

Underlag för upphandlingsbeslut gällande:

Upphandling av Kart och GIS-system

Arboga kommun och Köping kommun har genom denna upphandling upphandlat Kart- och GIS-system.

Upphandlingsform

Denna upphandling har genomförts genom öppet förfarande i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, SFS 2016:1145.

Projektorganisation

En särskild projektorganisation har bildats för att ta fram upphandlingsunderlag och kravspecifikation för denna upphandling. Organisationen består av representanter för Arboga kommun, Köping kommun, extern konsult samt Västra Mälardalens kommunalförbund.

Denna organisation har också haft till uppgift att, i olika delar, granska och utvärdera inkomna anbud.

Mottagna anbud

Vid anbudstidens utgång 2021-03-09 hade två (2) anbud inkommit:

Kvalificering och utvärdering av anbud

Anbudsutvärderingen har genomförts i tre på varandra följande steg, endast de anbud vilka uppfyller kraven i respektive steg går vidare till nästa:

KVALIFICERINGFAS

Steg 1: Kvalificering av anbudsgivaren genom kontroll att krav enligt LOU 13 kap 1,2 och 3§ uppfylls.

Steg 2: Prövning att lämnat anbud är komplett, kvalificeringskrav på anbudsgivare uppfylls samt samtliga "ska-krav" uppfylls.

UTVÄRDERINGFAS

Steg 3: Utvärdering av kvarstående anbud.

Tilldelningsgrunden för utvärderingen har varit bästa förhållande mellan pris och kvalitet för att ta fram det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

I denna upphandling har en procentuell uppräkningsmodell tillämpats. Metoden bygger på principen att de tilldelningskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen ges ett påslag enligt en procentenhet.

Den anbudsgivare som erhållit det lägsta jämförelsetalet har tilldelats kontrakt. Följande kriterier och viktning har tillämpats:

<u>Kriterium</u>	<u>Viktning</u>
Anbudspris	50 %
Bör-krav	15 %
Proof of Concept	35 %

1. Kvalificering av anbudsgivare

I detta steg kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller sina lagenliga krav vad gäller skatter och avgifter samt även om det finns missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 2.

2. Prövning av anbud

I detta steg kontrolleras att anbudet är komplett, att kvalificeringskrav på anbudsgivare och samtliga krav på föremålet för upphandlingen är uppfyllda.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 3.

3. Utvärdering av anbud

I detta steg utvärderades kvarstående anbud.

Det anbud vilket var ekonomiskt mest fördelaktiga med grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet hade inlämnats av Anbudsgivare nr 1

Slutresultat

Efter utvärdering av anbud visade det sig att det av Anbudsgivare nr 1 inlämnade anbudet var det anbud vilka var ekonomiskt mest fördelaktiga med grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Detaljerat utvärderingsresultat återfinns i Bilaga 1.

Förslag till beslut

Projektorganisationen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

att antaga Anbudsgivare nr 1 som leverantörer av Kart- och GIS-system.

att Samhällsbyggnadschef får teckna avtal med antagna leverantörer

samt att förklara paragrafen som omedelbart justerad



Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef

Bilaga 1, Utvärdering

Bilaga 1, Utvärdering

Utvärdering av ekonomiskt mest fördelaktiga med grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Anbud 1	
Anbudsgivare 1	
Anbudspris (A)	3 112 700,00 kr
Maxpoäng Kravspecifikation(KSmax)	199
Viktning KS(Ksvikt)	0,15
Uppräkning av anbudet för missade Ks poäng	0,000753769
Maxpoäng Proof of concept(PoCMax)	420
Viktning PoC(PoCvikt)	0,35
Uppräkning av Anbudspriset för missad PoC-poäng	0,000833333
Uppnådd poäng Kravspecifikation(KSu)	199
Diffrens Maximal Kravspecifikations poäng och uppnådd Kravspecifikations poäng(Ksdiff)	0
Uppnådd poäng Proof of concept	322,968254
Differens Maximal PoCpoäng och uppnådd Uppnådd PoCpoäng(PoCdifff)	97,03174603
Tillägg till jämförelsetalet för missade Ks-poäng	- kr
Tillägg till jämförelsetalet för missade PoC-poäng	503 384,53 kr
Jämförelsetal	3 616 084,53 kr

