



UNGDOMSFULLMÄKTIGE
Köpings kommun

KÖPING Stad	§ 1
2019	
Dnr 125 2020/11	Diariet

Förslag till Kommunstyrelsen:

Utöka fritidsgårdsverksamheten i Köpings kommun

Köpings kommun växer och man ser att antalet barn och ungdomar ökar. Idag finns två öppna fritidsgårdsverksamheter vilket ungdomsfullmäktige anser vara för få i förhållande till de behov som föreligger. Ungdomsfullmäktige har ställt sig frågan: "Hur kommer det då upplevas i framtiden när målgruppen och behoven har blivit ännu större? Och hur ska dessa behov tillgodoses?"

Fritiden har en betydande roll för ungas personliga utveckling, sociala tillit och välbefinnande. Tiden som ungdomar spenderar utanför skolan har en stor inverkan på deras livskvalitet och det är även en viktig källa till vuxenstöd och trygghet. Det bör finnas förutsättningar för unga att ha en meningsfull fritid, det är en grundläggande förutsättning för att främja goda uppväxtvillkor, hälsa och delaktighet. Därför behöver ungdomar erbjudas kostnadsfria fritidsaktiviteter som präglas av tillgänglighet och kvalitet – där spelar den öppna fritidsgårdsverksamheten en viktig roll.

Ungdomsfullmäktige ser att Köpings kommun har ett behov av fler öppna, inkluderande fritidsgårdsverksamheter i syfte att främja en meningsfull fritid för alla unga som bor i kommunen. Tillgängligheten till fritidsgårdarna behöver öka, exempelvis genom att avsätta mer resurser för utökade öppettider och/eller fler fysiska mötesplatser. Ökad tillgänglighet skapar även förutsättningar till ökad kvalitet i verksamheten – fler barn och unga ges då möjlighet att bli sedda, bekräftade och uppmuntrade till positiva och varierande aktiviteter med en känsla av gemenskap och samhörighet.

Ungdomsfullmäktige föreslår

att Kommunstyrelsen utreder möjligheten att utveckla och utöka den öppna fritidsgårdsverksamheten i Köpings kommun.

Köping 2019-12-12

Cassandra Rivell

Cassandra Rivell, ordförande

Isak Loman

Isak Loman, justerare

Vad ska pengarna användas till

Elitklubb med bredd och behov av ekonomisk tillväxt

Klubben nya styrelse har i sin långsiktiga vision och strategi till 2025 att starkt utveckla föreningen både i bredd och elit. Elit, där vi tävlar om Svenska Mästerskap. En större bredd där vi fokuserar på

- Barn och ungdom, i **klubbens nybildade ungdomssektion.**
- Basket för pensionärer
- Basket för LSS behövande.
- Utbildning och kompetenshöjande åtgärder för våra ledare.

Det handlar om kompetensutveckling, satsningar på utbildning och kunskap för alla.

Att utveckla bredden i föreningen på alla plan och att verka i Sveriges högsta serie i en globalt stor bollsport kräver mycket ideellt arbete och en stabil ekonomi med långsiktigt perspektiv.

Föreningens verksamhet i den i Sverige högsta eliten ger marknadsföring för vår region, förebilder för de unga, stolthet i hela befolkningen. Klubben har i dag förutom att vara i högsta ligan *också 4 landslagsspelare varav 3 är uppfostrade i klubben. Den 4:e är inflyttad och bor och lever med familj i Köping. Vi har också nyligen kommit tvåa i SM för U19.*

Det är viktigt att klubben kan fortsätta utvecklas och "Be a Star" för oss som bor och verkar här.

Näringslivet stöttar föreningen på ett utmärkt sätt, vi har över 100 företag som är våra partners.

Partners som även börjat se att samarbetet med oss inte stannar inom Köpings gränser utan även i hela landet. Tillsammans är vi ett starkt lag för att förbättra attraktiviteten i Köping

Det här vill vi ska fortsätta med kommunen som en av våra viktigaste partner, vi har så mycket gemensamt att vinna på det.

Sammanfattning, vilka skäl, orsaker och värderingar vi har för denna ansökan

- En marknadsanalys som visar på stora marknadsfördelar för varumärket Köping
Analysen ensam stödjer det ansökta bidraget.
Värdet av att vi heter **Köping Stars**.
- Vi är en medelstor arbetsgivare, ett dussin anställda som lever och bor här.
- Vi betalar kommunalskatt på ett dussin anställda
- Vi har tillresta lag och supporters vid minst 18 tillfällen, några stannar till nästa dag
- Kring klubben skapas en mikroekonomi där säljare och konsumenter samverkar.
- Vi gör en rad framträdande på många olika publika evenemang i Köping varje år.

Möjlig reklamplats för Kommunen.

- Golvreklam i hallen
- TV-reklam. Matchen presenteras av (i samtliga hemma och borta matcher)
1,2 milj. tittare
- Helsida i tidningsbilaga till 44.000 hushåll
- Reklam på matchkläder
- Plats på våra hemsidor

Totalt värde 800.000:-

Vi tittar gärna på ett flerårsavtal.

Bidraget hjälper oss att förverkliga delar av våra ambitioner och mål.

Köping Basket
Kjell Johansson
Ordf.
070-3212045



Köping Ullvi Basket
Sveavägen 25A
731 32 Köping
Org. Nr. 802416-5154

Kontakt:
kjell@kopingbasket.se
kopingbasket.se
kopingstars.se





Kommunledningsförvaltningen
Gustaf Olsson, Kvalitetssamordnare
0221-251 99, 073-699 60 64
gustaf.olsson@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2019 -12- 20	
Dnr Us 2019/568	Diariet

Ansökan om bidrag till Pingisligan 2019–2020

Ärendebeskrivning

Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi har ansökt om 75 000 kronor i bidrag för att genomföra en säsong i Pingisligan damer säsongen 2019–2020. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet till kommunledningsförvaltningen för yttrande.

Reglering

Köpings kommun kan ingå samverkansöverenskommelser med föreningar verksamma i kommunen, så kallad sponsring. Sponsring definieras som en affärsmässig överenskommelse med ömsesidig nytta för båda parter. Köpings kommun kan lämna sponsringsstöd till verksamheter av idrottslig karaktär som stärker Köpings attraktionskraft och varumärke. Köpings kommun har tagit fram kriterier som föreningar ska uppfylla för att ett samverkansavtal ska kunna bli aktuellt.

För idrottsföreningar är grundkravet att de ska ha ett representationslag i högsta serien. Därutöver ska följande kriterier vara uppfylla:

- Ledare och aktiva i föreningen ska verka som ambassadörer för kommunen
- Föreningen ska aktivt verka för barn- och ungdomsverksamhet på lika villkor för flickor och pojkar
- Föreningen ska upplåta plats för kommunens varumärke i sin marknadsföring
- Föreningen ska agera och verka enligt vedertagna demokratiska principer och allmänna regler i samhället
- Föreningen ska delta som förebild på evenemang/aktiviteter som anordnas av Köpings kommun
- Föreningen ska genomföra den motprestation som regleras i avtalet

Syftet med samverkansavtal är att stärka kommunens attraktionskraft och varumärke samt att marknadsföra Köping. Vidare ska föreningen verka som goda ambassadörer för staden och agera som goda förebilder för barn och ungdomar i det civila samhället. Slutligen ska de även skapa en stolthet för kommunens invånare.

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
kommunledning@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Datum
2019-12-12**Ansökan**

Av ansökan framgår i huvudsak följande. Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi spelar i landets högsta serie för damlag. Information om lagets matchresultat finns i landets alla tidningar samt SVTs text-TV. Efter SM-slutspelet finns dessutom artiklar och notiser med i rikspressen. Lagets samtliga matcher sänds dessutom via webbsändningar. Enligt Upplevelseinstitutets värdering uppgick annonsvärdet för Team Mälarenergi BTK till 3,6 miljoner kronor.

Av ansökan framgår vidare att klubbens arbete bidragit till att riksidsrottsgymnasiet och bordtennisförbundets kansli flyttat till Köping. Ordföranden i föreningen har under många år varit tränare för klubbens ungdomar. Ingen från föreningen har figurerat i media p.g.a. dåligt ledarskap. Klubbens resultat på elitnivå bidrar till en stolthet för kommunens invånare. Både pojkar och flickor har goda möjligheter att spela i klubben. Team Mälarenergi har fri entré till hemmamatcher samt kommunens logga på matchkläderna, hemsidan, i annonser, på affischer och på barriärer trots att tidigare anslag från kommunen upphört. Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi är den enda klubben i högsta serien som har en kvinnlig ordförande och lagledare. Lagledare i klubben deltog senast när Nygårdsdagarna hölls. Ledare och spelare har dessutom varit ute i ett antal skolar för att visa upp sporten pingis. Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi kommer att genomföra de motprestationer ett eventuellt avtal innebär.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Vid en samlad bedömning finner kommunledningsförvaltningen att Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi uppfyller de grundläggande kraven för att kunna erhålla sponsring via så kallat samverkansavtal. Eftersom det är frågan om ett affärsmässigt avtal blir frågan därför om värdet av den marknadsföring som Köpings kommun kan erhålla motsvarar det nu aktuella beloppet om 75 000 kronor.

Den analys som Upplevelseinstitutet gjort avser det mediala genomslaget för varumärket Mälarenergi. När Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi tävlar gör de det under namnet Team Mälarenergi. Genomslaget för Köpings kommun i resultat och matchrapporter blir därmed väldigt begränsat. Då Mälarenergi har sitt huvudkontor i Västerås och ägs av Västerås stad finns det heller inte någon direkt koppling mellan varumärket Mälarenergi och Köpings kommun.

Kommunledningsförvaltningen gör därför bedömningen att den marknadsföring som Köpings kommun kan få genom att ingå samverkansavtal med Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi inte motsvarar värdet av avtalet.

Sara Schelin
KommunchefGustaf Olsson
Kvalitetssamordnare



Kultur- och folkhälsönämnden
Anneli Stray, Förvaltningssekreterare
0221-256 53
kulturfolkhalsa@koping.se

MISSIV

Datum
2019-10-07

Vår beteckning

KFN 2019/227

KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2019 -10- 15

Dnr
KS 2019/568

Diariet

Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till Pingisligan 2019-2020

Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi bordtennisklubb ansöker om 75 000 kronor för bidrag till Pingisligan för damer säsong 2019/2020.

Kultur- och folkhälsoförvaltningen har behandlat ärendet och bedömer att föreningen uppfyller villkoren för bidrag enligt *Samverkansöverenskommelse för särskilt stöd till föreningar* godkänd av kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-06-19 § 159. Beslutande för samverkansöverenskommelser är kommunstyrelsen.

Kultur- och folkhälsönämnden beslutar tisdag 24 september 2019 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Jonny Clefberg

Ordförande

Kultur- och folkhälsönämnden

Conny Wood

Förvaltningschef

Kultur- och folkhälsoförvaltningen

Bilagor

Protokollsutdrag KFN 2019-09-24 § 74

Tjänsteskrivelse

Ansökan från Köpings BTK Dam/Team Mälarenergi BTK



KFN § 74

AU § 63

Ärendenummer KFN 2019/227

Ansökan om bidrag till Pingisligan 2019-2020 från Köpings bordtennisklubb dam

KBTK Köpings bordtennisklubb dam/Team Mälarenergi BTK bordtennisklubb ansöker om 75 000 kronor för bidrag till Pingisligan för damer säsong 2019/2020.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har handlagt ansökan och bedömer att föreningen uppfyller villkoren för bidrag enligt *Samverkansöverenskommelse för särskilt stöd till föreningar*, godkänd av kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-06-19 § 159. Pengar för särskilt stöd finns inte i anslaget för föreningsbidrag. Beslutande för samverkansöverenskommelser är kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2019-09-10 § 63

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Ansökan från Köpings BTK Dam/Team Mälarenergi BTK

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kultur- och folkhälsonämnden besluta **att** överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kultur- och folkhälsonämnden

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Enheten för föreningsstöd



Kultur- och folkhälsoförvaltningen
Suzana Macuh, Föreningskonsulent
0221-256 71, 073-699 60 11
suzana.macuh@koping.se

Ansökan om bidrag Köpings bordtennisklubb dam

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen har handlagt ärendet och bedömer att föreningen uppfyller kraven som finns i Samverkansöverenskommelse-för särskilt stöd till föreningar men att medel för elitstöd inte finns i anslaget för föreningsstöd.

