

Datum
2022-12-08

Kallelse till sammanträde

Sammanträde med **Utbildningsnämnden**
Tid för sammanträde **Onsdagen den 14 december 2022 klockan 14.00**
Plats för sammanträde **Forum, lokal Teatersalongen**

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Susanne Arvidsson)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt förteckning i pärm
- 5) Åtterrapporering av frånvaro
- 6) Uppföljning frånvaroärenden
- 7) Budgetuppföljning månad 11 Bilaga 1
- 8) Krisledningsplan Bilaga 2–3
- 9) Programbyte inom gymnasiesärskolan 23/24 Bilaga 4
- 10) Datorer Ullvigymnasiet Bilaga 5
- 11) Organisation, personal och kompetens inom barn- och elevhälsan
- 12) Regler och riktlinjer förskola och annan pedagogisk verksamhet Bilaga 6–7
- 13) Tillsyn förskolan Myran Bilaga 8
- 14) Tillsyn förskolan Sörgården Bilaga 9
- 15) Tillsyn förskolan Benjamin Bilaga 10
- 16) Läns gemensam överenskommelse om samverkan för Barn och ungas hälsa Bilaga 11–12
- 17) Förordnade av dataskyddsombud Bilaga 13
- 18) Sammanträde januari 2023 Bilaga 14
- 19) Förvaltningschefen informerar

Var vänlig meddela förhinder till Johanna Nordström, tfn 0221-256 14, eller e-post: johanna.nordstrom@koping.se

Datum
2022-12-08**Kallade**

Mats Lindgren (M) ordf.
Ulrik Larsson (S) vice ordf.
Marie Brohlin (S) ledamot
Marie Forsberg (S) ”
Roger Eklund (S) ”
Mikael Gunnarsson (M) ”
Stefan Lundborg (V) ”
Bernt Bergsten (C) ”
Samuel Gustavsson (SD) ”
Susanne Arvidsson (SD) ”

Underrättade

Jesper Eriksson (S) ersättare
Maria Larin (S) ”
Tommy Viklund (S) ”
Gordana Jovanovic (S) ”
Eva Enqvist Olsson (V) ”
Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”
Maria Liljedahl (SD) ”

Övriga underrättade

Thomas Karlsson, förvaltningschef Revisor
Anna Ulfves, skolchef gymnasiet Facken
Pär Ellmin, skolchef grundskola
Susanne Ekholm, skolchef förskola
Patric Gill, verksamhetschef måltidsenheten
Lars Holmgren, ekonom
Niklas Alfredsson, ekonom
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare
Peter Sundström, utredare
Rektorer förskolan
Rektorer grundskolan
Rektorer Ullvigymnasiet
Rektor särskolan

Inbjudna*Personalrepresentanter*

Marita Lindström ord LR
Peter Holmqvist ord Lärarförbundet
Malin Thorsander ers Lärarförbundet
Anders Ejdemark ord Kommunal

Datum
 2022-12-08

 1
Öppnande

 2
Val av protokolljusterare (Susanne Arvidsson)

 3
Information och rapporter

Ankomst-datum	Åtgärd/Handling	Avs./mott.	Ärendenummer
2022-11-02	Kvalitetsgranskning Karlbergsskolan	Skolinspektionen	UN 2022/1113
2022-11-17	Klagomål simning	Privatperson	UN 2022/1657
2022-11-17	Protokollsutdrag delårsrapport	Kommunstyrelsen	UN 2022/1669
2022-11-17	Protokollsutdrag	Kommunstyrelsen	UN 2021/1536
2022-11-17	Protokollsutdrag	Kommunstyrelsen	UN 2022/38
2022-11-18	Protokollsutdrag KS 2021/618	kommunfullmäktige	UN 2022/37
2022-11-23	Utredning och svar	Utbildnings-förvaltningen	UN 2022/1657
2022-11-25	Klagomål Skogsbynsskolan	Privatperson	UN 2022/1704
2022-11-25	Klagomål Nibbleskolan, Lucia	Privatperson	UN 2022/1706
2022-11-28	Klagomål	Privatperson	UN 2022/1712
2022-11-28	Klagomål	Privatperson	UN 2022/1711
2022-11-28	Ekonomifrågor	Privatperson	UN 2022/1714
2022-11-18	Beslut om avstängning	Malmaskolan	UN 2022/1676
2022-11-23	Protokollsutdrag motion fler familjedaghem	Kommunstyrelsens arbetsutskott	UN 2022/1694

Datum
2022-12-08

4

Delegationsbeslut*Förteckning över beslut fattade i delegation*

- Förvaltningschef nr 42, 2022
- Rektor Kolsva skolområde nr 18–19, 2022
- Rektor Lärkans enhet nr 10–11, 2022
- Rektor Trollsländans enhet nr 16–17, 2022
- Kostchef måltidsenheten nr 5, 2022

5

Åtterrapporering*Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro*

Ärendenummer	Skola	Upprättad	Uppföljning
UN 2022/1658	Karlbergsskolan	2022-11-11	2023-04-05
UN 2022/1661	Karlbergsskolan	2022-11-15	2023-04-05
UN 2022/1662	Karlbergsskolan	2022-11-15	2023-04-05

6

Uppföljning frånvaroärenden

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

7

Budgetuppföljning månad 11

(Se bilaga 1).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

Datum
2022-12-08

8
Krisledningsplan
(Se bilaga 2–3).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att anta reviderad krisledningsplan för utbildningsförvaltningen.

9
Programbyte inom gymnasiesärskolan läsåret 23/24
(Se bilaga 4).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att nuvarande programmet ”samhälle, natur och språk” byts ut till ”administration, handel och varuhantering”,

samt att programbytet träder i kraft till läsåret 23/24.

10
Datorer Ullvigymnasiet
(Se bilaga 5).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-04 föreslå utbildningsnämnden

att utredningen om nya datorer (digitalt läroverktyg) på Ullvigymnasiet ska

Behandlas inom framtagandet av utbildningsförvaltningens övergripande IKT-plan.

Datum
2022-12-08

11
Organisation, personal och kompetens inom barn- och elevhälsan

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

12
Regler och riktlinjer förskola och annan pedagogisk verksamhet
(Se bilaga 6–7).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att anta föreslagna förändringar.

13
Tillsyn förskolan Myran
(Se bilaga 8).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att godkänna tillsynen.

14
Tillsyn förskolan Sörgården
(Se bilaga 9).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att godkänna tillsynen.

Datum
2022-12-08

15
Tillsyn förskolan Benjamin
(Se bilaga 10).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att godkänna tillsynen.

16
Länsgemensam överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa
(Se bilaga 11–12).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

17
Förordnade av dataskyddsbud
(Se bilaga 13).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att entlediga Carl Björnberg som dataskyddsbud för utbildningsnämnden

samt att förordna Maria Vaernholt som dataskyddsbud för utbildningsnämnden

från och med 1 oktober 2022.

Datum
2022-12-08

18
Sammanträde januari 2023
(Se bilaga 14).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-12-05 föreslå utbildningsnämnden

att fastställa förslag på sammanträdestid för sammanträdet i januari.

19
Förvaltningschefen informerar

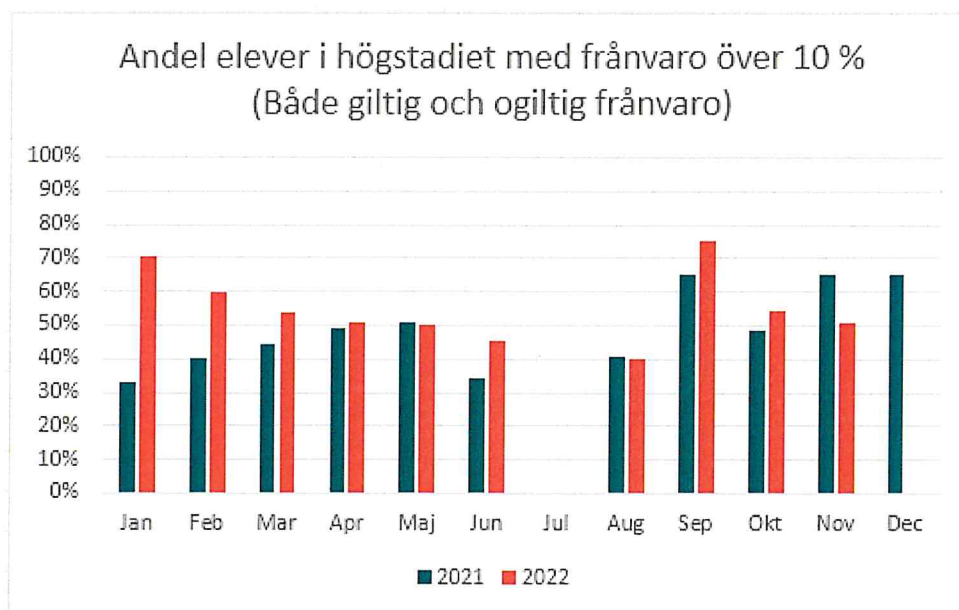
Månadsrapport

November 2022

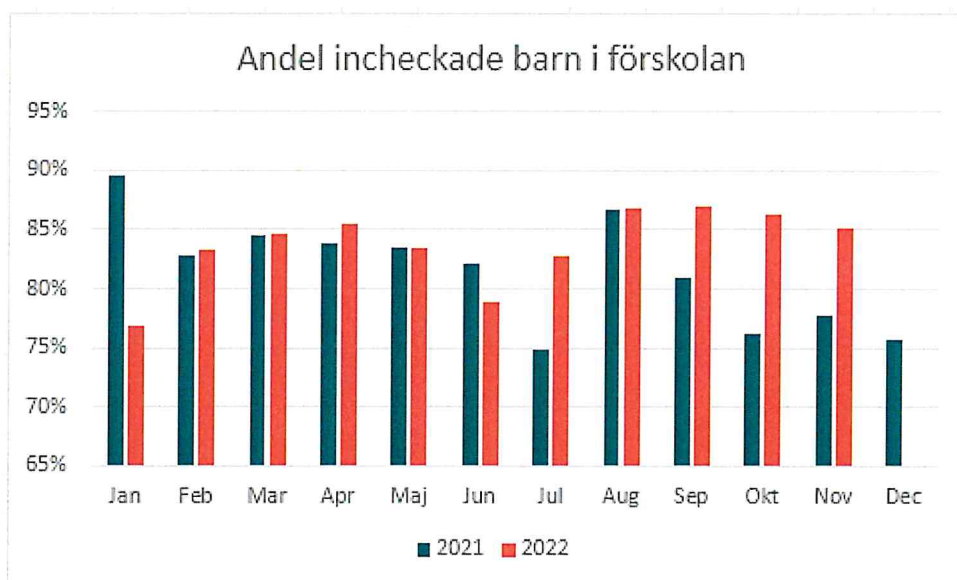
Innehåll

Verksamhetsstatistik.....	3
Ekonomisk analys.....	4
Driftredovisning.....	4
Sammanfattande analys återstår perioden	4
Sammanfattande analys återstår helår	4
Analys per vht	5
Investeringsredovisning.....	6

Verksamhetsstatistik



Andelen elever som närvarar på lektioner och deltar i undervisningen är viktig för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskaper som motsvarar den nivå som eleven har möjlighet att nå. Andelen elever med från vara över 10 % har minskat under vårterminen jämfört med föregående år. Frånvaron i augusti ligger på samma nivå som 2021. Efter att ha legat högre under hösten är nu andelen lägre än under 2021.



För att barnen inom förskolan ska kunna tillvarata den pedagogiskt ledda undervisningen behöver barnen närvara i förskolan. Det gäller inte minst för sin språkutveckling. I januari var närvaron betydligt lägre jämfört med föregående år för att sedan ligga på ungefär samma nivå. Under sommaren har antalet incheckade varierat för att sedan augusti ligga på samma nivå som år 2020.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhet nivå3 (mkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Återstår perioden	Årsbudget	Prognos	Budget-avvikelse
Nämnd- o styrelsevht	0,4	0,6	0,2	0,6	0,4	0,2
Övrig politisk vht	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Fritidsgårdar	1,3	1,3	0,0	1,4	1,4	0,0
Förskola	140,4	150,9	10,5	162,5	153,0	9,5
Pedagog vht gem adm	50,0	49,0	-1,0	55,6	56,6	-1,0
Pedagogisk omsorg	2,5	2,9	0,3	3,1	3,1	0,0
Öppen fritidsvht	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förskol skolb gem adm	15,7	15,7	-0,1	17,1	17,3	-0,2
Fritidshem	35,5	32,3	-3,2	34,8	34,8	0,0
Skolväs barn gem adm	23,5	22,1	-1,4	24,1	24,1	0,0
Förskoleklass	11,4	15,6	4,2	17,0	17,0	0,0
Grundskola	167,3	183,4	16,0	200,0	184,0	16,0
Grundskoleklass	30,5	31,1	0,9	27,5	28,3	-0,8
Gymnasieskola	97,2	94,8	-2,4	103,1	108,1	-5,0
Gymnasieskoleklass	12,3	13,1	0,8	9,1	8,8	0,3
Insats enl LSS/SFB	0,6	0,7	0,2	0,8	0,6	0,2
Summa nämnd	588,5	613,7	25,2	657,0	637,8	19,2

Sammanfattande analys återstår perioden

Totalt har hela nämnden en avvikelse på 25,2 Mkr. Förskolan visar ett överskott på 10,5 Mkr vilket till stor del kan förklaras av att projektintäkter som lästs i driftbudgeten. Dessa medel kommer delvis att förbrukas under året. Likt förskolan har intäkter från driftprojekt även lästs in för grundskolan. Grundskoleverksamheten visar sammanlagt ett överskott på 16,0 Mkr för perioden.

Sammanfattande analys återstår helår

Totalt prognostiseras nämnden göra ett överskott på 19,2 Mkr till följd av att Himlabackens moduler blir försenade och i denna prognos ingår inga kostnader för dem. Driftprojekt som inte uppfyller kriterierna för att vara ett projekt ger i år ett intäktsöverskott främst för förskole- och grundskoleverksamheterna och är den största orsaken till överskottet. Ökande livsmedelspriser leder till underskott för måltidsenheten med -1,0 mkr. Det tidigare förväntade överskottet på gymnasieskolans

interkommunala ersättning är nu borta i och med att betydligt fler elever än prognostiserats rest ut samt att gymnasieskolan tagit emot betydligt färre med elever från andra kommuner. De flesta fakturorna för de utresande eleverna har nu inkommit vilket gör att prognosen är relativt säker när det gäller kostnader för bidrag och interkommunal ersättning. I och med fler utresande elever ökar även kostnaderna för resor. Gymnasieskolan visar ett underskott på -5,0 mkr som främst är kopplat till Ullvigymnasiets fastighet och lokaler i form av kringkostnader runt nytt inbrottslarm samt kameraövervakning. I och med införandet av det nya verksamhetssystemet Edlevo har extra kostnader för anpassningar uppkommit.

Analys per vht

Pedagog vht gem adm

På grund av den omvärldssituation som råder har prisökningen på bränsle påverkat kostnaderna för skolskjutsarna. Dock i mindre omfattning än i tidigare prognoser. Vi ser att kostnaderna är betydligt högre under hösten jämfört med våren men skolskjutsen bedöms att i år hålla sig inom sin budget.

Kostnaderna för inköp av livsmedel har under hela 2022 ökat vilket gör att måltidsenheten inte kommer att ha livsmedelsbudget i balans under 2022. Måltidsenhetens livsmedelsbudget ser ut att göra underskott på -2,0 mkr. Även intäkterna har under året ökat vilket motverkar underskottet för inköp av livsmedel. Totalt ger prognosen ett underskott på 1,0 mkr för måltidsenheten

Förskola

I och med att externa projektmedel förts över i driftbudgeten prognostiserar förskolan att göra ett intäktsöverskott. Dagbarnvårdsverksamheten ger också överskott då verksamheten haft färre tillsvidareanställda och färre barn än budgetera. Totalt visar prognosen för förskolan ett överskott på 9,5 Mkr.

Grundskola

Även grundskolan visar ett intäktsöverskott i och med att medel som betraktats som driftprojekt har lyfts in i driftbudgeten. Bygglov för modulerna vid Himlabacken har blivit överklagat och uppförandet kommer därför att försenas. Inga kostnader för dem är upptagna i denna prognos. Totalt visar grundskolan en prognos på 16,0 Mkr i överskott.

Gymnasieskola

Gymnasieskoleverksamheten visar underskott med 5 Mkr för helåret. Från att tidigare ha prognostiserat med större överskott för ersättning från inresande elever ser det nu ut som att överskottet blir betydligt mindre då det faktiska antalet inresande elever minskar. Även antalet utresande elever ökar jämfört med läsåret 21/22. Den årskull av utresande som gick ut trean under våren var liten vilket gjorde att vi i prognoserna räknat med ökat antal. Nu visar det sig att det blev betydligt fler vilket medför ett underskott för kostnaderna för de utresande eleverna. Gymnasieskolans verksamhet på Ullvigymnasiet prognostiserar ett underskott på 4 Mkr vilket främst hänförs till lokalkostnader och då främst kostnader runt inbrottslarmet samt

kameraövervakningen både inomhus och utomhus samt införandet av ett nytt verksamhetssystem.