Anbud 2	
Anbudsgivare 2	
Anbudspris (A)	4 176 400,00 kr
Maxpoäng Kravspecifikation(KSmax)	199
Viktning KS(Ksvikt)	0,15
Uppräkning av anbudet för missade Ks poäng	0,000753769
Maxpoäng Proof of concept(PoCMax)	420
Viktning PoC(PoCvikt)	0,35
Uppräkning av Anbudspriset för missad PoC-poäng	0,000833333
Uppnådd poäng Kravspecifikation(KSu)	183
Diffrens Maximal Kravspecifikations poäng och uppnådd Kravspecifikations poäng(Ksdiff)	16
Uppnådd poäng Proof of concept	222,7380952
Differens Maximal PoCpoäng och uppnådd Uppnådd PoCpoäng(PoCdifff)	197,2619048
Tillägg till jämförelsetalet för missade Ks-poäng	99 531,26 kr
Tillägg till jämförelsetalet för missade PoC-poäng	1 356 635,87 kr
Jämförelsetal	5 582 967,13 kr

Thomas Hoffmann, Säkerhetschef
0221- 251 14
thomas.hoffmann@koping.se

Inrättande av funktionen Tjänsteperson i beredskap (TiB) i Köpings kommun

Förslag till beslut

1. Funktionen Tjänsteperson i beredskap (TiB) inrättas i Köpings kommun i enlighet med bilagt förslag.
2. Finansiering sker inom kommunstyrelsens budgetram.

Ärendebeskrivning

Vid en händelse förväntar sig myndigheter och andra aktörer att Köpings kommun ska ha en tillförlitlig kontaktväg in i kommunen dygnet runt. Det är viktigt att kommunen har ett system för kontakter och initiering utanför ordinarie kontorstid som ett led i en professionell krisledningsorganisation.

Kontaktvägen in till kommunen har sedan många år byggts på en larmlista där kommunchef och chefer för samhällsviktig verksamhet i kommunledningsgruppen stått uppsatta och som bygger på att någon av dessa är tillgänglig och alltid kan svara och agera. Detta innebär att många upplever att de aldrig är lediga samt att det inte alltid fungerat, då många kopplar bort telefonen vid möte osv. Den initiala förmågan att ta emot larm om händelser som påverkar kommunen och dess invånare på ett eller annat sätt behöver kunna upprätthållas dygnet runt, året runt. Detta är dock än så länge inte en lagstadgad skyldighet för kommunerna men allmänhetens dom över en kommun som inte klarar av att ta emot ett larm och agera vid en samhällsstörning torde bli tung och svår att hantera.

Behovet av en TiB ökar mot bakgrund av vår alltmer komplexa omvärld och tillsammans med de krav på snabb samverkan med andra aktörer som oftast också har tjänsteman i beredskap. Köpings kommun har behov av att ha en funktion som TiB för att möta medborgarnas förväntningar på att kommunen ska reagera och agera snabbt och korrekt vid allvarliga händelser, samhällsstörningar som kan leda till extraordinära händelser.