Beslutsunderlag

Samverkansöverenskommelse-för särskilt stöd till föreningar daterad 2018-10-23.

Ärendet

Köpings bordtennisklubb (KBTK) ansöker om 75 000 kronor för att kunna genomföra en framgångsrik säsong 2019/2020 i Pingisligan för damer.

Förvaltningen ställer sig positiva till föreningens engagemang och spel i landets högsta serie, föreningen uppfyller kraven som finns i Samverkansöverenskommelse – för särskilt stöd till föreningar. Ansökan om elitstöd ska enligt Samverkansöverenskommelsen skickas till Kommunstyrelsen för beslut.

Anders Eriksson,
enhetschef
Kultur- och folkhälsoförvaltningen

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsönämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja Nej

2019-08-03

Till

Kultur & Friskvård

Köpings kommun

Dnr.

KFN 2019/227

Angående Samverkansöverenskommelse - för särskilt stöd till föreningar.

Tjänsteutlåtande 2018-08-31.

KFN 2018/117

Köpings BTK Dam / Team Mälarenergi BTK ansöker om ekonomiskt bidrag för att genomföra en framgångsrik säsong 2019-2020 i Pingisligan Damer.

Laget har spelat i landets högsta serie för damlag sedan 2005 - de första under namnet Lectus/ Köpings BTK. Placeringarna har varit 3 SM-guld, 3 SM-silver, 6 SM-brons. Information om lagets alla matchresultat finns i landets alla tidningar, SVT:s text-TV, artiklar och notiser finns med i rikspresen, som regel efter SM-slutspel. Laget bevakas på ett bra sätt i sociala medier och tidningen PINGIS.

Samtliga lagets matcher sänds från 2018-2019 ut i Webbsändningar via SBTF och sändningarna ses av ett stort antal från hela landet. Efter säsongen 2018-2019 genomfördes en utvärdering av Upplevelseinstitut genom Peter Allvin som värderar att enbart annonsvärdet för Team Mälarenergi BTK under den senaste säsongen uppgår till nästen 3,6 miljoner kronor.

Genomgång av Kultur och Friskvårds uppställda "syften, kriterier och krav för ett samverkansavtal".

KBTK Dam / Team Mälarenergi BTK uppfyller samtliga uppställda syften, kriterier och krav i tjänsteutlåtandet samt bidrager dessutom till att stärka kommunens ekonomi på ett högst väsentligt sätt.

Syfte:

- "Stärka kommunens attraktionskraft". Vi kan uppvisa resultat av vårt arbete genom bl.a. flytt av Rignet och SBTF's kansli till Köping
- "Marknadsföra Köping". Ja verkligen.
- "goda ambassadörer". Stämmer.
- "förebild för barn och ungdomar". Ordföranden har under många år även varit tränare för KBTK's ungdomar. Ingen från föreningen har figurerat i media p.g.a. dåligt ledarskap.
- "stolthet för kommunens innevånare". Resultaten på elitnivå både för laget och individuella resultat på SM, EM och VM talar sitt tydliga språk.

Kriterier:

- "Representationslag i högsta serien". Vi har sedan 2005 spelat i landets högsta serie. Se även tidigare text.
- "Kulturell verksamhet". KBTK har verkat för ökat läsintresse bland unga vid hemmamatcher och tävlingar - liknande projekt kan återupptas.
- "Evenemang". Webbsändningar av alla lagets matcher sker live (men med möjlighet att även se matcher i repris) Pingisligan och slutspel med SM-semifinaler, SM-finaler hör till denna kategori. Landskamper - mestadels spelar damlandslaget någon landskamp varje säsong i Köping.

Se även Upplevelseinstitutets analys av genomslagskraften i media 2018-2019. Bifogas.

Krav:

- "Ambassadörer för kommunen". Gäller verkligen - se ovan.

De avgörande insatser vi gjort för att flytta Rig-et och SBTF's kansli till Köping är exempel på detta.

- "lika villkor för pojkar som för flickor". Damerna prioriteras men pojkar och herrar har goda möjligheter till spel i KBTK.
- "plats för kommunens varumärke vid marknadsföring".

Vi har enligt tidigare avtal från 4/10 2016 logga på matchkläder, logga på hemsida, fri entré till hemmamatcher och dessutom logga på barriärer, i annonser i Bbl/At samt på affischer trots att anslaget till marknadsföring har upphört.

- "Demokratiska principer etc.". Vi uppfyller kravet. Vi "Går före" när det gäller att lyfta fram flickor och kvinnor. Vi är det enda laget i landets högsta serie Pingisligan Damer bordtennis som har en kvinnlig ordförande och d:o lagledare.
- "Förebild på evenemang och aktiviteter som anordnas av Köpings kommun". Senast deltog lagledaren vid Nygårdsdagarna. Vi har haft ledare och spelare i ett antal skolor för att visa pingis - detta är även en del av avtalet med Mälarenergi.
- Genomföra motprestationer som regleras i avtalet". Givetvis när vi nu fått information om möjlighet till en "Samverkansöverenskommelse"

Ekonomi

Kjell-Åke Waldner, sportchef på SBTF gjorde 2002 vid beslut om flytt av Rig-et till Köping från Lycksele och Falkenberg, bedömningen att Köpings kommun genom detta beslut får ett ekonomiskt bidrag med 10 mkr/år - absolut inte under 7-8 miljoner kronor. En kommunalekonomiskt mycket kunnig f.d. chef har bedömt att tillskottet inte kan understiga 5 Mkr. I kalkylen ingår interkommunala bidrag, statliga bidrag till Riksidrottsgymnasiet och relationen rörliga-fasta kostnader för tillkommande elever. Dessutom tillkommer de effekter under 17 år som 24 Rig-elever (sedan 2018 19 elever) har och haft för Köping som samhälle och affärsverksamhet. Genom flytten av SBTF's kansli - en följd av Rig-et - och kraftfullt agerande av bl.a. VBTF's ordförande - har ett antal personer flyttat till och mantalsskrivit sig i kommunen vilket i sin tur tillför betydande ekonomiska resurser.

Ansökan

Köpings kommun har beviljat vårt klubbanslag för marknadsföring sedan 2007, undertecknat av Anna Mårtensson. Avtalen har därefter förlängts av Ulf Svansbo. Vid undertecknade av avtalet 2016 fick vi information att vi inte längre skulle få något anslag till marknadsföring och uppmanades att inte längre ansöka - samtal med David Sancher- Larsen. Någon information om dokumentet "Samverkansöverenskommelse - för särskilt stöd till föreningar" har inte sänts till KBTK Dam/Team Mälarenergi BTK. Vi har därför inte kunnat ansöka före 1/3 2019.

Vi vill därför att denna ansökan handläggs snarast eftersom vi startar säsongen i september.

Vikten av dampingis på Elitnivå

I det första avtalet mellan Köpings Kommun och Svenska Bordtennisförbundet var inskrivet att Köping skulle ha ett elitserielag (för att tilldelas RIG-et i bordtennis). Vi har uppfyllt vår del av avtal. Det är väsentligt att Köping har ett bra lag i Pingisligan Damer - landets högsta serie - det är en förutsättning för att förlänga avtalen med SBTF. Det finns konkurrenter som mer än gärna tar över Köpings roll. För att motverka detta behöver bordtennisen i Köping utvecklas och förstärkas. Denna ansökan är ett steg i denna riktning.

Ansökan om tecknande av Samverkansöverenskommelse. Vi kommer att uppfylla de redovisade "Syfte, kriterier och krav" som är grund för tillstyrkan av vår ansökan och fortsätta med ovan redovisade marknadsföring i samband med Pingisligan damer och individuellt SM samt dessutom se till att Köpings kommuns dekal finns med i kommande Webbsändningar.

KBTK Dam / Team Mälarenergi BTK ansöker om

75.000 :- för säsongen 2019-2020.

Köping 25/7 2019



Marie Persson

Ordförande



Kicki Löwdahl Gullbo

Lagledare och styrelsemedlem



Tekniska kontoret
Elin Granberg, VA-chef
0221-253 99
elin.granberg@koping.se

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -10- 24	
Dnr	Diariet

Yttrande på motion "Ompröva beslut om kommunalt VA rörande Norr Mälarstrand"

Tekniska kontoret har med hjälp av VA-gruppen tagit fram följande som yttrande på motionen.

Underlag till beslut går att hitta i kommunens VA-plan. Syftet med en VA-plan är att få en heltäckande långsiktig planering för vatten- och avloppsförsörjningen i kommunen utanför nuvarande verksamhetsområde. I VA-plan version 1 antagen av kommunfullmäktige 2011-03-28 beskrivs tätt bebyggda områden och även de pågående arbeten som bedrivs.

VA-planen reviderades och antogs av kommunfullmäktige 2014-02-24 och är nu den gällande VA-planen för Köpings kommun. I denna version omklassas norra mälarstranden att vara ett kommunalt ansvar när det gäller vatten och avlopp. Bakgrund till denna omklassning var att kommunens VA-grupp hade under ett antal år arbetat för en lösning där kommunen byggde sjöförlagda ledningar från det allmänna ledningsnätet i Köping till vilka varje område erbjöds en frivillig anslutning via lokala ledningsnät enligt avtal.

Arbetet hade genomförts genom många informationsmöten, dialoger, enkäter och utredningar. Till sist konstaterades det att intresset inte var tillräckligt stort för att en långsiktig lösning enligt skisserad lösning var möjlig att genomföra. Behovet kvarstod och av hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön behövde kommunen ta ett större ansvar för vattenförsörjning och avlopp. Områdena ligger intill Mälaren med risk för att utsläpp påverkar vattenkvaliteten. Tillstånd för nya enskilda avloppslösningar kan som regel inte medges. Bygglov hindras med hänsyn till bristande VA-situation. Slutsatsen blev därför att området omfattas av villkoren i 6§ lagen om allmänna vattentjänster.

Befintliga VA-anläggningar såsom ledningsnät, pumpstationer, vattenverk och avloppsverk underhålls och utvecklas parallellt med VA-plansarbetet. Investeringar ställs inte mot varandra.

Vid framtagande av anläggningstaxan så tittade vi på kostnaden för att bygga ut VA till de planerade områdena enligt Översiktplanen samt VA-plan. Det finns skillnader på kostnader men inte så stora att det var grund för en särtaxa enligt lagens mening.

VA-avdelningen

Kostnaden för utbyggnad vid den norra mäljarstranden låg högre än de övriga områdena.

Om man avser särtaxa som i subventionerad taxa så har alternativet diskuterats politiskt före fastställandet av vår anläggningstaxa. Det framgick då att skattekollektivet ej skall subventionera framtida VA-utbyggnader, utan det var tydligt att de som betjänas av nyttan även står för sin egen kostnad.

Nedan följer svar på de fyra yrkanden som Sverigedemokraterna angav i motionen.

1. Det har inte framkommit något nytt som skulle kunna ligga till grund för att riva upp beslutet. Det finns ingen ny lagstiftning eller prejudicerande mål som skulle kunna vara underlag för att ogiltigförklara beslutet. Den täta bebyggelsen och närheten till Mälaren gör att det är ett kommunalt ansvar.
2. Vi behöver ha en långsiktigt hållbar lösning vilket detta är. Vi har i samband med vattendomsansökan tagit fram en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tittar på alternativa lösningar. I korta ordalag så innebär det att lösningar med lokala vatten- och avloppsverk är en sämre lösning långsiktigt för miljön, där det finns möjlighet att koppla på befintlig VA-anläggning. Det är även bäst utifrån en säkerhetssynpunkt med ett centralt vatten- och avloppsverk.
3. Särtaxa enligt lagens mening är att de områden som skiljer sig avsevärt mot andra områden ska betala skillnaden. Vi har inget sådant område inom planeringshorisonten. Om man avser särtaxa som i subventionerad taxa så har alternativet diskuterats politiskt före fastställandet av vår anläggningstaxa. Det framgick då att skattekollektivet ej skall subventionera framtida VA utbyggnader, utan det var tydligt att de som betjänas av nyttan även står för sin egen kostnad.
4. En markförlagd ledning avskrevs i ett tidigt planeringskede då kostnaden inte är försvarbar för de som ska betala. Det finns inte tillräckligt många fastigheter att ansluta för att ekonomin ska gå ihop.



