

2020-08-14

Förbundsordning för Mälardalens Brand- och Räddningsförbund

1 § Medlemskommuner

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun.

2 § Benämning, säte och varaktighet

Förbundet benämns Mälardalens Brand- och Räddningsförbund som förkortas MBR. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten skall fortgå på obestämd tid. Angående inträde av ny medlem, uppsägning och utträde samt likvidation, se punkterna 15, 16 och 17.

3 § Ändamål

Kommunalförbundet ska upprätthålla en för förbundsmedlemmarnas gemensamma organisation för räddningstjänst och andra uppgifter. Med räddningstjänst avses det kommunala ansvar som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LOS) 3 kap, undantaget det som följer enligt nedan, som respektive förbundsmedlem fortsatt ska ha ansvar för:

1. verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än brand
2. genomföra rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt Lagen om skydd mot olyckor som inte berör området brand

Kommunalförbundet ansvarar för förbundsmedlemmarnas skyldigheter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Ovanstående gäller dock med undantag för att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över MBR:s egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt de skyldigheter som åvilar kommunerna i egenskap av verksamhetsutövare.

Handlingsprogram för räddningstjänst

För förbundet skall det finnas ett handlingsprogram för räddningstjänst. Det ankommer på förbundsledningen att anta programmet och att göra förändringar och tillägg i detta.

För att ett handlingsprogram ska kunna antas, eller ändras, skall fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

Innan handlingsprogrammet ska antas eller ändras av mål eller förmåga ska handlingsprogrammet remitteras till förbundets medlemmar.

2020-08-14

Extraordinär händelse

Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, skall förbundet biträda medlemskommunerna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter. Detsamma gäller för planeringsarbetet med den skillnaden att MBR:s biträde sker mot ersättning utöver medlemsbidraget. Denna ersättning och omfattning av arbetet regleras i separat avtal med respektive förbundsmedlem.

Övrig verksamhet

Förbundet skall åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Dessa uppgifter utförs mot ersättning utöver medlemmens bidrag till förbundet enligt 8 §. Förbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än förbundsmedlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet

För respektive förbundsmedlem skall det finnas ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt LSO. Handlingsprogrammet skall antas av respektive förbundsmedlems kommunfullmäktige. Förbundet skall, inför varje nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet, dels utarbeta ett avsnitt gällande riskområdet "Brand", dels medverka vid utarbetandet av de övriga handlingsprogram som respektive förbundsmedlem skall upprätta inom det förebyggande området. Förbundsmedlemmarna ansvarar för att möjligheterna till samverkan och samordning tas tillvara, såväl vid utarbetandet som vid genomförandet av handlingsprogrammen.

Olycksundersökningar

När en räddningsinsats är avslutad skall respektive förbundsmedlem se till att olyckan undersöks för att därigenom försöka klarlägga orsakerna till olyckan och olycksförloppet, medan förbundet ansvarar för att klarlägga hur räddningsinsatsen har genomförts. Förbundet skall underrätta respektive förbundsmedlem om inträffade olyckor som, enligt av förbundsmedlemmarna utarbetad rutin, kan behöva utredas. För bränder ansvarar förbundet för att ovan angivna undersökningar genomförs.

Brandvatten

Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna skall svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

2020-08-14

Förbundsdirektion

Under innevarande mandatperiod 2021–2022 ska direktionen bestå av de antal ledamöter och ersättare som finns i respektive förbund vid inträdet 1 januari 2021.

Direktionen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	2	2
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	2	2
Kungsörs kommun	1	1

Från och med nästkommande mandatperiod 2022 ska direktionen ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förbundsmedlemmarna väljer ledamöter och ersättare enligt följande:

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	1	1
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	1	1
Kungsörs kommun	1	1

Ledamot och ersättare skall samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen.

Mandattiden är fyra år.

Mandatperioden gäller från och med det datum som respektive kommun tillämpar val av förtroendevalda efter det genomförts val till kommunfullmäktige.

Ordförande i direktionen ska utses av Västerås stad. 1:e vice ordförande ska utses av Köpings Kommun och 2:e vice ordförande ska utses av Hallstahammars Kommun. Direktionens ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som gäller för direktionen ovan

Ersättare skall kallas till direktionens sammanträden och har rätt deltaga i överläggningarna, dock inte i besluten. Vid förfall för ledamot, skall denne i första hand ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Direktionen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall av ledamot.

Förbundsdirektionens arbetssätt regleras i reglemente som antas av direktionen.

2020-08-14

5 § Revisorer

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen. Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

Revisorer utses för en mandatperiod om fyra år. Mandatperioden bestäms på sätt som anges i § 4. Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionsd.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6 § Arvode och ersättning till förtroendevalda

Arvode och ersättning till förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer och revisorsersättare ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

7 § Budgetprocess

Förbundet skall upprätta underlag till budget för förbundets verksamhet för nästföljande år.

Underlaget skall tillställas förbundsmedlemmarna senast vid april månads utgång året före budgetåret. Eventuella påpekanden ska vara förbundet tillhanda senast vid maj månads utgång före budgetåret.

Förbundsmedlemmar skall godkänna budgetramen samt de bidrag som förbundsmedlemmarna har att utge till förbundet.

Senast vid juni månads utgång ska förbundsmedlemmar besluta om förslag till budget.