Investeringsredovisning

mkr	Utfall oktober	Omförd budget tidigare år	Omförd budget fg år (2021)	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Förskolor invent	1,2	0,0	0,6	1,8	1,2	0,6
Grundskolor invent	2,0	0,0	0,8	4,8	2,8	2,0
Måltidsenheten invent	0,5	0,0	0,4	1,5	1,5	0,0
Särskolan inventarier	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,1
Gymnasiets inventarier	1,3	0,0	0,0	1,5	1,5	0,0
Summa	5,0	0,0	1,9	9,8	7,1	2,7

Förskolan är ännu inte helt klara med investeringen i den nya förskolan i Munktorp. Under året har det varit fokus på gamla staket som inte håller dagens normer. Även viss komplettering av solskydd behöver göras under året. Planen att flytta förråd som finns vid modulerna i Munktorp till Svalan i år är nu tveksamt om den hinner genomföras. Det är inte heller möjligheten att få inbrottslarm med passersystem installerade i år.

Efter sommaren blev avtalet som avser larm- och passersystem undertecknat. I och med att det finns ett uppdämt behov av att byta ut gamla system kommer troligen inte alla skolor och förskolor att få önskade utbyten av sina gamla system i år. Inte heller kommer, som förhoppningen var tidigare, varken Malmaskolan eller Scheeleskolan hinna installera nya system innan årsskiftet och därmed blir dessa investeringar skjutna på framtiden. Troligen börjar installationen på Scheeleskolan under jullovet.

I och med att bygglov för moduler på Himlabacken är överklagat behöver måltidsenheten omprioritera i sina investeringsplaner. Fortfarande gäller att maskinparken i köken sammantaget är av äldre modell och flera maskiner har passerat sin beräknade livslängd. Det medfört att ett belopp behöver sparas till slutet av året för att kunna hantera maskinhaverier som kräver omedelbart utbyte av maskinen.

Särskolan investeringar utförs under höstterminen för att anpassas till verksamhet som bedrivs under det nya läsåret. Den renovering som skulle ske i köket i Scheeleskolans annex ser ut att bli försenad på grund av en vattenskada.

Ullvigymnasiets övervakningskameror inomhus är sedan slutet av april i drift. Övervakningskamerorna utomhus är i drift sedan sommaren.

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 2

Utbildningsnämnden

Reviderad krisledningsplan för utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad krisledningsplan för utbildningsförvaltningen, daterad 2022-11-22.

Ärende

I styrdokumentet som kommunfullmäktige antog den 2020-06-15, § 56 så ska alla nämnder och styrelsen varje mandatperiod revidera och besluta om en krisledningsplan.

Thomas Karlsson

Förvaltningschef

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 4

Utbildningsnämnden

Programbyte inom gymnasiesärskolan till läsåret 2023/24

Förslag till beslut

Det nuvarande programmet ”Samhälle, natur och språk” byts ut till ”Administration, handel och varuhantering”. Programbytet föreslås träda i kraft till läsåret 2023/24.

Bakgrund

”Samhälle, natur och språk” är ett helt teoretiskt program. Programmålen saknar tydlig koppling till den lokala arbetsmarknaden. Verksamheten har också noterat att söktrycket till programmet minskat under de senaste åren.

”Administration, handel och varuhantering” är å andra sidan ett yrkesinriktat program som har goda kopplingar till den lokala arbetsmarknaden. Verksamheten ser en ökad etablering av bland annat handelskedjor i Köpings kommun. APL-verksamheten är oerhört viktig för eleverna och verksamhetens bedömning är att man med detta programbyte ges förutsättningar till ett bredare urval av APL-platser som i sin tur kan öka chansen till arbete för de berörda eleverna. Verksamheten ser också en koppling till logistik och industri där vi har flera stora aktörer i Köpings kommun.

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Per Ellmin
Skolchef

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 5

Utbildningsnämnden

Uppföljning utredning av datorer Ullvigymnasiet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utredningen om nya datorer (digitalt läroverktyg) på Ullvigymnasiet ska behandlas inom framtagandet av utbildningsförvaltningens övergripande IKT- plan.

Ärendebeskrivning

Vid den aktuella upphandlingen av digitalt läroverktyg (Chromebooks) krävdes att datorernas utbildningsrelaterade programvara skulle kunna användas i offlineläge men under hösten 2021 uppdagades att så inte blev fallet, vilket riskerade att begränsa datorernas funktionalitet och användbarhet för eleverna. Av den anledningen bedömde utbildningsförvaltningen att införandet av Chromebooks inte var möjligt att genomföra på ett bra och ändamålsenligt sätt. Ur ett likvärdighetsperspektiv var det heller inte optimalt att eleverna riskerade att bli beroende av den surfkapacitet som fanns att tillgå i hemmet för att kunna använda läroverktyget fullt ut.

Utbildningsnämnden beslutade i början av 2022 att avbryta övergången till Chromebooks tills vidare med hänvisning till de ändrade förutsättningarna och att nuvarande digitala läroverktyg som används av eleverna på Ullvi fick kvarstå under max ett (1) år tills förvaltningen har hunnit utreda andra alternativ.

Utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Anders Olsson
IT-samordnare

Sofia Ragnarsson
0221-259 46
sofia.ragnarsson@koping.se

Bilaga 6

Utbildningsnämnden

Regler och riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet i Köpings kommun

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna förändringar.

Ärendebeskrivning

Dokumentet ”Regler och riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet” reviderades senast av nämnden 15 december 2021. Dokumentet ska kontinuerligt ses över och revideras vid behov. Föreslagna förändringar framgår i detalj av bilaga till kallelse.

Beslutsunderlag

Regler och riktlinjer förskola och annan pedagogisk verksamhet i Köpings kommun

Kopia till

Rektorer inom förskolan – för kännedom

Sofia Ragnarsson
Förskolesamordnare

Susanne Ekholm
Skolchef förskolan

Regler och riktlinjer

Förskola och annan pedagogisk verksamhet
i Köpings kommun



© Köpings kommun

Rapporten skriven av

Sofia Ragnarsson, utbildningsförvaltningen 2022-11-10

Reviderad 2020-11-11

Antagen av: Utbildningsnämnden 2020-12-16

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se

Innehåll

Välkommen till våra olika verksamheter!	4
Förskola	4
Allmän förskola	4
Pedagogisk omsorg	5
Kvälls, natt och helgomsorg	5
Fristående förskola	5
Vem har rätt till plats?	5
Vårdnadshavarens sysselsättning	6
Vid behov av särskilt stöd	6
Att söka plats	7
Platsgaranti	7
Köregler	7
Ansökan till kväll-, natt och helgomsorg	8
Omplaceringskö	8
Erbjudande om plats	8
När du har en plats	9
Inskolning	9
Anmäl barnets närvarotid	9
Ansökan för undantag från närvarotider	10
Samordning under sommar och jul	10
Planera för studiedagar	10
Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad	10
Uppge hushållets inkomst och sammansättning	11
Avgifter	11
Betalning	12
Retroaktiv avgiftskontroll	12
När ditt barn slutar hos oss	12
Uppsägningstid av plats	12
Vid övergång till förskoleklass	12
Kontakta placeringsenheten	13

Välkommen till våra olika verksamheter!

Förskola

Förskolan är en egen skolform som är till för barn fyllda 1 år till och med den 31 augusti det år barnet fyller 6 år. Verksamheten bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten. Öppettider för förskolorna är mellan klockan 06,30-18.30. Samarbete kan ske mellan avdelningar och förskolor under morgon- och kvällstid.

Allmän förskola

I förskolan ingår **allmän förskola** för barn mellan 3–5 år. Allmän förskola är inte någon särskild form av förskola utan ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Alla barn som inte redan har en plats på förskola erbjuds allmän förskola från och med höstterminsstarten i augusti det år barnet fyller 3 år. *Ordinarie tre månaders kötid gäller placeringar för allmän förskola.*

Information om förskolans syfte och barnets rätt till förskolan skicks ut inför höst- och vårtermin till vårdnadshavare för barn som saknar placering.

För dig som har omsorg även under loven, eller om ditt barn har närvarotid över 15 timmar per vecka. Innebär allmän förskola att din avgift blir lägre från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år. Det finns även kostnadsfri allmän förskola, se information nedan.

Kostnadsfri allmänförskola

Om ditt barn är 3–5 år och går 525 timmar per år. Det vill säga 15 timmar per vecka samt är ledig under skolans lov (sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov) kan du ansöka om att ändra placeringsform till kostnadsfri allmän förskola – då är verksamheten avgiftsfri.

Du kan endast ansöka avgiftsfri allmän förskola för en längre sammanhållen period. Exempelvis under föräldraledighet. Att byta till vanlig allmän förskola till exempel under lov och sedan byta tillbaka är inte möjligt.

Ansökan om kostnadsfri allmän förskola görs på banketten *Allmän förskola, ändring av placeringsform* som du hittar på www.koping.se.

Kommenterad [SR1]: Ändrad kötid från fyra till tre månader i hela dokumentet.

Kommenterad [SR2]: Ny text på grund av den nya lag som träder i kraft 2023-07-01.

Pedagogisk omsorg

I Köping har vi flera familjedaghem där dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem. Vissa dagar arbetar kommunens dagbarnvårdare tillsammans i en gemensam samlingslokal. Öppettider för familjedaghemmen är kl. 06.30-17.00.

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds i begränsad omfattning för barn 1–10 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete på kvällar, nätter och helger. Denna verksamhet ligger i Köping. Om barnet har en annan förskola dagtid ansvarar vårdnadshavaren för att transportera barnet mellan förskola och kvälls-, natt- och helgomsorgen. Kvälls-, natt- och helgomsorg omfattas inte av kommunens fyra månaders platsgaranti.

Fristående förskola

I Köpings kommun finns även fristående förskolor. Du ansöker om plats till fristående förskola genom att ta kontakt direkt med dem. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida, www.koping.se.

Vem har rätt till plats?

För att ha rätt till förskola eller familjedaghem i Köping kommun ska barnet ha fyllt 1 år och vårdnadshavare ska ha en sysselsättning (se nedan). Vårdnadshavare behöver kunna styrka sin sysselsättning och uppvisa intyg på begäran. Intyg kan vara till exempel arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg om att man är arbetssökande.

Om barnet av särskilda skäl behöver börja förskola innan ett års ålder behöver du söka dispens genom att fylla i en särskild bankett som finns på www.koping.se.

Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år går barnen i allmän förskola och det finns möjlighet att ansöka om kostnadsfri allmän förskola 15 timmar per vecka. Även denna bankett finns på kommunens hemsida www.koping.se.

Alla barn, oavsett vårdnadshavares sysselsättning, har rätt till **allmän förskola**. Men vårdnadshavare måste ställa barnet i kö. Kötiden i Köpings kommun är tre månader, då kommunen tillämpar tre månaders garantitid. För allmän förskola upp till 15 timmar i veckan behöver vårdnadshavare inte ange sysselsättning.

Om barnet ska gå mer än 15 timmar per vecka behöver vårdnadshavare styrka sin sysselsättning med intyg. Viktigt att tänka på är att om du som vårdnadshavare inte styrker din sysselsättning inom tre månader kan vi inte erbjuda ditt barn en plats.

Barnet ska vara folkbokfört i Köpings kommun. Om särskilda skäl finns kan även barn som är folkbokförda i andra kommun ha rätt till plats. Kontakta placeringsenheten för mer information.

Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**

Om du som vårdnadshavare arbetar eller studerar har du rätt att ha ditt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Du måste styrka din sysselsättning genom att lämna arbetsgivarintyg eller studieintyg. När du söker plats på förskola lämnar du intyget till placeringsenheten. När ditt barn sedan gör på förskolan tar du med ditt intyg till avdelningen på din förskola vid förfrågan. Arbetar du enbart helg har ditt barn inte rätt till förskoleplats. Med undantag för allmän förskola (barn 3–5 år) som innebär rätt till 15 timmar per vecka för alla barn.

- **Föräldraledig eller arbetssökande**

Ditt barn har rätt till 15 timmar per vecka i förskola eller familjedaghem om du är föräldraledig med annat syskon, oavsett ålder. Eller arbetssökande som är inskriven på Arbetsförmedlingen. Intyg från Arbetsförmedlingen lämnar du till placeringsenheten.

- **Kvälls-, natt- och helgarbete**

Arbetar du regelbundet kvällar, nätter eller helger kan du ansöka om kvälls-, natt- och helgomsorg (omsorg på obekvämtid). Behovet måste vara kontinuerligt och inte kunna tillgodoses på annat sätt. Omsorg på obekvämtid erbjuds till vårdnadshavare som arbetar på sin ordinarie arbetstid och inte om vårdnadshavaren är arbetslös eller sjukskriven mer än en månad. Om inte särskilda skäl föreligger. Arbetstiden ska styrkas med aktuellt intyg eller schema från arbetsgivaren. Köpings kommun gör en provning av varje enskild ansökan. Omprövning av plats sker sedan två gånger per år.

Vid behov av särskilt stöd

Förskola erbjuds även barn från ett års ålder med eget behov på grund av familjens situation, enligt 8 kap 5§ skollagen. Det ges också barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7§ skollagen. Kontakta placeringsenheten för mer information.

Att söka plats

För att din ansökan ska vara komplett är det viktigt att du som vårdnadshavare lämnar intyget för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö.

Du ansöker om plats i förskola och familjedaghem på www.koping.se. Så snart vi har behandlat din platsansökan får du en bekräftelse skickad till den e-postadress du angett. Du kan sedan följa din ansökan i e-tjänsten. *Om du eller ditt barn har skyddade personuppgifter ska du istället ta kontakt med placeringsenheten.* Det finns ingen gräns för hur tidigt du kan ställa ditt barn i kö. Men kom ihåg att ansöka senast tre månader innan ditt önskade placeringsdatum då kommunen tillämpar tre månader platsgaranti.

Det är viktigt att du/ni som vårdnadshavare lämnar intyg för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö. Intyget skickar du eller lämnar till placeringsenheten så fort som möjligt. Har du frågor – kontakta placeringsenheten.

Platsgaranti

Plats ska erbjudas senast tre månader (garantitid) efter att det din ansökan har inkommit. Under förutsättning att du uppfyller behörighetskraven. Kommunens målsättning är att erbjuda plats från den dag då behovet finns. Datumet när ansökan kommer in till placeringsenheten gäller som anmälningsdatum.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavarens önskemål. Om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen. Du kan tacka ja till platsen men ställa dig i kö till omplacering.

När du *tackar nej* till ett erbjudande om plats upphör platsgarantin att gälla och du förlorar köplatsen.

Kvälls-, natt och helgomsorg samt omplaceringskön omfattas inte av platsgarantin.

Regler kö och kötid

Om det blir konkurrens om platserna så fördelas de enligt följande turordning:

1. **Förtur** gäller barn i behov av särskilt stöd
2. **Syskonförtur** tillämpas i mån av plats förutsatt att syskonet är placerat på förskolan och att ansökan gjorts till samma förskola
3. **Kötid**, hur lång tid du har väntat på plats i den kommunala verksamheten

Om inte ansökan har kompletterats med intyg om vårdnadshavarens sysselsättning kommer kötiden att förlängas två månader efter att garantitiden på tre månader har gått ut.

Efter fem månader tas ansökan som saknar intyg bort ur kön. Vårdnadshavare är då välkomna att söka plats på nytt om behov finns.

Ansökan till kvälls-, natt och helgomsorg

Ansökan görs på särskild blankett som finns på www.koping.se. Du ska bifoga intyg eller schema från arbetsgivaren. Antalet platser är begränsat. När det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande. Om du tackar nej tas du bort ur kön. Du är då välkommen att återkomma med en ny ansökan om behov uppstår.

Omplaceringskö

Om barnet redan har plats på en förskola i kommunen och vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin. I stället gäller ködatum/ansökningsdatumet för omplaceringen. Alla omplaceringar sker två gånger per år. Inför terminsstarten vår och höst. Vid frågor om omplacering kontakta placeringsenheten.

Kommenterad [SR3]: Utbytt text:

Om du redan har plats på en förskola i kommunen och vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin. I stället gäller ködatum för omplaceringen. Alla omplaceringar sker i första hand i augusti. Vid frågor om omplacering kontakta placeringsenheten.

Erbjudande av plats

Så snart det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande via den e-postadress som angavs i ansökan. Om det finns två vårdnadshavare som inte bor på samma adress kommer även den andra vårdnadshavaren att informeras om erbjudandet. Erbjudandet ska besvaras senast sista svarsdatum. Svarstiden är tio dagar. Vid uteblivet svar senast sista svarsdag kommer erbjudandet att dras tillbaka och barnet att tas ur kön. Och platsen kommer att erbjudas till en annan sökande.

När vi erbjuder en placering strävar vi alltid efter att erbjuda något av de tre önskemål som du angivit i din ansökan. Men om det inte finns ledig plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen.

I händelse av att du inte blir erbjuden plats på några av dina önskade förskolor

- Du kan tacka *ja* till den erbjudna platsen och välja att stå kvar i omplaceringskö. En förutsättning är att du använder placeringen. Omplaceringar inom kommunen sker främst i augusti inför höstterminen och sker i mån av ledig plats.
- Om du tackar *nej* till ditt erbjudande tas din ansökan bort ur kön och du är välkommen att söka på nytt om behov uppstår.

När du har en plats

Inskolning

När du har tackat ja till platsen blir du kontaktad av förskolans personal på den avdelning där ditt barn fått placering. Utifrån placeringen för barnets inskolning kan det faktiska startdatumet justeras (startdatum - det datum då barnet börjar sin inskolning). Vanligtvis brukar inskolningen ske under en till två veckor. Inskolningen anpassas utifrån varje barns behov och i överenskommelse med personalen. Du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig under inskolningsperioden.