Christer Nordling
Teknisk chef

Motion till Köpings kommunfullmäktige:

Ompröva beslutet om kommunalt VA rörande Norr Mälarstrand.

Beslut har fattats att tvångsansluta ca 230 fastigheter vid Norr Mälarstrand till det kommunala VA-nätet. Detta trots att kostnaden, runt 300-400.000kr, kan tvinga folk från hus och hem, men ändå är miljöpåverkan av de befintliga avloppen i princip inte mätbar. Vid det fattade beslutet har flera misstag gjorts och beslutet tar väldigt lite hänsyn till de boende, i många fall ägare till fritidshus vars värde i många fall ligger under miljonen. Underlaget inför beslutet borde varit bättre, och det borde framgått att miljövinsten i princip inte är mätbar. Det är inte styrkt att Mälaren får en bättre miljö genom denna enormt kostsamma åtgärd, tvärtom visar forskning på att utsläppen genom kommunalt avlopp kan öka flera utsläpp! Detta var väl ändå inte tanken?

Ett annat misstag är att ställa kostnaden i relation med om dessa miljoner hade lagts på bättre rening vid Norska reningsverk. Sannolikt hade miljönyttan varit avsevärt större med denna prioritering. Inte heller förefaller behovet vara stort av kommunalt vatten. Skulle så vara fallet, har kostnade för lokal borra utretts? Slutligen, om det efter ny utredning kvarstår behov av kommunalt vatten eller VA, varför har inte frågan om Särtaxa tagits upp? Att kommunen inte tagit det på allvar och undersökt särtaxa är förvånande. Ett ställningstagande om att ta fram en särtaxa, där kostnaden landar på 100-150.000kr per fastighet är åtminstone en fråga om anständighet och att ge fastighetsägarna en mänsklig kostnad, så man inte behöver sälja sin fastighet för man inte har råd att låna för den enorma investering kommunalt VA innebär.

Att ansluta fritidsboende som är anslutna till småskalig rening som fungerar är inte att värna om miljön i Mälaren utan tvärt om.

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster har kommuner utbyggnadsskyldighet om det behövs av hälsoskyddskäl och av hänsyn till skyddet för miljön. Vår uppfattning är att kommunalt VA till Norr Mälarstrand inte handlar om att skydda miljö och hälsa utan snarare skall bana väg för en exploatering av nya bostadsområde, där grundkostnaden skall finansieras av de som nu bor på Norr Mälarstrand.

Sverigedemokraterna yrkar med anledning härav

- att beslutet om kommunalt VA till Norr Mälarstrand rivs upp
- att en ny utredning görs för att ta fram bästa möjliga lösning för fastighetsägarna till en rimlig kostnad
- att möjligheten till särtaxa skall beaktas om nytt beslut läggs fram om kommunalt VA
- att om kommunalt VA föreslås i ny utredning ta fram kostnader för marklagd ledning för anslutning av fler fastigheter på väg ut till Stäudd/Dåvö

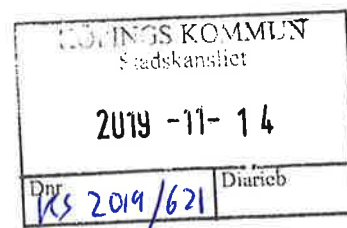
För Sverigedemokraterna


Maria Liljedahl

Motion till Köpings kommun



8
5



Uppförandekod för Köpings kommunpolitiker

Sveriges Riksdag tillämpar en uppförandekod för riksdagens ledamöter med syfte att främja ett värdigt och vänligt debattklimat. Det finns motsvarande exempel där man på kommunal nivå kommit överens om en uppförandekod för politikerna i den egna kommunen.

Vi ser ett värde i att Köpings kommun utarbetar och antar en uppförandekod för förtroendevalda i kommunfullmäktige, nämnder och styrelser för att främja ett gott klimat i politiken.

Utgångspunkten ska vara att förtroendevalda respekterar olika åsikter och värderingar, värnar allas lika värde och välkomnar varandras engagemang och deltagande i politikens olika aktiviteter. Ingen ska behöva uppleva ett nedlåtande eller respektlöst tilltal eller bristande uppmärksamhet när han eller hon yttrar sig.

Det är viktigt för politikens legitimitet att förtroendevalda tar varandras engagemang på allvar. Det är en sak att argumentera mot en ståndpunkt eller argument. Det är en annan sak att avsiktligt missförstå eller misstolka dessa eller att misstänkliggöra sin motståndares motiv.

En uppförandekod bör slå fast att alla ska behandlas lika och att mobbing, härskarteknik och kränkande beteende är oacceptabelt. Alla ska ha rätt att uttrycka sina åsikter både ideologiskt och sakpolitiskt för att politiken ska bli tydlig och begriplig.

Den som har ett förtroendeuppdrag har ett ansvar gentemot sina väljare, sitt parti och alla andra förtroendevalda att uppträda på ett förtroendeskapande och respektfullt sätt. Det är dags att fullmäktige tar itu med de negativa tendenser som förekommer och antar en uppförandekod för alla förtroendevalda i Köpings kommun.

Mot bakgrund av detta föreslår vi

att Köpings kommun utarbetar och antar en uppförandekod för förtroendevalda i fullmäktige, nämnder och styrelser.

Köping den 12 november 2019
För Kristdemokraternas fullmäktige-grupp

Anna-Carin Ragnarsson

Anna-Carin Ragnarsson

MOTION

KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2019 -11- 21

Diarienummer 2019/625

Diarietyd D

§ 6

K
D

Säker gång och cykelöverfart vid Mc Donalds

Frågor om trafiksäkerhet för förare av motorfordon, cyklar och gångtrafikanter är viktiga. Vi har tidigare lyft frågan om att bygga en rondell vid Big Inn.

En annan angelägen trafikfråga är överfarten för gående och cyklister över Ringvägen vid Mc Donalds.

Den övergången är idag inte säker då det saknas såväl markeringar på vägen för övergångsställe och cykelbana samt skyltar.



Många barn och ungdomar tar sig över vägen där och bilarna kör ofta fort. Det är viktigt att förbättra trafiksäkerheten där.

Därför yrkar Kristdemokraterna att:

Att tydliga färgmarkeringar för övergångsställe och cykelöverfart görs i vägbanan samt

Att skyltar för övergångsställe och cykelöverfart sätts upp.

Köping 26 november 2019

Anna-Carin Ragnarsson
Anna-Carin Ragnarsson (KD)

Salah Rasho
Salah Rasho (KD)



KÖPINGS F Stadska	87
2019 -1	
Dnr kes 2020/1	Diariob

Motion till Köpings kommunfullmäktige:

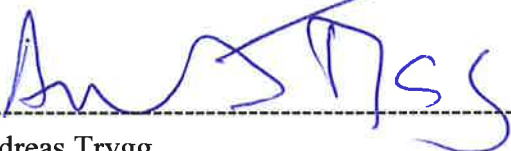
Biltrafik vid skolor

Var vardagsmorgon är det livlig gång- och cykeltrafik på vägar som leder till kommunens skolor. Även närliggande bilvägar är livligt trafikerade då många barn får skjuts. Vid Östanåsgatan, sträckan mellan St. Olovskolan och korsningen vid Ringvägen, är trafiksituationen stundtals kaotiskt. Likaså vid badhusparkeringen nedanför Karlbergsskolan, för att nämna två exempel. Detta beklagliga uppstår till stor del på grund av somliga bilisters ignorerande av rådande hastighetsbegränsningar.

För att förhindra eventuella olyckor behövs det åtgärder som garanterar att Köpings alla barn kan ta sig tryggt till skolor utan att röra sig i potentiellt farliga trafiksituationer.

Vänsterpartiet yrkar därför att:

Köpings Kommun ser över rådande trafiksituationer på gator i närhet till kommunens skolor och därpå vidtar lämpliga åtgärder i form av exempelvis vägbulor eller liknande.



Andreas Trygg



Sara Sjöblom



Helen Lindblom



Håkan Eklund

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2019 -12- 16	
Dnr KS 2020/4	Diariéb



Inför "Bostad först" i Köpings kommun

Eget boende ser vi som en mänsklig rättighet. När kommuner ordnar boende för hemlösa används vanligen den så kallade trappstegsmodellen. Den hemlöse måste kvalificera sig steg för steg längs en "trappa" för att få hjälp med ett eget boende. Under senare år har Nibblebo och Brogården inrättats som steg i den trappan i Köpings kommun.

I trappstegsmodellen ställs krav på uppförande, kontakter med sociala myndigheter och drogfrihet. Om personen bryter mot kraven inverkar det negativt på chansen till eget boende. Metoden har använts under decennier. Grundtanken är bra men trots goda avsikter är det få som klarar sig hela vägen till ett eget boende. Det finns tragiska exempel på hur de som fastnat på vägen farit illa.

Vi anser att det krävs andra och bättre lösningar för att komma till rätta med situationen. En metod med långt bättre dokumenterade resultat är "Bostad först"-modellen", som bygger på insikten att den hemlöse först och främst saknar ett boende. Den hemlöse får därför direkt tillgång till en egen bostad.

Villkoren är desamma som för andra hyresgäster; Hyran ska betalas i tid, lägenheten skötas och grannarna ska inte störas. Så länge detta uppfylls får personen bo kvar i sin lägenhet. Däremot erbjuds stöd för att ta bort eller minska missbruk och vård för beroendesjukdom, hitta ett arbete och att få ordning på livet.

"Bostad först" används i flera länder och i flera svenska kommuner. Resultaten är påfallande goda. Åtta av tio klarar att långsiktigt bo kvar i sin lägenhet, missbruk minskar, hälsotillståndet förbättras och det sociala livet stärks, enligt både svenska och utländska vetenskapliga studier.

Utöver det mänskliga mervärdet finns det även ekonomiska fördelar. I jämförelse med stödboende ger metoden avsevärda kostnadsbesparingar. "Bostad först"-modellen visar mycket hög grad av kvarboende och ökad livskvalitet. Vi anser därför att "Bostad först-modellen!" bör införas som norm för hemlöshetsarbetet.

Ett samhälle som inte gör sitt yttersta när medborgare tvingas bo på gatan är inget solidariskt samhälle. Vi ser härbärgen som nödlösningar och nödvändiga så länge vi i kommunens omsorg tillsammans med den bostadslöse inte kan erbjuda tak över huvudet.

Vi yrkar därför att Köpings kommunfullmäktige beslutar:

Att snarast införa "Bostad först"-modellen i Köpings kommun,

Att söka samarbete med andra kommuner i Västra Mälardalen för att kunna erbjuda bostäder enligt modellen,

Att söka samverka med andra kommuner i Västra Mälardalen för att utveckla stödteam kring personer som har bostäder enligt modellen,

Att vid sidan om "Bostad först"-modellen, erbjuda härbärge i någon form.

Köping den 5 december 2019
För Kristdemokraternas fullmäktige


Anna-Carin Ragnarsson


Per Norin

KÖPINGS Stadsl	
2019 -12- 2 0	
Dnr KS 2020/8	Diariet

2019-12-12

Att

Organ Gemensam Hjälpmedelsnämnd
Plats Hjälpmedelscentrum
Tidpunkt Torsdagen den 12 december 2019

§ 12 Samverkansavtal

Bilaga I samband med regionens organisationsförändring 2020-01-01 har reglementet förändrats och går till huvudmännen för beslut. Samverkansavtalet behöver också revideras.

Förslag till reviderat samverkansavtal redovisas.

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta det redovisade förslaget till samverkansavtal för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, att gälla från 2020-04-01.