Budgeten för förbundet ska fastställas av direktionen senast vid december månads utgång året före budgetåret.

Sammanträdet för fastställande av budgeten skall vara offentligt. Tid och plats för sammanträdet skall kungöras i enlighet med bestämmelsen i 13 §.

8 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till proportion av befolkningens mängden i respektive kommun per den 1 november två år före budgetåret.

Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar.

2020-08-14

Den verksamhet som medlemmarna överlåter till förbundet vid inträdet ska förvärfas för dess bokförda värde. Separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive förbundsmedlem enligt § 15.

9 § Fördelning av förbundets kostnader mm

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Grunden är att bidraget från varje förbundsmedlem skall vara i direkt förhållande till proportion till befolkningmängden i respektive kommun.

Till förbundets nettokostnader enligt fastställd budget bidrar förbundsmedlemmarna enligt följande modell. Nedanstående fördelningsnyckel skall gälla fram tom utgången av år 2025. Då skall en översyn utifrån föregående stycke ske för fastställande av ny fördelningsnyckel i respektive förbundsmedlems fullmäktige.

Grundbelopp per år:

Västerås stad	90 150 tkr
Köping kommun	20 200 tkr
Arboga kommun	10 900 tkr
Hallstahammar kommun	9 550 tkr
Kungsör kommun	6 700 tkr
Surahammar kommun	5 900 tkr

Skillnaden mellan total budgetram och summan av ovanstående grundbelopp fördelas utifrån den befolkningmängd som gällde i respektive kommun den 1 november två år före budgetåret.

Bidraget enligt den fastställda budgeten faktureras 4 gånger per år och skall vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Om bidraget inte är förbundet tillhanda senast detta datum har förbundet rätt att kräva dröjsmålsränta.

Om en förbundsmedlem önskar att räddningstjänsten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från förbundets gemensamma beslutade ambitionsnivå, ska förbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen.

Om en räddningsinsats inom en medlemskommun orsakar förbundet kostnader över en summa motsvarande två basbelopp, har förbundet rätt att särskilt debitera kommunen där insatsen ägt rum. MBR skall då debitera den del som överstiger två basbelopp.

2020-08-14

Avsättningar och kostnader för pensioner

Avsättningar för särskild avtalspension (SAP-R) och förmånsbestämd pension (FÅP) ingår inte i medlemsbidraget. Fördelning av avsättningen sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna.

Särskilda pensionsöverenskommelser (SAP) inom förbundet bör så långt möjligt undvikas, men kan användas och skall då belasta förbundets resultat.

För gjorda utbetalningar gällande särskild avtalspension (SAP-R) och förmånsbestämd pension (FÅP) fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna. Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal och skall vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad.

Kostnaderna fördelas på förbundsmedlemmarna i proportion till befolkningmängden i respektive förbundsmedlem per den 1 november året före budgetåret.

10 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkännt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla. Direktionen kan själv fatta beslut om uppräkningsindex av taxor och avgifter med PKV-index.

11 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en eller flera medlemskommuner ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

Förbundet ska årligen till medlemskommunernas kommunstyrelser lämna följande rapporter:

- Fastställd budget och verksamhetsplan för innevarande år, senast vid februari månads utgång
- Tertialrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos vid varje tertial, senast vid maj och oktober månads utgång.
- Årsredovisning senast 1 april året efter det år som redovisningen avser.

2020-08-14

Förbundet ska 2 ggr/år anordna ett ägarmöte, i samband med budgetarbete och årsredovisning. Till ägarmötet kallas representanter från medlemskommunernas kommunstyrelse.

Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten.

Regler om förbundets ekonomiska förvaltning, styrning och därmed sammanhängande frågor finns i **Reglemente för ekonomi och finans**. Reglementet antas av förbundsdirektionen.

12 § Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i av förbundet antagen finanspolicy.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

13 § Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska ske på Västerås Stads webbplats och därtill hörande anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på övriga medlemskommuners anslagstavlor samt på förbundets webbplats.

14 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses skall dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.

15 § Ny medlem

Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen.

Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning undertecknats av förbundsmedlemmar.

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

Inträde till förbundet sker vid kalenderårets början, 1 januari.

2020-08-14

16 § Uppsägning av medlemskap

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet skall skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av förbundsmedlemmens kommunfullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen med tillämpning av de redovisningsprinciper som tillämpades vid upprättandet av det senast innan uppsägningen upprättade bokslutet. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Överenskommelsen ska vara godkänd av samtliga parter senast ett år innan utträdet träder ikraft.

Den ekonomiska regleringen sker enligt förbundsmedlemmarnas andel av tillgångar och skulder i § 8, enligt den fördelning som gäller för det år som förbundsmedlem utträder ur förbundet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar av förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 § Likvidation

Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar skall den i 8 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell

2020-08-14

fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, skall likvidationen återupptas.

18 § Tvist

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, och en eller flera av förbundsmedlemmarna, å andra sidan, ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggningar.

Överläggningen ska påkallas skriftligen och delges direktionen och kommunstyrelsen i de medlemskommuner som är part i tvisten.

Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummar part detta eller leder överläggningarna inte till överenskommelse, avgörs tvisten genom skiljeförfarande.

19 § Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2021 under förutsättning att samtliga medlemmars kommunfullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.