Anmäl barnets närvarotid

Närvarotiden är en av faktorerna som styr vilken avgift du betalar. Det är därför viktigt att du uppger vilka tider ditt barn ska vara på förskolan eller familjedaghemmet. Du lägger in schemat för barnet via närvarosystemet Tempus hemma på webben eller App:en. Scheman kan läggas in från och med det datum barnet börjar sin placering. Nedan hittar du reglerna för närvarotiden:

- **Närvaro vid arbete/studier**

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavarens semester och ledighet. **Vid förändrad sysselsättning eller sysselsättningsgrad ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna informera förskolan.**

Kommenterad [SR4]: Utbytt text:
Arbetschema eller studieschema ska visas upp för förskolans personal vid placeringsstart samt vid schemaändringar eller förändrad sysselsättning.

Om du börjar arbeta enbart helg är närvarotiden samma som för föräldraledig.

- **Närvaro vid arbete under kvällar och helger**

Följande gäller för barn som har placering på Nattugglan – kommunens kvälls-, natt och helgomsorg.

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Arbetsschema eller studieschema ska visas upp för verksamhetens personal vid placeringsstart och lämnas för vidarebefordran till chef.

Arbetschema eller studieschema lämnas till verksamhetens personal två gånger om året då omprövning av plats sker, samt vid schemaändring.

Barnet ska vid lång sammanhängande närvaro ha minst två dygn sammanhängande ledighet per vecka, motsvarande en helg. Då räknas även den tid barnet är i förskola eller fritidshem, dagtid under veckorna in.

Enligt FN:s barnkonvention, artikel 31, har barn rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka. Detta diskuteras vid inlämnandet av schema till ansvarig förskolechef.

Om schematiden för barnet behöver utökas efter att barnet fått plats kontaktas ansvarig chef och placeringsenheten. Barnet ställs i kö för att få mer tid i verksamheten. Den tidigare beviljade platsen behålls under tiden.

- **Föräldraledig, arbetssökande**

Ditt barn har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg (familjehem/dagbarnvårdare) upp till 15 timmar per vecka. Om ditt barn går på förskola fördelas timmarna på 5 timmar per dag under tisdag till torsdag, eller 3 timmar per dag under måndag till fredag (sistnämnda gäller ej Kolsva). Om ditt barn går på familjedaghem fördelas timmarna på 5 timmar per dag under måndag till torsdag.

- **Närvaro vid sjukskrivning**

Om du blir sjukskriven gäller barnets ordinarie tider (de tider som gällde innan sjukskrivningens början). Du kan samråda med verksamheten om barnets vistelsetider och lämna in en dispensansökan om de önskade vistelsetiderna avviker från ordinarie tider.

- **Vid längre ledighet**

Taxan förändras inte vid längre ledighet, som till exempel under sommarledighet.

Ansökan för undantag från närvarotiderna

Om du vill ansöka om undantag från närvarotiden ska du fylla i en dispensansökan. Du hittar blanketten *Ansökan om dispens* på kommunens hemsida www.koping.se. Blanketten lämnas direkt till förskolans rektor via förskolan/avdelningen till rektor eller familjedaghemmet.

Samordning under sommar och jul

Under sommar och jul är det många barn som är lediga. Då samarbetar flera förskolor och slår ihop sina verksamheter.

Planera för studiedagar

Under studiedagarna har personalen fortbildning, planering och utvärdering. Vi ber er att respektera och planera för detta. Studiedagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Kolsvas förskolor har fem heldagar och Köping har fyra heldagar per läsår. Datum för studiedagarna hittar du på kommunens hemsida www.koping.se.

Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad

Om du inte nyttjar din plats på 30 dagar förlorar du rätten till platsen. Du får då göra en ny ansökan om behov av plats uppstår. Undantaget är i förväg meddelad frånvaro vid särskilda skäl så som exempelvis sjukdom. I händelse av övriga skäl kan du ansöka om dispens.

Uppge hushållets inkomst och sammansättning

Så snart du har fått en plats måste du anmäla hushållets inkomst. Den registrerar du i vår e-tjänst på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften (maxtaxa).

Du ska även kontrollera i vår e-tjänst att alla inkomster i hushållet är registrerade och att vi har rätt uppgifter om hushållets sammansättning. Det vill säga vilka personer som ingår i hushållet. Om du har frågor, kontakta placeringsenheten.

Med hushåll avses ensamstående eller sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Om hushållets sammansättning förändras (exempelvis att ni flyttar isär eller ihop) ansvarar du för att så snart som möjligt anmäla det till placeringsenheten i Köping då det påverkar din avgift. Sambokontroll görs kontinuerligt under hela året.

Du ansvarar själv för att hushållets inkomstuppgift är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felrapporterad justeras avgiften i efterhand när kommunen gör en avgiftskontroll. Läs mer om retroaktiv avgiftskontroll längre ned på sidan.

Avgift

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt. Blöjor ingår inte i avgiften.

Köpings kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- **Hushållets inkomst** – avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och den dag förändringen sker.
- **Barnet närvarotid och ålder** – beroende på om barnet går över eller under 15 timmar per vecka så skiljer sig avgifterna åt. Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år gäller allmän förskola, vilket innebär att avgiften blir lägre.
- **Barn i samma hushåll** – med plats i förskola/ annan pedagogisk verksamhet /fritids - om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betar du ingen avgift alls.

Betalning

Faktura skickas ut för föregående månad och förfalldatum är den sista i samma månad. Köpings kommun erbjuder även betalning via e-faktura och autogiro. Väljer du autogiro kommer du ändå att få hem en faktura som talar om hur mycket du ska betala och när, men pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen. Obetalda fakturor innebär att du förlorar rätten till förskoleplats. En avbetalningsplan kan vid behov upprättas.

Delad faktura

När ett barn bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad ska vårdnadshavarna ha varsin plats. Det anmäler du i vår e-tjänst på webben eller direkt till placeringsenheten. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn men de sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga maxtaxan för en plats.

Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Därför genomför Köpings kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Vid avgiftskontrollen jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är högre eller lägre än den faktiska inkomsten kommer det att justeras genom att du i efterhand faktureras eller får tillbaka pengar för gällande år. Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.

När ditt barn slutar hos oss

Uppsägningstid av plats

När ditt barn inte längre behöver plats på förskola ska platsen sägas upp antingen via e-tjänsten på webben eller genom att du kontaktar placeringsenheten.

Uppsägningstiden räknas från den dag du säger upp/skickar uppsägningen. Det är 60 dagars uppsägningstid och du betalar avgift för den tiden oavsett om du nyttjar platsen eller inte. Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och varsin placering för barnet behöver uppsägningen godkännas av båda vårdnadshavarna.

Vid övergång till förskoleklass

För barn som ska börja i förskoleklass avslutats förskoleplatsen per automatik den 31 augusti. Information om fritidshem finns på kommunens hemsida www.koping.se.

Kontakta placeringsenheten

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringsenheten.

Placeringsenheten

Besöksadress: Nibblesbackevägen 17

Telefon: 0221-255 47

Telefontid: måndag-fredan 10.00-12.00

E-post: placering@koping.se

Postadress: Köpings kommun

Utbildningsförvaltningen

731 85 Köping

Om placeringsenheten i Köpings kommun

Placeringsenheten har hand om placeringsärenden, förskolekö, omplaceringskö samt inkomst- och fakturafrågor gällande förskola och fritidshem i Köpings kommun.

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 8

Utbildningsnämnden

Tillsyn fristående förskolor – Myrans förskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendet

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på Myrans förskola i Köpings kommun. Förskolan är icke-konfessionell och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således ingen åtgärd eller sanktion.

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Susanne Ekholm
Skolchef

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 9

Utbildningsnämnden

Tillsyn fristående förskolor – Sörgårdens förskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendet

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på Sörgårdens förskola i Köpings kommun. Förskolan är icke-konfessionell och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således ingen åtgärd eller sanktion.

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

Susanne Ekholm
Skolchef

Peter Sundström, Utredare
0221-255 23
peter.sundstrom@koping.se

Bilaga 10

Utbildningsnämnden

Tillsyn fristående förskolor – Benjamin

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendet

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på förskolan Benjamin i Köpings kommun. Förskolan har en kristen profil och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således ingen åtgärd eller sanktion.

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

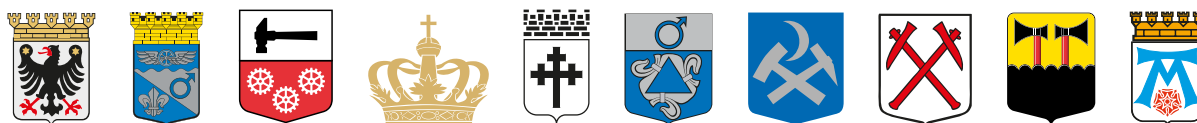
Susanne Ekholm
Skolchef

Länsgemensam överenskommelse

om samverkan för barns och ungas hälsa

2022-09-05

Region Västmanland
Regionhuset
721 89 Västerås
Maria Boman, utvecklingsstrateg, Vårld
Jeanette Källstad, utvecklingsstrateg, Vårld
region@regionvastmanland.se
www.regionvastmanland.se



Denna överenskommelse är framtagen i samarbete mellan Region Västmanland, Arboga kommun, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun, Kungsörs kommun, Köpings kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun, Surahammars kommun och Västerås stad.

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund	3
Definitioner	3
Syfte	4
Mål och indikatorer	4
Målgrupp	5
Parter	5
Framtagande	5
Giltighet och uppföljning	5
Utgångspunkter	6
Avgränsningar och kopplingar till andra dokument	6
Barnets rättigheter	6
Målgruppens inflytande	7
Jämlikhet	7
Jämställdhet	8
God och nära vård	8
Kunskapsstyrning	8
Ledning, styrning och struktur för samverkan	9
Regional samverkan	10
Lokal samverkan	10
Ansvarsfördelning	12
Ansvar för implementering	12
Svårigheter i samverkan	12
Hälsofrämjande och förebyggande arbete	12
Föräldrar och föräldraskapsstöd	13
Tidig upptäckt och tidiga samordnade insatser	13
Ansökan om insatser från socialtjänsten	14
Orosanmälan till socialtjänsten	14
SIP- Samordnad individuell plan	14
Parternas ansvar	15
Barn och unga som vårdas utanför egna hemmet	16
Inför att ett barn placeras	16
Under placeringstiden	17
Vid avslut av placering	17
Kostnadsansvar	18
Hälso- och läkarundersökningar	18

Psykisk ohälsa.....	19
Barn med psykiska besvär	20
Barn med psykiatriska tillstånd	20
Riskbruk, skadligt bruk och beroende	22
Samsjuklighet och sammansatt problematik	23
Övergång från barn till vuxen.....	24
Referenser	25

Inledning

Bakgrund

Denna överenskommelse utgör ett länsövergripande styrdokument för kommuner i Västmanlands län och Region Västmanlands hälso- och sjukvård med syfte att stödja berörda aktörer i samverkansfrågor rörande barns och ungas hälsa samt stärka samverkan.

Rätten till bästa möjliga fysiska och psykiska hälsa är en av barnets grundläggande rättigheter enligt Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska socialtjänsten och hälso- och sjukvården ingå överenskommelser om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med beroendeproblematik samt för barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.

Ovanstående målgrupper inkluderas i denna överenskommelse, men inför framtagandet beslutade parterna gemensamt att anta ett bredare perspektiv än vad lagstiftningen kräver. Hälsofrämjande och förebyggande insatser har inkluderats eftersom dessa insatser är en grundförutsättning för att tillgodose barns och ungas rätt till bästa möjliga hälsa och utgör en viktig faktor för att minska riskerna för hälsorelaterade problem i livet. Vidare läggs stor vikt vid tidig upptäckt och tidiga samordnade insatser för att barn, unga och deras familjer ska kunna få hjälp i tid, utifrån individuella behov.

Tidiga samordnade insatser innebär att personal från förskola, skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst arbetar tillsammans för att skapa en helhet kring insatser för barn och unga som är i behov av stöd från flera aktörer i ett tidigt skede. Förskolan och skolan möter barn och unga dagligen och spelar en viktig roll i den unges liv. Förskola/skola har därför inkluderats som part i denna samverkansöverenskommelse tillsammans med kommunernas socialtjänst och den regionala hälso- och sjukvården. Med förskola/skola avses samtliga skolformer från förskola till gymnasieskola. Vuxenutbildningen ingår ej.

Definitioner

Ord och begrepp som behöver förtydligas definieras löpande i texten. Vissa vedertagna förkortningar förekommer i texten. Dessa skrivs ut vid första tillfället de förekommer i dokumentet, men finns även samlat nedan.

BU-Hälsan= Barn- och ungdomshälsan

BUP= Barn- och ungdomspsykiatri

BUS-grupp= Lokal ledningsgrupp för samverkan gällande barn och unga

HSL=Hälso- och sjukvårdslag

HVB= Hem för vård eller boende

LSS=Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

LVU= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

RSS= Regionala stödstrukturer

RUS= Regional utvecklingsstrategi

SIP= Samordnad individuell plan

SoL= Socialtjänstlag

Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att stärka samverkan mellan huvudmännen i frågor som rör barn och unga. Med stärkt samverkan vill vi öka förutsättningarna för att barns rätt till bästa möjliga fysiska, psykiska och orala hälsa tillgodoses samt att barn och deras familjer upplever att de får adekvat och sammanhållet stöd utifrån sina behov. Överenskommelsen identifierar särskilt områden där det är nödvändigt med ett gemensamt ansvar för att den enskilde ska få ett jämlikt stöd och en säker vård och omsorg.

Överenskommelsen syftar också till att klargöra roller och ansvar samt till att berörda aktörer ska få bättre förståelse för varandras uppdrag. Vidare tydliggör överenskommelsen styrning, organisation och struktur för samverkan kring barn och unga i länet.

Mål och indikatorer

Överenskommelsen har tre mål som strävar efter stärkt samverkan på olika nivåer; individnivå, lokal nivå och regional nivå. Målen bygger på Regionala utvecklingsstrategins (RUS) målområde Ett välmående Västmanland. Överenskommelsens tre mål strävar efter att via samverkan bidra till delmål 5 i RUS: Att öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra.

Kopplat till målen finns framtagna indikatorer, som följs upp årligen. Uppföljning sker bland annat via statistik, enkäter och fokusgrupper. Verksamheten Valfärd säkerställer att underlag tas fram och ansvarar för att sammanställa uppföljningarna.

Mål

1. Att aktörer som möter barn och unga tar ansvar för att uppmärksamma barnets psykiska, fysiska och orala hälsa och ser till att stöd och insatser samordnas.
2. Att aktörer som omfattas av överenskommelsen har en regelbunden och välfungerande samverkan på lokal nivå.
3. Att länet har en välfungerande ledning, styrning och struktur för samverkansfrågor med tydliga kopplingar mellan den lokala och regionala nivån.

Indikatorer

1. Samtliga berörda verksamheter erbjuder barn och unga i behov av samordnade insatser en samordnad individuell plan, SIP (Mål 1).
2. Barn och unga i behov av samordnade insatser upplever att de får ett gott bemötande samt att de ges möjlighet till medverkan och inflytande i den egna processen (Mål 1).
3. Barn och unga i behov av samordnade insatser upplever att det är tydligt vem som gör vad och vet vem/vilka som samordnar deras insatser (Mål 1).
4. Antalet hälsoundersökningar av psykisk, fysisk och oral hälsa, för placerade barn och unga, ökar i länet (Mål 1).
5. Det finns lokala ledningsgrupper i samtliga länsdelar som träffas minst två gånger per år i enlighet med överenskommelsens beskrivning av samverkan på lokal nivå (Mål 2).
6. Deltagare i lokala ledningsgrupper upplever att samverkan på lokal nivå är välfungerande och att samverkansmötenas innehåll är relevant för den egna verksamheten (Mål 2).
7. Identifierade behov och analyser av mål och indikatorer på lokal nivå analyseras och följs upp på regional nivå (Mål 3).

Målgrupp

Alla barn upp till 18 år är målgrupp för denna överenskommelse när det finns ett behov av samverkan eller samplanerade insatser mellan huvudmännen. Särskilda målgrupper som omfattas är

- barn med psykiatriska tillstånd
- barn med sammansatt social och psykiatrisk problematik
- barn med riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar
- barn och unga upp till och med 20 år som vårdas utanför det egna hemmet med stöd av SoL och lagen om vård av unga (LVU). Dessa barn och unga kan även ingå i målgrupperna ovan, då upp till och med 20 år.

I ett vidare perspektiv är alla barn upp till 18 år målgrupp för denna överenskommelse, utifrån vikten av främjande och förebyggande insatser.

Parter

Undertecknande parter för denna överenskommelse är Region Västmanland och varje enskild kommun i Västmanlands län. Om regionen eller kommunen tecknar avtal med någon annan aktör och överlåter uppgifter de har ansvar för, ska denna överenskommelse tillämpas. Fristående skolhuvudmän är inte undertecknande parter men inbjuds att samverka i enlighet med överenskommelsen och har deltagit i framtagande och i remissprocess.

Följande verksamheter är särskilt berörda av överenskommelsen

- hälso- och sjukvård
- tandvård
- socialtjänst
- förskola
- skola.