Paragrafens slut

Vid protokollet

Amanda Uras, mötessekreterare

Justerat 2019-12-16

Barbro Larsson
Ordförande

Helena Hagberg
Justerare

Att justeringen tillkännagivits på regionens anslagstavla
2019-12-17 intygas:

Amanda Uras

Rätt utdraget intygas 2019-12-17

Amanda Uras

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd, benämnd Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdlandsting och Hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt Ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och patientperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter.

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4. Organisation

Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område.

5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera regionstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland regionens ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där regionens fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av regionen.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av regionen.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska regionens resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Hjälpmedelsnämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till regionen utifrån regionstyrelsens anvisningar.

8. Sekreterare och kanslifunktion

Regionen tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

9. Försäkringar

Regionen tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkännts av samtliga parter fullmäktige.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och ansvarstillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppboende och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Ansvar 1 hjälpmedel: Regionens ansvar oavsett boendeform.

Ansvar 2 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 3 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 4 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinarie boendet. På motsvarande sätt är regionen ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. Regionen ansvarar för Ansvar 2 och 3 i särskilt boende.

13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

_____den

_____den

Region Västmanland

Arboga kommun

_____den

_____den

Fagersta kommun

Hallstahammar kommun

_____den

_____den

Kungsör kommun

Köping kommun

_____den

_____den

Norberg kommun

Sala kommun

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

_____ den

_____ den

Skinnskatteberg kommun

Surahammar kommun

_____ den

Västerås stad

2019-12-12

KÖPI S	
3 10	
2019 -12- 20	
Dnr KS 2020/10	Diariet

Att

Organ Gemensam Hjälpmedelsnämnd

Plats Hjälpmedelscentrum

Tidpunkt Torsdagen den 12 december 2019

§ 11 Verksamhetsplan med internkontrollplan 2020

Bilaga Verksamhetsplan 2020 presenteras utifrån tidigare beslutad viljeinriktning med internkontrollplan.

Nämndspecifikt internkontrollmål

För att ta fram specifika internkontrollmål för Hjälpmedelsnämnden år 2020 har en riskanalys genomförts enligt modellen VIRA. 34 risker framkom i 8 olika målområden, i flertalet av identifierade risker pågår åtgärder.

Vid analys av de identifierade riskerna framkom att många berörde samverkan mellan huvudmän, ekonomi och förtroende liksom kring förskrivarna och medarbetarnas kompetens.

Riskerna vägdes sedan med uppföljningen av hjälpmedelshandbokens användande. Den visade att många förskrivare inte använder hjälpmedelshandboken i tillräcklig utsträckning liksom att förbättringspotential finns gällande inhämta aktuell information från Hjälpmedelscentrum.

När riskanalys och undersökning sammanvägs bedömer Hjälpmedelscentrum att kunskapen om det regelverk som hjälpmedelshandboken utgör är centralt för en jämställd förskrivning. En handlingsplan ska utarbetas med aktiviteter för ökad användning av hjälpmedelshandboken.

Med anledning av ovanstående föreslår HMC att ett nytt internkontrollmål för år 2020.

Beslut

1. Verksamhetsplan 2020 fastställs och överlämnas till huvudmännen.

Paragrafens slut -----

Vid protokollet

Amanda Uras, mötessekreterare

2019-12-12

Justerat 2019-12-16

Barbro Larsson
Ordförande**Helena Hagberg**
Justerare

Att justeringen tillkännagivits på regionens anslagstavla
2019-12-17 intygas:

Amanda Uras

Rätt utdraget intygas 2019-12-17

Amanda Uras

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020-2021

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

1 HJÄLPMEDELSCENTRUMS GRUNDUPPDRAG

Hjälpmedelscentrum ska genom specialistkunskaper om hjälpmedel och funktionsnedsättning inom rörelsehinder, kommunikation och kognition samt medicinska behandlingshjälpmedel medverka till att personer med funktionsnedsättning ska ha tillgång till hjälpmedel för att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet och självständighet. I uppdraget ingår:

- Utprovning, konsultation och rådgivning till förskrivare, anpassning och specialanpassning av hjälpmedel.
- Tillhandahålla hjälpmedel genom att besluta om sortiment, upphandla, anskaffa, lagerhålla, transportera samt rekonditionera hjälpmedel.
- Underhålla hjälpmedel vilket omfattar besiktning, förebyggande och avhjälpande underhåll av hjälpmedel som finns hos person med funktionshinder och vårdgivare.
- Föra register över hjälpmedel och vem som har dessa.
- Utbilda och informera förskrivare av hjälpmedel, person med funktionsnedsättning, vård- och omsorgspersonal, anhöriga och allmänhet.
- Svara för informations- och samordningsfunktion för inkontinenshjälpmedel.
- Hjälpmedelscentrum ska också erbjuda hjälpmedel enligt ansvar 4 samt service av verksamhetsutrustning enligt ansvar 4 till huvudmännen¹.

Hjälpmedelscentrum ska bemöta personer med funktionsnedsättning på ett respektfullt, serviceinriktat och professionellt sätt. Delaktighet och helhetssyn av personens livssituation ska prägla kontakt och förskrivning. Barns behov ska särskilt tillvaratas. Information om alternativa hjälpmedel ska ges för att personen själv ska kunna välja när det finns likvärdiga alternativ. Person med funktionsnedsättning som har störst behov ska ges företräde till hjälpmedel.

Hjälpmedelscentrum ska vara ett självklart val för Region Västmanland och länets kommuner och vara välkänt av förskrivare, person med funktionsnedsättning, vård- och omsorgspersonal inkl. chefer/beslutsfattare samt allmänhet. Hjälpmedelscentrum ska ha ett stort informationsutbud inom hjälpmedelsområdet lättillgängligt vid besök, via 1177 Vårdguiden, e-tjänst och telefon.

Hjälpmedelscentrum ska bedriva hjälpmedelsverksamheten på ett miljövänligt, säkert och kostnadseffektivt sätt med en hög servicenivå.

Förskrivning av hjälpmedel ska baseras på bästa tillgängliga kunskap och forskning och utveckling om hjälpmedel ska stimuleras i syfte att förbättra kunskapen kring hjälpmedel.

¹<https://regionvastmanland.se/vardgivare/behandlingsstod/hjalpmedel/hjalpmedelshandboken/gemensam-ma-bestammelser/kostnadsansvar-for-hjalpmedel/>

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

2 PLANERING OCH UPPFÖLJNING

Hjälpmedelscentrum ingår i förvaltning Hälso- och sjukvård. Förvaltningens övergripande mål och aktiviteter utgår från regionplanen. För att säkerställa styrningen ska förvaltningen arbeta fram en gemensam verksamhetsplan för akutsjukvård, nära vård och diagnostik och kommer fokusera på följande långsiktiga målsättningar under planperioden:

Rätt vård i rätt tid

Vi gör rätt från början, ger god vård på rätt vårdnivå och har en hög tillgänglighet.

Säker vård

Vi har en hög medicinsk kvalitet med en stark patientsäkerhetskultur och ett lågt antal vårdskador.

Vård anpassad till våra resurser

Vi har rätt kompetens och bemanning och en ekonomi i balans.

Inom dessa områden har långsiktiga förvaltningsövergripande aktiviteter tagits fram som har vidareutvecklats inför planperioden. Verksamheterna har i uppdrag att ta fram verksamhetsplan med utgångspunkt från den gemensamma verksamhetsplanen. I Hjälpmedelscentrums verksamhetsplan inkluderas hjälpmedelsnämndens viljeinriktning som beskrivs nedan. Viljeinriktningen är vägledande för verksamhetsspecifika aktiviteter.

Invånare/patient	Verksamhet/process
Medicinsk teknik/hjälpmedel får allt större betydelse för att klara egenvård och vårdbehov i hemmet. Utveckla det digitala stödet för ökad egenvård, med stöd av tjänstedesign för ökad användarvänlighet. Fortsatt arbete för vård på lika villkor genom användning av hjälpmedel.	Effektivisera arbetssätt med stöd av digital teknik. Verka för ökad hållbarhet. Upprätthålla den goda samverkan i hjälpmedelsområdet mellan regionen och länets kommuner.
Ekonomi	Medarbetare
Hjälpmedel minskar kostnader i ett samhällsperspektiv. Hälsoekonomiska analyser bör användas för ekonomi i balans i region och kommuner. Verka för samordningsvinster genom gemensamma upphandlingar med flera huvudmän då så är lämpligt. Optimal lagerhantering.	Vara en attraktiv arbetsplats. Ha fokus på kompetensutveckling för att kunna medverka i forskning och innovation samt arbeta med evidensbaserade arbetsmetoder. Öka den digitala kompetensen för en effektiv verksamhet med hög kvalitet.

För att skapa delaktighet kopplas verksamhetsplanen till medarbetarens individuella mål som tas fram i samband med medarbetarsamtalet och beskrivs i medarbetarens kompetensutvecklingsplan.

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

Ständiga förbättringar utgör ett grundläggande förhållningssätt som genomsyrar allt förbättrings- och utvecklingsarbete.

Hjälpmedelscentrum har förutom resultatdialog med förvaltningen också resultatdialog med Hjälpmedelsnämnden och redovisning av bland annat:

- Måluppfyllelse utifrån verksamhetsplan och mätplan
- Planerade aktiviteter för att nå måluppfyllelse
- Åtgärder för att hantera uppkomna avvikelser

I förvaltningsplan framgår att löpande uppföljning ska ske månadsvis med respektive områdesledning. Uppföljning sker även via skriftlig rapportering och schemalagda muntliga möten med områdeschefer.

Verksamhetschefen följer upp sin verksamhet tillsammans med ledning.

Den individuella medarbetaren följs upp av respektive chef i det årliga medarbetarsamtalet.

Planering och uppföljning görs också vid samverkansmöten med fackliga organisationer, både på verksamhets- och förvaltningsnivå.

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

3 INVÅNARE/PATIENT

Regionens målområden:

Nöjda invånare i en attraktiv region.
En god och jämlik hälsa.

Regionens resultatmål:

Invånarna ska ha stort förtroende för regionens tjänster.
Tillväxten ska vara hållbar i hela regionen.
Invånarnas hälsoläge ska vara gott och jämlikt.

Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning:

Medicinsk teknik/hjälpmedel får allt större betydelse för att klara egenvård och vårdbehov i hemmet.
Utveckla det digitala stödet för ökad egenvård, med stöd av tjänstedesign för ökad användarvänlighet.
Fortsatt arbete för vård på lika villkor genom användning av hjälpmedel.

PROCESSMÅL	INDIKATOR	MÅLVÄRDE	Nuläge 2019
God patientnöjdhet och Delaktighet	Indikator "Respekt och bemötande" i nationell patientenkät (Å)	> 90 % > 90 %	87,9
Åtgärd		Ansvarig	Tidplan
<i>Hjälpmedelscentrum ska möta ökad efterfrågan med god patientnöjdhet och delaktighet.</i>			
→ Utveckla digitalt stöd för egenvård, med tjänstedesign		AnneChristine Ahl	2020-2022
→ Undersöka upplevelsen av delaktighet och nöjdhet med nationell patientenkät		Helena Dahlberg	2020-2022
<i>Fortsatt arbete för vård på lika villkor via användning av hjälpmedel.</i>			
→ Jämställdhetsperspektivet ska implementeras i förskrivartutbildningarna		Helena Dahlberg	2020
<i>Medicinsk teknik/hjälpmedel som får allt större betydelse för att klar egenvård och vårdbehov i hemmet.</i>			
→ Hjälpmedelscentrum ska möta efterfrågan genom förbättrade arbetsätt med stöd av digital teknik		Joakim Davis /Helena Dahlberg	2020-2022
→ Innovationsstödjande arbete via innovationsteam och genom att innovationer visas i utställningen		Innovationsteam	2020
→ Erbjud studiebezoek för vård- och omsorgspersonal		Helena Dahlberg	2020
→ Hälsöfrämjande och förebyggande insatser ska ske i utställning och i aktiviteter till befolkningen		Enhetschefer	2020

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

4 PERSPEKTIV VERKSAMHET/PROCESS

Regionens målområde:

En effektiv verksamhet av god kvalitet.

Regionens resultatmål:

Verksamheten/vården ska bedrivas på rätt nivå.

