

**Stadsarkitektkontoret**

Victor Zakrisson, Planarkitekt

0221-252 92

victor.zakrisson@koping.se

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för Skogsledens förlängning, PL 365**Syfte**

Planen syftar till att möjliggöra bostadsbyggande i form av småhus och eventuellt flerbostadshus. Bebyggelsen planeras i förlängningen av Skogsleden, i skogsområdet vid Skogsledens förlängning ner mot Ängebyleden, sydväst om Köpings centrum. Området kan bli en trivsamt boendemiljö med närhet till befintlig infrastruktur, natur och rekreativsmöjligheter.

Tidigare planuppdrag

2006-10-12 gav kommunstyrelsen byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram nya detaljplaner för bl.a. bostäder på Ullvi Backar i området längs Skogsledens planerade förlängning (KS § 182, KSau § 240). Byggnadsnämnden 2006-11-22, gav i sin tur stadsarkitektkontoret i uppdrag att upprätta program för detaljplan för bostäder vid Skogsledens förlängning (BN § 130). Förutsättningarna har sedan dess ändrats, dels från utredningar, dels från lagstiftning, och stadsarkitektkontoret finner det lämpligt att det tidigare beslutet från 2006 om planuppdrag hävs och ett nytt tas som är anpassat utifrån dagens förutsättningar.

2014-02-04 gav kommunstyrelsen miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att inleda detaljplanarbetet för Vallby-Ullvi, och att planarbetet inleds med upprättande av planprogram. I planprogrammet ingick området för Skogsledens förlängning. Miljö- och byggnadsnämnden gav i sin tur uppdraget till stadsarkitektkontoret 2014-03-06.

Marken inom planområdet ägs av Köpings kommun och tillhör fastigheten Köpings-Ullvi 6:1.



Figur 1. Planens ungefärliga utbredning.

Gällande planer

Översiktsplanen från 2012 säger: Ca 80 småhus i 3-4 kvarter längs Skogsleden. Bostadsområdet berör utredningsområde för tätortens grönstruktur (Pelarskogen). Stor hänsyn ska tas till Pelarskogens rekreations- och naturvärden.

Ett underlag till planprogram är påbörjat. Förutsättningar har dock ändrats under tiden för framtagande samt efterföljande utredningar. Vid nytt planuppdrag finns inte behov av ett planprogram för området utan en detaljplan kan tas fram på en gång.

Det finns inga gällande detaljplaner för området idag.

Befintliga förhållanden

Planområdets yta är ca 20 ha stor och Köpings kommun är markägare till fastigheten. Terrängen präglas av kuperad moränmark med en generell lutning mot sydöst. Skogen domineras av barrträd men finns också partier, främst i sydöst, där unglöv är dominerande (ett område med sly samt några äldre träd av högre naturvärde). Befintlig infrastruktur finns inte inom området.



Figur 2. Bilderna visar löv och lövslyområdet samt barrskogsbestånd inom planområdet.

2014 genomfördes en naturvärdesinventering och under 2016 har genomförts geoteknisk utredning, dagvattenutredning samt arkeologisk utredning. Räddningstjänsten har också hörts för ett sakkunnigutlåtande. I och med att Ängebyleden är en led för farligt gods bör inte bostadsbebyggelsen hamna inom 100 meter från denna. I områdets östra kant finns ett antal fornlämningar som kräver skyddsavstånd om de inte ska grävas ut. Inom skyddsavståndet för fornlämningarna finns också de högsta naturvärdena som rekommenderas att de

Datum
2016-08-09Vår beteckning
492/2015

sparas och främjas enligt inventeringen. I och med skyddsavståndet till Ängebyleden sparas också skog som barriär mellan vägen och bostadsområdet.

Detaljplanen är i linje med gällande översiktsplan. Dock kan det komma att prövas om det är möjligt att bygga mindre flerbostadshus (i form av exempelvis par- eller kedjehus) i detaljplanen vilket inte nämns i ÖP.

Utredningar

En behovsbedömning togs fram 2016-05-09 av stadsarkitektkontoret och samråddes med länsstyrelsen 2016-05-23 som höll med stadsarkitektkontoret om att planen innebär betydande miljöpåverkan.

MKB för planområdet

Planens genomförande bedöms innebära en sådan miljöpåverkan som avses i Miljöbalken (MB) 6 kap 11 § miljöbalken. En miljöbedömning, med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning (MKB), ska därför upprättas.

Stadsarkitektkontorets utlåtande

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande.

Beslut

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** häva tidigare beslut om planuppdrag, KS § 182, 2006-10-12
- samt att** ge stadsarkitektkontoret i uppdrag att upprätta detaljplan för Skogsledens förlängning.

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad
Stadsarkitekt

Riitta Forngren
Planchef

**Stadskansliet**Kajsa Landström
0221-253 50
Kajsa.Landstrom@koping.se

Kommunstyrelsen

Överlåtelse av Arboga kommuns IT-verksamhet till Västra Mälardalens Kommunalförbund

Kommunfullmäktige i Arboga kommun beslutade 2016-06-22 att överföra IT-enheten i Arboga till Västra Mälardalens Kommunalförbund från och med den 1 juli 2016. Beslutat gäller under förutsättning att förbundsordningen ändras och godkänns av samtliga kommuner.

Av nu gällande förbundsordningen framgår:

”Förbundet ska hålla en gemensam organisation för drift och support inom IT-området för Köpings och Kungsörs kommuner. Förbundet ska även ta emot motsvarande uppgifter från Arboga kommun i den takt och vid de tidpunkter som överenskomms mellan Arboga kommun och övriga förbundsmedlemmar”.

Surahammars kommun har sedan den 1 juni 2015 överlämnat sin IT-drift och support till förbundet.

En översyn av förbundsordningen pågår och förslag till reviderad förbundsordning bedöms vara färdigställd i slutet av året.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att välkomna att Arboga kommuns IT-verksamhet överförs till Västra Mälardalens Kommunalförbund från och med den 1 juli 2016.

David Schanzer-Larsen
tf kommunchefKajsa Landström
kommunsekreterare



Kf § 110

Dnr 176/2016-107

Överföring av Arbogas IT-verksamhet till IT-verksamheten i Västra Mälardalens kommunalförbund, VMKF

Kommunfullmäktige i Arboga beslutade den 16 juni 2005, § 86 att från och med den 1 januari 2006 överlämna administrativa uppgifter till Västra Mälardalens Kommunalförbund. Det dåvarande Räddningstjänstförbundet fick därigenom ett utvidgat uppdrag att omfatta även KAK-administration.

