

Datum
2017-02-09

Stadskansliet

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017 -02- 10	
Dnr KS 2016/777	Diarieb 459

Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund

Bakgrund

Köpings kommun är medlemmar i VafabMiljö Kommunalförbund (VafabMiljö). Till grund för VafabMiljös verksamhet ligger en förbundsordning där ändamålet med Kommunalförbundets verksamhet finns beskriven och ett konsortialavtal som reglerar medlemskommunernas gemensamma åtaganden.

Enligt förbundsordningen § 3 framgår att ändamålet med VafabMiljö är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshandlingen och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall. Samt myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken om inte kommunen beslutat om annat och träffat överenskommelse med förbundet. Förbundet ska inte besluta om renhållningstaxa eller renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem.

Med tillämpning av 3 § förbundsordning har kommunen tidigare beslutat och kommit överens med VafabMiljö om att kommunen genom bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) ansvara för och utföra följande uppgifter:

1. Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa (VMKF)
2. Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan (VMKF)
3. Omhändertagandet av slam från avloppsreningsverk (kommunen)
4. Omhändertagandet av kommunens förvaltningars och bolags egna verksamhetsavfall (kommunen)

Den 19 december 2016 beslutade kommunfullmäktige, mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört,

att Köpings kommun avser att fatta beslut om att återta det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap. Miljöbalken och de ovan angivna verksamheterna och överlämna renhållningsansvaret enligt 15 kap Miljöbalken och ansvaret för de ovan angivna verksamheterna till VafabMiljö Kommunalförbund. Förändringen förväntas ske under verksamhetsåret 2017, dock senast 2017-12-31

att Västra Mälardalens Kommunalförbund och VafabMiljö Kommunalförbund får i uppdrag att överlämna beslutsunderlag för åtgärder och tidplan innan slutgiltigt beslut fattas

Datum
2017-02-09

att kommunstyrelsen får i uppgift att utse en representant i medlemsrådet för VafabMiljö Kommunalförbund

att kommunstyrelsen får i uppgift att utse en representant i samrådsorganet som ansvarar för kontakterna med VafabMiljö Kommunalförbundet.

samt att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med Västra Mälardalens Kommunalförbund ta fram en omställningsplan för hanteringen av de ekonomiska konsekvenserna.

Åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämning

VMKF och VafabMiljö har tagit fram följande förslag till beslutsunderlag för åtgärder och tidplan.

Övergripande tidplan:

- Under förutsättning att slutligt beslut om verksamhetsöverlämning sker senast 2017-03-31 kan överlämningen genomföras den 1 november 2017.

Arbetet med verksamhetsöverlämningen från VMKF till VafabMiljö kommer att starta direkt efter beslut om överlämning i samtliga KAK-kommuner och ske inom följande delområden;

- Juridik och myndighetsfrågor
- Personalfrågor
- Ekonomifrågor
- IT-frågor
- Insamlingsfrågor
- Kundservice och kommunikation

Varje delområde har en projektansvarig och en arbetsgrupp som tar fram de lösningar som ska fungera vid verksamhetsöverlämningen.

Övergripande ansvar: Carina Färm, VafabMiljö, och Åsa Öberg Thorstenson, VMKF.

Samordningsansvarig: Mikael Helmin, VafabMiljö, och Åsa Öberg Thorstenson, VMKF.

Områden och tidplan

Juridik och myndighetsfrågor

En genomgång av taxedokument, renhållningsordning och avfallsplan ska genomföras för att identifiera vilka eventuella justeringar som är nödvändiga för att VafabMiljö ska kunna ta de formella beslut som behövs i den dagliga verksamheten. Handlar tex om uppehåll i hämtning och hämtningsförutsättningar.

- Tidplan: - Senast 2017-03-31. Beslut om överlämning av verksamhet i respektive kommuns fullmäktige.
- Genomgång av styrdokumentet pågår. Ingår i arbetet med regional avfallsplan och taxeöversyn.

