



Drätselkontoret

Ann-Cathrin Björkrot
0221-252 97
ann-cathrin.bjorkrot@koping.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över revisionsrapporten granskning av delårsrapport 2016-08-31

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun har KPMG AB granskat kommunens delårsrapport 2016-08-31. Kommunrevisionen har godkänt rapporten vid sammanträde den 24 oktober 2016.

Under revisorernas granskning har synpunkter framförts till och diskussioner förts med drätselkontoret och övrigt berörda.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 november 2016 att uppdra till drätselkontoret att utforma ett förslag till yttrande på revisionsrapporten.

Enligt revisionen bedöms delårsrapporten sammantaget ge en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning per 2016-08-31.

Drätselkontoret har som revisorerna, konstaterat att kommunen endast delvis lever upp till kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning relaterade till de verksamhetsmässiga målen.

Revisorerna påpekar att resultaträkningen saknar kolumner för helårsprognos och årsbudget. Dessa kolumner är tillagda i mallen för delårsrapporten 2017.

Slutligen kommenterar revisorerna att nämndernas prognosticerade underskott bör åtgärdas för att vända trenden. Den uppkomna situationen tas på största allvar. I budgetbeslutet för 2017 har uppdragits till förvaltningarna att presentera besparingar och ytterligare samverkan.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna ovanstående förslag till synpunkter på revisionsrapporten samt

att överlämna skrivelsen till kommunrevisionen.

Drätselkontoret


Jan Häggkvist
ekonomichef


Ann-Cathrin Björkrot
redovisningschef



KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2016 -10- 25

Dnr KS 2016/719	Diarienum 040
--------------------	------------------

Till Kommunstyrelsen

Revisionsrapport: Granskning delårsbokslut 2016

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2016-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Sammantaget bedömer vi att kommunens resultat och ställning per 2016-08-31 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Vi bedömer också att redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt. Delårsrapporten följer i stort de krav som ställs av KRL och RKR, dock följs inte RKR 22 fullt ut.

Vi noterar att resultatet vid delåret 2016 visar på ett överskott med + 25 mkr. Anledningen till det höga resultatet är att kommunen har haft ett antal kortsiktiga intäkter efter att ha sålt tomträtter, fått ökade statsbidrag samt att periodiseringen av statsbidrag påverkar.

I kommunens driftredovisning prognostiseras ett negativt resultat på -10,7 mkr för helåret 2016. I prognosen ingår Vård- och omsorgsnämndens prognostiserade underskott på 8,6 mkr och samt Social- och arbetsmarknadsnämndens prognostiserade underskott på 10,7 mkr.

Vi ser med stort allvar på dessa nämndernas prognostiserade underskott och att kommunen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås 2016. Vi vill därför understryka att åtgärder bör vidtagas snarast.

För kommunrevisionen i Köpings kommun


Georg Lövelius
Sammanställande i revisionen



Köpings kommun

**Översiktlig granskning delårsrapport
2016-08-31
Revisionsrapport**

Offentlig sektor
KPMG AB
2016-10-21
Antal sidor: 11

Innehåll

1.	Inledning och sammanfattning	2
1.1	Räkenskaperna och delårsrapporten	2
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål	2
2.	Syfte	3
3.	Avgränsning	3
4.	Revisionskriterier	3
5.	Ansvarig styrelse	3
6.	Metod	4
7.	Projektorganisation	4
8.	Anvisningar och styrdokument	4
8.1	Bakgrund	4
8.2	Finansiella mål	5
8.3	Verksamhetsmål	5
9.	Delårsrapporten i övrigt	6
9.1	Förvaltningsberättelsen	6
9.2	Balanskravet	7
9.2.1	Gällande regler	7
9.2.2	Balanskravet i delårsrapporten	7
9.3	Kommunens resultaträkning, budget och prognos	8
9.4	Balansräkning	9
9.5	Kassaflödesanalys	10
9.6	Sammanställd redovisning	10
9.7	Investeringsredovisning	10
9.8	Driftsredovisning	10
10.	Övrigt	11

1. Inledning och sammanfattning

KPMG har av Köpings kommuns revisorer erhållit uppdraget att översiktligt granska delårsrapporten per 2016-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Kommunens revisorer ska enligt 9 kap KL¹ bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning som sammanfattas nedan i avsnitt 1.1 – 1.2.

1.1 Räkenskaperna och delårsrapporten

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Den upprättade delårsrapporten följer inte RKR 22 fullt ut, se avsnitt 9.1.
- Sammantaget bedömer vi att dokumentationen av bokslutet till balansräkningens poster är av god kvalitet.

