

## Kallelse

Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Mötesdatum	2024-05-23
Tid	13.15
Plats	"Lilla matsalen" på Malmaskolan i Kolsva
Information	För att komma till möteslokalen så går man in via huvudentrén till matsalen och går sedan längst in i lokalen.

## Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokolljusterare	
2.	Fastställande av ärendelista	
3.	Budgetuppföljning månad 4	Lars Holmgren
4.	Elevstatistik grundskola	Pär Ellmin
5.	Elevstatistik gymnasiet	Anna Ulfves
6.	Svar på rapport granskning av grundskolans måluppfyllelse	Pär Ellmin
7.	Uppföljning av frånvaroärenden	Pär Ellmin
8.	Revidering av delegationsordning	Johanna Nordström
9.	Utvärderingspolitiker läsår 2024/2025	Johanna Nordström
10.	Inköp och anställningar	Anders Härdevik
11.	Information och rapporter	
12.	Delegationsbeslut	
13.	Förvaltningschefen informerar	Anders Härdevik

Andreas Trygg  
Ordförande

## 1 Val av protokolljusterare

### Förslag till beslut

- Utse Lena Vilhelmsson (S) att justera protokollet.

## 2 Fastställande av ärendelista

### Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

## 3 Budgetuppföljning månad 4

Diarienummer: UN 2024/342

Föredragande: Lars Holmgren

### Förslag till beslut

- Godkänna den ekonomiska redovisningen för månad 4.

### Ärendebeskrivning

Nämndens helårsprognos avviker mot årsbudget med -8,6 mkr.

Följande osäkerhetsfaktorer i helårsbedömningen kan ses:

- Totala kostnaden för modulerna till anpassad grundskola och Nyckelbergsskolan.
- Hur skolornas organisation och dess kostnader kommer att se ut från och med höstterminen 2024.
- Kostnader och intäkter för den interkommunala ersättningen samt bidrag till fristående verksamhet.

Prognostiserad avvikelse mot budgeterat resultat hänförs främst till ökade kostnader för den anpassade grundskolans verksamhet. Till läsåret 2023/2024 fick den anpassade grundskolan ta emot flera yngre barn som har stort stödbehov. Till hösten kommer åter den anpassade skolan att få ta emot ett flertal barn från förskolan med stort stödbehov. Det har även tillkommit kostnader för anpassade skolans nya modul som ska stå inflyttningsklar till sommaren. Anpassad skola är under modulernas uppförande inne i tillfälliga lokaler. Grundskolans underskott beror på att verksamheten inte kunnat minska organisationen till den nivå som den nya rambudgeten för 2024 medger. Orsaken är att organisationen sätts utifrån

läsår vilket gör att organisationen sätts innan budget för kommande år är beslutad. I och med färre barn inom förskolans verksamhet prognostiseras ett mindre överskott. Detsamma gäller för gymnasieskolan som minskat antalet elever och där RIG bordtennis håller på att avvecklas. Överskottet som redovisas för Ullvigymnasiet försvinner i och med ökade kostnader för utresande elever.

I och med underskott på -8,6 mkr behöver nämnden besluta om en åtgärdsplan. Förvaltningen arbetar med att hitta rätt organisation till läsåret 2024/2025 vilket kommer påverka höstens personalkostnader. En viktig faktor för att organisationen ska rymmas inom befintlig budget är avveckling av verksamheter som bedrivs i för liten skala för att vara kostnadseffektiva. I prognosen finns avvecklingen av Fågelvägens förskola samt en av Ullvigårdens avdelningar som ligger i en egen byggnad. Effektiviseringen för nämnden om skol- och förskoleverksamheten i Himmeta avslutas finns inte med i prognosen. Det motsvarar en besparing på cirka 2,5 mkr under 2024.

Förvaltningen föreslår följande åtgärder:

- Överskottsmål inom nämndens verksamheter, undantaget anpassad skola som ska arbeta ner sitt underskott så mycket som möjligt.

## Beslutsunderlag

UN månadsrapportering P4 april 2024.

## 4 Elevstatistik grundskola

Diarienummer: UN 2024/642

Föredragande: Pär Ellmin

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på grundskolan. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar om våra elevers socioekonomiska bakgrund: andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än både länet och riket samtidigt som vi har en betydande lägre andel

elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket. Andelen ökar dock något i Köping.

## Beslutsunderlag

Elevstatistik grundskola 2023

# 5 Elevstatistik gymnasiet

Diarienummer: UN 2024/426

Föredragande: Anna Ulfves

## Förslag till beslut

- Notera informationen.

## Ärendebeskrivning

Varje år redovisar förvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på Ullvigymnasiet. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar framför allt om våra elevers socioekonomiska bakgrund som andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund. Statistiken visar dessutom hur många elever som pendlar in till Köping från andra kommuner och vice versa. Dessutom redovisas andel elever som går på yrkesprogram respektive högskoleförberedande program.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än riket men något lägre än länet samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket.

Ullvigymnasiet har fortsatt en jämförelsevis hög andel elever som är folkbokförda i Köping och som också studerar i Köping jämfört med riket trots att det minskade något 2023. Det är dessutom färre elever som pendlar in till Ullvigymnasiet från andra kommuner än tidigare år. Vi ser fortsatt stora skillnader när det kommer till andel elever som läser yrkesprogram i jämförelse med både länet och riket. 49 % av eleverna på Ullvigymnasiet läser ett yrkesförberedande program samtidigt som 29 % av rikets elever och 34 % av länets elever gör det samma.

## Beslutsunderlag

Elevstatistik gymnasiet 2023

## 6 Svar på rapport granskning av grundskolans måluppfyllelse

Diarienummer: UN 2023/1739

Föredragande: Pär Ellmin

### Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar.

### Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av om utbildningsnämndens styrning av grundskola är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Revisorena bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer revisorena däremot inte vara säkerställt.

Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket revisorena bedömer är angeläget. Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket revisorena bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

Revisorena rekommenderar utbildningsnämnden att:

1. Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § SkoL).
2. Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).

Svar till rekommendation 1:

Att säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att nå målen är ett mycket komplext uppdrag.

Resursfördelningsmodellen utvärderas dock årsvis, så den ses därmed över årsvis. På så sätt har vi säkerställt att resursfördelningen kontinuerligt ses över för att i den mån det går skapa förutsättningar för och främja en likvärdighet. Det handlar om en intern omfördelning. Sedan har nämnden naturligtvis möjlighet att besluta om omfördelning av hela förvaltningens resurser.

Svar till rekommendation 2:

Skolchef delar inte uppfattning att måluppfyllelsen inte analyseras och dokumenteras. Den analyseras på alla nivåer i form av dialoger och kvalitetsdialoger. Analysarbete är dock komplext och man behöver arbeta tålmodigt och kontinuerligt med detta för att förbättra kvaliteten i analyserna. Förbättrade analyser ökar också möjligheterna att träffa rätt när det gäller insatser så att adekvata, skarpa och riktade åtgärder genomförs. Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar mycket om att våga tänka i nya banor för att få förändrade resultat. Huruvida insatserna är adekvata och skarpa vet man först när man har genomfört och utvärderat dem.

Dokumentationen sker numera via kvalitetsledningssystemet Hypergene. Systemet var under uppbyggnad vid granskningens genomförande. I Hypergene identifieras insatser på alla nivåer utifrån verksamheternas analysarbete. I en tillitsbaserad styrmodell är dialogerna den primära formen för uppföljning. Det innebär inte att det saknas struktur för detta eller avsaknad av dokumentation.

I skrivande stund arbetar förvaltningsledning tillsammans med nytilträdde förvaltningschef med ett omtag kring det systematiska kvalitetsarbete så att det fokuserar på grunduppdraget (kapitel 1 och 2 i skollagen). Detta torde bli ett förtydligande av kvalitetsarbetet framöver, vilket jag bedömer som nödvändigt.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport – Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU § 71)

## Kopia till

KPMG – för kännedom

## 7 Uppföljning av frånvaroärenden

Föredragande: Pär Ellmin

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Skolchef för grundskola och anpassad skola redogör i ärendet.

## 8 Revidering av delegationsordning

Diarienummer: UN 2024/865

Föredragande: Johanna Nordström

### Förslag till beslut

- Det upprättade förslaget godkänns.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhets specifika delegationsärendena återfinns.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet och revideras vid behov. Föreslagna förändringar framgår av bifogade beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden

Ändringar i delegationsordningen

Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU §70)

### Kopia till

Skolchefer, verksamhetschef måltid, rektorer och kostchefer – för kännedom

## 9 Utvärderingspolitiker läsår 2024/2025

Diarienummer: UN 2024/779

Föredragande: Johanna Nordström

### Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Inför varje nytt läsår så utser utbildningsnämnden verksamheternas utvärderingspolitiker.

### Beslutsunderlag

Utvärderingspolitiker 2024/2025 förslag  
Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU §69)

## 10 Inköp och anställningar

Diarienummer: UN 2024/653

Föredragande: Anders Härdevik

### Förslag till beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU);

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.



Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inköp och anställningar 240413–240512  
Delegationsbeslut - beslut om tillsättning av tjänster 2024-04-13--2024-05-12  
Ordförandebeslut 2-5  
Rapportering av anställningar 240413-240512  
Begäran om beslut inköp 240413-240512  
Redovisning inköp\_april 2024 UN

# 11 Information och rapporter

## Förslag till beslut

- Notera informationen.

## Ärendebeskrivning

Ankomstdatum	Åtgärd/handling	Avs./mott.	Ärendenr
2024-04-26	Klagomål	Privatperson	UN 2024/818
2024-04-26	Protokollsutdrag	Fullmäktige	UN 2024/820
2024-05-08	Protokollsutdrag	KSAU	UN 2024/904
	Protokoll ungdomsfullmäktige	Ungdomsfullmäktige	

## 12 Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

### Ärendebeskrivning

*Förteckning över beslut fattade i delegation:*

Ordförande nr 2–5, 2024

Förvaltningschef nr 1-3, 2024

Antagningshandläggare nr 2, 2024

Rektor Nyckelbergsskolan nr 15-69, 2024

Kostchef område Scheele nr 1, 2024

Rektor Ullvibäckars enhet nr 1-3, 2024

Rektor Kolsva förskoleområde (Katarina N) nr 8, 2024

Rektor Trollsländans enhet nr 12-15, 2024

## 13 Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Anders Härdevik

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

### Ärendebeskrivning

- Genomgång ärendeprocesser.

# Månadsrapport

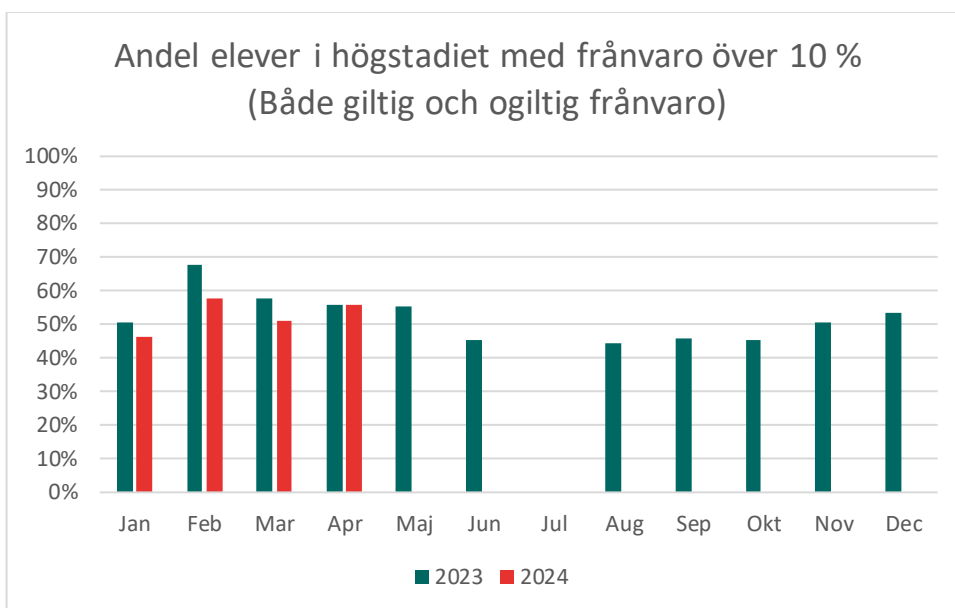
April 2024

Utbildningsnämnden

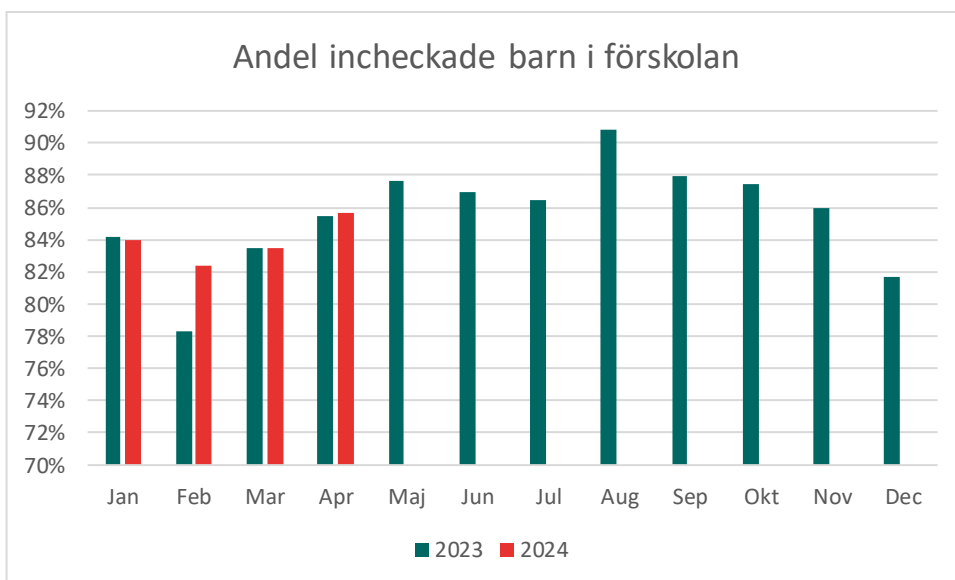
## Innehåll

Verksamhetsstatistik .....	3
Medarbetare .....	5
Ekonomisk analys .....	6
Driftredovisning .....	6
Sammanfattande analys avvikelse perioden .....	6
Sammanfattande analys budgetavvikelse .....	6
Åtgärdsplan .....	8
Investeringar .....	9

## Verksamhetsstatistik



Andelen elever som närvarar på lektioner och deltar i undervisningen är viktig för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskaper som motsvarar den nivå som eleven har möjlighet att nå.



För att barnen inom förskolan ska kunna tillvarata den pedagogiskt ledda undervisningen behöver barnen närvara i förskolan. Det gäller inte minst för sin språkutveckling.

### Sammanfattande analys

Andelen elever i högstadiet med frånvaro över 10 % har under hela året varit lägre än under de tre första månaderna i april ligger frånvaron på samma nivå som förra året.

Under förra året var sjukfrånvaro hög under först kvartalet vilket gör att en minskning av frånvaron är naturlig. Förhoppningsvis leder den minskade frånvaron till att fler elever tillgodogör sig mer kunskap och blir behöriga till gymnasiets nationella program.

Även inom förskolan var många barn drabbade av sjukdom under februari 2023 vilket gör att det ökande antalet incheckade barn under februari är naturligt. Fortsatta sjukdomar inom förskolan i mars men nu på samma nivå som 2023. Friskare barn och större närvaro i april dock bara marginellt bättre än 2023. Förhoppningen att den större andelen incheckade barn i februari påverkat barnens lärande på gruppnivå. Dock var sjukfrånvaron bland förskolans personal högre i januari vilket påverkat lärande på gruppnivå negativt. Under mars och april har sjukfrånvaron varit lägre bland förskolans personal.

## Medarbetare

Sjukfrånvaron för nämnden landade i mars på 8,00 %. Jämfört med samma period föregående år innebär detta en minskning med 0,42 procentenheter. Skillnaden i sjukfrånvaro mellan olika åldersgrupper är att medarbetare under 29 år hade en sjukfrånvaro på drygt fyra procent med de två övriga grupperna hade drygt åtta procent.

Den verksamhet som har högst sjukfrånvaro är måltidsenheten med 11,41 %, efter den kommer den anpassade skolan med 10,38 % och förskolan med 10,12 %. Förskolan och måltidsenheten har minskat sjukfrånvaron med två respektive en och en halv procentenhet jämfört med mars 2023. Anpassade skolans sjukfrånvaro har minskat med nästan tre procentenheter efter att ha legat på 13,12% i mars 2023.

Gymnasiet hamnade på 5,81 % och grundskolan på 6,02 % vilka båda ligger under snittet för nämndens medarbetare.

### Sammanfattande analys

Oavsett sektor är sjukfrånvaron genomgående högre bland kvinnor än bland män. Detta mönster är tydligt i både offentligt och privat drivna verksamheter. Inom förskolan i Köping arbetar nästan bara kvinnor. Förskolan är också den verksamhet där medarbetarna kommer i närtkontakt med barnen och risken för att smittas av sjukdomar därmed blir högre. Vid höga sjuktal bland barnen brukar även sjuktalen öka bland personalen vilket är fullt naturligt.

Den anpassade skolan är den verksamhet med flest anmälda arbetsskador. Medarbetarna inom den anpassade skolan som arbetar med elever som läser ämnesområde (tidigare träningskolan) möter elever som är utåtagerande där det förekommer både sparkar, slag och bett. Den metod som den anpassade skolan har börjat arbeta efter kan vara en del av orsaken till att sjukfrånvaron minskat under mars jämfört med 2023.

# Ekonomisk analys

## Driftredovisning

Verksamhet nivå3 (mkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Års-budget	Prognos	Budget-avvikelse*	Bokslut föregående år
Nämnd- o styrelsevht	0,1	0,2	0,1	0,6	0,6	0,0	0,1
Övrig politisk vht	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Fritidsgårdar	0,5	0,5	0,0	1,5	1,5	0,0	0,0
Öppen förskola	0,5	0,7	0,2	2,4	2,4	0,0	0,4
Förskola	55,2	56,4	1,2	172,6	169,2	3,4	10,7
Pedagog vht gem adm	16,5	17,2	0,7	50,2	50,2	0,0	-0,3
Pedagogisk omsorg	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8
Förskol skolb gem adm	4,8	4,6	-0,2	14,0	14,0	0,0	0,2
Fritidshem	13,1	12,8	-0,3	39,1	39,1	0,0	0,8
Skolväs barn gem adm	8,9	8,6	-0,3	26,0	26,0	0,0	-1,4
Förskoleklass	2,4	5,7	3,3	17,6	17,6	0,0	3,7
Grundskola	85,5	81,6	-3,9	218,9	219,9	-1,0	1,2
Anpassad grundskola	17,1	12,8	-4,3	38,4	48,7	-9,3	-8,3
Gymnasieskola	37,5	38,6	1,1	112,2	112,2	0,0	-4,0
Anpassad gymnasieskola	4,1	3,7	-0,4	11,3	13,0	-1,7	-0,4
Insats enl LSS/SFB	0,2	0,3	0,1	0,8	0,8	0,0	0,3
<b>Summa nämnd</b>	<b>246,5</b>	<b>243,8</b>	<b>-2,7</b>	<b>705,8</b>	<b>714,4</b>	<b>-8,6</b>	<b>3,8</b>

### Sammanfattande analys avvikelse perioden

Nämndens ackumulerade avvikelse mot budget till och med mars månad är -2,7 mkr.

