



Stadsarkitektkontoret  
Elin Rosendahl, Planarkitekt  
0221-259 27  
elin.rosendahl@koping.se

Kommunstyrelsen

## Förnyat planuppdrag för Västra Sömsta, PL 368

### Syfte

Planen syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att etablera nya bostäder i form av blandad bebyggelse för att möta den efterfrågan som finns på bostäder i kommunen. Bebyggelsen planeras i tätortsnära landsbygd och kan bli en trivsamt boendemiljö med närhet till befintlig infrastruktur, natur och friluftsliv.

### Tidigare planuppdrag

2006-01-24 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra åt byggnadsnämnden att i ett planprogram pröva förutsättningarna för exploatering i Västra Sömsta-området (KS au § 9). Byggnadsnämnden uppdrog den 2006-02-22 till stadsarkitektkontoret att ta fram ett planprogram (BN § 14).

Efter samråd 2011 fattades beslutet 2012-01-31 att "godkänna planprogrammet för Västra Sömsta för vidare arbete i syfte att utarbeta en detaljplan för området" (KS au § 21). En naturvärdesinventering togs fram 2012 där rekommendationen var att Västra Sömsta ej bör exploateras. Beslut att för närvarande avbryta arbetet med planprogram för Västra Sömsta togs 2014-05-06 (KS au § 136).

2015-04-21 beslutades att återuppta arbetet med planprogram för Västra Sömsta (KS au § 129). 2015-10-27 togs beslut om fortsatt inriktning på arbetet med 41+3 tomter (KS au § 265).



Figur 1. Planens utbredning

Efter beslutet som togs 2006 har förutsättningarna ändrats, dels från lagstiftning och dels från utredningar. Stadsarkitektkontoret finner det därför lämpligt att det tidigare beslutet från 2006 om planuppdrag hävs och ett nytt tas som är anpassat utifrån dagens förutsättningar. Vid nytt planuppdrag finns inte behovet av ett planprogram för området utan en detaljplan kan tas fram på en gång.

### Gällande planer

Förslag till detaljplan är i linje med gällande översiktsplan antagen 2012. I översiktsplanen utpekas Västra Sömsta som lämpligt för ca 30 bostäder i form av småhusbebyggelse och tomter med bostad och verksamheter. Området berör utredningsområde för tätortens grönstruktur, därmed måste stor hänsyn tas till Johannisdalsskogens rekreations- och naturvärden.

Det finns idag inga gällande detaljplaner för området.

### Befintliga förhållanden

Planområdet är beläget vid den sydöstra delen av Johannisdalsskogen i nordöstra Köping ca 2,5 km från Köpings centrum. Planområdets yta är ca 11,1 hektar och Köpings kommun är markägare till majoriteten av marken. De befintliga fastigheterna längs Brunnavägen är privatägda. Åkermarken som finns centralt inom området arrenderas ut av kommunen. Terrängen präglas av hyffsat plan mark i norr medan terrängen i söder är mer kuperad. Befintlig infrastruktur finns inte inom området, enbart anslutning till fastigheterna längs med Brunnavägen.



Figur 2. Bilden till vänster visar tall och gran i anslutning till en höjd i väst. Till höger syns det dike som löper i nordsydlig riktning inom planområdet.

Området ingår idag i Johannisdalsskogen och domineras av skogsmark med både natur- och sociala värden. Även själva planområdet används i viss utsträckning

Datum  
2017-01-17Vår beteckning  
487/2015

som strövområde, dessa värden ska beaktas vid planering. Skogen domineras av barrblandskog, men även lövblandskog och sumpskog med alkärr förekommer.

### MKB för planområdet

En behovsbedömning togs fram 2015-11-04 av stadsarkitektkontoret och miljökontoret. Denna samråddes med länsstyrelsen 2015-11-27 som inte höll med stadsarkitektkontoret om att planen inte innebär betydande miljöpåverkan.

Planens genomförande bedöms innebära en sådan miljöpåverkan som avses i Miljöbalken (MB) 6 kap 11 § miljöbalken. En miljöbedömning, med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning (MKB), ska därför upprättas. Avgränsningen för denna beslutades vid mötet 2015-11-27.

### Utredningar

Geotekniska utredningar från 1980 respektive 2006 finns som underlag. 2015 utfördes en bullerutredning. Utredningar som genomfördes 2016 var en dagvattenutredning, riskutredning av befintliga verksamheter i anslutning till det planerade detaljplaneområdet, groddjursinventering, arkeologisk utredning och en naturvärdesinventering vilken omvärderade de värden som identifierades i undersökningen 2012. Utredningarna från 2016 är framtagna efter länsstyrelsens synpunkter och resultatet av dessa tas i beaktande när planförslaget tas fram. Den arkeologiska utredningen har lett till att detaljplanegränsen flyttats upp 30 meter i söder för att skydda fornlämningen på platsen, enligt Länsstyrelsens rekommendation. Detta påverkar inte antalet tomter.

### Stadsarkitektkontorets utlåtande

Nya plan- och bygglagen och de nyframtagna utredningarna medför förändrade förutsättningar än när beslutet att upprätta planprogram togs. Ett nytt planuppdrag föreslås där detaljplanen handläggs med utökat förfarande.

### Beslut

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** häva tidigare beslut om planuppdrag, KS au § 9, 2006-01-24  
**samt att** ge stadsarkitektkontoret i uppdrag att upprätta detaljplan för Västra Sömsta

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad  
StadsarkitektRiitta Forngren  
Planchef





**Stadsarkitektkontoret**  
Elin Rosendahl, Planarkitekt  
0221-259 27  
elin.rosendahl@koping.se

Kommunstyrelsen

## Planbesked och planuppdrag Grönsiskan 35, Köpings tätort, Köpings kommun



Figur 1. Förslag till ny plangräns markerad med röd linje på kartan

### Ansökan

En begäran om planbesked att upprätta en ny detaljplan för fastighet Grönsiskan 35 inkom 2016-10-03 till Stadsarkitektkontoret. För ansökan svarar fastighetsägare Köping Grönsiskan AB org.nr. 556830-5626. Detaljplanen planeras innefatta en industribyggnad som ska byggas om till bostäder och/eller handel enligt ansökan 2016-05-17. Detta kompletteras i ansökan från 2016-10-03 med tre radhus mot Mullgatan samt en flygel mot Järnvägsgatan. Antal lägenheter förväntas bli cirka 20 stycken.

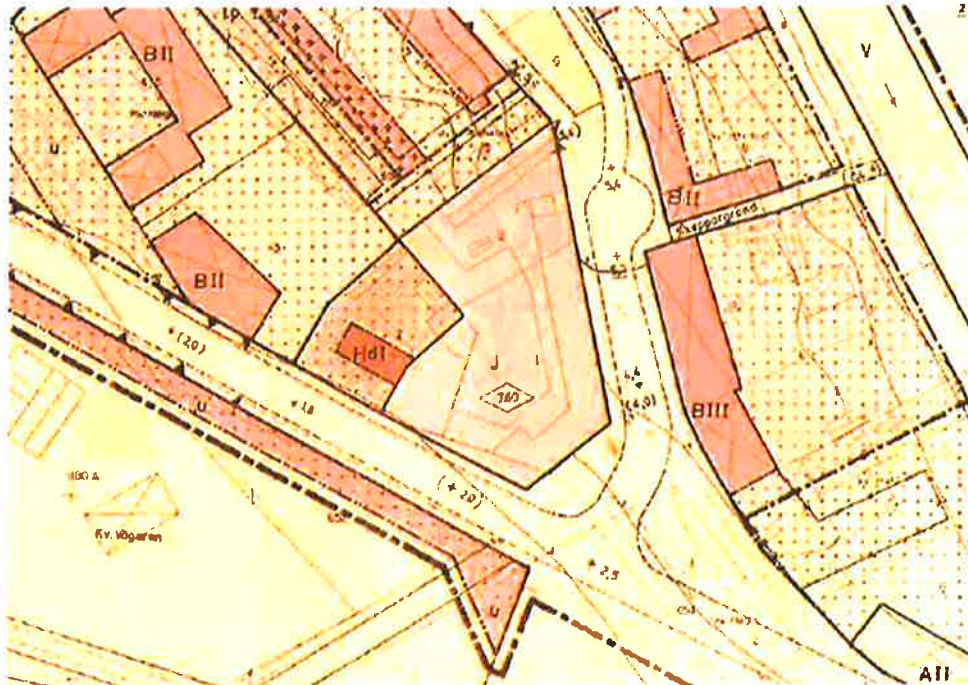
I ansökan finns en skiss över markreglering samt hur parkering och bullerplank för området ska lösas. Här utpekats ett område på kommunens mark utanför planområdet. Detta är dock inte möjligt, utan parkeringsbehovet för området samt eventuella bullerreduceringsåtgärder måste lösas inom planområdet.



Figur 2. Skiss bifogad ansökan, förslag över fastighetens utveckling

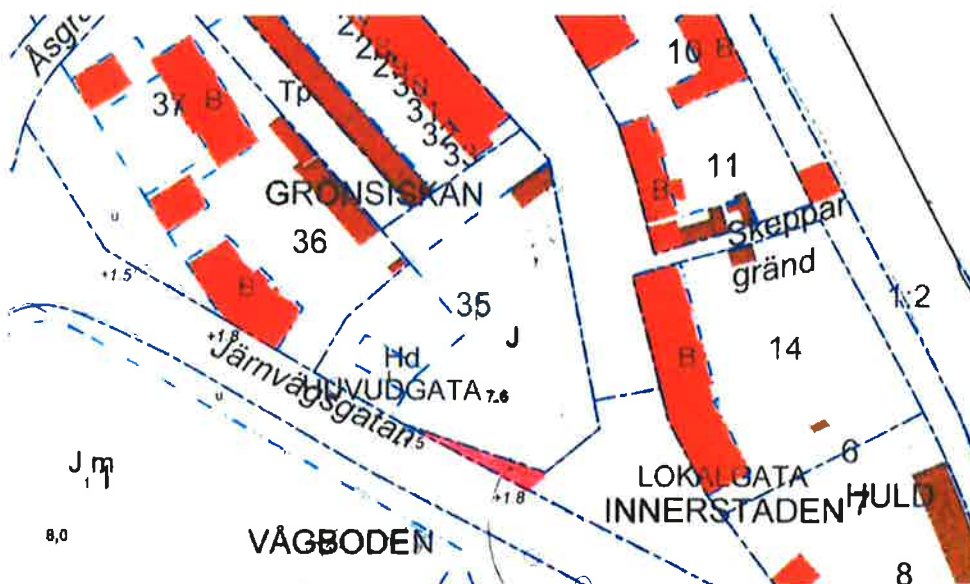
### Bakgrund

Idag gäller detaljplan PL 126 "Del av Karlsdal och Gamla Staden" antagen av Stadsfullmäktige i Köping 19 december 1968 § 172. Gällande detaljplan anger industriändamål och kontorsändamål.



Figur 3. Utsnitt av Grönsiskan 35 i gällande detaljplan, PL 126

En liten del av planområdet finns med i en annan detaljplan - PL 324 "Del av Tullens industriområde" från 1999. Denna del är planlagd som lokalgata och Köpings kommun är lagfaren ägare. Genomförandetiden för PL 324 gick ut 2014-07-16.



Figur 4. Den märkta som ingår i PL 324 är markerad med rosa på kartan



Datum  
2017-01-17

Vår beteckning  
499/2016

## Historisk bakgrund

### *Gamla armaturfabriken*

På fastigheten finns i dagsläget redan ett byggnadsverk. Den gamla armaturfabriken är tre våningar och har en byggnadsarea på cirka 500 m<sup>2</sup>. Den nyare delen ligger på cirka 650 m<sup>2</sup> och har en våning.

Den gamla armaturfabriken är en vacker byggnad med gula putsfasader och stora fönster med gröna spröjsar, placerade i grupper om tre i en jämn takt. På grund av den tidigare verksamheten är det högt till tak och rymliga rum. Byggnaden har en enkel utformning med sin egen karaktär.

### *Beskrivning i Arkitektguiden, Grönsiskan 35*

Industrifastighet från 1929. Delen mot Västra Långgatan (bilden) var färdig 1935 och innehöll bl.a. gjuteri. Arkitekt H Fernberg. Om- och tillbyggnad till affärslokaler 1977.



