

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Godkännande av överlåtelseavtal och förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Godkänna föreliggande förslag till överlåtelseavtal mellan Köpings kommun och Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR) att gälla från och med den 1 januari 2021.
2. Godkänna föreliggande förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund (MBR) att gälla från den 1 januari 2021.
3. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

I december 2019 beslutade direktionen i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund från och med 1 januari 2020. Avtalet reglerar köp av chef- och ledningsstöd samt övriga specialistkompetenser såsom HR-kompetens och brandingenjör. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Mälardalens Brand- och räddningsförbund har sedan genomfört och överlämnat en utredning till Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF). Utredningen beskriver lämpliga ambitionsalternativ för räddningstjänsten samt det medlemsbidrag till MBR som ska täckas av medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

2020-11-03

Mot bakgrund av ovanstående har MBR inkommit med en begäran om beslut i ärendet om ny förbundsordning för MBR samt tillhörande överlåtelseavtal. Förbundsordning och överlåtelseavtal har tagits fram av MBR:s tjänstemän och dokumenten har omarbetats efter inhämtande av synpunkter från berörda kommuner, samt en juridisk granskning utförd av PwC. Ärendet remitterades till samtliga berörda kommunstyrelser i augusti 2020, och samtliga har inkommit med remissvar.

Det nu liggande förslaget har antagits av MBR:s direktion den 22 augusti 2020. Ny förbundsordning ska beslutas av samtliga medlemmars kommunfullmäktige, nuvarande och nya medlemmar innan november månads utgång för att förbundet ska kunna träda ikraft den 1 januari 2021.



Sara Schelin
Kommunchef



Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef



Avtal om överlåtelse

Mellan Kommunalförbundet Mälardalens Brand- och Räddningsförbund 222000-1271 (nedan Förbundet) och XXX Kommun org. nummer har följande avtal träffats med anledning av XXX kommuns inträde i Mälardalens Brand- och Räddningsförbund.

1. Bakgrund och syfte

Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun har i respektive kommunfullmäktige beslutat att utöka förbundet med 3 medlemskommuner, Köping, Arboga och Kungsör, från och med 1 januari 2021.

Förbundsordningen anger att den verksamhet som överlätes till förbundet vid inträdet ska förvärfvas för dess bokförda värde samt att separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive medlem. Enligt punkten 9 i förbundsordningen ska förbundets verksamhet huvudsakligen finansieras genom bidrag från medlemmarna.

Syftet med detta avtal är att reglera överlåtelsen mellan Köpings kommun och förbundet. Motsvarande avtal har upprättats för Kungsör och Arboga.

2. Information om verksamheten

Nedan angivna handlingar har legat till grund för innehållet i avtalet:

Bilaga 1 Förbundsordningen

Bilaga 2 Förteckning över inventarier

Bilaga 3 Förteckning över anställda inom räddningstjänsten VMKF

Bilaga 3 Förteckning över avtal (upprättas per den 31 december 2020)

3. Överlåtelse

XXX kommun överlåter härmed verksamheten samt tillgångar tillhörande räddningstjänsten i XXX (nedan "verksamheten") på i detta avtal intagna villkor till förbundet. Överlåtelsen gäller från och med 1 januari 2021.

Överlåtelsen omfattar samtliga inventarier, rättigheter samt semesterlöneskuld och förpliktelser.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter samt förutbetalda kostnader eller upplupna intäkter ska normalt inte övertas av förbundet. I händelse att så är rimligt och praktiskt lämpligt ska dessa räknas med i likvidavräkningen i samband med fakturaregleringen. Parterna har en avstämning och ska i samråd komma överens enligt rimlighetsprincipen en

Överlämnade av informationstillgångar hanteras av parterna i samråd med Köpings kommuns stadsarkiv.

4. Övertagande av balansposter i bokslut per den 31 december 2020

Tillgångar:

Inventarier (bokfört värde per 2020-12-31)

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Skulder:

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Semesterlöneskuld per 2020-12-31

Nettobeloppet av ovanstående balansposter ska regleras i likvidavräkning senast den 28 februari 2021 mot faktura

Övriga tillgångar och skulder från verksamhetsåret 2020 tillhör respektive kommun och ska därmed inte föras över till förbundet utan avvecklas i respektive kommun.