Köpings kommun föreslås att lösa detta med en tjänsteperson i beredskap (TiB). Årskostnaden för att ha denna beredskap beräknas till 300 000 kr,

varav kostnader för ersättning/lön beräknas till ca 200 000 kr per år och övrig drift, så som avtals- och utbildningskostnader, beräknas till ca 100 000 kr per år. Kostnaderna föreslås finansieras inom kommunstyrelsens budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Inrättande av funktionen Tjänsteperson i beredskap (TiB)
i Köpings kommun

Bilaga: Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Kopia till

Västra Mälardalens kommunalförbund, för kännedom

Arboga kommun, för kännedom

Kungsörs kommun, för kännedom

Kommunledningsförvaltningen, för verkställande

Sara Schelin
Kommunchef

Thomas Hoffmann
Säkerhetschef

Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

© Köpings kommun

Tjänsteperson i Beredskap skriven av
Lena Dahl-Nielsen

Antagen av:
Kommunstyrelsen

Innehåll

Sammanfattning	4
Bakgrund	4
Lagstiftning	5
Tjänsteperson i Beredskap (TiB)	6
Kompetenskrav för TiB-funktionen.....	6
Uppdrag och mandat i stort för tjänsteperson i beredskap (TiB).....	7
Tjänstgöring.....	8
TiB-överlämning.....	8
Omvärldsbevakning under beredskapen.....	8
Dokument till hjälp vid TiB-tjänstgöring.....	9
Utrustning	9
Utbildning och övning	9
Ersättning /lön.....	10
Driftbudget	10

Sammanfattning

Tjänsteperson beredskap (TiB) är en funktion som allt fler samhällsviktiga aktörer inrättar i sina verksamheter. En ständigt tillgänglig TiB är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna agera snabbt och effektivt i det akuta skedet vid en allvarlig händelse, samhällsstörning eller extraordinär händelse.

Vid händelse är det viktigt att samhällsviktiga aktörer snabbt kan nå varandra via tydliga och uttalade ingångskanaler för en snabb och effektiv informations-spridning. Funktionen TiB innebär ökade förutsättningar för berörda aktörer att tillsammans uppnå samordning av de åtgärder som krävs för att hantera oönskade händelser och samhällsstörningar som kan drabba samhället.

Tjänsteperson i beredskap är till för allvarliga störningar och kriser och ska inte förväxlas med en kundtjänst eller ordinarie jourverksamhet. Händelser av mindre allvarlig karaktär ska hanteras av den ordinarie linjeorganisationen. Allmänheten ska oförändrat vid olyckor, allvarliga händelser och kriser kontakta nödnumret 112.

Bakgrund

Kontaktvägen in till kommunen har sedan många år byggt på en frivillig lista där chefer i ledningsgruppen stått uppsatta och som bygger på att någon av dessa är tillgänglig och alltid kan svara och agera. Detta innebär att många upplever att de aldrig är lediga samt att det inte alltid fungerat, då många kopplar bort telefonen vid möte osv.

Den initiala förmågan att ta emot larm om händelser som påverkar kommunen och dess invånare på ett eller annat sätt behöver kunna upprätthållas dygnet runt, året runt. Detta är dock än så länge inte en lagstadgad skyldighet för kommunerna men allmänhetens dom över en kommun som inte klarar av att ta emot ett larm och agera vid en samhällsstörning torde bli tung och svår att hantera.

Behovet av en TiB ökar mot bakgrund av vår alltmer komplexa omvärld och tillsammans med de krav på snabb samverkan med andra aktörer som oftast också har tjänsteperson i beredskap. Vid en händelse förväntar sig myndigheter och andra aktörer att kommunen ska ha en tillförlitlig kontaktväg in i kommunen dygnet runt. Det är viktigt att kommunen har ett system för kontakter och initiering utanför ordinarie kontorstid som ett led i en professionell krisledningsorganisation.

Köpings kommun har behov av att ha en funktion som TiB för att möta medborgarnas förväntningar på att kommunen ska reagera och agera snabbt och korrekt vid allvarliga händelser, samhällsstörningar som kan leda till extraordinära händelser.

Lagstiftning

TiB är primärt en förmedlarfunktion upprättad för tillämpning av de lagkrav som riktar sig till statliga myndigheter.

Behovet av att kunna nå kommunens centrala ledning vid samhällsstörningar är tydligt uttryckt från statliga myndigheter. TiB-funktionen är ett sätt att säkerställa kontakten dygnet runt mellan kommunen/kommunledningen och statliga myndigheter och/eller övriga organisationer då behov av ledning, samverkan och information föreligger med anledning av en samhällsstörning.