*Figur 5. Den gamla armaturfabriken, bild från Arkitektguiden*

### *Värdefull bebyggelsemiljö*

Grönsiskan 35 ligger i det område som heter Gamla stan. Området inventerades på 1980-talet och i ”Planeringsunderlaget, Bilaga till Köping i framtiden, Översiktsplan för Köpings kommun” framgår att Gamla stan ingår i värdefulla bebyggelsemiljöer i Köpings stad, rapporten godkändes av KF 1985-06-27, § 121.





## Förutsättningar

### Markföroreningar

På grund utav tidigare verksamheter på fastigheten är marken förorenad. Området har angivits vara riskklass 2 eftersom de geologiska förhållandena gör att spridningsförutsättningarna antas vara mycket stora. Riskklassen är baserad på tidigare provtagning och inventering av Länsstyrelsen 2008-07-25. På grund av föroreningarnas farlighet behöver marken saneras om den ska anses vara lämplig för bostäder. Även byggnaden kan vara förorenad och i behov av sanering.

Ytterligare undersökningar behöver göras innan det går att bedöma under vilka förutsättningar fastigheten/byggnaden är lämplig för bostäder. Utredningar som behövs berör föroreningar i mark och byggnad samt behovet av sanering. Fastigheten ligger även inom högriskområde för radon i och med närheten till Köpingsåsen och dess genomsläppliga isälvsavlagringar. Under byggnadsskedet kan föroreningar frigöras och förorena grundvattnet. På lång sikt kan dock grundvattenkvaliteten förbättras om området saneras.

### Lukt

Luktproblem kan förekomma från närbelägen pumpstation för avloppsvatten samt från närliggande restaurang.

### Fornlämningar

Planområdet ligger delvis inom det fornlämningsområde som avgränsats för Köpings innerstad – fornlämning nr 148:1, det äldre stadsområdet. Samråd med Länsstyrelsen om arkeologisk utredning måste ske.

### Trafik

Planområdet kantas av Järnvägsgatan i söder och Östra Långgatan i norr. In/Utfart bör ske endast via Järnvägsgatan då det inte är lämpligt att ta in mer trafik på Östra Långgatan. Trafiken orsakar luftföroreningar i form om bland annat partiklar.

### Farligt gods

Järnvägsgatan är en sekundär transportled för farligt gods och därmed krävs en mer detaljerad riskutredning eftersom den planerade bostadsbebyggelse ligger nära in på Järnvägsgatan. Då det även transporteras farligt gods på järnvägen bör en undersökning ske eftersom 150 meter, enligt Sveriges kommuner och landsting, är ett riktvärde för inom vilket avstånd som riskerna med farligt gods bör undersökas närmare.

### Parkering

All parkering för boende och besökare till fastigheten löses på den egna fastigheten.



### *Buller*

Inga utredningar gällande bullernivå har gjorts på platsen. Buller, vibrationer och sättningar har tidigare varit ett problem vid Köpings museum som ligger bredvid planområdet. Markförhållanden samt nivå av buller och vibrationer bör utredas innan nybyggnad av bostäder samt ombyggnad av befintlig byggnad sker.

### **Strandskydd**

Köpingsån finns inte med i några tidigare beslut om strandskydd eller i det kartmaterial som finns tillgängligt som visar gällande strandskydd i Västmanlands län. Om strandskydd gäller så ligger ca 50 % av planområdet inom 100 m från strandgränsen. För att kunna utveckla området enligt ansökan ska i så fall strandskyddet upphävas i detaljplanen.

### **Översvämningsrisk**

#### *Köpingsån*

MSB sammanställde 2015 rapporten ”*Översvämningskartering utmed Kölstaån och Köpingsån Sträckan genom Köping Rapport nr: 51, 2015-11-17*”. Fastigheten Grönsiskan 35 berörs enligt denna inte av 200-årsflödet.

Tidigare har det längs Köpingsån planerats med hänsyn till 200-årsflödet och det är utgångspunkten även i detta ärende.

#### *Mälaren*

Länsstyrelsens rekommenderade nivåer från 2015 för Mälaren utgår från lägsta grundläggningsnivå för byggnader. Länsstyrelserna rekommenderar att:

- Ny sammanhållen bebyggelse samt samhällsfunktioner av betydande vikt behöver placeras ovan nivån 2,7 meter (RH2000).
- Enstaka byggnader av lägre värde bör placeras ovan nivån 1,5 meter (RH2000)

Eventuell hänsyn till nivå för vinduppstuvning får utredas vidare.

De översvämningskarteringar som gjorts för Mälaren (MSB 2015) är baserade på höjdkurvor och hinder i vattnets väg kan göra att vattnet inte når ända in på fastigheten. Planområdets södra del kan påverkas av översvämnningar. Hänsyn ska tas till rekommenderade nivåer vid fortsatt planering. Åtgärder för att minimera/eliminera risker behöver vidtas där skyddsnivån är lägre än 2,7 meter.

Datum  
2017-01-17Vår beteckning  
499/2016**Arkitektoniska kvalitéer**

Arkitekturguiden från 2004, reviderad 2010, beskriver kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i tätorten. Enligt översiktsplanens ställningstagande ska denna bebyggelse ges en långsiktigt hållbar förvaltning.

Grönsiskan 35 ligger i Gamla stan vilken är utpekad som värdefull bebyggelsemiljö i Arkitekturguiden. Även Grönsiskan 35 är utpekad och en bestämmelse om varsamhet kan därför övervägas vid en planändring.

**Avgift**

Enligt fastställd taxa utgör avgiften för planbesked 8 860 kronor.

**Stadsarkitektkontorets bedömning**

Stadsarkitektkontorets bedömning är att utredningar/samråd som behövs berör bland annat följande frågor:

- Föreningar i mark och byggnad
- Arkeologi
- Risker med farligt gods på väg och järnväg
- Markförhållanden samt nivå av buller och vibrationer
- Eventuella åtgärder med hänsyn till översvämningsrisk

Utredningar enligt ovan ska fungera som underlag till planarbetet och bekostas av fastighetsägaren genom upprättande av planavtal.

Stadsarkitektkontorets bedömning är att under 2018 kommer ett antagande av detaljplanen kunna ske. Beroende på utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** ge positivt planbesked och pröva planläggning enligt ansökan

**samt att** ge stadsarkitektkontoret i uppdrag att upprätta detaljplan för Grönsiskan 35 för att ändra ändamålet från industrimark och kontorsändamål till bostäder och/eller handel

STADSARKITEKTKONTORET



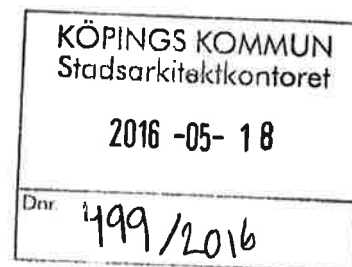
Gun Törnblad  
Stadsarkitekt



Riitta Forngren  
Planchef

Köping tisdag den 17 maj 2016

Stadsarkitektkontoret  
Köpings kommun  
731 85 Köping



Ansökan om detaljplaneändring.

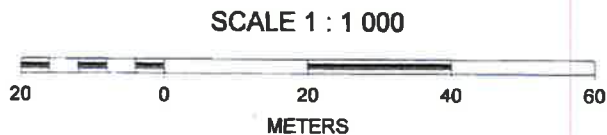
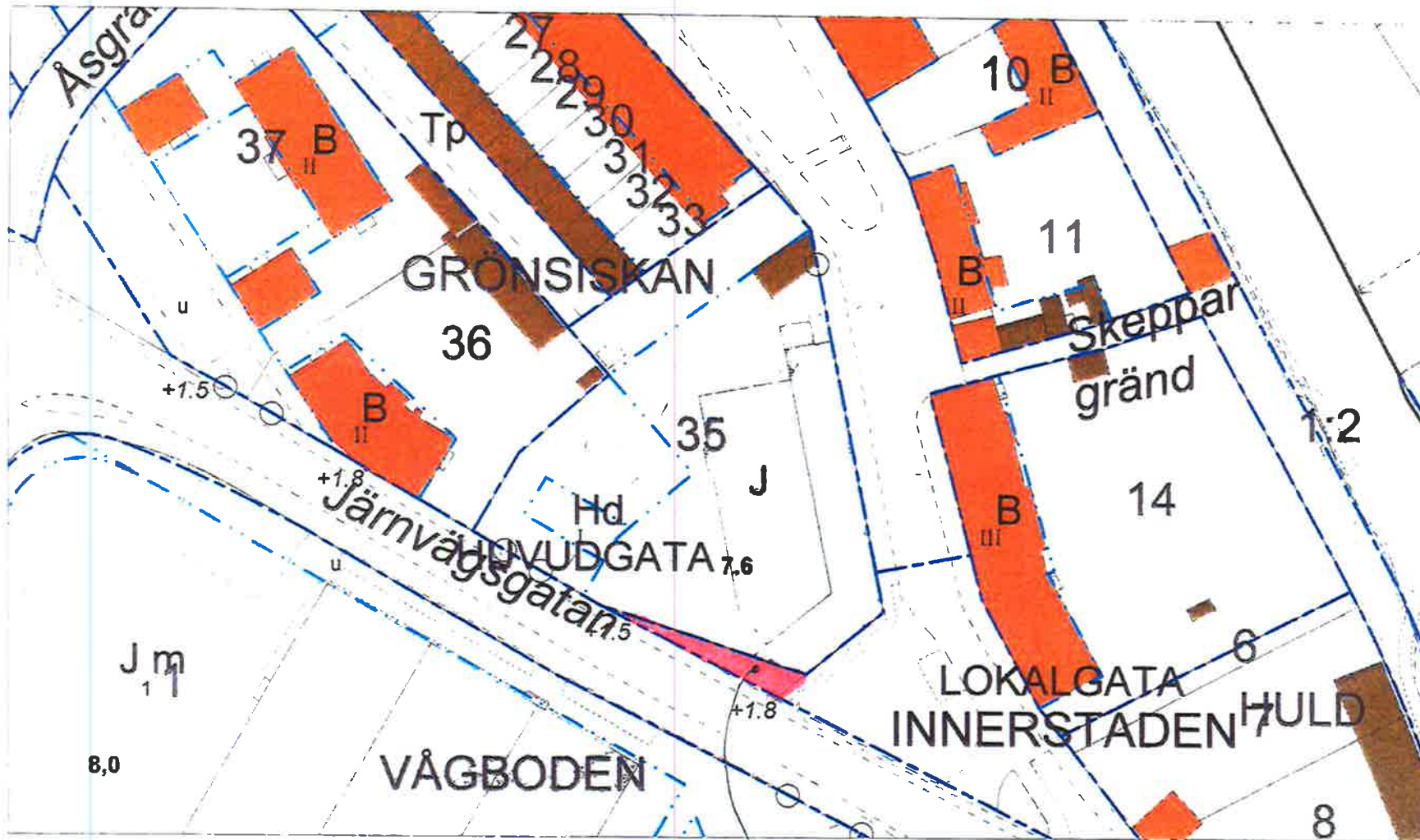
Härmed ansökes om detaljplaneändring för kvarteret Grönsiskan 35, samt markreglering i enlighet med gällande plan. (se bilaga)

Ansökan avser ändring från industribyggnad till bostäder och/eller handel enligt förslag som framtages senare.

Viktigt är att få en offert på planarbetet samt vilka utredningar som krävs avseende buller respektive eventuella markföroreningar. Vidare önskar vi en tidsplan för planarbetet.

Med vänlig hälsning  
Köping Grönsiskan AB

Niklas Nordkvist  
VD  
Box 95  
731 22 köping  
Telefon: 070-589 48 73  
niklas.nordkvist@virgatan.se



MÄRKESLÄNING ENL GÄLLANDE PLAN

KÖPINGS KOMMUN Stadsarkitektkontoret
2016 -05- 18
Dnr. 499/2016



KÖPINGS KOMMUN  
 Stadsarkitektkontoret  
 2016-09-15  
 Dnr. 499/2016



**Begäran om planbesked**

Stadsarkitektkontoret  
Kristinelundsvägen 4, 731 85 Köping  
stadsarkitektkontoret@koping.se , 0221-250 00

Datum

3.10.2016

KÖPINGS KOMMUN  
Stadsarkitektkontoret

2016 -10- 03

Dnr.