Vår bedömning är att delårsresultatet som presenteras i delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vi bedömer, utifrån avrapporteringen i delårsrapporten, att resultatet är förenligt med vad fullmäktige fastställt.

Verksamhetsmässiga mål

Vi bedömer, utifrån avrapporteringen i delårsrapporten, att resultatet av de kommunövergripande verksamhetsmålen är i enlighet med vad fullmäktige fastställt.

¹ Kommunallag (1991:900)

2. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för kommunrevisorernas uttalande beträffande delårsrapporten.

3. Avgränsning

Granskningen omfattar delårsrapporten per 2016-08-31.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet främst såsom definieras av SKL² och Skyrev³.

Granskningen av räkenskaperna är översiktlig i syfte att utgöra underlag för bedömning av fullmäktiges finansiella mål. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. Vi har verifierat större balans- och resultatpåverkande poster men de granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

4. Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om delårsrapporten i allt väsentligt följer

- Kommunallag (KL) och kommunal redovisningslag (KRL)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Vi kommer vidare att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

5. Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

² Sveriges kommuner och landsting

³ Sveriges kommunala yrkesrevisorer

6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive delårsrapporten
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Stickprovsvis granskat specifikationerna till delårsbokslutet med tillhörande underlag för avstämning och verifiering av väsentliga balansposter i den omfattning som krävs som underlag för bedömning av fullmäktiges finansiella mål.
- Översiktlig analys av resultaträkningen

7. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Martin Ingberg, Auktoriserad revisor och Sofia Landås och Veronica Malm, revisor.

8. Anvisningar och styrdokument

Av KRL framgår att kommunerna ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, d v s minst sex och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av fullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Köpings kommuns har valt att förlägga delårsrapporten till den 31 augusti.

Anvisningar har utarbetats av Drätselkontoret för att styra upp förvaltningarnas arbete. I anvisningarna har särskilda uppmaningar och instruktioner lämnats vad gäller nödvändigheten av avstämningar av balanskonton och periodiseringar. Avstämning och periodiseringar görs i redovisningen vid respektive förvaltning.

Kommentar: Vår bedömning är att anvisningarna uppfyller syftet och att kommunen vid detta bokslut följt anvisningarna i sin helhet.

8.1 Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Fullmäktige i Köpings kommun har antagit *Mål och budget 2016, plan 2017-2018*. Av dokumentet framgår fyra målområden, med ett finansiellt mål och nio kommungemensamma mål.

- Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet
- Ett tryggt och gott liv – livskvalitet
- Hållbar samhällsutveckling
- Framtidstro – barn och unga i fokus

8.2 Finansiella mål

I den av fullmäktige fastställda budgeten för år 2016 finns ett finansiellt mål formulerat och vilken måluppfyllelse kommunen beräknas ha i budgeten 2016. I delårsrapporten följer kommunen upp vilken måluppfyllelsen är i delåret och även gällande prognos för helåret 2016:

- *Mål: För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar, ska Köpings kommuns ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter och statsbidrag.*

Kommentar: Vid delåret uppgår resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning till 2,6 %. För helåret är resultatet prognostiserat till -0,4 %. Sammantaget görs bedömningen att kommunen inte förväntas uppnå målsättningen för god ekonomisk hushållning.

Redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt och uppfyller därmed lagens krav.

Vi bedömer att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

8.3 Verksamhetsmål

I den av fullmäktige fastställda budget för år 2016 finns 9 kommungemensamma mål formulerade.

- Mål 1: En kommun med hög kvalitet
- Mål 2: En kommun med inflytande och bra information
- Mål 3: Trygghet i livets alla skeenden
- Mål 4: Aktiv fritid och bred kultur för alla
- Mål 5: Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat
- Mål 6: Attraktivt boende
- Mål 7: Arbete och näringsliv
- Mål 8: Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor

- Mål 9: Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet

Till de kommungemensamma målen hör indikatorer som används vid målavstämningen i delårsrapporten och årsredovisningen. De flesta indikatorer redovisas på årsbasis, därför har uppföljningen i delårsrapporten inriktats på att följa upp de aktiviteter som ska bidra till måluppfyllelsen. Nämnderna redovisar hur arbetet fortlöpt och målsamordnarna gör en sammanfattande värdering för respektive mål och förutsättningarna för att nå målen.

Kommunstyrelsens bedömning: Värderingen av nämndernas bidrag till måluppfyllelsen utgår ifrån den bedömning som förvaltningarna gjort av arbetet med att nå de kommungemensamma målen. Bedömningen visar att 49 % (53 %) av bidragen kommer helt att genomföras och 39 % (44 %) delvis att genomföras. Resterande 12 % av bidragen når inte ända fram till målet. Helhetsbedömningen är att förutsättningarna delvis finns för att kommunen kommer att uppnå verksamhetsmålen.

Kommentar

Kommunen använder en viktning i antal förvaltningar som kommer att nå fram med sina bidrag till måluppfyllelsen. Det kan vara av intresse att fundera på värderingseffekten av målen som skulle kunna ha olika tyngd i den samlade värderingen av måluppfyllelsen.

Sammantaget konstaterar vi att kommunstyrelsen gör den bedömningen att kommunen delvis förväntas uppnå målsättningarna för god ekonomisk hushållning. Jämfört med föregående år var resultatet för måluppfyllelsen högre vid delåret 2015 avseende hur stor andel aktiviteter som genomförts för att nå målen. Kommunen har samma mål som föregående år vilket gör det möjligt att göra den jämförelsen.

Vi bedömer att resultatet enligt delårsrapporten endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

9. Delårsrapporten i övrigt

9.1 Förvaltningsberättelsen

Enligt KRL 9:2 ska delårsrapporten innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående års utgång. Uppgift ska lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat och ställning,
- sådana händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dennes slut.

Sedan 2014 finns även en rekommendation av RKR avseende delårsrapport (RKR 22). I den framgår dels vad som ska finnas i en delårsrapport. Där framgår att en förkortad förvaltningsberättelse som minimum ska innehålla:

- a) Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas, och som inte på annat sätt beaktas i delårsrapporten.

- b) Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet.
- c) En samlad, men övergripande, redovisning av kommunens investeringsverksamhet.
- d) En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.
- e) En samlad bedömning om huruvida målen för god ekonomisk hushållning kommer att kunna uppnås.
- f) En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.
- g) Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats, vilka juridiska personer den består av och hur den förändrats i sin sammansättning under delårsperioden.

Kommentar:

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i huvudsak överensstämmer med kraven i KRL och RKR 22. Det saknas dock jämförelsetal i resultaträkningen för helårsprognos samt årsbudget, vilket vore en önskvärd förbättring. Vi vill även framhålla att delårsrapportens form och struktur liksom tidigare år är mycket väl skriven, överskådlig och kortfattad.

9.2 Balanskravet

9.2.1 Gällande regler

I KL finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. Exempel på där synnerliga skäl kan anses föreligga är när kommuner medvetet och tydligt gjort avsättningar och byggt upp ett avsevärt eget kapital för att möta framtida kostnadsökningar eller intäktsminskningar.

Från och med 2013 har kommuner och kommunalförbund möjlighet att använda sig av de nya reglerna om resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och landsting som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Detta ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige ska besluta om.⁴

9.2.2 Balanskravet i delårsrapporten

Av delårsrapporten, under avsnittet "Ekonomisk och finansiell analys" med rubriken "Balanskravet klaras till delår" framgår att resultatet till och med augusti 2016 uppfyller kommunallagens krav

⁴ Kommunallagen 8 kap 3 d § samt Kommunal redovisningslag 4 kap 4 §

som ställs för att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna och därmed ha en god ekonomisk hushållning. Balanskravet uppgår till + 11 mkr för perioden. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år. Enligt det prognostiserade resultatet för 2016 kommer balanskravet inte att klaras.

Kommentar: Årets resultat vid delårsbokslutet visar liksom de senaste åren ett överskott. Kommunens analys av respektive nämnds resultat är bra beskrivet med en kortfattad text och en tydlig redovisning av åtgärder när en nämnd redovisar underskott. Balanskravsutredningen redovisas även i en överskådlig tabell innehållande jämförelser med föregående år, totalt 5 år.

Då kommunen prognosticerar att de inte kommer att uppnå balanskravet för 2016 är det viktigt att i tid vidta åtgärder för att vända den trenden.

9.3 Kommunens resultaträkning, budget och prognos

Nedan redovisas en översiktlig ekonomisk jämförelse för år 2013 - 2016.

Belopp i mkr	Utfall 2016-08-31	Budget 2016	Utfall 2015-08-31	Utfall 2014-08-31	Utfall 2013-08-31
Verksamhetens nettokostnader	-933	-1 412	-920	-875	-823
<i>varav jämförelsestörande</i>	16		0	0	-7
<i>Förändring i % jämfört med föregående år (exkl. jämförelsestörande)</i>	1,4%		5,1%	7,3%	
Skatteintäkter och statsbidrag	949	1 415	908	875	846
<i>Förändring i % jämfört med föregående år</i>	4,5%		3,8%	3,4%	
Finansnetto	9	4	39	7	-2
<i>varav jämförelsestörande</i>			32		
Resultat	25	7	27	7	21
Verksamhetens nettokostnad inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och statsbidrag	97%	100%	97%	99%	97%

Koncernen:

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31	2014-08-31
Resultat före extraordinära poster och skatt	50	39	11
Nettokostnader i relation till skatteintäkter och bidrag, %	94%	99%	98%

Kommentar: Årets resultat ligger i nivå med samma period föregående år. Förklaringen till att resultatet även i år ligger så högt är att kommunen har sålt tomträtter samt att periodisering av statsbidrag påverkar. Skatteintäkter och statsbidrag har ökat något mer jämfört med ökningen av nettokostnaderna, men nettokostnadsandelen ligger kvar på samma nivå som vid föregående års delårsbokslut. Att beakta är dock att både årets siffror och föregående år har påverkats av tillfälliga intäkter som på kort sikt ger positiv inverkan på resultatet.

Totalt prognostiserar verksamheterna ett negativt resultat med -4,3 mnkr för helåret 2016.

Beträffande kommunens förutsättningar att uppnå balanskravet se avsnitt 9.2.

9.4 Balansräkning

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31	2014-08-31	2013-08-31
Balansomslutning	1 580	1 395	1 276	1 213
Redovisat eget kapital	830	790	763	749
<i>Soliditet redovisad</i>	53%	57%	60%	62%
Omsättningstillgångar	199	177	167	184
Kortfristiga skulder	322	285	300	259
<i>Balanslikviditet</i>	62%	62%	56%	71%

Koncernen:

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31
Balansomslutning	2823	2 357
Redovisat eget kapital	971	915
<i>Soliditet redovisad</i>	34%	39%
Omsättningstillgångar	301	249
Kortfristiga skulder	496	387
<i>Balanslikviditet</i>	61%	64%

Till samtliga balansposter finns det nu bokslutsbilagor och specifikationer. Vår bedömning är dokumentationen av bokslutet håller en god standard.

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

Vi bedömer också att tillgångarna, avsättningarna och skulderna i allt väsentligt existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL, omfattar tillräckliga noter och bilagor/specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

9.5 Kassaflödesanalys

En kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar har finansierats samt hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Kommentar: Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansiering och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation. Vi har inte närmare granskat bakomliggande underlag till kassaflödesanalysen.

9.6 Sammanställd redovisning

Enligt RKR 22 ska delårsrapporten innefatta en sammanställd redovisning om dotterbolagens balansomslutning eller intäkter uppgår till mer än 30 % av kommunkoncernens totala balansomslutning eller intäkter.

Enligt KRL 8:2 ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personer i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Av författningskommentarerna framgår att ett betydande inflytande förutsätts föreligga när kommunen innehar minst 20 % av rösterna i en annan juridisk person. Det finns dock möjlighet att göra avsteg från principen om företaget har en ringa omsättning eller balansomslutning.

Kommentar: Kommunen har i delårsbokslut upprättat en sammanställd redovisning. Kommunen redovisar även i förvaltningsberättelsen avsnitt som behandlar de kommunala bolagen. Av förvaltningsberättelsen framgår det vilka bolag som ingår i kommunkoncernen. Utöver detta finns en redogörelse över vilka företag/organisationer kommunen samverkar med.

9.7 Investeringsredovisning

Köpings kommuns årsbudget för investeringar under 2016 uppgår till 353 007 tkr. Av dessa har kommunen till och med augusti nyttjat 77 165 tkr. Enligt årsprognosen är bedömningen att kommunen kommer att nyttja 187 707 tkr vilket ger ett överskott på 165 300 tkr.

Vi bedömer att investeringsredovisningen är korrekt redovisad.

9.8 Driftsredovisning

Kommunens driftredovisning visar på en negativ prognosavvikelse med -10,7 mkr. Den stora anledningen till det är att Vård- och omsorgsnämnd samt Social- och arbetsmarknadsnämnd visar väsentliga underskott i prognosen, -8,6 mkr respektive -10,7 mkr. Tekniska kontoret visar istället en positiv avvikelse i sin avgiftsfinansierade verksamhet med 5,4 mkr. Även Verksamhetskostnader, finansförvaltningen visar överskott med 14,4 mkr. Till stor del beror detta på årets försäljning av tomträtter.

Kommentar

Vi bedömer att driftredovisningen är korrekt redovisad.

10. Övrigt

Enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR, ska kommuner tillämpa komponentredovisning av anläggningar från och med 2014. Av redovisningsprinciperna framgår att Köpings kommun har som målsättning att tillämpningen av komponentavskrivning i huvudsak ska vara införd under år 2017.

Vi rekommenderar kommunen att påskynda processen med övergång till komponentavskrivning för att säkerställa att ovanstående målsättning kan uppfyllas. I övergången bör det även ske en genomgång av tillgångar anskaffade tidigare än 2014 för att säkerställa att anläggningar med väsentliga restvärden och långa kvarvarande nyttjandetider har rätt framtida avskrivningar.

KPMG, dag som ovan



Martin Ingberg
Auktoriserad revisor



Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2016-10-01 – 2016-12-31

A. Transportdispens

Avser perioden 2016-10-01 – 2016-12-31

Se bilaga

B. Dispens från lokal trafikföreskrift finns inte för denna perioden.

Avser perioden 2016-10-01 – 2016-12-31

C. Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2016-10-01 – 2016-12-31

Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut finns inga för denna period

Gatu- och Parkavdelningen

Datum
2017-01-10Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Transportdispens

Beviljade transportdispenser 2016-10-01 – 2016-12-31.

K. Mark Transportservice AB Bodabergsvägen 7 725 94 Västerås	Dispens avser: Bred, lång och tung transport Giltighetstid: 2016-12-14– 2017-01-13 Från – Till: Köping-Ludvika
--	---

Oy AT Special transport AB Indolavägen 33 FI-677 01 Karleby	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2016-11-28--2016-12-27 Från – Till: Norrtälje - Köping - Karlstad
---	--

TrafikService Europa AB Industrigatan 12 281 43 Hässleholm	Dispens avser: Tung transport Giltighetstid: 2016-12-08--2017-01-07 Från – Till: Trelleborg- Köping Last: Ångpanna
--	---

Kranbolaget i Stockholm AB Box 900136 120 21 Stokholm	Dispens avser: Tung transport Giltighetstid: 2016-11-07--2017-05-06 Från – Till: Wallhamn - Köping - Västerås
---	--

Kranbolaget i Gästrikland AB Järbovägen 520 811 91 Sandviken	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2016-11-03--2017-05-02 Från – Till: Snadviken – Köping
--	---

Akka Frakt i Skåne FE 5579 Motkod 1503 831 90 Östersund	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2016-10-31--2016-11-30 Från – Till: Köping - Mjölby
---	---

Knudsen Service Aps Bogelundsvej 36 DK-089 40 Randers	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2016-10-14--2016-11-13 Från – Till: Trelleborg-Köping
---	---

AET. Anders Ericsson Transport Malmavägen 29 731 12 Kolsva	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2016-10-17--2016-11-16 Från – Till: Degerfors - Köping
--	--

Gatu- och Parkavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Kristinelundsv 4Telefon
0221-250 00Fax
0221-253 36Hemsida och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro
991-1215Org.nr
212000-2114

Tillfälliga lokala trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
5 Förbud mot trafik med fordon					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2016:00190	Borgmästaregatan	20161011	20161015	20161021	2
<i>Förbud mot trafik med motordrivet fordon</i>					
1983 2016:00247	Östra Långgatan	20161122	20161125	20161127	2
12 Stannande och parkering					
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2016:00185	P-16 KÖ Tunadal	20160930	20161010	20161010	2
1983 2016:00189	Borgmästaregatan	20161011	20161015	20161021	2
1983 2016:00218	P-03 KÖ Karlsdalstorg	20161027	20161031	20161031	2
1983 2016:00251	Västra Långgatan	20161129	20161205	20161205	2

Permanente lokala trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
12 Stannande och parkering					
<i>Förbud mot att parkera fordon</i>					
1983 2016:00223	Sveavägen	20161107	20161108		0
1983 2016:00229	Sveavägen	20161107	20161108		0
1983 2016:00237	Karlagatan	20161108	20161114		0
<i>Vändplats med förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2016:00258	Björnstigen	20161215	20161215		0
27 Ändamålsplats eller laddplats					
<i>Lastplats</i>					
1983 2016:00211	Repslagaregatan	20161013	20161013		0
Enbart upphävande föreskrift					
<i>Upphörande</i>					
1983 2016:00212	Repslagaregatan	20161013	20161013		0
1983 2016:00234	Sveavägen	20161108	20161108		0
1983 2016:00235	Sveavägen	20161108	20161108		0
1983 2016:00239	Karlagatan	20161109	20161114		0

Protokoll

Sammanträde
Byggmöte nr 16

Projekt
 Innerstaden 1:30, Köping
 S:t Olovskolan
 Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr
 6-16001

Datum
 2016-12-20

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Stig Eriksson	KBAB	SE
Magnus Alm	H.A. Stålbygg AB	MA
Victor Gunnarsson	H.A. Stålbygg AB	VG
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	IVAB	TB
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Morten Lund	Byggkonsult KNSS AB	MLu