Periodavvikelsen härleds till största delen av underskotten på den anpassade skolan.

Anpassad grundskola visar ett negativ avvikelse på -4,7 mkr som beror på etableringskostnaden på 2,5 mkr för nya moduler vid Skogsbrynskolans samt högre personalkostnader än budgeterat. Den anpassade gymnasieskolans underskott på -2,3 mkr består även där av att personalkostnaderna är högre än budget.

### Sammanfattande analys budgetavvikelse

Nämndens helårsprognos avviker mot årsbudgeten med -8,6 mkr.

Följande osäkerhetsfaktorer i helårsbedömningen kan ses: Modulerna till anpassad grundskola och Nyckelbergsskolan. Organisationsförändringen mellan läsåret 23/24 och



24/25 inom skolverksamheten. Den interkommunala ersättningen och bidrag till fristående verksamhet. Det är främst antalet Köpings elever som reser ut för att få sin gymnasieutbildning som medför stora kostnader men även inresande gymnasieelever från andra kommuner som ger intäkter. Även inom den anpassade skolan är den interkommunala ersättningens intäkter viktig då kostnaden per elev är hög vilket medför höga intäkter i och med självkostnadsprincipen.

Helårsprognosen baseras på följande antaganden om verksamhetens utveckling under det fortsatta året: Inga extra kostnader för Nyckelbergsskolans moduler bredvid Scheeleskolan. Att den anpassade skolans moduler inte medför några större merkostnader än den etableringskostnad på 2,5 mkr som den hittills kostat förutom hyreskostnad.

Prognostiserad avvikelse mot budgeterat resultat hänförs främst till ökade kostnader för den anpassade grundskolans verksamhet som läser ämnesområden. Till läsåret 2023-2024 fick den anpassade grundskolan ta emot flera elever som var sex år.

Grundskolans underskott under vårterminen beror på att verksamheten inte kunnat minska organisationen till den nivå som den nya rambudgeten för 2024 anger. Orsaken är att organisationen sätts utifrån läsår och att organisationen minskat under flera år vilket gör att alla besparingar drabbar eleverna. Arbetet med att skapa en organisation som ryms inom årets budgetram för grundskolan är ett stort arbete som berör inte bara alla skolor utan även förskolan och gymnasiet. HR-avdelningen är inkopplad då organisationsförändringarna kommer att leda till förändringar för personal. Skolorna är vana att ändra organisationen mellan läsåren men i år är utmaningen extra stor. Prognosen för helåret är ett underskott på -1,0 mkr mot budget.

Utbildningsnämnden beslutade att lägga ned Fågelvägens förskolor som består av två marklägenheter med ett kök som levererar kost till de två avdelningarna. Barnen får plats på förskolor på den östra sidan av Köping. Personalen kommer att gå in i förskolornas organisation.

Inom Ullvigårdens enhet kan även en av förskoleavdelningarna avvecklas till följd av färre barn. Idag är det fyra avdelningar i fyra olika lokaler med kök i två av dem som förser två avdelningar var med kost. I och med färre barn och ovan beskrivna förändringar inom förskolans verksamhet prognostiseras ett mindre överskott på 3,4 mkr.

Till det nya läsåret ser antalet utresande elever på gymnasiet ut att öka samtidigt som antalet inresande elever ifrån andra kommuner ser ut att minska till läsåret 24/25. Beräknat prognostiserat underskott uppgår till -2.5 mkr. Gymnasiet har inför läsåret 23/24 ställt om till en mindre organisation och denna krymper ytterligare i och med att RIG minskar och endast två elever slutför sitt sista år med start till hösten. De minskade personalkostnaderna väntas balansera underskottet på interkommunala ersättningen och leder till att gymnasiet visar en budget i balans på helåret.

## Åtgärdsplan

### Sammanfattande analys

För att nämnden ska nå en budget i balans och minska kostnaden per barn/elev behöver nämndens verksamheter bedrivas mer kostnadseffektivt. En förutsättning för att minska kostnaden är att slå ut kostnaderna för personal och lokaler, på fler barn/elever.

Förskolan har under flera år i takt med nybyggnationer lämnat lokaler i vilka det oftast endast bedrivits verksamhet med en eller två avdelningar och ett kök. I och med att antalet barn har och kommer att minska är det naturligt att verksamheten avvecklar

Inom grundskolan har inga förändringar i antal skolor utan endast kompletterats med moduler förutom när Skogsbrynskolan överlämnades till förskolan under finanskrisen som sedan återgick till att bli förskola igen när antalet grundskolebarn.

Himmeta skola som är nämndens minsta skola har tidigare varit uppe i diskussionen för en nedläggning för att minska kostnaderna. I och med att det nu är frågan om betydligt större underskott än föregående år så är det naturligt att den även i år kommer vara med i en besparing och då redan i innevarande budget 2024. För att kunna avveckla Himmeta skola till hösten beslutade utbildningsnämnden i april om avveckling och skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen. Eleverna får plats i andra skolor inom Nibbleskolans rektorsområde dit Himmeta skola hör tillsammans med Skogsbrynskolan och Nibbleskolan. Nämnden beslutade även att förskolan Lingonet i Himmeta som har två avdelningar avvecklas. Lingonets två avdelningar får plats på Skogsborgens förskola. Rektorn på Skogsborgen har tidigare varit rektor för Lingonet vilket gör att både föräldrar och barn vet vem det är. Även personalen kommer att beredas plats i förskolans organisation inom Köpings kommun. Detsamma gäller för kökets personal i Himmeta som kommer att beredas plats inom måltidsenhetens organisation.

Alla åtgärder är tänkta att genomföras i den nya organisationen som förskola och grundskola samt måltidsenheten startar upp hösten 2024.

Förändringarna ovan påverkar personalen som behöver byta arbetsplatser men ingen tillsvidareanställd personal kommer att varslas om uppsägning.

När det gäller antalet barn som drabbas är det få i förhållande till hela förskolan och grundskolan.

Kostnadsminskningen under 2024 är totalt i Himmeta 2,5 mkr. Resterande belopp för att nå en budget i balans ska övriga verksamheter täcka upp med överskott förutom den anpassade skolan som har i uppdrag att minska sitt underskott så mycket som möjligt.

## Investeringar

Investeringsprojekt	Ack utfall, mkr	KF- budget 2024, mkr	Tilläggs- budget 2024, mkr	Ombudgetering från 2023, mkr	Ombudgetering från tidigare år, mkr	Total budget 2024, mkr	Prognos 2024, mkr	Budget- avvikelse 2024, mkr
63002 Förskolor invent	0,2	0,7	0,0	1,3	0,0	2,0	2,0	0,0
63005 Grundskolan invent gem	0,5	3,5	0,0	2,3	0,0	5,8	5,8	0,0
63010 Måltidsserv invent	0,5	1,1	0,0	0,1	0,0	1,2	1,2	0,0
63012 Anpassad skola	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	1,2	0,0
63040 Ullvi inventarier ex datorer	0,1	1,5	0,0	0,5	0,0	2,0	2,0	0,0
<b>Totalsumma</b>	<b>1,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,3</b>	<b>0,0</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>	<b>0,0</b>

### Sammanfattande analys

Förskolan kommer att installera nya inbrottslarm med passersystem i fyra förskolor under året. Arbetet har startat i Lövsångarens förskola.

I Malmaskolan pågår arbetet med att byta ut inbrottslarmet till ett nytt med passersystem. Även inom grundskolan står flera skolor i kö för att byta ut hela eller delar av inbrottslarmen.

Nyckelbergsskolans moduler kommer troligen att stå klara till höstterminen 2024 vilket medför att en del nya inventarier behöver införskaffas. Även Scheeleskolan påverkas av modulerna och behöver göra anpassningar.

Även måltidsenheten kommer att behöva göra en del investeringar i samband med att Nyckelbergsskolans kök flyttar till modulerna. Även Scheeleskolans kök påverkas i och med större produktion. Till utmaningen med modulen kommer utbyte av uttjänta maskiner i och med att måltidsenhetens maskinpark är ålderstigen.

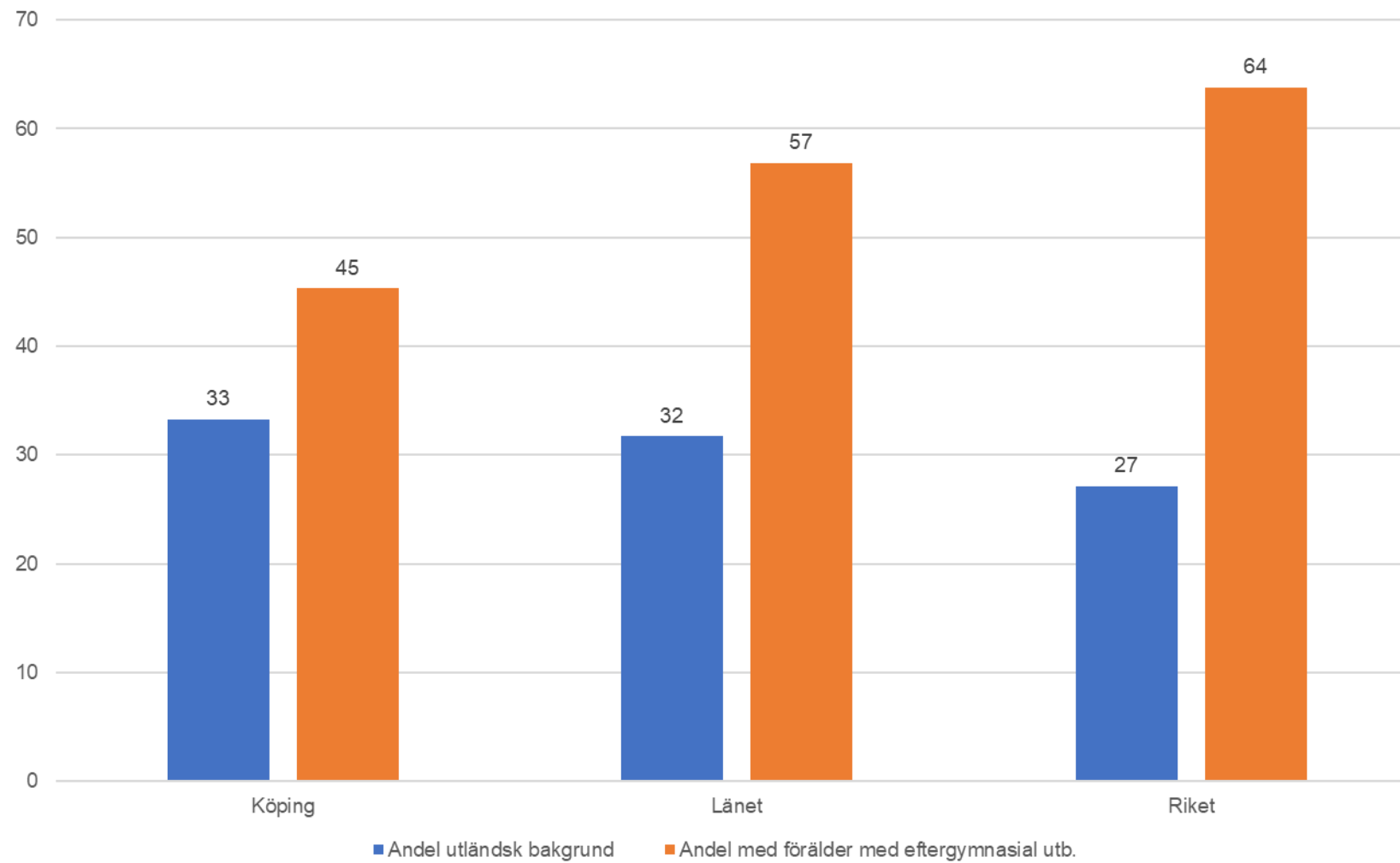
Den anpassade skolan har en stor utmaning i och med uppförandet av den nya modulen bredvid Skogsbrynskolan.

Ullvigymnasiet är en stor skola med flera yrkesprogram som behöver hålla sig uppdaterade med utvecklingen.