Av förbundsordningen framgår att förbundet håller en gemensam organisation för drift och support inom IT-området för Köpings och Kungsörs kommuner. Förbundet tar även emot motsvarande uppgifter från Arboga kommun i den takt och vid de tidpunkter som överenskoms mellan Arboga kommun och övriga förbundsmedlemmar.

Initialt överlämnades drift och support av ärende- och dokumenthanteringssystem samt webbsystem samt kompetens för webbutveckling till förbundet.

Surahammars kommun är sedan den 1 juli 2012 medlem i förbundet och har sedan den 1 juni 2015 överlämnat till förbundet att tillgodose kommunens behov av IT-drift och support.

I mars 2015 gjordes en översyn över kommunstyrelseförvaltningen i Arboga kommun. Av denna framgår bland annat att: Arbogas tidigare ställningstagande att inte överföra IT-enheten till VMKF idag har förändrats av ett flertal olika orsaker:

- Tjänsten som IT-chef är vakant.
- Barn- och utbildningsförvaltningens "en till en projekt" öppnar för nya samverkansmodeller som idag inte ingår i IT-enhetens uppdrag.
- Kostnaden för IT-verksamheten inom VMKF har förändrats i samband med Surahammar kommuns inträde som medlem i förbundet. Skalfördelarna har följaktligen ökat.
- Arbogas IT-enhet med endast en systemtekniker innebär en sårbarhet.

Genom att sammanföra Arboga kommuns IT-enhet med IT-verksamheten i VMKF är det möjligt att skapa en gemensam och effektivare driftsorganisation, som bättre kan stödja förvaltningarnas verksamheter. Ett förbund som drar full nytta av en gemensam IT-miljö kan öka den administrativa effektiviteten och öka service- och kvalitetsnivån till användarna och medborgarna. I den alltmer komplicerade IT-miljön ställs ökade krav på systemförvaltning och systemutveckling. Det finns fler och



fler beroenden mellan olika system som gör att förändringar är komplexa och att driftstörningar är acceptabla. En gemensam och samordnad IT-organisation inom förbundet ökar möjligheterna för effektivare IT-drift. Genom att sammanföra kommunens IT-enhet med IT-verksamheten i VMKF får man även möjligheten att samordna arbetet kring:

- Inköp och övrig administration.
- Förbättra första linjens support (Helpdesk) genom att kunna ha flera linjer öppna.
- Investeringar i servrar, lagring och gemensam nätutrustning.
- Minska sårbarheten genom att kompetens tillförs Arboga kommun.
- Skapa en homogen miljö tillsammans med förbundet och övriga kommuner inom förbundet. Efterfrågas inom bland annat e-post/kalender e-tjänster mm.
- Möjlighet till systemkonsolidering och på så sätt effektivisera verksamheten genom färre systemförvaltare i organisationen.
- Verksamhetsutveckling och förändringsprojekt.
- SLA (Service Level Agreement).
- IT-utbildningar.

Personalen består av fyra stycken IT-tekniker samt en systemtekniker. Tjänsten som IT-chef är vakant. I tjänsten som IT-chef ingår även ansvar för IT-verksamhetens visions- och strategiarbete.

I Arboga kommuns förvaltningar finns ca 740 datorer. Då ingår inte skolans elevdatorer.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen startade under hösten 2010 projektet "en till en" för grundskolans och särskolans elever i årskurs 7-9. Projektet innebär att varje elev i årskurs 7-9 disponerar en egen bärbar dator. Kopplat till denna satsning beslutade kommunfullmäktige 2009-06-17 att i budget 2010 avsätta 7 308 000 kr till trådlösa nätverk och inköp av bärbara datorer till elever i grundskolans årskurs 7-9 samt till trådlöst nätverk på gymnasiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen köper in datorerna och lånar ut dessa kostnadsfritt till elever och lärare. Skolan byter ut en tredjedel av datorerna varje år, med innebörden att eleverna i skolår 7 får en ny dator som de sedan nyttjar t.o.m. skolår 9. Utbildning, försäkring, administration och support måste köpas till. Eventuella utköp av datorer efter tre år administreras av kommunen.

Barn- och utbildningsverksamheten har en mycket väl utvecklad organisation för att hantera såväl pedagogiska som tekniska frågor kopplat till IT:



- Systemadministratörer
- Organisationsadministratörer
- Superanvändare
- IT-handledare
- IT-tekniker
- Lärspridare
- Webbredaktion

Under våren 2016 har en grupp bestående av administrativ chef och IT-chef från förbundet, ekonom och kommunchef i dialog med personalen på IT-enheten arbetat med förutsättningarna för att genomföra en överföring av IT-enheten till VMKF.

Diskussioner pågår med de övriga kommunerna i förbundet om behovet att anställa en gemensam IT-strateg som har ansvar för:

- kommunens e-vision och e-strategi inklusive bredbandsutbyggnad (i nära samarbete med tekniska förvaltningen som ansvarar för drift och underhåll av kommunens infrastruktur.)
- stöd vid kravställning av nya IT-system (verksamhetssystem)
- stöd vid utvecklingsprojekt av befintliga IT-system (verksamhetssystem)
- långsiktig behovsfångst, omvärldsanalys och långsiktig planering samt samarbeten med andra IT-strategier inom regionen/nationellt.
- övergripande ekonomisk hantering och beställaransvar i förhållande till VMKF
- kommunicera den IT-strategiska inriktningen med övriga verksamheter.

Inriktningen är att även barn- och utbildningsförvaltningens IT-verksamhet ska föras över till kommunalförbundet.

Att uppskatta de ekonomiska konsekvenserna är svårt. Men kostnadsökningen bedöms uppgå till ca 1 000 000 kronor, 500 000 kronor år 2017 och resterande 500 000 kronor från 2018.

Kostnaderna kommer att öka men kommunen uppnår bättre prestanda, beredskap dygnet runt året runt. Tillgängligheten kommer att kosta mer än idag men det är ohållbart att inte ha service dygnet runt året runt framför allt för IT stödet för socialnämndens verksamheter.



Finansiering av Arboga kommuns andel av den tänkta funktionen som IT strateg bedöms kunna klaras inom kommunstyrelseförvaltningens nuvarande ekonomiska ram.

Konceptet "PC på bordet", innebär att kostnaderna fördelas per PC för kommunikation, service och support, licenser och hårdvaran.

En tjänst som IT-tekniker kvarstår i kommunen och kommer att överföras till tekniska förvaltningen för att arbeta bland annat med bredband samt övriga arbetsuppgifter inom IT som fastställs senare.

En ändring av förbundsordningen kommer även att behöva göras. I förbundsordningen finns bland annat fördelningstal för kostnader för IT-drift och support utöver den fastställda summan per datorarbetsplats. En översyn av förbundsordningen pågår och beräknas färdig innan sommaren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 maj, § 76 att de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra överföringen till VMKF får hanteras av budgetberedningen i arbetet med strategisk och ekonomisk plan för åren 2017-2019. Kostnadsökningen bedöms uppgå till ca 1 000 000 kronor, 500 000 kronor år 2017 och resterande 500 000 kronor från 2018.