Delges

Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
16.1	Godkännande av föregående protokoll	
16.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
16.2	Nästa möte	
16.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider:	Samtl.
	2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	TA ansvarar för fika
	2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	BJ ansvarar för fika
	2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	AK ansvarar för fika
	2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	KG ansvarar för fika
	2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TB ansvarar för fika
	2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	JHL ansvarar för fika
	2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TA ansvarar för fika
	2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MLu ansvarar för fika
	2016-08-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2016-09-06, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MA ansvarar för fika
	2016-09-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	KG ansvarar för fika
	2016-10-18, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TB ansvarar för fika
	2016-11-08, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	JHL ansvarar för fika
	2016-11-29, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MLu ansvarar för fika
	2016-12-20, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2017-01-10, kl. 14:00, Byggbod S:t Olovsolan	MA ansvarar för fika
	2017-01-31, kl. 14:00, Byggbod S:t Olovsolan	KG ansvarar för fika
16.3	Bygghandlingar	
16.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
A-PM 2, daterat 2016-02-15
A-PM 3, daterat 2016-03-29
A-PM 4, daterat 2016-04-25
A-PM 5, daterat 2016-05-04
A-PM 6, daterat 2016-06-27
A-PM 7, daterat 2016-08-30
A-PM 8, daterat 2016-11-16
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29
PM 4 Luft, daterat 2016-06-17
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.
PM E1, daterat 2015-11-30
PM E2, daterat 2016-03-17
PM E3, daterat 2016-04-26
PM E4, daterat 2016-05-13
PM E5, daterat 2016-09-14
PM E6, daterat 2016-10-01
PM E7, daterat 2016-11-02
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.

- A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec
VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25
med senaste revidering 2015-11-30.
- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark
AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 12.2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg
Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering
2016-02-15.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av
Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste
revidering 2016-04-01.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14
Ändrings- PM K8, daterat 2016-07-07
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av
VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste
revidering 2015-11-30.
PM Rör-1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning
upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med
senaste ändring 2015-11-30.
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av
SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering
2015-11-30.
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB,
daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongborrargruppen,
daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB,
daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB,
daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser
NSF 2004:15.

13.7	ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.	
1.3.2	Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.	Samtl.
16.4	Tekniska frågor	
16.4.1	Mark	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studsmatta utgå.	MLu, MA, BJ
	Möte 12: Studsmattan ska monteras enligt besked från S:t Olovskolans rektor, Tomas Band.	BJ
14.4.1.1	Beläggning av gummiastfalt är väderberoende avseende kyla och snö.	BJ
	Möte 15: Gäller samtliga markarbeten.	
	Möte 16: Markarbeten avslutas p.g.a. årstiden och startas igen när väderleken tillåter senast maj 2017.	BJ
16.4.1.1	Mark vid gungställning justerad för att undvika brant lutning vilket det blivit om +höjder i gällande handling följdes.	BJ
16.4.2	Bygg	
4.4.2.3	Hur ska svanhalsar från skyddsrum utföras? Efter byggmöte 4 utförs platsbesök för redovisning av lösning av SR.	SR, MLu
	Möte 5: Svanhals bilas fram i konstruktionsbetongen, maxdjup 30 mm. Innan skarv gjuts igen ska skarven besiktas.	
	Möte 16: Klart	
4.4.2.6	Räcke vid utrymningskasun på gaveln är riven vilket ska ersättas med nytt.	MA, TA
	Möte 14: Utrymningskasun täcks med "lock" av trallvirke lika utrymningskasun vid Pungbovägen.	
	Möte 16: Klart	

6.4.2.2	Befintlig utvändig betongplatta inkl. trappa i anslutning till befintligt Allrum har ett grundläggningsdjup på 1,6 m. Möte 16: Klart	MA
9.4.2.1	Sättsteg sitter löst i trapporna vilket åtgärdas.	MA
10.4.2.3	Betongen i bjälklaget över rum 131 Passage är lokalt skadad (befintlig igengjutning). MLu återkommer med reparationsåtgärd. Möte 16: Klart, ingen åtgärd krävs.	MLu
10.4.2.10	Håltagning i limträbalk för upphängning av vikvägg mellan rum 121 Instrument och 120 Klassrum för överluftsdon kontrolleras med konstruktör. Möte 11: Överluftsdon monteras i väggen bredvid vikväggen.	MLu
11.4.3.3	Undertak monteras enligt handlingar vissa justeringar på höjden (50-100 mm) kan krävas.	MA
11.4.3.4	Det luktar fortfarande rök på plan 3. MA kontaktar saneringsfirman för åtgärder. Möte 14: Utrymmen har ozonbehandlats, det luktar fortfarande rök. Igengjuten ventilationskanal kontrolleras. Möte 16: Ventilationsanläggningen startas för normaldrift för att se om röklukten är kvar, detta kollas även direkt på morgonen innan ventilationen startar.	MA
12.4.3.1	Verksamheten önskar möblering av förråd med hyllor. MLu kontaktar rektorn, Tomas Band för precisering av önskemål. Offert tas in från Stål Bygg AB. Möte 16: Klart	MLu
13.4.3.3	Fasader putsas enligt Finja putssystem. I handlingar är Weber putssystem föreskrivet. MA ska påvisa likvärdighet mellan systemen för godkännande.	MA
14.4.3.1	Det tillkommer en täckplåt i 002 Skyddsrum. Möte 16: Klart	MA
14.4.3.2	Ventilationsöppningar till källare och skyddsrum placerade under markytan förses med svanhalsar. Detalj 4 markritning M-18.6-01 utgår. Möte 16: Klart	MA