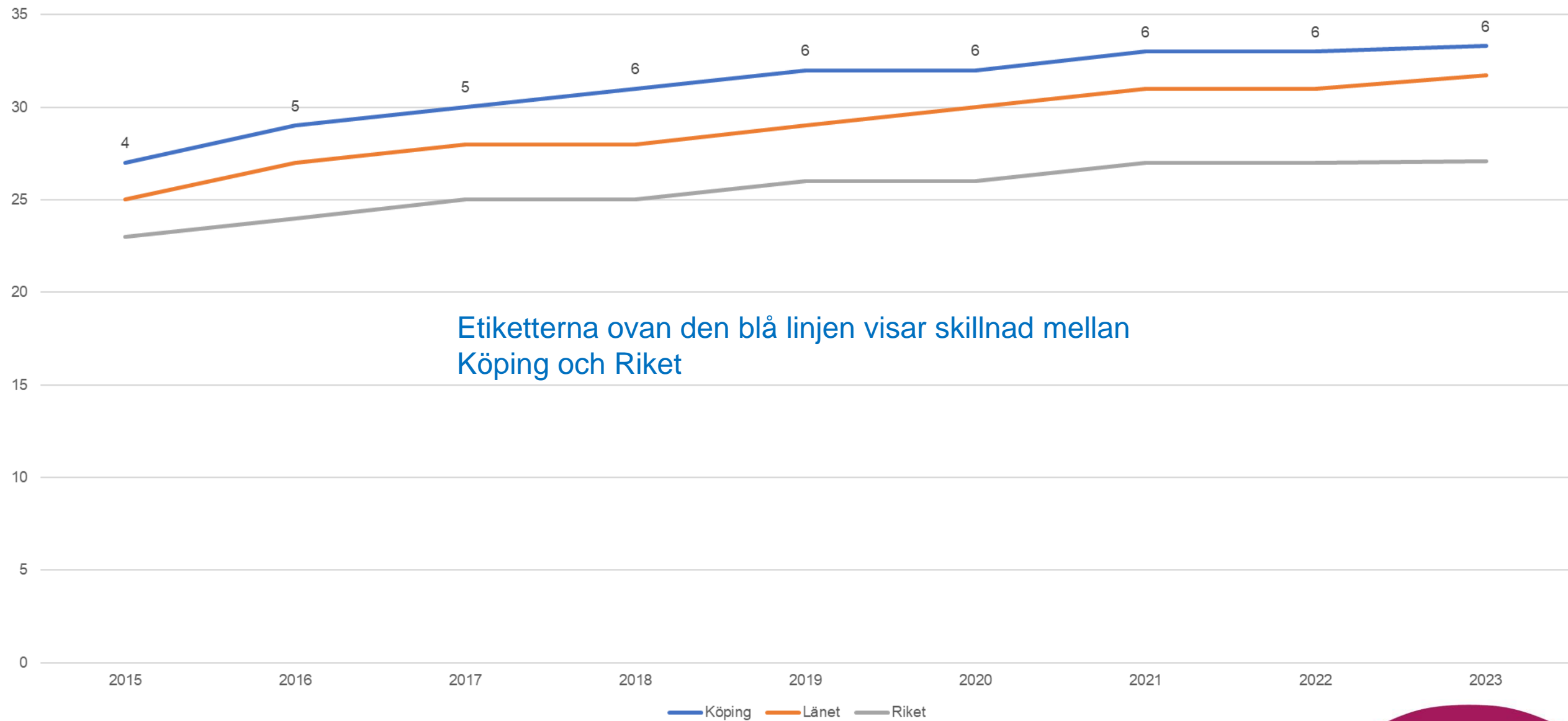
# **Elevstatistik**

Grundskola 2023

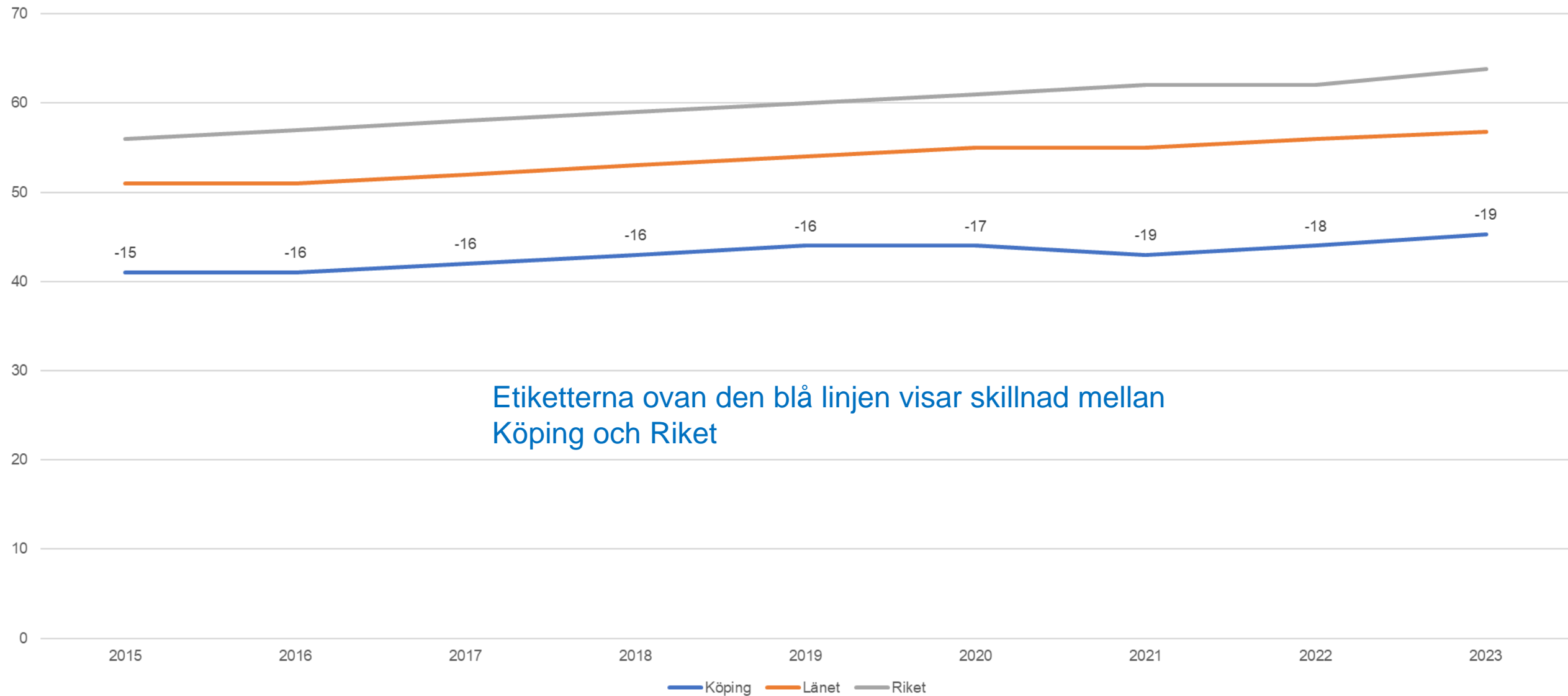
## Elevbakgrund



## Andel elever med utländsk bakgrund



## Andel elever med föräldrar med eftergymnasial utb.



# Sammanfattning – Elevstatistik grundskola 2023

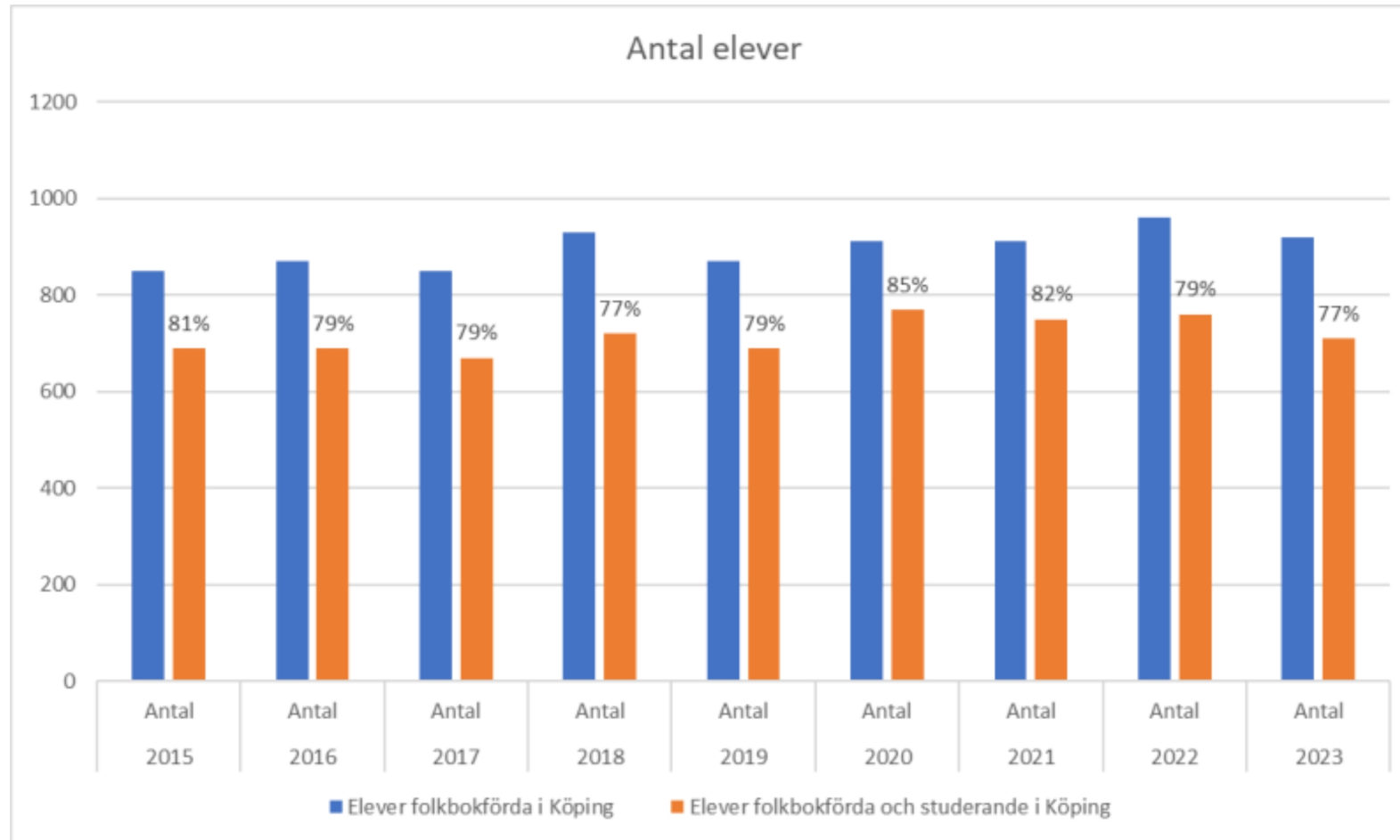
Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på grundskolan. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar om våra elevers socioekonomiska bakgrund: andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än både länet och riket samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket. Andelen ökar dock något i Köping.



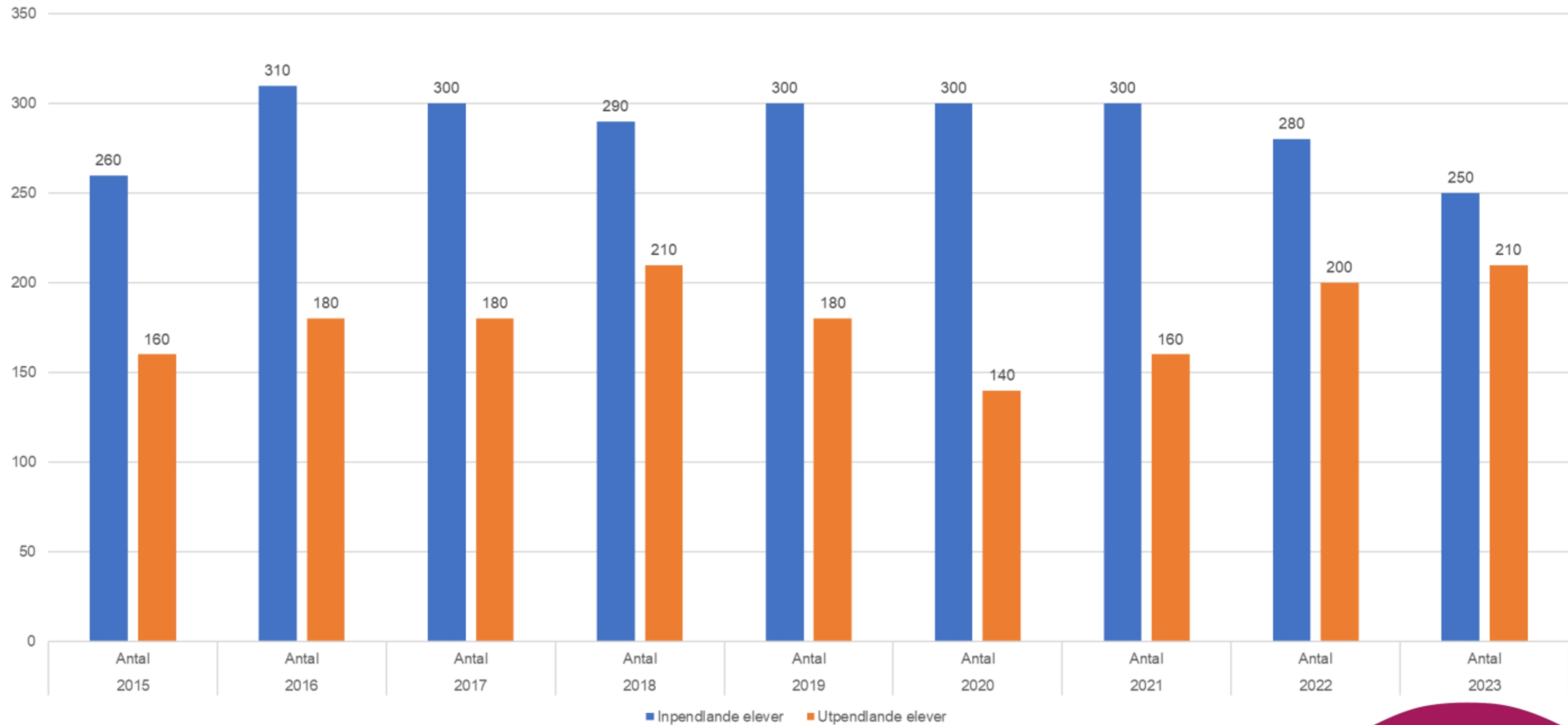
# **Elevstatistik**

Gymnasiet 2023

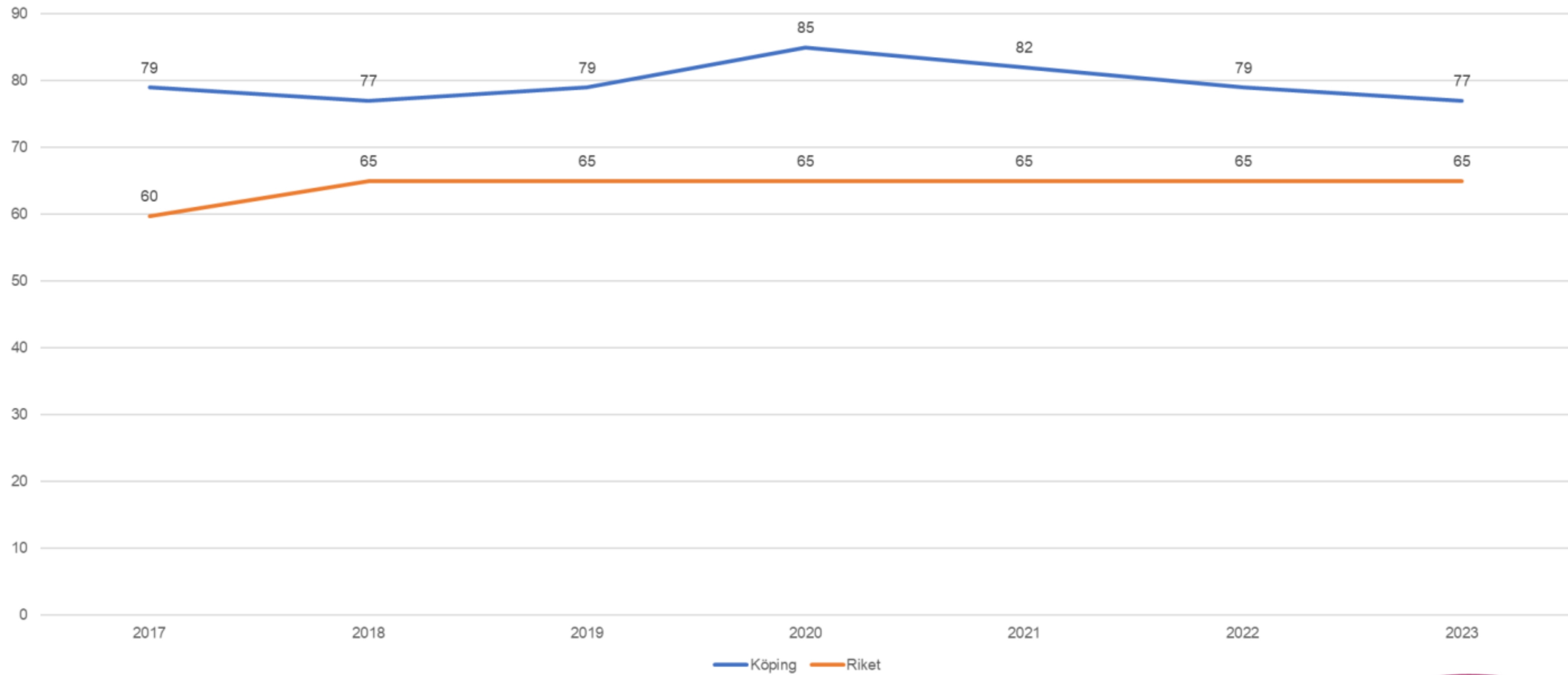


Procentsatsen som syns ovanför de orangea staplarna visar hur stor andel av våra folkbokförda elever som studerar på Ullvigymnasiet

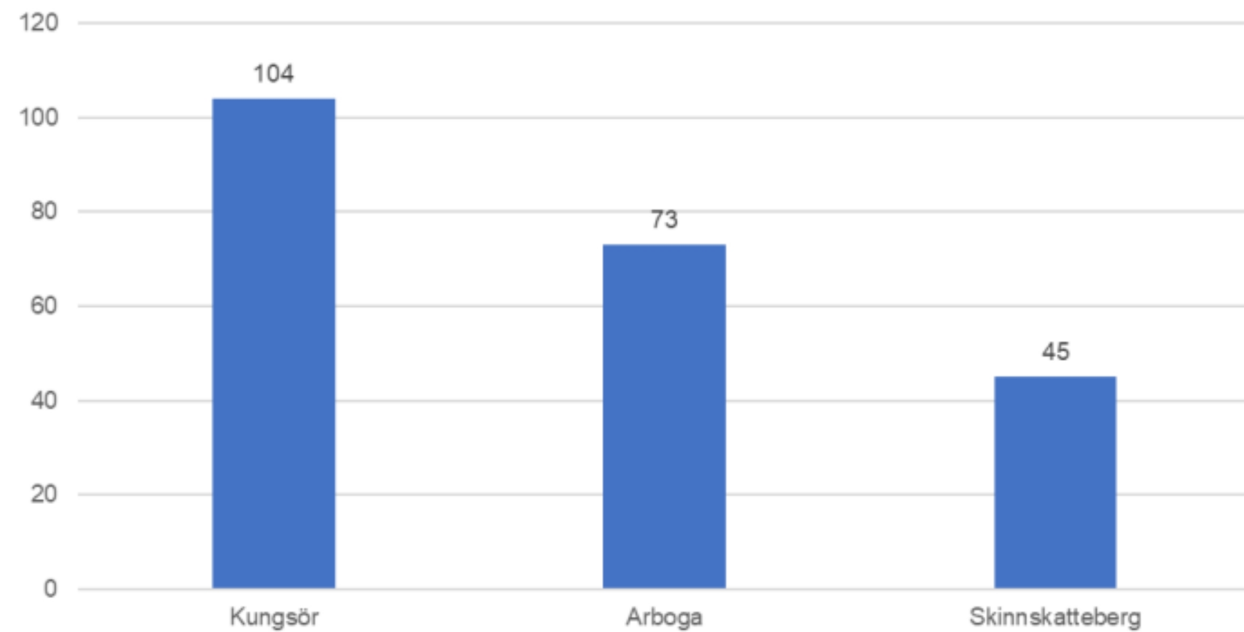
## Inpendlande och utpendlande elever



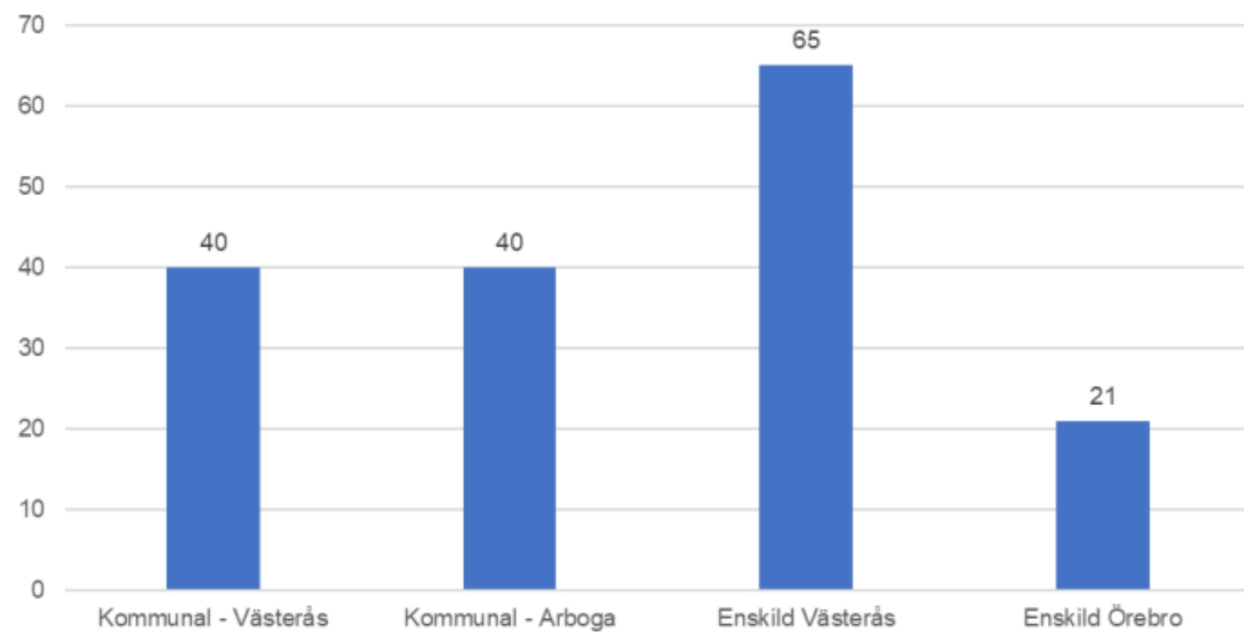
## Andel elever som studerar där de är folkbokförda, jämförelse mellan Köping och riket



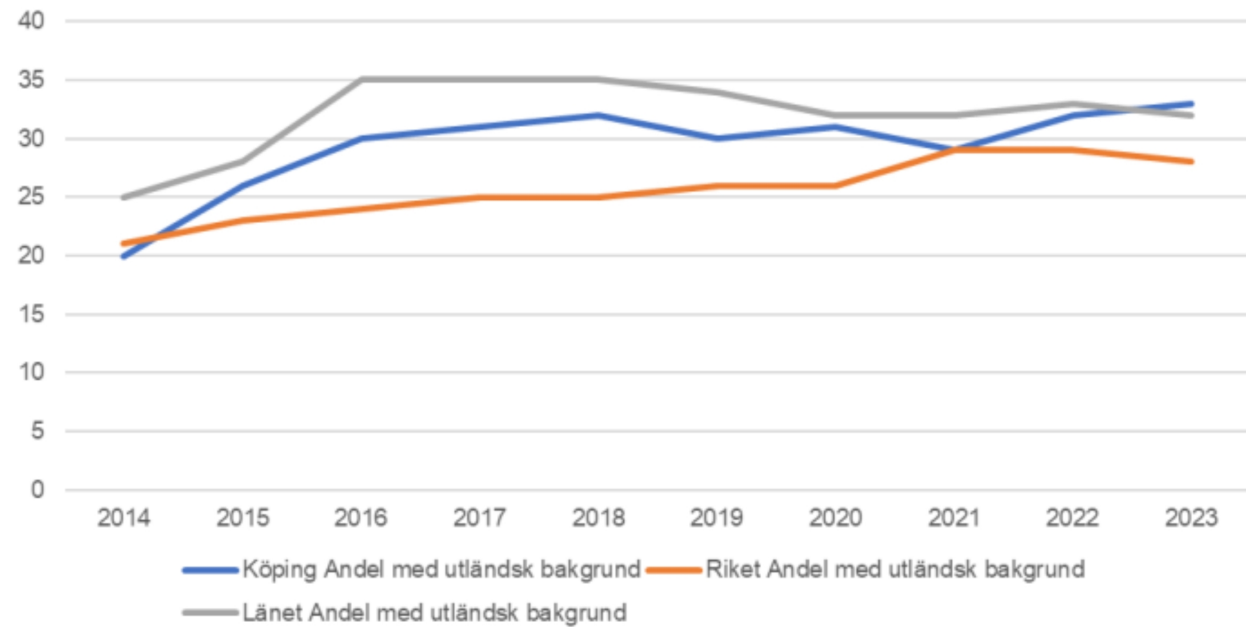
## Var kommer de inpendlande eleverna ifrån?



