

# Delegationsordning Kommunstyrelsen

Beslutad: 2021-xx-xx

Beslutad av: Kommunstyrelsen xx

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vad är delegation? .....	3
Vad kan nämnden delegera? .....	3
Alla ärenden får inte delegeras .....	4
Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd .....	4
<b>Delegationsordning</b> .....	<b>5</b>
Allmänna förvaltningsärenden .....	5
Allmänna handlingar .....	6
Förtroendevalda .....	7
Arbetsgivarfrågor .....	8
Organisation .....	11
Ekonomi och finans .....	11
Upphandling, inköp och försäljning .....	13
GDPR .....	15
Säkerhet och försäkringar .....	16
Teknisk verksamhet .....	17
Fastighetsförvaltning .....	18
Plan .....	20
Exploatering .....	21
Geografiska informationssystem (GIS) .....	22
Köp och försäljning av fastighet och lös egendom .....	22
Hamn .....	25
Jakt .....	25

# Inledning

## Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Huvudsyftet med delegering är att avlasta nämnden från rutinmässiga beslutsärenden. Delegering skapar utrymme för en mer ingående behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden, samtidigt som den möjliggör en ökad effektivitet och service genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till enskild tjänsteman, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa angivna ärendetyper. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket bland annat innebär att nämnden har revisionsansvaret även för beslut fattade med stöd av delegation.

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärende som delegerats, om delegaten bedömer att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Det finns inte något krav på särskild motivering för ett sådant överlämnande.

## Vad kan nämnden delegera?

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Enligt kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Nämnden delegerar i delegationsordningen beslutanderätten till en huvuddelegat. Om huvuddelegaten av något skäl inte har möjlighet att fatta beslut (på grund av sjukdom eller annan frånvaro) träder ersättaren in.

Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Köpings kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

## Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 34 KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

## Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom.

Nämnden kan inte i efterhand ändra ett beslut som fattats av tjänsteman med stöd av delegation. Nämnden har således inte någon omprövningsmöjlighet. Nämnden kan däremot när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Alla delegationsbeslut som fattas med stöd av denna delegationsordning från nämnden ska dokumenteras skriftligt och återrapporteras till nämndens nästföljande sammanträde och noteras i nämndens protokoll.

Med stöd av nämndens protokoll ska varje enskilt ärende kunna identifieras på så sätt att beslut och övriga handlingar i ärendet enkelt ska kunna tas fram.

## Delegationsordning

### Allmänna förvaltningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	Vice ordförande	Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegeras
A2	Beslut om omprövning av beslut	Delegat i ursprungsbeslut		37§FL
A3	Beslut att avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid	Kanslichef	Kommunchef	
A4	Överklagande, begäran om inhibition och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet är fattat på delegation	Kommunchef	Kanslichef	
A5	Beslut att utse ombud att företräda nämnden vid domstol och myndighet, med behörighet som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken	KSAU		<ol style="list-style-type: none"><li>1. väcka talan samt påkalla åtgärd, även om åtgärden ankommer å annan myndighet än rätten;</li><li>2. mottaga delgivning av inlagor och andra handlingar, dock ej föreläggande för parten att infinna sig personligen;</li><li>3. företaga alla handlingar för utförande av partens talan samt avgiva svaromål å alla mot parten framställda yrkanden;</li><li>4. avstå från yrkande, som framställts av parten, och medgiva motpartens yrkande;</li><li>5. ingå förlikning;</li><li>6. söka verkställighet av rättens dom; samt</li><li>7. uppbära parten tillerkänd ersättning för rättegångskostnad.</li></ol>
A6	Beslut om att delta i konferens, kurs, resor och studiebesök för ledamöter och ersättare i nämnden	KSAU		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A7	Beslut om att avstå från att lämna yttrande	Kommunchef	Kanslichef	Efter samråd med ordförande.
A8	Yttrande över remiss och förfrågan från myndighet	KSAU	Ordförande	Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd.
A9	Yttranden i samband med samråd och liknande	KSAU	Ordförande	Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd.
A10	Beslut om beredning och remittering av remisser och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde samt remiss av övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.	Kanslichef	Kommun- sekreterare	
A11	Beslut om beredning och remittering av motioner och medborgarförslag	KSAU		
A12	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.	Ordförande	Vice ordförande	

## Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll.	Kanslichef	Kommunchef	Efter samråd med registrator.
B2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Kommunchef	Kanslichef	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B3	Beslut om att lägga meddelanden, skrivelser och inbjudningar till handlingarna utan särskild åtgärd	Kommunchef Kanslichef Ekonomichef Teknisk chef Samhällsbyggnadschef Personalchef Näringslivschef		
B4	Beslut om innehåll, struktur, placering och rutiner för kommunens officiella anslagstavla	Kanslichef	Kommun- sekreterare	

## Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	Beslut om kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i konferens, kurs, resor och studiebesök.	KSAU		Presidiet i Kommunfullmäktige
C2	Beslut om rätt till arbetsplatser och tekniskt stöd (mobiltelefon, fast telefon, dator, surfplatta, abonnemang etc.) till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	Efter samråd med gruppleddare för i kommunfullmäktige representerade partier samt kanslichef
C3	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	

## Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D1	Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal.	Kommunchef, avdelningschef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR. Avdelningschef ska samråda med överordnad vid anställning.
D2	Beslut om anställning, samt lön/ anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal med chefsbefattning.	Kommunchef, avdelningschef		I samråd med HR. Avdelningschef ska samråda med överordnad vid anställning.
D3	Beslut om lön i samband med förändrade arbetsuppgifter och utökat ansvar.	Kommunchef, avdelningschef		I samråd med HR. Avdelningschef ska samråda med överordnad.
D4	Beslut om förflyttning inom nämndens verksamhetsområde.	Kommunchef	Arbetsutskott	I samråd med HR.
D5	Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier.	Kommunchef	Ekonomichef	I samråd med HR.
D6	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet för längre tid än en månad.	Kommunchef	Avdelningschef	
D7	Beslut om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder.	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med personalchef
D8	Beslut om förbud mot bisyssla	Avdelningschef	Kommunchef	I samråd med HR
D9	Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar	Kommunchef, avdelningschef inom respektive ansvarsområde.		Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar måste dokumenteras – se kommunens riktlinjer.
D10	Förhandling, samverkan enligt MBL och samverkansavtal	Kommunchef	Avdelningschef	Med stöd av HR
D11	Beslut om varning	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med HR



Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D12	Beslut om löneavdrag	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med HR
D13	Beslut om avstängning	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med HR
D14	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist (färre än 5)	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med personalchef
D15	Beslut om uppsägning av personliga skäl	Kommunchef	Avdelningschef	I samråd med personalchef
D16	Beslut om avsked	Kommunchef		I samråd med personalchef
D17	Enskild överenskommelse om avslut av anställning upp till 12 månadslöner.	Kommunchef		
D18	Utfärda anvisningar för kommunens styrelser och nämnder avseende frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.	Personalchef	HR-specialist	
D19	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda och som inte utgör anvisning till annan styrelse eller nämnd.	Personalchef	HR-specialist	
D20	Beslut om stridsåtgärd.	Personalchef och kommunchef i förening	HR-specialist ersätter personalchef. Kanslichef ersätter kommunchef	
D21	Yttra sig om övergripande lönestruktur och löneöversynsförhandlingar.	Personalchef	HR-specialist	Avser yttranden inom lönerörelsen
D22	Beslut om övergripande ramar, särskilda satsningar och principer i löneöversynen	Förhandlingsdelegationen		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>D23</b>	Företräda kommunen och fatta beslut i ärenden enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandling avser annan styrelse eller nämnds verksamhetsområde.	Personalchef	HR-specialist	Finns både på övergripande nivå och på nämndnivå
<b>D24</b>	Beslut samt teckna kollektivavtal med bindande verkan för kommunen och som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.	Personalchef	HR-specialist	
<b>D25</b>	Beslut samt teckna kollektivavtal som avser mindre avvikelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Personalchef	HR-specialist	Frågor av principiell karaktär ska behandlas i nämnd.
<b>D26</b>	Företrädare kommunen med rätt att utfärda fullmakt för ombud enligt villkor i A15 i arbetsrättsliga ärenden och arbetsrättsliga tvister i domstol, förhandlingsorgan eller andra myndigheter.	Personalchef	HR-specialist	
<b>D27</b>	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal, samt i övrigt i frågor om pension.	Personalchef	HR-specialist	
<b>D28</b>	Beslut om rätt till minnesgåva.	Personalchef	Kommunchef	
<b>D29</b>	Beslut om tillförordnad förvaltningschef	Kommunchef	KSAU	För perioder överstigande 12 månader så ska samråd ske med KSAU.
<b>D30</b>	Beslut om tillförordnad kommunchef för en tid av maximalt två månader.	Kommunchef	Ordförande	Uppdrag som tillförordnad kommunchef får endast tilldelas annan förvaltningschef inom Köpings kommun eller avdelningschef på kommunledningsförvaltningen.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D31	Beslut om tillförordnad kommunchef för en period överstigande två månader.	KSAU		

