

## PRAOBLANKETT



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.  
För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

## Personuppgifter elev

Namn elev	Klass	Vecka
Skola		
Namn vårdnadshavare		Telefonnummer elev
Telefonnummer vårdnadshavare		

## Information om praoplatsen, fylls i av handledare

Praoplats	Handledare
Besöksadress	Telefon
Utdelningsadress	Postadress
E-post	

## Information till eleven

Beskrivning av arbetsuppgifter	
Arbetstider	Starttid första dagen
Mötesplats	
Arbetskläder	
Lunchmöjligheter (Eleven kan välja att äta på en närliggande skola. Fyll då i vilken skola eleven kommer att äta på så vi kan informera skolan. Fyll i om eleven ska ta med sig matlåda eller om det finns annat alternativ.)	

VÄND



QR-koden leder till Arbetsmiljöverkets webbplats och föreskrifterna om minderårigas arbetsmiljö.

## Riskbedömning på praoplatsen

### Arbetsmiljöverket ställer krav på praoplatsen

Mottagandet av praoelever innebär ett ansvar, men är givande för såväl elev som företag. Elever från högstadiet är minderåriga och har ännu inte hunnit mogna fysiskt och psykiskt, de saknar i regel även tidigare yrkeserfarenhet. Eleven ska därför inte utsättas för onödiga risker under praon.

### Riskbedömning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter får eleven endast utföra arbete som inte kräver stort ansvarstagande eller är fysiskt/psykiskt tungt. Praoplatsen måste bedöma vilka risker som förekommer på platsen och ha en plan för hur eleven kan undvika riskerna. Riskerna beror på vilken verksamhet som bedrivs och hur praoplatsen ser ut.

Exempel på risker: maskiner, verktyg, vassa föremål, fordon, elektricitet, kemikalier/vätskor/gaser, brännskador, klämskador, tunga lyft, obekväma arbetsställningar, monotona rörelser, allergiska reaktioner, fallrisk, halkrisk, hot och våld, psykiskt obehagliga eller påfrestande upplevelser m.m. Mer information finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderårigas arbetsmiljö AFS 2012:3.

### Introduktion och handledare

Praktikgivaren ska se till att praoeleven får en introduktion. Introduktionen ska innehålla information om:

- Vilka arbetsuppgifterna är och vad eleven inte får göra
- Hur eventuella verktyg och maskiner fungerar.
- Vilka arbetsmiljöregler som gäller.
- Vilka risker som finns och hur eleven kan skydda sig mot dem.

Praktikgivaren ska utse en handledare som har tillräcklig kunskap och tid för att utföra sitt uppdrag. Handledaren ska grundligt gå igenom arbetsuppgifterna och riskerna med praoeleven och under praoperioden ska handledaren även se till att eleven utför arbetet enligt instruktionerna. Kontakta gärna skolans studie- och yrkesvägledare för diskussion om vad som krävs för riskbedömning, introduktion och handledare, eller om du har frågor eller funderingar.

Ansvarig studie- och yrkesvägledare

Elevens namn

Praoplats

Praoplatsen försäkras härmed att riskbedömning och introduktion genomförs.

### Underskrift (praoplats)

Datum

Namnförtydligande

Underskrift