Verksamheten ska bedrivas med god tillgänglighet.

Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet.

Verksamheten ska bedrivas med god hushållning av resurserna.

Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning:

Effektivisera arbetssätt med stöd av digital teknik.

Verka för ökad hållbarhet.

Upprätthålla den goda samverkan i hjälpmedelsområdet mellan regionen och länets kommuner.

PROCESSMÅL	INDIKATOR	MÅLVÄRDE	Nuläge 2018
Ökad användning av e-tjänster	Öka antalet ärenden i 1177 Vårdguidens e-tjänster	Öka 10 %	Ökat 275 %
Kortade ledtider (väntan)	Andel patienter som erbjudits tid för utprovning inom 15 arbetsdagar	80 %	78%
	Andel patienter som fått service/reparation slutförd inom 5 arbetsdagar	83 %	85 %
	Andel besvarade telefonsamtal hos kundtjänst	95 %	91%
	Andel leveranser enligt planerad leveransdag	95 %	96 %
Löpande uppföljning	Produktion enligt överenskommen specifikationsplan Andel analyserade avvikelser med förbättringsförslag Uthyrningsgrad mäts via andel hjälpmedel hos kund		
Åtgärd	Ansvarig	Tidplan	
Effektivisera arbetssätt med stöd av digital teknik. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Genomföra projekt ökat digitalt stöd ➔ Antalet ärenden i 1177 Vårdguidens e-tjänster ska öka ➔ Införa automatisk leverantörsfakturaavstämning i Sesam ➔ Genomföra åtgärder för att tydliggöra och öka användandet av hjälpmedelshandboken ➔ Instruktiva förskrivarmaterial 		Emira Havdic Cof Helena Dahlberg Joakim Davis Liselotte Eriksson/ Helena Dahlberg Helena Dahlberg	2020-2024 2020 2020 2020 2020
Verka för att ökad hållbarhet. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Välja fordon med biogas-drivmedel då så är möjligt ➔ Genomföra projekt för ökad återanvändning av försäljningsartiklar ➔ Minskad körsträcka genom effektiviserad avhjälpande underhåll 		Johan Eriksson Johan Eriksson Joakim Davis	2020 2020-2021 2020-2022
Medverka i forskning inom hälsa och välfärd för att bedöma ekonomiska effekter vid införande av hjälpmedel och välfärdsteknik. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Delta i referensgrupp till Hälsa och välfärd i 3 dimensioner ➔ Delta i forskning och utvecklingsprojekt Mollii 		AnneChristine Ahl Helena Dahlberg	2020
God samverkan i hjälpmedelsområdet mellan region och kommuner. Fortsatt verka för god samverkan samt anpassa samverkans-processen till Nära vård		AnneChristine Ahl Helena Dahlberg	2020 2020
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Utbilda vård- och omsorgspersonal vid studiebesök samt verka för att detta ska ingå i ordinarie utbildning 			

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

5 MEDARBETARPERSPEKTIV

Regionens målområde:

En effektiv verksamhet av god kvalitet.

Regionens resultatmål:

Regionen ska vara en attraktiv och professionell arbetsgivare.

Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning:

Attraktiv arbetsplats.

Fokus på kompetensutveckling för att kunna medverka forskning och innovation samt arbeta med evidensbaserade arbetsmetoder.

Öka den digitala kompetensen för en effektiv verksamhet med hög kvalitet.

PROCESSMÅL	INDIKATOR	MÅLVÄRDE	Nuläge 2018
HMC ska vara en attraktiv arbetsgivare	Hållbart medarbetarengagemang (HME)	83	83,3 (2019)
	Sjukfrånvaro	≤ 6 %	≤5,9 %
	Personalrörlighet, totalt	8%	6,9%
	Prestationsnivå	77%	77%
Åtgärd		Ansvarig	Tidplan
Vara en attraktiv arbetsplats. → Undersöka och riskbedöma arbetsmiljön enligt handlingsplan arbetsmiljö → Utbildning om bemötande, kränkande särbehandling, och för att förebygga hot och våld → Medarbetarenkät och handlingsplan → Fortsatt förbättring av brandsäkerheten: nya utrymningsområden, utrymningsplaner samt genomföra utrymningsövning → Arrangera leverantörsutbildningar på HMC utifrån teamens behov		Chefer Enhetschefer	2020 2020
Behålla den låga sjukfrånvaron. → Förebygga sjukdom och ohälsa genom tydlighet och tidig dialog mellan medarbetare och chef → Aktivt rehabiliteringsarbete		Chefer Chefer	Kontinuerligt Kontinuerligt
Strategisk bemanningsplanering för att ge förutsättning för att möta ökade behov hos befolkningen. → Öka den digitala grundkompetensen → Årlig uppdatering av kompetensförsörjningsplan → Insats till sysselsättning för invånare som står långt ifrån arbetsmarknaden		Kerstin Berg Mören Chefer Chefer	2020 2020 2020
Fokus på kompetensutveckling för att kunna medverka i forskning och innovation samt arbeta med evidensbaserade arbetsmetoder: → Kompetensutveckling för ökad kunskap om forskning, innovation och evidensbaserade arbetsmetoder		AnneChristine Ahl Helena Dahlberg	2020

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

6 EKONOMIPERSPEKTIV

Regionens målområde:

En stark och uthållig ekonomi.

Regionens resultatmål:

Regionen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat 176 miljoner kronor 2020.

Regionens finansiella ställning ska vara god.

Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning:

Hjälpmedel minskar kostnad i ett samhällsperspektiv.

Hälsoekonomiska analyser ska användas för ekonomi i balans i region och kommuner.

Verka för samordningsvinster genom gemensamma upphandlingar med flera huvudmän då så är lämpligt.

Optimal lagerhantering.

PROCESSMÅL	INDIKATOR	MÅLVÄRDE
HMC ska bedrivas inom fastställd budget	Prognos/ekonomiskt resultat	2020: 0 mkr
Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
<i>Verksamhet ska bedrivas inom fastställd budget.</i> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Budgetuppföljning genomförs av ansvarstagande chefer med hjälp av månatlig uppföljning med särskilt fokus på Ekonomi i balans ➔ Följa utvecklingen på allmänna marknaden gällande hjälpmedel som inte kräver hälso- och sjukvårdspersonal för utprovning, inte behöver följas upp och som sannolikt inte riskerar skada eller tillbud samt ge förslag till handboksförändringar ➔ Öka andelen upphandlade hjälpmedel och verka för samordningsvinster via gemensamma upphandlingar i 7-klövern 	Annika Nyman Helena Dahlberg Liselotte Eriksson AnneChristine Ahl	Månatlig 2020-2022 2020-2022
<i>Hjälpmedel minskar kostnad i ett samhällsperspektiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Hälsoekonomiska analyser ska användas för ekonomi i balans i både region och kommuner ➔ Konsekvensanalys av långtidshyra för sängar på särskilt boende 	AnneChristine Ahl Annika Nyman	2020 2020
<i>Verka för samordningsvinster genom gemensamma upphandlingar med flera huvudmän då så är lämpligt</i> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Intern genomgång av tjänsteköp utan avtal 	Annika Nyman	2020
<i>Optimal lagerhantering</i> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Utveckla modellen för lageroptimering och genomföra beslutade åtgärder 	Johan Eriksson	2020-2022

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

7 EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

7.1 Ersättningar

Nämndens verksamhet är intäktsfinansierad med undantag för den interna ersättning som erhålls från finanserna på 525 tkr för inkontinenssamordnare.

7.2 Intäktsfinansierade verksamheter

Hjälpmedelscentrum höjer inte priserna år 2020. Tabellen nedan visar prisförändring i procent, pris- och volymförändring samt total beräknad intäkt för försäljning och uthyrning av hjälpmedel 2020.

Verksamhet	Prisförändring i procent	Prisförändring i mkr	Volymförändring i mkr	Total beräknad intäkt i mkr
Försäljning / uthyrning av tekniska hjälpmedel	0	0	-3,4 mkr	130,9 mkr

7.3 Resultatreglering

Fullmäktige fastställde 2009-06-16 Region Västmanlands resultatregleringsmodell. Därefter har komplettering gjorts 2012-04-18 och 2017-04-19. Resultatreglering är en del i bokslutsdialogen och fastställs av fullmäktige.

7.4 Investeringar

Nämndens planeringsramar för inventarier och utrustning är 45,3 mkr 2020.

2020 Större investeringar	Orsak	Investeringsbelopp (mkr)	Förväntad effekt
Tekniska hjälpmedel	Effektivisera /haveririsk	45,3 mkr	Funktionella och säkra hjälpmedel förebygger och/eller kompenserar funktionsnedsättning samt ger förutsättning för ett aktivt och självständigt liv. Hjälpmedel möjliggör vård och omsorg på lägsta effektiva omhändertagandenivå och minskar samhällets kostnader för personellt stöd.

Äskande och hantering av medel för inventarier, utrustning och byggnader ska ske enligt fastställd investeringspolicy.

En förutsättning för att angivna investeringar ska kunna göras är att nämnden har utrymme i sin driftbudget för hyror respektive kapitaltjänstkostnader. Nämnden ska särskilt beakta de stigande driftkostnader som eventuella fastighetsinvesteringar medför. Uppgifter kring förändrad hyra erhålls från Fastighet.

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

Den del av investeringsramen som inte förbrukats under innevarande år får flyttas med till efterföljande år. Nämnden ska vid varje bokslut göra en avstämning av genomförda investeringar utifrån budget i syfte att säkerställa att överskridande av totala ramar inte sker.

7.5 Budget

	Bokslut 2018 (tkr)	Budget 2019 (tkr)	Budget 2020 (tkr)
Intäkter			
Hyra	108 562	115 842	113 268
Återbetalning av resultat	-6 575	0	0
Försäljning	17 354	18 107	17 195
Egenavgifter	337	340	340
Servicetjänster	2 536	2 574	2 710
Inkontinenssamordning	984	1 018	1 048
Övriga verksamhetsintäkter	1 723	2 107	1 893
Summa intäkter tkr	124 921	139 988	136 454
Kostnader			
Personalkostnader	40 082	44 613	45 348
Tekniska hjälpmedel	33 093	38 215	34 325
Övriga material, varor	359	185	191
Lokalhyra	6 472	6 643	6 540
Frakt och transport	1 353	1 235	1 574
Avskrivningar hjälpmedel	28 655	31 102	30 145
Avskrivningar övrigt	706	1 747	674
IT-kostnader	3 209	4 122	4 019
Övriga kostnader	7 646	10 123	12 100
Finansiella kostnader	1 702	2 003	1 537
Summa kostnader tkr	123 277	139 988	136 454
RESULTAT tkr	1 644	0	0

Verksamhetsplan Hjälpmedelscentrum 2020 - 2021

8 INTERN KONTROLL

Hjälpmedelscentrums kontrollområden framgår i sammanställningen nedan och inkluderar nämnds specifika interkontrollmål.

Kontrollområde	Kontrollmål	Kontrollmoment	Väsentlighet och riskbedömning
Brandskydd	Efterlevnad av lag/rutin/instruktion för brandskydd	Kontroll av att lag/rutin/instruktion för brandskydd följs.	Mycket allvarlig/möjlig
Bisyssla	Efterlevnad av riktlinje för bisyssla	Stickprovskontroll av att bisyssla hanteras enligt fastställd riktlinje.	Kännbar/möjlig
Rehabilitering	Kontroll av registrering i Adato	Kontroll av antal rehab ärenden samt ohanterade bevakningar	Kännbar/möjlig
Kontroll av löneutbetalningar	Att utanordnings-listan i Heroma har kontrollerats och signerats av ansvarig chef i systemet.	Kontroll av att signering sker av utanordningslistan i Heroma.	Allvarlig/möjlig
Jäv	Efterlevnad av attestreglementets jävsregler	Stickprovskontroll av att aktiviteter där man själv är delaktig attesteras av närmaste chef	Kännbar/möjlig
Hjälpmedelshandbok	Att förskrivare tar del av det regelverk som beskrivs i hjälpmedelshandboken	Förskrivarenkät	Kännbar/ möjlig

9 INTERN REFERENS1

Denna verksamhetsplan är beslutad av Hjälpmedelsnämnden 19-12-12, §

Diarienummer: RV

10 UNDERSKRIFTER

Denna verksamhetsplan har upprättats i två exemplar, varefter verksamhetsplanen undertecknats och fördelats med ett exemplar till vardera part.