4799/2016

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning  
GRÖNSISKAN 35

Fastighetens adress  
JÄRNVÄGSGATAN / ÖSTRA LÄNGGATAN

Fastighetsägare, tomrättsinnehavare (om annan än sökanden)  
KÖPING, GRÖNSISKAN AB

**Sökande**

Företagsnamn eller personnamn  
KÖPING, GRÖNSISKAN AB

Postnummer  
731 22

Organisations- eller personnummer  
556830-5026

Postort  
KÖPING

Telefon (även riktnummer)  
070 589 4873

E-postadress  
NIKLAS.NORDKUIST@VIRGATAN.SE

Utdelningsadress  
BOX 95

Företagets projektnummer

**Kontaktperson** (om sökanden är ett företag)

Förmann  
NIKLAS

Efternamn  
NORDKUIST

Telefon (även riktnummer)  
070 589 4873

E-postadress  
NIKLAS.NORDKUIST@VIRGATAN.SE

**Faktureringsadress** (om annan än sökandens)

**Ansökan avser**

- Ändring av befintlig detaljplan
- Upphävande av detaljplan
- Upprättande av ny detaljplan

**Byggnad**

- Enbostadshus
- Rad-, par-, kedjehus
- Tvåbostadshus
- Flerbostadshus
- Fritidshus med en eller två bostäder
- Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
- Industri- eller lagerbyggnad
- Studentbostadshus
- Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....

Antal berörda lägenheter: C:A 20

Därav specialbostäder: C

**Beskrivning och motivering av projektet**

BEF. INDUSTRIBYGGNAD SKALL BYGGAS OM TILL BOSTÄDER SAMT  
KOMPLETTERAS MED 3 RADHUS MOT MULLGATAN SAMT EN FLYGEL  
MOT JÄRNVÄGSGATAN.

Inera AB 330212v5 1502



Stadsarkitektkontoret

### Bilagor

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över område (obligatorisk) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning                         | <input type="checkbox"/> Trafklösning       |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning                                       | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning               | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet                     | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall   | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA                 | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande |   |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys   | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd             | <input type="checkbox"/> Hustyper                           |   |

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL)

### Underskrifter

Sökandens underskrift

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)

Namnförtydligande

NIKLAS NORDKVIST

Namnförtydligande

### Information

#### Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

#### PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

#### Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då arbetet enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anlä, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.





## Grönsiskan 35

1 meddelande

**Nils Nordkvist** <nils.nordkvist@gmail.com>

Till: riitta.fomgren@koping.se, Straaaaaaka <niklas.nordkvist@virgatan.se>

Hej, tack för ett trevligt möte. Här kommer lite siffror:

Befintlig byggnad har c:a 2.250 kvm BTA varav c:a 300 kvm utgör källare. Tillkommande BTA är c:a 1130 kvm.

Med bästa hälsningar  
Köping Grönsiskan AB

Nils Nordkvist /eu

**Nils Nordkvist** <nils.nordkvist@gmail.com>

15 september 2016 15:29



# Verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens Kommunalförbund till VafabMiljö Kommunalförbund.

---

## 1 Bakgrund

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) svarar på uppdrag av Arboga, Kungsörs och Köpings kommun (KAK) för kommunernas renhållningsansvar enligt miljöbalken. I det uppdraget ingår; kundservice, fakturering, information och administration kring renhållningsabonnemang. VMKF tar även fram förslag på taxor, renhållningsordning och avfallsplan som sedan fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. VafabMiljö Kommunalförbund ansvarar för insamlingen, behandlingen och återvinningen av hushållsavfallet i KAK-kommunerna.

KAK-kommunerna har för avsikt att fatta beslut om att återta de uppgifter som VMKF ansvarar för enligt 15 kap Miljöbalken och överlämna ansvaret för de uppgifterna till VafabMiljö Kommunalförbund. Förändringen förväntas ske under verksamhetsåret 2017, dock senast 2017-12-31. VMKF och VafabMiljö har fått i uppdrag att överlämna beslutsunderlag för åtgärder och tidplan innan slutgiltigt beslut fattas.

I VafabMiljö pågår under perioden 2017-01-01 till 2017-05-01 planering och genomförande av verksamhetsöverlämning i Fagersta och Norberg. Under januari pågår också efterarbetet med överlämningen i Surahammar som genomförs den 1 januari. I planeringen av åtgärder och tidplan för överlämningen från VMKF har hänsyn tagits till dessa projekt. Utifrån den situationen och andra förutsättningar har VMKF och VafabMiljö tillsammans tagit fram följande förslag till beslutsunderlag för åtgärder och tidplan.

## 2 Övergripande åtgärder och tidplan

Arbetet med verksamhetsöverlämningen från VMKF till VafabMiljö kommer att starta direkt efter beslut tagits i samtliga KAK-kommuner och ske inom följande delområden;

- Juridik och myndighetsfrågor
- Personalfrågor
- Ekonomifrågor
- IT-frågor
- Insamlingsfrågor
- Kundservice och kommunikation

Varje delområde har en projektansvarig och en arbetsgrupp som tar fram de lösningar som måste fungera vid verksamhetsöverlämningen. De ansvariga för respektive område rapporterar till en samordningsgrupp för att tillsammans stämma av aktivitets- och tidplanerna, resursbehov och prioriteringar.

Samordningsgruppen tar också gemensamma beslut om vägval eller om någon fråga behöver lyftas upp på ledningsnivå i respektive organisation.

**Övergripande ansvar:**

Carina Färm VafabMiljö och Åsa Öberg Thorstenson Västra Mälardalens kommunalförbund.

**Samordningsansvarig:**

Mikael Helmin VafabMiljö och Åsa Öberg Thorstenson VMKF.

**Övergripande tidplan:**

- Under förutsättning att slutligt beslut om verksamhetsöverlämning sker senast 2017-02-28 kan överlämningen genomföras den 1 november 2017.
- Mellan de två beslutstillfällena (avsiktsbeslutet och slutligt beslut) kan vissa delar av arbetet starta. Det handlar framför allt om förberedelser inför personalövergång men det kan också handla om identifiering av olika frågor/dokument/tankar som kan vara viktiga att ha med i överlämningsarbetet. De mer formella aktiviteterna i överlämningsprocessen kan inte starta förrän det slutliga beslutet är taget i samtliga kommuner. För att få till en bra process när det gäller personalövergång behöver dock förberedelsearbetet starta direkt efter att samtliga kommuner tagit avsiktsbeslutet. Enligt planen kommer alla kommuner ha fattat det beslutet den 19 december.
- Första samordningsmöte genomförs direkt efter slutligt beslut om verksamhetsöverlämning, dvs senast under mars 2017.

### 3 Områden och tidplan

#### 3.1 Juridik och myndighetsfrågor

Innan det formella arbetet med verksamhetsöverlämningen kan starta måste KAK-kommunerna tagit slutgiltigt beslut om att ta tillbaka ansvaret för renhållningsfrågorna från VMKF och sedan besluta att lägga över ansvaret till VafabMiljö.

Inom detta delområde behöver en genomgång av taxedokument, renhållningsordning och avfallsplan göras för att identifiera vilka eventuella justeringar som är nödvändiga för att VafabMiljö ska kunna ta de formella beslut som behövs i den dagliga verksamheten. Handlar tex om uppehåll i hämtning och hämtningsförutsättningar.

**Tidplan:**

- Senast 2017-02-28. Beslut i respektive kommunfullmäktige.
- Genomgång av styrdokumentet pågår. Ingår i arbetet med regional avfallsplan och taxeyversyn.

#### 3.2 Personal

MBL-förhandlingar behöver genomföras hos både VMKF och VafabMiljö. En inrangeringsförhandling ska genomföras där VafabMiljö och VMKF tillsammans med de fackliga organisationerna lägger fast vad som gäller vid verksamhetsöverlämningen. En mer detaljerad genomförandeplan behöver tas fram där exempelvis mötestider och andra viktiga tidpunkter framgår. Som stöd för detta arbete finns mallar och checklistor framtagna från tidigare verksamhetsöverlämningar.

**Tidplan:**

- Formella aktiviteter i form av förberedelser inför inrangeringsförhandlingar startar direkt efter slutligt beslut, dvs 1 mars 2017.
- Förberedelser inför personalövergång.
- 1 november 2017. Personalövergång.

### 3.3 Ekonomi

VafabMiljö och VMKF behöver tillsammans gå igenom ekonomin för verksamheten som lämnas över från VMKF. Hur ser kostnadsfördelningen ut och vilka intäkter kommer från de olika verksamhetsdelarna. Budget för 2017 och utfall för 2016 behöver analyseras. Resultatutjämningsfonden (RUF) behöver fastställas. Faktureringsrutiner ska synkroniseras och fastställas. Som stöd för detta arbete finns mallar och checklistor framtagna från tidigare verksamhetsöverlämningar.

**Tidplan:**

- Startar direkt efter slutligt beslut, dvs senast 1 mars.
- 1 oktober 2017: alla uppgifter kring tariffer och kodsträngar måste vara klara inför konverteringen av VMKFs verksamhetssystem, se även under punkten IT.
- 1 november 2017: ekonomisk brytpunkt. VafabMiljös ekonomisystem måste vara förberett för verksamhetsöverlämningen.
- 31 december 2017: slutlig ekonomisk avstämning och reglering.
- 31 mars 2018: senaste datumet för överföring av RUF.

### 3.4 IT

Uppgifterna i VMKFs kund- och faktureringsystem behöver konverteras in till VafabMiljös IT-system. I samband med det arbetet behöver både VafabMiljö och VMKF kartlägga hur respektive system är konfigurerat och uppsatt så att alla överföringar hamnar på rätt plats. Som stöd för detta arbete finns mallar och checklistor framtagna från tidigare verksamhetsöverlämningar.

Ett speciellt moment i denna konvertering som inte varit med i de tidigare verksamhetsöverlämningarna handlar om att det nuvarande systemet hos VMKF behöver delas upp på respektive kommun i samband med konverteringen.

Utöver kartläggningen av respektive system behöver analyser, provkonverteringar och funktionstester genomföras innan den skarpa konverteringen kan ske. För att klara alla moment i konverteringen krävs 4-5 arbetsmånader i projekttid. Bedömningen är att arbetsinsatsen i detta projekt i princip blir 3 ggr så omfattande jämfört med konverteringen av en kommun.

Anledningen är att det är respektive kommun som ska läggas upp och inte det nuvarande geografiska området. Synergieffekterna blir därför inte så stora jämfört med konverteringen av systemen i de tidigare konverteringsprojekten. I praktiken blir det som om tre kommuner konverteras samtidigt.

Detta delprojekt är det som är mest resurskrävande och har stor påverkan på kvaliteten i samband med verksamhetsöverlämningen. Därför mest svårbedömt när det gäller resursåtgång.

Påverkar även de övriga delprojekten i hög utsträckning eftersom det behöver levereras uppgifter från de projekten till IT-projektet inför konverteringen.

De andra projekten måste även räkna med en hel del efterarbeten för att uppdatera systemet med de uppgifter som eventuellt inte går att konvertera samt lägga in de uppgifter som hanterats manuellt under konverteringsperioden. För VafabMiljös del handlar det inte enbart om KAK utan alla andra kommuners verksamhet påverkas också av konverteringen.

**Tidplan:**

- Mars 2017: uppstart av kartläggning och framtagning av detaljerad konverteringsplan.
- Maj 2017: projektstart
- November 2017: konvertering genomförd och systemet är i drift.

### 3.5 Insamling

VafabMiljö har sedan 1 januari 2015 insamlingsansvaret. En översyn behöver göras av statusen i VMKFs system för att säkerställa att alla hämtningsuppgifter är korrekta och upplagad på det sätt som behövs för att konverteringen ska fungera enligt plan. Särskilt viktigt är det att säkerställa statusen på de uppgifter som finns i systemet när det gäller hämtningsschema och taggning.

**Tidplan:**

- Pågår.
- 1 oktober: alla hämtningsuppgifter korrekta inför konverteringen.

### 3.6 Kundservice och kommunikation

Kundserviceverksamheten, faktureringen och kommunikationen måste kartläggas innan överlämningen. Blanketter, informationsmaterial och Hemsidan behöver konverteras till de VafabMiljö-mallar som finns framtagna. Handläggningstider, ärenderutiner, statistikuppgifter mm behöver dokumenteras.

