

Handläggare
Inger Sjögreen
Kommunledningsförvaltningen**Mottagare**
Kommunstyrelsen

Riktlinje ersättningsskanning - Köpings kommunkoncern

Förslag till beslut

Förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa Riktlinjen för ersättningsskanning – Köpings kommunkoncern

Ärendebeskrivning

Myndigheterna inom Köpings kommunkoncern upprättar i stor utsträckning handlingar i elektroniskt skick samt erbjuder enskilda möjligheten att lämna in handlingar elektroniskt. Detta parallellt som man även tar emot en del handlingar på papper. De handlingar som kommer in eller upprättas på papper kan skannas in, digitiseras, för att möjliggöra en full elektronisk handläggning.

För att i framtiden slippa hantera både pappershandlingar och elektroniska handlingar kan myndigheterna vilja gallra pappershandlingar. Efter en ersättningsskanning övertar den digitala kopian rollen som original och tas om hand för slutarkivering medan pappersoriginalet gallras. En sådan gallring i samband med ersättningsskanning är möjlig endast under de förutsättningar som anges i denna riktlinje. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov (3 § arkivlagen).

De digitala kopior som skapas ska också uppfylla vissa tekniska krav. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. Verksamheten ska även säkerställa att nämnden fattat beslut om gallring av handlingarna.

Inför varje ersättningsskanningsprojekt ska samråd ske med kommunledningsförvaltningen och kommunarkivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-08

Riktlinje ersättningskanning – Köpings kommunkoncern

Kopia till

Alla förvaltningar och bolag

David Schanzer-Larsen
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef