



## Innehåll

Syfte med Ullvigymnasiets trygghetsplan	3
Kontinuerligt och förebyggande arbete på Ullvigymnasiet	4
Trygghetsteamet läsåret 2018/2019	4
Ansvarsfördelning på Ullvigymnasiet	4
Rektors ansvar	4
Personalens ansvar	5
Elevhälsans ansvar	5
Mentors ansvar	6
Trygghetsgruppens ansvar	6
Elevens delaktighet	7
Vårdnadshavarens delaktighet	7
Ullvigymnasiets handlingsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	8
Rutiner för kartläggning	10
Enkäter	10
Hälsosamtal	10
Föregående års mål och utvärdering av trygghetsplanen	10
Analys	10
Mål att arbeta med under läsåret 2018/2019	11

## Syfte med Ullvigymnasiets trygghetsplan

Syftet med Ullvigymnasiets trygghetsplan är att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ullvigymnasiet ska vara en skola där varje dag är meningsfull och där varje individ känner sig värdefull.

Enligt diskrimineringslagen<sup>1</sup> som dessutom har skärpts from 1 juli 2017 ska alla skolor varje år upprätta en diskrimineringsplan. Dessutom får arbetsgivare och skolor ett större ansvar att arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och arbeta för lika rättigheter. Enligt Skolverket ska det varje år även upprättas en plan mot kränkande behandling<sup>2</sup>. Vi på Ullvigymnasiet har valt att samla dessa planer i en plan, Ullvigymnasiets trygghetsplan.

Genom ett målmedvetet arbete som vi gör tillsammans bygger vi en skola där alla elever och all personal ska uppleva trivsel och trygghet. Vår plan ska vara ett stöd för att vi ska kunna ta ansvar för varandras lärande och välbefinnande.

För ytterligare elevhälsofrämjande arbete se vår elevhälsoplan.

Ullvigymnasiet ska vara en skola där varje dag är meningsfull och varje individ värdefull!

Ullvigymnasiet juni 2020

---

<sup>1</sup> 1 kap. Diskrimineringslagen 2008:567 (<http://www.do.se>)

<sup>2</sup> 6 kap. Skollagen, 2010:800 (<http://www.skolverket.se>)

## Kontinuerligt och förebyggande arbete på Ullvigymnasiet

Trygghetsplanen och det planerade arbetet utvärderas i slutet av innevarande läsår. Planen skall ses som ett levande dokument som skolans elevhälsa och trygghetsgrupp implementerar och arbetar med kontinuerligt. Utifrån utvärderingens olika delar upprättas en ny trygghetsplan för kommande läsår.

### Trygghetsgruppen

I trygghetsgruppen ingår representant från skolledning, elevhälsan och lärare på Ullvigymnasiet.

#### Under läsåret 2019/20 består trygghetsgruppen på Ullvigymnasiet av:

Rektor:	Anna Ulfves
Elevsamordnare:	Mikael Axelsson
Kurator:	Helene Arvidsson
Lärare:	Marita Lindström, Joakim Skoglund

### Ansvarsfördelning på Ullvigymnasiet

Huvudmannen, Köpings kommun är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

#### Rektors ansvar är:

- Att informera om att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet i verksamheten.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers rättigheter samt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att utredning genomförs och att åtgärder vidtas om verksamheten i skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling förekommer.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.
- Att initiera upprättandet av Trygghetsplanen.
- Att tillse att skolan har en aktiv elevhälsa.
- Att ge återkoppling och respons på analyser och enkäter från såväl elever som personal.

- Att ge personal förutsättningar att bli förtrodda med trygghetsplanen och det aktuella värdegrundsarbetet.
- Att ansvara för att informera huvudman vid aktuella händelser.
- Att se till att det ingår representanter från skolledning, elevhälsa, lärare i *Trygghetsgruppen*

### Personalens ansvar är:

- Att främja likabehandling och motverka diskriminering.
- Att reflektera över innehållet i *Trygghetsplanen* och lyfta detta i programgruppen
- Att anmäla till rektor när man uppfattar att någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att diskutera Trygghetsplanen i början av varje läsår.
- Att arbeta tillsammans med eleverna för att skapa den trygghet och trivsel vi eftersträvar på Ullvigymnasiet.

### Elevhälsans ansvar är:

- Att varje vecka träffa sin programrektor i EHT
- Att varje månad träffas.
- att ta del av enkäter kring elevers trygghet.
- Att sammanställa och analysera skolhälsovårdens elevhälsosamtal i årskurs 1.
- Att bistå med arbetsmaterial till aktuella teman som underlag till diskussioner i mentorsträffar.
- Att ha en beredskap för att akut agera vid kränkningar, diskrimineringar eller trakasserier enligt Trygghetsplanen.

### Mentors ansvar är:

- Att vid terminsstart med klassen gå igenom och aktualisera trygghetsfoldern *Trygghet på Ullvigymnasiet*, vilket är en förkortad version av *Trygghetsplanen*, och berätta att denna finns i sin helhet på skolans hemsida.

- Att använda sig av det arbetsmaterial som elevhälsan har tagit fram.
- Att vid varje utvecklingssamtal diskutera upplevd trygghet och trivsel, samt signalera till EHT vid behov.

#### Trygghetsgruppens ansvar är:

- Att träffas två gånger per termin för att utvärdera och kartlägga föregående års arbete, sätta upp mål och revidera *Trygghetsplanen* inför varje läsår.