## Organisation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Beslut om förvaltningens organisation.	Kommunchef	Personalchef	Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegera
E2	Beslut om verksamhetsfrågor inom de ramar och riktlinjer som nämnden fastställt.	Kommunchef, avdelningschef		

## Ekonomi och finans

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Beslut att utse attestanter inom kommunstyrelsen verksamhetsområden.	Kommunchef	Ekonomichef	Enligt attestreglemente
F2	Omdisponering av budgetmedel inom totalramen, och som inte betyder en justering av nämndens beslutade budgetram.	Kommunchef	Ekonomichef	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F3	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande en fjärdedels prisbasbelopp i varje enskilt ärende.	Ekonomichef	Redovisningschef	
F4	Beslut om utdelning från donationsstiftelser som ställts under kommunstyrelsens förvaltning.	KSAU		
F5	Beslut om att ta upp lån och placera medel samt beslut om att ingå avtal avseende räntesäkringsinstrument i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer och beslut.	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt finanspolicy
F6	Beslut om förlängning, omplacering och amortering av upptagna lån.	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt finanspolicy
F7	Beslut om förlängning och avslut av befintliga räntesäkringsinstrument.	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt finanspolicy
F8	Beslut att låna ut till de kommunala bolagen i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och beslut.	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt finanspolicy
F9	Beslut om prissättning/avgift för finansiering via lån och kontokrediter inom koncernen.	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt finanspolicy
F10	Beslut om bidrag till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde	KSAU		Obs gäller ej den typ av föreningsstöd som ligger inom Kultur- och folkhälsas ansvarsområde

## Upphandling, inköp och försäljning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
G1	<p>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för kommungemensamma upphandlingsärenden, om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel.</p> <p>I delegationen ingår att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning</p>			<p>Obs. Gäller ej försäkringar.</p> <p>Upphandlingar med belopp under tröskelvärde för direktupphandling, avrop från ramavtal inom budgetram och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet utgör verkställighet.</p>
	Med kontraktsbelopp upp till 2 Mkr	Avdelningschef, teknisk chef, samhällsbyggnadschef inom respektive ansvarsområde		
	Med kontraktsbelopp upp till 5 Mkr	Kommunchef		
	Med kontraktsbelopp överstigande 5 Mkr	KSAU		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>G2</b>	<p>Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde och inom respektive ansvars- och budgetram om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel.</p> <p>I delegationen ingår att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning.</p> <p style="text-align: right;">Med kontraktsbelopp/inköpskostnad upp till 2 Mkr</p> <p style="text-align: right;">Med kontraktsbelopp upp till 5 Mkr</p>	<p>Avdelningschef, verksamhetschef, enhetschef</p> <p>Kommunchef</p>		<p>Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs.</p> <p>Delegationen avser framför allt löpande verksamhet.</p> <p>Upphandlingar med belopp under tröskelvärde för direktupphandling, avrop från ramavtal inom budgetram och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet samt annan anskaffning av varor och tjänster under tröskelvärdet utgör verkställighet.</p>
<b>G3</b>	<p>Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande upp till ett belopp upp till 0,5 Mkr</p>	<p>Kommunchef, avdelningschef, teknisk chef, samhällsbyggnadschef inom respektive ansvarsområde</p>		<p>Inom respektive ansvarsområde och budgetram. Kassation och försäljning under ett prisbasbelopp anses som verkställighet.</p>