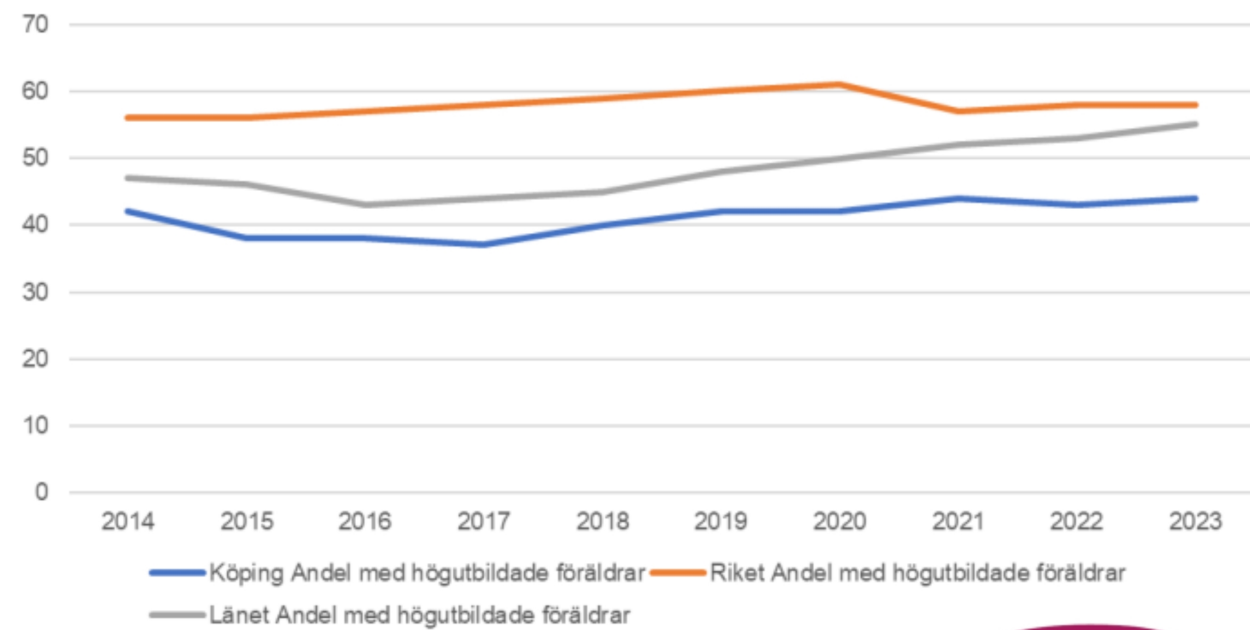
## Vart pendlar "våra" elever?



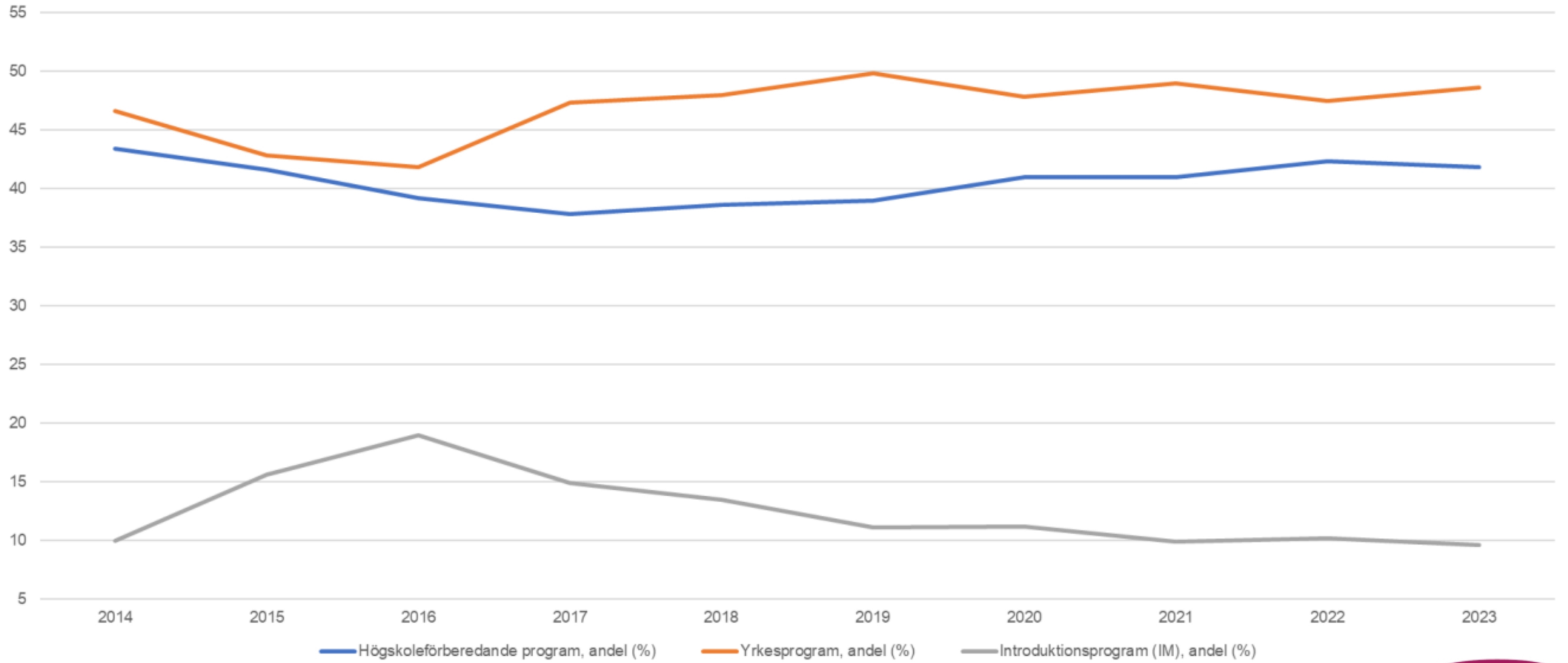
### Elevbakgrund, utländsk bakgrund



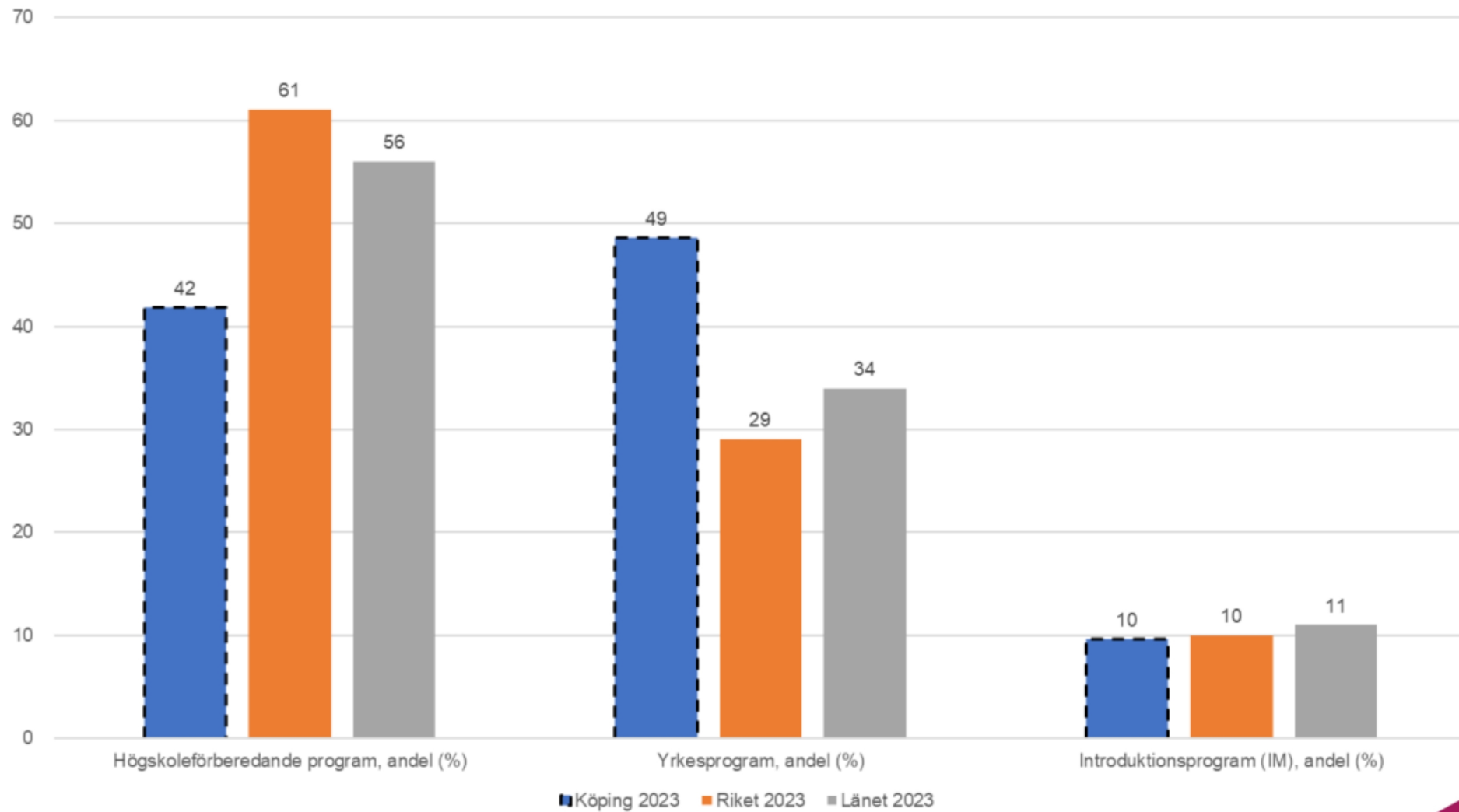
### Elevbakgrund, andel med högutbildade föräldrar



Andel elever per programtyp, Köping



## Andel elever per programtyp, 2023, jämförelse





# Sammanfattning – Elevstatistik gymnasiet 2023

Varje år redovisar förvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på Ullvigymnasiet. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar framför allt om våra elevers socioekonomiska bakgrund som andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund. Statistiken visar dessutom hur många elever som pendlar in till Köping från andra kommuner och vice versa. Dessutom redovisas andel elever som går på yrkesprogram respektive högskoleförberedande program.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än riket men något lägre än länet samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket.

Ullvigymnasiet har fortsatt en jämförelsevis hög andel elever som är folkbokförda i Köping och som också studerar i Köping jämfört med riket trots att det minskade något 2023. Det är dessutom färre elever som pendlar in till Ullvigymnasiet från andra kommuner än tidigare år. Vi ser fortsatt stora skillnader när det kommer till andel elever som läser yrkesprogram i jämförelse med både länet och riket. 49 % av eleverna på Ullvigymnasiet läser ett yrkesförberedande program samtidigt som 29 % av rikets elever och 34 % av länets elever gör det samma.

**Handläggare**  
Pär Ellmin**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Svar rapport - Granskning av grundskolans måluppfyllelse

### Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar.

### Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av om utbildningsnämndens styrning av grundskola är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Revisorerna bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer revisorerna däremot inte vara säkerställt.

Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket revisorerna bedömer är angeläget. Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket revisorerna bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

Revisorerna rekommenderar utbildningsnämnden att:

1. Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § SkoL).
2. Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).

Svar till rekommendation 1:

Att säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att nå målen är ett mycket komplext uppdrag. Resursfördelningsmodellen utvärderas dock årsvis, så den ses därmed över årsvis. På så sätt har vi säkerställt att resursfördelningen kontinuerligt ses över för att i den mån det går skapa förutsättningar för och främja en likvärdighet. Det handlar om en intern omfördelning. Sedan har nämnden naturligtvis möjlighet att besluta om omfördelning av hela förvaltningens resurser.

Svar till rekommendation 2:

Skolchef delar inte uppfattning att måluppfyllelsen inte analyseras och dokumenteras. Den analyseras på alla nivåer i form av dialoger och kvalitetsdialoger. Analysarbete är dock komplext och man behöver arbeta tålmodigt och kontinuerligt med detta för att förbättra kvaliteten i analyserna. Förbättrade analyser ökar också möjligheterna att träffa rätt när det gäller insatser så att adekvata, skarpa och riktade åtgärder genomförs. Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar mycket om att våga tänka i nya banor för att få förändrade resultat. Huruvida insatserna är adekvata och skarpa vet man först när man har genomfört och utvärderat dem.

Dokumentationen sker numera via kvalitetsledningssystemet Hypergene. Systemet var under uppbyggnad vid granskningens genomförande. I Hypergene identifieras insatser på alla nivåer utifrån verksamheternas analysarbete. I en tillitsbaserad styrmodell är dialogerna den primära formen för uppföljning. Det innebär inte att det saknas struktur för detta eller avsaknad av dokumentation.

I skrivande stund arbetar förvaltningsledning tillsammans med nytilträd förvaltningschef med ett omtag kring det systematiska kvalitetsarbete så att det fokuserar på grunduppdraget (kapitel 1 och 2 i skollagen). Detta torde bli ett förtydligande av kvalitetsarbetet framöver, vilket jag bedömer som nödvändigt.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport – Granskning av grundskolans måluppfyllelse

## Kopia till

KPMG – för kännedom

Pär Ellmin

Skolchef grundskolan



Till  
Utbildningsnämnden

För kännedom  
Kommunfullmäktige

### **Granskning av grundskolans måluppfyllelse**

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av om utbildningsnämndens styrning av grundskola är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.**

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Vi bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer vi däremot inte vara säkerställt. Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket vi bedömer är angeläget.

Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket vi bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

Vi rekommenderar utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § SkoL).
- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).
- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).



Kommunrevisionen

---

Den bifogade rapporten har antagits vid revisionsammanträdet 2023-12-06.

Kommunrevisionen överlämnar rapporten till utbildningsnämnden och begär svar senast den 28 februari 2024 på vilka åtgärder nämnden har för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter och rekommendationer som lämnas i rapporten.

Svaret skickas till revisorerna och till Karin Helin Lindkvist, KPMG, [karin.helin-lindkvist@kpmg.se](mailto:karin.helin-lindkvist@kpmg.se).

För kommunrevisionen i Köpings kommun

DocuSigned by:  
*Eva Leonardsson*  
2E2350B353AC405...

Eva Leonardsson  
Sammankallande i revisionen



# Granskning av grundskolans måluppfyllelse

Rapport

Köpings kommun

KPMG AB

2023-12-06

Antal sidor 22



**Köpings kommun**  
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-12-06

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	6
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Kunskapsresultat	7
3.2	Trygghet och studiero	11
3.3	Resurser	12
3.4	Systematiskt kvalitetsarbete	16
4	Samlad bedömning och rekommendationer	21

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ändamålsenligheten i utbildningsnämndens styrning av grundskolan.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.**

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Vi bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer vi däremot inte vara säkerställt. Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket vi bedömer är angeläget.

Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket vi bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?	Elevernas måluppfyllelse i årskurs 9 är lägre i Köpings kommun än riksgenomsnittet. Vi ser att Skolverkets SALSA-värden, som har betydelse för betygsresultaten, skiljer sig på flera enheter i jämförelse med riksgenomsnittet. Utifrån kommunens socioekonomiska struktur och elevernas måluppfyllelse ser vi att nämndens kompensatoriska uppdrag är särskilt viktigt.  Den negativa nettokostnadsavvikelsen,	Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § Skoll).



	<p>elevernas grad av måluppfyllelse samt flera respondenters bedömning av att resurserna inte motsvarar behoven bedömer vi pekar på ett behov av ett gediget systematiskt kvalitetsarbete som också ligger till grund för dialog med budgetberedningen.</p> <p>Vi bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer vi däremot inte vara säkerställt. Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket vi bedömer är angeläget.</p>	
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p>Bedrivs ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Görs adekvata analyser utifrån samlade resultat/måluppfyllelse?</li> <li>— Vidtas åtgärder då brister/utvecklingsområden identifieras?</li> </ul>	<p>Vi bedömer att det genom riktlinjer och årshjul finns en tydlig struktur hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas. Vi bedömer däremot att det är en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet. Det är inte tillfredsställande att kvalitetsarbetet bara redovisas muntligen. Vi vill också påtala vikten av en välfungerande kommunikation uppåt och nedåt i styrkedjan utifrån vad som framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet.</p>	<p>Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).</p>

2023-12-06

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p>Följer nämnden upp och utvärderar särskilt utvalda områden?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Följer nämnden upp eleverns upplevelse av trygghet och studiero?</li><li>— Följer nämnden upp eleverns kunskapsresultat?</li></ul>	<p>Vi ser positivt på att nämnden årligen beslutar om ett antal prioriterade områden för uppföljning, däribland elevernas upplevelse av trygghet och studiero samt kunskapsresultat men vi kan, utifrån erhållt material, inte se att resultaten har analyserats eller att åtgärder identifierats. När åtgärder har identifierats är det angeläget att det angeläget att det tydligt framgår var i styrkedjan ansvaret för åtgärdens genomförande ligger.</p>	<p>Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).</p>

## 2 Bakgrund

KPMG har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ändamålsenligheten i utbildningsnämndens styrning av grundskolan. I uppdraget ingår också att översiktligt redovisa kunskapsresultaten efter avslutad grundskola och utifrån tillgänglig statistik elevernas upplevelse av trygghet och studiero. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorerna bedömer att måluppfyllelsen i grundskolan är låg och har varit så under en längre period. Brister i utbildningsnämndens styrning, till exempel vad gäller systematiskt kvalitetsarbete, riskerar att få betydande negativa konsekvenser på elevernas förutsättningar att bli behöriga till gymnasieskolan och att kunna avsluta gymnasieutbildning med examen.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om utbildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. I rapporten ska kunskapsresultaten i kommunens grundskolor, utifrån tillgänglig offentlig statistik, under de senaste åren översiktligt redovisas och jämföras med rike, kommungrupp och eventuellt andra aggregerade uppgifter. Utifrån tillgänglig statistik ska också elevernas upplevelse av trygghet och studiero redovisas.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Fördelas resurser till skolenheterna med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- Bedrivs ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete?
  - Görs adekvata analyser utifrån samlade resultat/måluppfyllelse?
  - Vidtas åtgärder då brister/utvecklingsområden identifieras?
- Följer nämnden upp och utvärderar särskilt utvalda områden?
  - Följer nämnden upp elevers upplevelse av trygghet och studiero?
  - Följer nämnden upp elevers kunskapsresultat?

Granskningen avgränsas till grundskolan.

## **2.2 Revisionskriterier**

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap 8 b § och 4 kap. 3, 5-6 och 7 §§, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

## **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom studier av offentlig statistik, Skolinspektionens skolenkät, kommunens interna dokument och intervjuer med utbildningsnämndens presidium, skolchef, ett urval av rektorer och lärare samt representanter från elevhälsans olika professioner.

Rapporten är faktakontrollerad av skolchef.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Kunskapsresultat

Nedan följer en presentation av ett urval av mått över kunskapsresultat i grundskolan. Jämförelse görs på aggregerad nivå mellan år och med till exempel rike, län och mest lika kommuner. Det är viktigt att beakta att när jämförelser görs mellan åren är det olika elevgrupper som jämförs. I mindre kommuner och på små skolenheter kan därför resultaten variera mycket. I det systematiska kvalitetsarbetet är det därför angeläget att följa kunskapsutvecklingen för samma grupp för att kunna bedöma resultaten.

