

Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef
0221-251 43
karin.taylor@koping.se

Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fastställs i enlighet med VMKF:s förslag.
2. Revisionsreglementet gäller från och med den 1 januari 2021 under förutsättning att VMKF:s samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom. I december 2019 beslutade direktionen i VMKF att genom avtalssamverkan köpa chef- och ledningsstöd av Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2020. Intentionen i avtalet var att förbereda för ett samgående från och med 1 januari 2021.

Då samgående nu verkställs och räddningstjänstverksamheten inom VMKF överläts till Mälardalens Brand- och räddningsförbund (MBR) från och med 1 januari 2021, behöver nu gällande styrdokument för VMKF revideras.

Berörda dokument är

- Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens kommunalförbund,
- Revisionsreglemente för Västra Mälardalens kommunalförbund samt
- Fördelningstal för Västra Mälardalens kommunalförbund.

2020-11-03

Förändringen i förbundsordningen och övriga dokument är att räddningstjänstverksamhetens områden har utgått, samt mindre redaktionella förändringar. För smidigare administrativ hantering behandlas varje dokument som separata ärenden med separata ärendenummer.



Sara Schelin
Kommunchef



Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef

Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Revisionens formella reglering

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente.

God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och regioner).

Revisorernas antal och organisation

§ 2

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3

Revisorerna ska, för den tid man själva bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande. Rollen är att leda gemensamma sammankomster och sammanträden

§ 4

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 5

Revisorernas budget skall beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

§ 6

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 7

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 8

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 9

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Sammanställande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 11

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 12

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammanställande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 13

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammanställande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 14

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 15

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att den upprättats.

§ 16

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och direktionen

§ 17

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

§ 18

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

§ 19

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 20

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2021 och tills dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.