En gemensam kommunikationsplan för VafabMiljö, VMKF och KAK-kommunerna behöver tas fram så att hushållen och fastighetsägarna vet vad som gäller när ansvaret överlämnas. Handlar också om att ha en gemensam plan för den interna kommunikationen inom respektive organisation. Som stöd för detta arbete finns mallar och checklistor framtagna från tidigare verksamhetsöverlämningar.

**Tidplan:**

- Startar direkt efter slutligt beslut, d v s 1 mars 2017.
- 1 september: kommunikationsplan klar.
- 1 september: bemanningssituationen för kundservice måste vara säkerställd inför överlämningen den 1 november.
- 1 oktober: utbildning av alla medarbetare i kundservice genomförd.
- 1 november: kundservice redo att ta samtal och hantera ärenden i KAK.

**Förslag till beslut:**

- 1. Köpings kommun godkänner den föreslagna tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens Kommunalförbund till VafabMiljö Kommunalförbund.*
- 2. Köpings kommun återtar det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap. Miljöbalken och de ovan angivna verksamheterna från Västra Mälardalens Kommunalförbund, från och med den 2017-10-31*
- 3. Köpings kommun överlämnar renhållningsansvaret enligt 15 kap Miljöbalken och ansvaret för de ovan angivna verksamheterna till VafabMiljö Kommunalförbund från och med den 2017-11-01.*







**Barn & Utbildning**

Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef  
0221-256 11  
torkel.nilson@koping.se

YTTRANDE

Datum  
2016-12-28

§ 25	
2016 12 28	
Dnr KS 2016/655	Diariet 101

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående medborgarförslag "Klätterställning vid Skogsbrynskolan"

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-10-25, § 277 att remittera medborgarförslaget gällande klätterställning vid Skogsbrynskolan till barn-och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn-och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2016-12-14, § 100 och beslutade då


**att** ställa sig bakom förslaget till yttrande angående medborgarförslaget klätterställning vid Skogsbrynskolan

Följande handlingar bifogas:

Protokollsutdrag från barn-och utbildningsnämnden  
Barn-och utbildningsnämndens yttrande över medborgarförslaget

För barn-och utbildningsnämnden

  
Roger Eklund  
Barn-och utbildningsnämndens ordf.

  
Torkel Nilson  
Barn och utbildningschef



AU § 120  
Bun § 100

Dnr 2016/1320.600

**Yttrande över medborgarförslaget klätterställning vid Skogsbrynskolan**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att ställa sig bakom förslaget till yttrande angående medborgarförslaget klätterställning vid Skogsbrynskolan**

Datum  
2016-11-21Vår beteckning  
2016/1320.600**Barn & Utbildning**Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef  
0221-256 11  
torkel.nilson@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden

**Yttrande över medborgarförslaget klätterställning vid Skogsbrynskolan**

Wilma Persson har lämnat in ett medborgarförslag om att göra skolgården på Skogsbrynskolan roligare och att det borde ordnas en klätterställning till skolan. Kommunstyrelsen har remitterat medborgarförslaget till barn-och utbildningsnämnden för yttrande.

Från förvaltningen har vi låtit rektor med personal på berörd skola yttra sig. Från skolans sida anføres följande:

Många undersökningar visar att en god utemiljö är utvecklande för eleverna, både vad gäller fysisk aktivitet och social interaktion. I allmänna råd (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för fritidshem 2014) beskrivs vikten av att eleverna har tillgång till en utemiljö som ger utrymme för olika aktiviteter, lek och rörelse.

En klätterställning bidrar till att vi väsentligt förbättrar utemiljön på Skogsbrynskolan. Eleverna ges ökande möjligheter att träna sina grundläggande motoriska förmågor. Både elever och medarbetare har också tidigare framfört önskemål om behovet av lekutrustning på Skogsbrynskolans skolgård.

I och med denna positiva inställning till medborgarförslaget, från skolans sida, så kommer detta att vara en åtgärd som får hög prioritet vid skolans fördelning av tillgängliga budgetmedel. Det finns därför goda förutsättningar att en klätterställning ska kunna realiseras och göras iordning på Skogsbrynskolan, inom en rimlig framtid.

För Barn och Utbildning

Torkel Nilson

Barn-och utbildningschef

Lars Fallqvist

Rektor Nibble skolområde

**Barn- och utbildningskontoret**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Nibblesbackev 17Telefon  
0221-250 00Fax  
0221-256 02Webbplats och e-post  
www.koping.se  
barnutbildning@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114

KÖPINGS KOMMUN  
Stadskansliet

2016 -09- 16

Dnr  
KS 2016/655Diariet  
101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).  
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

## Personuppgifter

Efternamn Persson	Förnamn Wilma
----------------------	------------------

## Förslaget i korthet

Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!

## Beskriv och motivera ditt förslag

Se bilaga 1, 2, 3 och 4.

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 160914	Namnförtydligande Wilma Persson
Underskrift <i>Wilma</i>	

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping

WILMA SEKSÅR

KLET ERSTEFNING!!!

STOR OCH ROLIG

LÉKPLATS MED EN

SKA HA EN RIKTIG

BRYNNS SKOLAN

VA TYCKER ATT SKOGS-

HELLA HETTA RILMA

### **Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbrynsskolan!**

På Skogsbrynsskolan med ca 100 barn i årskurs 1 och förskoleklass finns det mycket asfalt, lite gräsytor med en kulle, några gungor och sandlådor. Det finns inget klättrvänligt där vi kan leka och busa tillsammans på rasterna.

Kom gärna på ett besök och lek med oss på en av våra raster så kan vi visa hur vi har det!



### **Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbynsskolan!**

Roliga klätterställningar finns det många bra exempel på! Det finns många roliga klätterställningar på olika platser i Köping, men tyvärr ingen hos oss på Skogsbynsskolan.

På bilden nedan syns ett härligt exempel på hur vi skulle vilja ha det!



### **Gör skolgården roligare och bygg en klätterställning på Skogsbynsskolan!**

Utöver klätterställningar och lekredskap av olika slag skulle det också gå att liva upp vår skolgård på många sätt. Balansbanan i sten på Nibbleskolan är ett exempel.

På bilden nedan syns ett annat exempel med målad trasmatta på asfalt, en riktig succé som alla blir glada av!





# Stämman Per Capsulam för beslut om reviderade stadgar för Mälarens vattenvårdsförbund

---

Enligt beslut på årsstämman den 10 maj 2016 i Mariefred kallas härmed till extra stämman Per Capsulam för att anta de reviderade stadgarna, så att de kan börja gälla inför 2017 (se årsmötesprotokoll 2016 i bilaga 1 eller ladda ner protokollet inkl bilagor från [www.malaren.org](http://www.malaren.org)).

Förslag till reviderade stadgar för Mälarens vattenvårdsförbund presenterades i samband med årsstämman 2016 och dessa antogs med en mindre ändring. Styrelsen föreslår att den reviderade versionen av stadgarna som antogs på stämman även ska antas vid denna Per Capsulam-stämman, för att kunna träda i kraft i 2017, se bilaga 2, protokoll från stämman Per Capsulam. Förslaget på reviderade stadgar hittar ni också i bilaga 2.

Svar önskas från samtliga medlemmar/ombud per e-post/vanlig post senast fredagen den 3 februari 2017. Om ni godkänner beslutet att bifalla årsstämmans förslag till reviderade stadgar, **skriv under protokollet i bilaga 2** och skicka tillbaka det. Om ni invänder mot beslutet, skicka då ett meddelande med detta istället. Enkel-majoritet gäller för beslut.

Skicka protokollet /svaret inscannat med underskrift på e-post till:

[ingrid.hagermark@lansstyrelsen.se](mailto:ingrid.hagermark@lansstyrelsen.se)

och/eller med vanlig post till:

**Mälarens vattenvårdsförbund**  
**C/O Länsstyrelsen i Västmanlands län**  
**721 86 Västerås**

Protokollet från Per Capsulam-stämman, med inräknat antal underskrifter samt eventuella ändringar i röstlängden, skickas ut via e-post till samtliga medlemmar den 10 februari. Om ni har några frågor angående stämman Per Capsulam, hör då av dig till mig på e-post [ingrid.hagermark@gmail.com](mailto:ingrid.hagermark@gmail.com) eller på telefon 010-224 93 72.

Med vänlig hälsning



Ingrid Hägermark

Sekreterare Mälarens vattenvårdsförbund

**Sändlista:**

Botkyrka kommun	Svensk Oljeåtervinning AB
Ekerö kommun	Mälarens Fiskareförbund
Enköpings kommun	Sportfiskarna region Mälaren
Eskilstuna kommun	Naturskyddsföreningen Västmanland
Hallstahammars kommun	Naturskyddsföreningen Sörmland
Huddinge kommun	Naturskyddsföreningen Uppsala län
Håbo kommun	Stockholms läns landsting
Järfälla kommun	Stockholms läns landsting
Knivsta kommun	Landstinget Västmanland
Kungsörs kommun	Landstinget Uppsala
Köpings kommun	Länsstyrelsen i Stockholms län
Salems kommun	Länsstyrelsen i Uppsala län
Sigtuna kommun	Länsstyrelsen i Södermanlands län
Solna stad	Länsstyrelsen i Västmanland
Stockholms stad	
Strängnäs kommun	
Sundbybergs stad	
Södertälje kommun	
Upplands-Bro kommun	
Upplands Väsby kommun	
Uppsala kommun	
Västerås stad	
Arbogaåns Vattenförbund	
Hedströmmens Vattenförbund	
Hjälmarens vattenvårdsförbund	
Kolbäcksåns Vattenförbund	
Fyrisåns Vattenförbund	
Svealands kustvattenvårdsförbund	
VAS-rådet	
Sjöfartsverket	
Havs- och vattenmyndigheten	
Yara AB	
Pfizer Health AB	
Ragn-Sells Avfallsbehandling AB	
Norrvatten	
Stockholm Vatten AB	

## Protokoll fört vid ordinarie årsstämma med Mälarens vattenvårdsförbund 10 maj 2016 på Gripsholms Vårdshus, Mariefred

Monica Lindell Rylén, vice ordförande i Strängnäs kommunstyrelse, hälsade oss välkomna till Mariefred och berättade att Strängnäs kommun har hela 44 mil Mäljarstrand. I Mariefred har Mälaren och sjölederna alltid varit viktiga för stadens kontakter med omvärlden sedan långt tillbaka, med segelskutor och transporter över isen.

Även nu idag har Mälaren stor betydelse för de som bor i Strängnäs. Strängnäs kommun har därför varit med och etablerat en samverkan om frågor som bland annat rör Mälaren med Eskilstuna, Enköping och Västerås. Dessa fyra kommuner kallar sig 4 M vilket står för 4 Mäljarstäder. Mälaren är en gemensam resurs som har en central betydelse för kommunerna i 4 Mäljarstäder och alla dessa är representerande på årsstämman.

4 M omfattar tillsammans cirka en fjärdedel av Mälarens stora avrinningsområde och det är av vikt att ha gemensamma mål och åtgärdsprogram för vattenkvaliteten. De träffas därför för gemensamma kommunstyrelser där de bland annat har beslutat om en gemensam "Handlingsplan för Mälaren". Handlingsplanen innehåller fyra gemensamma mål:

- 1) Samverkan kring åtgärder för förbättrad vattenkvalitet i Mälaren
- 2) Samverkan för att utreda långsiktiga behov av dricksvattenförsörjning
- 3) Gemensamma resurser och förmåga till försörjning med nödvatten
- 4) Samverkan kring långsiktigt arbete för klimatanpassningar vad gäller dagvatten

### **Stämmans öppnande**

Vattenvårdsförbundets ordförande Staffan Jansson hälsade välkommen och förklarade stämman öppnad.

### **§ 1 Val av ordförande och sekreterare för stämman**

Monica Lindell Rylén, Strängnäs kommun, föreslogs som ordförande för stämman och Ingrid Hägermark, Länsstyrelsen i Västmanland, föreslogs som sekreterare.

**Stämman beslutade att** välja Monica Lindell Rylén till ordförande för stämman. Till stämmans sekreterare valdes Ingrid Hägermark.

### **§ 2 Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet**

Dan Stigenberg, Kungsörs kommun, och Sandra Burman, Mälarenergi, föreslogs att jämte ordföranden justera protokollet.

## M.L.R. S.B.

*Stämman beslutade att* välja Dan Stigenberg och Sandra Burman att jämte ordföranden justera protokollet.