#### 3.1.1 Årskurs 6

Tabellen nedan visar andel elever (%) som i årskurs 6 har uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen, som eleven har läst eller skulle ha läst. Den första uppgiften i varje ruta anger snittet för samtliga elever och den andra uppgiften snittet för samtliga elever exklusive nyinvandrade elever och elever med okänd bakgrund<sup>1</sup>.

Elever i åk 6 som fått godkänt betyg i alla ämnen	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Köpings kommun <sup>2</sup>	70 % / 71 %	71 % / 72 %	72 % / 72 %
Västmanlands län <sup>3</sup>	73 % / 75 %	71 % / 74 %	68 % / 69 %
Kommungrupp <sup>4</sup>	71 %	68 %	68 %
Riket <sup>5</sup>	74 % / 76 %	72 % / 74 %	71 % / 73 %

Källa: Skolverket

Andelen som når kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i årskurs 6 är nivå med snittet i riket och något högre i jämförelse med snittet i län och kommungrupp. Andelen som når kunskapskraven i alla ämnen har under de tre senaste åren ökat marginellt i Köpings kommun.

<sup>1</sup> Uppgifter om hur stor andel av samtliga elever exklusive nyinvandrade elever och elever med okänd bakgrund som fått godkänt betyg i alla ämnen redovisas inte i den offentliga statistiken för kommungruppen.

<sup>2</sup> Kommunal huvudman

<sup>3</sup> Samtliga huvudmän

<sup>4</sup> Lågpendlingskommun nära större stad (ovägt medel)

<sup>5</sup> Samtliga huvudmän

### 3.1.2 Årskurs 9

Tabellen nedan visar andel elever (%) som i årskurs 9 har uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen, som eleven har läst eller skulle ha läst. Den första uppgiften i varje ruta anger snittet för samtliga elever och den andra uppgiften snittet för samtliga elever exklusive nyinvandrade elever och elever med okänd bakgrund.

Elever i åk 9 som uppfyllt betygskriterierna i alla ämnen	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Köpings kommun <sup>6</sup>	67% / 69 %	60 % / 61 %	61 % / 62 %
Västmanlands län <sup>7</sup>	69 % / 78 %	67 % / 69 %	62 % / 64 %
Kommungrupp <sup>8</sup>	70 % / 73 %	67 % / 69 %	67 % / 68 %
Riket <sup>9</sup>	76 % / 78 %	72 % / 76 %	73 % / 75 %

Källa: Skolverket

Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9 är lägre i Köpings kommun i jämförelse med snittet i län, kommungrupp och riket. Mellan läsåret 2021/2022 och 2022/2023 kan vi se en liten positiv trend i Köpings kommun.

<sup>6</sup> Kommunal huvudman

<sup>7</sup> Samtliga huvudmän

<sup>8</sup> Lågpendlingskommun nära större stad (ovägt medel)

<sup>9</sup> Samtliga huvudmän

Skola	Antal elever samtliga åk. 9	Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (%)	Andel behöriga till yrkesprogram (%)	Genomsnittligt meritvärde, kommunala skolor
Karlbergsskolan	145	65 % / 66 %	92 % / 92 %	210,5 / 211,6
Malmaskolan 4-9	58	59 % / 60 %	71 % / 72 %	192,9 / 195,4
Scheeleskolan	106	57 % / 58 %	79 % / 82 %	223,0 / 223,5
Köpings kommun – kommunala enheter	309	61 % / 62 %	84 % / 85 %	211,2 / 212,4
Västmanlands län <sup>10</sup>		62 % / 64 %	84 % / 85 %	218,9 / 221,1
Riket <sup>11</sup>		73 % / 75 %	85 % / 87 %	228,5 / 231,1

Källa: Skolverket och Kolada

Av tabellen framgår att andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram är i nivå med snittet i länet och riket. Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är i nivå med snittet i länet men lägre i jämförelse med riket. Det genomsnittliga meritvärdet är lägre i Köpings kommun i jämförelse med snittet i länet och riket.

Enligt intervjuat presidium är elevernas kunskapsresultat, särskilt i ämnet matematik, något som nämnden har diskuterat återkommande vid sammanträdena under år 2023. Köpings kommun har, enligt intervjuat presidium, en stor andel elever som kommer från ett hem utan studietradition vilket bidrar till att kunskapsresultaten är sämre i jämförelse med exempelvis snittet i riket.

I Skolverkets statistikverktyg Salsa får man fram uppgifter om elevernas bakgrund per skolenhet vad kön, eventuell utländsk bakgrund och föräldrarnas sammanvägda utbildningsnivå. Andel föräldrar med eftergymnasial utbildning är den faktor som enligt forskning<sup>12</sup> främst förklarar en elevs förutsättningar att uppnå målen i skolan. Nationell bakgrund har mindre betydelse såtillvida eleverna inte är nyinvandrade under de senaste fyra åren.<sup>13</sup> Uppgifterna nedan gäller för elever i årskurs 9 i grundskolan och avser år 2022.

<sup>10</sup> Samtliga huvudmän

<sup>11</sup> Samtliga huvudmän

<sup>12</sup> Skolverket (2018) *Analyser av familjebakgrundens betydelse för skolresultaten och skillnader mellan skolor*: sid. 16

<sup>13</sup> SCB (2021) *Elever i årskurs 9 med högutbildade föräldrar presterar bättre*: sid. 22

Skolenhet	Andel (%) pojkar	Andel (%) nyinvandrade senaste fyra åren	Föräldrars sammanvägda utbildningsnivå <sup>14</sup>
Karlbergsskolan	51 %	3 %	2,2
Malmaskolan 4-9	40 %	0 %	2,1
Scheeleskolan	40 %	4 %	1,9
<b>Kommunen<sup>15</sup> som helhet</b>	53 %	2,6 %	44 % <sup>16</sup>
<b>Riket</b>	51 %	3 %	2,4 / 60 %

Skolverket, Salsa och Kolada

Av tabellen framgår att andelen nyinvandrade elever skiljer sig mellan skolenheterna i Köpings kommun och i jämförelse med riksgenomsnittet. Lägst andel nyinvandrade elever återfinns vid Malmaskolan 4–9, motsvarande 0 procent. Högst andel nyinvandrade återfinns vid Scheeleskolan motsvarande 4 procent vilket är en (1) procentenhet högre i jämförelse med riksgenomsnittet. Även föräldrarnas sammanvägda utbildningsnivå skiljer sig mellan skolenheterna och är lägre i jämförelse med riksgenomsnittet.

<sup>14</sup> Anges på en skala mellan ett och tre, där 1 betyder genomgången folkskola/grundskola, 2 genomgången gymnasieskola om högst tre år, 3 eftergymnasial utbildning.

<sup>15</sup> Lägeskommunen – det vill säga elever som går i kommunal eller fristående skola i kommunen.

<sup>16</sup> 44 % av vårdnadshavarna i Köpings kommun har eftergymnasial utbildning, snittet i riket uppgår till 60 %



## 3.2 Trygghet och studiero

I skolenkäten, som genomförs hos varje huvudman vartannat år, tillfrågades alla elever i årskurs fem och årskurs åtta om anpassning efter elevens behov.<sup>17</sup> Den första siffran i kolumnen anger genomsnittet i Köpings kommun och den andra siffran genomsnittet i enkätomgången.

Trygghet	Årskurs 5	Årskurs 8
Känner du dig trygg i skolan?	8,1 / 7,8	6,8 / 7,4
Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen på skolan?	9,3 / 9,1	8,8 / 8,8
Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna?	6,1 / 6,0	4,8 / 5,1

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2022, Skolinspektionen

Av uppgifterna ovan kan vi se att eleverna i årskurs 5 i Köpings kommun ställer sig något mer positiva i frågor kopplade till trygghet i jämförelse med genomsnittet i enkätomgången. Eleverna i årskurs 8 är något mer negativa i jämförelse med genomsnittet i enkätomgången.

Skolenkäten besvaras också av undervisande lärare. Av resultatet framgår att tio procent har angett att påståendet att "de upplever att eleverna känner sig trygga i skolan" stämmer helt och hållet. Av personalen har 76 procent angett att det stämmer till stor del. Snittet i Köpings kommun vad gäller upplevelsen av att eleverna känner sig trygga i skolan ligger i paritet med snittet i enkätomgången.

Av personalen svarade tre procent att de alltid upplever att de vuxna har koll på vad som händer på rasterna. 73 procent har angett att de ofta upplever att de vuxna har koll. Snittet i Köpings kommun vad gäller om de vuxna på skolans koll på vad som händer på rasterna ligger i paritet med snittet i enkätomgången.

Studiero	Årskurs 5	Årskurs 8
Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?	5,4 / 5,5	5,4 / 5,7
Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?	5,5 / 5,7	5,2 / 5,7

Skolenkäten för elever i årskurs 5 respektive årskurs 8 våren 2022, Skolinspektionen

Av resultatet ovan kan vi se att eleverna i årskurs 5 och 8 ställer sig något mer negativa till frågor kopplat till studiero i jämförelse med snittet i enkätomgången. Eleverna i årskurs 8 är mer kritiska än eleverna i årskurs 5 vad gäller om det ofta är så stökigt att de har svårt att koncentrera sig.

<sup>17</sup> Medelvärdet visar i hur hög grad som respondenterna instämmer i påståendet. Det högsta värdet är 10 och det lägsta 0.

Av resultatet i enkäten till den pedagogiska personalen framgår att 13 procent upplever att det alltid är studiero på deras lektioner. Av personalen har 69 procent angett att det ofta är studiero. Den pedagogiska personalen i Köpings kommun ställer sig något mer kritiska till frågan i jämförelse med snittet i enkätomgången.

Att elever och pedagogisk personal i Köpings kommun är mer kritiska till frågor kopplade till studiero än snittet i enkätomgången menar intervjuade rektorer bl.a. beror på att det finns ett behov av mindre grupper och mer stöd i klassrummen. Uppfattningen är att studieron är en utmaning i samtliga årskurser och att skolenheterna därför på olika sätt försöker träna eleverna i hur studiero kan uppnås, bl.a. genom att inkludera eleverna i utformandet av ordningsregler.

Bilden att det på skolenheterna råder för stora grupper för att säkerställa god studiero delas av intervjuade lärare.

### 3.3 Resurser

”Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas” enligt skollagen 1 kap. 9 §. Detta betyder att eleverna ska ges förutsättningar att nå så långt som möjligt och att de elever som av olika skäl har det svårt att nå målen i skolan, till exempel av socio-ekonomiska skäl eller för att de har ett annat modersmål än svenska, ska kompenseras. Likvärdig utbildning handlar alltså inte om att resurserna skall fördelas lika, utan att ”hänsyn ska tas till elevernas olika förutsättningar och behov”. (Lgr11, p1) Detta är skolans kompensatoriska uppdrag. Kommuner ska enligt 2 kap. 8 b § SkoL ”fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”.

”Huvudmannen bör ha rutiner för att regelbundet säkerställa att skolenheterna har tillräckliga resurser för att uppfylla de krav som ställs i lagar och andra föreskrifter i fråga om extra anpassningar och särskilt stöd”. (SKOLFS: 2022:334)

I Skolverkets statistik (Siris), som bygger på uppgifter som kommunerna lämnar till SCB, framgår att genomsnittskostnaden för en grundskoleelev i Köpings kommun år 2022 var 121 500 kronor, vilket var omkring 700 kronor högre än året före.

Nedan görs en jämförelse med genomsnittlig kostnad i kommungruppen (lågpendlingskommun nära större stad) och för rikets samtliga huvudmän.

2022	Totalt (kr)	Lokaler och inv.	Under-visn.	Skolmål-tider	Lärverktyg, utrum	Elevhälsa	Övr. <sup>18</sup>
Köping	121 500	15 100	69 400	10 400	5 900	3 660	17 100
Kommungrupp <sup>19</sup>	130 500	19 900	69 000	8 000	6 300	4 700	18 300
Riket <sup>20</sup>	125 300	21 400	69 700	7 200	5 700	4 320	16 900

Siris, Skolverket

Den genomsnittliga kostnaden per elev i Köpings kommun var år 2022 lägre i jämförelse med kommungrupp och riket. Av samtliga kostnadsslag är det framför allt kostnaden för lokaler och inventarier samt elevhälsa som skiljer sig från riksgenomsnittet. Kostnaden för lokaler och inventarier var drygt 29 procent lägre och kostnaden för elevhälsa drygt 15 procent lägre i jämförelse med snittet i riket. Vi ser samtidigt högre kostnader för skolmåltider och "övriga kostnader". Kostnaden för skolmåltider var drygt 44 procent högre i jämförelse med snittkostnaden i riket. Enligt skolchef är kostnaden för lokaler och inventarier låg då inga nya skolor har byggts och låga renoveringskostnader. Detta kommer, enligt skolchef, medföra större kostnader framöver. Anledningen till att kostnaderna för skolmåltider är hög är att kommunen har många tillagningskök, även på de mindre skolenheterna. Nettokostnadsavvikelsen för grundskolan uppgick år 2022 till -2,9 procent vilket innebär att den faktiska kostnaden för hemkommunens grundskolor är lägre än statistisk förväntat utifrån bland annat barn med utländsk bakgrund, skolstruktur och befolkningsutveckling.

I Köpings kommun fördelas resurser sedan år 2020 främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Den socioekonomiska omfördelningen tar hänsyn till följande faktorer, vikt anges i parentes:

- utländsk bakgrund (25 %)
- invandrade de senaste sex åren (15 %)
- utbildningsbakgrund (50 %)
- försörjningsstöd (10 %)

För höstterminen 2023 erhöll Scheeleskolan störst socioekonomisk tilldelning motsvarande 0,0068 lärartjänster per elev vilket motsvarar ungefär 4 411<sup>21</sup> kronor per elev. Två skolenheter erhöll ingen socioekonomisk tilldelning. Utöver den

<sup>18</sup> I övrigt ingår allt som inte ingår i andra kostnadsslag. Det handlar t.ex. om studie- och yrkesvägledning och administration.

<sup>19</sup> Lågpendlingskommun nära större stad

<sup>20</sup> Köping och kommungrupp inkluderar endast kommunala huvudmän medan riket inkluderar samtliga huvudmän.

<sup>21</sup> Vid en lönekostnad på 650 000 kronor per år.

2023-12-06

socioekonomiska tilldelningen erhåller två skolenheter en "ö-resurs" vilket för en enhet utgör extra lokalersättning och för den andra resurser för natur- och tekniksatsning (NTI).

Intervjuat presidium för utbildningsnämnden menar att nämnden i huvudsak erhåller tillräckligt med resurser från kommunfullmäktige för att klara uppdraget att ansvara för grundskolan. Uppfattningen är dock att nämnden genom mer resurser skulle kunna öka grundskolans kvalitet och resultat. Bilden delas av intervjuad skolchef som menar att det ekonomiska läget i omvärlden har medfört ökade kostnader inom utbildningsnämndens verksamheter samtidigt som olika besparings- och effektiviseringskrav föreligger. Kommunfullmäktiges resurstilldelning till nämnden tar hänsyn till antalet elever vid läsårets start. Om antalet elever skulle förändras under pågående läsår behöver nämnden hantera kostnaden inom befintlig budgetram. Detta menar skolchef kan få konsekvenser om en elev behöver lämna grundskolan för en plats vid kommunens anpassade grundskola, vilket är en dyrare skolform.

Vad gäller nämndens resursfördelningsmodell menar intervjuat presidium att den i stort är tillräckligt skarp så att förutsättningarna att möta elevernas behov är likvärdiga vid samtliga skolenheter. Nämnden är dock medveten om att flera skolenheter uttrycker behov av mer resurser vilket medfört att modellen kommer att ses över för att säkerställa att resurser fördelas på bästa sätt, menar presidiet. Det är tredje läsåret nuvarande resursfördelningsmodell tillämpas och det går att utläsa ett det finns skolenheter med större utmaningar att hålla budget, menar skolchef. Översynen av resursfördelningsmodellen ska därför bl.a. se huruvida det finns behov av att avsätta mer resurser för resursutjämning, menar skolchef.

Intervjuade rektorer upplever att nämnden i stort tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov i sin resursfördelning men att resursfördelningsmodellen skulle kunna bli mer skarp. Uppfattningen är att nämnden i sin resursfördelning behöver ta hänsyn till fler faktorer än vad de gör idag; det gäller exempelvis antal elever med NPF-diagnoser och skolenheternas förutsättningar vad gäller lokaler. Enligt intervjuade rektorer har elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd under de senaste åren ökat och således även kostnaderna för att säkerställa att behoven tillgodoses, vilket den nuvarande resursfördelningsmodell inte tar hänsyn till. I de fall elever är i behov av en elevassistent eller motsvarande är däremot uppfattningen att det är en accepterad anledning att överskrida budget, menar rektorerna. Vidare uppges vissa skolenheter ha ett stort underhållsbehov av sina lokaler, vilket i förekommande fall har belastat skolans budget trots att skolan hyr lokalerna, menar rektorerna.

Flera av de intervjuade lärarna upplever att skolenheterna inte erhåller tillräckligt med resurser och menar att de saknar förutsättningar att bedriva undervisning med en hög måluppfyllelse. Uppfattningen är, precis som hos intervjuade rektorer, att resurserna inte har ökat i takt med elevernas behov av extra anpassningar och särskilt stöd vilket medfört att lärarna många gånger känner att de inte räcker till för att hjälpa alla elever i klassrummet. Vidare menar lärarna att resurserna minskar i takt med att eleven blir äldre. Enligt intervjuade lärare förekommer det att insatser för elever försvinner i samband med att elever börjar högstadiet.

I Köpings kommun är elevhälsan i huvudsak lokalt organiserad och direkt underställd rektor. Det gäller professionerna kurator, speciallärare, specialpedagog och

2023-12-06

skolsköterska. Centralt, underställd verksamhetschef för grundskola, återfinns skolpsykolog och samordnande speciallärare. De olika professionerna ska samarbeta med varandra i elevhälsoteam (EHT) på skolan. Intervjuade representanter för elevhälsan upplever att nämnden tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov i sin resursfördelning men att skolenheterna inte erhåller tillräckligt med resurser. Många elever har ett behov av särskilt stöd och det finns inte möjlighet att ansöka om extra resurser för elever vars behov av särskilt stöd har uppkommit under ett pågående läsår vilket är en utmaning, menar intervjuade representanter för elevhälsan. Vidare är uppfattningen att besparings- och effektiviseringskrav har medfört att skolenheterna inte längre har samma förutsättningar att ta in vikarier när exempelvis en lärare är sjukskriven vilket medför att bl.a. speciallärare och specialpedagoger fått vikariera.

### 3.3.1 Bedömning

**Vår bedömning är att resurser till skolenheterna delvis fördelas med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov.**

Elevernas måluppfyllelse i årskurs 9 är lägre i Köpings kommun än riksgenomsnittet. Vi ser att Skolverkets SALSA-värden, som enligt forskning har betydelse för betygsresultaten, skiljer sig på flera enheter i jämförelse med riksgenomsnittet. Utifrån kommunens socioekonomiska struktur och elevernas måluppfyllelse ser vi att nämndens kompensatoriska uppdrag är särskilt viktigt.