Kommunstyrelsen föreslog den 7 juni 2016, § 107, kommunfullmäktige besluta att

- IT-enheten i Arboga överförs till VMKF från den 1 juli 2016.
- Beslutet gäller under förutsättning att förbundsordningen ändras och godkänns av samtliga kommuner.

Vid dagens sammanträde informeras att MBL-förhandlingar genomförts.

Anders Röhfors (M) yrkar, med stöd av Anders Cargerman (L), bifall kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

1. IT-enheten i Arboga överförs till VMKF från den 1 juli 2016.
2. Beslutet gäller under förutsättning att förbundsordningen ändras och godkänns av samtliga kommuner.

Skickas till: Västra Mälardalens Kommunalförbund, Köpings kommun
Kungsörs kommun, Surahammars kommun, Akten

**Barn & Utbildning**

Katarina Sohlman, Förvaltningssekreterare
0221-256 14
katarina.sohlman@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden

Yttrande gällande motionen flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden att yttra sig över motionen från Sverigedemokraterna ”flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet”.

Barn-och utbildningsnämndens yttrande

I motionen föreslås det att indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att eleverna i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet. Dessutom föreslås det att dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte lokaliseras på samma ställe som högstadieeleverna.

Barn – och utbildningsnämnden beslutade 2016-03-23, § 31 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda organisationen för grundskolan inför en eventuell förändrad organisation från och med läsåret 2017/2018. Uppdraget innebär bland annat att se över vilka för-och nackdelar som organisationen förskoleklass till årskurs fem har, jämfört med organisationen förskoleklass till årskurs sex.

Vad det gäller den fysiska placeringen av eleverna blir detta en konsekvens av utredningens slutsats om hur den mest fördelaktiga organisationsformen för eleverna i Köpings kommun ser ut. Förvaltningens bedömning är att lokalfrågan är en viktig variabel som behöver lösas i samband med uppdraget, men att det är den mest fördelaktiga organisationsformen som är det primära.

Med hänvisning till att förvaltningen redan har i uppdrag att utreda grundskolans organisation, föreslås barn-och utbildningsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen.

Barn- och utbildningskontoret

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Nibblesbackev 17

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-256 02

Webbplats och e-post
www.koping.se
barnutbildning@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



Datum
2016-05-02

Vår beteckning
2016/

Förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Barn och utbildning



Torkel Nilson

Förvaltningschef



Helén Hammarlund

Utvecklingsledare grundskolan



5

Datum
2016-06-15

Barn- och utbildningsnämnden

AU § 66
Bun § 61

Dnr 2016/405.600

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -06- 2 8	
Dnr Sk 2016/163	Diariet 101

Yttrande gällande motionen flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

Katrinna Söhlman

Motion till Köpings fullmäktige

Flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet.

Det beslut som togs när 6:orna beslöts flyttas ifrån mellanstadiet till högstadiet bör nu omvärderas här i kommunen så som det har gjort på många andra kommuner. I sin iver att spara pengar på lokaler utsattes elever och lärare för ett experiment som inte alls föll ut väl. Som ett resultat av detta har elever tvingats att ett år tidigare lämna det trygga och mera barnanpassade mellanstadiet till det mera självgående och mer påfrestande högstadiet. Elever som har problem och lätt att hamna snett gör detta lättare och snabbare när de i tidig ålder kommer i kontakt med äldre elever som redan hamnat snett i den miljö som råder på högstadieskolorna.

Att det överhuvudtaget var möjligt att kunna flytta över år 6 till högstadiet var, förutom lokalfrågan och de ekonomiska aspekterna, de då nationella förändringarna innebärande att åstadkomma en ny grundskola. Man ville då åstadkomma en kontinuitet i utvecklingen av kunskaper, arbetsformer och pedagogik från skolår 1 till 9 men detta föll inte ut väl, varför en förändring gjordes när den nya läroplanen för grundskolan LGR11 kom. I LGR11 delas åter skolans huvudmoment upp i en läroplan för skolåren 1-3, 4-6 och 7-9 med kunskapskrav som avses ha nåtts i slutet på varje stadie (alltså år 3, 6 och 9). Det är alltså av vikt att eleverna har samma lärare under de år som kunskapskraven ska kunna nås. Lärarutbildningen har även den reformerats till att lärare utbildar sig till grundskolelärare för år 1-6 eller ämneslärare för år 7-9. Eleverna har även sedan dess börjat betygsatts redan i år 6. Detta bör göras av lärare som är väl bekanta med den utveckling och vad som undervisats under de tre åren eleverna gått på mellanstadiet.

Från lärarhåll har aldrig denna flytt varit av godo utan mest skapat problem och tvingat fram mindre bra arbetsätt för att kunna försöka få de yngre eleverna att kunna ta till sig undervisningen vilken skiljer sig från det sätt som används på mellanstadiet, med hemklassrum och avsaknad av att bära med sig skolmaterialet m.m. Även betygsättningen påverkas negativt då betyg sätts på elever som baseras på kunskaper som endast kunnat mätas av högstadielärarna under ett år och av mellanstadielärare under två år.

I dagsläget är de två högstadieskolorna i Köpings kommun fulla med elever och brottas dessutom med lokalbrist. För att ge sexornas elever bättre förutsättningar att ta till sig kunskaper, samt för att ge lärarna bättre förutsättningar att lära ut sina kunskaper, yrkar därför Sverigedemokraterna

att indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att elever i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet.

samt

att dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte är lokaliseras på samma ställe som högstadieelever.



Maria Liljedahl (SD)

KÖPII
S

2016 -06- 13

Dnr 18 2016/508 Diarieb 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Ytterberg	Förnamn Åke
Adress	
Postadress	
E-postadr	

Förslaget i korthet

Röjning efter Föryngringsavverkning ca: 2,5 ha.
Ekbacken 25:1 Kolsva församling. Se bilaga

Beskriv och motivera ditt förslag

Området är avverkat 2005. Granplantering har skett, och är bra på gång och varjerar mellan 0,5 - 1,0 m. Björkvegetationen har helt tagit överhand, mellan 4 - 6m. Efter att varit i kontakt med skogskunnig person, bör röjning ske ganska omgående, vilket gör att granplantorna får större utrymme och mera solljus, så att växtligheten blir bättre.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2016-06-08	Namnförtydligande Åke Ytterberg
Underskrift <i>Åke Ytterberg</i>	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



KÖPING Stad	
2016 -06- 13	
Dnr KS 2016/507	Diariet 101

Dnr.