**GDPR**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>H1</b>	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen Denna punkt hanteras enligt samma rutin och taxa som utlämnande av allmän handling.
<b>H2</b>	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 16 Dataskyddsförordningen
<b>H3</b>	Beslut om den registrerades rätt till radering	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 17 Dataskyddsförordningen
<b>H4</b>	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 18 Dataskyddsförordningen
<b>H5</b>	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 19 Dataskyddsförordningen
<b>H6</b>	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 20 Dataskyddsförordningen
<b>H7</b>	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 21 Dataskyddsförordningen
<b>H8</b>	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Avdelningschef		Artikel 28.3 Dataskyddsförordningen,
<b>H9</b>	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Kanslichef	Kommunchef	Artikel 33 Dataskyddsförordningen Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.

## Säkerhet och försäkringar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I1	Beslut att begära sändning av VMA vid extraordinär händelse.	Tjänsteman i beredskap	Kommunchef	VMA= viktigt meddelande till allmänheten.
I2	Beslut om tidsfrist för när redogörelse för brandskydd ska lämnas in till kommunen enligt förordning (2003:789) lagen om skydd mot olyckor	Säkerhetschef	Kanslichef	Räddningstjänsten är tillsynsmyndighet
I3	Yttrande i ärenden om kamerabevakning	Säkerhetschef	Kanslichef	
I4	Yttrande angående antagande till hemvärnet och ingående avtal mellan enskild person och hemvärnet	Säkerhetschef	Kanslichef	
I5	Beslut om yrkande om skadestånd i samband med skada på kommunens egendom	Säkerhetschef	Kanslichef	
I6	Tecknande och uppsägning av försäkringar hos av kommunstyrelsen antagen huvudförsäkringsgivare	Säkerhetschef och ekonomichef i förening	Kanslichef ersätter säkerhetschef och kommunchef ersätter ekonomichef	
I7	Beslut om säkerhetsskyddsavtal enligt Säkerhetsskyddslag (1996:627)	Säkerhetschef		
I8	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef	Kommunchef	KSAU	
I9	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommunchef	KSAU	



Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I10	Beslut att fastställa säkerhetsanalys enligt Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	Säkerhetschef		
I11	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	Säkerhetschef	Kommunchef	
I12	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansökan om registerkontroll	Säkerhetschef	Kanslichef	
I13	Utföra säkerhetsprövning samt ansökan om registerkontroll avseende säkerhetsskyddschef	Kommunchef	Kanslichef	
I14	Beslut om föreskrifter för verkställande av Säkerhetsskyddslagen (1996:627) i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	Säkerhetschef		
I15	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper (FRG) samt i anslutning till FRG närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Kommunchef	Kanslichef	

## Teknisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	Att meddela särskild trafikföreskrift och ge dispens från lokala trafikföreskrifter vid tillfälliga eller brådskande behov	Teknisk chef	Kanslichef	
J2	Besluta om transporttillstånd	Teknisk chef	Kanslichef	

<b>J3</b>	Att utfärda lokal trafikföreskrift av rutinmässig karaktär och yttra sig i ärenden om lokal trafikföreskrift	Teknisk chef	Kanslichef	
<b>J4</b>	Enligt gällande beslut och praxis upplåta allmän platsmark för särskilda ändamål, för att ställa upp container, manskapsbod, ställning och liknande samt för skylt- eller försäljningsanordning i anslutning till affärsrörelse och lämna förekommande yttranden i sådana ärenden	Teknisk chef	Kanslichef	
<b>J5</b>	Att genom avtal uppdra åt annan kommunal verksamhet bedriva handläggande av trafikmyndighetsutövandet	Teknisk chef	Kanslichef	