Den negativa nettokostnadsavvikelsen, elevernas grad av måluppfyllelse samt flera respondenters bedömning av att resurserna inte motsvarar behoven bedömer vi pekar på ett behov av ett gediget systematiskt kvalitetsarbete som också ligger till grund för dialog med budgetberedningen, se vidare i bedömning 3.4.

Vi bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer vi däremot inte vara säkerställt. Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket vi bedömer är angeläget.

### 3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola finns i 4 kap. skollagen. I lagen framgår att arbetet ska bedrivas på huvudmanna- och enhetsnivå. På huvudmannanivå ska det bestå av planering, uppföljning, analys och utveckling genom insatser. Arbetet ska utgå från målen för verksamheten som formuleras i lag, förordningar och andra styrdokument. Fokus får alltså inte bara ligga på kunskapsmålen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

I Köpings kommun styr utbildningsnämnden verksamheten sedan läsåret 2020/2021 genom en tillitsbaserad styrmodell<sup>22</sup>. Detta innebär bl.a. att nämndens uppföljning av skolenheternas kvalitetsarbete inte längre sker via en sammanställd kvalitetsrapport utan genom åiterrapportering från olika planerade och strukturerade dialoger. Dialogerna, som syftar till att följa upp skolenheternas mål och förutsättningar, sker på olika nivåer i förvaltningen och ska löpande åiterrapporteras till nämnden. Utöver skolenheternas egna mål och förutsättningar ska nämndens prioriterade områden följas upp. Nämndens prioriterade områden, som fastställs i verksamhetsplanen, identifieras bl.a. vid åiterrapporteringen från dialogerna samt vid de årliga utvecklingsdagarna som nämnden genomför tillsammans med skolchef, verksamhetschefer och rektorer.

Nämndens prioriterade områden som beslutas i verksamhetsplanen följs, utöver åiterrapportering från dialoger och årliga utvecklingsdagar, bl.a. upp via:

1. verksamhetsbesök av nämndledamöter mellan december och juni,
2. tema på nämndmöten och
3. i delårsrapport samt i årsbokslut

Av nämndens verksamhetsplan för år 2023 framgår att nämnden har beslutat om fem prioriterade områden. Det handlar om följande områden:

1. öka kvalitén i undervisningen.
2. säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter.
3. säkerställa kompetensförsörjningen i våra verksamheter.
4. stärka barn- och elevhälsoarbetet.
5. säkerställa att måltidssituationen för våra elever och för de äldre inom äldreomsorgen håller hög kvalitet.

Utöver uppföljning av de prioriterade områdena som beslutats i nämndens verksamhetsplan finns ett framtagit årshjul med olika områden som under året ska följas upp och åiterrapporteras till nämnden. Det handlar exempelvis om uppföljning av elever bosatta i Köpings kommun men skolgång i en annan kommun, lärarbehörighet samt presentation av resultat från olika enkäter.

Vi har tagit del av nämndens delårsrapport per 31 augusti 2023 och noterar att de prioriterade området "säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra

---

<sup>22</sup> "Tillitsbaserad styrning, utbildningsförvaltningen" 2021-09-10

verksamheter” ” bedöms som i hög grad uppfyllt och området ”öka kvalitén i undervisningen” bedöms som delvis uppfyllt.

Vad gäller de övriga prioriterade områdena framgår ingen bedömning huruvida de är uppfyllda eller inte, vi noterar dock att det av uppföljningen till området ”stärka barn- och elevhälsoarbetet” framgår att ”grundskolan har kommit långt i sina aktiviteter och att arbetet rullar på bra”. Av uppföljningen framgår inte vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas för att områdena ska uppfyllas eller vad ansvaret för åtgärdernas genomförande ligger.

Intervjuade rektorer bedömer att nämnden, innan den tillitsbaserade styrmodellen infördes, genom de årliga kvalitetsrapporterna erhöll mer omfattande analyser från respektive skolenhet. Uppfattningen är dock att trots att nämnden tidigare erhöll mer omfattande analyser så gav dessa ingen större effekt än vad nuvarande styrmodell ger då innehållet i kvalitetsrapporterna blev för stort för nämnden att bryta ned. Intervjuade rektorer menar därför att införandet av nuvarande styrmodell har medfört att den uppföljning och analys som nämnden erhåller endast omfattar det mest väsentliga. Däremot är uppfattningen, bland intervjuade rektorer, att nämnden innan införandet av nuvarande styrmodell var mer benägna att bjuda in rektorerna för dialog och att detta är något som behöver stärkas för att nämnden på ett mer effektivt sätt ska kunna identifiera hur de kan stödja skolorna på bästa sätt och vidta rätt åtgärder.

Bilden av att dialogen mellan nämnd och verksamhet har minskat sedan införandet av den tillitsbaserade styrmodellen delas av intervjuade lärare och representanter från elevhälsan som menar att det är svårt att på verksamhetsnivå få kännedom om hur nämnden tar emot och arbetar med den information som överlämnas. Intervjuade lärare uppger dock att det förekommer att nämnden, baserat på det som framkommer inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, beslutar om åtgärder. Det har exempelvis handlat om satsningar på utbildning för den pedagogiska personalen såsom ”Läraryftet<sup>23</sup>”.

För att minska avståndet mellan nämnd och verksamhet genomför nämnden sina sammanträden vid några tillfällen per år ute på skolenheterna, menar presidiet. Syftet är att komma närmare verksamheten och få en bättre dialog med framför allt rektor. Därtill utser nämnden ”utbildningspolitiker” som blir tilldelade ansvar för olika skolenheter. I ansvaret ingår att årligen besöka skolenheterna och återkoppla till övriga ledamöter i nämnden.

---

<sup>23</sup> Genom läraryftet får lärare möjlighet att komplettera sin legitimation med fler behörigheter. Huvudmannen har möjlighet att ansöka om statsbidrag för denna satsning.

### 3.4.1 Uppföljning av trygghet och studiero

Som framgår i avsnitt 3.4 har utbildningsnämnden i sin verksamhetsplan för år 2023 beslutat om ett prioriterat område kopplat till trygghet. Det handlar om följande område:

- säkerställa att våra barn och elever känner sig trygga i våra verksamheter.

Av nämndens delårsrapport per 2023-08-31 framgår att nämnden följt upp det prioriterade området och noterar att området bedöms vara uppfyllt till hög grad. Av uppföljningen framgår bl.a. att en rad olika aktiviteter har genomförts för att öka tryggheten. Det gäller exempelvis:

- implementering av Co-Safe<sup>24</sup> i samtliga verksamheter
- revidering och implementering av hot- och våldplaner
- övningar av in- och utrymning

Enligt delårsrapporten gör utbildningsförvaltningen bedömningen att området trygghet och säkerhet inte längre kommer behöva vara ett prioriterat område för nämnden.

Sedan år 2021 genomförs årliga enkätundersökningar hos elever och vårdnadshavare via ett externt företag. Enkäten ställer bl.a. frågor om upplevd trygghet och studiero. Vi har tagit del av resultatet från den senaste enkätundersökningen som presenterades för nämnden den 27 september 2023<sup>25</sup> och som besvarades av elever i årskurs 2 till och med årskurs 9 samt av vårdnadshavare<sup>26</sup>. Av resultatet framgår att andelen elever som känner sig trygga i skolan uppgår till 79 procent, 11 procent anger att de inte känner sig trygga. Resultatet är i nivå med tidigare år. Av resultatet från enkäten till vårdnadshavare framgår att 73 procent instämmer i påståendet att deras barn känner sig trygga i skolan. Andelen vårdnadshavare som instämmer i påståendet är något lägre i jämförelse med föregående år då 76 procent av vårdnadshavarna angav att deras barn känner sig trygga i skolan, 14 procent anger att deras barn inte känner sig trygga i skolan.

Av enkätresultatet framgår vidare att 63 procent av eleverna upplever att de för det mesta har studiero på lektionerna, 16 procent anger att de upplever att de inte har studiero. Andelen elever som upplever studiero på lektionerna har ökat motsvarande fem procentenheter i jämförelse med föregående år. Av vårdnadshavarna anger 73 procent att de upplever att deras barn för de mesta har studiero på lektionerna, 22 procent anger att deras barn inte har studiero. Även andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn för de mesta har studiero på lektionerna har ökat jämfört med föregående år, motsvarande sex procentenheter.

Vi kan i övrigt av det enkätresultatet nämnden erhöll inte se att resultatet har analyserats. Enligt intervjuad skolchef erhåller nämnden muntlig information i samband med att enkätresultatet redovisas för nämnden. Nämndens presidium menar att om det i samband med uppföljningen skulle förekomma större avvikelser så har nämnden

<sup>24</sup> Co-Safe är en larmapp för skolor för att möjliggöra en effektiv hantering av bl.a. inrymning och utrymning.

<sup>25</sup> Un 2023-09-27 § 84

<sup>26</sup> Resultatet redovisas på en skala från 1-10. Ett högt värde indikerar att respondenten håller med i ett påstående och ett lågt värde indikerar tvärt om.



möjlighet att begära kompletterande uppföljningar med mer omfattande analyser. I vissa fall kan det också bli aktuellt att bjuda in berörd rektor för dialog. Uppfattningen är dock att förvaltningen har förståelse för vilken typ av information nämnden är intresserad av och att den muntliga informationen som ges i samband med uppföljningen av bl.a. enkätresultat ger nämnden god inblick.

### 3.4.2 Uppföljning av kunskapsresultat

Som framgår i avsnitt 3.4 har utbildningsnämnden i sin verksamhetsplan för år 2023 beslutat om ett prioriterat område kopplat till kunskapsresultaten. Det handlar om följande område:

- Öka kvalitén i undervisningen

Av verksamhetsplanen framgår att barnens och elevernas kunskapsinhämtning i hög utsträckning är beroende av undervisningskvalitén. Utbildningsnämnden vill därför att fokus under kommande år ska ligga på att barn och elever har studiero samt tycker att undervisningen ger stimulans till fortsatt lärande. Av delårsrapporten per 31 augusti 2023 framgår att det finns mycket kvar att göra när det kommer till att öka kvalitén i undervisningen. Av delårsrapporten framgår däremot inte vilka åtgärder som behöver vidtas eller var ansvaret för åtgärdens genomförande ligger.

Av delårsrapporten framgår vidare att nämnden, inom ramen för kommunfullmäktiges mål "kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser" följt upp andelen elever som i årskurs 9 är behöriga till yrkesprogram. Av uppföljningen framgår att andelen behöriga till yrkesprogram har ökat motsvarande 4,2 procentenheter jämfört med föregående år. Vi kan av delårsrapporten inte se att resultatet analyseras däremot framgår att det främst är ämnet matematik som gör att elever inte blir behöriga men att behörigheten efter avslutad sommarskola ökade ytterligare. Ett analysarbete kring matematikresultatet och undervisningen kommer, enligt delårsrapporten, påbörjas på förvaltningsnivå under hösten 2023. Enligt skolchef har analysarbetet inletts. Det finns däremot inget slutdatum för när arbetet ska vara genomfört utan arbetet kommer att pågå fram till att resultaten för matematik går åt rätt håll, med kontinuerliga avstämningar.

Utbildningsnämnden erhåller årligen under augusti månad en redovisning av preliminär måluppfyllelse och betygsstatistik för eleverna i årskurs 3, 6 och 9. Vi kan av den redovisning nämnden erhöi den 23 augusti 2023<sup>27</sup> ta del av uppgifter om måluppfyllelsen och av tillhörande protokoll framgår kommentarer till uppföljningen. Av kommentarerna i protokollet framgår bl.a. att måluppfyllelsen i årskurs 3 sjunker något i svenska, matematik och svenska som andraspråk. Resultaten för eleverna i årskurs 3 har också försämrats i de nationella proven. I årskurs 6 ligger andelen elever som når minst betyget E i alla ämnen på samma nivå som föregående år. För de nationella proven visar eleverna i årskurs 6 ett bra resultat i svenska och engelska samtidigt som resultaten har försämrats i matematik och svenska som andraspråk. Vad gäller eleverna i årskurs 9 framgår av kommentarerna i protokollet att, likt föregående år, uppnår sex av tio minst godkända betyg i alla ämnen. Vad gäller de nationella proven

---

<sup>27</sup> UN 2023-08-23 § 72

framgår bl.a. att 82 procent uppnår godkänt resultat i matematik vilket är en ökning motsvarande 10 procentenheter jämfört med föregående år.

Vi kan utöver kommentarerna i protokollet inte se att den uppföljning av måluppfyllelsen som nämnden erhållit för eleverna i årskurs 3, 6 och 9 har analyserats. Som framgår av avsnitt 3.4.1 får nämnden, enligt intervjuad skolchef, muntlig information i samband med redovisningen.

### 3.4.3 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.**

Vi bedömer att det genom riktlinjer och årshjul finns en tydlig struktur hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas. Vi bedömer däremot att det är en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet. Det är inte tillfredsställande att kvalitetsarbetet bara redovisas muntligen. Vi vill också påtala vikten av en välfungerande kommunikation uppåt och nedåt i styrkedjan utifrån vad som framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet.

**Vår bedömning att nämnden delvis följer upp och utvärderar särskilt utvalda områden.**

Vi ser positivt på att nämnden årligen beslutar om ett antal prioriterade områden för uppföljning, däribland elevernas upplevelse av trygghet och studiero samt kunskapsresultat men vi kan, utifrån erhållet material, inte se att resultaten har analyserats eller att åtgärder identifierats. När åtgärder har identifierats är det angeläget att det tydligt framgår var i styrkedjan ansvaret för åtgärdens genomförande ligger.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningen har syftat till att bedöma om utbildningsnämndens styrning av grundskolan är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.**

Vi bedömer att nämnden ur ett antal perspektiv har en ändamålsenlig verksamhet så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen; ett par brister medför dock att vår samlade bedömning blir att styrningen endast delvis är ändamålsenlig.

Vi bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser men det är inte säkerställt att det socioekonomiska bidraget och dess fördelning motsvarar de faktiska behoven på enheterna. Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket vi bedömer är angeläget.

Vi bedömer att det genom riktlinjer och årshjul finns en tydlig struktur för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas. Vi bedömer däremot att det är en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet. Det inte är inte heller tillfredsställande att kvalitetsarbetet bara redovisas muntligen.

Den negativa nettokostnadsavvikelsen, elevernas grad av måluppfyllelse samt flera respondenters bedömning av att resurserna inte motsvarar behoven bedömer vi pekar på ett behov av ett gediget systematiskt kvalitetsarbete som också ligger till grund för dialog med budgetberedningen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att:

- säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § Skoll)
- stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. Skoll).



**Köpings kommun**  
Granskning av grundskolans måluppfyllelse

2023-12-06

Datum som ovan

KPMG AB

Joakim Nertyk  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Klara Engström  
*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

## § 71 Svar på rapport granskning av grundskolans måluppfyllelse

Diarienummer: UN 2023/1739

Föredragande: Pär Ellmin

### Beslut

- Föreslå utbildningsnämnden att godkänna förvaltningens svar.

### Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av om utbildningsnämndens styrning av grundskola är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Revisorerna bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer revisorerna däremot inte vara säkerställt.

Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket revisorerna bedömer är angeläget. Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket revisorerna bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

Revisorerna rekommenderar utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § SkoL).
- Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).

Justerarnas signaturer

Svar till rekommendation 1:

Att säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att nå målen är ett mycket komplext uppdrag. Resursfördelningsmodellen utvärderas dock årsvis, så den ses därmed över årsvis. På så sätt har vi säkerställt att resursfördelningen kontinuerligt ses över för att i den mån det går skapa förutsättningar för och främja en likvärdighet. Det handlar om en intern omfördelning. Sedan har nämnden naturligtvis möjlighet att besluta om omfördelning av hela förvaltningens resurser.

Svar till rekommendation 2:

Skolchef delar inte uppfattning att måluppfyllelsen inte analyseras och dokumenteras. Den analyseras på alla nivåer i form av dialoger och kvalitetsdialoger. Analysarbete är dock komplext och man behöver arbeta tålmodigt och kontinuerligt med detta för att förbättra kvaliteten i analyserna. Förbättrade analyser ökar också möjligheterna att träffa rätt när det gäller insatser så att adekvata, skarpa och riktade åtgärder genomförs. Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar mycket om att våga tänka i nya banor för att få förändrade resultat. Huruvida insatserna är adekvata och skarpa vet man först när man har genomfört och utvärderat dem.

Dokumentationen sker numera via kvalitetsledningssystemet Hypergene. Systemet var under uppbyggnad vid granskningens genomförande. I Hypergene identifieras insatser på alla nivåer utifrån verksamheternas analysarbete. I en tillitsbaserad styrmodell är dialogerna den primära formen för uppföljning. Det innebär inte att det saknas struktur för detta eller avsaknad av dokumentation.

I skrivande stund arbetar förvaltningsledning tillsammans med nytilträd förvaltningschef med ett omtag kring det systematiska kvalitetsarbete så att det fokuserar på grunduppdraget (kapitel 1 och 2 i skollagen). Detta torde bli ett förtydligande av kvalitetsarbetet framöver, vilket jag bedömer som nödvändigt.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport – Granskning av grundskolans måluppfyllelse

## Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar.

Justerarnas signaturer

## Kopia till

KPMG – för kännedom

Justerarnas signaturer		

**Handläggare**

Johanna Nordström  
johanna.nordstrom@koping.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Revidering av delegationsordning

### Förslag till beslut

- Det upprättade förslaget godkänns.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhets specifika delegationsärendena återfinns.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet och revideras vid behov. Föreslagna förändringar framgår av bifogade beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden  
Ändringar i delegationsordningen

### Kopia till

Skolchefer, verksamhetschef måltid, rektorer och kostchefer – för kännedom

Anders Härdevik  
Förvaltningschef



## Ändringar i delegationsordningen för utbildningsnämnden

Nr	Ändring	
F11	Punkten tillagd	Beslut om att utse mottagare till de pedagogiska priserna delegeras till nämndens ordförande.
H2	Punkten tillagd	Beslut om den registrerades rätt till tillgång (artikel 15 dataskyddsförordningen)
H10	Punkten ändrad	Ändring från Datainspektionen till Integritetsskyddsmyndigheten.
I3	Punkten tillagd	Beslut om elevresor (för gymnasieelever) delegeras till Skolskjutssamordnare.
K1	Ändring av delegat	Ändring av delegat från rektor till skolchef grundskola
L8	Ändring av delegat	Ändring av delegat från rektor till skolchef grundskola

# Delegationsordning utbildningsnämnden

Beslutad: 2024-

Beslutad av: Utbildningsnämnden

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vad är delegation? .....	3
Vad kan nämnden delegera? .....	3
Alla ärenden får inte delegeras .....	4
Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd .....	4
Överklagbara delegationsbeslut .....	5
Laglighetsprövning.....	5
Ersättare .....	5
<b>Delegationsordning utbildningsnämnden</b> .....	<b>6</b>
Allmänna förvaltningsärenden.....	6
Allmänna handlingar.....	7
Förtroendevalda .....	8
Arbetsgivarfrågor.....	8
Organisation .....	11
Ekonomi och finans.....	11
Upphandling och inköp.....	14
GDPR.....	15
Skolskjuts.....	17
Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	18
Förskoleklass.....	18
Grundskola och anpassad grundskola .....	19
Gymnasiet och anpassad gymnasieskola .....	22
Övriga ärenden .....	27

Dokumenttyp	Delegationsordning	Giltigt till och med	Tills vidare
Version	2.1	Beslutat/antaget datum/§§	2024-05- §
Dokumentägare	Utbildningsnämnden	Beslutat/antaget av	Utbildnings- nämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare	Diarienummer	UN 2024/865
Gäller för	Utbildningsnämnden		
Giltig fr.o.m.	2024-		

## Inledning

### Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Huvudsyftet med delegering är att avlasta nämnden från rutinmässiga beslutsärenden. Delegering skapar utrymme för en mer ingående behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden, samtidigt som den möjliggör en ökad effektivitet och service genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till enskild tjänsteman, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa angivna ärendetyper. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket bland annat innebär att nämnden har revisionsansvaret även för beslut fattade med stöd av delegation.