### **§ 3 Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning**

Kallelse ska enligt stadgarna skickas ut minst en månad före utsatt datum för stämman och handlingar två veckor innan. Kallelse till stämman skickades ut via e-post onsdagen den 30 mars och stämmohandlingar skickades ut via e-post och lades upp på Mälarens vattenvårdsförbunds hemsida måndagen den 25 april.

*Stämman fastställde att* kallelse skett i behörig ordning.

### **§ 4 Fastställande av röstlängd**

Upprop gjordes enligt den tidigare utskickade listan på anmälda deltagare till stämman. Den som kommit till stämman utan förannmälan lades till. Antal röstombud räknades till 24 stycken i tjänst. Fullständig deltagarlista med röstombud samt närvarolista tillika röstlängd, som fylldes i av deltagarna på årsstämman, återfinns i bilaga 1.

*Stämman fastställde* deltagarlistan med ovanstående tillägg som röstlängd.

### **§ 5 Styrelsens berättelse och revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret**

Ordförande gick igenom rubrikerna av "Mälarens vattenvårdsförbunds årsredovisning för verksamhetsåret 2015" som skickats ut innan stämman och som även delades ut på stämman (bilaga 2).

Stämman tog också del av revisionsberättelsen för 2015 på mötet (bilaga 2, slutet). Revisorerna tillstyrker att årsstämman fastställer resultatet av balansräkningen.

*Synpunkter under stämman:*

Under 2015 har Bengt Fladvad och David Liderfelt varit adjungerade medlemmar i styrelsen och bör läggas till i listan på styrelsemedlemmar i årsredovisningen.

*Stämman beslutade att* godkänna styrelsens årsredovisning för 2015 och revisorernas berättelse för 2015.

### **§ 6 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen det gångna verksamhetsåret**

Revisorerna tillstyrkte att stämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2015.

*Stämman beslutade att* bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret 2015.

*Handwritten signature: JH Mx JG SP*

**§ 7 Val av ordförande**

Som ordförande (ett år) föreslogs Staffan Jansson, Västerås stad.

*Stämman beslutade att* välja Staffan Jansson som ordförande.

**§ 8 Val av övriga ledamöter i styrelsen och suppleanter för dessa**

Susanna Hansen i valberedningen redogjorde för valberedningens förslag till övriga styrelseledamöter och suppleanter för dessa (bilaga 3). Det är några omval, många nyval och ett fyllnadsval. Järfälla kommun beslutade den 2/5 att Ulf Malmström är nominerad som deras ordinarie representant i styrelsen, vilket var efter utskicket av valberedningens förslag.

**Omval och nyval av ordinarie ledamöter:**

*Stämman beslutade att* följa valberedningens förslag inklusive Järfällas representant Ulf Malmström.

**Omval, nyval och fyllnadsval av suppleanter:**

*Stämman beslutade att* följa valberedningens förslag

*Synpunkter och frågor under stämman:*

Ombudet från LRF meddelar att LRF nyligen har tagit ett beslut att gå ut ur förbundet då man anser att man inte får ut tillräckligt mycket i förhållande till det arbete man har lagt ner och de avgifter man betalar. Detta innebär att det blir två vakanta platser i styrelsen för LRF, en ordinarie och en ersättare. Styrelsen får hantera detta.

En fråga framförs också om varför de nya stadgarna inte speglas i valberedningens förslag detta år. Svaret är att de nya stadgarna först måste antas för att kunna få genomslag i styrelsens sammansättning. Därför kan vi inte verkställa stadgarna på en gång på årets stämma, utan vi får vänta tills de har antagits på två stämmor och därmed är gällande stadgar.

**§ 9 Val av två revisorer och suppleanter för dessa**

Valberedningens förslag till revisorer och suppleanter för dessa (ett år) redovisades. Som ordinarie revisorer föreslogs Jimmy Nybom (auktoriserad) (nyval) och Ulf Nygren (Västerås stad).

Som suppleanter föreslogs Per Ågren (auktoriserad redovisningskonsult) och Erland Levi (Surahammars kommun).

*Stämman beslutade att* välja revisorer och suppleanter för dessa enligt valberedningens förslag.

*Handwritten signature: Staffan Jansson*

**§ 10 Val av valberedning om tre personer, varav en är sammankallande**  
Susanna Hansen och Magnus Edström, Västerås stad föreslogs kvarstå. Lars Bäcklund, Uppsala kommun, föreslogs ingå valberedningen jämte dem.

*Stämman beslutade att* till valberedning välja Susanna Hansen (sammankallande), Magnus Edström och Lars Bäcklund.

**§ 11 Fastställande av årsavgifter**

Monica Lindell Rylén redogjorde för det utskickade förslaget (bilaga 4).

*Stämman beslutade att* fastställa avgifterna för 2016 i enlighet med styrelsens förslag.

**§ 12 Fastställande av arbetsprogram och budget**

Förbundets sekreterare Ingrid Hägermark berättade om arbetsprogram och budget 2016 utifrån "Verksamhetsplan 2016 Mälarens vattenvårdsförbund" som skickats ut innan stämman och som också delades ut på stämman (bilaga 5). Den presentation som sekreteraren visade biläggs protokollet (bilaga 6).

Förbundet budgeterar för en budget i balans 2016 med lika stora kostnader som intäkter.

*Frågor och diskussion under mötet:*

Finns det behov av mer pengar i förbundet för verksamheten? Just nu finns det en hel del pengar i eget kapital, eftersom förbundet för några år sedan bytte period för inbetalning av årsavgiften och därmed fick in två årsavgifter under samma år. Långsiktigt behöver vi fundera på om vi behöver mer pengar för att klara av det verksamhetsbehov som finns. Avgifterna ska enligt tidigare beslut ses över om ett tag och inför detta är det lagom att börja fundera över avgifternas storlek om ett par år.

*Stämman beslutade att* fastställa den föreslagna verksamhetsplanen och budgeten för 2016.

**§ 13 Antagande av nya medlemmar i förbundet**

Inga nya medlemmar har ansökt om medlemskap under året. En förfrågan har inkommit, men ingen formell ansökan.

**§ 14 Förslag på reviderade stadgar för Mälarens vattenvårdsförbund**

Förbundets ordförande Staffan Jansson redogjorde för arbetet under 2015 och 2016 med revisionen av stadgarna som har lett till det förslag som idag ligger på stämman. Mälarens vattenvårdsförbund har utvecklats från att bara vara ett rent mätförbund till att även vara ett samverkansorgan och det behöver avspeglas i stadgarna.

JA OIK JS SB

Styrelsen föreslår att den reviderade versionen av stadgar som har delats ut på stämman ska antas (bilaga 7).

För att stadgarna ska gälla, måste de antas vid ytterligare en stämma. Alternativen är då att:

- 1) Hålla en stämma per capsulam via e-post (frågan om medlemmarna vill anta det nya förslaget av stadgarna skickas ut via e-post till samtliga medlemmar och svaret skickas tillbaka via e-post).
- 2) Fatta beslutet vid nästa årsstämma.

*Synpunkter, frågor och diskussion under stämman:*

Uppsala kommun vidhåller sitt förslag att kommunernas ledamöter ska väljas på 4 år i enlighet med de mandatperioder som gäller i de kommunala valen. Då stämmer det överens med det politiska läget i kommunen. Styrelsen har ansett att arbetet i Mälarens vattenvårdsförbund inte är politiskt i första hand. Men som det nu står är partibeteckningarna utskrivna vid respektive styrelseledamot som representerar kommunerna. Det borde de inte vara om man ska vara opolitisk i representationen.

Styrelsen anser att alla organisationer har egna mandatperioder och att kommunerna kan välja hur de nominerar sina medlemmar. Kontinuiteten är också viktig med att saxa in medlemmarna på 2 år vardera. Det är också vanligt att ha så i ideella föreningar. Därför står styrelsen fast i föreliggande förslag på stadgar.

Sjöfartsverket ifrågasätter att de ska dela på en plats i styrelsen med trafikverket och vidhåller att de borde ha en enskild representant. Om sjöfarten och trafikverket ska dela på en plats bör det formuleras om till att stå "vägtrafiken" istället för "trafikverket". Det blir märkligt att man i ena fallet riktar sig till sjöfarten i stort och i andra fallet pekar mot en myndighet.

Styrelsen anser att man behöver samsas om platserna i styrelsen för att den inte ska bli för stor. Då det egentligen är sjöfartsverket som avses med "sjöfarten" är frågan om styrelsen kan ändra formuleringen i sitt förslag till att det står "sjöfartsverket/trafikverket" istället för som nu "sjöfarten/trafikverket". De styrelsemedlemmar som finns på plats på stämman, tillstyrker denna ändring.

Sjöfartsverket frågar om trafikverket är kontaktade. Ja, Christina Odén, som arbetar med vattenfrågor på Trafikverkets regionkontor i Stockholm, är kontaktad. Hon har tagit frågan vidare in till trafikverket och de vill gärna vara med i Mälarens vattenvårdsförbund och styrelsen. Tyvärr kunde de inte vara med idag, men kommer gärna på nästa stämma om de blir invalda i styrelsen.

*Handwritten signature: JH dnr 25 SB*

**Yrkanden och beslut:**

Uppsala kommun yrkar på att §3 i stadgarna skrivs om så att kommunrepresentanterna väljs på 4 år, i samma perioder som mandatperioderna.

*Stämman beslutade att* avstyrka yrkandet från Uppsala kommun och tillstyrka styrelsens förslag att ledamöterna väljs på två år.

Styrelsen yrkar på att förändra skrivningen i §3, andra stycket, sista punkten, i enlighet med sjöfartsverkets önskemål, från "sjöfarten/trafikverket" till "sjöfartsverket/trafikverket",

*Stämman beslutade att* tillstyrka styrelsens förslag till förändring av formulering från "sjöfarten" till "sjöfartsverket".

*Stämman beslutade att* bifalla styrelsens förslag till de reviderade stadgarna som helhet inklusive ovan nämnda förändring i formulering till "sjöfartsverket/trafikverket".

*Stämman beslutade att* hålla ytterligare stämma per capsulam före nästa årsstämma för att anta stadgarna så att de kan börja gälla inför 2017.

**§ 15 Projektet "Mälaren – en sjö för miljoner" (MER)**

Projektledare David Liderfelt presenterade hur arbetet med projektet Mälaren – en sjö för miljoner fortlöper. Presentationen som visades biläggs protokollet (bilaga 8).

**§ 16 Övriga frågor**

Mälarens vattenvårdsförbunds ordförande Staffan Jansson framförde förbundets tack till den avgående revisorn Anders Ågren för att ha bidragit till att modernisera redovisningen och för engagemanget i att hjälpa förbundet att växa från ett litet till ett stort förbund. Han tackade också den avgående styrelsemedlemmen Anders Karpesjö, som har suttit med i styrelsen i över 10 år och som engagerat och med sakkunskap har lyft vattenfrågor i politiken. Sist tackades den avgående vice ordföranden Lars Bäcklund, som har varit med i förbundets styrelse ända sedan det bildades 1998. Han har under åren bidragit med mycket kunskap och engagemang. Staffan meddelade att Lars nu övergår till att bli hedersledamot och ständigt adjungerad medlem av styrelsen. Lars tackar själv för allt roligt han har haft, alla engagerade människor han har träffat och allt han har lärt sig genom åren i förbundet.

**Stämmans avslutande**

Ordföranden för stämman tackade deltagarna samt förklarade stämman avslutad.

Handwritten signature: Staffan Jansson SB



### Programpunkter efter stämman

#### *Information om spridningsmodell för Mälaren*

Efter stämman fick mötesdeltagarna en information om syfte och tillämpning av den hydrodynamiska spridningsmodellen för utsläpp och föroreningar i Mälaren, som DHI har utarbetat 2015 på uppdrag av Norrvatten och Stockholm Vatten (Kristina Dahlberg, processingenjör, Norrvatten). Kristina berättade att modellen har högst upplösning i de östra delarna av Mälaren, kring vattenverken, men är det någon kommun som önskar få högre upplösning kring de delar av Mälaren som berör främst den kommunen, finns det alla möjligheter att få fram det. (bilaga 9) Den som är intresserad av att få fram en modell med högre upplösning i en annan del av Mälaren kan kontakta henne på e-post [kristina.dahlberg@norrvatten.se](mailto:kristina.dahlberg@norrvatten.se) eller tfn 08-627 37 06.