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Eklund	Förnamn Håkan

Förslaget i korthet

För främjandet av lokal- och amatörkonst upplåta en av Utställningshallens fyra väggar att alltid vara till just det inledande nämnda.

Beskriv och motivera ditt förslag

Reglerna kring Kommunens Utställningshall är på intet vis acceptabel för amatörkonst i staden. Av årets alla tillgängliga veckor är endast 3 helt ägnad åt amatörkonst vilket är mycket litet. Mitt förslag, för att göra utställningshallen mer tillgänglig för utövare är att man håller en av de fyra väggarna för enbart amatörkonstnärer. Ett sådant upplägg skulle främja återväxt samt även berika konstnärer i möten med varandra (när två olika utställningar pågår samtidigt.) Kommunens inställning bör vara att uppmärksamma och stödja det lokala, amatörkonstnärslivet lika mycket som det professionella .

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2016-06-10	Namnförtydligande Håkan Eklund
Underskrift 	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



i	
Stadskansliet	
2016 -06- 15	
Dnr KS 2016/512	Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn A	Förnamn I.
----------------	---------------

Förslaget i korthet

Sätta upp stängsel runt badplatsen där hundbad är tillåtet (vid Malmön)

Beskriv och motivera ditt förslag

Genom att sätta upp stängsel vid den sk hundrastgården har det skapats en naturlig mötesplats för hundägare där man som hundägare kan släppa sin hund lös vid träning eller lek med andra hundar. Det finns i dagsläget en badplats vid Malmön där hundbad är tillåtet, och mitt förslag är att stängsla in denna och i likhet med hundrastgården göra detta för en plats för hundar och hundägare i första hand. Genom att stängsla in på marksidan och lämna öppet mot vattnet samt märka upp som "hundbadplats" förebygger man olyckor och tydliggör samtidigt att det är en plats för hundar, där hundar och hundägare kan mötas på sommaren och släppa sina hundar för att träna och leka i vattnet. Jag är nyinflyttad i Köping, och till skillnad från badplatserna där hundbad är tillåtet i både Uppsala och Västerås, åker familjer med småbarn utan hund till badplatsen i Köping och lägger ut filtar, leksaker och dukar upp fika. Som ansvarsfull hundägare vågar man då inte ens släppa den lydigaste hunden lös och detta omöjliggör att hunden kan leka i vattnet själv eller med andra hundar. Det finns redan fina och bra badplatser för familjer utan hund i Köping, min önskan är därför att Köpings kommun även ger oss hundägare som inte har möjlighet att nyttja de "vanliga" badplatserna på sommaren möjlighet att nyttja badplatsen där hundbad är tillåtet på ett ändamålsenligt sätt; som en hundrastgård där hunden kan bada.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2016-04-01 – 2016-06-30

A. Transportdispens

Avser perioden 2016-04-01 – 2016-06-30

Se bilaga

B. Dispens från lokal trafikföreskrift.

Finns inga för perioden 2016-04-01 – 2016-06-30

C. Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2016-04-01 – 2016-06-30

Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut



Tekniska kontoret

Cecilia Lord

0221-25376

Cecilia.lord@koping.se

Transportdispens

Beviljade transportdispenser 2016-04-01 – 2016-06-30.

Uddevalla LBC AB
Bräckevägen 2
451 55 Udevalla

Dispens avser: Bred och tung transport
Giltighetstid: 2016-05-18--2016-06-17
Från – Till: Köping-Tjörn

Dalakranar AB
Godsvägen 2
784 72 Borlänge

Dispens avser: Bred och tung transport
Giltighetstid: 2016-05-18--2016-11-17
Från – Till: Falun – Köping

GLC Göteborgs LBC
Box 79
424 22 Angered

Dispens avser: Bred, lång och tung transport
Giltighetstid: 2016-05-26--2016-06-25
Från – Till: Kungsbacka- Köping

Havator Oy
Reinsgatan 9
FI-651 70 Vasa

Dispens avser: Bred, lång och tung transport
Giltighetstid: 2016-06-22--2016-07-21
Från – Till: Norrtälje - Köping

Permanenta lokala trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
10 Avvikelse från bestämmelser om hastighet					
<i>30 km/h avvikelse</i>					
1983 2016:00136	Nyckelbergsskolan	20160516	20160525		0
1983 2016:00142	Malmönvägen och Sjövägen	20160518	20160530		0
1983 2016:00154	Sadelgatan	20160630	20160712		0
<i>40 km/h avvikelse</i>					
1983 2016:00137	Odensvivägen	20160516	20160525		0
1983 2016:00144	Malmönvägen	20160518	20160530		0
12 Stannande och parkering					
<i>Förbud mot att parkera fordon</i>					
1983 2016:00145	Byjordsgatan	20160526	20160527		0
<i>Parkering, tidsbegränsad</i>					
1983 2016:00073	Odensvivägen	20160414	20160415		0

Tillfälliga lokala trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
5 Förbud mot trafik med fordon					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2016:00072	Sveavägen	20160414	20160419		2
1983 2016:00146	Torggatan	20160603	20160607	20160815	2
10 Avvikelse från bestämmelser om hastighet					
<i>30 km/h avvikelse</i>					
1983 2016:00147	Torggatan	20160603	20160607	20160930	2

Väghållarbeslut

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
5 Förbud mot trafik med fordon					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2016:00112	Sveavägen	20160428	20160503	20160517	3

Datum
2015-06-09Vår beteckning
2015/501 023**Tekniska kontoret**
Maria Eklund, Assistent
0221-251 52, 073-662 79 59
maria eklund@koping.se

Kommunstyrelsen

**Delegationsbeslut till Kommunstyrelsen under tiden
2015-06-10—2015-12-08**

Ärendemening: Delegationsärende personal 2015

Beslutsdatum	Handlingens namn	Handläggare
2015-06-24	Anställning av visstidsanställd, drifttekniker, Helena Fernström	Elin Granberg
2015-07-01	Anställning av visstidsanställd, fastighetsskötare, Saad Tobia Slewa Bahoura	Elin Granberg
2015-10-22	Anställning av tillsvidareanställd, belysningsansvarig, Thomas Göransson	Sverker Lindberg
2015-12-08	Anställning av vikarie, landskapsarkitekt, Emma Herloff Örngren	Sverker Lindberg
2015-12-08	Anställning av tillsvidareanställd, drifttekniker, Christian Tavlaridis	Elin Granberg
2015-12-05	Anställning av tillsvidareanställd, reparatör, Billy Abelli	Per-Arne Skoglund

Administrativa avdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Kristinelundsvägen 4Telefon
0221-250 00Fax
0221-253 36Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114