5. Inträdesavgift för eget kapital

XXX kommun ska till förbundet betala en inträdesavgift för förbundets egna kapital per den 31 december 2020. Avgiften är av engångskaraktär och motsvarar XXX kommuns proportionella andel (invånarantal 1 november 2020) av förbundets upparbetade egna kapital den 31 december 2020.

Engångsersättningen för inträdesavgift för eget kapital ska vara förbundet tillhanda senast 2021-03-31.

6. Personal

Förbundet förbinder sig till att erbjuda samtliga anställda inom räddningstjänsten VMKF anställning.

Parterna förbinder sig till att fullgöra sina informations- och förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen (MBL) med anledning av överlåtelseavtalet.

7. Reglering av pensionsskuld

Förbundet tar endast över pensionsskulden för de medarbetare som enligt överenskommelse mellan parterna går över till förbundet. Pensionsskuldsberäkning för de närmaste fem åren för dessa medarbetare beställs hos pensionsbolaget.

I pensionsskuldsberäkningen skall de olika pensionsförmånerna som SAP-R och Förmånsbestämd pension (FÅP) framgå så att värdering kan göras av räddningstjänsten.

Om XXX kommun före 2021 tecknat särskilt avtal med enskild medarbetare skall dessa uppgifter redovisas och pensionsskulden värderas av pensionsbolaget. För särskilda avtal ersätts förbundet för hela den upparbetade och den framtida pensionsskulden för respektive särskilt avtal.

8. Reglering av förutbetalt och upplupet

Förutbetalt och upplupet i 2020 års bokslut som avser räddningstjänsten i XXX kan vara aktuella för förbundet att övertaga. En gemensam genomgång och bedömning görs av parterna senast 2021-01-31 varefter eventuell reglering sker senast 2021-03-31

9. Hantering och ersättning för anläggningstillgångar som förs över till förbundet

Anläggningstillgångar förs över till bokfört värde, enligt bilaga 2.

Avvecklingskostnader som uppkommer till följd av detta ersätts av XXX kommun. Tillgångar som förbundet ej har i behov av sin verksamhet avvecklas av XXX kommun.

10. Hantering av hyresavtal

Förbundet övertar per tillträdesdagen de lokalhyresavtalen som förtecknats i Bilaga xx.

Förbundet åtar sig att inträda som part i hyresavtalen med för kommunen befriande verkan.

Förbundet är införstådd med att inträdet i hyresavtalen kräver hyresvärdens skriftliga medgivande.

Förbundet svarar själv för samtliga de åtgärder och/eller kostnader som kan vara förenade med inträdet.

11. Hantering av Västra Mälardalens kommunalförbund räddningstjänstens resultat i 2020 års bokslut

Årsresultat för Västra Mälardalens kommunalförbund räddningstjänst i 2020 års bokslut regleras mot Västra Mälardalens kommunalförbund egna kapital. Inga negativa eller positiva resultat i årsbokslutet 2020 förs över till förbundet.

12. Hantering av viten eller andra skulder avseende Västra Mälardalens kommunalförbunds räddningstjänst (VMKF)

Viten eller andra skulder som är uppkomna före 2021 eller som är hänförliga till verksamheten före 2021 och som avser Västra Mälardalens Kommunalförbunds räddningstjänst ersätts av VMKF. Inga viten eller andra skulder förs över till förbundet.

Förbundet kommer att fakturera VMKF för avgiftsbestämda KAP-KL och AKAP-KL premien för 2020 inklusive löneskatt.

13. XXX garantier

Äganderätt

XXX garanterar att:

I den mån annat inte framgår av avtalet och dess bilagor, egendom som upptagits som XXX tillgångar tillhör XXX kommun och att sådan egendom inte belastas av panträtt eller annan tillkommande rätt som minskar egendomens värde, se förteckning över inventarier bilaga 3.

XXX kommun har underhållit och reparerat sina tillgångar i en utsträckning som inte avviker från vad som är sedvanligt i branschen.

Förbundet från tillträdet den 1 januari 2021 har att besiktiga och godkänna tillgångarnas skick och senast enligt § 14 påkalla brister.