#### *Miniseminarier/workshops*

Efter lunchen hölls miniseminarier/workshops och deltagarna fick välja mellan följande teman:

- 1) Mälärövervakningen 2015
- 2) Vatten och politik – Hur hör det ihop?
- 3) LIFE IP Rich Waters – Vilken nytta kan din kommun dra av projektet?
- 4) Fisk och fiske i Mälaren

Eftermiddagen avslutades med en guidning på Gripsholms slott och efterföljande kaffe och kaka på verandan till Gripsholms värdshus med en strålande vacker utsikt över Mälaren.

Vid protokollet



Ingrid Hägermark

Justeras:



Monica Lindell Rylén



Dan Stigénberg



Sandra Burman

## Protokoll fört vid extra förbundsstämma *per capsulam* med Mälarens vattenvårdsförbund tisdagen den 10 januari 2017

### Stämmans öppnande

Vattenvårdsförbundets ordförande Staffan Jansson förklarade stämman öppnad.

### § 1 Val av ordförande och sekreterare för stämman

Staffan Jansson, Västerås kommun, föreslogs som ordförande för stämman och Ingrid Hägermark, Länsstyrelsen i Västmanland, föreslogs som sekreterare.

*Stämman beslutade att* välja Staffan Jansson till ordförande för stämman. Till stämmans sekreterare valdes Ingrid Hägermark.

### § 2 Fastställande av röstlängd

Fullständig deltagarlista med röstombud tillika röstlängd, återfinns i bilaga 1.

*Stämman fastställde* deltagarlistan som röstlängd.

### § 3 Förslag på reviderade stadgar för Mälarens vattenvårdsförbund

Förbundets ordförande Staffan Jansson föreslog att stämman skulle anta den reviderade versionen av stadgar (se bilaga 2) som antogs på den ordinarie stämman i Gripsholm den 16 maj 2016 med den ändring som då också tillkom.

### Beslut:

*Stämman beslutade att* bifalla styrelsens förslag till de reviderade stadgarna som helhet.

### Stämmans avslutande

Ordföranden förklarade stämman avslutad.

Vid protokollet

Justeras

Justeras



Ingrid Hägermark  
Sekreterare



Staffan Jansson  
Ordförande

Namnförtydligande

Ombud för:

Bilaga 1, deltagarlista/röstlängd

Medlem	Röstombud
Botkyrka kommun	Sven-Arne Lindblom
Ekerö kommun	Kjell-Erik Börjesson (ordinarie)
Ekerö kommun	Jan Runesten (ersättare)
Enköpings kommun	Britt-Marie Gustavsson
Eskilstuna kommun	Sarita Hotti
Eskilstuna kommun	Marie Svensson
Hallstahammars kommun	Niclas Widell (ersättare)
Hallstahammars kommun	Bengt Hultin (ordinarie)
Hallstahammars kommun	Per Wernberg (ersättare)
Huddinge kommun	Lars Björkman
Huddinge kommun	Marica Lindblad
Håbo kommun	Christian Nordberg (ordinarie)
Håbo kommun	Fredrik Anderstedt (ersättare)
Järfälla kommun	Andreas Fogeby (ordinarie)
Järfälla kommun	Björn Lindforss (ersättare)
Knivsta kommun	
Kungsörs kommun	
Köpings kommun	Ulrik Larsson (ordinarie)
Köpings kommun	Anne Tjernberg (ersättare)
Salems kommun	Björn Kvist
Sigtuna kommun	
Solna stad	Anna Lasses (ordinarie)
Solna stad	
Stockholms stad	Linnéa Joandi (ordinarie)
Stockholms stad	Maria Östberg Svanlid (ers)
Strängnäs kommun	Ingvar Borgström (ordinarie)
Strängnäs kommun	Krister Olsson (ersättare)
Sundbybergs stad	Stefan Bergström
Sundbybergs stad	Fredrik Söderholm
Södertälje kommun	Patrik Waldenström (ordinarie)
Södertälje kommun	Lars-Olov Collin (ersättare)
Upplands-Bro kommun	Mattias Peterson (ordinarie)
Upplands-Bro kommun	Arne Berglund (ersättare)
Upplands Väsby kommun	Mathias Bohman
Upplands Väsby kommun	Oskar Weinmar
Uppsala kommun	Bengt Fladvad
Västerås stad	Lars Kallsäby
Arbogaåns Vattenförbund	
Hedströmmens Vattenförbund	
Hjälmarens vattenförbund	
Kolbäckens Vattenförbund	

Fyrisåns Vattenförbund	Zahrah Lifvendahl
Svealands kustvattenvårdsförbund	
VAS-rådet	
Sjöfartsverket	
Havs- och vattenmyndigheten	
Yara AB	
Pfizer Health AB	
Ragn-Sells Avfallsbehandling AB	
Norrvatten	
Stockholm Vatten AB	
Svensk Oljeåtervinning AB	Urban Tillman
Mälarens Fiskareförbund	
Sportfiskarna region Mälaren	Linda Svensson
Naturskyddsföreningen Västmanland	Gunnar Rosén
Naturskyddsföreningen Sörmland	Håkan Gilledal
Naturskyddsföreningen Uppsala län	Kristina Keyzer
Stockholms läns landsting	Erik Östman (ordinarie)
Stockholms läns landsting	Gun Eriksson (ersättare)
Landstinget Västmanland	
Landstinget Uppsala	
Länsstyrelsen i Stockholms län	
Länsstyrelsen i Uppsala län	
Länsstyrelsen i Södermanlands län	
Länsstyrelsen i Västmanland	

Bilaga 2, Reviderade stadgar för Mälarens vattenvårdsförbund, antagna vid stämman 2016

Mälarens vattenvårdsförbund är en ideell organisation vars tidigare stadgar (enligt nedan till vänster) fastställdes den 13 mars 1998. Vid årsstämman 2016 antogs förslag på reviderade stadgar (nedan till höger). Ändringsförslag respektive mindre ändring anges kursiverat i de nya stadgarna.

Tidigare gällande stadgar från 1998	Reviderade stadgar, antagna 20160510
<b>§ 1. ÄNDAMÅL</b>	<b>§ 1. ÄNDAMÅL</b>
<p>Förbundets syften är:</p> <p><b>att</b> bidra till ett bättre underlag för samhällsplanering och annan verksamhet av betydelse för vattenförhållandena i Mälaren. Därigenom förbättras möjligheterna att följa upp miljömål och initiera miljöförbättrande åtgärder,</p> <p><b>att</b> möjliggöra en ökad aktivitet, effektivitet och kvalitet i miljöövervakningen genom samverkan av resurser</p>	<p>Förbundets syften är:</p> <p><b>att</b> bidra <i>till underlag</i> för samhällsplanering och annan verksamhet av betydelse för vattenförhållandena i Mälaren <i>för att öka</i> möjligheterna att följa upp miljömål och initiera miljöförbättrande åtgärder,</p> <p><b>att genom samverkan främja vattenvårdande insatser i Mälaren och dess avrinningsområde.</b></p>
<p>Förbundets verksamhet är:</p> <p><b>att</b> bedriva miljöövervakning av Mälaren och i samband med detta ta fram underlagsmaterial om tillståndet i vattenmiljön,</p> <p><b>att</b> redovisa miljöövervakningens resultat på sådant sätt att det blir till nytta i medlemmarnas löpande verksamhet och i planerings- och utvecklingsarbete i kommuner, företag, myndigheter m. fl.</p> <p><b>att</b> fungera som forum för samråd och information i vattenvårdsfrågor,</p> <p><b>att</b> samverka med andra vattenvårdsförbund och vattenförbund för erfarenhetsutbyte och effektivt resursutnyttjande,</p> <p><b>att</b> tillgodose allmänhetens behov av lättillgänglig information om Mälaren.</p>	<p>Förbundets verksamhet omfattar:</p> <p><b>att</b> bedriva miljöövervakning av Mälaren och i samband med detta ta fram underlagsmaterial om tillståndet i vattenmiljön</p> <p><b>att</b> redovisa miljöövervakningens resultat på sådant sätt att <i>denna</i> blir till nytta i medlemmarnas löpande <i>verksamhet</i>: planerings- och utvecklingsarbete i kommuner, företag, myndigheter m.fl.,</p> <p><b>att</b> bedriva <i>ett arbete för samråd, information och effektivt resursutnyttjande,</i></p> <p><b>att</b> samverka <i>med vattenvårdsförbund, vattenförbund och vattenråd för att samordna utrednings- och åtgärdsfrågor angående Mälarens avrinningsområde,</i></p> <p><b>att</b> tillgodose allmänhetens behov av lättillgänglig information om Mälaren.</p>

§ 2. MEDLEMSKAP	§ 2. MEDLEMSKAP
<p>Medlem i förbundet kan vara företag, kommuner, myndigheter, organisationer och andra som nyttjar, påverkar eller utövar tillsyn av Mälaren.</p> <p>Ny medlem i förbundet antas av förbundets stämma på förslag av styrelsen. Styrelsen kan dock interimistiskt anta medlemmar under löpande verksamhetsår. Medlem äger att hos styrelsen anmäla utträde ur förbundet.</p> <p>Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot förbundet kan uteslutas av förbundsstämman på förslag av styrelsen.</p> <p>De avgifter för löpande verksamhetsår (= kalenderår) som förbundsstämman fastställt skall erläggas senast en månad efter ordinarie förbundsstämma.</p> <p>Varje medlem i förbundet äger en röst.</p> <p>Rösträtt förutsätter att debiterade och till betalning förfallna avgifter erlagts.</p>	<p>Medlem i förbundet kan vara företag, kommuner, myndigheter, organisationer och andra som nyttjar, påverkar eller utövar tillsyn av Mälaren.</p> <p>Ny medlem i förbundet antas av förbundets stämma på förslag av styrelsen. Styrelsen kan dock interimistiskt anta medlemmar under löpande verksamhetsår. Medlem <i>har rätt att till</i> styrelsen anmäla utträde ur förbundet.</p> <p>Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot förbundet kan uteslutas av förbundsstämman på förslag av styrelsen.</p> <p>De avgifter för löpande verksamhetsår (= kalenderår) som förbundsstämman fastställt <i>ska</i> erläggas senast en månad efter ordinarie förbundsstämma.</p> <p>Varje medlem i förbundet äger <i>vid förbundsstämma</i> en röst. <i>Medlem företräds därvid av röstombud.</i></p> <p><i>Rätt att rösta</i> förutsätter att debiterade och till betalning förfallna avgifter erlagts.</p>
§ 3. STYRELSE	§ 3. STYRELSE
<p>Förbundet utser vid ordinarie förbundsstämma en styrelse bestående av femton ledamöter samt suppleanter för dessa valda på två år. För första gången utses dock sju av ledamöterna respektive suppleanterna för ett år.</p>	<p>Förbundet utser vid ordinarie förbundsstämma en styrelse bestående av <i>sexton</i> ledamöter samt <i>personliga ersättare</i> för dessa valda på två år. <i>Vid val tillses att en saxning sker så att åtta ledamöter väljes vart annat år och åtta vart annat år med ersättare på motsvarande sätt. Ordförande utses bland de ordinarie ledamöterna och väljs för ett år.</i></p>
<p>Styrelsen består, om så kan ske, av</p> <p>- fem representanter för kommunerna</p>	<p>Styrelsen består, om så kan ske, av</p> <p>- <i>åtta representanter för olika kommuner inom Mälarens avrinningsområde</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- fyra representanter för länsstyrelserna</li> <li>- två representanter för industrin</li> <li>- en representant för landstingen</li>   <li>- en representant för fiskets intressesammanslutningar</li> <li>- en representant för jordbrukets intressesammanslutningar</li> <li>- en representant för sjöfarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>två representanter för länsstyrelserna vid Mälaren</i></li> <li>- <i>en representant för näringslivet</i></li> <li>- <i>en representant för kommunal VA-verksamhet</i></li> <li>- <i>en representant för landstingen inom Mälarens avrinningsområde</i></li> <li>- <i>en representant för fiskets intressesammanslutningar</i></li> <li>- <i>en representant för jordbrukets intressesammanslutningar</i></li> <li>- <i>en representant för sjöfartsverket /trafikverket.</i></li> </ul>
<p>Ordföranden representerar något av nämnda intressen.</p>	<p><i>Meningen utgår.</i></p>
<p>Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Sekreterare och kassaförvaltare behöver inte vara ledamöter av styrelsen.</p> <p>Styrelsen är beslutsför då minst åtta ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.</p> <p>Styrelsen bestämmer tid och plats för sammanträden. Sammanträde hålls även på kallelse av ordförande samt då minst två av ledamöterna så begär.</p> <p>Styrelsen kan vid behov utse arbetsutskott bestående av ordföranden eller vice ordföranden och ytterligare fyra ledamöter.</p> <p>Såväl styrelse som arbetsutskott kan vid behov till sig adjungera erforderlig expertis samt representanter för övriga intressenter.</p>	<p>Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Sekreterare och kassaförvaltare behöver inte vara ledamöter av styrelsen.</p> <p>Styrelsen är beslutsför då minst nio ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. <i>Vid styrelsesammanträde äger även icke tjänstgörande ersättare närvaro- och yttranderätt.</i></p> <p>Styrelsen bestämmer tid och plats för sammanträden. Sammanträde hålls även på kallelse av <i>ordföranden eller</i> då minst två av ledamöterna begär det.</p> <p>Styrelsen kan vid behov <i>inom sig</i> utse arbetsutskott. <i>Styrelsen har rätt att inom sig eller utom sig utse beredningsgrupper.</i></p> <p>Såväl styrelse som arbetsutskott kan vid behov till sig adjungera erforderlig expertis samt representanter för övriga intressenter.</p>