Nedan följer en sammanfattning av de lagkrav som ligger till grund för att Köpings kommun borde inrätta en TiB-funktion.

Lag (2006:544) om extraordinära händelser (LEH)

Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) reglerar kommunernas åtaganden vilka syftar till att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera samhällsstörningar och krissituationer i fred.

Förordning (2006:637) om extraordinära händelser (FEH)

Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap innehåller bestämmelser som ansluter till LEH (2006:544).

Förordningen betonar kommunernas rapporteringsskyldighet till statliga myndigheter. Kommunen ska i samband med en samhällsstörning förse Länsstyrelsen i Västmanlands län med lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Den främsta uppgiften för en tjänsteperson i beredskap är att vara kommunens kontaktväg in för andra myndigheter och andra aktörer främst vid allvarliga händelser. Tjänsteperson i beredskap (TiB) skall vara nåbar 24 timmar om dygnet året runt och ska omedelbart kunna träda i tjänst om det så krävs. Kontakten med Köpings kommun förenklas och man säkerställer att kommunen alltid är nåbar.

Vid införande av TiB schemaläggs ett antal tjänstemän. Detta förenas normalt också med ett krav om en viss inställetid till kommunen för att kunna agera från arbetsplatsen. Normalt schemalägger en TiB organisation 6–8 personer, för att få lagom långa tjänstgöringsintervaller.

Med en TiB-funktion ökar kommunen sin förmåga att larma, informera och vidtaga nödvändiga åtgärder. Vid mottagande av ett samtal/larm/ärende gör TiB vanligtvis en första bedömning av läget och samlar in nödvändiga fakta. Därefter förmedlar TiB informationen vidare till de målgrupper som är direkt berörda och därmed direkt ansvariga för vidtagande av åtgärder med anledning av en uppkommen situation/ärende. Varje verksamhet ansvarar för att upprätthålla rutiner och planer för att kunna hantera verksamhetsfrågor inom ramen för det egna ansvarsområdet.

Gällande ansvarsfördelning mellan TiB-funktionen och berörd verksamhet:

- TiB kan i första hand hantera initial samordning vid en händelse. Den berörda verksamheten ansvarar inom ramen för det egna ansvarsområdet, det innebär att det ska finnas rutiner och en tillgänglig organisation som kan överta hanteringen av samhällsstörningen.
- Den berörda verksamheten ansvarar för att kontinuerligt förse TiB-funktionen med aktuella rutiner, samt nödvändig information som krävs för att kunna utföra TiB uppdraget.
- TiB funktionen ersätter inte ordinarie jourverksamhet. Den ordinarie jourverksamheten skall fortgå lika som tidigare med oförändrad bemanning. TiB uppdraget skall aldrig hantera frågor som idag hanteras av den redan aktiva jourverksamheten på KBAB, VME eller inom någon av de kommunala förvaltningarna.

Kompetenskrav för TiB-funktionen

- Kännedom om kommunens organisation, verksamheter och ansvar.
- Kunskap om kommunens krisledningsorganisation.
- Kunna kommunicera via Rakel, dokumentera och rapportera i WIS.
- Förmåga att organisera och leda en krisledningsgrupp. Använda stabsmetodiken.
- Förmåga att möta media.
- Personlig lämplighet.