## Fastighetsförvaltning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>K1</b>	Beslut om att fastställa förvaltningsplan för enskild fastighet	Enhetschef		
<b>K2</b>	Beslut att beställa drift- och underhållsåtgärder till ett belopp om högst 0,5 Mkr till ett belopp om högst 2 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnads- chef		Avser akuta, ej beslutade åtgärder. Beslutade åtgärder inom budgetram är verkställighet.
<b>K3</b>	Träffa avtal om uthyrning av fastighet, lokal, kontor eller lägenhet som ägs av kommunen till extern hyresgäst med en hyrestid om högst 3 år med en hyrestid om högst 5 år	Enhetschef, förvaltare Samhällsbyggnads- chef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>K4</b>	Träffa avtal om uthyrning av fastighet, lokal, kontor eller lägenhet som ägs av kommunen till annan nämnd eller av kommunen majoritetsägt bolag.  med hyrestid om högst 3 år  med hyrestid om högst 5 år	Förvaltare  Enhetschef		
<b>K5</b>	Träffa avtal om inhyrning av fastighet, lokal, kontor eller lägenhet från extern hyresvärd.  med hyrestid om max 1 år för akuta behov  med hyrestid överstigande 1 år  med hyrestid överstigande 10 år	Fastighetsstrateg, Förvaltare  Fastighetsstrateg  KSAU	Kanslichef	
<b>K6</b>	Träffa avtal om arrenderätt  med arrendetid om högst 3 år  med arrendetid om högst 5 år  med arrendetid överstigande 5 år	Enhetschef, förvaltare  Samhällsbyggnadschef  KSAU	Enhetschef	
<b>K7</b>	Träffa avtal om servitut- och ledningsrätt samt nyttjanderättsavtal om innehållet i avtalen följer bestämmelser i konsortialavtal eller ej är av principiell karaktär	Samhällsbyggnadschef. enhetschef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>K8</b>	Ansöka om inskrivning hos inskrivningsmyndigheten för dels servituts- och nyttjanderättsavtal inom annans eller kommunens fastighet dels för ärenden som rör dödande, utsträckning, utbyte, nedsättning och relaxation av pantbrev, inteckningar och liknande	Samhällsbyggnadschef, enhetschef		

## Plan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>L1</b>	Beslut att detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan ska upprättas, upphävas eller ändras, om planen ej har tydligt stöd i översiktsplanen eller om planen är av icke principiell natur och endast innefattar åtagande av mindre omfattning.	KSAU		
<b>L2</b>	Begäran att detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan upprättas, upphävs eller ändras, om planen är av icke principiell natur och endast innefattar åtaganden av mindre omfattning	Samhällsbyggnadschef	Enhetschef	
<b>L3</b>	Att yttra sig till samhällsbyggnadsnämnden i planärenden som handläggs enligt standardförfarande eller som inte är av principiell karaktär	Kommunchef		
<b>L4</b>	Att yttra sig i ärenden om kommunens område då föreslagna ändringar medför arealmässig utökning	Samhällsbyggnadschef		
<b>L5</b>	Att yttra sig i ärenden om samråd avseende skogsavverkning och skogsplantering	Enhetschef	Handläggare	

<b>L6</b>	Att yttra sig i ärenden om samråd enligt l2kap 6 § miljöbalken	Enhetschef	Handläggare	
<b>L7</b>	Avge yttrande över remisser om förlängda koncessioner för el- eller kraftledning eller ombyggnad av ledning i befintlig sträckning som inte strider mot gällande översiktsplan.	Enhetschef	Handläggare	
<b>L8</b>	Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledning med spänning på högst 100 kV som inte strider mot gällande översiktsplan.	Enhetschef	Handläggare	
<b>L9</b>	Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledning med spänning på över 100 kV som inte strider mot gällande översiktsplan.	KSAU		
<b>L10</b>	Avge yttrande i ärenden om el- eller kraftledning där kommunen tidigare i processen yttrat sig i samma ärende och kommunen fått gehör för våra tidigare synpunkter eller inte har några synpunkter av större vikt.	Enhetschef	Handläggare	

## Exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>M1</b>	Beslut om att ingå exploateringsavtal med åtaganden om högst 2 Mkr med åtaganden om högst 5 Mkr med åtaganden överstigande 5 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnadschef KSAU		

