



Handläggare

Stadsarkitekt Gun Törnblad
Direktvalsnr 0221 – 252 84

Kommunstyrelsen

Överenskommelse om kommuner i samarbete för samordnad energi- och klimatrådgivning 2017

Sammanfattning

Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner tecknade 1999 ett avtal om en gemensam energirådgivning för de tre kommunerna. Avtalet har reviderats och förlängts vid fyra tillfällen att gälla samordnat med beslutade bidragsperioder fram till och med år 2016. En ny överenskommelse/avtalsperiod att gälla för 2017 är nu aktuell.

Ärende

Energi- och klimatrådgivningen syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi, att minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att Sverige når de energi- och klimatpolitiska målen. Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan. Rådgivningen ska även skapa förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler, bostäder och transporter.

Riksdagen har beslutat om en ny förordning att gälla från och med 1 juli 2016 för bidrag för den kommunala energi- och klimatrådgivningen under ett år 2017.

Utlysningen för bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning omfattar två separata ansökningar; bidrag för grundläggande energi- och klimatrådgivning samt bidrag för utökad energi- och klimatrådgivning. Dessutom finns möjlighet att inom ramen för det Nationella regionalfondsprogrammet ansöka om medel för coacher inom energi och klimat (ref. CEK). Totalt 3 st ansökningar om statsbidrag behöver göras för att finansiera en heltidstjänst.

Bakgrund

Stadsarkitektkontoret i Köping har hittills haft en samordnande roll, administrerat verksamheten, ansökt om gemensamma bidrag och redovisat resultat till energimyndigheten. En person har varit anställd på heltid på stadsarkitektkontoret för att ansvara för energi- och klimatrådgivning i de tre samverkande kommunerna. Tjänsten är vakant från och med årsskiftet 2016/2017. En ny rådgivare planeras anställas av Stadsarkitektkontoret i Köping under förutsättning att statsbidrag enligt de tre ansökningarna ovan beviljas.



2003-08-12

Förvaltningens ståndpunkt

Arboga och Kungsörs kommuner har från 2011 organiserat sina bygg- och miljöfrågor i ett gemensamt förbund, Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Även ansvaret för kommunernas energi- och klimatrådgivning har förts över till myndighetsförbundet. Ett fortsatt samarbete mellan de tre kommunerna är önskvärt och ett förslag till överenskommelse mellan Västra Mälardalens Myndighetsförbund och Köpings kommun är upprättat enligt bifogat avtal.

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att godkänna föreliggande förslag till överenskommelse om kommuner i samarbete för samordnad energi- och klimatrådgivning

att bemyndiga stadsarkitekten att för Köpings kommuns räkning underteckna avtalet.

Gun Törnblad
Stadsarkitekt

Bilaga: Överenskommelser om kommuner i samarbete



Överenskommelse om kommuner i samarbete för samordnad energi- och klimatrådgivning mellan Köpings kommun och Arbogas kommun samt Kungsörs kommun

Energimyndigheten kan ge bidrag till Sveriges kommuner för att de ska tillhandahålla energi- och klimatrådgivning till hushåll, företag och organisationer. Bidraget kan sökas av en kommun eller flera i samarbete.

Kommunerna Köping, Arboga och Kungsör, genom Västra Mälardalens Myndighetsförbund, åtar sig att under år 2017 samarbeta för gemensam energi- och klimatrådgivning.

Energi- och klimatrådgivning ska bedrivas inom ramen för förordning (2016:385), föreskrift (STEMFS 2016:3), ansökan och beslut.

Köpings kommun åtar sig att bedriva energi- och klimatrådgivning i det geografiska område som de samverkande kommunerna hör till. Köpings kommun samordnar en ansökan som inkluderar de samverkande kommunerna. Köpings kommun söker det samlade bidraget för samtliga kommuner i detta avtal och har allt ansvar för uppföljning och redovisning. Köpings kommun ansvarar för att villkoren för energi- och klimatrådgivningen följs.

Överenskommelsen gäller även för samarbete och ansökan inom utökad kommunal energi- och klimatrådgivning.

Överenskommelsen gäller även för samarbete och ansökan inom CEK (coacher för energi och klimat).

För Arboga kommun 2016-10-

För Kungsör kommun 2016-10-

Namnförtydligande

Ansvarig förvaltningschef
för energi- och klimatrådgivningen

Namnförtydligande

Ansvarig förvaltningschef
för energi- och klimatrådgivningen

För Köpings kommun 2016-10-

Namnförtydligande

Ansvarig förvaltningschef
för energi- och klimatrådgivningen

Specialistavdelningen
Anders Melkersson
0221-67 00 81

Köpings kommun

Information angående förslag till renhållningstaxa 2017 för Köping, Arboga och Kungsörs kommuner.

Renhållningstaxa för att styra mot mer återvinning.

Denna taxa är tänkt att leda till en ökad insamling av matavfall, förpackningar och tidningar. Härmed styr taxan mot lokala och nationella miljömål.

Samma taxekonstruktion som tidigare.

Grundprinciperna i taxekonstruktionen är samma som i tidigare taxa. Taxan består av en fast avgift som ska finansiera fasta kostnader för bl.a. för kundtjänst, administration samt fri avlämning för hushållen av sorterat grovavfall och farligt avfall vid återvinningscentralerna. Taxans rörliga avgift ska täcka kostnaderna för hämtning och behandling av matavfall och brännbart avfall. Taxan innehåller även separata avgifter för tilläggstjänster t.ex. extrahämtning och hämtning av grovavfall.

Taxan styr mot att minska den brännbara delen samt öka återvinning av förpackningar och matavfall.

Taxan skall stimulera hushållen att lämna sitt matavfall till insamling och därmed bidra till produktion av bland annat biogas som kan nyttjas som fordonsbränsle. Liksom i tidigare taxa blir avgiften högre om man har stort kärl och tömning ofta, detta i syfte att styra mot en mer rationell och miljöanpassad insamling med ökad utsortering av bland annat förpackningar ur hushållsavfallet. Dessa styreffekter finns i denna taxa. Taxan stimulerar också en god arbetsmiljö för insamlaren, främst genom höga tilläggsavgifter för långa dragavstånd och olämplig kärplacering.

Taxenivån ökar.

Avgiftsnivåerna ökar för att erhålla en budget i balans. Avgiftsökning härrör främst utifrån ökade kostnader för insamling och transport i förhållande till uttagna avgifter för verksamhetsåret 2016 tillsammans med de av Kommunalförbundet VAFABMiljö aviserade kostnadsökningar för verksamhetsåret 2017. Sammantaget medför detta ökade avgifter för våra olika kundgrupper, men avgiftsnivån bedöms även fortsättningsvis ligga i nivå med det nationella genomsnittet. Ett normalt villahushåll i Köping, Arboga och Kungsör kommer att med föreslagen taxa betala 2 438 kr/år för källsortering.

En taxa som ökar väsentligt är taxa för enskilda avlopp avseende "Tillägg för tömning av slamavskiljare/slutentank på icke ordinarie arbetstid", vilket är kopplat till den ökade kostnaden från leverantören för denna tjänst. Utifrån

Datum
2016-10-14

historisk uppgifter baserade på data från 2010-01-01 – 2016-10-13, har denna tjänst nyttjats vid sammantaget 4 tillfällen.

De av Kommunalförbundet VAFABMiljö aviserade kostnadsökningar för verksamhetsåret 2017 påverkar även i till viss del avgifterna för enskilda avlopp och fett för våra kunder.

Västra Mälardalens Kommunalförbund


Anders Melkersson

Avdelningschef
Specialistavdelningen
VMKF

Bilaga till Följebrev.

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör
Enfamiljshus/villor/småhus Inkl. moms

Kostnadsutveckling

	2017	2016	diff kr/år	diff kr/mån.
Källsortering- brännbart K 140 - Bio K120-140 - fastavgift	2 438 kr	2 246 kr	192 kr	16 kr
Källsortering- brännbart K 140 - hemkompost- fastavgift	1 918 kr	1 767 kr	151 kr	13 kr
Källsortering- brännbart K 190 - Bio K120-140 - fastavgift	2 530 kr	2 331 kr	199 kr	17 kr
Källsortering- brännbart K 190 - hemkompost- fastavgift	2 010 kr	1 852 kr	158 kr	13 kr

Renhållningstaxa för Köpings kommun, Arboga kommun och Kungsörs kommun 2017

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i Miljöbalken (SFS 1998:808).

Antagen av kommunfullmäktige i Köpings kommun 2016-xx-xx

Antagen av kommunfullmäktige i Arboga kommun 2016-xx-xx

Antagen av kommunfullmäktige i Kungsörs kommun 2016-xx-xx

Denna avfallstaxa träder i kraft 2017-01-01.

Taxekonstruktion

Renhållningsverksamheten i Köping, Arboga och Kungsörs kommuner är avgiftsfinansierad.

Miljöbalken 27 kap 5 § ger kommuner möjlighet att ta ut avgifter så att en miljöanpassad avfallshantering främjas.

Detta gör att kommunernas avfallstaxa skall styra mot de mål som är uppsatta i gällande avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering. Taxan skall stimulera till en god arbetsmiljö och ge kunden valfrihet avseende servicenivå. Taxan skall finansiera de kostnader kommunen har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar man har inom avfallshanteringen.

Allmänna bestämmelser

Avgifter för insamling, bortforsling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall i Köping, Arboga och Kungsörs kommuner utgår med de belopp och på de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande Renhållningsordning för kommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

Till grund för taxan ligger också ägaravtalet med Västra Mälardalens Kommunalförbund och det avtal om överföring av renhållningsuppgifterna enligt Miljöbalkens bestämmelser från Köping, Arboga och Kungsörs kommuner till Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Angivna avgifter är inklusive den av riksdagen beslutade mervärdesskatt, för närvarande 25 %.

Tolkningsföretråde

Västra Mälardalens Kommunalförbund äger tolkningsföretråde över renhållningstaxan.

Renhållningsabonnemang

Alla bebyggda fastigheter som klassas som hushåll, flerfamiljshus, enfamiljshus, fritidshus är skyldiga att inneha ett renhållningsabonnemang.

I Köping, Arboga och Kungsörs kommuner är samtliga företag och verksamheter med likvärdigt hushållsavfall jämförbart med det som kommer från enfamiljshus, fritidshus och flerfamiljshus skyldiga att ha ett renhållningsabonnemang för hushållsavfall.

Administrativa regler

Renhållningstaxan är indelad i en fast avgift och en rörlig avgift (hämtningsavgift) för enfamiljshus och fritidshus. Detta för att kunderna så rättvist som möjligt endast skall betala för den servicenivå de utnyttjar. För flerfamiljshus och verksamheter finns ett pris per behållare där fast och rörlig del ingår. Den fasta avgiften skall utgå för alla bebyggda fastigheter. Här lämnas inte dispens för eget omhändertagande.

Avgiftsskyldighet

Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att meddela Västra Mälardalens Kommunalförbund att de äger en bebyggd fastighet i Köping, Arboga och Kungsörs kommun, samt beställa ett abonnemang för hushållsavfall. Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter i renhållningsordningen samt att informera de som bor i eller är verksam på fastigheten om skyldigheten att följa föreskrifterna.

En fastighet kan bestå av flera byggnader/hushåll som vart och ett skall betala en fast avgift (till exempel visst antal bostäder eller hushåll på samma fastighetsbeteckning) samt ha ett abonnemang som motsvarar den uppkomna mängden hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare eller den eller de som enligt 1 kap 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare ska betala angivna avgifter till Västra Mälardalens Kommunalförbund. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Avgiftsskyldigheten kan i vissa fall överlåtas till nyttjanderättshavare med dennes medgivande. Sådant överlåtande ska först godkännas av Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Västra Mälardalens Kommunalförbund har rätt att besluta om avgiftsskyldigheten skall återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot Västra Mälardalens Kommunalförbund, eller avflyttar från fastigheten. Västra Mälardalens Kommunalförbund skall underrätta fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren om sådan ändring sker. Fastighetsinnehavaren skall då svara för betalning av avgifter från och med den dag Västra Mälardalens Kommunalförbund underrättat om återgången av avgiftsskyldigheten.

Anmälan om att en fastighet överlåtes till annan innehavare och den tidpunkt från vilken den nye innehavaren ska betala renhållningsavgifterna ska snarast anmälas till Västra Mälardalens Kommunalförbund av den nuvarande

fastighetsinnehavaren. Nuvarande/föregående fastighetsinnehavare svarar för avgifterna tills sådan anmälan gjorts.

Betalning

Avgift tas ut enligt fastställd renhållningstaxa för varje enskild tjänst som är antagen av kommunfullmäktige i respektive kommun, Köping, Arboga och Kungsör. Renhållningsavgiften delas upp för enfamiljshus och fritidshus i en fast avgift och en rörlig avgift, se vidare under "Abonnemangstyper ..."nedan.

Den rörliga avgiften baseras på val av behållartyp, gångavstånd (gäller endast flerfamiljshus och verksamheter), kärlestorlek och hämtningsintervall vilket framgår av renhållningstaxan.

Avgifterna för regelbunden hämtning för enfamiljshus debiteras i efterskott tre gånger per år, i januari, maj och september. För fritidshus sker debitering en gång per år under hämtningsperioden. Flerfamiljshus och verksamheter debiteras för regelbunden hämtning varannan eller varje månad. Övriga avgifter debiteras efter utförd tjänst. Det finns möjlighet att ansöka om autogiro samt e-faktura.

Vid försent inkommen betalning utgår dröjsmålsränta, enligt 6 § Räntelagen (1975:635), med en vid varje tid gällande referensränta med tillägg av 8 procentenheter. Påminnelseavgift på 60 kronor och kravavgift på 160 kronor tas ut enligt gällande lagstiftning. Vid utebliven betalning och så länge skulden är obetald kan hämtningsfrekvensen dras ned till lägsta möjliga nivå utan risk för människors hälsa eller miljö uppstår.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Enligt renhållningsordningen tillhandahåller Västra Mälardalens Kommunalförbund på fastighetsinnehavarens bekostnad godkända behållare i erforderligt antal. Fastighetsinnehavaren ansvarar för behållarnas rengöring och underhåll samt att avfallsutrymmen hålls städade. Om annat inte överenskommit ingår kostnader för kär! i avgiften för hämtning av hushållens avfall.

Det är även fastighetsinnehavarens ansvar att föremål som kan skada personal inte läggs i avfallsbehållare. I ansvaret ingår även att upprätthålla framkomlig väg med tillräcklig bredd för att dra kär! mellan behållarens uppställningsplats och hämtningsfordon (se handboken "råd och anvisningar") samt att under vintertid se till att vägen är skottad och sandad. På hämtningsdagen skall kärlet placeras vid tomtgräns, eller på annan plats anvisad av Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Fastighetsinnehavaren för enfamiljshus och fritidshus samt lägenhetsinnehavare kan lämna sitt grovavfall och farligt avfall enligt anvisningar till Återbruken (Återvinningscentraler). Kostnader för detta ingår i taxans fasta del för enfamiljshus, fritidshus och flerfamiljshus (lägenhetsinnehavaren). Returpapper (tidningar och liknande) och förpackningar av papper, plast, metall och glas kan lämnas på Återbruken eller återvinningsstationerna.

Dispenser och ansökan om ändringar i abonnemang

Ändrade hämtningsförhållanden skall omgående anmälas till Västra Mälardalens Kommunalförbund av fastighetsägare eller fastighetsinnehavare.

Vid ändring av abonnemang utgår en ändringsavgift på 168 kronor enligt bilaga A. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Vid ägarbyten och vid ändringar som orsakas av Västra Mälardalens Kommunalförbund utgår ingen ändringsavgift.

Fastighetsinnehavare som avser att ansöka om uppehåll från hämtningstjänst av hushållsavfall skall lämna en skriftlig ansökan till Västra Mälardalens Kommunal förbund senast 1 månad innan tänkt uppehåll. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader. Handläggningsavgift vid ansökan är 436 kronor när särskild utredning krävs. Fast avgift utgår enligt bilaga A under den period uppehåll i hämtning beviljats.

För fritidshusägare måste uppehållet gälla för hela hämtningssäsongen, maj till och med september. Handläggning av ansökan och intagning av kärl enligt taxa bilaga A. Fast avgift utgår enligt bilaga A under den period uppehåll i hämtning beviljats.

Två närliggande fastigheter kan efter skriftlig ansökan till Västra Mälardalens Kommunalförbund medges delad hämtning. Förutsättningarna för att få delad hämtning beviljad regleras av renhållningsordningens bestämmelser. Fast avgift enligt bilaga A utgår för samtliga enfamiljshushåll även vid delning av abonnemang. Samma regler gäller även för fritidshus.

Avgift utgår även vid tillfällena då behållare inte använts sedan föregående hämtningstillfälle. Avgift utgår även om behållare inte varit tillgänglig enligt renhållningsordningens bestämmelser för hämtning vid hämtningstillfället.

Abonnemangstyper för hämtning av hushållsavfall exklusive slam och latrin

Renhållningsabonnemangen är uppdelade i en fast avgift (grundavgiften) samt i en rörlig avgift som bestäms beroende på vald hämtningstjänst.

Grundavgift

Grundavgift skall tas ut för samtliga bebyggda fastigheter inom kommunerna Köping, Arboga och Kungsör. Grundavgiften utgår även vid dispenser som befrielse och uppehåll i hämtning.

Grundavgiften finansierar kostnader som inte betalas genom hämtningstjänsten. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, registerhållning, kundtjänst, fastigheter, miljöarbete, återvinningscentraler, omhändertagande av farligt avfall, småbatterier, kyl och frys samt transporter av grovsopor.

Grundavgiften är för enfamiljshus och fritidshus baserad på antal hushåll. För flerfamiljshus och verksamheter är den fasta avgiften baserad på avfallsmängd istället för antalet hushåll.

Hämtningsabonnemang (rörlig avgift)

I Köping, Arboga och Kungsörs kommuner finns två abonnemangstyper för hämtning av hushållsavfall:

- Hemkomposteringsabonnemang

Hemkomposteringsabonnemang innebär att hushållen själva komposterar allt sitt komposterbara hushållsavfall enligt de regler som anges i Renhållningsordningen. Brännbart hushållsavfall placeras i behållare som töms varannan vecka. Undantaget de som fått beviljat hämtning 13 gånger per år av brännbart hushållsavfall.

- Källsorteringsabonnemang

Källsorteringsabonnemang innebär att hushållen sorterar sitt avfall och placerar komposterbart/rötningsbart hushållsavfall (bioavfall) och brännbart hushållsavfall i skilda behållare.

Respektive behållare töms minst varannan vecka. Avgifter utgår enligt bilaga A. Behållarna töms efter beställ intervall.

Om avfallet inte sorteras enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang utgår en felsorteringsavgift enligt bilaga A. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle.

För sådan hämtning där andra metoder än de konventionella tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Västra Mälardalens Kommunalförbund avtala om särskilda avgifter efter samråd med berörda fastighetsinnehavare. De grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken ska därvid beaktas.

Budning tillämpas för extra tömning av behållare, hämtning av grovavfall samt kyl och frysskåp. Avgift utgår enligt bilaga A.

Abonnemangstyper för företag, verksamheter och flerfamiljshus

För flerfamiljshus och verksamheter är den fasta avgiften baserad på avfallsmängd istället för antalet hushåll. Sophämtningsabonnemangen som är tillgängliga för företag, verksamheter och flerfamiljshus är kärl/container/markbehållare för brännbart avfall, kärl för bioavfall, kärl för deponirest samt behållare för förpackat matavfall (endast för företag och verksamheter).

Komprimerade Kärl

Inga abonnemang tecknas för komprimerade kärl på grund av tekniska eller/och arbetsmiljöskäl. Befintliga bör avslutas efter överenskommelse med kunden.

Deponi

Så kallat icke brännbart hushållsavfall är en deponifraktion och skall av varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sorteras ut och hållas skilt från annat hushållsavfall. Hushåll kan lämna sitt icke brännbara hushållsavfall på kommunernas återbruk. Företag, verksamheter och flerfamiljsfastigheter kan välja att ha ett deponiabonnemang.

Slam

Avfall från hushåll med enskilda avloppsanläggningar

Slamtömning beställs hos Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Tillgänglighet vid slamtömning

Slamavskiljare och slutna tankar som uppfyller kraven enligt gällande svensk standard ska tömmas minst 1 gång per år.

Slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara tillgängliga för slamsugningsfordonet.

Tömningsarbete ska kunna genomföras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi (AFS 2012:2).

Höjdskillnad mellan fordonet och brunnens botten får enligt Renhållningsordning inte överstiga 7 meter. Sughöjd får inte överstiga 6 meter. Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggningens botten bör inte överstiga 20 meter. Enligt renhållningstaxan utgår tilläggsavgift per ytterligare meter slang över 20 meter. Avstånd över 50 meter mäts som var 5 meter enligt taxan. Lock eller manslucka får inte vara övertäckta vid tömningstillfället och skall kunna öppnas av en person. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Tillgänglighet vid hämtning av fosforfilter material

För hämtning av filtermaterial i fosforfällor ska utrymme för kranfordon finnas. Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst 8 meter om filtret väger max 500 kg och högst fem 5 meter om filtret väger max 1000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och i arbetsområdet för att kunna tömma fosforfällan.

Fosforfällor med fosformaterialet i lös vikt hämtas med konventionell slamtömningsbil. Tömningsavgift inklusive transport till av Västra Mälardalen kommunalförbund anvisad avlämningsplats debiteras per timme samt behandlingkostnader. Krav på tillgänglighet vid tömning enligt kraven för slamtömning.

Latrin

Latrinhämtning sker regelbundet med ett längsta tidsintervall av varannan vecka för permanentboende och för fritidshus enligt schema. Västra Mälardalens Kommunalförbund tillhandahåller det antal behållare som ingår i valt abonnemang. Extra behållare beställs mot en avgift. Fastighetsägaren svarar för montage av behållare.

Latrinhämtning från fritidshus utförs och avgift uttas för minst 6 hämtningstillfällen under perioden maj till och med september.

Avgift för latrinhämtning från permanent bebodda fastigheter och behållare samt från fritidshus redovisas i bilaga A.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavare och placeras vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (max 5 meter), alternativt till plats som anvisats av Västra Mälardalens Kommunalförbund, såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid hämtning där hjälpmedel inte kan användas är maxvikten 15 kg per behållare i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter, Tömningsarbete ska kunna genomföras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi (AFS 2012:2).

Budning sker endast i samband med ordinarie hämtning efter beställning, avgift se bilaga A.

Extra hämtning utförs på beställning, se bilaga A.

Från fastigheter belägna på öar utan bro eller färjeförbindelse sker hämtning från uppsamlingsplats på fastlandet, om inte annat överenskommit med Västra Mälardalens Kommunalförbund. Se även Särskilda bestämmelser för fastigheter på öar utan broar och färjeförbindelser, enligt nedan.

Vid hämtning från fastigheter där farbar väg saknas skall behållarna lämnas på anvisad plats efter överenskommelse med Västra Mälardalens Kommunal förbund. Se Särskilda bestämmelser för fastigheter på öar utan broar och färjeförbindelser.

Särskilda bestämmelser för fastigheter på öar utan broar och färjeförbindelser

För fastigheter på öar utan broar eller färjeförbindelser gäller särskilda bestämmelser om hämtning av hushållsavfall och latrin.