#### Elevens delaktighet är:

- Att uppmuntras till att reagera mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att uppmärksamma mentor eller annan personal på situationer där diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inträffat.
- Att svara på enkäter

#### Vårdnadshavarens delaktighet är:

- Att ta del av trygghetsfoldern *Trygghet på Ullvigymnasiet* och diskutera dess innehåll.
- Att komma med tankar och idéer som kan medverka och stärka den trygghet och trivsel som vi arbetar för på Ullvigymnasiet

## Ullvigymnasiets handlingsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

När någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### A. Uppenbara konflikter utan diskriminering, trakasserier eller kränkning

1. Vid uppenbara konflikter som påverkar tryggheten på skolan har berörd personal direkt samtal med de inblandade själv eller tar stöd av någon ur Elevhälsan.
2. Berörd personal på skolan bedömer om mentor och/eller respektive vårdnadshavare ska informeras.

### B. Elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av annan elev

1. Personal som först får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ansvarar för att programrektor omedelbart underrättas.
2. Programrektor ansvarar för att den upplevda diskrimineringen dokumenteras på kommunens blankett **Kränkande behandling Anmälan**. Blanketten ska diarieföras omgående och skickas till vårdnadshavare.
3. Programrektor ansvarar tillsammans med representant för elevhälsan att en utredning av händelsen/situationen sker. Utredningen dokumenteras på kommunens blankett **Kränkande behandling Utredning**. All dokumentation ska förvaras i elevens akt samt ska direkt diarieföras. Vårdnadshavare ska skyndsamt underrättas.
4. Ansvarig i elevhälsan har samtal med de inblandade, dokumenterar och informerar mentor.
5. Vid allvarigare situationer gör rektor en polisanmälan och/eller kontaktar andra myndigheter.
6. Kontinuerlig, systematisk uppföljning med alla inblandade pågår tills man har försäkrat sig om att kränkningen upphört.

### **C. När en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av personal eller omvänt**

I händelse av att en anställd personal i skolan har gjort sig skyldig till en upplevd diskriminering eller kränkning av elev/elever hanteras frågan på samma sätt som ovan, frånsett punkt 4.

Detta gäller även omvänt när personal har utsatts för diskriminering, trakasserier och kränkning av elev/elever, frånsett punkt 4.

Rektor utreder och beslutar om konsekvenser utifrån komplexitet och gällande lagar.

### **D. När en personal anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av annan personal**

I händelse av att en anställd personal i skolan har gjort sig skyldig till en upplevd diskriminering, kränkning och/eller trakasserier gentemot annan personal hanteras frågan direkt av ansvarig närmsta chef. Om man upplever sig utsatt av sin närmaste chef, ska man vända sig till dennes övre chef, skyddsombud och/eller HR.

Ansvarig utreder och beslutar om konsekvenser utifrån komplexitet och gällande lagar.



## Rutiner för kartläggning

Här följer de verktyg och rutiner vi har på Ullvigymnasiet för att kartlägga trygghet och trivsel.

### Enkäter

- *Vårenkäten* för årskurs 1 och 3
- Skolinspektionens *Skolenkät* för årskurs 2
- Region Västmanlands enkät *Liv och Hälsa Ung* genomfördes för årskurs 2
- Elevhälsans egen utvärdering.
- Skolsköterskornas hälsoenkät

### Hälsosamtal

Skolsköterskorna genomför varje år ett hälsosamtal med samtliga elever i årskurs 1. Framkommer kränkningar, diskriminering eller trakasserier hanteras det direkt.

Utifrån resultatet av enkäterna och hälsosamtalen läggs grunden för kommande läsårs *Trygghetsplan*.

## Föregående års mål och utvärdering av trygghetsplanen

På uppstartsdagarna ht-19 diskuterade mentorerna förhållningssätt, värdegrund och gemenskap med eleverna.

Material om trygghet och trivsel finns på skolans lärplattform It's learning.

Välkomstsamtal i årskurs 1 och halvårssamtal i årskurs 2 har genomförts.

Uppehållsrumsgruppen har av olika orsaker inte kommit igång med sitt arbete.

Arbetet kring studenten har varit gediget och den blev väldigt lyckad.

Under läsåret har det pågått ett arbete med elevråd och övriga elevorganisationer. Det har varit svårt att få elever att anmäla sig till de olika grupperna.

Vi behöver fortsätta arbeta med elevernas förslag och tips på utveckling utifrån deras enkätsvar.

Arbetet för ökad närvaro är ständigt pågående.

## Mål att arbeta med under läsåret 2019/2020

Vi har tre huvudmål att arbeta mot:

### 1. Stärka elevernas trygghet och trivsel på skolan

<ul style="list-style-type: none"><li>• Upptaktsdagar i augusti för att få tid till att förankra förhållningssätt, värdegrund och gemenskap.</li></ul>	All personal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material/samtalspunkter utifrån aktuella behov förmedlas till mentorer som stöd vid samtal vid t ex mentorstid.</li></ul>	Berörda i elevhälsan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Välkomstsamtal i årskurs 1 och halvårssamtal årskurs 2 där elevhälsan delar upp sig och går ut i klasserna och presenterar sina roller samt information kring trygghetsplanen.</li></ul>	Elevhälsan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppehållsrumsgrupp har skapats för att stärka elevers engagemang och öka trivsel i Uppehållsrummet. Få igång fler aktiviteter i uppehållsrummet.</li></ul>	Elevsamordnare
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbete kring studenten; uppförandekoder och nivåer.</li></ul>	Elevsamordnare

### 2. Ökad gemenskap bland alla elever

<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortsatt arbete med elevråd och övriga elevorganisationer för att stärka samråd och trivselfrämjande aktiviteter under skoltid utifrån elevernas önskemål.</li></ul>	Elevsamordnare, rektor
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gå igenom och arbeta med elevernas förslag och tips på utveckling utifrån deras enkätsvar.</li></ul>	All personal

### 3. Satsning på ökad närvaro

<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortsatt arbete för ökad närvaro</li></ul>	All personal
--	--------------