Datum
2016-06-29Vår beteckning
2016/532**Tekniska kontoret**
Maria Eklund, Assistent
0221-251 52, 073-662 79 59
maria eklund@koping.se

Kommunstyrelsen

**Delegationsbeslut till Kommunstyrelsen under tiden
2015-12-09 -2016-06-29**

Ärendemening: Delegationsärende personal 2015-2016

Beslutsdatum	Handlingens namn	Handläggare
2015-12-14	Anställning av tidsbegränsad anställning, Ekonom, Petri Luttinen	Christer Nordling
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Alice Frödin	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Marie Martinsson	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Sandra Andersson	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Ellinor Jakobsson	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Magnus Juhlin	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Marie Martinsson	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Gunnel Söderman	Per-Arne Skoglund
2016-03-07	Anställning av säsongsanställning, parkarbetare, Marie Tommila	Per-Arne Skoglund
2016-06-23	Anställning av tillsvidareanställd, drifttekniker, Veli-Petri Rytty	Elin Granberg
2016-06-23	Anställning av tillsvidareanställd, drifttekniker, Arvid Forsberg	Elin Granberg

Administrativa avdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Kristinelundsvägen 4Telefon
0221-250 00Fax
0221-253 36Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro
991-1215Org nr
212000-2114

Delegationsförteckning juni 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation.

Beslut from: 2016-06-01
tom: 2016-06-30

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
MEX-Markärenden BYGG 2016-000044 2016-02-04	KVISTEN 1 PELARSKOGSGATAN 34	Sökande Madeleine Carlsson	PREL 16-000828 2016-06-08	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-08	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Pelarskogsgatan		STEKELGATAN 33 731 54 KÖPING					
BYGG 2016-000040 2016-02-03	VEDEN 1 PELARSKOGSGATAN 42	Sökande Jinan Al-Azzawi	PREL 16-000829 2016-06-08	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-08	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Pelarskogsgatan		TUNADALSGATAN 28 B LGH 1301 731 40 KÖPING Sökande Mazin Al-Fakhry TUNADALSGATAN 28 B LGH 1301 731 40 KÖPING					
BYGG 2015-000511 2015-10-08	ROTEN 2 BARRSKOGSGATAN 17	Sökande Linda Korhonen	PREL 16-000830 2016-06-08	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-08	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Barrskogsgatan		Ekoxgatan 4 736 32 Kungsör Sökande Pekka Korhonen Ekoxgatan 4 736 32 Kungsör					
BYGG 2016-000475 2016-05-23	MON 5 MORÄNGATAN 9	Sökande Rany Saleem	PREL 16-000831 2016-06-08	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-08	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Pinnmogatan/Morängatan		SVEAVÄGEN 20 C LGH 1102 731 30 KÖPING					

Delegationsförteckning juni 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation.

Beslut from: 2016-06-01
tom: 2016-06-30

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
BYGG 2016-000137 2016-03-22	BLOCKET 20 SANDGATAN 21	Sökande Linda Forsman Axelsson	PREL 16-000832 2016-06-08	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-08	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Sandgatan		Morängatan 12 731 53 Köping					
BYGG 2016-000058 2016-02-12	KVISTEN 1 PELARSKOGSGATAN 34	Sökande Magnus Loman	PREL 16-000882 2016-06-22	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-06-22	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av en tomt vid Pelarskogsgatan i Köping		TIMMERMANSGATAN 9 731 54 KÖPING Sökande Susanne Loman TIMMERMANSGATAN 9 731 54 KÖPING					

Protokoll

Sammanträde

Byggmöte nr 7

Projekt

Innerstaden 1:30, Köping

S:t Olofskolan

Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr

6-16001

Datum

2016-06-07

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Stig Eriksson	KBAB	SE
Tommy Alm	H.A. Stålbygg AB	TA
Mikael Vrbanc	H.A. Stålbygg AB	MV
Victor Gunnarsson	H.A. Stålbygg AB	VG
Bengt Jonsson	AB Markentreprenader	BJ
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	IVAB	TB
Morten Lund	Byggkonsult KNSS AB	MLu

Delges

Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Ätg av / Ansvarig
7.1	Godkännande av föregående protokoll	
7.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
7.2	Nästa möte	
7.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider: 2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken TA ansvarar för fika 2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken BJ ansvarar för fika 2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken AK ansvarar för fika 2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken KG ansvarar för fika 2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TA ansvarar för fika 2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika	Samtl.
7.3	Bygghandlingar	
7.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
A-PM 2, daterat 2016-02-15
A-PM 3, daterat 2016-03-29
A-PM 4, daterat 2016-04-25
A-PM 5, daterat 2016-05-04
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.
PM E1, daterat 2015-11-30
PM E2, daterat 2016-03-17
PM E3, daterat 2016-04-26
PM E4, daterat 2016-05-13
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30

- 12.2 Arkitektritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-15.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-04-01.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM Rör 1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste ändring 2015-11-30.
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongbarrargruppen, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB, daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- 13.7 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.
- 1.3.2 Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.

Samtl.

7.4	Tekniska frågor	
7.4.1	Mark	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
3.4.1.1	MLu har varit i kontakt med Bergsäker AB angående besiktning inför sprängningsarbeten. Bergsäker AB kan utföra besiktning senast v11 vilket innebär att sprängningsarbeten kan påbörjas tidigast v12. MLu kontakter Grontmij för eventuell tidigare besiktning. KA skickar kontaktuppgifter till MLu.	MLu
	Möte 4: Sweco, Tomas Björkman, har anlåtats för utförande av besiktningar innan sprängningsarbeten påbörjas.	
	Möte 5: BJ kontakter Sweco, Tomas Björkman, innan sprängningsarbeten påbörjas.	BJ
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studsmatta utgå.	MLu, MA, BJ
7.4.1.2	Huvudmatning el ligger inte enligt handling och hamnar i grunden till miljöboden. Kablar har frilagts och flyttats, genom gemensam insatts från Mälarenergi, ABM och ACDC.	MA
7.4.2	Bygg	
3.4.2.3	Höjd mellan uk. bjl. och undertak på plan 3 del 3, ritning K20.1-303, kontrolleras mot installationer. MA och KG samordnar.	MA, KG
	Möte 7: Undertaket måste sänkas 90 – 150 mm. MLu kontrollerar med arkitekten.	MLu
4.4.2.3	Hur ska svanhalsar från skyddsrum utföras? Efter byggmöte 4 utförs platsbesök för redovisning av lösning av SR.	SR, MLu
	Möte 5: Svanhals bilas fram i konstruktionsbetongen, maxdjup 30 mm. Innan skarv gjuts igen ska skarven besiktas.	