Uppdrag och mandat i stort för tjänsteperson i beredskap (TiB)

- Vara mottagare av information/larm om allvarlig händelse som har eller kan ha påverkan på den kommunala verksamheten, personalen, kommunala anläggningar, kommunkoncernen, miljö eller övrigt inom kommunens geografiska område vid en samhällsstörning.
- Aktivt bedriva omvärldsbevakning för att tidigt upptäcka händelser som kan påverka kommunen. Inhämta, verifiera och analysera information om en händelse som kan komma att påverka kommunens uppdrag.
- Vid en händelse göra en första bedömning om kommunen bör agera, hur brådskande ett ärende är, samt besluta om vilka inledande åtgärder som bör vidtas. Vid behov föra inkommen fråga/händelse/information vidare till rätt funktion/instans.
- Kontakta kommunchef för info/råd/beslut om att ett behov föreligger av att aktivera hela krisledningsorganisationen eller delar av den om händelsen är begränsad
- Starta och helt, delvis eller initialt utöva central krisledning i kommunen, till dess kommunens krisledningsgrupp och ev. stab är samlad. Detta innebär till exempel att samverka med andra aktörer, fatta erforderliga beslut samt att företräda kommunen i olika sammanhang
- Samverka internt med bland annat med kommunala bolag och förbund.
- Samverka externt med eller stödja andra aktörer vid en händelse så som till exempel polis, Region, andra kommuner bland annat genom U-Sam.
- Delta och medverka på regionala U-Samkonferenser tills någon annan är utsedd att representera kommunen.
- Vid en händelse som medför att den centrala krisledningen aktiveras övergår TiB till att bli stabschef i den centrala krisledningsstaben.
- Hålla kommunledningen informerad om inträffad händelse.
- Informera kommunchef och kommunikationsansvarig, även vid mindre allvarliga störningar som kan ha ett allmänt och medialt intresse.
- Dokumentera beslut och åtgärder.
- Medverka på U-Sam veckomöten som sker via Rakel eller Skype varje torsdag kl. 08.30. Senast onsdagen kl. 14.00 skall inrapportering ske i WIS. (U-Sams omvärldsbevakning) Rapporteringen sker i samråd med säkerhetschef och beredskapssamordnare.
- Bevaka kommunens TiB mailbox

Schemaläggning av beredskapstjänstgöring

Säkerhetschefen ansvarar för TiB organisationen.

TiB organisationen schemaläggs med tjänstgöringsveckor, kontaktuppgifter, inklusive mobiltelefonnummer för tjänsteperson i beredskap. Beredskapsschemat läggs senast under november månad inför nästkommande verksamhetsår. Schemat, tillika underlag för ersättning, signeras av kommunchef.

Om byte av beredskap måste ske på grund av sjukdom eller annat skäl som omöjliggör för personen att utföra sina uppgifter ska tjänstgörande TiB kontakta och överlämna beredskapen till annan tjänsteman med TiB-uppdrag. Rapport om byte ska dokumenteras och lämnas till säkerhetschef och kommunchef.

Vid sjukdom eller förhinder av annat slag, meddelas kommunchefen, alt. Säkerhetschef som ansvarar för att ersättare utses.

Tjänstgöring

TiB ska:

- vara anträffbar dygnet runt via telefon och Rakel.
- svara på sökningen (påringning eller sms) inom 5 minuter.
- kunna inställa sig i kommunhuset vid behov inom 1,5 h från att TiB nåtts av larmet.
- alltid vara beredd att genomföra sina uppgifter.
- alltid under beredskapen vara alkohol- och drogfri.

TiB-överlämning

Beredskap utförs veckovis. Överlämning sker normalt måndag klockan 08.30 eller efter överenskommelse mellan avgående och tillträdande tjänsteman.

Omvärldsbevakning under beredskapen

I syfte att tidigt upptäcka samhällsstörningar som kan påverka kommunens förmåga och i rollen som geografiskt områdesansvarig ska en aktiv omvärlds-bevakning bedrivas. Följande är exempel på verktyg och kanaler används för inhämtning av information:

- Avbrottsinformation via sms och push notiser (app) från Mälarenergi och Vattenfall.
- Vädervarningar från SMHI
- Krisinformation.se (push notiser via app)
- WIS (tex ta del av MSB omvärldsbevakning)
- U-Sam konferenser
- Sociala medier

Dokument till hjälp vid TIB-tjänstgöring

- Instruktion för TIB
- Rutin vid uppstart, stabsmetodik
- Larmning av U-Sam, se larmkort
- Kontaktlistor till alla förvaltningar, bolag, förbund samt externa aktörer.
- Snabbguide Rakel
- Rutin för dokumentation
- Schema för TIB-tjänstgöring
- Kommunens krisledningsplan
- Kommunens kriskommunikationsplan
- Tidigare händelseloggar/rapporterade händelser

Utrustning

- Rakel och mobiltelefon
- Bärbar dator eller läsplatta.