Framtagande

Överenskommelsen är framtagen av Region Västmanland, verksamheten Välfärd, i samverkan med regionens verksamheter för Folkhälsa, Hållbarhet, Hälso- och sjukvård, och tandvård samt socialtjänst, förskolor och skolor i länets kommuner, Länsstyrelsen i Västmanland, Autism- och Aspergerföreningen Västmanland, Hjärnkoll Västmanland och Nationell samverkan för psykisk hälsa-Västmanland. Fristående skolhuvudmän har getts möjlighet att lämna synpunkter vid framtagandet och i remissförfarandet.

I framtagande har tjänstedesign använts som metod för målgruppens medverkan. Inledningsvis har invånardialoger med barn, unga och föräldrar genomförts. En prövning av barnets bästa är genomförd. Prövningen visar att barnets bästa har beaktats vid framtagandet. De synpunkter som framkommit från barn, unga och deras vårdnadshavare samt från intresseorganisationer, har speglat arbetet med överenskommelsen under hela processen.

Giltighet och uppföljning

Denna överenskommelse gäller från det att den är beslutad och tills vidare. För ändringar av överenskommelsen krävs beslut av ansvariga politiker på både regional och kommunal nivå.

För ändringar och framtagande av nya regionala rutiner kopplade till överenskommelsen krävs beslut av ansvariga chefer från både regionen och kommunerna i samarbetsorganet chefsforum barn och unga.

Uppföljning av överenskommelsen ska ske vart fjärde år. Ansvarig är Region Västmanland, verksamheten Valfärd. Uppföljningen ska göras i dialog med ansvariga chefer och verksamhetsföreträdare i regionen och kommunerna. Uppföljning av mål och indikatorer sker årsvis och rapporteras till Chefsforum barn och unga samt berörda politiska samverkansforum. All statistik ska vara könsuppdelad och uppföljningen bör analyseras ur ett jämställdhetsperspektiv.

Utgångspunkter

Avgränsningar och kopplingar till andra dokument

Den här överenskommelsen är avgränsad utifrån den målgrupp som beskrivs i texten ovan. Därmed är ålder en av avgränsningarna. Placerade barn och unga upp till och med 20 år innefattas, men fokus i överenskommelsen är barn upp till 18 år.

Region Västmanland och länets kommuner har ytterligare samverkansöverenskommelser gällande personer över 18 år. I överenskommelser som berör vuxna ska ofödda barn, övergången från barn till vuxen samt målgruppen unga vuxna lyftas särskilt.

Till överenskommelsen tas regionala rutiner inom följande områden fram av Region Västmanland, Valfärd i samverkan med berörda aktörer

- samordnad individuell plan (SIP)
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
- misstanke om riskbruk och skadligt bruk av alkohol, narkotika, beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel.

Fler rutiner kan tas fram vid behov. Regionala rutiner beslutas om i chefsforum barn och unga. Regionala rutiner som tas fram kommer finnas på regionens webbplats för vårdgivare och samarbetspartners.

Barnets rättigheter

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter innebär att verksamheter inom offentlig sektor som arbetar för och med barn ska arbeta barnrättsbaserat. De måste känna till rättigheterna och ansvara för att de i praktiken tillämpas och tillgodoses för det enskilda barnet. Barnkonventionen gäller alla barn upp till 18 år.

Ingen får diskrimineras

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. För att de insatser som ges ska ges jämlikt och utan diskriminering behöver analys/statistik ligga till grund för olika prioriteringar och insatser.

Barnets bästa

Barnets bästa är centralt och ska prövas vid alla åtgärder som rör barn direkt eller indirekt. Det förutsätter att det i beslut som rör barn, som grupp eller enskilt, framkommer hur barnets bästa har utretts bedömts och beaktats.

Barnets rätt till utveckling

Offentliga aktörer ansvarar med sina expertområden gällande barns utveckling. För att främja det enskilda barnets möjlighet till optimal utveckling inom alla livsområden behöver därför samverkan inom och mellan aktörer ske. Föräldrar/vårdnadshavare ska inkluderas såvida det inte är direkt olämpligt. Civilsamhället ska inkluderas när det är lämpligt.

Barnets rätt till delaktighet

Det finns ingen nedre åldersgräns, funktionsnedsättning eller språklig förutsättning som ska hindra barnet från att ges möjlighet att vara delaktigt i frågor som rör barnet. Verksamheten beslutar utifrån barnets ålder och mognad hur barnet kan vara delaktigt. Barn ska skyddas i deltagande, inte från deltagande. En förutsättning för att kunna vara delaktig, få inflytande och i vissa frågor själv få bestämma är att barnet får begriplig information om vad det förväntas ha en åsikt om. Barnet har dock ingen skyldighet att vara delaktigt.

Målgruppens inflytande

Inom verksamheter som berörs av denna överenskommelse är kvalitetsutveckling och förbättringsarbete ständigt pågående. En viktig utgångspunkt för att finna effektiva arbetsätt och lösningar är att stärka målgruppens möjlighet till medverkan och inflytande. Inflytandet behöver säkerställas på olika nivåer, det handlar dels om den enskildes rätt till delaktighet i sin egen process, dels om möjlighet till delaktighet och inflytande på verksamhetsnivå och på strukturell nivå.

Intresseorganisationer (patientorganisationer, brukarorganisationer, funktionsrättsorganisationer, barnrättsorganisationer, anhörigorganisationer med flera) ska ges möjlighet att medverka med sina samlade erfarenheter i frågor som regleras i denna överenskommelse. Det är angeläget att huvudmännen utvecklar långsiktig samverkan med intresseorganisationerna och tar tillvara deras kompetens och erfarenhet. För att intresseorganisationerna ska få reellt inflytande och en aktiv involvering är det viktigt att dialogen är ständigt pågående och kommer in från start i samband med planerade förändringar och utvecklingsarbeten.

Det är angeläget att det utvecklas fler former än de redan etablerade för att säkerställa målgruppens inflytande. Tjänstedesign är ett exempel på en utvecklingsprocess där man utgår ifrån användarens/målgruppens behov och skapar lösningar tillsammans. Barns rätt till delaktighet och inflytande i frågor som rör dem har en stark ställning i barnkonventionen. Barn är den primära målgruppen för denna överenskommelse och det är viktigt att säkerställa att barns egna röster blir hörda och att de får möjlighet att påverka.

Jämlikhet

Med jämlikhet avses i denna överenskommelse att alla barn och unga i lika stor utsträckning ska få främjande och förebyggande insatser, utredning, vård, stöd och behandling utifrån sitt behov. Detta oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexualitet eller ålder, samt socioekonomiska faktorer. Vården/insatsen ska vara av lika god kvalitet och bemötandet av individen lika bra, oavsett vem den enskilde är.

Arbetet enligt samverkansöverenskommelsen ska vara rättighetsbaserat. Det innebär att vården/insatsen ska bidra till att stärka individens egenmakt genom att omsätta FN:s deklARATIONER om de mänskliga rättigheterna till praktisk handling. Det rättighetsbaserade arbetet innebär vidare att huvudmännen i arbetet enligt samverkansöverenskommelsen strävar efter att så långt som möjligt utjämna skillnader mellan barn och unga med, respektive utan vård/insats enligt överenskommelsen.

Med den könsuppdelade statistiken som grund, kan även jämlikhetsperspektivet i överenskommelsens insatser analyseras utifrån exempelvis ålder, inrikes-/utrikes födda och bostadsort.

Jämställdhet

Samverkansarbetet enligt överenskommelsen ska genomsyras av ett jämställdhetsperspektiv.

Könsuppdelad statistik och analyser utifrån kön ska användas genom hela processen - från planering och beslut om insatser/vård, till genomförandet och uppföljningen av resultat och utfall. Där det är möjligt ska statistik tas fram för flicka, pojke, annan. Bedömning och val av insatser får inte utgå ifrån eller begränsas av stereotypa normer eller föreställningar om kön. Vård och insatser ska planeras, erbjudas och genomföras på lika villkor, med hänsyn tagen till flickors och pojkars, unga kvinnors och unga mäns, ibland skilda behov och livsvillkor. Insatserna ska leda till att flickor och pojkar, unga kvinnor och unga män, får samma förutsättningar för en god hälsa, likvärdig vård och samma möjlighet att vara delaktiga i samhället och forma sitt eget liv.

God och nära vård

Denna överenskommelse ligger i linje med den nationella utredningen Samordnad utveckling för god och nära vård och utredningen En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Omställningen mot en God och Nära vård har sin utgångspunkt i samverkan, med fokus på att uppnå en mer likvärdig och personcentrerad vård som innefattar hälsofrämjande insatser.

Nära vård rör alla invånare, både barn som är i behov av samordnade insatser, vuxna med komplex sjukdomsbild och sköra äldre. Samverkansfrågor gällande barn och unga kommer därför att vara en del av det övergripande strategiska arbetet för God och Nära vård i Västmanland.

Kunskapsstyrning

En gemensam utgångspunkt för länets kommuner och Region Västmanland är att utveckla, sprida och använda bästa tillgängliga kunskap. Huvudmännen ska utöva metoder som är evidensbaserade och/eller baseras på beprövad erfarenhet samt metoder som rekommenderas i nationella riktlinjer. Evidensbaserad praktik bygger en modell med fyra kunskapskällor som den professionelle väger samman vid val av insats, se bild nedan.



En förutsättning för att åstadkomma en evidensbaserad praktik är att skapa en struktur för kunskapsutveckling och systematisk uppföljning som är integrerad i verksamheterna.

Det finns flera olika nationella satsningar och initiativ med uppdrag att stödja kunskapsstyrning. De mest centrala kopplat till denna överenskommelse beskrivs nedan.

Regional samverkan och stödstruktur - RSS

Regional samverkan och stödstruktur (RSS) stödjer huvudmännen i samverkan kring frågor som rör socialtjänst och hälso- och sjukvård. RSS gäller både samverkan mellan kommunerna i länet och samverkan mellan kommunerna i länet och regionen. RSS är också en del av det nationella partnerskapet för kunskapsstyrning, som ingåtts mellan ett antal myndigheter samt kommuner och regioner. För mer information om partnerskapet, se referenslista.

Personcentrerade sammanhållna vårdförlopp

Inom hälso- och sjukvården finns nationella programområden (NPO) som bland annat arbetar med att ta fram personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp för ett antal sjukdomsområden. Dessa omfattar större delar av en vårdkedja – från tidig upptäckt till utredning, behandling, uppföljning och rehabilitering. Vårdförloppen ska ge svar på vad som ska göras av vem och när. Personcentrerade sammanhållna vårdförlopp kan involvera olika delar av den regionala hälso- och sjukvården, den kommunala hälso- och sjukvården samt socialtjänst och elevhälsa.

Vård och insatsprogram

Nationella vård- och insatsprogrammen (VIP) är kopplade till de personcentrerade sammanhållna vårdförloppen inom psykisk hälsa. VIP är en nationell kunskapssammanställning samlad på en gemensam plattform som riktar sig till specialistpsykiatri, primärvård, socialtjänst och förskola/skola. Innehållet är utformat för att ge svar på hur vården ska genomföras.

Individbaserad systematisk uppföljning

Socialtjänsten, verksamheter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvård samt tandvård ska följa samma föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Socialstyrelsen har utvecklat material och verktyg för att stödja socialtjänstens arbete med individbaserad systematisk uppföljning. Region Västmanland, verksamheten Välfärd har möjlighet att ge stöd vid samverkan kring individbaserad systematisk uppföljning på regional nivå.

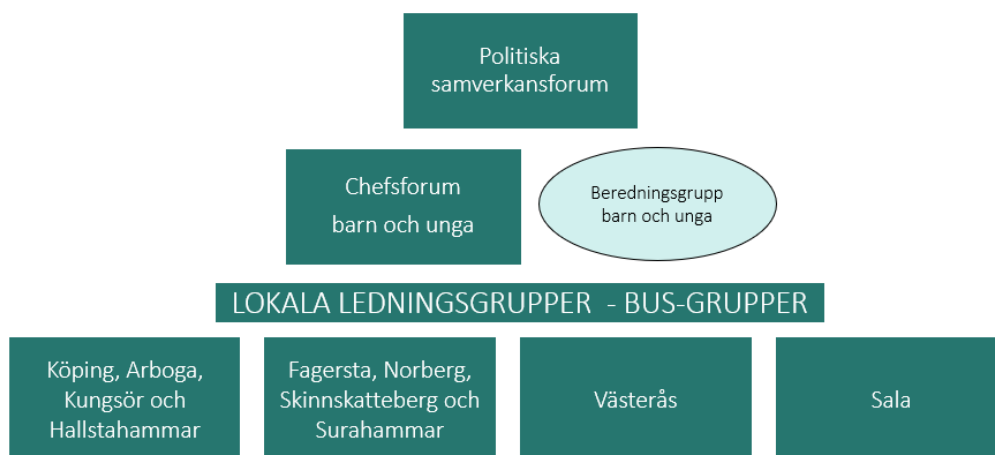
BBIC- Barns behov i centrum

Samtliga kommuner i länet arbetar i enlighet med BBIC som innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövning inom den kommunala barn- och ungdomsvården. BBIC syftar till att stärka barnets/den unges delaktighet och inflytande, förbättra samarbetet med barnets/den unges nätverk. BBIC bidrar också till ökad kvalitet och rättssäkerhet samt skapa struktur och systematik i handläggning.

Inom ramen för BBIC har Socialstyrelsen tagit fram stöddokument för tvärprofessionellt samarbete mellan socialtjänst, förskola/skola, hälso- och sjukvård samt tandvård. Hänvisningar till stöddokumenterna finns i tillhörande regional rutin för barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.

Ledning, styrning och struktur för samverkan

I denna överenskommelse beskrivs samverkan i Västmanlands län utifrån tre nivåer; regional samverkan, lokal samverkan samt samverkan på individnivå. Västmanlands län delas upp i fyra länsdelar baserat på var invånarna till största del tar del av hälso- och sjukvård vid länets fyra sjukhus.



Regional samverkan

Verksamheten Välfärd ingår i Regional utvecklingsförvaltning inom Region Västmanland. Verksamheten ansvarar för att stödja och följa upp gemensamma utvecklings- och samverkansfrågor mellan kommunerna i länet och regionen. Välfärd är ansvariga för den regionala samverkans- och stödstrukturen (RSS) på länsnivå. I arbetet ingår bland annat att ansvara för processen vid framtagande, upprätthållande och uppföljning av samverkansöverenskommelser som denna.

Förtroendevalda

I Västmanlands län finns olika politiska forum för samverkan som ansvarar för att hantera och följa upp länsgemensamma samverkansfrågor. I dessa forum deltar förtroendevalda från både Region Västmanland och länets kommuner.

Tjänstepersoner

Chefsforum barn och unga är ett samverkansforum där socialchefer och skolchefer eller motsvarande deltar från länets kommuner. Från Region Västmanland deltar utsedda chefer för regionens hälso- och sjukvård. Chefsforum barn och unga sammanträder minst två gånger per år och ansvarar för att initiera, behandla och följa upp länsgemensamma samverkansfrågor som rör barn och unga. Vid behov kan fler representanter från hälso- och sjukvården och tandvården adjungeras in i Chefsforum barn och unga.

Beredningsgrupp barn och unga består av utsedda representanter från Chefsforum barn och unga; socialchefer, skolchefer och representanter från den regionala hälso- och sjukvårdens ledning. Gruppen bereder frågor på uppdrag av Chefsforum barn och unga. Vid behov kan representanter från fler verksamheter adjungeras in i Beredningsgrupp barn och unga, till exempel från hälso- och sjukvården eller från intresseorganisationer.

Lokal samverkan

I varje länsdel ska det finnas en lokal ledningsgrupp för samverkan gällande barn och unga, så kallade BUS-grupper.

Funktioner som ska delta i BUS-grupperna:

- Två representanter (verksamhetsnära chefer) från varje deltagande kommuns socialförvaltning. Dessa representerar individ och familjeförvaltning samt vård och omsorgsförvaltning LSS i sin kommun.
- En till två representanter (verksamhetsnära chefer) från varje deltagande kommuns utbildningsförvaltning. Dessa representerar samtliga berörda skolformer i sin kommun.

- Tre representanter (verksamhetsnära chefer) från Hälso- och sjukvården. Dessa representerar barn- och ungdomshälsan (BU-hälsan), barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och habiliteringscentrum i deltagande länsdel.
- En samordnare för BUS-gruppen.

Samordnare för BUS-gruppen ansvarar för att anpassa deltagandet utifrån dagordning i dialog med berörda verksamheter och organisationer. Ytterligare verksamheter samt berörda intresseorganisationer ska bjudas in utifrån vilka frågor som kommer att behandlas under mötet. Aktuella verksamheter från hälso- och sjukvården kan vara vårdcentraler, ungdomsmottagning, barnhälsovård, barn- och ungdomskliniken, vuxenpsykiatri och tandvården. Andra verksamheter/organisationer som bedöms viktiga i samverkansarbetet kan också bjudas in, till exempel polis, kultur och fritid.

Berörda representanter i Chefsforum barn och unga beslutar gemensamt vilken verksamhet som får i uppdrag att samordna och leda respektive BUS-grupp. Uppdraget som samordnare kräver mandat och tid, samfinansiering av en samordnande funktion kan övervägas.

BUS-grupperna ska träffas minst 1–2 gånger per termin. Grupperna i respektive länsdel avgör själva hur mötena planeras i relation till andra samverkansforum. I de fall det anses fördelaktigt kan till exempel BUS-gruppen och lokala ledningsgrupper gällande vuxna samplaneras.