4.4.2.4	<p>Skyddsrumsdetaljer kan beställas hos Skyddsrumprodukter i Malmö eller tillverkas av smed. Detaljer ska hålla standard enligt MSB föreskrifter.</p> <p>Möte 5: Detaljer redovisade i handlingar kan inte utföras p.g.a. storlek på håltagningar blir större. MA kontakter SR på Tyréns.</p> <p>Möte 6: Detaljer för infästning är beställda.</p> <p>Möte 7: Möte bokat 2016-06-10 med Stefan Rahmström, Thyréns, för utredning av montering av skyddsrumsdetaljer.</p>	MA, TA
4.4.2.6	<p>Utrymningskasun på gaveln är riven vilken ska ersättas med ny.</p>	MA, TA
4.4.2.10	<p>Råspontpanel i yttertak kompletteras med spik 75x2,8.</p> <p>Möte 7: Klart</p>	MLu
4.4.2.11	<p>MLu kontakter Arkitekt angående kulör på fasadgaller TD6 och TD62.</p>	MLu
5.4.2.1	<p>Detalj för infästning av hisschakt i befintlig stomme kontrolleras.</p> <p>Möte 6: Detalj för infästning finns redovisat på ritning. Håltagning i stålbalkar för infästning är inte redovisade på tillverkningsritning för stål.</p>	MLu
5.4.2.2	<p>Avväxling för bjälklag över plan 2 vid Passage 235/ Paus 238 monteras enligt skiss från konstruktör.</p> <p>Möte 7: Klart</p>	MA
5.4.2.3	<p>Skorsten rivs mellan plan 3 och plan 4. Vägg åter uppbyggs med Leca enligt skiss från konstruktör.</p> <p>Möte 7: Klart</p>	MA
5.4.2.4	<p>Avväxling för bjälklag över plan 3 vid Textilslöjd 331/ Textilslöjd 332 monteras enligt skiss från konstruktör.</p> <p>Möte 7: Klart</p>	MA
5.4.2.5	<p>Ett antal takfötter är rötskadade. Dessa byts enligt skiss från konstruktör.</p>	MA
5.4.2.8	<p>Grundplatta på plan 1 utförs med t=120 mm samt utan underliggande isolering, förekomst av berg. Berg schaktas ned till erforderlig höjd.</p> <p>Möte 6: Grundplatta utförs enligt K-ritningar.</p>	MA

5.4.2.10	Ytterväggar i plan 1 del 1 och del 2 som ska putsas efter rivning av befintlig puts och träullsskivor kan ev. ersättas med påregling av plåtreklar samt skivor av plywood och gips. MA återkommer med prisuppgifter.	MA
	Möte 7: Lösning med reglar, minull, plywood och gips är godkända av fuktkonsult Anders Kumlin AB. Beslut tas att väggar utförs med reglar, min.ull och skivor.	MA
6.4.2.1	Håltagning för infästning av avvaxling på ritning K20.2-106 detalj E är komplicerad att utföra p.g.a. begränsat utrymme. MA utreder.	MA
	Möte 7: Klart	
6.4.2.2	Befintlig utvändig betongplatta inkl. trappa i anslutning till befintligt Allrum har ett grundläggningsdjup på 1,6 m.	MA
6.4.2.3	Tegel faller isär vid invändig fräsning för elkablar vilket innebär att efterlagning krävs. Gäller väggar i södra hörnet av byggnaden.	MA
6.4.2.4	Anslutning av taktäckning mot yttervägg saknas.	MLu
	Möte 7: Klart	
6.4.2.5	Befintlig tegelvägg mellan rummen Personal- Arbetsplatser 240/Pass. 241 rivs och ersätts med ny p.g.a. tegelväggen är för "tunn".	MA
	Möte 7: Klart	
6.4.2.6	DWG-fil på stödmur enligt ritning K15.1-014 skickas till MA. Ritning kompletteras med +höjder på bl.a. överkant stödmur.	MLu
	Möte 7: Klart	
6.4.2.7	Tydligare redovisning av anslutningsdetaljer av grundplattor till hisschakt krävs.	MLu
	Möte 7: Klart	
6.4.2.8	Större håltagningar i yttertak för ventilationshuvar krävs på ventilationsrum.	MA
	Möte 7: Klart	
6.4.2.9	Luftning av yttertaket utför enligt handlingar.	MA

6.4.2.10	Dimension på håltagning i bjälklag över Passage 304 (vindsbjälklag) är Ø 800 mm. Möte 7: Klart	MA
6.4.2.11	Placering av rökgasfläkt flyttas ett "takstolsfack" för att undvika kollision med fläktrum. MLu utreder utförande på taksäkerhet. Möte 7: Klart	MLu, MA
7.4.2.1	MLu utreder hur stål ska kläs in för att uppnå föreskrivet brandskydd.	MLu
7.4.2.2	Förstärkningsreglar används i väggar där handfat ska monteras.	TA
7.4.2.3	MLu utreder om utvändiga spiraltrappor ska utföras delvis vfz/lackad elelr endast vfz.	MLu
7.4.2.4	Invändig puts är i mycket sämre skick än beräknat och behöver åtgärdas.	MA
7.4.3	Rör	
7.4.3.1	Sprängning eller "knäckning" för läggning av avlopp i grundplatta krävs.	BJ
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder.	TB
7.4.4	Luftbehandling	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras.	JHL
6.4.4.2	Imkanal ska klassas EI30 enligt Brandskyddsbeskrivning. I ventilationshandling är imkanalen klassad EI15. MLu utreder.	MLu
7.4.4.1	Rökgasfläkt och takgenomföring passar inte ihop vilket anpassas på plats.	JHL
7.4.5	EI- och tele	
5.4.5.2	Strömavbrott för huvudbyggnaden vid flytt av elcentral A1 ska planeras med ansvarig skolpersonal. Möte 6: Eftermiddagar 13:15. Möte 7: Klart	KG

6.4.5.1	Dimension på svällmuff för dragning av kablar till skyddsrum samordnas med bygg. Möte 7: Klart	MA, KG
7.4.5.1	EI-nischer är projekterade för grunda. Djup ökas 100 mm.	MA
7.4.6	Solceller	
2.4.6.1	Konstruktören av solceller granskar upphandlad solcellsanläggning. Möte 3: KG skickar underlag till konstruktören för granskning. Möte 4: Handlingar skickade, MLu kontaktar konstruktören för kommentarer.	MLu MLu, KG
7.5	Tidplan och resurser	
5.5.1	I nuläget ca. 3 veckors försening p.g.a. sprängningsarbeten, saneringsarbeten, fyllningsmaterial i golven och byte av takfötter.	
5.5.3	Stålbygg jobbar med påökad arbetsstyrka för att jobba in förseningar.	MA
7.5.2	Arbetsstyrka: 4 Mark, 16 Bygg, 4 EI, 1 Rör	
7.6	Hinder och störningar	
7.6.1	Anmälan om hinder p.g.a. av utökade puts arbeten. Puts är i sämre skick och behöver åtgärdas, se pkt. 7.4.2.4.	MA
7.7	Kvalitetssäkring/Miljö	
1.7.1	Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.	
1.7.2	Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna.	Samtl. entr.
5.7.1	Nästa platsbesök av KA sker 2016-06-28, kl. 13:00.	MA