Västerås 19-12-12

Västerås 19-12-12

Region Västmanland
Barbro Larsson

Hjälpmedelscentrum
AnneChristine Ahl

2019-12-12

KÖPI S	
2019 -12- 20	
Dnr KS 7020/9	Diariet

Att

Organ Gemensam Hjälpmedelsnämnd

Plats Hjälpmedelscentrum

Tidpunkt Torsdagen den 12 december 2019

§ 6 Överenskommelse skolhjälpmedel

Liselotte Eriksson och Jeanette Källstad informerar om överenskommelse skolhjälpmedel 2020 utifrån ursprungsdokumentet från 2005.

Sjukvårdshuvudman och skolhuvudman har ett delat ansvar för barn/elever med funktionsnedsättning som är i behov av hjälpmedel i skolan. Det delade ansvaret medför ibland gränsdragningsproblem som har till följd att elever riskerar att få sina hjälpmedel senare än nödvändigt eller inte alls.

Denna överenskommelsen innebär inga nya åtagande för huvudmännen utan förtydligar de ansvar respektive huvudman redan idag har. I överenskommelsen lyfts vikten av samverkan för barnet/elevens bästa. Överenskommelsen omfattar alla hjälpmedel utom ortopediska hjälpmedel som alltid är personligt förskrivna och regionens ansvar.

Överenskommelsen har tagits fram genom en arbetsgrupp. Inledningsvis gjordes en nulägesanalys, omvärldsanalys och sedan en workshop med intresseorganisationer, förskrivare samt representanter från skola och region. Diskussion i arbetsgrupp och styrgrupp. Förslaget har varit ute på tjänstemannaremiss i region och i alla kommuner.

Samverkan och formella överenskommelser mellan sjukvårdshuvudman och skolhuvudman är nödvändiga för att både tydliggöra det delade ansvaret och för att skapa samverkan.

Beslut

1. Nämnden föreslår huvudmännen att godkänna överenskommelsen.

Paragrafens slut -----

Vid protokollet

Amanda Uras, mötessekreterare

2019-12-12

Justerat 2019-12-16

Barbro Larsson
Ordförande

Helena Hagberg
Justerare

Att justeringen tillkännagivits på regionens anslagstavla
2019-12-17 intygas:

Amanda Uras

Rätt utdraget intygas 2019-12-17

Amanda Uras

Överenskommelse mellan Region
Västmanland och skolhuvudmän i
Västmanlands län angående hjälpmedel
från förskola till gymnasieskola

Innehåll

Bakgrund.....	3
Parter	3
Syfte och mål	4
Verksamheter som omfattas	4
Skolhuvudmans ansvar	4
Delaktighet	4
Tillgänglig lärmiljö.....	5
Pedagogiska verktyg	5
Rektors ansvar	5
Specialverksamheter	5
Region Västmanlands ansvar.....	6
Anvisningar för personligt förskrivna hjälpmedel och hjälpmedel som skolan hyr av hjälpmedelsverksamhet	6
Samordning och samverkan	7
Kompetensutveckling	7
Framförhållning vid skolstart och skolbyte	7
Rutiner för samverkan vid oenighet.....	8
Avvikelser.....	8
Uppföljning	8
Implementering	8
Omförhandling.....	8
Bilaga. Exempel Hjälpmedel i skola - personligt förskrivet, pedagogiskt verktyg eller arbetstekniskt verktyg	9
Lyft för överflyttning.....	9
Enkelt tidshjälpmedel	10
Synhjälpmedel	10
Referenser	12

Bakgrund

Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har alla barn samma rättigheter och lika värde. Inget barn får diskrimineras. Alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället. FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning lyfter rättigheten att leva ett självständigt liv och delta i samhället på jämlika villkor som alla andra.

Alla barn ska ha tillgång till pedagogisk verksamhet på lika villkor. Enligt skollagen ska alla barn/elever ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (3 kap. 3 §, skollagen SFS 2010:800).

Skolhuvudmän i Västmanlands län och Region Västmanland har ett delat ansvar för att barn/elever med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel i skolan ska få tillgång till sådana. Ansvaret regleras av lagstiftning, bl.a. skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Region Västmanland ansvarar för personliga hjälpmedel. Skolhuvudman ansvarar för att tillhandahålla en lärmiljö som är pedagogiskt, fysiskt och socialt tillgänglig och som främjar delaktighet.

En entydig definition av vad som är ett personligt förskrivet hjälpmedel eller hjälpmedel som bidrar till en lärmiljö som är pedagogiskt, fysiskt och socialt tillgänglig och som främjar delaktighet är svår att göra.

Vid de åtgärder som rör barnet/eleven ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets/elevens bästa och avgöras i varje enskilt fall. God samverkan där inblandade parter drar fördel av varandras skilda kompetenser och ser till hela situationen för det enskilda barnet/eleven är en viktig framgångsfaktor.

Västmanlands läns hjälpmedelshantering styrs av en politisk nämnd, Gemensamma Hjälpmedelsnämnden. Nämndens ledamöter är förtroendevalda från länets alla kommuner och Region Västmanland. Som ett stöd för förskrivare oavsett tillhörighet till huvudman finns en digital Hjälpmedelshandbok på regionens vårdgivarwebb. Hjälpmedelshandbokens regelverk bygger på lagar, förordningar och föreskrifter och beslutas av Hjälpmedelsnämnden.

Parter

- Arboga kommun
- Fagersta kommun
- Hallstahammars kommun
- Kungsörs kommun
- Köpings kommun
- Norbergs kommun
- Sala kommun
- Skinnskattebergs kommun
- Surahammars kommun
- Västerås kommun
- Region Västmanland
- Fristående huvudmän för förskola och skola

Syfte och mål

Det övergripande syftet med överenskommelsen är:

- att tillgodose elevers rätt att utifrån sina egna förutsättningar utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål
- att skapa förutsättning för att barn/elever med funktionsnedsättning ska få tillgång till hjälpmedel i skolan oavsett vilken huvudman som har kostnadsansvar
- att tydliggöra behovet av hjälpmedel med den enskilda eleven i centrum, det vill säga elevens behov ska vara vägledande för diskussioner om hur ansvaret ska fördelas

Målet är att minska de gränsdragningsproblem som finns och tydliggöra ansvaret för hjälpmedel i skola samt underlätta samverkan.

Verksamheter som omfattas

Följande verksamheter/enheter omfattas av överenskommelsen under respektive huvudmans ansvar.

Skolhuvudman, gäller även fristående skolhuvudmän:

- Förskola
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola, grundsärskola
- Gymnasieskola, gymnasiesärskola

I denna överenskommelse benämns ovanstående verksamheter/enheter med det samlade begreppet skola i den löpande texten.

Region Västmanland

Verksamheter/enheter där förskrivare av hjälpmedel till barn och ungdomar med funktionsnedsättning inom områdena syn, hörsel, rörelse, kommunikation, tal, språk och kognition verkar. Till exempel:

- Barn- och ungdomskliniken
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Habiliteringscentrum
- Hjälpmedelscentrum (Förskriver inte men är stöd till förskrivare)
- Hörselenheten
- Synenheten
- Ortopedkliniken

Ortopedtekniska hjälpmedel och medicinska behandlingshjälpmedel anses alltid vara personligt förskrivna hjälpmedel och bekostas av regionen.

Skolhuvudmans ansvar

Delaktighet

Barn/elev med funktionsnedsättning ska utifrån sina egna förutsättningar och förmågor utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Rektor på varje skola ska ha kunskap och ett helhetsgrepp kring skolans elever med funktionsnedsättning, och deras behov av anpassning för att kunna

tillgodogöra sig utbildningen och vara delaktiga under skoldagen. Skolhuvudman har kostnadsansvar och ansvarar för att lärmiljön är pedagogiskt, fysiskt och socialt tillgänglig och främjar delaktighet samt att elev erbjuds pedagogiska hjälpmedel utifrån sina enskilda behov.

Tillgänglig lärmiljö

En tillgänglig lärmiljö ska för eleven göra det möjligt att tillgodogöra sig undervisningen genom att hen till exempel ska kunna förstå, koncentrera sig, kunna höra, sitta vid ett bord. Men också att göra det möjligt att gå på toaletten, äta, ta sig in i och ut ur samt vistas i skolans lokaler och vara tillsammans med sina klasskamrater.

Fysisk och socialt tillgänglig miljö kan till exempel vara:

- Alternativa kommunikationssätt
- Intryckssanerade undervisningslokaler
- Grupprum
- Akustiksanerade undervisningslokaler
- Funktionella stolar och arbetsbord som är enkelt anpassningsbara
- Utrustning och anpassning som möjliggör toalettbesök
- Dörrautomatik och ramper

Pedagogiska verktyg

Skolhuvudman har kostnadsansvar för pedagogiska verktyg. Det omfattar pedagogiska strategier och metoder, läromedel och tidsenliga lärverktyg som ska möjliggöra för barnet/eleven att tillgodogöra sig undervisningen

Pedagogiska verktyg utmärks av:

- att de är kunskapsbärande
- att de kan användas av flera barn/elever
- att de inte behöver omfattande individuell anpassning
- att de utan svårigheter kan anpassas till andra elever

Rektors ansvar

- att skolans personal har god kännedom om de barn/elever som har behov av extra stöd, anpassningar och personligt förskrivna hjälpmedel
- att skolans personal har god kännedom om vilka behov varje enskild barn/elev har av extra stöd, anpassningar och personligt förskrivna hjälpmedel
- anskaffning av hjälpmedel som kan betraktas som arbetstekniska hjälpmedel

Vid vanligt förekommande funktionsnedsättningar som läs- och skrivsvårigheter/dyslexi är det skolhuvudmannens ansvar att bygga upp en beredskap med kompetens och resurser som kan möta behoven.

Specialverksamheter

Skolhuvudmans skolverksamhet ska vara anpassad och utrustad för den målgrupp som den riktar sig till. Om verksamheten riktar sig till en specifik grupp med barn/elever med funktionsnedsättning, innebär det ett ökat krav på tillgänglig fysisk, pedagogisk och social lärmiljö som främjar delaktighet och skapar möjlighet för barnet/eleven att tillgodogöra sig utbildningen.

Region Västmanlands ansvar

Region Västmanland ansvarar för personligt förskrivna hjälpmedel. Personliga hjälpmedel är hjälpmedel som är individuellt utprovade. Det innebär att hjälpmedlet är förskrivet och utprovat till ett enskilt barn/elev med funktionsnedsättning.

Personligt förskrivna hjälpmedel syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning för barnet/elevens hela dagliga liv. Hjälpmedel kan också förskrivas för vård och behandling exempelvis diabeteshjälpmedel.

Grundprincipen är att endast en uppsättning av ett hjälpmedel inom samma hjälpmedelsgrupp kan förskrivas. Finns behov av dubbelutrustning av ett hjälpmedel ska förskrivning alltid ske i samråd med ansvarig hjälpmedelsverksamhet. Hänsyn till barnets bästa ska alltid tas med i bedömningen.

Personliga hjälpmedel kräver hälso-och sjukvårdens särskilda kompetens för bedömning, utprovning, eventuell anpassning/specialanpassning och träning. Förskrivning sker bland annat av arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast, logoped, synpedagog och audionom.