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärende som delegerats, om delegaten bedömer att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Det finns inte något krav på särskild motivering för ett sådant överlämnande.

### Vad kan nämnden delegera?

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Enligt kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Nämnden delegerar i delegationsordningen beslutanderätten till en huvuddelegat. Om huvuddelegaten av något skäl inte har möjlighet att fatta beslut (på grund av sjukdom eller annan frånvaro) träder ersättaren in.

Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Beslut som fattas på delegation ska vara av mängdkaraktär. Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är förbehållna nämnden. Ett ärende kan få principiell vikt om det krävs en hög grad av ställningstagande och det kan därför vara påkallat att delegaten lämnar över beslutanderätten i vissa ärenden till nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av

riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Köpings kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

## Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 38 KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

## Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom.

Nämnden kan inte i efterhand ändra ett beslut som fattats av tjänsteman med stöd av delegation. Nämnden har således inte någon omprövningsmöjlighet. Nämnden kan däremot när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Delegationsbeslut som fattas med stöd av denna delegationsordning från nämnden ska som regel dokumenteras skriftligt och återrapporteras till nämndens nästföljande sammanträde och noteras i nämndens protokoll, oavsett om det fattade beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Återrapportering av beslut regleras i Kommunallagen 6 kap. 40 §. Där anges att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § (delegation) ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Det enda kravet som finns är att ordförandebeslut enligt 39 § måste återanmälas.

## Överklagbara delegationsbeslut

Enligt kommunallagen är beslut från en nämnd som utgångspunkt överklagbara. En anställds beslut som fattas med stöd av delegering är rättsligt sett ett nämndbeslut. Det är först om beslutet är av rent förberedande eller rent verkställande art som de inte är överklagbara.

Det kan också vara så att ett beslut är överklagbart enligt en bestämmelse i speciallagstiftning, då tillämpar man inte 13 kap. kommunallagen utan i stället förvaltningslagens regler om överklagande (se 13 kap. 3 § kommunallagen). Beslutet ska likväl återrapporteras.

Om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art, och det inte heller finns en bestämmelse i speciallag, så är beslutet överklagbart med laglighetsprövning.

## Laglighetsprövning

Det finns dessvärre inte en lista på vilka beslut som är överklagbara med laglighetsprövning utan man får ta sin utgångspunkt i 13 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) där det anges att

Följande beslut får överklagas:

1. beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,
2. **beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,**
3. beslut av förbundsstyrelsen eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art, och
4. sådana beslut av revisorerna som avses i 12 kap. 11 §.

## Ersättare

Ersättaren som anges går in i de fall där delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, semester eller liknande. Ersättaren kan inte fatta beslutet tex. för att delegaten inte har tid eller möjlighet. Om delegaten har utsett en tillförordnad under sin frånvaro så är det den personen som fattar besluten i delegatens ställe.

## Delegationsordning utbildningsnämnden

### Allmänna förvaltningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A1</b>	Beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	Vice ordförande	Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegeras
<b>A2</b>	Beslut om omprövning av beslut.	Delegat i ursprungsbeslut		37§ FL
<b>A3</b>	Beslut att avvisa överklagande inte kommit in i rätt tid.	Förvaltningschef		
<b>A4</b>	Överklagande, begäran om inhibition och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet är fattat på delegation.	Förvaltningschef		
<b>A5</b>	Överklagande, begäran om inhibition och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet är fattat av nämnden	Förvaltningschef		Efter samråd med presidiet
<b>A6</b>	Beslut att utse ombud att företräda nämnden vid domstol och myndighet, med behörighet som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken.	Arbetsutskott		<ol style="list-style-type: none"><li>1. väcka talan samt påkalla åtgärd, även om åtgärden ankommer å annan myndighet än rätten;</li><li>2. mottaga delgivning av inlagor och andra handlingar, dock ej föreläggande för parten att infinna sig personligen;</li><li>3. företaga alla handlingar för utförande av partens talan samt avgiva svaromål å alla mot parten framställda yrkanden;</li><li>4. avstå från yrkande, som framställts av parten, och medgiva motpartens yrkande;</li><li>5. ingå förlikning;</li><li>6. söka verkställighet av rättens dom; samt</li><li>7. uppbära parten tillerkänd ersättning för rättegångskostnad.</li></ol>

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A7</b>	Beslut om att avstå från att lämna yttrande.	Förvaltningschef		
<b>A8</b>	Yttrande över remiss och förfrågan från myndighet.	Förvaltningschef		Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd/styrelse.
<b>A9</b>	Yttranden över tillståndsprövningar från annan myndighet som inte ingår i annan punkt i delegationsordningen	Förvaltningschef		Mindre formell remissförfrågan från ex. Länsstyrelsen.
<b>A10</b>	Yttranden i samband med samråd och liknande.	Förvaltningschef		Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd/styrelse.

### Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>B1</b>	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		Efter samråd med registrator eller utredare.
<b>B2</b>	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Förvaltningschef		
<b>B3</b>	Beslut om att lägga meddelanden, skrivelser och inbjudningar till handlingarna utan särskild åtgärd.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef inom respektive ansvarsområde		



## Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	Beslut om att delta i konferens, kurs, resor och studiebesök för ledamöter eller ersättare i nämnden.	Arbetsutskott		
C2	Beslut om rätt till arbetsplatser och tekniskt stöd (mobiltelefon, fast telefon, dator, surfplatta, abonnemang etc.) till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	
C3	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	

## Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D1	Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR vid behov. Rektor/kostchef, verksamhetschef/skolchef ska samråda med överordnad vid anställning. Anställningar upp till 3 månader är verkställighet och behöver inte återrapporteras.
D2	Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal med chefsbefattning.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR vid behov. Verksamhetschef/skolchef ska samråda med överordnad vid anställning. Anställningar upp till 3 månader är verkställighet och behöver inte återrapporteras.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>D3</b>	Beslut om lön i samband med förändrade arbetsuppgifter och utökat ansvar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR. Verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef ska samråda med överordnad.
<b>D4</b>	Beslut om förflyttning inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	Arbetsutskott	I samråd med HR.
<b>D5</b>	Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier.	Förvaltningschef		I samråd med HR.
<b>D6</b>	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet för längre tid än en månad.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	
<b>D7</b>	Beslut om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	I samråd med personalchef.
<b>D8</b>	Beslut om förbud mot bisyssla.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	I samråd med HR.
<b>D9</b>	Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar måste dokumenteras – se kommunens riktlinjer.
<b>D10</b>	Förhandling, samverkan enligt MBL och samverkansavtal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Med stöd av HR. Gäller även för angivande av sekretess.  Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D11	Beslut om varning	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D12	Beslut om löneavdrag.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D13	Beslut om avstängning.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D14	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist (färre än 5).	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D15	Beslut om uppsägning av personliga skäl.	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D16	Beslut om avsked.	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D17	Enskild överenskommelse om avslut av anställning. Upp till 18 månadslöner Upp till 24 månadslöner	Förvaltningschef Arbetsutskott		I samråd med nämndordförande.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D18	Beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period av max två månader.	Förvaltningschef		I samråd med kommunchef. Kommunchef har via kommunstyrelsens delegationsordning delegation på att utse tillförordnad förvaltningschef.

## Organisation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Beslut om förvaltningens organisation.	Förvaltningschef		Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegeras.

## Ekonomi och finans

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Beslut om att utse attestanter inom nämndens verksamhetsområden.	Förvaltningschef		Enligt attestreglemente.
F2	Omdisponering av budgetmedel inom totalramen och som inte betyder en justering av nämndens beslutade budgetram.	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>F3</b>	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande en fjärdedels prisbasbelopp i varje enskilt ärende.	Förvaltningschef ekonomichef		
<b>F4</b>	Beslut om bidrag till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott		Obs gäller ej den typ av föreningsstöd som ligger inom Kultur- och fritids ansvarsområde
<b>F5</b>	Beslut om utdelning av premier och stipendier.	Premie- och stipendie-nämnden		
<b>F6</b>	Avstängning från service (ex fritidshem, förskola).	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
<b>F7</b>	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskola/fritidsverksamhet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
<b>F8</b>	Beslut om amorteringsplan gällande skuld inom förskola och fritidsverksamhet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
<b>F9</b>	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola.	Förvaltningschef		
<b>F10</b>	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående förskolor och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg, fristående huvudmän som lämnar utbildning	Förvaltningschef, berörd skolchef		Skoll 8 kap. 21 § Skoll 9 kap. 19 § Skoll 10 kap. 37 § Skoll 11 kap. 36 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	motsvarande förskoleklass samt fristående grundskolor, anpassad grundskola, gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola.			SkoLL 14 kap. 15 §  SkoLL 16 kap. 52 § SkoLL 17 kap. 35§ SkoLL 19 kap. 45 § SkoLL 25 kap. 11 §  SkoLL 25 kap. 15 § andra stycket  Se även 8 kap 22-23 §§. Se även 9 kap 20-21 §§. Se även 10 kap 38-39 §§. Se även 11 kap 37-38 §§. Se även 14 kap 16-17 §§. Se även 16 kap 53-54 §§. Se även 17 kap 32, 34, 36 §§. Se även 19 kap 46-47 §§. Se även 25 kap. 12-13 §§. Se även SkoLF 14 kap. 6 § Se även GyF 13 kap. 5 § Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
<b>F11</b>	Beslut om att utse mottagare av de pedagogiska priserna.	<b>Ordförande</b>		

## Upphandling och inköp

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>G1</b>	<p>Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde och inom respektive ansvars- och budgetram om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel.</p> <p>I delegationen ingår att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad upp till 2 Mkr.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad upp till 5 Mkr.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad överstigande 5 Mkr</p>	<p>Verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Arbetsutskott</p>		<p>Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs.</p> <p>Delegationen avser framför allt löpande verksamhet.</p> <p>Upphandlingar med belopp under tröskelvärde för direktupphandling, avrop från ramavtal inom budgetram och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet samt annan anskaffning av varor och tjänster under tröskelvärdet utgör verkställighet.</p> <p>Vid samordnad upphandling genom flera nämnder fattar samtliga nämnder likalydande tilldelningsbeslut på delegat utifrån kontraktsvärde.</p> <p>När beslut är fattat tecknas avtal av förvaltningschef om inte annat anges i beslutet</p>
<b>G2</b>	<p>Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande upp till ett belopp upp till 0,5 Mkr.</p>	<p>Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef inom respektive ansvarsområde</p>		<p>I samråd med ekonomichef på Kommunledningsförvaltningen.</p> <p>Inom respektive ansvarsområde och budgetram. Kassation och försäljning under ett prisbasbelopp anses som verkställighet.</p>

**GDPR**

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
H1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå den registrerades begäran om åtgärd om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Förvaltningschef		Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen Denna punkt hanteras enligt samma rutin och taxa som utlämnande av allmän handling.
H2	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde.		Artikel 15 Dataskyddsförordningen.
H3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde.		Artikel 16 Dataskyddsförordningen.
H4	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 17 Dataskyddsförordningen.
H5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 18 Dataskyddsförordningen.



<b>H6</b>	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef,		Artikel 19 Dataskyddsförordningen.
		rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		
<b>H7</b>	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 20 Dataskyddsförordningen.
<b>H8</b>	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 21 Dataskyddsförordningen.
<b>H9</b>	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 28.3 Dataskyddsförordningen.
<b>H10</b>	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident.	Förvaltningschef, verksamhetschef/skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		<p>Artikel 33 Dataskyddsförordningen Anmälan ska göras till <b>Integritetsskyddsmyndigheten</b> senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.</p> <p>Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.</p>

## Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I1	<b><i>Skolskjuts i hemkommunen</i></b> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grund-och gymnasieskola i hemkommunen.	Skolskjutssamordnare	Administrativ chef	Skoll 9 kap. 15 b § Skoll 10 kap. 32 § Skoll 11 kap. 31 § Skoll 18 kap. 30 § Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
I2	<b><i>Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen</i></b> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grund-och gymnasieskola som går i skola i en annan kommun än hemkommunen samt på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	Skolskjutssamordnare	Administrativ chef	Skoll 9 kap. 15 c § Skoll 10 kap. 33 § Skoll 11 kap. 32 § Skoll 18 kap. 31 § Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
I3	<b><i>Beslut om elevresor</i></b> Beslut om att bekosta dagliga resor mellan bostad och skola för elever i gymnasieskola.	Skolskjutssamordnare	Administrativ chef	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

## Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av SkoLL 8 kap.5–6 §§.	Rektor	Biträdande rektor, skolchef förskola	SkoLL 8 kap. 7 § Se även 8 kap. 5–6 §§.
J2	Beslut om plats i fritidshem utöver vad som följer av SkoLL 14 kap. 5 §.	Rektor	Biträdande rektor, skolchef grundskola	SkoLL 14 kap. 6–7 §§ Se även 14 kap. 5 §.
J3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg.	Ordförande		SkoLL 26 kap. 18 §  Beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas, och får gälla högst i sex månader. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

## Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
K1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkoLL 9 kap. 13 §  Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.  Kan endast överklagas av barnet eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga barn).
K2	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkoLL 9 kap. 15 §  Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.

## Grundskola och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om läsårets förläggning.	Förvaltningschef		SkolF 3 kap. 3 §
L2	Beslut om timplan/undervisningstid.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolF 9 kap. 3–4 §§ SkolF 10 kap. 2–3 §§ I samråd med rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
L3	Beslut om vilken skolenhet som ska anordna lovskola.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10 kap. 23 e §
L4	Beslut om mottagande i anpassad grundskola samt beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	Rektor anpassad grundskola	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 5 § SkolL 7 kap. 5b § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L5	Beslut om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor anpassad grundskola	Skolchef grundskola	SkolL 11 kap. 8 §
L6	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	Rektor	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 8 §
L7	Beslut om att integrera elever i annan skolform. <i>(En elev i grundskolan/ anpassad grundskola kan få sin utbildning inom anpassad grundskola/ grundskolan om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.)</i>	Rektor	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 9 § första stycket
L8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10 kap. 25 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				SkolL 11 kap. 25 § Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av eleven eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga elever).
<b>L9</b>	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10 kap. 30 § SkolL 11 kap. 29 § Beslut enligt andra stycket i nämnda lagrum gäller omedelbart om inte annat beslutas. Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>L10</b>	Beslut om mottagande av barn/elev som anses bosatta i utlandet.	Förvaltningschef		SkolF 4 kap. 2 §
<b>L11</b>	Beslut om uppskjuten skolplikt.	Skolchef grundskola, rektor	Förvaltningschef	SkolL 7 kap. 10 § Beslutet enligt andra stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>L12</b>	Beslut om tidigare skolstart.	Skolchef grundskola,	Förvaltningschef	SkolL 7 kap. 11 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor		
<b>L13</b>	Beslut om att börja anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklass.	Rektor anpassad grundskola	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 11 a §
<b>L14</b>	Beslut om senare upphörande av skolplikt.	Skolchef grundskola, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 13 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>L15</b>	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Skolchef grundskola, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 14 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>L16</b>	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	Skolchef grundskola, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 15 § Se Skoll 7 kap. 16 §.
<b>L17</b>	Beslut om annat sätt för elev att fullgöra skolplikten.	Förvaltningschef		Skoll 24 kap. 23–24 §§. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
<b>L18</b>	Beslut om att elev som inte kan bo i det egna hemmet till följd av sin skolgång får tillfredsställande förhållanden, utan extra kostnader för eleven.	Förvaltningschef		Skoll 10 kap. 29 § Gäller endast om kommunen har hänvisat till en skolenhet utanför kommunen.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Beslutet enligt tredje stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>L19</b>	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	Skolchef grundskola, rektor	Förvaltningschef	SkolF 5 kap. 11 §

### Gymnasiet och anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>M1</b>	Beslut om läsårets förläggning.	Förvaltningschef		GyF 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) 3 kap. 2 §
<b>M2</b>	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet, gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	Rektor anpassad gymnasieskola, rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef	GyF 4 kap. 22 § Förordning (2014:854) 3 kap. 5§
<b>M3</b>	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som programfördjupning.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 6 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor inom respektive gymnasieenhet		
<b>M4</b>	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som valbara kurser.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	Förordning (2014:854) 4 kap. 4 §
<b>M5</b>	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor anpassad gymnasieskola, rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a §
<b>M6</b>	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 12 § Gäller endast gymnasieskola.
<b>M7</b>	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram i gymnasieskolan, på ett nationellt program i anpassad gymnasieskola eller vid vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Rektor anpassad gymnasieskola rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 13§ Förordning (2014:854) 4 kap. 9 §
<b>M8</b>	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 6 kap. 5 § Gäller endast gymnasieskola.
<b>M9</b>	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	Skoll 16 kap. 14 §



Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor inom respektive gymnasieenhet		
<b>M10</b>	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Statens skolverk, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 16 kap. 15 § GyF 9 kap. 7 § Gäller endast gymnasieskola.
<b>M11</b>	Beslut om att utbildningen i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 19 kap. 17 § Gäller endast anpassad gymnasieskola.
<b>M12</b>	Beslut om att minska omfattningen av utbildning på introduktionsprogram.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 6 §
<b>M13</b>	Beslut om plan för utbildningar på ett introduktionsprogram.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 7 §
<b>M14</b>	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 7 kap. 9 § Gäller endast gymnasieskola.
<b>M15</b>	Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola.	Antagningshandläggare	Rektor inom respektive gymnasieenhet	SkolL 16 kap. 36 § GyF 7 kap. 7 § Beslutet enligt SkolL 16 kap. 36 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M16	Beslut om den sökande ska tas emot (antagning) i anpassad gymnasieskola.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 19 kap. 29 § GyF 7 kap. 13 § Beslutet i första stycket SkolL 19 kap. 29 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M17	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot i gymnasieskolans fjärde tekniska år.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17a kap. 18 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M18	Beslut om elevs tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 18 kap. 5 § SkolL 18 kap. 7 § Gäller endast anpassad gymnasieskola. Beslutet i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M19	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 11 § Se även GyF 6 kap. 2 §.
M20	Beslut om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 14 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M21	Beslut om det antal platser som ska avsättas som fri kvot vid urval till nationella program.	Skolchef gymnasiet	Förvaltningschef	GyF 7 kap. 3 § Gäller endast gymnasieskola.
M22	Beslut om att det vid urvalet, förutom till betygen, ska tas hänsyn till ett färdighetsprov. Gäller det estetiska området.	Skolchef gymnasiet	Förvaltningschef	GyF 7 kap 5 § Gäller endast gymnasieskola.
M23	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 7 kap. 8 § Förordning (2014:854) 5 kap. 5 § Gäller endast gymnasieskola och fjärde tekniskt år.
M24	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	Rektor anpassad gymnasieskola, Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 18 § Förordning (2014:854) 4 kap. 14 §
M25	Beslut om att lämna ekonomiskt stöd till inackordering.	Rektor anpassad gymnasieskola, antagningshandläggare	Skolchef gymnasiet	SkolL 15 kap. 32 § SkolL 18 kap. 32 § Nekar hemkommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

**Övriga ärenden**

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
N1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Ansvarig rektor		SkolL 6 kap. 10 §
N2	Prövning/bedömning för anställning av pedagogisk personal utan formell utbildning under längre tid än sex månader.	Förvaltningschef		SkolL 2 kap. § 19 Se även SkolL 2 kap. § 18.
N3	Utse skolchef för verksamhetsområden.	Förvaltningschef		SkolL 2 kap. 8 a§
N4	<b>Korttidstillsyn enligt LSS</b> Beslut om LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	Förvaltningschef		LSS 9 § 1 st p.7

## § 70 Revidering av delegationsordning

Diarienummer: UN 2024/865

Föredragande: Johanna Nordström

### Beslut

- Föreslå utbildningsnämnden att det upprättade förslaget godkänns.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhets specifika delegationsärendena återfinns.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet och revideras vid behov. Föreslagna förändringar framgår av bifogade beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden

Ändringar i delegationsordningen

### Förslag till beslut

- Det upprättade förslaget godkänns.