7.8	Arbetsmiljö	
1.8.1	Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm.	MA
1.8.3	Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa.	Samtl. UE
1.8.5	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05.	Samtl.
7.9	Ekonomi	
1.9.1	ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLu. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.	
1.9.2	Beställaren har fakturaadress enligt nedan: Köpings kommun Box 63 731 22 Köping Ref nr: 8311ka113	
5.9.1	ÄTA-möte är inbokat 2016-05-12, kl. 10:00. Möte 6: Mötet flyttat till 2016-05-23, kl. 13:15. Möte 7: Klart	MLu, MA, KA
7.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
7.10.1	---	
7.11	Myndigheter	
7.11.1	---	
7.12	Besiktningar	
1.12.2	Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.	
1.12.3	Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.	MLu

4.12.1 Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.

MLu

7.13 Administrativa frågor

1.13.1 Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.

3.13.2 Leveransadress till byggområdet:
Pungbovägen 4
731 41 Köping

Samtl.

7.14 Övriga frågor

7.14.1 ---

Köping dag som ovan

Morten Lund
Vid protokollet



Protokoll

Sammanträde
Byggmöte nr 8

Projekt
Innerstaden 1:30, Köping
S:t Olovskolan
Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr
6-16001

Datum
2016-06-27

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Stig Eriksson	KBAB	SE
Magnus Alm	H.A. Stålbygg AB	MA
Lars Ryström	H.A. Stålbygg AB	LR
Mikael Vrbanc	H.A. Stålbygg AB	MV
Victor Gunnarsson	H.A. Stålbygg AB	VG
Bengt Jonsson	AB Markentreprenader	BJ
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	IVAB	TB
Erik Vogel	EFAB	EV
Morten Lund	Byggkonsult KNSS AB	MLu

Delges
Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollet med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Atg av / Ansvarig
8.1	Godkännande av föregående protokoll	
7.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
8.2	Nästa möte	
8.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider: 2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkringen TA ansvarar för fika 2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkringen BJ ansvarar för fika 2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkringen AK ansvarar för fika 2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkringen KG ansvarar för fika 2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TA ansvarar för fika 2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika 2016-08-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika	Samtl.
8.3	Bygghandlingar	
8.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
A-PM 2, daterat 2016-02-15
A-PM 3, daterat 2016-03-29
A-PM 4, daterat 2016-04-25
A-PM 5, daterat 2016-05-04
A-PM 6, daterat 2016-06-27
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29
PM 4 Luft, daterat 2016-06-17
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.
PM E1, daterat 2015-11-30
PM E2, daterat 2016-03-17
PM E3, daterat 2016-04-26
PM E4, daterat 2016-05-13
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.

- Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 12.2 Arkitektritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-15.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-04-01.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM Rör 1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste ändring 2015-11-30.
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongborrhgruppen, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB, daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- 13.7 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.
- 1.3.2 Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.

Samtl.

8.4	Tekniska frågor	
8.4.1	Mark	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
3.4.1.1	MLu har varit i kontakt med Bergsäker AB angående besiktning inför sprängningsarbeten. Bergsäker AB kan utföra besiktning senast v11 vilket innebär att sprängningsarbeten kan påbörjas tidigast v12. MLu kontaktar Grontmij för eventuell tidigare besiktning. KA skickar kontaktuppgifter till MLu.	MLu
	Möte 4: Sweco, Tomas Björkman, har anlåtats för utförande av besiktningar innan sprängningsarbeten påbörjas.	
	Möte 5: BJ kontaktar Sweco, Tomas Björkman, innan sprängningsarbeten påbörjas.	BJ
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studs matta utgå.	MLu, MA, BJ
7.4.1.2	Huvudmatning el ligger inte enligt handling och hamnar i grunden till miljöboden. Kablar har frilagts och flyttats, genom gemensam insats från Mälarenergi, ABM och ACDC.	MA
	Möte 8: Klart	
8.4.1.1	El-skåp som temporärt hängt på fasaden mot Pungbovägen ska flyttas ut så nära vägen det är möjligt. SE kontaktar Satcom angående flytt.	SE
8.4.2	Bygg	
3.4.2.3	Höjd mellan uk. bjl. och undertak på plan 3 del 3, ritning K20.1-303, kontrolleras mot installationer. MA och KG samordnar.	MA, KG
	Möte 7: Undertaket måste sänkas 90 – 150 mm. MLu kontrollerar med arkitekten.	MLu
	Möte 8: Undertaket sänks efter behov 90-150 mm. MLu kontrollerar med el-konstruktören om ljusbilden påverkas vid sänkning.	MLu
4.4.2.3	Hur ska svanhalsar från skyddsrum utföras? Efter byggmöte 4 utförs platsbesök för redovisning av lösning av SR.	SR, MLu
	Möte 5: Svanhals bilas fram i konstruktionsbetongen, maxdjup 30 mm. Innan skarv gjuts igen ska skarven besiktas.	

4.4.2.4	<p>Skyddsrumsdetaljer kan beställas hos Skyddsrumprodukter i Malmö eller tillverkas av smed. Detaljer ska hålla standard enligt MSB föreskrifter.</p> <p>Möte 5: Detaljer redovisade i handlingar kan inte utföras p.g.a. storlek på håltagningar blir större. MA kontaktar SR på Tyréns.</p> <p>Möte 6: Detaljer för infästning är beställda.</p> <p>Möte 7: Möte bokad 2016-06-10 med Stefan Rahmström, Thyréns, för utredning av montering av skyddsrumsdetaljer.</p> <p>Möte 8: Klart</p>	MA, TA
4.4.2.6	<p>Räcke vid utrymningskasun på gaveln är riven vilket ska ersättas med nytt.</p>	MA, TA
4.4.2.11	<p>MLu kontaktar Arkitekt angående kulör på fasadgaller TD6 och TD62.</p> <p>Möte 8: Klart</p>	MLu
5.4.2.1	<p>Detalj för infästning av hisschakt i befintlig stomme kontrolleras.</p> <p>Möte 6: Detalj för infästning finns redovisat på ritning. Håltagning i stålbalkar för infästning är inte redovisade på tillverkningsritning för stål.</p>	MLu
5.4.2.5	<p>Ett antal takfötter är rötskadade. Dessa byts enligt skiss från konstruktör.</p> <p>Möte 8: Klart</p>	MA
5.4.2.8	<p>Grundplatta på plan 1 utförs med t=120 mm samt utan underliggande isolering, förekomst av berg. Berg schaktas ned till erforderlig höjd.</p> <p>Möte 6: Grundplatta utförs enligt K-ritningar.</p> <p>Möte 8: Klart</p>	MA
5.4.2.10	<p>Ytterväggar i plan 1 del 1 och del 2 som ska putsas efter rivning av befintlig puts och träullsskivor kan ev. ersättas med påregling av plåtreklar samt skivor av plywood och gips. MA återkommer med prisuppgifter.</p> <p>Möte 7: Lösning med regler, minull, plywood och gips är godkända av fuktkonsult Anders Kumlin AB. Beslut tas att väggar utförs med regler, min.ull och skivor.</p>	MA
6.4.2.2	<p>Befintlig utvändig betongplatta inkl. trappa i anslutning till befintligt Allrum har ett grundläggningsdjup på 1,6 m.</p>	MA