Utbildning och övning

Grundläggande utbildning och kunskaper för tjänstgörande TiB:

- Allmän TiB-utbildning
- Gällande krislagstiftning, krisledningsplaner, dokumentation, rutiner för omvärldsbevakning, prioriterad verksamhet inom kommunen, samverkande myndigheter, gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.
- Rakelhantering
- WIS dokumentation
- Stabsledningsmetodik grund 2 dagars
- Stabschefsmetodik 2 dagar

De som innehar TIB-funktionen måste även själva påtala vilka ytterligare behov av information och utbildning som behövs.

Ersättning /lön

Ersättningen för TiB utgår enligt följande.

1. ersättning utgår med 2500kr för genomförd vecka
2. ersättning om 3000 kr/ uppdragsvecka när en "röd" dag ingår i uppdragsveckan.
3. ersättning om 3500 kr/ uppdragsvecka när flera "röda" dagar ingår i uppdragsveckan.

För 2022 beräknas

44 veckor x 2500kr = 110.000

8 veckor x 3000kr= 24.000

0 veckor x 3500kr

Summa 134.000kr + PO 40,15% = 53.801kr = 187.801

Avrundat ca 200 000kr/år

Driftbudget

SOS Avtal 25 000 kr

Utrustning 25 000 kr

Utbildning 50 000 kr

Thomas Hoffmann, Säkerhetschef
0221- 251 14
thomas.hoffmann@koping.se

Äskande om medel – Brottsförebyggande och trygghetfrämjande åtgärder

Förslag till beslut

1 mkr av trygghetsmiljonen beviljas till kommunledningsförvaltningens säkerhetsenhet för att fortsätta utveckla det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet samtidigt som utrymme ges för effektiva insatser såsom exempelvis kamerabevakning.

Ärendebeskrivning

Under det gångna året har insamling av data samlats i Embrace vilket nu ger en bra bild av det rådande säkerhetsläge vi nu måste ta höjd för. En del riktade insatser är vidtagna under det gångna året med gott resultat till följd men det krävs mer. Skadegörelsekostnaden redovisad av KBAB uppgår till 1,5 mkr under 2020. Vi måste nu fortsätta analysera och vidta rätt åtgärder i syfte att minska skadegörelsen och den upplevda otryggheten. Detta påverkas även av den pågående pandemin som begränsar resandet vilket betyder att vi får fler som blir kvar i kommunen under perioder där man normalt ser en minskning av närvaron ute i samhället.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därav fortsatta investeringar gällande kamerabevakning utifrån pågående analyser. Utökade väktarresurser under speciellt hårt belastade perioder såsom exempelvis under kommande sommarlov. Fortsatt utvecklingsarbete gällande EST, samverkan med polismyndigheten men även internt. För ovanstående strategiska och faktiska åtgärder behöver vi nu säkra medel för det fortsatta arbetet.

Genom att fatta detta beslut i förväg ökar vi vår snabbhet i insättandet av insatser, vilket skapar bättre möjligheter till resultat.

Ekonomisk fördelning kan komma att förändras utefter rådande omständigheter.

Trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder 100kkr
Kamerabevakning 600kkr
Extra väktarresurser utefter lägesbild 300kkr
Trygghetsmätning
Förbättringsarbete EST

2021-04-16

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Äskande om medel – Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande åtgärder

Kopia till
Kommunledningsförvaltningen

Sara Schelin
Kommunchef

Thomas Hoffmann
Säkerhetschef