### Kopia till

Skolchefer, verksamhetschef måltid, rektorer och kostchefer – för kännedom

Justerarnas signaturer

Utbildningsnämnden

### Utvärderingspolitiker, läsåret 2024/2025, utbildningsnämnden

Område	Ansvarig chef	Politiker
Lärkans förskoleenhet (Lärkan, Kompassen, Solrosen)	Rektor Malin Willix	Arzu Hajiyva
Östanås enhet (Lövsångaren, Paletten)	Susanne Wall	Lena Vilhelmsson
Skogsborgens förskoleenhet	Rektor Karin Ringaby	Emil Thunberg
Trollsländans förskoleenhet (Trollsländan, Nattugglan)	Rektor Lena Gunnarsson	Tommy Viklund
Ullvigårdens förskoleenhet (Ullvigården, Bofinken)	Rektor Tove Hällström	Sverker Lindberg
Kristinelunds förskoleenhet (Sagostugan, Fågelvägen)	Tf. rektor Sofia Lekström	Marian Van der Meer
Centrums förskoleenhet (Fyrklövern och Munktorp)	Rektor Ann-Marie Wetterling	Anna-Lena Jansson
Kolsva förskoleenhet 1 (Savannen, Odensvi)	Rektor Camilla Näslund	Ursula Andersson Hjern
Kolsva förskoleenhet 2 (Koltrasten, Lingonet)	Rektor Katarina Nikitin	Ursula Andersson Hjern
Svalans förskoleenhet	Rektor Charlotta C. Rydberg	Annika Holmström
Nibble skolområde (Nibbleskolan, Himmata skola, Skogsbyrnskolan)	Rektor Linnea Höljer	Fuad Halilovic
Nyckelbergsskolan	Rektor Anvar Jusufbegovic	Maria Liljedahl
Scheeleskolan	Rektor Jessica Ambjörn	Minna Kuosmanen
Elundskolan	Rektor Anneli Holmroos	Tarja Mikkilä-Pettersson
Munktorpskolan	Rektor Linda Kjellman	Mats Lindgren
S:t Olovsskolan	Rektor Linda Stevadotter	Marie Brohlin
Karlbergsskolan	Rektor Cecilia Binbach	Madelene Simonsen
Kolsva skolområde (Odensvi, Malma)	Rektor Johan Hallberg, Gun-Marie Persson	Roger Uggelfors
Anpassad grund- och gymnasieskola	Rektor Anette Højlin Rektor Robert Örling	Samuel Gustavsson
Ullvigymnasiet EE, IN, RL, TE	Jennifer Alsing Åström	Robert Uggla
Ullvigymnasiet FT, BF, NA, VO	Rektor Thomas Bandh	Robert Uggla
Ullvigymnasiet IM, EK	Rektor Mattias Ejdeklint	Karl Ingström
Ullvigymnasiet BA, SA, VF, HA	Rektor Jinan Thunblom	Karl Ingström
Måltidsenheten	Verksamhetschef Patric Gill	Anna-Carin Ragnarsson

## § 69 Utvärderingspolitiker läsår 2024/2025

Diarienummer: UN 2024/779

Föredragande: Johanna Nordström

### Beslut

- Föreslå utbildningsnämnden att godkänna förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Inför varje nytt läsår så utser utbildningsnämnden verksamheternas utvärderingspolitiker.

### Beslutsunderlag

Utvärderingspolitiker 2024/2025 förslag.

### Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag.

Justerarnas signaturer

**Handläggare**

Johanna Nordström  
johanna.nordstrom@koping.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Inköp och anställningar

### Förslag till beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

I Bilagorna finns redovisning för inköp och anställningar gjorda under perioden 240413–240512. I bilagorna finns också de inköp och tillsättningar som förvaltningen föreslår ska tillstyrkas.



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Delegationsbeslut anställningar  
Ordförandebeslut  
Redovisning av köp 240401–240430  
Begäran om beslut – inköp 240413–240512  
Rapportering av anställningar 240413–240512

## Kopia till

Kommunstyrelsen (kommunstyrelsen@koping.se)

Anders Härdevik  
Förvaltningschef

**Handläggare**

Johanna Nordström  
Johanna.nordstrom@koping.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Delegationsbeslut - Beslut om tillsättning av tjänst

### Beslut

Undertecknad med stöd av delegationsordningen (D1) godkänner att följande tjänst/tjänster tillsätts;

- Elevassistent anpassad gymnasieskola
- Lärare i tyska Scheeleskolan
- Lärare i trä- och metallslöjd Scheeleskolan
- Studie- och yrkesvägledare Scheeleskolan
- Husvikarie med No-kunskaper Karlbergsskolan
- Ämneslärare anpassad skola
- Lärare trä- och metallslöjd (vikariat) Anpassad skola
- Klasslärare ämnesområden anpassad skola
- Lärare åk 1–3 Nyckelbergsskolan
- Lärare förskoleklass Nyckelbergsskolan
- Lärare förskoleklass Nyckelbergsskolan
- Lärare åk 1–4 (vikariat) Nyckelbergsskolan
- Specialpedagog inom förskolan
- Biträdande rektor Karlbergsskolan
- Yrkeslärare VO-College, Ullvigymnasiet

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

I bilagan framgår konsekvensbedömning och beräknad kostnad för tillsättning.

## Beslutsunderlag

Rapportering av anställningar 240413–240512

Anders Härdevik  
Förvaltningschef

### Kopia till

Den egna nämnden  
Kommunstyrelsen

**Handläggare**  
Lars Holmgren  
lars.holmgren@koping.se**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Ordförandebeslut – Beslut och rapportering av inköp och anställningar

### Beslut

Undertecknad med stöd av delegationsordningen (A1) beslutar:

- Inköp av utbildning tillstryks.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelse.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen till styrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000 kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kr ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

Den vikarierande skolskjutssamordnaren behöver fördjupad utbildning i verksamhetssystemet som används för planering av skolskjutsen. Anledningen är att medarbetaren inför höstterminen behöver djupare kunskaper för genomför förändringar systemet i och med att det är ett nytt läsår med förändrat elevantal och hållplatser som ska förmedlas till skolskjutsleverantörerna.

### Beslutsunderlag

Begäran om beslut -inköp 240413-240512

## Kopia till

Kommunstyrelsen (kommunstyrelsen@koping.se)



Andreas Trygg  
Utbildningsnämndens ordförande

**Handläggare**

Johanna Nordström  
Johanna.nordstrom@koping.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Ordförandebeslut -Beslut och rapportering av inköp och anställningar

### Beslut

Undertecknad med stöd av delegationsordningen (A1) beslutar:

- Inköp av extra städ till förskolan Koltrasten tillstyrks.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

Den 3 april 2024 genomförde miljöinspektör vid samhällsbyggnadsförvaltningen en tillsyn på förskolan Koltrasten. Tillsynen utmynnade i att extra städtjänst behöver beställas, utföras och återrapporteras till miljöenheten senast den 24 april 2024.

### Beslutsunderlag

Begäran om beslut – inköp 240413–240512

## Kopia till

Kommunstyrelsen

Anderas Trygg  
Utbildningsnämndens ordförande

**Handläggare**

Johanna Nordström

Johanna.nordstrom@koping.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Ordförandebeslut -Beslut och rapportering av inköp och anställningar

### Beslut

Undertecknad med stöd av delegationsordningen (A1) beslutar:

- Redovisning av anställning noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

- Anställning av skolchef för verksamhetsområde förskola tillstyrks.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

Behov av rekrytering av skolchef för verksamhetsområde förskola. Nuvarande tillförordnande löper ut den 28 juni 2024.

Motivering till rekryteringen: Tillsvidarerekrytera skolchefsroll som varit vakant under ett år.

Konsekvenser av att vakanthålla tjänsten: Förvaltningen saknar den roll som enligt skollag är ansvarig för den samlande förskoleverksamheten.



Ansvarig för rekryteringen: Förvaltningschef.  
Kostnad för rekryteringen (beräknad årslön): Cirka 750 tkr.

## Kopia till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Anderas Trygg  
Nämndens ordförande

**Handläggare**  
Johanna Nordström**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Ordförandebeslut -Beslut och rapportering av inköp och anställningar

### Beslut

Undertecknad med stöd av delegationsordningen (A1) beslutar:

- Inköp av telefon tillstyrks.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

Det har uppstått ett akut behov av att köpa in en telefon till Lingonets förskola. Kostnad 220 kr/månad.

### Beslutsunderlag

Begäran om beslut – inköp 240413–240512

### Kopia till

Kommunstyrelsen

Andreas Trygg  
Utbildningsnämndens ordförande

Rapportering av anställningar (Tjänster utan personal- och budgetansvar)					
Datum (2024-xx-xx)	Rekrytering av funktion/roll	Motivering till rekrytering	Konsekvenser av att vakanthålla tjänsten	Ansvarig för rekrytering (chefsfunktion)	Kostnad för rekrytering (Levjaknadsår)
2024-08-19	Eleveassistent 80 %	Elevökning på Nationella program, anpassad gymnasieskola	Markant ökad risk för minskad trygghet och studiero samt att lärare inte kan bedriva ett nationellt program på egen hand utan behöver ha en extra vuxen i klassrummet.	Robert Örling Rektor	324 000
2024-06-13	Lärare i tyska	Är idag en del av vår bemanning.	Vi kan inte erbjuda alla eleverna tyska.	Rektor Jessica Ambjörn	
2024-06-13	Lärare i trä och metallslöjd	Tjänsten är vakant idag.	Vi kan inte erbjuda alla eleverna trä och metallslöjd	Rektor Jessica Ambjörn	
2024-08-01	Studie och Yrkesvägledare	Tjänsten är vakant idag.	Vi kan inte erbjuda eleverna studie och yrkesvägledning.	Rektor Jessica Ambjörn	
2024-08-13	Husvårare med No-kunskaper	Är med på No-lektionerna med femte klassen i varje årskurs, istället för att lägga halvklass för dem. Det är för att kunna utföra laborationer.	Vi får lägga halvklass på No-lektionerna och då går det åt fler timmar för Ma/No-lärarna.	Cecilia Binbach	
2024-04-15	Ämneslärare	Ersätta lärare som går i pension	Att inte kunna ge elever garanterad undervisningstid	Robert (Bobby) Örling, Rektor	498 000
2024-04-24	Lärare trä och metallslöjd	Vikarie för föräldraledighet fr.o.m. 240429-240607	Att inte kunna ge elever garanterad undervisningstid	Robert (Bobby) Örling, Rektor	Månadslön 37150
2024-05-21 aug-24	Förstärkning Klasslärare ämnesområden	Extra personal 21-23/5 Har räknat med 3 nya elever och nu är vi uppe i 6 elever	Trygghet för elev Trygghet och studiero, sämre kvalite i undervisningen samt mycket dålig arbetsmiljö för personalen	Anneli Holmroos Anette Höjlin	498 000
2024-04-15	Lärare åk 1-3	Våra elever i år 1 behöver en ny lärare som ska hålla i undervisningen. Läraren som vi hade på denna postion har flyttat till en anna kommun. Vi behöver anställa en lärare omgående.	Sämre kvalite i undervisnignen för eleverna då vi tvingas att anställa en vikarie.	Anvar Jusufbegovic	570 000:-/år, personalkostnader inräknade
2024-04-15	Förskoleklass, 2 tjänster	Vi kommer inte ha någon lärare som styr upp det pedagogiska arbetet i gruppen av nya elever som kommer från fsk.	Sämre kvalite i undervisnignen för eleverna då vi tvingas att anställa en vikarie.	Anvar Jusufbegovic	600 000:- /år, personalkostnader inräknade
2024-04-15	Specialpedagog	Vi behöver förlånga namn, 50% , specialpedagogiska uppdrag, eftersom vi har en FL specialpedagog.	Sämre kvalitet inom det specialpedagogiska uppdraget	Ann-Marie Wetterling	
2024-08-05	Biträdande rektor	Nuvarande slutar	Det går inte för en rektor att hinna med alla arbetsuppgifter.	Cecilia Binbach	650000
2024-08-04	Lärare åk 4-6	Vi har en personal som har sökt tjänsteledigt för studier närmaste 2 åren. Vi behöver ersätta denna person med en lärare som ska hålla i undervisningen.	Vi kommer inte kunna ge den garanterade undervisningen till våra elever.	Anvar Jusufbegovic	ca 600 000:-/år, personalkostnader inräknade
2024-08-13	Ullivgymnasiet, Yrkeslärare, VO-College	Nuvarande yrkeslärare slutar.	Vi kan inte ge eleverna utbildning inom VO-programmet	Tomas Bandh	ca 500 000:-/år, personalkostnader inräknade

Inköp för begäran om beslut i nämnd/KSAU (inköp av sällankaraktär upp till 10 000 kr beslutas i nämnd. Över 10 000 kr beslutas av KSAU)



Datum (2024-xx-xx)	Inköp	Motivering till inköp	Ansvarig för inköp (chefsfunktion)	Hur finansieras köpet? (Intern finansiering/Extern finansiering/Omfördelning av medel)	Kostnad för inköp	Beslutas av (Nämnd/KSAU)
2024-04-15	PC på bordet	Gammal PC från 2017 som inte går att uppdatera längre. Används bl a till schemalägningsprogrammet	Cecilia Binbach	Intern	Leasingkostnad	Nämnd
2024-04-17	Trycksaker	Ska vara en del i modulerna som krävs för Jobbcirkus uppbyggnad. Var beställt innan köpstoppet kom.	Mikaela Olgemar	intern	8025	Nämnd
2024-04-17	Licens backup	Licens till fristående datorer i undervisning på Teknikprogrammet	Jennifer Alsing Åström	intern	10000	Nämnd
2024-04-17	Kokplattor/spishäll till fritidsavdelningen Granen	Ska ersätta trasig (frukost/mellis samt HKK-lektion)	Anette Höjlin	Intern	12000	KSAU
2024-04-17	Micro till fritidsavdelningen Granen	Ersätta den som gått sönder	Anette Höjlin	intern	1000	Nämnd
2024-04-17	Möbler och husgeråd till utbyggnaden av gamla modulen	Nya lokaler inklusive kök & fler elever	Anette Höjlin	Intern	400 000	KSAU
2024-04-17	Gungor till Nygårdsskolan	På besiktningen stod det att de skulle bytas ut asap.	Anette Höjlin	Intern	50 000	KSAU
2024-04-18	Två t-shirts och två långärmat med logga på (Köpings kommun)	Tröjor att använda vid besök ute på fältet, marknadsförir	Joakim Skoglund	Intern	1500	Nämnd
2024-04-21	Telefon	Till nyanställd specialpedagog, behöver den i sin tjänst.	Ann-Marie Wetterling	Intern		Nämnd
2024-04-22	Bamgrindar 2 st	Grind som säkerhet in till matsal och ut i kapprum för yngrebarnsavdelning	Susanne Wall	Intern		3000 Nämnd
2024-04-23	Hjärtstartare 2 st	Hjärtstartare i receptionen behöver bytas ut samt komplettering av en utanför ellokal och aulan då tillgång inte alltid finns till att nå receptionen.	Anna Ulfves	Intern	32 000 kr på fyra år med leasing	KSAU
2024-04-23	Terminalglasögon administrativ personal	Behöver det för att kunna arbeta framför skärm	Cecilia Binbach	Intern	2000	Nämnd
2024-04-25	Utbildning	Vikarierande skolskjuttsamordnaren behöver utbildning i programmet Skjuts+ inför det nya läsåret för att kunna lägga in elever, hållplatser och skolskjutsturer i systemet på ett korrekt sätt. Just nu har den vikarierande kunskap om hur hen läser och tar ut data. I och med att flera leverantörer byts ut i och med upphandlingen så är det extra viktigt att få full kontroll på innehållet och hanteringen av systemet.	Lars Holmgren	Intern	5400	Ordförande
2024-04-29	Telefon	För att kunna följa värden elev med diabetes	Linda Kjellman	Intern	200kr/mån	Nämnd
2024-04-29	Extra städning toaletter Koltrastens förskola	Miljöenhetens har gjort nedslag på städningen och om inte inköp görs får vi vite	Katarina Nikitin	Intern		Ordförande
2024-05-06	Förvaringslådor till förskoleavdelning	Behöver ha förvaring till lekmaterial	Susanne wall	Intern	1500	Nämnd
2024-05-06	Elektriker tjänst	Inkoppling av torskåp	Charlotta Chrysander Rydberg	Intern	ca 5000	Nämnd
2024-05-06	Högtalarare till fritids	Musik till verksamheten ute och inne	Linda Kjellman	Intern	2000	Nämnd
2024-04-08	Kyl/frys till fritids	Ersätta den som gått sönder så att verksamheten kan fortgå	Anette Höjlin	Intern	9 100	Nämnd
2024-05-07	Bokning av minibus för transport av instrument, PA-system mm till avslutningen.	För att kunna genomföra vår sommaravslutning vid fotbollsplanen invid Nibbleskolan	Linnéa Höljer	Intern	ca 1500	Nämnd
2024-05-07	Telefon	Nuvarande telefon för gammal för att få kopplas upp på nätverket	Charlotta Chrysander Rydberg	Intern	200kr/mån	Nämnd
2024-05-14	Telefon	Den gamla har gått sönder och telefon behövs för barns säkerhet	Katarina Nikitin	Intern	220 kr/mån	Ordförande