14.4.3.3	MLu utreder kulör och rostskydd på svanhalsar. Möte 15: Kulör, grå lika sockel.	MA
14.4.3.4	Plåtmygar monteras på insida ytterdörrar.	MA
14.4.3.7	Väggyta ovan skåpsinredning slätmålas. Möte 16: Klart	MA
14.4.3.9	Undertak anpassas för åtkomst av rensluckor ovan skåpsinredning i 214 Klassrum.	MA
14.4.3.11	Magasinerad skyddsrumsutrustning placeras i samma rum som tidigare. MA meddelar vilket. Möte 15: 138 Skyddsrumsutrustning	MA
16.4.3.1	När plastmatta är bortskrapade och trappstegen är rengjorda är stegen fula. Kan dessa slipas?	MA, MLu
16.4.3.2	Trappan från 125 Passage till 124 Passage är utförda i betong. Dessa målas i kulör lika föreskrivna klinkerplattor. VG tar prov.	VG
16.4.3	Rör	
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder. Möte 10: EI-entreprenör drar kablage.	TB KG
9.4.3.1	Balofixer utan vred ska monteras.	TB
13.4.3.1	Radiatorer i skyddsrum sätts på innerväggar p.g.a. att det är monterat träullsskivor på ytterväggarna.	TB
14.4.3.1	Kablaget till beröringsfria blandare monteras i list på vägg. Möte 16: Klart	KG
14.4.3.2	221 Passage kompletteras med radiator.	TB
14.4.3.3	Offert för kostnad av material och montage av magnetventil på inbrottslarmet upprättas.	TB
14.4.3.4	Avstängningsventiler till 006 Skyddsrum monteras max 150 mm från undersida bjälklag.	TB

14.4.3.5	Värmerör i skyddsrummen i del 1 är omdragna i förhållande till handling. Håltagningar har utförts enligt handling vilka ska pluggas med Roxtec. Möte 16: Klart	TB, MA
16.4.4	Luftbehandling	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras. Möte 11: Galler i format 1200x1200 är beställd.	JHL
11.4.4.2	Ventilationsstrumpa i rum 238 Paus kortas från 7m till 5,5 m.	JHL
15.4.4.1	Hur ska överluftsdon mellan 134 Passage och 135 Gassluss utföras eftersom de ligger i en brandcellsgräns. Möte 16: MLu kontaktar Wilhelm Sunesson, WSP.	MLu MLu
16.4.5	El- och tele	
10.4.5.9	På Plan 1 del 1 hamnar inte detektorer på högsta punkt p.g.a. undertaket avslutas vid ventilationsstrumpor, dessutom sticker avvaxlingar ner mer än 10 % av den totala takhöjden. Detta kontrolleras av el-projektör. Möte 12: Antalet detektorer ska kompletteras vilket framgår av PM E5.	KG, MLu
12.4.5.2	Kopplingsschema från Swegon stämmer inte överens med bygghandlingar. Frågan utreds av el- och ventilationskonstruktör. Möte 13: Kompletteringar enligt PM E6.	MLu
13.4.5.1	Nya basstationer ska levereras av IT Köping. Kontaktperson: Hans Gustavsson, 0221-67 00 25.	KG
14.4.5.2	Whiteboardtavlor ska placeras ut innan belysning för dessa monteras. MLu kontaktar Ola Pennerborn. Möte 16: Klart	MLu
15.4.5.1	Föreskriven rastklocka finns inte. KG kontaktar el-projektör för alternativ. Möte 16: Klart	KG