<p><b>§ 4 VERKSAMHET</b></p>	<p><b>§ 4 VERKSAMHET</b></p>
<p>Arbetsprogram för verksamheten fastställs av förbundet vid ordinarie förbundsstämma.</p>	<p><i>Plan för verksamheten fastställs av förbundet vid ordinarie förbundsstämma på förslag av styrelsen.</i></p>
<p><b>§ 5 FINANSIERING</b></p>	<p><b>§ 5 FINANSIERING</b></p>
<p>Förbundets verksamhet finansieras genom årsavgifter enligt beslut vid ordinarie förbundsstämma.</p>	<p>Förbundets verksamhet finansieras genom avgifter enligt beslut vid ordinarie förbundsstämma. <i>Därutöver kan bidrag från myndigheter tillkomma.</i></p>
<p><b>§ 4 FÖRBUNDSSTÄMMA</b></p>	<p><b>§ 6 FÖRBUNDSSTÄMMA</b></p>
<p>Förbundet håller en ordinarie stämma varje år. Förbundsstämma hålls före maj månads utgång varje år. Extra stämma hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en femtedel av medlemmarna så kräver.</p> <p>Kallelse till ordinarie stämma skall ske skriftligen minst 1 månad före stämman och föredragningslista vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman. Kallelse och föredragningslista avseende extra förbundsstämma skall vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman.</p> <p>Fråga som medlem önskar behandlad på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före stämman.</p> <p>Varje medlem har en röst vid förbundsstämma. Rösträtt tillkommer dock inte ledamot av styrelsen i frågor som rör styrelsens förvaltning. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden, utom vid val då lottning äger rum. Val sker genom öppen omröstning.</p>	<p>Förbundet håller en ordinarie stämma varje år. <i>Sådan</i> stämma hålls före maj månads utgång. Extra stämma hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en femtedel av medlemmarna så kräver.</p> <p>Kallelse till ordinarie stämma <i>ska</i> ske skriftligen minst <i>två månader</i> före stämman och föredragningslista <i>inklusive stämmohandlingar samt valberedningens förslag</i> vara medlemmar, stämмоombud och styrelse tillhanda <i>minst femton</i> dagar före stämman. Kallelse och föredragningslista avseende extra förbundsstämma <i>ska</i> vara medlemmar, stämмоombud och styrelse tillhanda minst femton dagar före stämman.</p> <p>Fråga som medlem önskar <i>få</i> behandlad på ordinarie stämma <i>ska</i> vara styrelsen tillhanda senast <i>en månad</i> före stämman.</p> <p><i>Styrelseledamot har yttrande- och förslagsrätt.</i> Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som <i>stämмоordföranden biträder</i> utom vid val då lottning <i>ska</i> ske. Val sker genom öppen omröstning.</p>



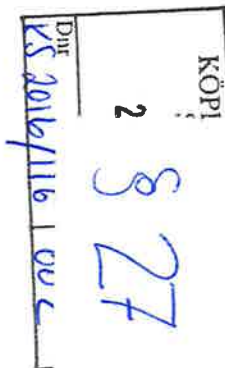
<p>Vid förbundsstämma skall förekomma följande:</p>	<p>Vid förbundsstämma <i>ska följande förekomma:</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Val av ordförande och sekreterare för stämman.</li> <li>2. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.</li> <li>3. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning.</li> <li>4. Fastställande av röstlängd.</li> <li>5. Styrelsens berättelse och revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret.</li> <li>6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.</li> <li>7. Val av ordförande.</li> <li>8. Val av övriga ledamöter i styrelsen och suppleanter för dessa.</li> <li>9. Val av två revisorer och suppleanter för dessa.</li> <li>10. Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande.</li> <li>11. Fastställande av årsavgifter.</li> <li>12. Fastställande av arbetsprogram och budget.</li> <li>13. Antagande av nya medlemmar i förbundet.</li> <li>14. Övriga anmälda ärenden.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Val av <i>stämмоordförande</i> och sekreterare för stämman.</li> <li>2. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.</li> <li>3. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning.</li> <li>4. Fastställande av röstlängd.</li> <li>5. Styrelsens berättelse och revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret.</li> <li>6. <i>Fastställande av resultaträkning och balansräkning för det gångna verksamhetsåret.</i></li> <li>7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.</li> <li>8. Val av <i>åtta</i> ledamöter i styrelsen och <i>ersättare</i> för dessa.</li> <li>9. Val av ordförande <i>i styrelsen för ett år.</i></li> <li>10. Val av två revisorer och <i>ersättare</i> för dessa.</li> <li>11. Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande, <i>intill nästa ordinarie förbundsstämma.</i></li> <li>12. Fastställande av årsavgifter.</li> <li>13. Fastställande av <i>verksamhetsplan</i> och budget.</li> <li>14. Antagande av nya medlemmar i förbundet.</li> <li>15. <i>Eventuella motioner.</i></li> <li>16. Övriga anmälda ärenden.</li> </ol>
<p>Protokoll från stämman tillställs efter justering varje medlem och styrelsen.</p>	<p>Protokoll från stämman <i>sändes</i> efter justering <i>till</i> varje medlem, <i>röstombud</i> och styrelsen.</p>
<p><b>§ 5. FIRMATECKNING</b></p>	<p><b>§ 7. FIRMATECKNING</b></p>
<p>Förbundets firma tecknas gemensamt av ordföranden och den eller de som styrelsen utser.</p>	<p>Förbundets firma tecknas gemensamt av <i>två i förening</i> som styrelsen utser.</p>

<p><b>§ 6. ÄNDRING AV STADGAR</b></p>	<p><b>§ 8. ÄNDRING AV STADGAR</b></p>
<p>Beslut om ändring av förbundets stadgar skall godkännas av två på varandra följande förbundsstämmor varav minst en skall vara ordinarie.</p>	<p>Beslut om ändring av förbundets stadgar <i>ska</i> godkännas av två på varandra följande förbundsstämmor varav minst en <i>ska</i> vara ordinarie.</p>
<p><b>§ 7. UPPLÖSNING</b></p>	<p><b>§ 9. UPPLÖSNING</b></p>
<p>Beslut om förbundets upplösning skall fattas av två på varandra följande förbundsstämmor av vilka minst en skall vara ordinarie. Vid förbundets upplösning skall efter utgifters täckande inestående medel fördelas bland medlemmarna i proportion till gällande årsavgifter.</p>	<p>Beslut om förbundets upplösning <i>kan</i> fattas av två på varandra följande förbundsstämmor <i>varav</i> minst en <i>ska</i> vara ordinarie.  <i>Vid upplösning ska</i> efter utgifters täckande inestående medel fördelas <i>till</i> medlemmarna i proportion till gällande avgifter.</p>

# Delegationsförteckning december 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
Beslut from: 2016-12-01 tom: 2016-12-31							Utskriftsdatum 2017-01-02
<b>MEX-Markärenden</b>							
BYGG 2016-000782 2016-11-16		<b>Sökande</b> Joakim Lejdborg	PREL 16-001780 2016-12-15	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-12-15	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Anmälan till tomt för småhus		Hagavägen 8 C 731 41 Köping <b>Sökande</b> Josefine Karlsson Hagvägen 8 C 731 41 Köping					
BYGG 2016-000058 2016-02-12	VEDEN 1 PELARSKOGSGATAN 42	<b>Sökande</b> Magnus Loman	RAD 16-001790 2016-12-19	BESLUT Övriga markärenden	2016-12-19	Försäljes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av en tomt vid Pelarskogsgatan i Köping		TIMMERMANSGATAN 9 731 54 KÖPING <b>Sökande</b> Susanne Loman					
BYGG 2016-000044 2016-02-04	KVISTEN 1 PELARSKOGSGATAN 34	<b>Sökande</b> Madeleine Carlsson	RAD 16-001791 2016-12-19	BESLUT Övriga markärenden	2016-12-19	Försäljes	Delegat Mikael Norman
Preliminär anvisning av tomt vid Pelarskogsgatan		STEKELGATAN 33 731 54 KÖPING					
BYGG 2016-000875 2016-10-04	KÖPINGSS-ULLVI 6:1		RAD 16-001843 2016-12-28	BESLUT Övriga markärenden	2016-12-28	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Markupplåtelseavtal FIBER							



# Delegationsförteckning december 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Utskriftsdatum

2017-01-02

Beslut from: 2016-12-01  
tom: 2016-12-31

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Inanstyp
BYGG 2016-000876 2016-10-04 Markupplåtelseavtal FIBER	MISTA 4:4		RAD 16-001844 2016-12-28	BESLUT Övriga markärenden	2016-12-28	Godkännes	Delegat Mikael Norman
BYGG 2016-000479 2016-05-10 Markupplåtelseavtal EL	STRÖ 4:9	<b>Sökande</b> Mälarenergi Elnät AB	RAD 16-001845 2016-12-29	BESLUT Övriga markärenden	2016-12-29	Godkännes	Delegat Mikael Norman

**Adress**

Kristinelundsvägen 4

**Besöksadress**

Kristinelundsvägen 4

**Telefon/Fax**

0221-253 47

**Webbadress/E-post**

## Protokoll

Sammanträde

### Byggmöte nr 17

Projekt

Innerstaden 1:30, Köping

S:t Olovskolan

Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr

6-16001

Datum

2017-01-10

Närvarande

Stig Eriksson

Magnus Alm

Victor Gunnarsson

Kristoffer Göransson

Tommy Bergqvist

Morten Lund

Från

KBAB

H.A. Stålbygg AB

H.A. Stålbygg AB

ACDC Elektro AB

IVAB

Byggkonsult KNSS AB

Förkortning

SE

MA

VG

KG

TB

MLu

Delges

Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkterna står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
<b>16.1</b>	<b>Godkännande av föregående protokoll</b>	
16.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
<b>16.2</b>	<b>Nästa möte</b>	
16.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider:	Samtl.
	2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	TA ansvarar för fika
	2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	BJ ansvarar för fika
	2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	AK ansvarar för fika
	2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkrinken	KG ansvarar för fika
	2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TB ansvarar för fika
	2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	JHL ansvarar för fika
	2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TA ansvarar för fika
	2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MLu ansvarar för fika
	2016-08-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2016-09-06, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MA ansvarar för fika
	2016-09-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	KG ansvarar för fika
	2016-10-18, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	TB ansvarar för fika
	2016-11-08, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	JHL ansvarar för fika
	2016-11-29, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	MLu ansvarar för fika
	2016-12-20, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovsolan	BJ ansvarar för fika
	2017-01-10, kl. 14:00, Byggbod S:t Olovsolan	MA ansvarar för fika
	2017-01-31, kl. 14:00, Byggbod S:t Olovsolan	KG ansvarar för fika
<b>16.3</b>	<b>Bygghandlingar</b>	
16.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.  
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.  
A-PM 1, daterat 2015-11-30  
A-PM 2, daterat 2016-02-15  
A-PM 3, daterat 2016-03-29  
A-PM 4, daterat 2016-04-25  
A-PM 5, daterat 2016-05-04  
A-PM 6, daterat 2016-06-27  
A-PM 7, daterat 2016-08-30  
A-PM 8, daterat 2016-11-16
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.  
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30  
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09  
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.  
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30  
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27  
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29  
PM 4 Luft, daterat 2016-06-17
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.  
PM E1, daterat 2015-11-30  
PM E2, daterat 2016-03-17  
PM E3, daterat 2016-04-26  
PM E4, daterat 2016-05-13  
PM E5, daterat 2016-09-14  
PM E6, daterat 2016-10-01  
PM E7, daterat 2016-11-02
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.