Personligt förskrivna hjälpmedel utmärks av (SOU 2004:83):

- att de i huvudsak är kompenserande, och
- att de är utprovade och särskilt anpassade till en specifik barn/elev
- att de inte utan omfattande åtgärder kan användas av någon annan, eller att de inte kan eller kommer att kunna användas av någon annan

Personal inom Region Västmanland ansvarar även för att:

- ge kunskap och råd inom sin yrkeskompetens om enskild barns/elevs funktionsnedsättning och hens särskilda behov och förutsättningar
- förskrivare gör en behovsbedömning och utprovning samt inträning kring det personligt förskrivna hjälpmedlet och dess användning i samråd med skolans berörda personal
- förskrivare av personliga förskrivna hjälpmedel ger information och utbildning till berörd personal inom skolan om, hur och varför barnet/eleven använder hjälpmedlet
- förskrivare gör en uppföljning kring hjälpmedlet så att målet med förskrivningen uppfylls i samråd med skolans berörda personal
- reparationer och eventuella specialanpassningar av personligt förskrivna hjälpmedel utförs

Anvisningar för personligt förskrivna hjälpmedel och hjälpmedel som skolan hyr av hjälpmedelsverksamhet

Möjlighet finns för skola att hyra vissa hjälpmedel som inte utifrån det enskilda barnets/elevens behov räknas som personligt förskrivet hjälpmedel inom rörelse, kommunikation, kognition och hörsel. Kontakt tas då direkt med Hjälpmedelscentrum eller Hørselenheten.

Personligt förskrivna hjälpmedel och hyrda verksamhetshjälpmedel ska skötas enligt den instruktion/bruksanvisning som medföljer.

När ett hjälpmedel inte längre behövs kontaktas förskrivande enhet och/eller respektive hjälpmedelsverksamhet för återlämning.

Hjälpmedel som ägs av regionen och används på skola ska förvaras på ett sådant sätt att riskerna för stöld, olycksfall och skadegörelse minimeras, om något av detta inträffar ska förskrivande verksamhet alltid kontaktas.

Om ett hjälpmedel skadas eller försvinner vid transport till och från skolan ska det anmälas till respektive transportföretag och/eller förskrivande verksamhet i direkt anslutning till händelsen.

Skolhuvudman kan bli ersättningskyldig för reparationskostnader alternativt anskaffning av nytt hjälpmedel vid oaktsamhet.

Samordning och samverkan

Barn/elever med behov av hjälpmedel behöver ofta samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och skola.

Samverkan kring elevens/barnets behov ska ske med utgångspunkt i de olika huvudmännens yrkesprofession, kompetens och ansvarsområde. Råd till barn/elev/anhörig ges inom den egna yrkeskompetensen och ansvarsområde. Samverkan är särskilt viktig när hjälpmedel från båda parterna ska fungera tillsammans.

Om behov finns av personligt förskrivet hjälpmedel ska den person som uppmärksammat behovet initiera samverkan för planering av insatsen. Beslut om samordning fattas gemensamt av de som ska delta i samordningen. Samordning kräver samtycke av myndig elev/vårdnadshavare.

Elevhälsan och/eller barnet/elevens pedagog ska vara naturliga kontakter och samverka med regionens förskrivare och tekniker vid behov av förskrivning av personliga hjälpmedel, leveranser och reparationer.

Skolans rektor har huvudansvar för att tid frigörs så att berörd personal på skolan ges möjlighet att få kunskap om det enskilda barnet/elevens personliga hjälpmedel och funktionsnedsättning genom information och utbildning av förskrivare.

Kompetensutveckling

Det finns utmaningar när det gäller kompetens kring funktionsnedsatta barn/elevs behov av anpassningar för att de ska kunna tillgodogöra sig sin utbildning.

Alla huvudmän inom överenskommelsen ansvarar för att den egna personalen har den kompetens de behöver för att kunna utföra sitt arbete. Varje huvudmans professioner har sina specialkompetenser som är viktiga i samverkan kring det enskilda barnet/eleven.

Framförhållning vid skolstart och skolbyte

För att barnet/elevens behov ska vara tillgodosett och miljön tillgänglig vid skolstart eller vid byte av skola behövs en framförhållning så att personligt förskrivna hjälpmedel hinner provas ut och förskrivas/beställas alternativt flyttas.

Skolhuvudman ansvarar för att flytt av personligt förskrivna hjälpmedel som normalt förvaras i skolan sker på ett säkert sätt när ett barn/elev byter skola. Förskrivare bör kontaktas för att bedöma om nya hjälpmedel behöver förskrivas för att uppfylla barnets/elevens behov i den nya skolan.

För hjälpmedel som ägs av regionen och är fast monterade ska berörd hjälpmedelsverksamhet kontaktas för att säkerställa att nedmontering/flytt/montering sker korrekt om barnet/eleven byter skola eller om hjälpmedlet behöver flyttas inom befintlig skola. Vid flytt inom skolans lokaler står skolan för flyttkostnaden. Vid byte av skola står Region Västmanland för flyttkostnaden.

Ansvarig person på skolan eller vårdnadshavare/myndig elev ska i så god tid som möjligt kontakta berörd verksamhet i Region Västmanland som förskriver hjälpmedel.

Rutiner för samverkan vid oenighet

Tvister löses i första hand på lokal chefsnivå mellan parterna. Barnet/elevens bästa ska vara i fokus. Vid fortsatt oenighet bör parterna för barnet/elevens bästa provisoriskt lösa problemet för att sedan lyfta ärendet till överordnad chefsnivå mellan parterna. Kan inte dessa lösa frågan förs frågan vidare till den politiska nivån.

Avvikelse

Avvikelse behandlas enligt respektive huvudmans/verksamhets/enhets ordinarie rutiner för avvikelshantering.

Uppföljning

Överenskommelsen bör följas upp regelbundet av respektive huvudman i lämpliga befintliga forum till exempel: Skolchefsnätverket, Chefsforum eller motsvarande samt parternas egna ledningsgrupper och nätverk. Synpunkter kan lämnas löpande till regionens hjälpmedelsstrateg som ansvarar för att överenskommelsen följs upp vart tredje år eller vid behov.

Implementering

Region Västmanland och skolhuvudmän i Västmanlands län antar den länsövergripande överenskommelsen som lokal överenskommelse och ansvarar för att göra den känd hos berörd personal i den egna organisationen.

Hjälpmedelsnämnden/Regionfullmäktige beslutar om text i Hjälpmedelhandboken utifrån överenskommelsens innehåll.

Omförhandling

Region Västmanland och skolhuvudmän i Västmanlands län har när som helst rätt att påkalla förhandlingar om förutsättningarna för denna överenskommelse förändras.

Denna överenskommelse har upprättats i 10 likalydande exemplar av vilka undertecknande parter tagit varsitt exemplar. Fristående huvudmän inkluderas i överenskommelsen och har deltagit i remissprocessen, men är av praktiska skäl inte undertecknande part.

Lägga in alla loggor

Bilaga. Exempel Hjälpmedel i skola - personligt förskrivet, pedagogiskt verktyg eller arbetstekniskt verktyg

Lyft för överflyttning



En lyft kan vara ett hjälpmedel som är personligt individuell utprovad och förskrivet via Region Västmanland till ett specifikt barn. En lyft kan även vara ett arbetstekniskt hjälpmedel som skolhuvudman har ansvar att införskaffa för personals behov.

Exempel 1

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast inom habiliteringen gör en bedömning av barnets förmåga till förflyttning och överflyttning. Förmågan bedöms utifrån resurser, svårigheter och möjlighet till utveckling för att bli självständig i så stor utsträckning som möjligt. Bedömningen omfattar barnets önskemål och vilja samt ur perspektivet hela dess dagliga liv, med hänsyn till barnet energifördelning.

Bedömningen visar att en överflyttning mellan toalett och rullstol bäst görs med ett levande stöd och en väl beskriven, inövad teknik. Tekniken är en form av träning som kan utveckla förflyttningsförmågan hos barnet. Metoden används hemma och på fritiden samt föreslås till skolan. För metoden behövs inga hjälpmedel förskrivs.

I skolan finns inte tillgång till ett levande stöd som klarar tekniken. Skolan önskar att förflyttning kan ske med en lyft och lyftsele. Barnet/eleven kan tänka sig att någon gång per dag låta överflyttningen ske på detta sätt. Skolhuvudman införskaffar en lyft och lämpligt lyftsele som ett arbetstekniskt hjälpmedel.

Exempel 2

Ett barn lyfts hemma av sina föräldrar vid överflyttning från rullstol till toalett och vice versa. Föräldrar och barn är vana att göra det och har alltid gjort på det sättet. Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast inom habiliteringen gör en bedömning att barnet på säkrast sätt överflyttas mellan rullstol, toalett och andra möbler/hjälpmedel med hjälp av en lyft och lyftsele.

Barnet har inte förutsättningar att utveckla sin förmåga till självständig förflyttning och bedömningen grundar sig på att en lyft och lyftsele kommer att vara det mest lämpliga förflyttningssättet i framtiden vartefter barnet växer.

Lyft och sele kan då personförskrivs för att användas i skola. I hemmet väljer föräldrar att avvakta med användande av hjälpmedel för överflyttning.

Enkelt tidshjälpmedel



Ett enkelt tidshjälpmedel som till exempel en timstock kan vara ett hjälpmedel som är individuell utprovad och förskrivet via Region Västmanland till ett specifikt barn. Det kan även vara ett hjälpmedel som är ett pedagogiskt verktyg som skolhuvudman har ansvar att införskaffa till barn/elev.

Exempel 1

Arbetsterapeut på BUP gör en bedömning av förmåga hos ett barn att förstå och hantera tid. Förmågan bedöms utifrån resurser, svårigheter och möjlighet till utveckling för att bli självständig i så stor utsträckning som möjligt. Hänsyn tas till barnets önskemål och vilja samt hela dess dagliga liv.

Barnet har möjlighet att bli självständig med en timstock i sin morgonrutin, den behövs på väg till skolan, för att vara trygg och den behövs på fritids samt i skolbussen på väg hem.

Timstocken används även i matsituationen med familjen på kvällen och i hygienrutinen innan sänggående. Timstocken kommer på det här sättet att tas med till skolan och kan även användas på till exempel på rasten. Timstocken personförskrivs.

Exempel 2

En barn/elev har stora svårigheter att ha koll på hur lång tid ett arbetspass/lektion är. Barnet/eleven är orolig och har svårt att koncentrera sig och sitta still. Den ordinarie analoga väggklockan ger inte eleven den information den behöver för att ha koll på tidens gång.

En timstock underlättar och ger en tydligare bild av hur arbetspassets tidsomfattning ser ut. Den kan användas vid varje enskilt arbetspass och även under vilopass/rast. Barnet/eleven utvecklar sin förståelse för tid då begreppen minuter och kvartar kan översättas och kopplas ihop med den analoga klockan med stöd av pedagogen. Barnet/eleven har en möjlighet att utveckla sin känsla och förståelse för tid. Skolhuvudman införskaffar en timstock som ett pedagogiskt verktyg och använder en metod för att utveckla barnet/elevens tidsförståelse.

Synhjälpmedel

En elev har en bärbar dator med mindre skärm lånad från sin skola. Eleven har en synnedsättning och har svårt att se text på skärmen.

Behov finns av ett förstoringsprogram och/eller en större skärm.

Dialog ska föras mellan skola och synenheten. I vissa fall är datorn låst på skolans system och programmet får därför inte installeras. Skolan bör försöka låsa upp datorn i första hand så att ett förstoringsprogram kan installeras.

I vissa fall behövs både ett förstoringsprogram och en större skärm och ibland kan det räcka med en större skärm. Enligt Synenhetens regelverk kan en dator med större skärm och förstoringsprogram förskrivas från synenheten till patienter som studerar. Skolan får då ta ett beslut om de godkänner

att en extern dator kopplas in i skolans system. Om de inte godkänner så ligger det på skolan att ordna med annan dator.

När det gäller särskolan så är det skolans ansvar att ordna med dator till eleven/patienten men Synenheten kan förskriva förstöringsprogrammet.