6.4.2.3	Tegel faller isär vid invändig fräsning för elkablar vilket innebär att efterlagning krävs. Gäller väggar i södra hörnet av byggnaden.	MA
	Möte 8: Klart	
6.4.2.9	Luftning av yttertaket utförs enligt handlingar.	MA
7.4.2.1	MLu utreder hur stål ska kläs in för att uppnå föreskrivet brandskydd.	MLu
	Möte 8: Klart	
7.4.2.2	Förstärkningsreglar används i väggar där handfat ska monteras.	TA
7.4.2.3	MLu utreder om utvändiga spiraltrappor ska utföras delvis vfz/lackad eller endast vfz.	MLu
7.4.2.4	Invändig puts är i mycket sämre skick än beräknat och behöver åtgärdas.	MA
8.4.2.1	Detaljer för infästning av fasadstegar saknas.	MLu
8.4.2.2	Detaljer för infästning av vilplan till spiraltrappa saknas.	MLu
8.4.2.3	Måttsättning för infästning av takbalkar i balkskor saknas.	MLu
8.4.2.4	Spiraltrappa kräver extra stöd från betongfundamentet.	MLu
8.4.2.5	Ram för upphängning av konstverk på fasad kompletteras.	MLu
	8.4.3 Rör	
7.4.3.1	Sprängning eller "kilning" för läggning av avlopp i grundplatta krävs.	BJ
	Möte 8: Klart	
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder.	TB
8.4.3.1	Placering av nyckelbrytare för rökgasfläkt framgår inte av handlingar. Troligtvis ska den placeras vid brandlarmscentralen.	MLu
8.4.3.2	ACDC Elektro AB ska spåra för styr.	TB, KG
8.4.3.3	Ska entrédörrar styras av rökgasfläkt? MLu kontaktar styrkonstruktören.	MLu
	8.4.4 Luftbehandling	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras.	JHL

6.4.4.2	Imkanal ska klassas EI30 enligt Brandskyddsbeskrivning. I ventilationshandling är imkanalen klassad EI15. MLu utreder. Möte 8: Klart, imkanalen dras i ett klassat installationsschakt EI 60. Kanalen ska dock isoleras för brandteknisk klass EI 30 i fläktrummet vilket införs på relationshandling.	MLu
7.4.4.1	Rökgasfläkt och takgenomföring passar inte ihop vilket anpassas på plats. Möte 8: Klart	JHL
8.4.5	EI- och tele	
7.4.5.1	EI-nischer är projekterade för grunda. Djup ökas 100 mm.	MA
8.4.5.1	Adressenheter till vent.aggregat och styrsåp från brandlarm saknas i handlingar.	MLu
8.5.5.2	Oklart vem som ska leverera rökdeckare i vent.aggregat, normalt levereras detta av vent.	MLu
8.5.5.3	Befintlig kabelstege för huvudmatning och fiber i källaren är full. Ny stege monteras under den befintliga.	KG
8.4.6	Solceller	
2.4.6.1	Konstruktören av solceller granskar upphandlad solcellsanläggning. Möte 3: KG skickar underlag till konstruktören för granskning. Möte 4: Handlingar skickade, MLu kontaktar konstruktören för kommentarer.	MLu MLu, KG
8.5	Tidplan och resurser	
5.5.1	I nuläget ca. 3 veckors försening p.g.a. sprängningsarbeten, saneringsarbeten, fyllningsmaterial i golven och byte av takfötter.	
5.5.3	Stålbygg jobbar med påökad arbetsstyrka för att jobba in förseningar.	MA
8.5.2	Arbetsstyrka: 4 Mark, 15 Bygg, 4 EI, 2 Rör	
8.6	Hinder och störningar	
7.6.1	Anmälan om hinder p.g.a. av utökade puts arbeten. Puts är i sämre skick och behöver åtgärdas, se pkt. 7.4.2.4.	MA

7.7	Kvalitetssäkring/Miljö	
1.7.1	Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.	
1.7.2	Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna.	Samtl. entr.
5.7.1	Nästa platsbesök av KA sker 2016-06-28, kl. 13:00.	MA
8.8	Arbetsmiljö	
1.8.1	Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm.	MA
1.8.3	Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa.	Samtl. UE
1.8.5	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05.	Samtl.
8.8.1	Inbrott/skadegörelse på arbetsområdet sker genom att hål klipps i staketen. Klotter har upptäckts i källaren.	KA, MA
8.8.2	Parkeringen på Pungbovägen är belamrad av obehöriga. KA kontaktar Tekniska kontoret för skyltning. BJ sätter upp erforderliga skyltar.	KA, BJ
8.9	Ekonomi	
1.9.1	ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLu. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.	
1.9.2	Beställaren har fakturaadress enligt nedan: Köpings kommun Box 63 731 22 Köping Ref nr: 8311ka113	
8.9.1	ÄTA-möte är inbokat 2016-08-16, kl. 13:15.	MLu, MA, KA
8.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
8.10.1	---	

8.11 Myndigheter

8.11.1 ---

8.12 Besiktningar

1.12.2 Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.

1.12.3 Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.

MLu

4.12.1 Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.

MLu

8.12.1 Besiktningsmöten med besiktningsgruppen är bokade 2016-06-28 och 2016-07-08. MA och SE deltar på dessa möten.

MLu, MA,
SE**8.13 Administrativa frågor**

1.13.1 Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.

3.13.2 Leveransadress till byggområdet:
Pungbovägen 4
731 41 Köping

Samtl.

8.14 Övriga frågor

8.14.1 ---

Köping dag som ovan

Morten Lund
Vid protokollet