En ansökan om hämtning på ön kan godkännas under förutsättning att samtliga kriterier och krav i bestämmelserna är uppfyllda. Dessa kriterier och krav är:

- att vattendjupet tillåter vår entreprenör att lägga till vid brygga utan några problem
- att om säckarna och behållare skall hämtas från brygga accepteras inte manuell lyft från brygga till båt utan hämtning måste kunna ske med kärra eller lyfthjälpmiddel (till exempel lyftkran)
- att sopsäckarna får väga max 15 kg
- att överfyllda eller trasiga säckar och behållare hämtas inte
- att säckar/behållare med felsorterat innehåll hämtas inte
- att säckar/behållare som inte uppfyller våra villkor lämnas kvar för ompackning och hämtas först vid nästa hämtningstillfälle

Annars skall hushållsavfallet lämnas i ett kärl på särskilt anvisade platser, så kallade gemensam uppställningsplats på fastlandet, efter överenskommelse med Västra Mälardalens Kommunalförbund. Utrymmet skall om möjligt hållas låst och endast vara tillgängligt för fastighetsägarna från ön. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själva lämna sitt avfall i dessa kärl.

Särskilda bestämmelser för fastigheter där farbar väg saknas

För fastigheter som inte har farbar väg gäller särskilda bestämmelser för hämtning av hushållsavfall inklusive grovavfall och latrin.

Hushållsavfall skall lämnas i behållare på särskilt anvisade platser efter överenskommelse med Västra Mälardalens Kommunalförbund. Utrymmet skall om möjligt hållas låst och endast vara tillgängligt för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare. Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som har ansvaret för innehållet i kärlet.

Entreprenören kan om kärlet innehåller felsorterat avfall låta bli att tömma kärlet tills fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har packat om kärlet så endast rätt innehåll finns. Möjlighet till budning finns eller så hämtas det vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Källsorterade förpackningar skall lämnas på Återvinningsstation eller Återbruk. Farligt avfall lämnas på Återbruken. Grovavfall skall lämnas på Återbruken.

Bilagor:
Bilaga A

Taxa för enskilda avlopp Köping 2017

Bilaga A

SLAMTÖMNINGSTAXA FÖR 2017

Tjänst	Slamsugnings-avgift	Behandlings-avgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)	Enhet
Slamavskiljare/sluten tank max 3 m3 enligt körschema, slang max 20 m	659,95 kr	191,25 kr	851,20 kr	1 064 kr	Kr/st
Tillägg för volym över 3 m3	177,40 kr	85,00 kr	262,40 kr	328 kr	Kr/m3
Tillägg för köksbrunn, inkl 1 m3, samtidigt med tanktömning	177,40 kr	85,00 kr	262,40 kr	328 kr	Kr/m3
Tillägg för tömning på annan dag än ordinarie dag.	1 932,00 kr		1 932,00 kr	2 415 kr	Kr/st
Tillägg för tömning av slamavskiljare/slutentank på icke ordinarie arbetstid	5 064,80 kr		5 064,80 kr	6 331 kr	Kr/st
Tömning av enbart köksbrunn se slamavskiljare					
Tillägg för hinder (ej tillfälligt) på väg så att tömning ej kan genomföras.			716,00 kr	895 kr	Kr/st
Tillägg för hinder vid brunnslock ex. fastfruset, framgrävning eller andra hinder som måste åtgärdas innan tömning kan genomföras.	-		702,40 kr	878 kr	Kr/st
Tillägg för en extra personal i samband med tömning där extra slang erfordras	-		600,00 kr	750 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 30 m, (Innefattar Chaufför + extra slang)	-		208,00 kr	260 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 40 m (Innefattar Chaufför + extra slang)	-		419,20 kr	524 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 50 m (Innefattar Chaufför + extra slang)	-		746,40 kr	933 kr	Kr/st
Tillägg för slang över 50 m per 5m Innefattar Chaufför + extra slang)	-		216,80 kr	271 kr	kr/5m
Fosforfällor	Kranbil	Behandlings-avgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)	Enhet
Insamling av reningsmaterial från fosforfällor. < 500 Kg	2 124,60 kr	525,00 kr	2 649,60 kr	3 312 kr	Kr/st
Insamling av reningsmaterial från fosforfällor. 500 - 1000 kg	2 124,40 kr	1 050,00 kr	3 174,40 kr	3 968 kr	Kr/st

Ni som har avstånd från slambilens hänvisade uppställnings plats till slamavskiljarens/tankens botten på över 20 meter gäller följande: Arbetsmiljöverkets regler säger att arbetet med långa slangdragning blir för tungt. För att kunna genomföra tömningar med över 20 meter slangdragning förstärks bemanningen, enstaka undantag kan dock förekomma.

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör
Enfamiljshus/villor/småhus inkl. moms

Bilaga A

Fast årsavgift per hushåll **1 194 kr**

Fast avgift tas ut per hushåll och är oavsett val av abonnemangsform och kärlistorlek

Fast avgift tas ut även vid befrielse eller uppehåll i hämtning.

Rörliga årsavgifter	
Hämtning varannan vecka	2017
Brännbart avfall	Pris i kr
Kärl 130-140 liter	724
Kärl 190 liter	816
Kärl 240 liter	1000
Kärl 370 liter	1696
Delat kärl 130-140 liter	475
Delat kärl 190 liter	552
Komposterbart avfall	Pris i kr
Kärl 120-140 liter	520
Delat kärl 120-140 liter	409

Rörlig del i central uppsamlingsplats

Hämtning av brännbart, komposterbart och deponirest	1114
Hämtning av brännbart och deponirest (Hemkompostering)	650

Behållare skall stå i tomtgräns i anslutning till stannställe för hämtningsfordon.

Där sidlastare används informeras abonnenten om uppställningsplats för behållare.

I den rörliga årsavgiften för komposterbart avfall ingår godkända kompostpåsar.

När ni behöver nya kompostpåsar flaggar ni genom att sätta en kompostpåse i locket på den bruna behållaren. Hämtningspersonalen lämnar då en ny bunt kompostpåsar vid nästa hämtning.

Varannan gångshämtning av det brännbara kärlet kan beviljas efter ansökan där man klarar 4 veckors intervall med minsta kärlet. Ansökan skickas till VMKF

Kärl 130-140 liter	487
--------------------	-----

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör Enfamiljshus/villor/småhus exkl. moms

Bilaga A

Fast årsavgift per hushåll

955,20 kr

Fast avgift tas ut per hushåll och år oavsett val av abonnemangsform och kärlestorlek

Fast avgift tas ut även vid befrielse eller uppehåll i hämtning.

Rörliga årsavgifter	
Hämtning varannan vecka	2017
Brännbart avfall	Pris i kr
Kärl 130-140 liter	579,20
Kärl 190 liter	652,80
Kärl 240 liter	800,00
Kärl 370 liter	1 356,80
Delat kärl 130-140 liter	380,00
Delat kärl 190 liter	441,60
Komposterbart avfall	Pris i kr
Kärl 120-140 liter	416,00
Delat kärl 120-140 liter	327,20
Rörlig del i central uppsamlingsplats	
Hämtning av brännbart, komposterbart och deponirest	891,20
Hämtning av brännbart och deponirest (Hemkompostering)	520,00

Behållare skall stå i tomtgräns i anslutning till stannställe för hämtningsfordon.

Där sidlastare används informeras abonnenten om uppställningsplats för behållare.

I den rörliga årsavgiften för komposterbart avfall ingår godkända kompostpåsar.

När ni behöver nya kompostpåsar flaggar ni genom att sätta en kompostpåse i locket på den bruna behållaren. Hämtningspersonalen lämnar då en ny bunt kompostpåsar vid nästa hämtning.

Varannan gångshämtning av det brännbara kärlet kan beviljas efter ansökan där man klarar 4 veckors intervall med minsta kärlet. Ansökan skickas till VMKF

Kärl 130-140 liter	389,60
--------------------	--------

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör

Fritidshus inkl. moms

Bilaga A

Fast årsavgift per hushåll och säsong

651

Fast avgift tas ut per hushåll och säsong oavsett val av abonnemangsform och kärstorlek

Fast avgift tas ut även vid befrielse eller uppehåll i hämtning.

Säsongsavgifter (maj - sept)	
Hämtning 11 ggr/säsong	2017
Brännbart avfall	Pris i kr
Kärl 190 liter	584
Kärl 370 liter	900
Kärl 660 liter	1 590
Delad Kärl 190 liter	306
Komposterbart avfall	Pris i kr
Kärl 120-140 liter	448
Delat kärl 120-140 liter	401

Rörlig avgift vid del i central uppsamlingsplats

(Antal och storlek på kärl baseras på antal hushåll.)

Hämtning: brännbart, komposterbart och deponirest	639
--	------------

Hämtning sker vid 11 tillfällen under perioden maj – september

Om tömningen behöver ske flera gånger än vid 11 tillfällen under hämtningssäsongen

utgår avgift som motsvarar 1/11 del av avgiften ovan per extra hämtningstillfälle.

Budningsavgifter (maj - september)	Behållarhyra /	Hämtningsavgift /
	säsong	tillfälle
Deponirest	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 190 liter	285	551
Kärl 370 liter	461	641
Brännbart avfall	Pris i kr	
Container 3 kbm	2 772	
Container 5 kbm	3 179	
Container 8 kbm	3 354	

Utkörning respektive intagningsavgift samt tvätt av container tillkommer.

Container för budning är avsedd för hushållsavfall och skall tömmas minst en gång var 14:e dag enligt de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör

Fritidshus exkl. moms

Bilaga A

Fast årsavgift per hushåll och säsong

520,80 kr

Fast avgift tas ut per hushåll och säsong oavsett val av abonnemangsform och kärldstorlek

Fast avgift tas ut även vid befrielse eller uppehåll i hämtning.

Säsongsavgifter (maj - sept)	
Hämtning 11 ggr/säsong	2017
Brännbart avfall	Pris i kr
Kärl 190 liter	467,20
Kärl 370 liter	720,00
Kärl 660 liter	1 272,00
Delad Kärl 190 liter	244,80
Komposterbart avfall	Pris i kr
Kärl 120-140 liter	358,40
Delat kärl 120-140 liter	320,80

Rörlig avgift vid del i central uppsamlingsplats

(Antal och storlek på kärl baseras på antal hushåll.)

Hämtning: brännbart, komposterbart och deponirest	511,20
---	--------

Hämtning sker vid 11 tillfällen under perioden maj – september

Om tömningen behöver ske flera gånger än vid 11 tillfällen under hämtningssäsongen

utgår avgift som motsvarar 1/11 del av avgiften ovan per extra hämtningstillfälle.

Budningsavgifter (maj - september)	Behållarhyra /	Hämtningsavgift / tillfälle
	säsong	
Deponirest	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 190 liter	228,00	440,80
Kärl 370 liter	368,80	512,80
Brännbart avfall	Pris i kr	
Container 3 kbm	2 217,60	
Container 5 kbm	2 543,20	
Container 8 kbm	2 683,20	

Utkörning respektive intagningsavgift samt tvätt av container tillkommer.

Container för budning är avsedd för hushållsavfall och skall tömmas minst en gång var

14:e dag enligt de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Renhållningstaxa 2017 Köping, Arboga och Kungsör**Bilaga A Flerfamiljshus inkl.moms**

Abonnemangsavgifter per år	Var fjärde vecka	Varannan Vecka	Varje Vecka	2 ggr i veckan	3 ggr i veckan	Extrasopor eller budning/st
Brännbart						
	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 190 liter	-	2 053	3 658	7 362	13 598	103
Kärl 240 liter	-	2 603	4 426	9 028	16 173	123
Kärl 370 liter	-	3 579	6 681	13 283	27 772	183
Kärl 660 liter	-	6 927	11 803	22 815	43 918	329
Säck160 liter	-	2 693	4 478	9 011	14 270	131
Löst avfall per kbm.	-	-	-	-	-	335
Container 3 kbm.	-	27 887	42 705	80 680	129 379	1 694
Container 3 kbm.med hjul	-	31 161	45 806	84 655	134 632	1 763
Container 5 kbm.	-	35 527	60 306	116 835	198 475	1 870
Container 8 kbm.	-	52 977	88 099	150 950	203 622	2 004
Markbehållare 3 kbm.	-	26 943	42 637	80 705	147 910	1 726
Markbehållare 5 kbm.	-	34 131	60 091	117 195	207 011	1 981
Komposterbart avfall						
Kärl 120 - 140 liter	-	1 200	2 324	4 904	8 151	-
Kärl 240 liter	-	2 411	4 720	10 438	17 686	-
Markbehållare 0,7-1,3 kbm	-	20 288	40 455	87 135	170 542	-
Deponirest						Budning
Kärl 190 liter	3 554	6 595	12 679	-	-	551
Kärl 370 liter	4 620	8 633	16 656	-	-	641
Tillägg för gångsträcka						
10-25 meter	290	575	1 149	2 299	4 742	-
26-50 meter	959	1 916	3 833	7 665	15 810	-
För gångsträcka över 50 meter uttages 35 kr per påbörjad 5 meterssträcka. (Efter godkännande av VMKF.)						