Målgruppen för BUS-grupperna är densamma som målgruppen för denna överenskommelse. Arbetet i grupperna ska utgå ifrån god kännedom om målgruppens behov, som återkommande ska inventeras och ligga till grund för planeringsarbetet.

BUS-grupperna ansvarar för

- att grundläggande kunskap om olika aktörers ansvar sprids i de lokala operativa verksamheterna, till exempel genom att initiera och möjliggöra regelbunden dialog över verksamhetsgränserna
- att denna överenskommelse och tillhörande rutiner blir kända i de lokala verksamheterna
- att lokalanpassa regionala rutiner som är kopplade till denna överenskommelse i de fall en lokalanpassning behövs
- att analysera och åtgärda brister som upptäcks i samarbetet samt att vid behov rapportera strukturella brister eller avvikelser vidare till Beredningsgrupp barn och unga som bereder inför Chefsforum barn och unga
- att årligen analysera statistik utifrån mål och indikatorer i överenskommelsen och rapportera till den regionala nivån
- att ta fram en övergripande gemensam planering som beskriver prioriterade utvecklingsområden och fokusfrågor på lokal nivå
- att lyfta utvecklingsfrågor som bedöms ha bäring på regional nivå till Beredningsgrupp barn och unga
- att säkerställa målgruppens inflytande samt samverka med intresseorganisationer.

Kopplingen mellan den lokala och den regionala nivån

En förutsättning för att lyckas med arbetet är att det finns en tydlig ledning, styrning och struktur för samverkansfrågor som inkluderar både politisk nivå och tjänstepersonsnivå. Det behöver också finnas en tydlig koppling mellan BUS-grupperna, Chefsforum barn och unga och berörda politiska samverkansforum.

Uppföljning och analys av mål, utvecklingsfrågor av strukturell karaktär och svårigheter i samverkan ska lyftas från den lokala till den regionala nivån och omvänt från den regionala till den lokala nivån. För att underlätta kopplingen mellan olika nivåer i länets samverkansstruktur tillämpas följande rutiner:

- Valfärd ansvarar för att BUS-gruppernas möten delvis samplaneras i länet

- Valfärd ansvarar för att säkerställa kopplingen mellan BUS-grupperna, Chefsforum barn och unga och berörda politiska samverkansforum
- Respektive huvudman ansvarar för intern kommunikation mellan berörda på olika nivåer, till exempel mellan operativa verksamheter, representanter i BUS-gruppen, representanter i Chefsforum barn och unga samt förtroendevalda.
- Utvecklingsfrågor, utmaningar, tvister och avvikelser som identifieras på lokal nivå och bedöms ha relevans på strukturell nivå hanteras på den regionala nivån enligt framtagna rutiner
- Statistik och BUS-gruppernas analys utifrån mål och indikatorer i överenskommelsen analyseras och följs upp årligen i Chefsforum barn och unga samt i berörda politiska samverkansforum
- Utvärdering av mötesformer och samverkansformer görs löpande av respektive forum. Vart fjärde år görs en större utvärdering och uppföljning av samverkansstrukturen på lokal och regional nivå

Ansvarsfördelning

Kommunens och regionens ansvar beskrivs löpande i denna överenskommelse utifrån olika områden. I bilaga 1 finns en sammanställning över ansvarsfördelning.

Det finns verksamheter i länet där båda huvudmännen är ansvariga för verksamheten eller har samfinansierade tjänster. Exempelvis Ungdomsmottagningen, Slussen, Spindeln och Familjecentraler. Ansvarsfördelningen för dessa verksamheter avtalas inte i denna överenskommelse.

Ansvar för implementering

Respektive huvudman ansvarar för att implementera överenskommelsen i sin organisation. Lokala ledningsgrupperna har ett särskilt ansvar för att se till att överenskommelsen och dess regionala rutiner blir kända i samtliga berörda verksamheter. Lokala ledningsgrupperna ansvarar också för att lokalanpassa regionala rutiner vid behov. Vidmakthållandet av denna överenskommelse ska ingå i kommunernas och regionens kvalitetsuppföljning.

Svårigheter i samverkan

Svårigheter i samverkan som inte kan lösas på operativ nivå ska i första hand lösas mellan ansvariga chefer. Svårigheter i samverkan, avvikelser och tvister som de inblandade bedömer är av principiell karaktär ska lyftas till lokala ledningsgrupper. Om ärendet är av intresse på länsnivå ska frågan lyftas till beredningsgrupp barn och unga, som bereder ärendet inför Chefsforum barn och unga. Vid behov lyfts ärenden också till berörda politiska samverkansforum.

Hälsofrämjande och förebyggande arbete

En god start i livet är en viktig förutsättning för att barn ska kunna utvecklas, stärka sina färdigheter och må bra. Det tidiga livet spelar en stor roll, då villkoren och förutsättningarna under denna tid både påverkar barnens liv direkt, och även livet i vuxen ålder.

Hälsofrämjande och förebyggande insatser tidigt i ett barns liv kan ge stor effekt. Sådana insatser blir dels samhällsekonomiskt lönsamma, med vinster som mångfaldigt överstiger den ursprungliga insatsen. Dels gynnar de individen och familjen, då förutsättningar ges för hälsa, utveckling och lärande under uppväxtåren. Tidiga insatser kan också leda till goda livsvillkor i vuxen ålder i form av exempelvis utbildning och arbetsliv men stärker även möjligheten till ett gott föräldraskap.

När verksamheter möter blivande föräldrar med social och/eller psykiatrisk problematik som kan påverka föräldraförmågan ska eventuella risker för det ofödda barnet beaktas. Behov av samverkan med andra aktörer bör särskilt övervägas utifrån det ofödda barnets situation även om barnet inte blir en egen juridisk person förrän efter födelsen. Selektivt och indikerat föräldraskapsstöd ska vid behov erbjudas innan barnet är fött och utgör då en hälsofrämjande och förebyggande insats för det ofödda barnet.

Tidiga insatser i livet ger vinster för individen, för familjen och för samhället. Det hälsoekonomiska utfallet blir större ju tidigare ett problem upptäcks och rätt åtgärder sätts in. Det är därför viktigt att både satsa på generella hälsofrämjande och förebyggande insatser, men också att agera snabbt och med rätt insatser när det väl uppstår problem i ett barns liv.

Föräldrar och föräldraskapsstöd

Föräldrar eller annan vårdnadshavare är den/de som främst ansvarar för barnets uppfostran, utveckling och bevakar att barnet får sina rättigheter tillgodosedda. Att ha en god relation till en eller flera föräldrar eller annan närstående vuxen är också en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att minska risken för bland annat psykisk ohälsa.

De flesta föräldrar vill sina barns bästa men kan behöva råd och stöd i sin föräldraroll utifrån både barnets behov och/eller familjens livssituation. För att utjämna ojämlikheten i barns uppväxtvillkor ska samhället därför erbjuda olika former av föräldraskapsstöd med syfte att främja barnets hälsa och utveckling under hela uppväxten. Föräldraskapsstöd har betydelse för såväl det enskilda barnet som för samhället i stort. Det främjar bland annat barnets psykiska hälsa vilket kan leda till förbättrade skolresultat och stärkta socioekonomiska förutsättningar. Föräldraskapsstödet måste vara tillgängligt och utformat så att inga föräldrar diskrimineras utifrån exempelvis kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

I Västmanlands län samverkar länets kommuner, Länsstyrelsen och Region Västmanland i arbetet med föräldraskapsstöd. Region Västmanland har tillsammans med Länsstyrelsen i Västmanland tagit fram en vägledande handbok för arbetet med föräldraskapsstöd i länet. Handboken ska fungera som en gemensam kunskapsgrund och vara ett stöd i prioriteringar och beslut så att föräldrar i länet får ta del av ett mer likvärdigt föräldraskapsstöd.

Tidig upptäckt och tidiga samordnade insatser

När någon verksamhet upptäcker att ett barn eller ungdom har behov av stödinsatser behöver verksamheten ta ställning till om det finns behov av samverkan kring barnet/den unge. Struktur för samverkan kan också vara avgörande för att upptäcka barn och unga i behov av stöd.

Tidiga samordnade insatser (TSI) innebär att personal från förskola, skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst arbetar tillsammans för att skapa en helhet för barn och unga som är i behov av stöd från flera aktörer i ett tidigt skede. Med "tidigt skede" avses här tidigt i livet, men också tidigt när behoven upptäcks, oavsett vilken ålder barnet/den unge har.

Nationellt pågår olika utvecklingsarbeten inom TSI som stöds av Socialstyrelsen och Skolverket i syfte att bland annat sprida kunskap om framgångsfaktorer som kan vara till nytta för alla. Västmanland deltar i satsningen och flera utvecklingsarbeten pågår med inspiration från det nationella initiativet. Modeller för samverkan lyfts fram av Socialstyrelsen och Skolverket, exempelvis Skottlandsmodellen.

Hälso- och sjukvården, socialtjänsten samt förskola och skola i länet ska ta del av kunskap som växer fram inom området och rekommenderas att utveckla befintliga arbetsätt.

Ansökan om insatser från socialtjänsten

Barn och familjer som vill ha stöd och hjälp från socialtjänsten har möjlighet att själva ansöka om bistånd. Vissa insatser kan ges även utan biståndsbeslut. Verksamheter som upptäcker barn och familjer som är i behov av insatser från socialtjänsten bör uppmuntra dem att söka hjälp. Verksamheter som förskolan, skolan, ungdomsmottagningen, tandvården, primärvården kan tillsammans med barnet och dess vårdnadshavare kontakta socialtjänsten ifall barnet/familjen önskar stöd och hjälp.

Orosanmälan till socialtjänsten

Finns kännedom eller misstanke om att ett barn far illa ska en anmälan göras till socialtjänsten. Detta gäller alla myndigheter och yrkesverksamma vars verksamhet rör barn och unga och även andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen. Anmälningsskyldigheten gäller alla anställda, även de som inte direkt arbetar med barn. Anmälningsskyldigheten gäller även yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet gällande barn och unga samt all annan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område. Anmälningsskyldiga är också skyldiga att lämna uppgifter till socialtjänsten som kan vara av betydelse för ett barns behov av stöd och skydd vid pågående utredning. Orosanmälan är personlig och kan inte överlåtas till någon annan som gör en orosanmälan.

Verksamheter som möter blivande föräldrar med någon form av problematik som ligger till grund för oro för det ännu ofödda barnet kan samverka med socialtjänsten om samtycke från den blivande föräldern finns. Om oron kvarstår efter barnets födelse, kan och ska en orosanmälan göras.

Förhandsbedömning och utredning

Socialtjänsten ska vid anmälan genast göra en bedömning av eventuellt omedelbart behov av stöd eller skydd. I de fall barnet inte bedöms vara i behov av omedelbart skydd, kan nämnden ta vissa begränsade kontakter för att bedöma om utredning ska inledas eller inte. Socialtjänsten bör enligt lagrummet erbjuda barnet, vårdnadshavaren och den som gjort anmälan ett möte om det är lämpligt utifrån barnets bästa.

Om socialtjänsten bedömer att anmälan kan föranleda behov av åtgärder från socialnämnden, ska socialtjänsten utan dröjsmål inleda utredning. Socialtjänsten får informera den som gjort anmälan om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det inte är olämpligt med hänsyn till omständigheterna.

SIP- Samordnad individuell plan

När barn och unga får stöd och insatser från flera olika huvudmän kan barnet, ungdomen och/eller familjen ofta uppleva att de själva får bära ansvaret för att föra vidare information mellan berörda aktörer. SIP är ett verktyg för att samordna insatserna så att det blir tydligt hur olika aktörer bidrar för att hjälpa barnet/den unge och familjen. Barnet/den unge, vårdnadshavare och berörda verksamheter kan i dialog komma överens om insatserna.

Socialtjänsten och hälso- och sjukvården har en lagstadgad skyldighet att erbjuda den enskilde en SIP när denne får insatser från båda huvudmännen. Förskola/skola har inte någon skyldighet att kalla till SIP enligt lag, men är en verksamhet som möter barn och unga dagligen och därmed kan upptäcka ett behov av samordnade insatser.

Med utgångspunkt i ovanstående är regionen och kommunerna i Västmanlands län överens om att inkludera förskola och skola som jämbördig part i arbetet med SIP för barn och unga. Det innebär att när barn och unga har behov av att få insatser från flera huvudmän samordnade så har förskolan, skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården likvärdiga skyldigheter och ansvar. Vad som ska framgå i en SIP och hur processen går till beskrivs i regionala rutiner för SIP.

Parternas ansvar

Alla inom förskola/skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård som uppmärksammar ett behov av samordning av olika huvudmäns insatser ska ta ansvar för att individen erbjuds en SIP.

De professionella aktörerna som deltar i SIP-mötet ska ha kunskap om den enskilde och utifrån den egna verksamhetens ansvarsområde förbereda sig inför mötet. SIP-mötet ska prioriteras av alla och den enskilde ska vara i fokus. Samtliga huvudmän har ansvar att följa uppgjord SIP-plan.

Utse huvudansvarig

En huvudansvarig ska utses på SIP-mötet och namnges i planen. Denne har det övergripande ansvaret för den fortsatta SIP-processen. Huvudansvarig kan ändras under processens gång.

Regionens ansvar

Den regionala hälso- och sjukvården har ett ansvar att kalla till SIP, delta i SIP-möten och följa SIP-processen när behov av samordnade insatser föreligger. Ansvaret för olika delar av den regionala hälso- och sjukvården och tandvården beskrivs närmare i bilaga 1.

Barnvårdscentral, hälsocenter, ungdomsmottagning och tandvård har ett ansvar att initiera till SIP när de ser ett behov. De initierar genom att kontakta relevant verksamhet i första linjen i enlighet med gällande Primärvårdsprogram. Övriga verksamheter inom hälso- och sjukvården ansvarar för att initiera och följa SIP-processen enligt framtagen SIP-rutin.

Hälso- och sjukvården och tandvården har ett ansvar att medverka i SIP-processen när någon annan part kallar. Vilken del av den regionala hälso- och sjukvården som deltar beror på om och var individen har en aktuell vårdkontakt. Specialistvården ska normalt inte kallas eller delta om det inte finns en pågående och aktiv vårdkontakt. När en förskola eller skola som saknar Cosmic Link tar initiativ till SIP är hälso- och sjukvården i vissa fall ansvariga för att vara behjälpliga enligt framtagen SIP-rutin.

Socialtjänstens ansvar

Socialtjänsten har ett ansvar att kalla till SIP, delta i SIP-möten och följa SIP-processen när behov av samordnade insatser föreligger. Socialtjänsten har också ett ansvar att medverka i SIP-processen när någon annan part kallar. När en förskola eller skola som saknar Cosmic Link tar initiativ till SIP är socialtjänsten i vissa fall ansvariga för att vara behjälpliga enligt framtagen SIP-rutin.

Vilken aktör inom socialtjänsten som ska delta beror på om och var individen har behov av stöd och insatser och/eller tar del av stöd och insatser.

Förskolans och skolans ansvar

Kommunalt drivna förskolor och skolor har ett ansvar att kalla till SIP, delta i SIP-möten och följa SIP-processen när behov av samordnade insatser föreligger på samma sätt som socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Fristående skolhuvudmän är inte undertecknande parter i denna överenskommelse men inbjuds att samverka i enlighet med överenskommelsen. Fristående förskolor och skolor kan således ansvara för att kalla till SIP, delta

i SIP-möten och följa SIP-processen på samma sätt som kommunala skolhuvudmän under förutsättning att verksamheten har deltagit i erforderliga utbildningar och är insatt i gällande rutiner.

Förskolor och skolor som har tillgång till Cosmic Link följer samma rutiner som socialtjänsten och hälso- och sjukvården genom hela SIP-processen. Förskolor och skolor som saknar Cosmic Link initierar och sammankallar till SIP med stöd av socialtjänsten eller hälso- och sjukvården enligt framtagen SIP-rutin.

Barn och unga som vårdas utanför egna hemmet

I detta avsnitt redovisas ansvarsfördelning i samband med att socialtjänsten placerar barn och unga upp till och med 20 år utanför det egna hemmet. Avsnittet omfattar samtliga placeringsformer så som familjehem, hem för vård eller boende (HVB) och stödboende, både frivilliga placeringar enligt SoL och placeringar enligt LVU. Barn och unga som vårdas utanför hemmet med stöd av LSS ingår inte i detta avsnitt.

Ansvarig för placerade barn och unga är alltid socialtjänsten i den kommun som är placeringskommun. Det innebär att ansvarig socialtjänst i många fall är en annan kommun än den kommun som barnet/den unge bor eller vistas i.

Regionens ansvar för hälso- och sjukvård styrs av folkbokföringen. En person som bor i ett annat län än folkbokföringsadress har rätt till hälso- och sjukvård i det län där personen vistas. Kostnader för vården styrs av bestämmelserna i Riksavtalet för utomlänsvård.

När barn och unga placeras är det av största vikt att både hälso- och sjukvården, tandvården och socialtjänsten försäkras sig om att skolgången och vårdkedjan inte bryts. Detta ska göras genom samverkan vid överlämningar. Socialtjänsten behöver försäkra sig om att berörda inom skola, hälso- och sjukvård samt tandvård fått vetskap om barnets eller den unges nya bostadsort. Vid LVU-placeringar kan socialtjänsten fatta beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning. Socialtjänsten ansvarar då för att informera regionen om att vårdnadshavare inte ska ha tillgång till barnets journal (för att inte röja vistelseort), likaså när dessa beslut upphör. I undantagsfall kan ny bostadsadress inte röjas på grund av andra skyddsaspekter. Särskilda lokala rutiner ska följas vid dessa fall.