15.4.5.2	Allmänbelysning ska projekteras på 405 och 408 Vind. MLu kontaktar el-projektör. Möte 16: Montage påbörjas 2016-12-22.	MLu
15.4.5.3	Separat matning för belysning till styrskåp saknas. Möte 16: Klart	KG
15.4.5.4	P.g.a. platsbrist monteras utanpåliggande rörelsedeckare i taket, rum 322 Klassrum. Möte 16: Klart, infälld monterad.	KG
15.4.5.5	2 st armatur typ L16 istället för L9 monteras i 125 Passage.	KG
15.4.5.6	Kablar till rörelsedeckare byts till 7-ledarkabel.	KG
16.4.5.1	DWG-filer (modeller) för upprättande av OR-ritningar skickas läggs upp på iBinder.	MLu
16.4.5.2	Dragning av kablage till dörrpartier dras i drevning.	KG
16.4.5.3	Strömbrytare och dragning till strömbrytare i 222 Väntrum utförs utanpåliggande.	KG
16.4.5.4	Nödbelysning plan 3 del 3 får inte plats ovan dörr, monteras på vertikal uttaksdel.	KG
16.4.6	Solceller	
14.4.6.1	Taket är ojämnt vilket kan försvåra montage av solpaneler.	KG
14.4.6.2	Antalet paneler som krävs för föreskriven effekt har reducerats p.g.a. effektivare teknik.	KG
15.4.6.1	Solceller monteras 400 mm från snörasskydd.	KG
16.5	Tidplan och resurser	
16.5.1	Arbetsstyrka: 2 Bygg, 7 EI, 1 Rör, 0 Vent., 0 Plåt, 0 Målare, 0 Mattläggare, 4 Undertak, 0 Puts, 0 Hissmontörer, 1 Mark, 0 Ställningsbyggare	TA

10.5.2	Inflytt ska ske under jullovet. MA reviderar tidplanen. Möte 11: Uppdaterad tidplan presenteras med slutbesiktning v50 2016. Möte 13: P.g.a. upphängning av ventilationskanaler R60, inklädnad av takstolar R60 och PM E5 och E6 är bygget försenat. MA återkommer med uppdaterad tidplan. Möte 14: Slutbesiktning v6, 2017. Asfalterings- och putsarbeten kan försenas p.g.a. rådande väderlek, kyla och snö.	MA
16.6	Hinder och störningar	
16.6.1	---	
16.7	Kvalitetssäkring/Miljö	
1.7.1	Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.	
1.7.2	Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna.	Samtl. entr.
16.8	Arbetsmiljö	
1.8.1	Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm.	MA
1.8.3	Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa.	Samtl. UE
1.8.5	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05.	Samtl.
8.8.1	Inbrott/skadegörelse på arbetsområdet sker genom att håll klipps i staketen. Klotter har upptäckts i källaren.	KA, MA
8.8.2	Parkeringen på Pungbovägen är belamrad av obehöriga. KA kontaktar Tekniska kontoret för skyltning. BJ sätter upp erforderliga skyltar. Möte 9: Tillstånd krävs vid parkering vilket hämtas av MA. Det är även tillåtet att parkera efter byggstaketet på Pungbovägen med parkeringstillstånd.	KA, BJ MA

15.8.1	Byggnadsställning blåste ned 27/11. Anmälan är gjord till Arbetsmiljöverket av UE (ställningsbyggare).	MA
	Möte 16: Klart	
16.9	Ekonomi	
1.9.1	ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLu. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.	
1.9.2	Beställaren har fakturaadress enligt nedan: Köpings kommun Box 63 731 22 Köping Ref nr: 8311ka113	
9.9.1	Underskriva ÄT:or ska bifogas fakturor.	MA
16.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
16.10.1	---	
16.11	Myndigheter	
16.11.1	---	
16.12	Besiktningar	
1.12.2	Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.	
1.12.3	Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.	MLu
4.12.1	Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.	MLu
12.12.1	MLu kontaktar besiktningsman för besiktning av yttertak innan montering av solceller. Möte 13: Besiktning bokad 2016-10-24. Möte 14: Besiktning är utförd, protokoll efterfrågas.	MLu MLu

13.12.1	KG önskar att flytta fram EI-besiktning. Möte 14: MLu bokar möte med samtliga besiktningsmän för ändring av tider. Möte 15: Möte bokad 2016-12-05 och 2016-12-09. Möte 16: Klart	KG
16.12.1	Samordnad provning sker 2017-01-31, kl. 08:00.	Samtl.
16.13	Administrativa frågor	
1.13.1	Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.	
3.13.2	Leveransadress till byggområdet: Pungbovägen 4 731 41 Köping	Samtl.
16.14	Övriga frågor	
16.14.1	---	MA

Köping dag som ovan

Morten Lund
Vid protokollet