I Brännbara abonnemangen ingår fast avgift.

Extra sopor vid kärl och säckhämtning tas med vid ordinarie hämtning och debiteras särskilt.

Extra tömning av container och markbehållare sker via budning och debiteras särskilt.

Komprimerade säckar och kärl klassas som närmast större storlek. Obs inga nya abonnemang tecknas.

För kärl och säck gäller maxvikter enligt Arbetsmiljöverkets regler.

Renhållningstaxa 2017 Köping, Arboga och Kungsör

Bilaga A Flerfamiljshus exkl. moms

Abonnemangsavgifter per år	Var fjärde vecka	Varannan Vecka	Varje Vecka	2 ggr i veckan	3 ggr i veckan	Extrasopor eller budning/st
Brännbart	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 190 liter	-	1 642,40	2 926,40	5 889,60	10 878,40	82,40
Kärl 240 liter	-	2 082,40	3 540,80	7 222,40	12 938,40	98,40
Kärl 370 liter	-	2 863,20	5 344,80	10 626,40	22 217,60	146,40
Kärl 660 liter	-	5 541,60	9 442,40	18 252,00	35 134,40	263,20
Säck 160 liter	-	2 154,40	3 582,40	7 208,80	11 416,00	104,80
Löst avfall per kbm.	-	-	-	-	-	268,00
Container 3 kbm.	-	22 309,60	34 164,00	64 544,00	103 503,20	1 355,20
Container 3 kbm. med hjul	-	24 928,80	36 644,80	67 724,00	107 705,60	1 410,40
Container 5 kbm.	-	28 421,60	48 244,80	93 468,00	158 780,00	1 496,00
Container 8 kbm.	-	42 381,60	70 479,20	120 760,00	162 897,60	1 603,20
Markbehållare 3 kbm.	-	21 554,40	34 109,60	64 564,00	118 328,00	1 380,80
Markbehållare 5 kbm.	-	27 304,80	48 072,80	93 756,00	165 608,80	1 584,80
Komposterbart avfall						
Kärl 120 - 140 liter	-	960,00	1 859,20	3 923,20	6 520,80	-
Kärl 240 liter	-	1 928,80	3 776,00	8 350,40	14 148,80	-
Markbehållare 0,7-1,3 kbm	-	16 230,40	32 364,00	69 708,00	136 433,60	-
Deponirest						Budning
Kärl 190 liter	2 843,20	5 276,00	10 143,20	-	-	440,80
Kärl 370 liter	3 696,00	6 906,40	13 324,80	-	-	512,80
Tillägg för gångsträcka						
10-25 meter	232,00	460,00	919,20	1 839,20	3 793,60	-
26-50 meter	767,20	1 532,80	3 066,40	6 132,00	12 648,00	-
För gångsträcka över 50 meter uttages 28,00 kr per påbörjad 5 meterssträcka. (Efter godkännande av VMKF.)						

I Brännbara abonnemangen ingår fast avgift.

Extra sopor vid kärl och säckhämtning tas med vid ordinarie hämtning och debiteras särskilt.

Extra tömning av container och markbehållare sker via budning och debiteras särskilt.

Komprimerade säckar och kärl klassas som närmast större storlek. Obs inga nya abonnemang tecknas.

För kärl och säck gäller maxvikter enligt Arbetsmiljöverkets regler.

Renhållningstaxa 2017 Köping, Arboga och Kungsör

Verksamheter inkl.moms

Bilaga A

Abonnemangs-avgifter per år	Var fjärde vecka	Varannan Vecka	Varje Vecka	2 ggr i veckan	3 ggr i veckan	Extra sopor eller budning/st
Brännbart avfall	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 130 - 140 liter	-	1 188	2 098	4 158	7 668	103
Kärl 190 liter	-	1 293	2 300	4 453	8 193	103
Kärl 240 liter	-	1 481	2 561	4 958	8 752	123
Kärl 370 liter	1 675	2 201	3 247	6 172	10 375	183
Kärl 660 liter	1 883	2 560	4 192	6 771	10 865	329
Säck160 liter	-	2 072	3 527	6 277	8 717	131
Isättning av säck	-	778	1 555	3 106	4 661	-
Löst avfall per kbm	-	4 549	8 977	18 782	30 348	335
Container 3 kbm.	10 982	18 037	32 186	60 614	91 153	1 694
Container 3 kbm. hjul	-	20 385	34 418	65 037	104 199	1 763
Container 5 kbm	13 600	22 359	40 228	76 286	121 677	1 870
Container 8 kbm	16 695	28 599	52 276	99 430	151 323	2 004
Komposterbart avfall						
Kärl 120 - 140 liter	-	1 200	2 324	4 904	8 151	-
Kärl 240 liter	-	2 411	4 720	10 438	17 686	-
Deponirest						
Kärl 190 liter	3 554	6 595	12 679			551
Kärl 370 liter	4 620	8 633	16 656			641
Matavfall och organiskt avfall från affärer restauranger mm.						
Ett nytt system för förpackat matavfall utreds och kan komma att avlösa denna taxa.						
Kärl 190 liter	-	-	5 008	9 727	14 446	-
Tillägg för gångsträcka						
10-25 meter	290	575	1 149	2 299	4 742	-
26-50 meter	959	1 916	3 833	7 665	15 810	-
För gångsträcka över 50 meter uttages 38 kr per påbörjad 5 meterssträcka.						
Gångsträckor över 50 meter kan i undantagsfall godkännas av VMKF.						
Ärshyra av Container	C.3 kbm	C.5 kbm	C.8 kbm			
	4 196	5 536	6 034			
Utkörnings- o intagningsavgift tillkommer. Tömningskostnad se prislista.						

I Brännbara abonnemangen ingår fast avgift.

Extra sopor vid kärl och säckhämtning tas med vid ordinarie hämtning och debiteras särskilt.

Extra tömning av container och markbehållare sker via budning och debiteras särskilt.

Komprimerade säckar och kärl klassas som närmast större storlek. Obs inga nya abonnemang tecknas.

För kärl och säck gäller maxvikter enligt Arbetsmiljöverkets regler.

Renhållningstaxa 2017 Köping, Arboga och Kungsör

Verksamheter exkl. moms

Bilaga A

Abonnemangs- avgifter per år	Var fjärde vecka	Varannan Vecka	Varje Vecka	2 ggr i veckan	3 ggr i veckan	Extra sopor eller budning/st
Brännbart avfall	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr	Pris i kr
Kärl 130 - 140 liter	-	950,40	1 678,40	3 326,40	6 134,40	82,40
Kärl 190 liter	-	1 034,40	1 840,00	3 562,40	6 554,40	82,40
Kärl 240 liter	-	1 184,80	2 048,80	3 966,40	7 001,60	98,40
Kärl 370 liter	1 340,00	1 760,80	2 597,60	4 937,60	8 300,00	146,40
Kärl 660 liter	1 506,40	2 048,00	3 353,60	5 416,80	8 692,00	263,20
Säck 160 liter	-	1 657,60	2 821,60	5 021,60	6 973,60	104,80
Isättning av säck	-	622,40	1 244,00	2 484,80	3 728,80	-
Löst avfall per kbm	-	3 639,20	7 181,60	15 025,60	24 278,40	268,00
Container 3 kbm.	8 785,60	14 429,60	25 748,80	48 491,20	72 922,40	1 355,20
Container 3 kbm. hjul	-	16 308,00	27 534,40	52 029,60	83 359,20	1 410,40
Container 5 kbm	10 880,00	17 887,20	32 182,40	61 028,80	97 341,60	1 496,00
Container 8 kbm	13 356,00	22 879,20	41 820,80	79 544,00	121 058,40	1 603,20
Komposterbart avfall						
Kärl 120 - 140 liter	-	960,00	1 859,20	3 923,20	6 520,80	-
Kärl 240 liter	-	1 928,80	3 776,00	8 350,40	14 148,80	-
Deponirest						
Kärl 190 liter	2 843,20	5 276,00	10 143,20	-	-	440,80
Kärl 370 liter	3 696,00	6 906,40	13 324,80	-	-	512,80
Matavfall och organiskt avfall från affärer restauranger mm.						
Ett nytt system för förpackat matavfall utreds och kan komma att avlösa denna taxa.						
Kärl 190 liter	-	-	4 006,40	7 781,60	11 556,80	-
Tillägg för gångsträcka						
10-25 meter	232,00	460,00	919,20	1 839,20	3 793,60	-
26-50 meter	767,20	1 532,80	3 066,40	6 132,00	12 648,00	-
För gångsträcka över 50 meter uttages 30,4 kr per påbörjad 5 meterssträcka.						
Gångsträckor över 50 meter kan i undantagsfall godkännas av VMKF.						
Arshyra av Container	C.3 kbm	C.5 kbm	C.8 kbm			
	3 356,80	4 428,80	4 827,20			
Utkörnings- o intagningsavgift tillkommer. Tömningskostnad se prislista.						

I Brännbara abonnemangen ingår fast avgift.

Extra sopor vid kärl och säckhämtning tas med vid ordinarie hämtning och debiteras särskilt.

Extra tömning av container och markbehållare sker via budning och debiteras särskilt.

Komprimerade säckar och kärl klassas som närmast större storlek. Obs inga nya abonnemang tecknas.

För kärl och säck gäller maxvikter enligt Arbetsmiljöverkets regler.