Varje huvudman ansvarar för att överlämna adekvat information inom sin organisation, dvs skolan ansvarar för att föra över information till ny skola, BUP ansvarar för att föra över information till BUP i ny kommun/region, osv. Informationsöverföring ska ske i enlighet med bestämmelser i Offentlighets och sekretesslagen.

För mer information se Regional samverkansrutin gällande barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.

Inför att ett barn placeras

Både socialtjänst och hälso- och sjukvård har ett lagstadgat ansvar att samverka kring barn och unga som far illa. Denna samverkan påbörjas innan barnet eller den unge har blivit placerad, om det inte handlar om en akut placering där tid inte alltid finns för samverkan. I dessa fall ska samverkan ske så snabbt som möjligt efter placering. Socialtjänsten ska verka för att samverkan sker med både vårdnadshavare, skola, hälso- och sjukvården och tandvården. Alla parter bär ett ansvar i att samverka för barnets bästa. Socialstyrelsen har tillsammans med Skolverket utarbetat en vägledning för placerade barns skolgång och hälsa.

Barnet eller den unges behov ska vara i centrum och barnet eller den unge ska vara delaktig i sin vård, utifrån ålder och mognad.

Samverkan mellan skola och socialtjänst

Skola och socialtjänst i länet ska samverka så att placerade barn kan fullfölja sin skolplikt och få en obruten skolgång.

Socialstyrelsen, Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten har utarbetat modellen SAMS för att underlätta samverkan mellan socialtjänst och skola för placerade barn och unga. SAMS-stödet utgör ett konkret stöd för samverkan för obruten skolgång, dvs att skolgången ska vara kontinuerlig i tid och innehåll. Skola och socialtjänst i länet rekommenderas att arbeta enligt modellen och att integrera arbetssättet i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet.

Samverkan mellan hälso- och sjukvård, tandvård och socialtjänst

Det är viktigt att skapa en obruten vårdkedja vid placering. Barnets eller den unges behov av generella och specialiserade insatser inom hälso- och sjukvården behöver säkras. Kontakter behöver tas så att informationsöverföring kan ske på lämpligt sätt utifrån förutsättningarna.

Underlag för bedömning

När socialtjänsten gör en utredning har de rätt att begära in underlag från hälso- och sjukvården samt tandvården som stöd för att kunna bedöma barnets eller den unges behov inom psykisk, fysisk och oral hälsa. Hälso- och sjukvården samt tandvården är då skyldiga att lämna uppgifter till socialtjänsten och detta kan göras utan samtycke. Socialtjänsten har möjlighet att vid behov konsultera hälso- och sjukvården gällande barnets eller den unges psykiska hälsa, även när de inte har någon pågående vårdkontakt.

Det är av stor vikt att uppmärksamma barn och unga som löper risk för suicid. Inför varje placering bedömer socialtjänsten om en riskbedömning för suicid behövs. Riskbedömning av suicid genomförs av BUP.

Under placeringstiden

Under placeringstiden har socialtjänsten ett omfattande uppföljningsansvar. De ska bland annat särskilt uppmärksamma barnets eller den unges hälsa och skolgång. För att kunna göra detta krävs fortsatt samverkan då andra huvudmän ansvarar för insatserna. Vid uppföljning av hälsan ska socialtjänsten följa upp att barnet eller den unge har blivit erbjuden en hälsoundersökning. I uppföljningen ska barnets eller den unges behov vara i centrum och barnet eller den unge ska vara delaktig i sin vård utifrån ålder och mognad.

Aktuell vårdinstans, så som BUP, Habiliteringscentrum, BU-hälsan, tandvården ansvarar för uppföljning av hälso- och sjukvården och tandvården under vistelsetiden, och har ansvar för att samverka med socialtjänst och skolan. Hur samverkan ska ske avgörs lämpligast vid upprättande av SIP.

Vid behov av omplacering är det viktigt att på samma sätt som vid en ny placering verka för en obruten skolgång och vårdkedja.

Vid avslut av placering

Barn och unga som varit placerade utanför det egna hemmet har vid avslut samma behov som inför placering för att ge förutsättningar för obruten skolgång och obruten vårdkedja. Det är viktigt att detta arbete påbörjas i god tid för att ge så bra förutsättningar som möjligt inför en flytt hem till vårdnadshavare eller till annan placeringsform eller boendeform. Det är viktigt att påbörjade insatser inte avbryts utan kan fortgå utifrån barnets eller den unges behov. Tidigare SIP följs upp eller en ny upprättas.

Kostnadsansvar

Utgångspunkten för kostnadsfördelning är gällande lagstiftning om respektive huvudmans ansvar för insatser. Socialtjänsten och hälso- och sjukvården har möjlighet att komma överens om och avtala om kostnader i enskilda ärenden för insatser där båda huvudmännen bär ansvar. Det är lämpligt att en sådan diskussion förs i samband med framtagande av en SIP. Kostnadsansvar ska diskuteras utan individens medverkan. SIP-mötet behöver då föregås av ett möte med bara professioner, men fortsatt diskussion kan även behövas efter ett SIP-möte.

I de fall en överenskommelse inte träffats om insatserna ska den huvudman som beställt insatsen stå för kostnaden. Vid en akut placering, till exempel ett omedelbart omhändertagande enligt LVU, saknas oftast möjlighet att genomföra en SIP och att diskutera kostnadsansvar för olika insatser. En inbjudan till gemensam planering i dessa ärenden ska initieras av beslutande socialnämnd inom ramen för max två veckor. I dessa fall kan ingen part hävda den andra partens kostnadsansvar, men en gemensam planering möjliggör en dialog om kostnadsansvar. Kostnadsansvar ska diskuteras utan individens medverkan.

Hälso- och läkarundersökningar

Barn och unga som är föremål för samhällsvård har sämre fysisk hälsa, tandhälsa, och psykisk hälsa än barn i allmänhet. Detta gäller både under placeringstiden och senare i livet. Barn och unga i samhällsvård har många gånger inte tagit del av barnhälsovård och elevhälsovård i samma utsträckning som andra barn och har generellt sett oftare brister i vaccinationsskydd och sämre tandhälsa än barn i allmänhet.

Det finns tre olika lagstadgade läkar- och hälsoundersökningar. Dessa tre har olika syften och ersätter inte varandra. Alla tre kan vara aktuella för barn och unga som placeras utanför det egna hemmet.

Socialtjänsten i länets kommuner, hälso- och sjukvården samt tandvården i Region Västmanland har ett gemensamt ansvar för att alla barn och unga som placeras utanför det egna hemmet får möjlighet till en hälsoundersökning som omfattar psykisk, fysisk och oral hälsa. Samverkan ska ske enligt framtagna rutiner.

Nedan följer en beskrivning av ansvarsfördelning gällande de tre olika hälso- och läkarundersökningarna.

Hälsoundersökning enligt lag 2017:209

Denna hälsoundersökning ska erbjudas samtliga barn och unga som placeras utanför egna hemmet. Hälsoundersökningen syftar till att ge en medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård, ge ett underlag för att bedöma hur socialnämnden ska verka för att barnet eller den unge ska få sitt behov tillgodosett samt hur den fortsatta kontakten ska se ut. Hälsoundersökningen ska omfatta områdena psykisk, fysisk och oral hälsa, samt uppmärksamma eventuella tecken på förekomsten av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning.

Kommunernas ansvar

Socialtjänsten ansvarar för att ta reda på om en hälsoundersökning redan är gjord och bedöma om eventuella genomförda undersökningar är likvärdiga med den undersökning som avses för placerade barn och unga.

Socialtjänsten ska underrätta regionen om att barnet eller den unge ska erbjudas en hälsoundersökning. Om hälsoundersökning genomförs i Västmanland skickar socialtjänsten en begäran om hälsoundersökning till hälso- och sjukvården samt en separat begäran till tandvården.

Region Västmanlands ansvar

Hälso- och sjukvården samt tandvården ansvarar för att inhämta tidigare uppgifter från vårdgivare. Vårdgivaren, dvs hälso- och sjukvården och tandvården ansvarar för att bedöma vilken bakgrundsinformation som behövs i samband med hälsoundersökning och inhämta sådan information. I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2019:19) beskrivs vilken information som bör inhämtas samt vad hälsoundersökningen ska bestå av. Vårdgivaren ansvarar också för att inhämta nödvändiga samtycken från barnet eller den unge samt i vissa fall dess vårdnadshavare.

Efter att vårdgivaren genomfört hälsoundersökningen och bedömt barnets eller den unges vårdbehov ska bedömningen dokumenteras, och socialtjänsten får del av utlåtanden. I Region Västmanland utfärdas två separata utlåtanden, ett för psykisk och fysisk hälsa, samt ett för oral hälsa.

Läkarundersökning vid ansökan om vård enligt LVU

Läkarundersökning enligt LVU syftar till att identifiera sjukdom, skada eller funktionsnedsättning som kan ha betydelse för bedömningen av behovet av vård och för planering av vårdens innehåll. Tiden för utredning och ansökan om vård enligt LVU är ofta kort och därmed saknas ofta förutsättningar för en mer djupgående hälsoundersökning enligt lagen om hälsoundersökning.

Socialnämnden beslutar enligt 32 § LVU om läkarundersökning av barnet eller den unge. Hälso- och sjukvården ansvarar för att genomföra läkarundersökningen. Undersökningen ska ske innan nämnden gör ansökan enligt 4 § LVU, vilket innebär att regionen behöver hantera dessa läkarundersökningar extra skyndsamt, senast inom 4 veckor. En läkarundersökning enligt LVU kräver inte samtycke av barnet, den unge eller dess vårdnadshavare.

Hälsoundersökning för asylsökande m.fl. enligt lag 2008:344

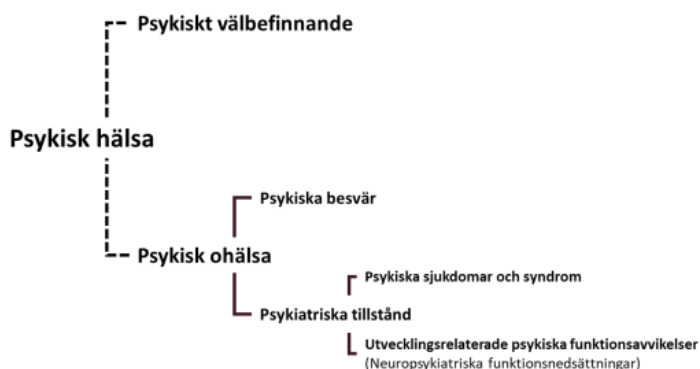
Denna hälsoundersökning ska erbjudas till alla asylsökande samt vissa nyanlända. Undersökningen syftar till att uppmärksamma eventuell ohälsa och behov av smittskyddsåtgärder, samt för att informera om möjligheten att få del av hälso- och sjukvård och tandvård.

Hälso- och sjukvården ansvarar för att kalla och genomföra hälsoundersökningen. Kommunen har inget ansvar i hälsoundersökningar av asylsökande och nyanlända. Om elevhälsan uppmärksammar nyanlända barn och unga som inte är hälsoundersökta har elevhälsan möjlighet att remittera till hälso- och sjukvården. Framtagna rutiner finns mellan hälso- och sjukvården och elevhälsan.

Om ett asylsökande eller nyanlänt barn eller ungdom placeras utanför det egna hemmet ska de även erbjudas hälsoundersökningen för barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Se Hälsoundersökning enligt lag 2017:209.

Psykisk ohälsa

Det här avsnittet berör främst barn upp till 18 år. I avsnittet används definitioner av psykisk ohälsa utifrån modell framtagen av SKR, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten. Den upplevda hälsan kan variera oavsett funktionsnedsättning eller sjukdom. Personer med exempelvis neuropsykiatrisk funktionsnedsättning eller psykisk sjukdom kan också uppleva ett psykiskt välbefinnande.



Avsnittet berör även barn med riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, droger, dopningsmedel eller spel om pengar. Barn som både har psykisk ohälsa och en social problematik och/eller samsjuklighet lyfts också särskilt i detta avsnitt.

Barn med psykiska besvär

Begreppet psykiska besvär används för psykisk ohälsa när kraven för en psykiatrisk diagnos inte är uppfyllda. Psykiska besvär är vanligt förekommande i befolkningen och är något många drabbas av någon gång i livet.

Exempel på psykiska besvär är koncentrationssvårigheter, oro, ångest, sömnsvårigheter, nedstämdhet och destruktivt beteende. Ofta handlar det om normala reaktioner på påfrestningar i livet. Psykiska besvär hos barn och unga kan vara mildare eller svårare och de kan pågå under kortare eller längre perioder. Det är vanligt att besvären ger kroppsliga symtom, till exempel huvudvärk eller magont. De psykiska besvären påverkar i olika grad livet och förmågan att klara av viktiga vardagsfunktioner, till exempel att gå i skolan och att ägna sig åt fritidsaktiviteter. Det är viktigt att upptäcka barn och unga med psykiska besvär och agera i ett tidigt skede för att svårigheterna inte ska eskalera. Besvären kan upptäckas av både förskolan, skolan, hälso- och sjukvården, ungdomsmottagningen, tandvården och socialtjänsten.

Ansvariga för stöd, vård och behandling i hälso- och sjukvårdens första linje (primärvården) är barnhälsovården, BU-hälsan samt ungdomsmottagningen. Elevhälsan har främst ett främjande och förebyggande uppdrag men kan också erbjuda visst stöd vid identifierade psykiska besvär. Förskola, skola och socialtjänst har vid behov möjlighet att konsultera första linjens hälso- och sjukvård gällande barn med psykiska besvär.

Det är av största vikt att informationsöverföringar mellan verksamheter fungerar så att övergången från exempelvis förskola till skola, barnhälsovården till elevhälsan, primärvården till specialistvården underlättas för barnet och dess familj.

Barn med psykiatriska tillstånd

Med begreppet psykiatriska tillstånd avses diagnostiserade psykiska sjukdomar och syndrom samt utvecklingsrelaterade psykiska funktionsavvikelser, vanligen kallade neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Psykiatriska tillstånd kan utvecklas och upptäckas både i barndomen och i vuxen ålder. Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar debuterar oftast i barndomen och lyfts särskilt nedan. Barnhälsovården, förskolan och skolan möter barn regelbundet och kan därmed spela stor roll för att möjliggöra tidig upptäckt och tidiga insatser. Dessa verksamheter behöver ha god kunskap om symtom som föranleder misstanke om psykiatrisk problematik och hur symtomen skiljer sig åt mellan flickor och pojkar. Att förskola och skola inkluderats som

likvärdig part i SIP-samarbetet underlättar samverkan i ett tidigt skede när det finns insatser från både förskolan/skolan och hälso- och sjukvården.

I förskolan ska alla barn ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar. Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd.

Skolan ansvarar för att alla elever ska ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. Skolan ska så långt det är möjligt ge de anpassningar och det stöd som krävs för att en elev ska uppnå kunskapskraven. Elever som till följd av en funktionsnedsättning ändå har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser.

Barn med psykiatriska tillstånd kan vara i behov av sociala stödinsatser. Socialtjänsten ansvarar för att utreda och ge insatser utifrån behov enligt SoL och LSS.

BUP ansvarar för att utreda och ge insatser till barn med psykiatriska tillstånd. Förskola, skola och socialtjänst har vid behov möjlighet att konsultera BUP gällande barn med misstänkta psykiatriska tillstånd och/eller vid akut oro för ett barns psykiska hälsa. Habiliteringscentrum ansvarar för stöd och insatser till barn med autism och/eller intellektuell funktionsnedsättning.

Barn med psykiatriska tillstånd kan vara i behov av hjälpmedel. Riktlinjer, rutiner och kostnadsansvar gällande hjälpmedel beskrivs i Hjälpmedelshandboken för Västmanland. Innehållet i handboken baseras på gällande lagstiftning samt på de politiska beslut som fattats av Hjälpmedelsnämnden, en gemensam nämnd för kommuner i Västmanlands län och Region Västmanland. Ansvaret för hjälpmedel i förskola och skola beskrivs i en särskild länsövergripande överenskommelse.

Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar debuterar ofta i barndomen. Symtom och svårigheter varierar från lindriga besvär till svår funktionsnedsättning och behovet av stöd varierar från person till person, men kan också skilja sig åt för samma individ över tid. Symtomen skiljer sig mycket åt mellan flickor och pojkar och flickor med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning upptäcks ofta senare än pojkar. Tidig upptäckt och individanpassat stöd i ett tidigt skede är viktigt.

Vid misstanke om att ett barn har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning ska en utredning initieras och stödjande insatser ska sättas in direkt utifrån individuella behov. Många stödinsatser kan ges utan diagnos, i väntan på och under en utredning. BUP ansvarar för utredningen, men förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i uppdrag att upptäcka behov och ge insatser utifrån den egna verksamhetens uppdrag.

För att insatserna ska bli så effektiva som möjligt behöver de samordnas och koordineras, både inom den egna verksamheten och i samverkan med andra. För att klargöra vilka insatser som det finns behov av och vilken/vilka verksamheter som kan ge insatser ska SIP användas. Regionala rutiner för samverkan vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning kommer att tas fram.