Avtal, förbindelser och andra förpliktelser

XXX kommun garanterar att väsentliga avtal som övergår till förbundet har förtecknats i bilaga 4 och för dessa avtal gäller inga andra villkor än de som framgår av avtalsdokumentationen.

Skatter och avgifter

XXX kommun garanterar att de löpande har fullgjort och intill den 31 december 2020 kommer att fullgöra betalningar avseende skatter, avgifter och andra pålagor på föreskrivet sätt.

Försäkringar

XXX kommun garanterar att samtliga av dess tillgångar är på sedvanligt sätt försäkrade mot brand och annan skada, samt att försäkringen är gällande till och med 31 december 2020. Därefter ansvarar förbundet för att tillgångarna hålls försäkrade.

14. Avvikelser från lämnad garanti

Har XXX i detta avtal uttryckligen garanterat visst förhållande, ska negativ avvikelse från sådan garanti medföra nedsättning av likvidavräkningen med en krona för varje krona som respektive avvikelse avser.

Ingen nedsättning av likvidavräkningen ska utgå enligt ovan om inte bristerna sammanlagt överstiger ett belopp om 100 000 kronor.

Krav som grundar sig på brister i av XXX lämnade garantier ska framföras inom skälig tid från det att bristen blev känd för förbundet, dock senast den 31 juli 2021.

15. Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att Kommunstyrelsen i respektive förbundsmedlem, Västerås stad, Hallstahammars kommun och Surahammars kommun, godkänner avtalet.

Detta avtal om överlåtelse utgör den fullständiga regleringen av överlåtelsen av verksamheten. Eventuella tillägg med mera skall vara upprättade skriftligen och behörigen godkända och undertecknade av parterna enligt regleringen för avtalet i § 15. Överlåtelseavtalet ersätter eventuella tidigare överenskommelser som Parterna träffat om samma sak, vilka härigenom upphör att gälla

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har erhållit varsitt.

Ort och datum

För XXX kommun

Ort och datum

För Mälardalens Brand och Räddningsförbund

Kommunstyrelsen ordförande

Förbundsledningens ordförande



Förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund

1 § Medlemskommuner

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun.

2 § Benämning, säte och varaktighet

Förbundet benämns Mälardalens Brand- och Räddningsförbund som förkortas MBR. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten ska fortgå på obestämd tid.

3 § Ändamål och uppdrag för MBR

Kommunalförbundet ska upprätthålla en för medlemmarna gemensam organisation för räddningstjänst och andra uppgifter. Med detta avses det kommunala ansvar som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). 3 kap, 5 kap, 6 kap 10 § första stycket, 8 kap 2 §. Undantaget det som följer enligt nedan, som respektive förbundsmedlem fortsatt ska ha ansvar för:

1. verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än brand enligt 3 kap 1 §
2. genomföra rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt Lagen om skydd mot olyckor som inte berör området brand enligt 3 kap 2 §
3. framtagande och antagande av ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap 3 §

Kommunalförbundet ansvarar också för medlemmarnas skyldigheter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Ovanstående gäller dock med undantag för att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över MBR:s egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt de skyldigheter som åvilar kommunerna i egenskap av verksamhetsutövare.

Handlingsprogram för räddningstjänst

För förbundet ska det finnas ett handlingsprogram för räddningstjänst. Det ankommer på förbundsledningen att anta programmet och att göra förändringar och tillägg i detta.

Innan handlingsprogrammet kan antas eller förändras ska samråd ha skett med de medlemskommuner som kan ha ett väsentligt intresse i saken.



Handlingsprogram för förebyggande verksamhet

För varje kommun ska det finnas ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt LSO. Det förebyggande handlingsprogrammet ska antas av respektive medlems kommunfullmäktige som programmet gäller för.

Kommunalförbundet ska, inför varje nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet, dels utarbeta ett avsnitt gällande riskområdet "Brand", dels medverka vid utarbetandet av de övriga handlingsprogram som respektive medlem ska upprätta inom det förebyggande området. Förbundsmedlemmarna ansvarar för att möjligheterna till samverkan och samordning tas tillvara, såväl vid utarbetandet som vid genomförandet av handlingsprogrammen.