Renhållningstaxor 2017 Köping, Arboga och Kungsör**Latrin inkl. moms****Bilaga A****Permanent hämtning****Pris i kr**Hämtning från permanent bebodda fastigheter
totalt 26 hämtningar per år (kr/år)

8 359 kr/år

SäsongshämtningHämtning från fritidshus under perioden maj – september
totalt 6 hämtningar per säsong (kr/säsong)

2 370 kr/säsong

Tillägg

Extra kärl vid ordinarie hämtning (budning)

556 kr per tillfälle

Tillägg för öhämtning med godkänd lastnings-
plats för lastning till båt

1 221 per 6 st behållare

Om tömning behöver ske fler gånger
än vid 6 tillfällen under
hämtningssäsongen utgår avgift som
motsvarar 1/6-del av avgifterna ovan,
per extra hämtningstillfälle

Renhållningstaxor 2017 Köping, Arboga och Kungsör**Latrin exkl. moms****Bilaga A****Permanent hämtning****Pris i kr**Hämtning från permanent bebodda fastigheter
totalt 26 hämtningar per år (kr/år)

6 687,20 kr/år

SäsongshämtningHämtning från fritidshus under perioden maj – september
totalt 6 hämtningar per säsong (kr/säsong)

1 896,00 kr/säsong

Tillägg

Extra kärl vid ordinarie hämtning (budning)

444,80 kr per tillfälle

Tillägg för öhämtning med godkänd lastnings-
plats för lastning till båt

976,80 per 6 st behållare

Om tömning behöver ske fler gånger
än vid 6 tillfällen under
hämtningssäsongen utgår avgift som
motsvarar 1/6-del av avgifterna ovan,
per extra hämtningstillfälle

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör**Övriga avgifter och taxor, inkl moms****Bilaga A**

Hyresavgifter	Hyra per år Kr	Budningskostnad per kärl Kr
Deponirest - Kärl 190 liter	285	551
Deponirest - Kärl 370 liter	461	641
Övriga avgifter	Pris i Kr	
Abonnemangsändring (kr/gång)	168	
Påminnelse avgift	60	Ingen moms
Framtagande av statistik på mängder avfall och behållare på beställning av fastighetsägare eller verksamheter	452	Per timme
Budning batteribox (kr/gång)	525	
Beställning av hämtning om kärlet ej varit utställt på hämtningsdagen hämtning inom 2 arbetsdagar (kr/gång)	457	
Extrasopor, hämtas endast i samband med ordinarie hämtning. (gäller villahushåll) per beh.	103	
Budning av grovsopor	Timtaxa	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Hämtning av vitvaror	Timtaxa	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Felsorterat kärl kr/gång (villahushåll)	527	
Felsorteringsavgift kr/kärl (Flerbostadshus och verksamheter)	704	
Felsorteringsavgift kr/Markbh (Flerbostadshus och verksamheter)	1407	
Byte/intagning/utkörning av Kärl	352	
Byte/intagning/utkörning av container	-	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Rengöring av container kr/container	1444	
Tillägg för låst container (Flerbostadshus och verksamheter)	524	Årsavgift
Sopinkastluckor på container	1259	Årsavgift
Extra hämtning av hushållsavf. i kärl 1 okt - 30 april från fritids-hus.	457	
Hinder vid budning	250	
Handläggningskostnader för uppehåll i hämtning.	436	

Renhållningstaxor 2017 - Köping, Arboga och Kungsör**Övriga avgifter och taxor, exkl. moms****Bilaga A**

Hyresavgifter	Hyra per år Kr	Budningskostnad per kärl Kr
Deponirest - Kärl 190 liter	228,00	440,80
Deponirest - Kärl 370 liter	368,80	512,80
Övriga avgifter	Pris i kr	
Abonnemangsändring (kr/gång)	134,40	
Påminnelse avgift	60,00	Ingen moms
Framtagande av statistik på mängder avfall och behållare på beställning av fastighetsägare eller verksamheter	361,60	Per timme
Budning batteribox (kr/gång)	420,00	
Beställning av hämtning om kärlet ej varit utställt på hämtningsdagen hämtning inom 2 arbetsdagar (kr/gång)	365,60	
Extrasopor, hämtas endast i samband med ordinarie hämtning. (gäller villahushåll) per beh.	82,40	
Budning av grovsopor	Timtaxa	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Hämtning av vitvaror	Timtaxa	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Felsorterat kärl kr/gång (villahushåll)	421,60	
Felsorteringsavgift kr/kärl (Flerbostadshus och verksamheter)	563,20	
Felsorteringsavgift kr/Markbh (Flerbostadshus och verksamheter)	1 125,60	
Byte/intagning/utkörning av Kärl	281,60	
Byte/intagning/utkörning av container	-	Kontakta Västra Mälardalens Kommunalförbund för prisuppgift
Rengöring av container kr/container	1 155,20	
Tillägg för låst container (Flerbostadshus och verksamheter)	419,20	Årsavgift
Sopinkastluckor på container	1 007,20	Årsavgift
Extra hämtning av hushållsavf. i kärl 1 okt - 30 april från fritids-hus.	365,60	
Hinder vid budning	200,00	
Handläggningskostnader för uppehåll i hämtning.	348,80	

Bilaga A Fettavskiljarslam, övrig taxa 2017

Fettavskiljarslam*	Benämning	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)	Enhet
Fast kostnadsdel. Gäller ordinarie tur.	Tömning	2 040,00 kr	2 550 kr	Kr/st
	Administrationskostnad	168,00 kr	210 kr	Kr/st
Rörlig kostnadsdel	Behandlingsavgift	666,40 kr	833 kr	Kr/ton
	Transportkostnad	50,40 kr	63 kr	Kr/m ³
Tillägg för hinder (ej tillfälligt) på väg så att tömning ej kan genomföras.		716,00 kr	895 kr	Kr/st
Tillägg för hinder vid brunnsock ex. fastfruset, framgrävning eller andra hinder som måste åtgärdas innan tömning kan genomföras.	-	702,40 kr	878 kr	Kr/st
Tillägg för en extra personal i samband med tömning där extra slang erfordras	-	600,00 kr	750 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 30 m. (Innefattar Chaufför + extra slang)	-	208,00 kr	260 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 40 m (Innefattar Chaufför + extra slang)	-	419,20 kr	524 kr	Kr/st
Tillägg för slang från 20 m till 50 m (Innefattar Chaufför + extra slang)	-	746,40 kr	933 kr	Kr/st
Tillägg för slang över 50 m per 5m Innefattar Chaufför + extra slang)	-	216,80 kr	271 kr	kr/5m

*Taxa utgörs av fast kostnadsdel samt en rörlig kostnadsdel baserad på avfallsvolym och avfallsvikt

Övrig taxa, exkl moms.	Förklaringstext	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)	Pris i Kr/år
Taxa				
Ek130i13d	Delning av kärl, 130 l. brännbart. var 4:e vecka.	196,80	246	Kr/år



Stadskansliet
Fredrik Alm, Kanslichef

Kommunstyrelsen

Nya ägardirektiv för Köpings Bostadsaktiebolag samt policy för Köpings kommun och dess bolag

Drätselkontoret har utarbetat förslag till nya ägardirektiv för Köpings Bostadsaktiebolag KBAB. Direktiven är tänkta att i tillämpliga delar även gälla för dotterbolagen KBAB Service AB och Köpings Kabel TV AB.

Att fastställa särskilda ägardirektiv för ett bolag är frivilligt och syftar till att i olika avseenden förtydliga och konkretisera ägarens avsikter med bolaget och ägarens förväntningar på bolagets verksamhet.

Förslaget till ägardirektiv är kortfattat och innehåller allmänna utgångspunkter för bolagets verksamhet, roll och ansvar, boerdeinflytande, ekonomi, samverkan samt budget och redovisning.

Ägardirektiven är tänkta att gälla till och med den 31 december 2019 eller till den tidigare tidpunkt från vilken kommunfullmäktige kan finna anledning att utfärda nya eller kompletterande direktiv. Vid framtagandet av nya ägardirektiv har samverkan skett med styrelsen för Köpings Bostadsaktiebolag.

Stadskansliet har utarbetat förslag till ny policy för Köpings kommun och dess bolag. Nuvarande policy antogs av kommunfullmäktige 2004-04-26 och har reviderats avseende förändringar av kommunens övriga policys och förtydliganden avseende beredskap för krishantering.

Drätselkontoret och stadskansliet förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa policy för Köpings kommun och dess bolag enligt föreliggande förslag.

samt att fastställa ägardirektiv för Köpings Bostadsaktiebolag enligt föreliggande förslag.

David Schanzer-Larsen
tf kommunchef

Jan Häggkvist
ekonomichef

Policy för Köpings kommun och dess bolag

Policy för Köpings kommun och dess bolag

Denna policy har antagits av kommunfullmäktige i Köpings kommun den 28 november 2016, § xxx, och gäller för kommunens nämnder och förvaltningar samt för relationen mellan Köpings kommun och dess helägda bolag.

Köpings kommuns representanter i delägda bolag ska verka för att denna policy tillämpas i den utsträckning som kan anses skäligt med hänsyn till kommunens ägarandel i bolaget.

Syfte

Kommunen driver sin verksamhet i såväl förvaltnings- som bolagsform. Syftet med denna policy är dels att skapa en gemensam grund för utveckling, ledning och styrning av den kommunala koncernen som helhet och dels tydliggöra relationen mellan kommunen som ägare och dess bolag.

Det innebär att den kommunala förvaltningsorganisationen och bolagen gemensamt ska verka för aktivt informationsutbyte och dialog, samarbete och samverkan, så att ett effektivt resursutnyttjande skapas inom kommunens samlade verksamhet oavsett organisationsform.

Av kommunfullmäktige fastställda **Mål för Köpings kommun** ska allmänt vara vägledande för utveckling och inriktning av den samlade kommunala verksamheten.

Bolagsformen

Den kommunalrättsliga utgångspunkten är att kommunal verksamhet i första hand bör utövas i förvaltningsform. Av skilda skäl har dock kommunen funnit det mera ändamålsenligt att driva vissa verksamheter i bolagsform, t ex att verksamheten bedrivs på en konkurrensutsatt, kommersiell, marknad och/eller att bolagsformen har bedömts mest lämplig för samverkan med andra kommunala, regionala eller privata intressenter.

Bolagsverksamhet är därmed närmast att betrakta som en alternativ driftform till förvaltningsformen och, på motsvarande sätt som nämnder och förvaltningar, i grunden underordnad de överväganden, riktlinjer och direktiv som kommunen som ägare ställer upp.

Bolagen förutsätts vidare bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att de är ekonomiskt självbärande.

Ägarstyrning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för all kommunal verksamhet oavsett i vilken form den bedrivs. Nämndernas och förvaltningarnas uppdrag och ansvar fastställs övergripande av kommunfullmäktige i reglementen. De närmare förutsättningarna för verksamheten anger kommunfullmäktige i budget och genom särskilda inriktningsbeslut.

Genom bestämmelserna i 3 kap 16 – 18 a §§ kommunallagen har fullmäktige särskilda åligganden avseende bolagen.

All kommunens styrfunktion över företagen utgår från kommunfullmäktige antingen genom direkta direktiv eller genom förvaltningsuppdrag som överlämnats till kommunstyrelsen och som återfinns i kommunstyrelsereglemente och delegationsordning.

Kommunfullmäktige beslutar om vilka bolag som kommunen skall äga och vilka dotterbolag som skall finnas.

Enligt kommunallagen ska också kommunala bolag låta kommunfullmäktige ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, t ex:

- Investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig inverkan på bolagets ekonomi eller verksamhet
- Principiella eller annars väsentliga förvärv och försäljningar av egendom
- Planer som gäller ny eller väsentligt ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- Fusion av företag
- Förvärv eller försäljning av företag eller företagsdel, bildande av dotterbolag eller överföring av bolagets verksamhet på dotterbolag.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1 § kommunallagen och kommunstyrelsereglementet leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha fortlöpande uppsikt över kommunens bolag och utöva den styrning över bolagen som man blivit ålagd.

Kommunstyrelsen har därför rätt till den information från nämnderna och bolagen som kommunstyrelsen anser nödvändig för att fullgöra dessa åligganden.

Bolagsordning

Bolagsordning måste enligt aktiebolagslagen (ABL) finnas i varje aktiebolag. Av ABL 2 kap 4 § framgår obligatoriska frågor som måste regleras i bolagsordningen.

I bolagsordningen anger ägaren, kommunfullmäktige, de viktigaste kommunalrättsliga principerna för bolaget, det kommunala föremålet och ändamålet för bolagets verksamhet samt vad som gäller för val av styrelse och revisorer.

Ägardirektiv

Eftersom de kommunala bolagen arbetar med olika syften, mål, marknadsförutsättningar och avkastningskrav m m, ska denna policy kompletteras med särskilda ägardirektiv till respektive bolag.

Ägardirektiv är en metod för att reglera olika frågor utöver vad som mera grundläggande finns uttryckt i bolagsordning. Ägardirektiven för respektive bolag antas av fullmäktige och fastställs därefter på ordinarie eller extra bolagsstämma. Ägardirektiven blir därmed juridiskt bindande för bolagets förvaltande organ.

Av ägardirektiven bör i tillämpliga delar framgå:

- Det närmare kommunala syftet med bolagets verksamhet
- Verksamhetsmål
- Verksamhetens inriktning och omfattning
- Verksamhetens kapitalförsörjning
- Avkastningskrav och riskramar för verksamheten
- Riktlinjer för vinstdisposition inklusive utdelning till ägaren

Bolagsstyrelse

Styrelsens förvaltningsuppdrag bestäms av aktiebolagslagens regler, bolagsordningen och de direktiv som styrelsen får av bolagsstämman.