När ett barn har fått en neuropsykiatrisk diagnos är det viktigt med fortsatt samordning och koordinering av insatser utifrån individuella behov. Diagnosen medför ofta behov av varaktigt stöd, men hur omfattande och intensiva insatser som behövs kan variera över tid. Systematisk uppföljning av symtom, funktion och livskvalitet är viktigt.

I Vård och insatsprogrammet finns stöd att få gällande ex ADHD. Stöd gällande neuropsykiatriska funktionsnedsättningar kan också erhållas av intresseorganisationer som besitter stor kunskap och erfarenhet.

Riskbruk, skadligt bruk och beroende

Utredningen God och nära vård konstaterar att det finns oklarheter gällande roller och uppdrag mellan olika verksamheter när det gäller psykisk ohälsa och att det finns behov av en övergripande struktur som beskriver vilka insatser som erbjuds var och av vem. Även i delbetänkandet av samsjuklighetsutredningen lyfts behovet av en sådan struktur och att skadligt bruk, beroende och samsjuklighet inkluderas bland de psykiatriska tillstånden.

I länets lokala ledningsgrupper (BUS-grupperna) ska samverkan gällande barn och unga med psykisk ohälsa inkludera även barn och unga med alkohol- och drog- och spelproblematik. För att säkerställa att unga vuxna får rätt stöd ska lokala rutiner för övergångar från barn till vuxen säkerställas i BUS-gruppen.

På individnivå ska verksamheter använda SIP för att samverka kring insatser för barnet eller den unge. Förutom samverkan mellan socialtjänsten och hälso- och sjukvården kan skolan och tandvården vara viktiga samverkansaktörer för målgruppen.

Alkohol, droger och dopningsmedel

Som tidigare nämnts i dokumentet är främjande och förebyggande insatser av största vikt för att barn och unga inte ska hamna i skadligt bruk eller beroende av alkohol, droger eller dopningsmedel. Skyddsfaktorer på både individ-, interpersonell- och samhällsnivå minskar risken för utveckling av skadligt bruk och beroende. Barn och unga som befinner sig i riskbruk kan upptäckas av både skolan, hälso- och sjukvården, ungdomsmottagningen, tandvården och socialtjänsten. Verksamheter som möter barn behöver tidigt kunna identifiera både risk- och skyddsfaktorer, upptäcka riskbruk och ha rutiner för samverkan kring insatser. Könsskillnader behöver beaktas, exempelvis finns ett stort mörkertal när det gäller flickors skadliga bruk av narkotika. Regionala rutiner ska tas fram.

Samtliga verksamheter har ansvar att orosanmäla vid misstanke om att ett barn har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, droger och dopningsmedel.

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för barn och unga med problematik gällande alkohol, droger och dopningsmedel. Socialtjänsten ansvarar för att utreda och ge insatser utifrån behov.

Hälso- och sjukvården ansvarar för medicinska och psykiatriska insatser. Barn och unga som brukar alkohol och droger kan behöva insatser för abstinensvård eller insatser för psykisk ohälsa.

Spel om pengar

Spel om pengar förekommer hos barn under 18 år. Många dataspel innehåller köp med pengar som en del i spelet. När socialtjänsten utreder barn ställs också frågor gällande dataspel och spel om pengar. Det är inte ovanligt att barn som har ett skadligt bruk eller beroende av spel, också har andra former av svårigheter så som problematisk skolfrånvaro och psykisk ohälsa.

Länsstyrelsen i Västmanland har ett samordningsuppdrag vad gäller regeringens strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings-, tobak och spel (ANDTS). En strategi och handlingsplan finns regionalt för ANDTS-arbetet i Västmanlands län. Folkhälsomyndigheten följer årligen upp det ANDTS-förebyggande arbetet i kommunerna genom länsstyrelsen.

Samsjuklighet och sammansatt problematik

Med samsjuklighet avses här när barnet eller den unge har ett skadligt bruk eller beroende av alkohol och/eller droger samtidigt med en eller flera psykiatriska diagnoser. Med sammansatt problematik avses när barn och unga har både psykisk ohälsa och en social problematik.

För barn och unga med alkohol- och drogproblematik samspelar ofta psykiska och sociala faktorer. Barn och unga med samsjuklighet ska få insatser parallellt och samordnat från socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Ingen huvudman får avvakta med att ge insatser med hänvisning till att en annan huvudman måste komma in med sina insatser först. Till stöd för arbetet finns Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Även delbetänkandet av samsjuklighetsutredningen påtalar vikten av att kommun och region samordnar insatser vid samsjuklighet.

Behovet av att samordna insatser gäller inte enbart samsjuklighet utan även barn och unga som har en social problematik med insatser från socialtjänsten samt har en psykisk eller psykiatrisk problematik med behov av utredning eller insatser. Det är av största vikt att förskola, skola, socialtjänsten och BU-hälsan eller BUP samverkar kring dessa barn. När insatser behöver ske parallellt och samordnat ska SIP användas som verktyg.

Flera barn och unga samt deras vårdnadshavare upplever att det är många aktörer kring familjen och att det är svårt att veta vem man ska vända sig till. Barn och unga uttrycker ett starkt behov av att få en samordning av insatser.

Region Västmanland och länets kommuner ansvarar för att se till att barn och unga i behov av samordnade insatser tilldelas en samordnande kontakt. Samverkan ska ske med stöd av samordnad individuell plan och processen kring den. En huvudansvarig ska utses som också blir barnets samordnande kontakt gällande de insatser som ingår i SIP-planen. Den som är huvudansvarig ansvarar för att barnet och vårdnadshavarna får individuellt anpassad information under SIP-processen. Utöver en huvudansvarig för SIP-processen kan en fast vårdkontakt också vara till hjälp för barnet och familjen. I statliga utredningen, Börja med barnen, tar man upp behovet av fast vårdkontakt även för barn och unga. I Region Västmanland utgår hälso- och sjukvården utifrån behov, inte ålder. Detta innebär att även barn kan få en fast vårdkontakt när behov finns. På 1177 Vårdguiden finns mer information om rätten till fast vårdkontakt.

Förebygga suicid

De vanligaste diagnoserna hos ungdomar som tagit sitt liv är depression, ofta i kombination med missbruk eller beroende. Hos pojkar är den största risken för suicidförsök utagerande beteende kombinerat med depression och missbruk eller beroende. Den största risken för suicidförsök har flickor med diagnosen depression i kombination med ångest. Hos flickor är också självskadebeteende vanligare. Pojkar löper större risk än flickor att fullborda suicid. Separationer och uppbrott är generellt sett påfrestande för barn som redan befinner sig i en socialt belastad eller utsatt situation och kan öka risken för suicidtankar eller handlingar.

Förebyggande insatser kan sättas in på olika nivåer. Universella insatser som avser hela befolkningen, selektiva insatser som riktar sig till grupper som är särskilt utsatta för suicidrisk och indikerade insatser som riktar sig till individer med risk för suicid. Både kommunen och regionen har ett ansvar att förebygga suicid hos barn och unga. Kommunernas och regionens insatser förtydligas i en länsgemensam handlingsplan som kommer att tas fram under 2022.

När verksamheter möter ett barn och misstänker risk för suicid ska både socialtjänsten och BUP kontaktas. Socialtjänsten ansvarar för att utreda och bedöma barnets sociala situation. BUP ansvarar för riskbedömning om suicid samt för akuta åtgärder vid risk för suicid. Stödande och behandlande åtgärder kan behövas från

både socialtjänsten, hälso- och sjukvården, skolan och skolhälsovården. För att samordna insatser ska SIP användas.

Övergång från barn till vuxen

När barnet fyller 18 år kommer den unge att få nya kontakter med anledning av hur både kommuner och regioner är organiserade. Kommunen och regionen har ett ansvar att se till att vården inte bryts och att övergången blir bra för individen. Varje organisation har ett ansvar gällande överföring av information i sin egen organisation och att detta görs i samförstånd med den unge. Den unge kan vilja ha vårdnadshavare involverade även efter 18-årsdagen. Övergången ska säkerställas i ett gemensamt möte med berörda. SIP rekommenderas även i processen kring överlämning från barn till vuxen. I överenskommelser som berör vuxna ska övergången från barn till vuxen samt målgruppen unga vuxna lyftas särskilt.

Referenser

Lagstiftning

Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Lag (2017:209) om hälsoundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m fl.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Skollag (2010:800)

Socialtjänstlag (2001:453)

Tandvårdslag (1985:125)

Statliga utredningar

Börja med barnen! Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34)

Framtidens socialtjänst (SOU 2020:47)

Från delar till helhet! Delbetänkande av Samsjuklighetsutredningen (SOU 2021:93)

Samordnad utveckling för god och nära vård (2017:01)

Statliga myndigheter och SKR

[Begrepp inom området psykisk hälsa \(skr.se\)](#)

[Kunskapsguiden](#)

[Nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd](#)

[Nationella vård- och insatsprogram](#)

[Partnerskap för kunskapsstyrning](#)

[Regionala samverkans- och stödstrukturer RSS](#)

[Riksavtal för utomlänsvård](#)

[SAMS – Samverkan för obruten skolgång för placerade barn](#)

[Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd \(HSL-FS 2019:19\)](#)

[Socialstyrelsen meddelandeblad nr 1/2020](#)

[Tidiga och samordnade insatser för barn och unga \(TSI\) - Skolverket](#)

[Handledning i jämställdhetsanalys](#)

Regional samverkan i Västmanland

[För vårdgivare och samarbetspartners - Samverkansdokument \(regionvastmanland.se\)](#)

[Föräldraskapsstöd - Region Västmanland \(regionvastmanland.se\)](#)

[Hjälpmedelshandboken Västmanland](#)

[Hjälpmedel i förskola och skola - Länsövergripande överenskommelse](#)

[Primärvårdsprogram Västmanland](#)

[RUS 2030 - Västmanlands regionala utvecklingsstrategi](#)

Övrigt

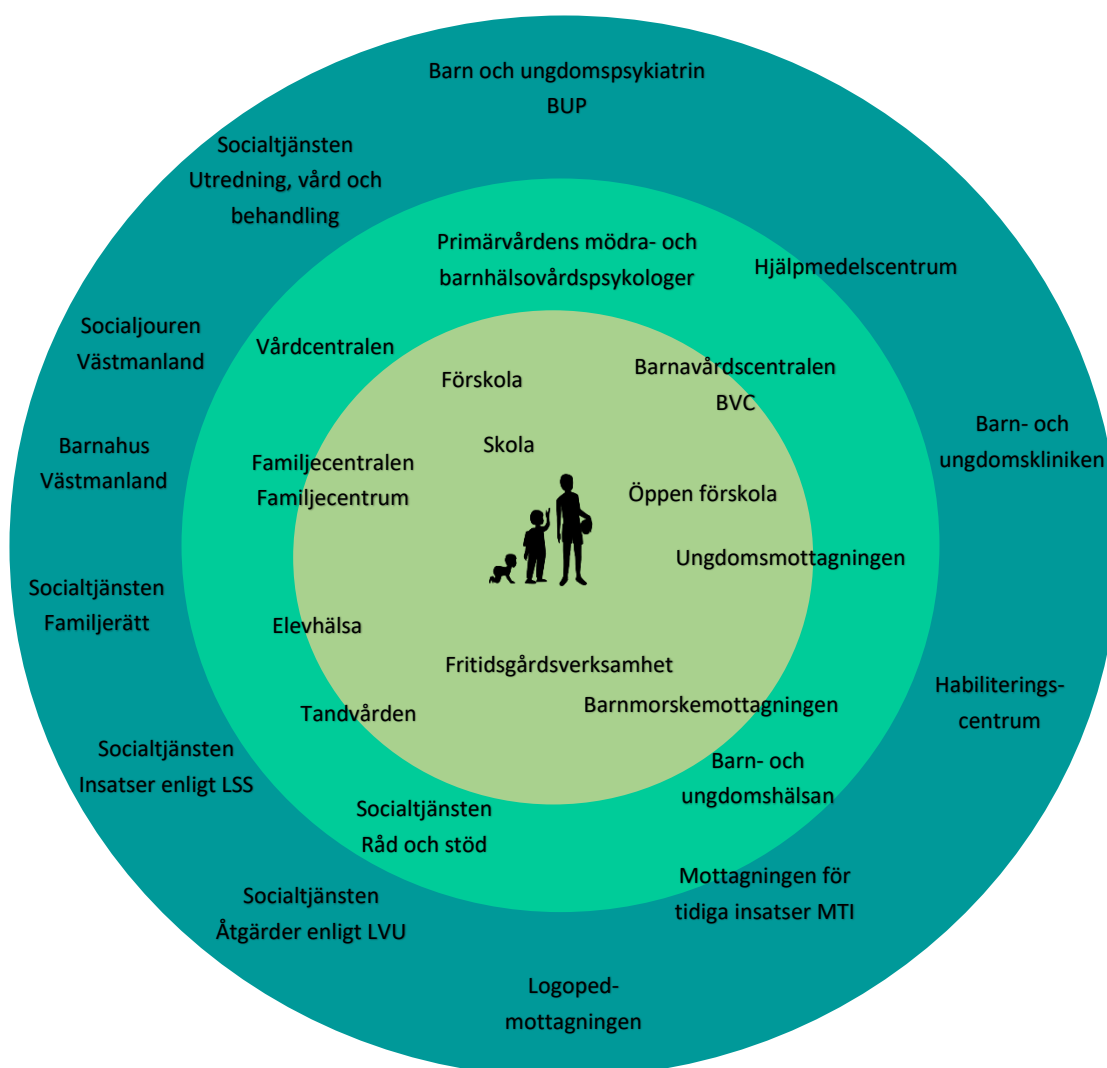
[FN:s deklARATIONER om de mänskliga rättigheterna](#)

Bilaga 1 – Aktörers uppdrag och ansvarsområden

I denna bilaga beskrivs olika aktörers ansvar för hälsofrämjande, förebyggande, stödjande och vårdande insatser till barn i Västmanlands län. Det finns många viktiga aktörer i ett barns liv, till exempel familj, föreningar och andra aktörer inom civilsamhället. I detta dokument beskrivs endast verksamheter som överenskommelsens parter ansvarar för. Aktörerna har delats upp i tre nivåer som delvis överlappar varandra:

- Verksamheter med ansvar för hälsofrämjande och förebyggande insatser (den inre cirkeln i nedanstående modell)
- Verksamheter med ansvar för primärvård och utredning/insatser vid lätt till måttlig problematik (den mittersta cirkeln i nedanstående modell)
- Verksamheter med ansvar för specialistvård och utredning/insatser vid svårare problematik (den yttre cirkeln i nedanstående modell)

När en nivå's kompetens inte är tillräcklig ska andra nivåer kontaktas. Varje huvudman ansvarar för att respektive verksamhet har resurser för att utföra sitt uppdrag. Resursbrist på en nivå motiverar inte insatser på en annan nivå.



Verksamheter med ansvar för hälsofrämjande och förebyggande insatser

Nedan beskrivs verksamheter som främst har ett hälsofrämjande och förebyggande uppdrag gällande barns hälsa. Flera av verksamheterna erbjuder också stöd, vård och insatser vid konstaterade behov inom ramen för sitt uppdrag.

Barnmorskemottagningen

Barnmorskemottagningarna är organisatoriskt knutna till vårdcentralerna i Västmanlands län. I vissa kommuner finns barnmorskemottagningen i samma lokaler som familjecentralen/familjecentrum. Barnmorskemottagningarna arbetar hälsofrämjande och förebyggande för att ge blivande föräldrar och det ofödda barnet en så bra start i livet som möjligt. På barnmorskemottagningen erbjuds råd, stöd och regelbundna hälsokontroller under hela graviditeten samt ett eftervårdsbesök efter förlossningen. Barnmorskemottagningarna arbetar också med preventivmedelsrådgivning, abortrådgivning och gynekologiska hälsokontroller. Vid behov kan barnmorskemottagningen remittera till primärvårdens mödra- och barnhälsovårdpsykologer. Alla besök på barnmorskemottagningen är avgiftsfria och frivilliga.

Barnvårdscentralen (BVC)

Barnvårdscentraler (BVC) är organisatoriskt knutna till vårdcentralerna i Västmanlands län. I vissa kommuner finns BVC i samma lokaler som familjecentralen/familjecentrum. BVC arbetar hälsofrämjande och förebyggande för att ge vårdnadshavare och barn 0–6 år en så bra start i livet som möjligt. På BVC erbjuds råd och stöd till vårdnadshavare och regelbundna hälsokontroller för alla barn från födelsen till dess att barnet börjar i förskoleklass. Insatserna erbjuds i enlighet med det nationella barnhälsovårdsprogrammet. Vid behov kan BVC remittera till primärvårdens mödra- och barnhälsovårdpsykologer. Alla besök på BVC är avgiftsfria och frivilliga.

Öppen förskola

Öppen förskola finns i kommunal regi i de flesta kommuner i länet. Öppna förskolan är en mötesplats där vårdnadshavare och barn i åldrarna 0–6 år kan träffa andra barn och vuxna. Öppna förskolan samarbetar ofta med familjevägledare, barnhälsovård och barnmorskemottagning i närområdet. I vissa kommuner är öppna förskolan en del av familjecentralen/familjecentrum. I vissa kommuner bedrivs öppna förskolan i samarbete med civilsamhället.

Förskola

Hemkommunen ska erbjuda förskola till alla barn som är bosatta i Sverige från och med ett års ålder, i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år ska kommunen erbjuda alla barn så kallad allmän förskola oavsett vilken sysselsättning föräldrarna har. Allmän förskola ska vara avgiftsfri.

Förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande och särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar.

Skola

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola är alla så kallade obligatoriska skolformer där elever har rätt till utbildning och normalt omfattas av skolplikt. Skolplikten upphör vid vårterminens slut det tionde året efter det att eleven har börjat fullgöra skolplikten. För de flesta elever är det när de har gått ut årskurs 9. För elever i specialskolan upphör skolplikten vid vårterminens slut det elfte året, alltså normalt när eleven har gått ut årskurs 10. Vissa elever har rätt till utbildning utan att omfattas av skolplikten, till exempel asylsökande barn.

Utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är frivillig, men de elever som väljer att gå där har närvaroplikt. Man kan söka till gymnasiet till och med det år man fyller 20 år. En elev som har börjat läsa på ett nationellt program har rätt att fullfölja sin utbildning.

Skolhuvudmannen för samtliga ovan nämnda skolformer ansvarar för att alla elever ska ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. Skolan ska så långt det är möjligt ge de anpassningar och det stöd som krävs för att en elev ska uppnå de kunskapskrav som finns i aktuell skolform.

Elevhälsan är en del av skolans verksamhet i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Elevhälsans uppdrag är att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsans uppdrag är främst hälsofrämjande och förebyggande. Den samlade elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska erbjuda alla elever tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller under grundskoletiden och ett under gymnasietiden.

Fritidsgårdsverksamhet

Fritidsgårdsverksamhet finns i samtliga kommuner i länet. Fritidsgårdsverksamheterna är öppna mötesplatser där barn och unga ges möjlighet att umgås, knyta kontakter och delta i olika aktiviteter. Verksamheternas planering utgår ofta ifrån besökarnas egna önskemål och behov. Fritidsgårdsverksamheterna kan rikta sig till olika ålderskategorier. Det är vanligt att det finns öppna fritidsgårdar för ungdomar och särskilda fritidsklubbar för något yngre barn. Fritidsgårdsverksamheterna har ett hälsofrämjande och förebyggande uppdrag, att barn och unga har en meningsfull fritid är en viktig skyddsfaktor.

Familjecentraler/Familjecentrum

Familjecentraler eller Familjecentrum finns i de flesta kommuner i länet. På familjecentraler och familjecentrum finns ofta öppen förskola, föräldrautbildning och föräldravägledning i kommunens regi i samma lokaler som vårdcentralens barnmorskemottagning och BVC. Verksamheterna bedrivs i samverkan mellan vårdcentralen och kommunen, ibland också i samverkan med Svenska kyrkan och/eller andra aktörer från civilsamhället. Familjecentraler och Familjecentrum arbetar främst hälsofrämjande och förebyggande men kan också erbjuda stöd och vägledning i ett tidigt skede när svårigheter uppstår.

Ungdomsmottagningen

Länets ungdomsmottagningar bedrivs av Region Västmanland i samarbete med länets kommuner. Åldersgränsen på Ungdomsmottagningen i Västmanland är 13–23 år. En översyn pågår för att utöka åldersgränsen till 13–25 år under 2022/2023 för att på så sätt nå fler unga vuxna.

Ungdomsmottagningen finns för alla unga i länet, dels med fysiska mottagningar med bokade besök eller drop in, dels med digitala tider och chattverksamhet. Ungdomsmottagningen arbetar även med utåtriktade insatser. Ungdomsmottagningen arbetar med sexuell-, reproduktiv-, fysisk- och psykisk hälsa. Mottagningen erbjuder stödjande och rådgivande samtal. Frivillighet är en bärande princip i verksamheten och insatserna utgår ifrån ungdomens önskemål och behov.

Tandvården

Tandvårdens övergripande mål är att verka för en god och jämlik tandhälsa i befolkningen. Barn och unga vuxna upp till 23 år har rätt till avgiftsfri tandvård och regelbundna tandhälsoundersökningar. Tandvården för barn och unga är till stora delar hälsofrämjande och förebyggande, men vid behov erbjuds också tandvårdande behandlingar på allmän nivå och specialistnivå. Genom de regelbundna tandhälsokontrollerna har tandvården möjlighet att upptäcka barn som far illa. Upprepat uteblivande från bokade besök uppmärksammas. Tandvården i länet består av Folktandvården Västmanland AB, privata tandvårdskliniker samt regiondriven specialisttandvård. Tandvårdsenheten samordnar tandvården i länet.

Verksamheter med ansvar för primärvård och utredning/insatser vid lätt till måttlig problematik

Socialtjänsten – Råd och stöd

Socialtjänstens råd och stödverksamhet är organiserad på olika sätt i länets kommuner, och kan ges enskilt och/eller i grupp. Vissa verksamheter riktar sig till föräldrar/familjer medan andra riktar sig direkt till barnet eller den unge. De flesta kommuner erbjuder ett antal tillfällen utan ansökan om bistånd. Exempel på råd och stödverksamhet kan vara samtal i föräldrarollen eller samspel i familjen. Råd och stödverksamhet kan även vara integrerad med familjecentraler/familjecentrum.

Socialtjänsten erbjuder även stödgruppsverksamhet för barn och unga. Det kan se olika ut i kommunerna om stödgruppsverksamhet finns på den egna orten eller om samverkan sker mellan kommuner. Ansökan till stödgruppsverksamhet sker via socialtjänsten men vissa stödgrupper erbjuds även utan biståndsbeslut. Exempel på stödgruppsverksamhet är

- Gruppverksamhet för barn till föräldrar med riskbruk, skadligt bruk, beroende.
- Gruppverksamhet för barn till föräldrar med psykisk ohälsa.
- Gruppverksamhet för barn som bevittnat våld.

Vårdcentralen

Alla invånare i Västmanlands län är normalt listade vid någon av länets vårdcentraler. Valet av vårdcentral är personligt, och för barn upp till 18 år är det vårdnadshavaren som väljer. Om inget aktivt val görs så tilldelas barn samma vårdcentral som sin mamma. Vårdcentralen ska tillgodose patienternas behov av rådgivning, behandling, omvårdnad, habilitering och rehabilitering på

primärvårdsnivå. Vårdcentralen ska integrera ett hälsofrämjande och förebyggande förhållningssätt i alla kontakter och i all vård och behandling. Gällande barn upp till 18 år med psykisk ohälsa ansvarar vårdcentralen för att göra en bedömning för att utesluta och/eller behandla somatiska bakomliggande faktorer. Vid konstaterade psykiska besvär skickar vårdcentralen en vårdbegäran till barn- och ungdomshälsan, vid behov remitteras barnet till psykiatrisk specialistvård. Medicinskt ansvar följer specialistläkarområde. Läkaren vid vårdcentralen är ansvarig fram tills dess att patient som remitterats till specialistklinik gör sitt första besök där.

Primärvårdens mödra- och barnhälsovårdpsykologer

Primärvårdens mödra- och barnhälsovårdpsykologer är organiserade i en egen enhet och arbetar mot alla länets vårdcentraler. Mödra- och barnhälsovårdpsykologerna bedömer och behandlar lindriga till måttliga symtom på psykisk ohälsa hos gravida kvinnor och hos barn 0–6 år. Man genomför också bedömningar vid misstanke om utvecklingsrelaterad problematik hos barn 0–6 år och skickar vid behov remiss till Mottagningen för tidiga insatser (MTI). För att få kontakt med mödra- och barnhälsovårdpsykologerna så behövs en remiss från barnmorskemottagningen eller BVC.

Barn- och ungdomshälsan

Barn- och ungdomshälsan är en kompletteringsverksamhet till vårdcentralerna i regionen med särskild psykologisk kompetens gällande barn och unga. Verksamheten ansvarar för psykologisk bedömning och behandling av barn och unga på primärvårdsnivå. Barn- och ungdomshälsan är en samtalsmottagning och behandlar lindrig till måttlig psykisk ohälsa för att förebygga allvarigare psykisk ohälsa som kräver specialistvård, vilket oftast innebär ett begränsat antal kontakter under en kortare tidsperiod. All behandling görs med båda vårdnadshavares samtycke och delaktighet utifrån att de insatser som ges är begränsade i intensitet och kräver uppföljning på hemmaplan för att ge optimal effekt.

Verksamheter med ansvar för specialistvård och utredning/insatser vid svårare problematik

Socialtjänsten – Utredning, vård och behandling

Socialtjänstens individ och familj, ansvarar för att ta emot ansökningar och anmälningar som rör barn och unga 0–20 år, bedöma, utreda och besluta om insatser samt att följa upp dessa. Bistånd som riktas till barn och unga och deras familjer kan till exempel vara någon form av öppenvårdsinsats, kontaktperson, kontaktfamilj eller i vissa fall placering utanför det egna hemmet.

Exempel på öppenvårdsinsatser är riktade föräldrautbildningar, familjebehandling, krisstöd, öppenvård för ungdomar med alkohol och drogproblematik eller kriminalitet.

Socialtjänsten - Socialjour Västmanland

Socialjouren i Västerås är socialjour för länets samtliga kommuner. Socialjouren arbetar kvällar, nätter och helger för att hantera akuta sociala ärenden som inte kan vänta till socialtjänstens ordinarie öppettider. Socialjouren kan ge stöd till individer eller familjer i en svår situation och hanterar även ingripanden när barn far illa.

Barnahus Västmanland

Målgruppen för Barnahus Västmanland är barn som bor i Västmanlands län och som misstänks vara utsatta för våld främst i nära relation, sexualbrott, samt barn som bevittnat våld. På Barnahus bedöms och planeras hanteringen av ärenden tvärprofessionellt med barnets bästa i fokus. Om en polisanmälan görs så förhörs barnet på Barnahus där miljön är anpassad och trygg. På Barnahus kan även medicinska undersökningar göras. Verksamheten bedrivs i samverkan mellan Polismyndigheten, socialtjänsten i länets alla kommuner, Åklagarkammaren, Region Västmanland (BUP och Barn- och ungdomskliniken) samt Länsstyrelsen i Västmanlands län.

Socialtjänsten – Åtgärder enligt LVU (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga)

Insatser till barn och unga samt deras familjer ska i första hand erbjudas som ett bistånd enligt socialtjänstlagen. I de fall barn och unga behöver stöd och skydd och detta inte kan ges med vårdnadshavarnas eller barnets samtycke kan socialnämnden ansöka hos Förvaltningsrätten om att vårderna ska ges enligt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialtjänsten - Familjerätt

Socialtjänsten bedriver familjerättslig verksamhet med ansvar för frågor rörande vårdnad, boende och umgänge, fastställande av föräldraskap samt adoptioner.

Socialtjänsten – Insatser enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Socialtjänsten har biståndshandläggare som utreder behov av stöd och serviceinsatser för personer som har en psykisk, intellektuell eller fysisk funktionsnedsättning.

Stöd och service enligt LSS kan beviljas i form av:

- biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans
- ledsagarservice
- biträde av kontaktperson
- avlösarservice i hemmet
- korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn som behöver bo utanför föräldrahemmet

Mottagningen för tidiga insatser (MTI)

Mottagningen för tidiga insatser (MTI) är en tvärprofessionell funktionsmottagning för barn under 6 år med utvecklingsrelaterad problematik inom två eller flera områden. På mottagningen erbjuds en samlad utredningsprocess, vård, stöd och behandling vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning och vid mer ospecifik, men komplex problematik. Barn med konstaterad ADHD och behov av specialistinsatser remitteras till BUP. Barn med konstaterad autism och/eller intellektuell funktionsnedsättning (LSS-målgrupper med rätt till insatser på specialistnivå) remitteras till Habiliteringscentrum.

Barn och ungdomspsykiatri (BUP)

Barn och ungdomspsykiatri (BUP) är en länsövergripande specialistverksamhet med uppdrag att erbjuda bedömning, behandling och utredning för barn med, eller med hög risk för, allvarlig psykiatrisk sjukdom som påverkar funktionsnivån i vardagen. Den största patientgruppen på BUP är barn med misstänkt eller konstaterad neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. BUP erbjuder öppenvård, slutenvård, och har också en akutmottagning. BUP ansvarar också för ätstörningsenheten för barn och vuxna. Nya patienter på BUP tas emot på BUP Start som är en central mottagningsfunktion med syfte att snabbt kunna bedöma vårdbehov och erbjuda rätt insatser på rätt vårdnivå.

Barn- och ungdomskliniken

Barn och ungdomskliniken är en länsövergripande specialistverksamhet med uppdrag att erbjuda bedömning, utredning, vård och behandling för barn och ungdomar upp till 18 år. På barn- och ungdomskliniken finns barnspecialister inom alla somatiska medicinska områden. Barn- och ungdomskliniken erbjuder både öppenvård och slutenvård inom olika somatiska specialistområden och ansvarar också för barnakuten i länet.

Habiliteringscentrum

Habiliteringscentrum är en länsövergripande verksamhet som ger livslång rehabilitering till barn och vuxna med utvecklingsstörning, autism, medfödda omfattande och bestående rörelsenedsättningar och omfattande och bestående synnedsättningar. Bland barn och unga är den största patientgruppen barn med autism. Habiliteringscentrum erbjuder kartläggning, bedömning, behandling, stöd och uppföljning och riktar sig till både patienter och närstående. Verksamheten är ett komplement till övrig hälso- och sjukvård vilket innebär man i hög grad samverkar med övriga aktörer runt patienterna.

Logopedmottagningen

Logopedmottagningen är en länsövergripande öppenvårdsverksamhet som utreder, diagnosticerar och behandlar både barn och vuxna med olika typer av svårigheter med kommunikation, tal, röst och språk. Mottagningens största målgrupp är barn i förskoleåldern med misstänkt eller konstaterad språkstörning. Mottagningen utreder också misstanke om dyslexi och dyskalkyli hos vuxna.

Hjälpmiddelscentrum

På Hjälpmiddelscentrum finns specialistkompetens gällande hjälpmedel. Utprovning av hjälpmedel sker efter behovsbedömning av förskrivare inom hälso- och sjukvården. Förskrivare är vanligtvis arbetsterapeut, fysioterapeut, specialpedagog, läkare eller logoped. Hjälpmiddelscentrum är en stödfunktion till länets förskrivare. I Hjälpmiddelcentrums utbud ingår hjälpmedel som underlättar vardagen för personer med rörelse-, kognitiva- och kommunikativa funktionsnedsättningar. Det finns också hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling och inkontinenshjälpmedel. På Hjälpmiddelscentrum kan barn och vuxna få information om, och tillsammans med sin förskrivare prova, olika hjälpmedel och bostadsanpassningar i dess rätta miljö. Det finns en visningslägenhet där man kan se hjälpmedel som underlättar vid kognitiva funktionsnedsättningar.

Johanna Nordström, handläggare
0221-256 14
johanna.nordstrom@koping.se

Bilaga 13

Utbildningsnämnden

Förordnande av dataskyddsombud

Förslag till beslut

1. Entlediga Carl Björnberg som dataskyddsombud för utbildningsnämnden.
2. Förordna Maria Vaernholt som dataskyddsombud för utbildningsnämnden från och med 1 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som svensk lag i maj 2018. I enlighet med dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvariga, i kommunens fall respektive nämnd eller styrelse, utse ett dataskyddsombud. I Köpings kommun förordnas ett gemensamt dataskyddsombud för samtliga nämnder och styrelser. Carl Björnberg, som har varit dataskyddsombud, har avslutat sin anställning. Kommunstyrelsen beslutade 17 november 2022 att entlediga Carlbjörnberg från uppdraget och förordna Maria Vaernholt som dataskyddsombud för kommunstyrelsen samt att anmoda samtliga nämnder och styrelser inom Köpings kommun att fatta samma beslut (KS 2022/527).

Kopia till

Integritetsskyddsmyndigheten
Carl Björnberg
Maria Vaernholt

För utbildningsförvaltningen

Thomas Karlsson
Förvaltningschef

UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESTIDER 2023

Månad	Au-kallelse (utskick)	Arbets- utskott		UN-kallelse (utskick)	Utbildningsnämnd
Januari Pr. 26/1 08.30					On 25 kl. 14.00
Februari Pr. 23/2 08.30		Må 6 kl. 08.30			On 22 kl. 14.00
Mars Pr. 23/3 08.30		Må 13 kl. 08.30			On 22 kl. 14.00
April Pr. 27/4 08.30		Må 3 kl. 08.30			On 26 kl. 14.00
Maj Pr. 25/5 08.30		Må 8 kl. 08.30			On 24 kl. 14.00
Juni		Må 12 kl. 08.30			On 21 kl. 14.00
Juli					
Augusti Pr. 3/8 08.30 Pr. 24/8 08.30		Må 14 kl. 08.30			On 23 kl. 14.00
September Pr. 28/9 08.30 Utv.dagar 13-14		Må 11 kl 08.30			On 27 kl. 14.00
Oktober Pr. 26/10 08.30		Må 9 kl. 08.30			On 25 kl. 14.00
November Pr. 23/11 08.30		Må 13 kl. 08.30			On 22 kl. 14.00
December		Må 4 kl. 08.30			On 13 kl. 14.00

VÄRTERMINEN 2023

Start: 10/1
Sportlov: 27/2 - 3/3 (v.9)
Påsklov: 11/4 - 14/4 (v.15)
Avslutning: 9/6

HÖSTTERMINEN 2023

Start: 15/8
Höstlov: 30/10 - 3/11 (v.44)
Avslutning: 21/12