i hur handlingar hanteras. Akterna förvaras i ett brandsäkert arkiv.

Av aktgranskningen framgår att årsräkningar har lämnats till överförmyndarverksamheten och de har kontrollerats i samtliga ärenden förutom i det ärende som avser ensamkommande barn. I den akten fanns en skrivelse om befrielse från redovisningsskyldighet.

6 Slutsats och rekommendationer

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är verksamheten är mitt i ett stort utvecklingsarbete. Det pågår ett arbete för att formalisera och systematisera verksamheten genom att skapa ett likartat arbetssätt och säkra upp att det finns riktlinjer och rutiner.

2020-11-20

6.1.1 Rekommendationer

Utifrån våra bedömningar rekommenderar vi Västra Mälardalens överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställer att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.

Datum som ovan

KPMG AB



Emma Garpenholt
Kommunal verksamhetsrevisor



Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Delegationsförteckning

December 2020

Samhällsbyggnadsförvaltningen, markenheten

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation från samhällsbyggnadschef.

Beslut from: 2020-12-01
tom: 2020-12-31

<u>Ärendenummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Ärendemening</u>	<u>Beslut</u>
KS 2020/641	2020-12-15	Försäljning småhustomt, Skogsledens förlängning -Tomt nr 23 och 24, Vimpelmossan 2 och 3	Beslut att reservera tomt 23 och 24 på Skogsledens förlängning för M2 Smartbygg AB