Datum
2017-02-09

Personal

MBL- förhandlingar hos VMKF och VafabMiljö ska genomföras samt en inrangeringsförhandling där VafabMiljö och VMKF tillsammans med de fackliga organisationerna lägger fast vad som gäller vid verksamhetsöverlämningen.

Tidplan:

- Formella aktiviteter i form av förberedelser inför inrangeringsförhandlingar startar direkt efter slutligt beslut, dvs 1 april 2017.
- Mars-oktober. Förberedelser inför personalövergång.
- 1 november 2017. Personalövergång.

Ekonomi

Genomgång av ekonomin för verksamheten som lämnas över från VMKF. Hur ser kostnadsfördelningen ut, vilka intäkter kommer från de olika verksamhetsdelarna osv. Budget för 2017 och utfall för 2016 behöver analyseras.

Resultatutjämningsfonden (RUF) ska fastställas. Faktureringsrutiner ska synkroniseras och fastställas.

Tidplan:

- Startar direkt efter slutligt beslut, dvs senast 1 april.
- 1 oktober 2017. Alla uppgifter kring tariffer och kodsträngar klara inför konverteringen av VMKFs verksamhetssystem, se även under punkten IT.
- 1 november 2017. Ekonomisk brytpunkt. VafabMiljös ekonomisystem förberett för verksamhetsöverlämningen.
- 31 december 2017. Slutlig ekonomisk avstämning och reglering.
- 31 mars 2018. Senaste datumet för överföring av RUF.

IT

Uppgifterna i VMKFs kund- och faktureringsystem ska konverteras in till VafabMiljös IT-system. Utöver kartläggningen av respektive system ska analyser, provkonverteringar och funktionstester genomföras innan den skarpa konverteringen kan ske.

Tidplan:

- 1 april 2017. Uppstart av kartläggning och framtagning av detaljerad konverteringsplan.
- Maj 2017. Projektstart
- 1 november 2017. Konvertering genomförd och systemet är i drift.

Insamling

En översyn ska göras av statusen i VMKFs system för att säkerställa att alla hämtningsuppgifter är korrekta och upplagad på det sätt som krävs för konverteringen. Särskilt viktigt är det att säkerställa statusen på de uppgifter som finns i systemet när det gäller hämtningsschema och taggning.

Tidplan:

- Pågår.
- 1 oktober 2017. Alla hämtningsuppgifter korrekta inför konverteringen.

Datum
2017-02-09

Kundservice och kommunikation

Kundserviceverksamheten, faktureringen och kommunikationen ska kartläggas innan överlämningen. Blanketter, informationsmaterial och hemsidan ska konverteras till VafabMiljö-mallar som finns framtagna. Handläggningstider, ärenderutiner, statistikuppgifter mm behöver dokumenteras.

En gemensam kommunikationsplan för VafabMiljö, VMKF och KAK-kommunerna så att hushållen och fastighetsägarna vet vad som gäller när ansvaret överlämnas.

Tidplan:

- Startar direkt efter slutligt beslut, dvs 1 april 2017.
- 1 september 2017 kommunikationsplan klar.
- 1 september 2017. Bemanningssituationen för kundservice måste vara säkerställd inför överlämningen den 1 november.
- 1 oktober 2017. Utbildning av alla medarbetare i kundservice genomförd.
- 1 november 2017. Kundservice redo att ta samtal och hantera ärenden i KAK.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som Västra Mälardalens Kommunalförbund genomfört och tidigare beslut i ärendet, föreslås kommunfullmäktige besluta

att Köpings kommuns överenskommelse med VafabMiljö kommunalförbund om undantag från Förbundsordningens § 3 upphör att gälla från och med den 1 november 2017 samt godkänna de föreslagna åtgärderna och tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund när det gäller verksamheterna:

- kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.
- upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan

att uppdatera förbundsordningen för Västra Mälardalens kommunalförbund med anledning av verksamhetsöverlämningen till VafabMiljö kommunalförbund.

David Schanzer-Larsen
tf kommunchef