Styrelsens uppgift är att:

- verka enligt aktiebolagslagens krav
- bevaka uppfyllelsen av mål, krav och andra beslut uppställda av ägaren
- se till att samråd, samverkan och information sker löpande med ägaren
- fastställa och följa upp bolagets affärsidé
- fastställa delmål och budget för bolaget
- avge årsredovisning och lämna periodbokslut enligt riktlinjer

Årsredovisning

Övriga nämnder ska till kommunstyrelsen redovisa sin medelförvaltning under föregående budgetår till den tidpunkt kommunstyrelsen bestämmer.

Bolagen ska senast den sista februari till kommunstyrelsen inlämna en av styrelsen godkänd årsredovisning som underlag för kommunens sammanställda redovisning.

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad som följer av god redovisningssed, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med bolaget och uppställda verksamhetsmål, övergripande policys samt av bolagsstämman fastlagda direktiv. Även viktiga händelser efter verksamhetsårets utgång ska redovisas.

Revision

Revisionen i förvaltningen och i helägda aktiebolag och stiftelser är obligatoriskt samordnad genom personsamband.

Samordnad revision mellan kommunen och dess företag är ett av redskapen för ägarens kontroll och uppföljning och därmed en väsentlig del i en aktiv ägarstyrning. Kommunens revisorer granskar därför årligen även den verksamhet som bedrivs i bolagen genom de lekmannarevisorer som kommunfullmäktige utser.

Gemensamma direktiv och policys

Köpings kommun har fastställt övergripande, direktiv och policys som ska gälla för såväl den kommunala förvaltningsorganisationen som för de kommunala bolagen.

Därutöver ska de kommunala bolagen ha en plan och en beredskap för krishantering inom sina verksamhetsområden samt medverka i kommunkoncernens hantering vid extraordinära händelser.

Kommunens bolag är ansvariga för sin egen arkivbildning. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarar för tillsyn över arkivbildning och arkivvård i kommunens bolag.

Samordning - koncernnyttan

Utgångspunkten för verksamheten inom Köpings kommuns totala organisation (kommunen och dess bolag) är att tillgodose intressen som i ett helhetsperspektiv gagnar kommunen och dess medborgare. Alla möjligheter till samarbete, samverkan och rationella ekonomiska lösningar ska beaktas och tillvaratas.

Samordning/samverkan ska regelmässigt sökas inom de områden där optimal nytta kan uppstå för "kommunkoncernen" som helhet.

Sådana områden är bl a:

- Koncernkonto
- Upphandling/inköp
- Vaktmästeri
- IT (data och telefoni)
- Administrativa rutiner och system (personaladministration, ekonomi m m)
- Försäkringsfrågor
- Lokalförsörjning
- Drift och underhåll av fastigheter, vaktmästeri

Miljöhänsyn

Kommunens nämnder, förvaltningar och bolag ska medverka till att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle med kretsloppstänkande. Miljöperspektivet ska ingå som en naturlig del i all verksamhet. Ekologisk balans ska förenas med ekonomisk, teknisk och social utveckling.





Ägardirektiv för Köpings Bostadsaktiebolag

Nedanstående ägardirektiv för Köpings Bostadsaktiebolag, nedan kallat KBAB eller bolaget, gäller i tillämpliga delar även för dotterbolagen. Direktiven är antagna av kommunfullmäktige den dd mm 2016, § xx och bekräftade av extra bolagsstämma den dd mm 2016.

Allmänna utgångspunkter

I bolagsordning för KBAB fastslås att bolaget, i egenskap av ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag, har som föremål för sin verksamhet ”att inom Köpings kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter huvudsakligen för upplåtelse av bostadslägenheter med hyresrätt. Som komplement till den huvudsakliga verksamheten får bolaget i mån av tillgång upplåta affärs- och verksamhetslokaler samt lokaler för kollektiva anordningar”.

Kommunstyrelsen har enligt reglemente ett tillsynsansvar över kommunens förvaltningar och bolag. KBAB ska därför tillhandahålla den information och dokumentation som kommunstyrelsen finner nödvändig för att uppfylla detta tillsynsansvar.

För KBAB gäller vidare ”Policy för Köpings kommun och dess bolag”.

Mål

I de fall där specifika mål inte anges ska bolaget ta fram lämpliga mål som visar hur bolagets utvecklas i linje med ägarens övergripande inriktning. Bolaget ska i sin löpande uppföljning redovisa sina mål och indikatorer, som visar hur bolaget utvecklas gällande:

- Lönsamhet, effektivitet och finansiell ställning
- Kundtillfredsställelse
- Miljö

Roll och ansvar

KBAB är kommunens största bostadsföretag och har därmed en betydande strategisk roll för att främja bostadsförsörjningen i kommunen såväl på kort som på längre sikt. Genom att erbjuda ett varierat bostadsutbud av god kvalitet och med konkurrenskraftiga hyresnivåer ska KBAB medverka till att stärka Köpings kommuns ställning som en attraktiv bosättnings- och etableringsort.

Datum
2016-06-17

Som en del i det samhällsansvar som förväntas av ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag ska KBAB även i skäligen omfattning tillhandahålla bostäder för grupper med särskilda behov och för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

KBAB ska i sin planering särskilt eftersträva att motverka diskriminering och boendesegregation samt genom en helhetssyn på boendemiljön främja förutsättningarna för en god social utveckling i sina bostadsområden.

I samhällsansvaret ingår också att KBAB ska bidra till en miljömässigt hållbar utveckling. I miljöarbetet bör särskild vikt läggas på åtgärder för energieffektivisering, avfallshantering samt att vid byggnationer eller underhållsinsatser använda material och metoder med god miljöstandard.

Boendeinflytande

KBAB ska genom dialog/samråd och god information bereda sina hyresgäster möjlighet till inflytande över sitt boende samt insyn och inflytande i bolaget.

Ekonomi

KBAB ska arbeta under affärsmässiga principer och eftersträva att skapa en stark ekonomi på både kort och lång sikt. Bolaget ska agera så att ägarens risker minimeras.

KBAB ska

- ge en årlig utdelning som uppgår till statslåneränta + 1 % beräknat på bolagets aktiekapital och enligt utdelningsbegränsningen i Lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag
- ha en årlig genomsnittlig direktavkastning på minst 5 % (beräknas som driftsnetto i förhållande till fastigheternas bokförda värde)
- eftersträva att soliditeten i bolaget (eget kapital i förhållande till balansomslutningen) i genomsnitt under en treårsperiod uppgår till minst 12 %
- verka för att bolagets låneskuld successivt minskar samt betala en borgensavgift på 0,35 %.

Samverkan

KBAB ska samverka inom kommunkoncernen (bolag och nämnder) för att på olika områden skapa gemensamma kvalitets- och samordningsfördelar. Syftet är att åstadkomma effektiviseringsvinster till gagn för såväl ägaren som för de som utnyttjar bolagets tjänster.

I den mån effektiviseringsåtgärder i bolaget kan befaras medföra negativa effekter för den kommunala organisationen i sin helhet, ska kommunen och bolaget i

Datum
2016-06-17

samråd söka lösningar som mildrar dessa effekter men utan att kravet på affärsmässighet i bolaget åsidosätts.

Budget och redovisning

Bolaget ska löpande upprätta handlingsprogram/ekonomisk plan för de tre kommande räkenskapsåren varav det första året ska omfatta av styrelsen fastställd budget. Bolaget ska årligen i november månad informera kommunstyrelsen om denna planering.

Bolaget ska under löpande räkenskapsår redovisa budgetuppföljning efter april månad och delårsrapport efter augusti månad som överlämnas till kommunstyrelsen.

Ett reviderat årsbokslut ska överlämnas till kommunen senast nio veckor efter genomfört räkenskapsår.

Inför årsbokslut ska fakturering mellan kommunen och bolaget vara reglerad senast två veckor efter genomfört räkenskapsår.

Giltighetstid

Dessa ägardirektiv gäller till och med den 31 december 2019 eller till den tidigare tidpunkt från vilken kommunfullmäktige kan finna anledning att utfärda nya eller kompletterande direktiv.

**Kultur- och fritidsnämnden**

Anneli Stray, Nämndsekreterare

0221-256 53

anneli.stray@koping.se

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 07	
Dnr KS 2016/572	Diarienum 101

Yttrande Medborgarförslag – Stängsel kring hundbadet på Malmön

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2016-08-16 att remittera medborgarförslaget ”Stängsel kring hundbadet på Malmön” till kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Förslagställaren föreslår att Köpings kommun sätter upp stängsel runt badplatsen där hundbadet är tillåtet (vid Malmön).

För att kunna erbjuda ett öppet och rörligt friluftsliv på Malmön har kommunen varit restriktiv med vägbommar, inhägnader etc. I sin nuvarande form ger hundbadet familjer med hund, och familjer utan hund, möjlighet att umgås och bada på samma område om så önskas. På så sätt skapar vi den öppna mötesplatsen vi eftersträvar på Malmön.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att området där vi badar tillsammans med hundar förblir oinhägnat.

Jonny Clefberg

Ordförande

Kultur- och fritidsnämnden

Christina Axelsson

Förvaltningschef

Kultur & Fritid

Bilagor

Protokollsutdrag

Tjänsteskrivelse



KFN § 67
AU § 67

KFN 2016/101

Remissvar Medborgarförslag – Stängsel kring hundbadet på Malmön

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2016-08-16 remittera medborgarförslaget om stängsel kring hundbadet på Malmön till kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Förslagställaren föreslår att Köpings kommun sätter upp stängsel runt badplatsen där hundbad är tillåtet (vid Malmön).

Sammanfattning av förvaltningens förslag

För att kunna erbjuda ett öppet och rörligt friluftsliv på Malmön har kommunen varit restriktiva med vägbommar, inhägnader etc. I sin nuvarande form ger hundbadet familjer med hund, och familjer utan hund, möjlighet att umgås och bada på samma område om så önskas. På så sätt skapar vi den öppna mötesplatsen vi eftersträvar på Malmön.

Förvaltningen föreslår att området där vi badar tillsammans med hundar förblir oinhägnat.

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Remissvar – Medborgarförslag. Sätta upp stängsel runt badplatsen där hundbad är tillåtet (vid Malmön)

Barnchecklista

Medborgarförslag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förvaltningens förslag beslutar arbetsutskottet föreslå kultur- och fritidsnämnden godkänna remissvaret.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kultur- och fritidsnämnden

att godkänna remissvaret.

Protokollet ska skickas till kommunstyrelsen

**Kultur & Fritid**

Anders Eriksson, Enhetschef
0221-257 51, 073-699 50 70
anders.eriksson12@koping.se

Remissvar – Medborgarförslag. Sätta upp stängsel runt badplatsen där hundbad är tillåtet (vid Malmön)

Malmön och dess strandområden är ett av kommunens viktigaste rekreatiomsområden och har stor betydelse för alla Köpingsbor samt besökare.

För att kunna erbjuda ett öppet och rörligt friluftsliv på Malmön har kommunen varit restriktiva med vägbommar, inhägnader etc.

Hundbadet i sin nuvarande form är väldigt uppskattat och vi värnar om att behålla mötesplatser där människor kan träffas och berika varandra. Familjer med hund har möjlighet att tillsammans njuta av att bada under varma sommarkvar. Men även familjer utan hund kan beredas möjlighet att bada på samma område och om så önskas, umgås med familjer med hund. På så sätt skapar vi den öppna mötesplats vi eftersträvar på Malmön.

Förvaltningen föreslår att området där vi badar tillsammans med hundar förblir oinhägnat.