<b>M2</b>	Beslut om att ingå genomförandeavtal (markanvisningsavtal, optionsavtal eller dylikt)  med åtaganden om högst 2 Mkr med åtaganden om högst 5 Mkr med åtaganden överstigande 5 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnadschef KSAU		
-----------	---	--	--	--

### Geografiska informationssystem (GIS)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>N1</b>	Att teckna avtal och överenskommelser med externa intressenter om kommunens geografiska information	Samhällsbyggnads-chef	Enhetschef, GIS- samordnare	

### Köp och försäljning av fastighet och lös egendom

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>O1</b>	Att på kommunens vägnar yttra sig över ansökan om tvångsförvaltning	Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>O2</b>	Beslut om förvärv, försäljning eller byte av fast egendom eller byggnad  till ett belopp om högst 2 Mkr till ett belopp om högst 5 Mkr till ett belopp överstigande 5 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnadschef KSAU		Detta sker i enlighet med av kommunstyrelsens fastställda principer
<b>O3</b>	Beslut om lokal- eller bostadsinvestering inom ramen för redan anvisade investeringsmedel. Beloppen avser totalt belopp för avtalet eller avtalsperioden  till ett belopp om högst 2 Mkr till ett belopp om högst 5 Mkr	Enhetschef, förvaltare Samhällsbyggnadschef		
<b>O4</b>	Att enligt i ärendena kända riktlinjer fördela kommunala småhustomter	Enhetschef	Förvaltare	
<b>O5</b>	Övriga förvärv, försäljningar eller byten av fast egendom eller byggnad  till ett belopp om högst 2 Mkr till ett belopp om högst 5 Mkr till ett belopp överstigande 5 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnadschef KSAU		
<b>O6</b>	Beslut om friköp av tomträtter  till ett belopp om högst 2 Mkr  till ett belopp om högst 5 Mkr	Enhetschef, markförvaltare  Samhällsbyggnadschef	Exploaterings- ingenjör	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	till ett belopp överstigande 5 Mkr	KSAU		
<b>O7</b>	Beslut om att avstå från att utnyttja ett erbjudande från extern fastighetsägare om köp av fastighet utanför tätbebyggt område fastighet inom tätbebyggt område	Samhällsbyggnadschef KSAU		
<b>O8</b>	Tecknande av genomförandeavtal (optionsavtal, markanvisningsavtal eller dylikt) avseende försäljning av mark med förbehåll om erforderligt kommunalt beslut som kan leda till köp om högst 2 Mkr som kan leda till köp om högst 5 Mkr som kan leda till köp överstigande 5 Mkr	Enhetschef Samhällsbyggnadschef KSAU		
<b>O9</b>	Att ansöka om förrättning hos lantmäterimyndigheten och träffa överenskommelse vid sådana förrättningar intill ett belopp av högst 100 000 kronor per förrättningstillfälle intill ett belopp av högst 300 000 kronor per förrättningstillfälle	Enhetschef Samhällsbyggnadschef		
<b>O10</b>	Beslut om reservationstid för mark till företag	Enhetschef		
<b>O11</b>	Att fatta beslut som hänför sig till kommunstyrelsens ansvar för elsäkerhetsfrågor i egenskap av anläggningsägare enligt gällande elsäkerhetslagstiftning	Samhällsbyggnadschef, teknisk chef inom respektive ansvarsområde		
<b>O12</b>	Försäljning av lös egendom			



Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	Till ett belopp om högst 0,5 Mkr	Enhetschef		
	Till ett belopp om högst 2 Mkr	Samhällsbyggnadschef		
	Till ett belopp överstigande 2 Mkr	KSAU		

### Hamn

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
P1	Att svara för myndighetsutövning enligt de lokala ordningsföreskrifterna (hamnordning) för Köpings hamn som utfärdats med stöd av 3 kap 10 § ordningslagen.	Enhetschef, förvaltare		

### Jakt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Q1	Att besluta om att upplåta kommunens mark för jakt och även ge sakkunnig person tillstånd att under vissa villkor företa nödvändig avskjutning på kommunens mark	Enhetschef	Förvaltare	
Q2	Att utse vilt/jaktvårdare och medhjälpare till denne	Enhetschef	Förvaltare	