Olycksundersökningar

När en räddningsinsats är avslutad ska respektive medlem se till att olyckan undersöks för att därigenom försöka klargöra orsaken till olyckan och olycksförloppet, medan förbundet ansvarar för att klargöra hur räddningsinsatsen har genomförts. Kommunalförbundet ska underrätta respektive medlem om inträffade olyckor som, enligt av medlemmarna utarbetad rutin, kan behöva utredas. För bränder ansvarar förbundet för att ovan angivna undersökningar genomförs.

Brandvatten

Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

Extraordinär händelse

Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska förbundet biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter. Detsamma gäller för planeringsarbetet med den skillnaden att MBR:s biträde sker mot ersättning utöver medlemsbidraget. Denna ersättning och omfattning av arbetet regleras i separat avtal med respektive medlem.

Övrig verksamhet

Kommunalförbundet ska åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Dessa uppgifter utförs mot ersättning utöver medlemmens bidrag till förbundet enligt 8 §. Förbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.



4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

Förbundsledning

Under innevarande mandatperiod 2021–2022 ska ledningen bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare enligt nedan.

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	2	2
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	2	2
Kungsörs kommun	1	1

Från och med nästkommande mandatperiod 2022 ska ledningen bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förbundsmedlemmarna väljer ledamöter och ersättare enligt följande:

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	1	1
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	1	1
Kungsörs kommun	1	1

Ledamot och ersättare ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen.

Mandattiden är fyra år. Mandatperioden gäller från och med 1 januari året efter det år det genomförts val till kommunfullmäktige.

Ordförande i ledningen ska utses av Västerås stad. 1:e vice ordförande ska utses av Köpings Kommun och 2:e vice ordförande ska utses av Hallstahammars Kommun. Ledningens ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som gäller för ledningen ovan

Ersättare ska kallas till ledningens sammanträden och har rätt deltaga i överläggningarna, dock inte i besluten. Vid förfall för ledamot, ska denne i första hand ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Ledningen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall av ledamot.

Förbundsledningens arbetsätt regleras i reglemente som antas av ledningen.



5 § Revisorer

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen. Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

Revisorer utses för en mandatperiod om fyra år. Mandatperioden bestäms på sätt som anges i § 4. Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6 § Arvode och ersättning till förtroendevalda

Arvode och ersättning till förbundsledningens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

7 § Budgetprocess

Förbundet ska upprätta underlag till budget för förbundets verksamhet för nästföljande år.

Underlaget ska tillställas förbundsmedlemmarna senast vid april månads utgång året före budgetåret. Eventuella påpekanden ska vara förbundet tillhanda senast vid maj månads utgång före budgetåret.

Förbundsmedlemmar ska godkänna budgetramen samt de bidrag som förbundsmedlemmarna har att utge till förbundet.

Budgeten för förbundet ska fastställas av direktionen senast vid december månads utgång året före budgetåret.

Sammanträdet för fastställande av budgeten ska vara offentligt. Tid och plats för sammanträdet ska kungöras i enlighet med bestämmelsen i 13 §.

8 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till proportion av befolkningsmängden i respektive kommun per den 1 november två år före budgetåret.

Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar.

Den verksamhet som medlemmarna överlåter till förbundet vid inträdet ska förvärfas för dess bokförda värde. Separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive förbundsmedlem enligt § 15.



9 § Fördelning av förbundets kostnader mm

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Grunden är att bidraget från varje förbundsmedlem ska fördelas proportionellt mot befolkningsmängd.

Bidraget från varje medlem ska vara i direkt proportion till befolkningsmängden i respektive kommun från och med år 2030.

Fram till år 2030 ska nedanstående fördelningsnyckel tillämpas.

År	Del av budgetram som fördelas mellan samtliga medlemmar (%)	Del av budgetram som fördelas mellan Köping, Arboga och Kungsör (%)
2021	94	6
2022	94	6
2023	94	6
2024	94	6
2025	95	5
2026	96	4
2027	97	3
2028	98	2
2029	99	1
2030	100	

Befolkningsmängden 1 november två år före aktuellt budgetår ska användas vid beräkning av medlemsbidraget.

Den totala budgetramen för år 2021 är 146 350 tkr.