- A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec  
VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25  
med senaste revidering 2015-11-30.
- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark  
AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.  
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 12.2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg  
Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering  
2016-02-15.
- A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av  
Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste  
revidering 2016-04-01.  
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15  
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12  
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15  
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01  
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18  
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14  
Ändrings- PM K8, daterat 2016-07-07
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av  
VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste  
revidering 2015-11-30.  
PM Rör 1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning  
upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med  
senaste ändring 2015-11-30.  
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 El- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av  
SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering  
2015-11-30.  
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB,  
daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.  
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongborrhgruppen,  
daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB,  
daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB,  
daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser  
NSF 2004:15.



13.7	ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.	
1.3.2	Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.	Samtl.
<b>16.4</b>	<b>Tekniska frågor</b>	
<b>16.4.1</b>	<b>Mark</b>	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studsmatta utgå.	MLu, MA, BJ
	Möte 12: Studsmattan ska monteras enligt besked från S:t Olovskolans rektor, Tomas Band.	BJ
14.4.1.1	Beläggning av gummiassfalt är väderberoende avseende kyla och snö.	BJ
	Möte 15: Gäller samtliga markarbeten.	
	Möte 16: Markarbeten avslutas p.g.a. årstiden och startas igen när väderleken tillåter senast maj 2017.	BJ
16.4.1.1	Mark vid gungställning justerad för att undvika brant lutning vilket det blivit om +höjder i gällande handling följdes.	BJ
<b>16.4.2</b>	<b>Bygg</b>	
9.4.2.1	Sättsteg sitter löst i trapporna vilket åtgärdas.	MA
10.4.2.10	Håltagning i limträbalk för upphängning av vikvägg mellan rum 121 Instrument och 120 Klassrum för överluftsdon kontrolleras med konstruktör.	MLu
	Möte 11: Överluftsdon monteras i väggen bredvid vikväggen.	
11.4.3.3	Undertak monteras enligt handlingar vissa justeringar på höjden (50-100 mm) kan krävas.	MA
	<b>Möte 17:</b> <b>Undertak i 121 Musik/Rörelse/Klassrum monteras om eftersom undertaket i handling inte är anpassat för föreskriven armatur.</b>	<b>MA</b>

11.4.3.4	Det luktar fortfarande rök på plan 3. MA kontaktar saneringsfirman för åtgärder.  Möte 14: Utrymmen har ozonbehandlats, det luktar fortfarande rök. Igengjuten ventilationskanal kontrolleras.  Möte 16: Ventilationsanläggningen startas för normaldrift för att se om rökluften är kvar, detta kollas även direkt på morgonen innan ventilationen startar.	MA     MA
13.4.3.3	Fasader putsas enligt Finja putssystem. I handlingar är Weber putssystem föreskrivet. MA ska påvisa likvärdighet mellan systemen för godkännande.	MA
14.4.3.3	MLu utreder kulör och rostskydd på svanhalsar.  Möte 15: Kulör, grå lika sockel.	MA
14.4.3.4	Plåtmygar monteras på insida ytterdörrar.  Möte 17: Klart	MA
14.4.3.9	Undertak anpassas för åtkomst av rensluckor ovan skåpinredning i 214 Klassrum.  Möte 17: Klart	MA
14.4.3.11	Magasinerad skyddsrumsutrustning placeras i samma rum som tidigare. MA meddelar vilket.  Möte 15: 138 Skyddsrumsutrustning	MA
16.4.3.1	När plastmatta är bortskrapade och trappstegen är rengjorda är stegen fula. Kan dessa slipas?  Möte 17: Trapporna slipas.	MA, MLu
16.4.3.2	Trappan från 125 Passage till 124 Passage är utförda i betong. Dessa målas i kulör lika föreskrivna klinkerplattor. VG tar prov.	VG
<b>17.4.3</b>	<b>Rör</b>	
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder.  Möte 10: EI-entreprenör drar kablage.	TB  KG

9.4.3.1	Balofixer utan vred ska monteras.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	TB
13.4.3.1	Radiatorer i skyddsrum sätts på innerväggar p.g.a. att det är monterat träullsskivor på ytterväggarna.	TB
14.4.3.2	221 Passage kompletteras med radiator.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	TB
14.4.3.3	Offert för kostnad av material och montage av magnetventil på inbrottslarmet upprättas.	TB
14.4.3.4	Avstängningsventiler till 006 Skyddsrum monteras max 150 mm från undersida bjälklag.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	TB
<b>17.4.4</b>	<b>Luftbehandling</b>	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras.  Möte 11: Galler i format 1200x1200 är beställd.	JHL
11.4.4.2	Ventilationsstrumpa i rum 238 Paus kortas från 7m till 5,5 m.	JHL
15.4.4.1	Hur ska överluftsdon mellan 134 Passage och 135 Gassluss utföras eftersom de ligger i en brandcellsgräns.  Möte 16: MLu kontaktar Wilhelm Sunesson, WSP.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart, befintliga överluftsdon är godkända, dessa ska hållas stängda.</b>	MLu  MLu
<b>17.4.5</b>	<b>EI- och tele</b>	
10.4.5.9	På Plan 1 del 1 hamnar inte detektorer på högsta punkt p.g.a. undertaket avslutas vid ventilationsstrumpor, dessutom sticker avvaxlingar ner mer än 10 % av den totala takhöjden. Detta kontrolleras av el-projektör.  Möte 12: Antalet detektorer ska kompletteras vilket framgår av PM E5.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	KG, MLu

12.4.5.2	Kopplingsschema från Swegon stämmer inte överens med bygghandlingar. Frågan utreds av el- och ventilationskonstruktör.  Möte 13: Kompletteringar enligt PM E6.	MLu
13.4.5.1	Nya basstationer ska levereras av IT Köping. Kontaktperson: Hans Gustavsson, 0221-67 00 25.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	KG
15.4.5.2	Allmänbelysning ska projekteras på 405 och 408 Vind. MLu kontaktar el-projektör.  Möte 16: Montage påbörjas 2016-12-22.	MLu
15.4.5.5	2 st armatur typ L11 istället för L9 monteras i 125 Passage.	KG
15.4.5.6	Kablar till rörelsedeckare byts till 7-ledarkabel.	KG
16.4.5.1	DWG-filer (modeller) för upprättande av OR-ritningar skickas läggs upp på iBinder.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	MLu
16.4.5.2	Dragning av kablage till dörrpartier dras i drevning.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	KG
16.4.5.3	Strömbrytare och dragning till strömbrytare i 222 Väntrum utförs utanpåliggande.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	KG
16.4.5.4	Nödbelysning plan 3 del 3 får inte plats ovan dörr, monteras på vertikal u-taksdel.  <b>Möte 17:</b> <b>Klart</b>	KG
17.4.5.1	Redovisat rumsspjäll på plan 4 sitter på plan 3. Spjäll på plan 4 kopplas med ett annat spjäll på plan 3.	KG
17.4.5.2	Infälld belysning vid akustikvägg i 120 Musik/Rörelse/Klassrum får inte plats p.g.a.vent.kanaler.	MLu/KG
17.4.5.3	P.g.a. väggbalk ovan öppning mellan 241 Passage och 242 KPR delas föreskriven armatur till 2 st armaturer.	KG

<b>17.4.5.4</b>	<b>Monterade branddeckare i kattvindar (sidan av fläktrummen) kan inte nås för test/service.</b>	<b>MLu/KG</b>
<b>17.4.5.5</b>	<b>Sammankoppling mellan brandlarmcentraler Huvudbyggnaden/Annexet kräver två separata tomrör för att undvika separata abonnemang. Kan kablar för brand dras ihop med kablar för inbrottslarm? KG utreder. Enligt över befintlig kabeldragning mellan byggnaderna finns två tomrör.</b>	<b>KG</b>
<b>16.4.6</b>	<b>Solceller</b>	
14.4.6.1	Taket är ojämnt vilket kan försvåra montage av solpaneler.	KG
	<b>Möte 17: Klart</b>	
14.4.6.2	Antalet paneler som krävs för föreskriven effekt har reducerats p.g.a. effektivare teknik.	KG
	<b>Möte 17: Klart</b>	
15.4.6.1	Solceller monteras 400 mm från snörasskydd.	KG
	<b>Möte 17: Klart</b>	
<b>17.4.6.1</b>	<b>Dataloggning ska implementeras i Köpings kommuns hemsida. SE kontrollerar vem som är kontaktperson.</b>	<b>SE</b>
<b>17.4.6.2</b>	<b>Anläggningen ska registreras för erhållande av elcertifikat. SE kontrollerar vem som ska signera ansökan.</b>	<b>SE</b>
<b>17.5</b>	<b>Tidplan och resurser</b>	
<b>17.5.1</b>	<b>Arbetsstyrka: 3 Bygg, 7 EI, 1 Rör, 0 Vent., 0 Plåt, 0 Målare, 0 Mattläggare, 2 Undertak, 0 Puts, 0 Hissmontörer, 0 Mark, 0 Ställningsbyggare</b>	<b>TA</b>
10.5.2	Inflytt ska ske under jullovet. MA reviderar tidplanen.	MA
	<b>Möte 11: Uppdaterad tidplan presenteras med slutbesiktning v50 2016.</b>	
	<b>Möte 13: P.g.a. upphängning av ventilationskanaler R60, inklädnad av takstolar R60 och PM E5 och E6 är bygget försenat. MA återkommer med uppdaterad tidplan.</b>	
	<b>Möte 14: Slutbesiktning v6, 2017. Asfalterings- och putsarbeten kan försenas p.g.a. rådande väderlek, kyla och snö.</b>	

- 16.6 Hinder och störningar**
- 16.6.1 ---
- 16.7 Kvalitetssäkring/Miljö**
- 1.7.1 Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.
- 1.7.2 Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna. Samtl. entr.
- 16.8 Arbetsmiljö**
- 1.8.1 Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm. MA
- 1.8.3 Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa. Samtl. UE
- 1.8.5 Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05. Samtl.
- 8.8.1 Inbrott/skadegörelse på arbetsområdet sker genom att hål klipps i staketen. Klotter har upptäckts i källaren. KA, MA
- 8.8.2 Parkeringen på Pungbovägen är belamrad av obehöriga. KA kontaktar Tekniska kontoret för skyltning. BJ sätter upp erforderliga skyltar. KA, BJ
- Möte 9:  
Tillstånd krävs vid parkering vilket hämtas av MA. Det är även tillåtet att parkera efter byggstaketet på Pungbovägen med parkeringstillstånd. MA
- 16.9 Ekonomi**
- 1.9.1 ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLu. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.
- 1.9.2 Beställaren har fakturaadress enligt nedan:
- Köpings kommun  
Box 63  
731 22 Köping  
Ref nr: 8311ka113

9.9.1	Underskriva ÄT:or ska bifogas fakturor.	MA
17.9.1	Nästa ÄTA-möte 2017-01-20	MA, MLu, KA
<b>16.10</b>	<b>Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten</b>	
16.10.1	---	
<b>16.11</b>	<b>Myndigheter</b>	
16.11.1	---	
<b>16.12</b>	<b>Besiktningar</b>	
1.12.2	Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.	
1.12.3	Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.	MLu
4.12.1	Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.	MLu
12.12.1	MLu kontaktar besiktningsman för besiktning av yttertak innan montering av solceller.	MLu
	Möte 13: Besiktning bokad 2016-10-24.	
	Möte 14: Besiktning är utförd, protokoll efterfrågas.	MLu
16.12.1	Samordnad provning sker 2017-01-31, kl. 08:00.	Samtl.

**16.13 Administrativa frågor**

1.13.1 Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.

3.13.2 Leveransadress till byggområdet:  
Pungbovägen 4  
731 41 Köping

Samtl.

**16.14 Övriga frågor**

16.14.1 ---

MA

Köping dag som ovan

Morten Lund  
Vid protokollet