Referenser

- Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM <https://www.spsm.se/>
- Skollag, SFS 2010:800 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800
- Hälsa- och sjukvårdslag, SFS 2017:30 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30
- Lag om medicintekniska produkter, SFS 1993:584 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993584-om-medicintekniska-produkter_sfs-1993-584
- Diskrimineringslagen, SFS 2008:567 http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567
- Allmänna råd om samordning av insatser för rehabilitering och habilitering, SOSFS 2008:20 <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2008/2008-10-20>
- Hjälpmedel inom utbildningsområdet SOU 2004:83 http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/statens-offentliga-utredningar/sou-2004-83-d2_GSB383d2
- FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen. <https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>
- FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning <http://www.mfd.se/delaktighet/fns-konvention/>
- Salamancadeklarationen och handlingsram för undervisning av elever med behov av särskilt stöd, <http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Salamancadeklarationen-och-Salamanca+-10-ers%C3%A4tter-1-2001.pdf>
- Hjälpmedelshandboken <https://regionvastmanland.se/vardgivare/behandlingsstod/hjalpmedel/hjalpmedelshandboken/>
- Hjälpmedelsinstitutets rapport 2008 "Vems är ansvaret för hjälpmedel i skolan?" <https://www.spsm.se/globalassets/ uppsatser/ uppsatser1/vems-ar-ansvaret-for-hjalpmedel-i-skolan.pdf>
- Skolverkets rapport 440/2016 tillgängliga lärmiljöer? <https://www.skolverket.se/publikationer?id=3686>
- Hjälpmedelsutredningen " På lika Villkor" SOU 2017:43 <https://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/05/sou-201743/>



KÖPING S	
2018 -06- 18	
Dnr. KS 2018/407	Diarienum

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Segeberg	Förnamn Anders

Förslaget i korthet

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Norrmälarstrand

Beskriv och motivera ditt förslag

Vi inlämnar bilagt medborgarförslag till kommunfullmäktige i Köpings kommun i enlighet med kommunallagens regler i 5 kap § 23.

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Norrmälarstrand.

Se bilaga.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2018-06-17	Namnförtydligande Anders Segerberg
U	

Bl
Kt
Kc
73

Medborgarförslag 2018-06-17

Vi inlämnar följande medborgarförslag till kommunfullmäktige i Köpings kommun i enlighet med kommunallagens regler i 5 kap § 23.

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Norrmälarstrand.

Beslutsunderlaget i ärende vilar enligt uppgift på en enkätundersökning av status på enskilda avlopp, dvs någon fysisk undersökning av de enskilda avloppens status från kommunens sida för att få ett seriöst underbyggt beslutsunderlag att det föreligger en fara för skyddet för människors hälsa och miljö enligt LAV § 6 föreligger sålunda inte. Mark- och miljödomstolen har i sin dom M 3819-9 avseende Orsa kommunen understrukit att det inför ett beslut om verksamhetsområde så ska en undersökning genom platsbesök av de enskilda avloppens status ske, vilket alltså inte skett vid Norrmälarstrand. Beslutet om verksamhetsområde ska alltså skydda Galtens ekologiska vattenstatus.

Enligt VISS databas 2015 är utsläppen av fosfor i Galten, vars ekologiska vattenstatus LAV § 6 ska skyddas, från Köpingsån 4 ton/år, Hedströmmen 10 ton/år, dagvatten 0,3 ton/år, Norsa avloppsreningsverk 1,1 ton/år, Stabobäcken, Kölstaån, Wahlstaån 2 ton/år, Arbogaån, KOLbäcksån och hamnen ?, Norrmälarstranden 0,02 ton/år. Norrmälarstrands enskilda avlopp utgör alltså ingen fara för människors hälsa och miljö och rekviriten för att besluta om ett verksamhetsområde enligt LAV § 6 föreligger inte.

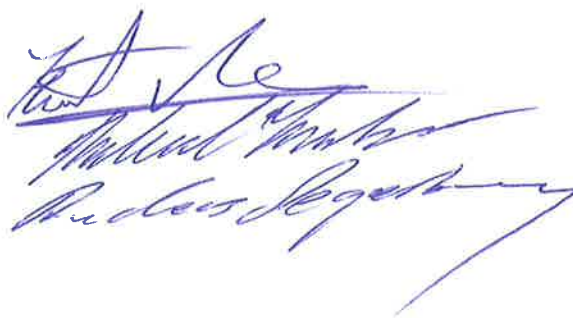
När det gäller god ekologisk vattenstatus i Galten har havs-och vattenmyndigheterna i sitt remissyttrande till mark-och miljödomstolen kring muddringen i Galten in till Köpings hamn uttalat att denna kommer att innebära att god ekologisk vattenstatus inte kommer att kunna uppnås i Galten förrän 2027. Att då vidhålla att de boende vid Norrmälarstranden måste tvångsanslutas till kommunalt verksamhetsområde vilar inte på proportionalitetsprincipen med uppnådd miljönytta och kostnad för fastighetsägarna.

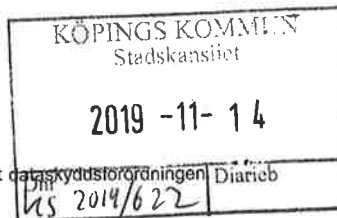
Vi föreslår därför att kommunfullmäktige upphäver beslutet om verksamhetsområde och utreder om hälso-och miljörekvisiten är uppfyllda och istället aktivt arbetar med tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med Grönvalls utredning om hållbara vattentjänster samt underhåller befintliga system för att minska läckage och bräddningar.

Kent Andersson 070-728 9606

Roland Karlsson 070-859 5240

Anders Segerberg 070-530 9393





Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Österdahl	Förnamn Börje

Förslaget i korthet

Cykelbana utefter Norsavägen från där den befintliga abrupt slutar och fram till Sjöhagsvägen.

Beskriv och motivera ditt förslag

Norsavägen är inte lämplig att cykla på idag beroende på mycket lastbils-, långtradar- och personbils-trafik. Dessutom kör många fordon, framförallt personbilar, alldeles för fort och hänsynen till cyklister är obefintlig.

Dvs en cykelbana skulle höja säkerheten både för cyklister och fotgängare.

Cykelbanan kommer att öka möjligheten till att cykla till och från arbetet för de som arbetar på Tibnor, Silon och Samhall med flera. Det kommer också att underlätta att ta sig med cykel till Norsahagar.

Och vi alla skulle få en lämplig cykelväg (rundtur) för de som cyklar för motion eller nöje och som kan fortsätta på gamla Norsavägen till ridhuset och sedan vidare därifrån.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida		<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	
Datum 2019-11-04	Namnförtydligande Börje Österdahl		
Underskrift 			

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



2019-11-14
 enligt dataskyddsförordningen
 Dnr KS 2019/623 Dnr

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Österdahl	Förnamn Börje
------------------------	------------------

Förslaget i korthet

Att utveckla och snygga upp vid Ströbohögs rastställe.

Beskriv och motivera ditt förslag

Idag ger området ett dåligt intryck, vilket inte är bra för Köping. Här stannar både lokalbefolkning och förbipasserande till. Bla för att äta medhavd eller inköpt matsäck eller bara för att vila ett tag efter en lång bilresa. En ordentlig parkering behöver göras iordning samt asfalteras tillsammans med den lilla vägstubben. Dessutom måste det byggas en toalettbyggnad och innan den blir färdig så bör man snarast ställa dit ett par Bajamajor. Annars blir behoven utförda vid någon buske (inget vidare !). Tillräckligt med sopkärl ska också finnas på plats. Det är även ett lämpligt ställe att placera en informationstavla på.
 Blir det till slut ett fint område att rasta vid så kanske det kan locka några att tex handla vid Big Inn eller i närområdet för övrigt.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida		<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	
Datum 2019-11-04	Namnförtydligande Börje Österdahl		
Underskrift 			

Blanketten skickas till
 Köpings kommun
 Kommunfullmäktige
 731 85 Köping



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Muckenhirn	Lena

Förslaget i korthet

Tror våra barn och ungdomar (kanske även vuxna) skulle älska om det blev ett Yump i Köping. Kanske badhuset när det nya fritidsanläggningen blir klar?

Beskriv och motivera ditt förslag

Höjd finns likaväl som djup för att göra ett Yump med alla tänkbara hopp- och studs möjligheter och kanske lianer mm. Barn och ungdomar och även vuxna rör sig ju alldeles för lite idag. Och blir av om man tycker det är roligt. Och öppna ett litet fik på uteplatsen mot stan där det serveras nyttigt fika! Superbra idé enligt mig. Och gärna ha kvar något slags gym på övervåningen.

Hopp & Skutt / Lena

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 20191115	Namnförtydligande Lena Muckenhirn
Underskrift	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



KÖPING Star	§ 16
2019	12 10
Dnr KS 2020/2	Diarienum

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Berglund	Förnamn Niklas
-----------------------	-------------------

Förslaget i korthet

Bygg en fungerande parkering/avlämningsplats till St. Olavs skolan

Beskriv och motivera ditt förslag

Då St. Olavs skolan idag har ca 500 elever och endast 6st korttids parkeringar i anslutning till skolan finns ett stort behov att utveckla/bygga en väl fungerande/större parkering/vårdzon/avlämningsplats. Se Malmaskolans avlämningsplats i närheten av brandstationen för exempel. Se karta för förslag på tänkbar plats. Då den grönsytan ändå är oanvänd och ofta vildvuxen.

(bifogar karta, med plats förslag inringat)

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
---	--

Datum 18/11-19	Namn förtydligande Niklas Berglund
-------------------	---------------------------------------

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



KÖPING Stad		§ 17
2019 - 12 - 10		
Dnr KS 2020/3	Diarienum	

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Nord	Förnamn Thorbjörn
-------------------	----------------------

Förslaget i korthet

Att använda karlbergsbadet till kommunala omsorgen samt Rehab för personal och medborgare

Beskriv och motivera ditt förslag

Gamla bassängen i kabbe badet skulle kunna anpassas till att simma i för oss som har ledproblem m.m. Man sätter samma temperatur som den bassängen som finns i sjukhusets lokaler. För den är för liten att simma i då annan verksamhet

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 1/12-2019	Namnförtydligande Thorbjörn Nord

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Enlund	Förnamn Anita

Förslaget i korthet

Hund rast gård

Beskriv och motivera ditt förslag

Vid lekis/ dagis Lodjuret som ska rivas önskar vi hundägare att stängselnätet fick vara kvar så att vi kan ha det som träning och lek plats till våra hundar. Det finns i Köping . Vore bra om vi kunde ha en sådan när så man inte måste ta bilen för att hundar ska kunna gå lösa.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Datum 6/12-19	Namnförtydligande Anita Enlund
------------------	-----------------------------------



SAN § 82

Au § 214

Dnr SAN 2019/44

Rapportering av ej verkställda beslut

Verksamhetsutvecklare Maarit Verga har kontrollerat nämndens ej verkställda beslut för kvartal tre 2019, för eventuell rapportering till Inspektionen för vård och omsorg. Nämnden har inga beslut som inte verkställts.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Exp. till: Kommunfullmäktige
Diariet



Dnr	
KÖP: § 20	
2019 -12- 20	
Dnr	Diariéb
Ks 2020/6	

Kommunstyrelsens ordförande
Elizabeth Salomonsson**Ordförandebeslut****Antagande av leverantör - ramavtal för färdtjänst och beställnings-
trafik av busstransporter**

Köpings kommun, Arboga kommun och Kungsörs kommun har upphandlat ramavtal för senare avrop av färdtjänst och beställningstrafik av busstransporter.

Avtalstiden för uppdraget planeras löpa från och med 2020-03-01 med en avtals-tid om 4 år från avtalets ikraftträdande. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

De upphandlande myndigheterna äger ensidig rätt att säga upp avtalet med minst tre (3) månaders varsel, avtalet kan dock upphöra tidigast efter ett (1) år.

Upphandling har genomförts som en öppen upphandling enligt Lag om offentlig upphandling, SFS 2016:1145.

Vid anbudstidens utgång 2019-12-02 hade sju (7) anbud inkommit.

Kvalificering och utvärdering av anbuderna har genomförts enligt upphandlings-dokumentet.

Beslut

Undertecknad, med stöd av lämnad delegation, beslutar

att anta Arboga Taxi AB som leverantör av område 1 Färdtjänst, med avtalsstart 2020-03-01.

att anta Viby Buss AB som leverantör för område 2, Beställningstrafik av busstransporter, med avtalsstart 2020-03-01.

att uppdra till vård- och omsorgschef att teckna avtal med antagna leverantörer.

Elizabeth Salomonsson
Kommunstyrelsens ordförande