Anders Eriksson
Enhetschef Anläggningar

KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2016 -06- 15

Dnr 25 2016/512 Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.**Personuppgifter**

Efternamn A	Förnamn I.
----------------	---------------

Förslaget i korthet

Sätta upp stängsel runt badplatsen där hundbad är tillåtet (vid Malmön)

Beskriv och motivera ditt förslag

Genom att sätta upp stängsel vid den sk hundrastgården har det skapats en naturlig mötesplats för hundägare där man som hundägare kan släppa sin hund lös vid träning eller lek med andra hundar. Det finns i dagsläget en badplats vid Malmön där hundbad är tillåtet, och mitt förslag är att stängsla in denna och i likhet med hundrastgården göra detta för en plats för hundar och hundägare i första hand. Genom att stängsla in på marksidan och lämna öppet mot vattnet samt märka upp som "hundbadplats" förebygger man olyckor och tydliggör samtidigt att det är en plats för hundar, där hundar och hundägare kan mötas på sommaren och släppa sina hundar för att träna och leka i vattnet. Jag är nyinflyttad i Köping, och till skillnad från badplatserna där hundbad är tillåtet i både Uppsala och Västerås, åker familjer med småbarn utan hund till badplatsen i Köping och lägger ut filtar, leksaker och dukar upp fika. Som ansvarsfull hundägare vågar man då inte ens släppa den lydigaste hunden lös och detta omöjliggör att hunden kan leka i vattnet själv eller med andra hundar. Det finns redan fina och bra badplatser för familjer utan hund i Köping, min önskan är därför att Köpings kommun även ger oss hundägare som inte har möjlighet att nyttja de "vanliga" badplatserna på sommaren möjlighet att nyttja badplatsen där hundbad är tillåtet på ett ändamålsenligt sätt; som en hundrastgård där hunden kan bada.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

 Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

 Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Ett hållbart val
CENTERPARTIET

Motion

Parkeringsskivor till Köping centrum.

Har sedan länge sett hur centrumbutikerna i Köping har problem. Ett av problemen är bl.a. Västra och Östra långgatans parkeringsplatser. Parkeringarna är oftast upptagna långa perioder i taget av boende och de som arbetar i närheten. Som företagare på dessa gator, blir inte livet enklare då kunderna oftast måste dubbelparkera vid in och utlastning.

Många städer i har infört parkeringsskiva som ett komplement/istället för att ta betalt för parkeringsplatser.

Vid ankomst ställer man in tiden på skivan och lägger den synligt i framfönstret.

Parkeringsvakten har lätt att se hur länge bilen har stått på platsen.

Skivan kan fås eller köpas i alla butiker i Köping. Om man tar betalt, typ 30 kronor för skivan, så har den betalat sig själv.

Fördelarna är uppenbara:

Skivan är lätt att använda

Billig i inköp/införskaffande.

Parkeringsvakterna ser snabbt vem som stått länge på platsen.

Företagarna i slipper de boendes bilar utanför fönstret.

Boende får mer motion när de parkerar lite längre bort än idag.

Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

att utreda möjligheten att införa användande av P-skiva på parkeringsplatser i Köping.

Köping 2016-09-26

Silpa Laitio Karlsson, C



Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

	Förnamn <i>Lisbeth</i>
P	
P.	
E-	

Förslaget i korthet

--

Beskriv och motivera ditt förslag

Skylten - förbud mot cykel & mopedtrafik - ska målas med jämna mellanrum på trottoarerna i centrum. Stora Gatan, Östra Långgatan & Västra Långgatan är prioritet.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datur	
Unde	

Blar.
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



KÖPING Stad:		§ 274
2016 -U/- U O		
Dnr KS 2016/556	Diarienummer 101	

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Westerlund	Förmann Marcus
-------------------------	-------------------

Förslaget i korthet

Mitt förslag är att Köpings kommun bygger en ny skateboardramp i Köping.

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag är en Köpingsbo som åkt skateboard länge och varit med och åkt i KMV-lokalen sedan skateboardåkningen började där för runt 10 år sedan.

Vi har förut haft ramper utomhus, som vi kunnat åka på. Men i dags läget finns det inte mycket att välja på. Jag har lagt märke till att flera nya lekparkar har byggts i Köping på senaste. Men för äldre barn och ungdomarna finns det inte lika mycket. Att bygga en ny skateboard ramp tror jag skulle vara en bra idé och ett tillskott för Köpings stad. Jag var i kontakt och satt på möte med Köpings kommun för över 10 år sedan när rampen på kråkbacken renoverades. Mitt förslag är att en ny ramp byggs. På samma ställe eller i någon av parkerna. För att erbjuda fler saker för ungdomar att göra utomhus. Rampen kan användas för skateboard, inlines, kickbikes och bmx m.m. Byggtid 2-3 veckor. Det går så fort!

Jag har även förslag på vilka som kan bygga rampen. Några av mina vänner i Stockholm och deras byggfirma, byggde just en ramp i Kungsängen, för kommunen där. De vart mycket nöjda. Eftersom de själva åker skateboard vet de hur man bäst bygger ramperna. Ifall ni vill veta mer om detta. Skulle jag gärna kunna komma in på ett möte. Så kan vi prata mer. Jag kan visa bilder på hur rampen i Kungsängen ser ut och vad den kosta m.m.

Hör gärna av er på email eller mobil. Mvh, Marcus

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
---	--

Kommunfullmäktige
731 85 Köping

Köping7021, v3.2, 2012-01



KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2016 -08- U 2

Dnr KS 2016/576 Diarienum 822

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Dnr.

Personuppgifter

Efternamn Ingemansson	Förnamn Yvonne
--------------------------	-------------------

Förslaget i korthet

Förändra nuvarande badhus till ett gymnastikens hus. Poolen skulle kunna användas till skumgropar i vilka man lär sig volter. Jag hjälper gärna till att söka medel för ombyggnation

Beskriv och motivera ditt förslag

Köpings Gymnastikförening har de senaste åren växt. Idag är vi Köpings största förening med 580 aktiva medlemmar. Vi skulle kunna erbjuda en ännu större bredd än vi gör idag om vi hade mer utrustning redskap och halltider. Vi har gott om ledare men kan inte ta emot alla i Köpings kommun som vill börja hos oss. Vi räknar med att ett gymnastikhus även skulle öppna upp för handikappverksamhet hos oss och öppna upp större möjligheter att behålla de 15-20 åringar som gärna avslutar sitt idrottande under den perioden. Det skulle gynna Köpings Kommun om man fick den gruppen av ungdomar att stanna kvar inom föreningslivet. Vi kan nämligen se på handikappidrott närmaste 3-årsperioden för att den ska bli en stor del av vår verksamhet. Här kan man också tänka sig bjuda in andra föreningar med handikappverksamhet. Verksamheter som skulle gynnas av en ombyggnation till gymnastikens hus är samtliga föreningar som ickesluts om samma halltider som oss. Dvs Basket, Innebandy, Köpings Idrottsklubb, Fotbolls föreningarna. Vi hade kunnat förlägga ~~tiderna~~ i nedre delen av huset då, vilket frigör tider i badhushallens över del då. Med ett gymnastikens hus skulle vi slippa lägga till på framtagna och underhållet av redskap. Detta utgör ca 20-30 min/pass beroende på aktivitet/lag.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
---	--

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping

Från: KK Kopings kommun
Skickat: den 1 september 2016 17:42
Till: KK Stadskansliet
Ämne: Dialog och synpunkter

Namn: Ove Karlsson

Synpunkter: Med anledning av den bristfälliga cykel överfarten vid Ringvägen och Fågelvägen vill jag lämna ett medborgare förslag. Att Köpings kommun som har ansvar för trafiksäkra lösningar för cyklister samt oskyddade trafikanter snarast förbättrar denna överfart på ett till två sätt.

I första hand genast bygger om och ut till signal överfart med rödljus för gående samt cyklister typ som i munktorp.

I andra hand bygger om till upphöjd cykel överfart som gör att gående samt cyklister har företräde mot trafik som färdas på Ringvägen samma som typ vid Brandstationen mot Ullviskolan.

I vilket fall som helst har en nedsänkande hastighets åtgärd stor betydelse för oskyddade trafikanter att överleva en kollision med ett fordon om farten är 30 km eller lägre. I dags läget kan jag bara konstatera att farten är hög samt bilisternas vilja att stanna och släppa över gående och cyklister är väldigt liten.

Dagens överfart är närmast att betrakta som ett skämt ljus signalerna fungerar sällan på vintern när det är mörkt ute och saknar förståelse bland bilisterna.

Därför anser jag att Köpings kommun har ett stort ansvar att genast åtgärda dessa brister mycket på grund av att många elever som ska till dom nya modulerna vid zigenarbacken passerar denna överfart dagligen.

Jag vet av egen erfarenhet om dessa problem då jag cyklar till och från mitt arbete varje dag denna väg. Jag avser att publicera denna anmodan i Bärgslagsbladet och vill i vilket fall som helst ha ett svar från Köpings kommun på hur ni tänker lösa detta problem.

Med Vänlig Hälsning
Ove Karlsson



2016 -09- 16

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Dnr KS 2016/655	Diariet 101
--------------------	----------------

Personuppgifter

Efternamn Persson	Förnamn Wilma
----------------------	------------------

Förslaget i korthet

Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!

Beskriv och motivera ditt förslag

Se bilaga 1, 2, 3 och 4.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Datum 160914	Namnförtydligande Wilma Persson
Underskrift Wilma	

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping

HEGGA HETER WILMA
HATYKER ATT SKOGS-
BRYNNS SKOLAN
SKA HA EN RIKTIG
LEKPLATS MED EN
STOR OCH ROLIG

KLET ERSTÄLLNING!!!

WILMA SEKSÅR

Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!

På Skogsbrynsskolan med ca 100 barn i årskurs 1 och förskoleklass finns det mycket asfalt, lite gräsytor med en kulle, några gungor och sandlådor. Det finns inget klättrvänligt där vi kan leka och busa tillsammans på rasterna.

Kom gärna på ett besök och lek med oss på en av våra raster så kan vi visa hur vi har det!



Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!

Roliga klätterställningar finns det många bra exempel på! Det finns många roliga klätterställningar på olika platser i Köping, men tyvärr ingen hos oss på Skogsbrynsskolan.

På bilden nedan syns ett härligt exempel på hur vi skulle vilja ha det!



Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!

Utöver klätterställningar och lekredskap av olika slag skulle det också gå att liva upp vår skolgård på många sätt. Balansbanan i sten på Nibbleskolan är ett exempel.

På bilden nedan syns ett annat exempel med målad trasmatta på asfalt, en riktig succé som alla blir glada av!



Protokoll

Sammanträde

Byggmöte nr 12

Projekt

Innerstaden 1:30, Köping

S:t Olovskolan

Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr

6-16001

Datum

2016-09-27

Närvarande	Från	Förkortning
Stig Eriksson	KBAB	SE
Tommy Alm	H.A. Stålbygg AB	TA
Mikael Vrbanc	H.A. Stålbygg AB	MV
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	IVAB	TB
Bengt Jonsson	AB Markentreprenader	BJ
Jan Flyngen	Låstjänst AB	JF
Morten Lund	Byggkonsult KNSS AB	MLu

Delges

Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkterna står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
12.1	Godkännande av föregående protokoll	
12.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
12.2	Nästa möte	
12.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider: 2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken TA ansvarar för fika 2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken BJ ansvarar för fika 2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken AK ansvarar för fika 2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken KG ansvarar för fika 2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TA ansvarar för fika 2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika 2016-08-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-09-06, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MA ansvarar för fika 2016-09-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan KG ansvarar för fika 2016-10-18, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-11-08, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-11-29, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika 2016-12-20, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika	Samtl.
12.3	Bygghandlingar	
12.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
A-PM 2, daterat 2016-02-15
A-PM 3, daterat 2016-03-29
A-PM 4, daterat 2016-04-25
A-PM 5, daterat 2016-05-04
A-PM 6, daterat 2016-06-27
A-PM 7, daterat 2016-08-30
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29
PM 4 Luft, daterat 2016-06-17
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.
PM E1, daterat 2015-11-30
PM E2, daterat 2016-03-17
PM E3, daterat 2016-04-26
PM E4, daterat 2016-05-13
PM E5, daterat 2016-09-14
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.

- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 12.2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-15.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-04-01.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14
Ändrings- PM K8, daterat 2016-07-07
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM Rör 1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste ändring 2015-11-30.
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongborrargruppen, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB, daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- 13.7 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.

1.3.2	Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.	Samtl.
12.4	Tekniska frågor	
12.4.1	Mark	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studsmatta utgå.	MLu, MA, BJ
	Möte 12: Studsmattan ska monteras enligt besked från S:t Olovskolans rektor, Tomas Band.	BJ
12.4.2	Bygg	
4.4.2.3	Hur ska svanhalsar från skyddsrum utföras? Efter byggmöte 4 utförs platsbesök för redovisning av lösning av SR. Möte 5: Svanhals bilas fram i konstruktionsbetongen, maxdjup 30 mm. Innan skarv gjuts igen ska skarven besiktas.	SR, MLu
4.4.2.6	Räcke vid utrymningskasun på gaveln är riven vilket ska ersättas med nytt.	MA, TA
6.4.2.2	Befintlig utvändig betongplatta inkl. trappa i anslutning till befintligt Allrum har ett grundläggningsdjup på 1,6 m.	MA
7.4.2.4	Invändig puts är i mycket sämre skick än beräknat och behöver åtgärdas.	MA
9.4.2.1	Sättsteg sitter löst i trapporna vilket åtgärdas.	MA
9.4.2.2	Befintlig puts täcker inte drevning på insida av fönster enligt handling. Smyglister monteras.	MA
10.4.2.1	Ventilationsrör är i vägen för montage av stålplåt i 140 Skyddsrum. Ventilationsröret kapas lokalt och återmonteras med stumsvets runt om. Möte 12: Klart	MA
10.4.2.3	Betongen i bjälklaget över rum 131 Passage är lokalt skadad (befintlig igengjutning). MLu återkommer med reparationsåtgärd.	MLu

10.4.2.4	Gipsinklädnad av stål balk i 120 Klassrum får inte plats p.g.a. ventilationskanal. MLu kontrollerar metod med Hilti brandmassa. Möte 11: Metod med Hilti brandmassa är godkänd. Möte 12: Klart	MLu
10.4.2.9	Ursparningar i undertaket för ventilationsstrumpor i rum 121 Instrument, 120 Klassrum och 115 Fritids utförs med glespanel och gips vilket målas enligt Rumsbeskrivning.	MA
10.4.2.10	Håltagning i limträbalk för upphängning av vikvägg mellan rum 121 Instrument och 120 Klassrum för överluftsdon kontrolleras med konstruktör. Möte 11: Överluftsdon monteras i väggen bredvid vikväggen.	MLu
10.4.2.11	Antalet infästningsklammor för bandtäckning av yttertak där solceller monteras dubblas för att klara ökade suglaster på infästningar av solceller.	MLu
11.4.3.1	Det sitter ett ventilationsgaller från skyddsrum vid en kabelstege. Är detta ok? MLu kontakter Stefan Rahmström för platsbesök.	MLu
11.4.3.2	Undertak i rum 326 Klassrum kompletteras ut efter vägg.	MA
11.4.3.3	Undertak monteras enligt handlingar vissa justeringar på höjden (50-100 mm) kan krävas.	MA
11.4.3.4	Det luktar fortfarande rök på plan 3. MA kontakter saneringsfirman för åtgärder.	MA
12.4.3.1	Verksamheten önskar möblering av förråd med hyllor. MLu kontakter rektorn, Tomas Band för precisering av önskemål. Offert tas in från Stål Bygg AB.	MLu
12.4.3.2	Möte för upprättande av låsschema har hållits 23/9. MLu kontakter Certego vilka upprättade låsschema för huvudbyggnaden.	MLu
12.4.3.3	Luftning av hisstoppen är inte redovisad på ritning.	MLu
12.4.3.4	Enligt brandskyddsbeskrivning ska takkonstruktionen brandklassas i R60. Utredning av klassning pågår med brandprojektör.	MLu
12.4.3	Rör	
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder. Möte 10: El-entreprenör drar kablage.	TB KG

8.4.3.1	Placering av nyckelbrytare för rökgasfläkt framgår inte av handlingar. Troligtvis ska den placeras vid brandlarmscentralen. Möte 11: EL-PM skickas med förtydligande.	MLu
9.4.3.1	Balofixer utan vred ska monteras.	TB
12.4.4	Luftbehandling	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras. Möte 11: Galler i format 1200x1200 är beställd.	JHL
11.4.4.1	Upphängningar av ventilationskanaler är inte föreskrivna som brandklassade R60 vilket är kravet i brandskyddsbeskrivning. MLu kontaktar ventilationskonstruktören för åtgärder. Möte 12: Upphängningar av ventilationskanaler på plan 1-3 kompletteras med brandklassade (R60) upphängningar. Upphängning av kanaler på vinden utreds vidare.	MLu JHL, MLu
11.4.4.2	Ventilationsstrumpa i rum 238 Paus kortas från 7m till 5,5 m.	JHL
12.4.5	EI- och tele	
8.4.5.1	Adressenheter till vent.aggregat och styrskåp från brandlarm saknas i handlingar. Möte 10: Fråga noteras i iBinder under fråga/svar för besked av EI-projektör. Möte 12: Klart, besked enligt PM E5.	MLu KG
8.5.5.3	Befintlig kabelstege för huvudmatning och fiber i källaren är full. Ny stege monteras under den befintliga.	KG
9.4.5.2	Byte av pos. L1 från 2x28 W lysrör till LED granskas av SE för besked. Möte 12: Klart, byte utförs ej.	SE
10.4.5.1	Enligt styr så skall EI-entreprenör stå för nyckelbrytare för rökgasfläkt samt kablage till denna. Detta återfinns inte i el-beskrivning eller el-ritningar, kan detta ritas upp så det blir rätt å riktigt. Lämpligtvis så placeras nyckelbrytaren i entrén. Fråga noteras i iBinder under fråga/svar. Möte 12: Klart, handling reviderad enligt PM E5.	KG, MLu

- 10.4.5.2 Adressenheter för ventilation och styrskåp behövs för ventilationsavstängning vid brandlarm. Kan detta ritas in? KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, handling reviderad enligt PM E5.
- 10.4.5.3 På ritning finns detektor som sitter i ventilationstrumma, dock ej i beskrivning eller teckenförklaringen. Ska EI-entreprenör leverera dessa? Vanligtvis så är det vent. som levererar dessa men detta framgår inte i vent.beskrivning. KG, MLu
- 10.4.5.4 Ska det vara fler larmknappar? KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, nej
- 10.4.5.5 Det är inte inritat några indikeringar för dolda detektorer i, t.ex. ventilationsaggregat, el-nisch m.m. KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, handling reviderad enligt PM E5.
- 10.4.5.6 Antalet detektorer ovan undertak kontrolleras. KG, MLu
- 10.4.5.7 Ska tur och retur matning på slingan vara av brandklassad kabel? KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, kabeln ska vara brandklassad vilket framgår av handling.
- 10.4.5.8 Ska kabel för blixtljus utföras brandklassad? KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, kabeln ska vara brandklassad vilket framgår av handling.
- 10.4.5.9 På Plan 1 del 1 hamnar inte detektorer på högsta punkt p.g.a. undertaket avslutas vid ventilationsstrumpor, dessutom sticker avvaxlingar ner mer än 10 % av den totala takhöjden. Detta kontrolleras av el-projektör. KG, MLu
- Möte 12:**
Antalet detektorer ska kompletteras vilket framgår av PM E5.
- 10.4.5.10 Matningen till styr's central är inte brandklassad, men matningar ut ifrån den är brandklassad, t.ex. takfläkt. Detta kontrolleras av el-projektör. KG, MLu
- Möte 12:**
Klart, kabeln ska vara brandklassad.
- 12.4.5.1 Ska antalet branddeckare kompletteras på vinden? Frågan ställ i Fråga/Svar på iBinder. KG
- 12.4.5.2 Kopplingschema från Swegon stämmer inte överens med bygghandlingar. Frågan utreds av el- och ventilationskonstruktör. MLu

12.4.6	Solceller	
2.4.6.1	Konstruktören av solceller granskar upphandlad solcellsanläggning. Möte 3: KG skickar underlag till konstruktören för granskning. Möte 4: Handlingar skickade, MLu kontaktar konstruktören för kommentarer. Möte 9: Efter flertalet försök av MLu och KG gör KA ett försök. Möte 12: Handlingarna ska omgående granskas av konstruktör.	MLu MLu, KG KA, MLu
12.5	Tidplan och resurser	
5.5.1	I nuläget ca. 3 veckors försening p.g.a. sprängningsarbeten, saneringsarbeten, fyllningsmaterial i golven och byte av takfötter. Möte 12: Klart, reviderad tidplan gäller.	
5.5.3	Stålbygg jobbar med påökad arbetsstyrka för att jobba in förseningar. Möte 12: Klart, reviderad tidplan gäller.	MA
12.5.1	Arbetsstyrka: 9 Bygg, 3 EI, 3 Rör, 3 Vent., 4 Plåt, 3 Målare, 1 Mattläggare, 2 Undertak	TA
10.5.2	Inflytt ska ske under jullovet. MA reviderar tidplanen. Möte 11: Uppdaterad tidplan presenteras med slutbesiktning v50 2016.	MA
12.6	Hinder och störningar	
11.6.1	Upphängning av ventilationskanaler i R60 kan försena. Beroende på åtgärder som krävs.	
12.6.1	Risk för försening p.g.a. avvikande kopplingsschema Swegon/Bygghandling.	
12.7	Kvalitetssäkring/Miljö	
1.7.1	Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.	

1.7.2	Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna.	Samtl. entr.
9.7.1	Nästa platsbesök av KA sker 2016-10-13.	MA
12.8	Arbetsmiljö	
1.8.1	Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm.	MA
1.8.3	Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa.	Samtl. UE
1.8.5	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05.	Samtl.
8.8.1	Inbrott/skadegörelse på arbetsområdet sker genom att håll klipps i staketen. Klotter har upptäckts i källaren.	KA, MA
8.8.2	Parkeringen på Pungbovägen är belamrad av obehöriga. KA kontaktar Tekniska kontoret för skyltning. BJ sätter upp erforderliga skyltar.	KA, BJ
	Möte 9: Tillstånd krävs vid parkering vilket hämtas av MA. Det är även tillåtet att parkera efter byggstaketet på Pungbovägen med parkeringstillstånd.	MA
9.8.1	Klagomål angående buller har förekommit från närliggande grannar. De flesta bilnings och sågningsarbeten är utförda. Fönster monteras vilket bidrar till att bullernivån inifrån byggnaden minskar.	
12.8.1	Bristande avspärrningar till hisschakt påpekas, vilket åtgärdas omgående.	TA, MA
12.9	Ekonomi	
1.9.1	ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLU. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.	
1.9.2	Beställaren har fakturaadress enligt nedan: Köpings kommun Box 63 731 22 Köping Ref nr: 8311ka113	
9.9.1	Underskriva ÄT:or ska bifogas fakturor.	MA

12.9.1	ÄTA-möte är inbokat 2016-10-11, kl. 13:15.	MLu, MA, KA
12.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
11.10.1	---	
12.11	Myndigheter	
11.11.1	---	
12.12	Besiktningar	
1.12.2	Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.	
1.12.3	Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.	MLu
4.12.1	Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.	MLu
12.12.1	MLu kontaktar besiktningsman för besiktning av yttertak innan montering av solceller.	MLu
12.13	Administrativa frågor	
1.13.1	Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.	
3.13.2	Leveransadress till byggområdet: Pungbovägen 4 731 41 Köping	Samtl.
12.14	Övriga frågor	
12.14.1	Parkeringen på Pungbovägen ska enligt meddelande från Tekniska kontoret stängas av v41-v42. MA kontaktar Adriana Skaba för besked.	MA

Köping dag som ovan

Morten Lund
Vid protokollet