	Efter fördelning av 94 % (tkr)	Resterande 6 % mellan Köping, Arboga och Kungsör (tkr)	Summa (tkr)
Västerås stad	92 250	-	92 250
Köping kommun	15 762	4 588	20 350
Arboga kommun	8 483	2 467	10 900
Hallstahammar kommun	9 800	-	9 800
Kungsör kommun	5 191 tkr	1 509 tkr	6 700
Surahammar kommun	6 050 tkr		6 050
Totalt	137 786	8 564	146 350

Bidraget enligt den fastställda budgeten faktureras 4 gånger per år och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Om bidraget inte är förbundet tillhanda senast detta datum har förbundet rätt att kräva dröjsmålsränta.



Om en förbundsmedlem önskar att räddningstjänsten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från förbundets gemensamma beslutade ambitionsnivå, ska förbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen.

Om en räddningsinsats inom en medlemskommun orsakar förbundet kostnader över en summa motsvarande två basbelopp, har förbundet rätt att särskilt debitera kommunen där insatsen ägt rum. MBR ska då debitera den del som överstiger två basbelopp.

Avsättningar och kostnader för pensioner

Särskilda pensionsöverenskommelser (SAP) inom förbundet bör så långt möjligt undvikas, men kan användas och ska då belasta förbundets resultat.

Avsättningarna för särskild avtalspension (SAP-R) ingår inte i medlemsbidraget. SAP-R avsättningens fördelning sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna.

För gjorda utbetalningar gällande särskild avtalspension fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna.

Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad.

Kostnaderna fördelas på förbundsmedlemmarna i proportion till befolkningmängden i respektive förbundsmedlem per den 1 november året före budgetåret.

10 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkännt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

11 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en eller flera medlemskommuner ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

Förbundet ska årligen till medlemskommunernas kommunstyrelser lämna följande rapporter:

- Fastställd budget och verksamhetsplan för innevarande år, senast vid februari månads utgång
- Tertiärrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos vid varje tertiäl, senast vid maj och oktober månads utgång.
- Årsredovisning senast 1 april året efter det år som redovisningen avser.



Förbundet ska 2 ggr/år anordna ett ägarmöte, i samband med budgetarbete och årsredovisning. Till ägarmötet kallas representanter från medlemskommunernas kommunstyrelse.

Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten samt skyldighet att lämna information om händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Regler om förbundets ekonomiska förvaltning, styrning och därmed sammanhängande frågor finns i **Reglemente för ekonomi och finans**. Reglementet antas av förbundsdirektionen. Förbundet ska i första hand avropa medlemskommunernas tecknade avtal för inköp av varor och tjänster om det inte föreligger hinder för detta i respektive medlemskommuns upphandlingsavtal. Detta inkluderar kommunala bolag och kommunalförbund som till 100% kontrolleras av en eller flera av förbundets medlemmar.

12 § Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i av förbundet antagen finanspolicy.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

13 § Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska ske på Västerås Stads webbplats och därtill hörande anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på övriga medlemskommuners anslagstavlor samt på förbundets webbplats.

14 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.

15 § Ny medlem

Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen.

Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning undertecknats av förbundsmedlemmar.

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

Inträde till förbundet sker vid kalenderårets början, 1 januari.



16 § Uppsägning av medlemskap

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet ska skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av förbundsmedlemmens kommunfullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen med tillämpning av de redovisningsprinciper som tillämpades vid upprättandet av det senast innan uppsägningen upprättade bokslutet. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Överenskommelsen ska vara godkänd av samtliga parter senast ett år innan utträdet träder ikraft.

Den ekonomiska regleringen sker enligt förbundsmedlemmarnas andel av tillgångar och skulder i § 8, enligt den fördelning som gäller för det år som förbundsmedlem utträder ur förbundet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar av förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 § Likvidation

Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 8 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan



väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

18 § Tvist

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, och en eller flera av förbundsmedlemmarna, å andra sidan, ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggningar.

Överläggningen ska påkallas skriftligen och delges direktionen och kommunstyrelsen i de medlemskommuner som är part i tvisten.

Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Tvist som inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av allmän domstol med Västmanlands tingsrätt som första instans.

19 § Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2021 under förutsättning att samtliga medlemmars kommunfullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.
