

**Stadskansliet**Fredrik Alm, Kanslichef  
0221-251 43  
fredrik.alm@koping.se

Kommunstyrelsen

**Arkivarietjänst överförs till Västra Mälardalens Kommunalförbund**

Sedan 2007 samverkar Köping, Arboga och Kungsör i en gemensam arkivarietjänst. Syftet med denna tjänst var att tillgodose ett gemensamt behov av förstärkt kompetens inom arkivområdet. Tjänsten är organisatoriskt placerad i Köpings kommun med kommunstyrelsen som anställningsmyndighet. Fördelning av arbetstid och kostnad är reglerat i samverkansavtal mellan kommunerna.

Det finns nu ett utökat intresse kring samverkan i arkivfrågor. Det utökade intresset avser dels att ytterligare en kommun är intresserad av samverkan och dels ett behov av gemensam utveckling kring e-arkiv. Det sistnämnda förutsätter omfattande samverkan med förbundets IT-avdelning, vilket underlättas väsentligt genom föreslagna organisatoriska förändring.

I Västra Mälardalens Kommunalförbunds förbundsordning finns arkivarietjänsten sedan tidigare inskriven: "förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion för arkivfrågor". Således är övergången även formellt förberedd i förbundet och i förbundets medlemskommuner.

Utifrån detta är stadskansliets förslag att arkivarietjänsten överförs till Västra Mälardalens Kommunalförbund den 1 juni 2017. Övergången till förbundet avser enbart arkivarietjänsten med tillhörande anställningsvillkor. Kommunstyrelsen är likt tidigare arkivmyndighet för Köpings kommun.

I samband med övergången upphävs Samverkansavtal, tjänst som arkivarie, KS 2007/225-023 mellan Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

**att arkivarietjänsten överförs till Västra Mälardalens Kommunalförbund den 1 juni 2017**

David Schanzer-Larsen  
tf kommunchefFredrik Alm  
kanslichef





**Motion till Köpings kommunfullmäktige:**

## **Skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen**

När budgetramar sätts för skolorna inom Köpings kommun görs detta genom att skolorna får resurser i relation till antalet elever och utifrån en årskursfaktor. Byter sedan eleverna skolor inom det fria skolvalet så är sedan detta utöver den redan tilldelade ramen och skolan får inget extra för att de tar emot denna elev. Vissa kommuner har en intern skolpeng där pengar är knutna till eleven och följer sedan med eleven om denne byter skola. Detta system har sina för och nackdelar och att anamma detta rakt av är kanske inte det mest optimala.

Däremot är det en faktor som gör att de mottagande skolorna får det hårt ansträngt ekonomiskt och resursmässigt. När elever med behov av särskilt stöd byter skola mitt i terminerna blir det den nya skolan som med sina befintliga resurser måste anställa t.ex. en elevassistent eller utöka sin "lilla grupp" m.m. Detta påverkar den mottagande skolan resursmässigt negativt och dess ekonomiska förutsättningar kan komma att förändras radikalt beroende på hur mycket resurser som behövs sättas in för att tillgodose de nya elevernas behov.

Elever i behov av särskilt stöd ska självklart kunna byta skola och kunna tas emot på ett bra sätt på den nya skolan utan att det på något sätt kan påverka ekonomin och fördelningen av resurser negativt. Det behöver finnas ett sätt att motverka detta, och att förändra så att skolor som blivit extra "populära" för de har en bra elevhälsa och ett bra stöd för elever i behov av extra stöd inte blir förlorare ekonomiskt p.g.a detta.

Sverigedemokraterna yrkar därför att:

-Köpings kommun skall inleda en utredning rörande hur det påverkar den nya skolan ekonomiskt när elever i behov av extra stöd byter skola mitt i en termin och det då blir den nya skolan som på befintlig budget ska tillgodose som tex. Elevassistenter och andra speciella pedagogisk verktyg.

- Skolor skall kompenseras för de elever som är i behov av särskilt stöd för de resurser som behövs som går ut över den redan satta ekonomiska ramen.

För Sverigedemokraterna

Maria Liljedahl





Sverigedemokraterna  
2017

KÖPING Stad: 2017	§ 98
Dnr KS 2017/231	Diarieb 101

**Motion till Köpings kommunfullmäktige:**

## **Underlätta för invånare att hitta inlämnade motioner på Köpings hemsida.**

Om någon letar efter inlämnade motioner i landets kommuner så är resultatet väldigt olika. På några kommuners hemsidor som bland annat Sundsvall, Uppsala och Surahammars går det enkelt och smidigt att hitta dessa. På andra kommuners hemsidor så som vår egen är det omöjligt om man inte letar igenom handlingar och protokoll. På region Västmanlands hemsida går det tydligt att hitta motioner och interpellationer som inlämnats många år tillbaka.

Det är en service som borde vara enkel att tillhandahålla och underlättar för innevånare att hitta dessa. Det förekommer att elever får skoluppgifter som kan innehålla uppdrag att studera motioner och dessa bör då vara enkla att hitta.

Sverigedemokraterna yrkar därför att:

- Det skall vara enkelt att hitta inlämnade motioner på Köpings kommuns hemsida

För Sverigedemokraterna

  
Maria Liljedahl

  
Karolina Glogowska





# Kristdemokraterna

ETT MÄNSKLIGARE SVERIGE

KÖPINGS Stadsk		§ 99
2017 -0.		
Dnr	Diariet	
KS 2017/174	101	

## Motion om djur på äldreboende

till Köpings kommunfullmäktige

Flera äldre har haft husdjur i sina egna boenden men saknar dem när de flyttar till äldreboenden. Vetenskapliga studier påvisar även flera positiva effekter av att träffa och umgås med sällskapsdjur för bl a personer med demenssjukdom på korttidsboenden.

Samtidigt belyser bl a astma- och allergiförbundet att om inte hela äldreomsorgen är tillgänglig för alla anställda, brukare och besökare, så handlar det om diskriminering på ett eller annat sätt.

Här står alltså två viktiga önskemål mot varandra.

Vi känner inte till någon form av äldreboende i Köpings kommun där det är nu är tillåtet med husdjur. Som vi ser det tillgodoser Köpings kommun alltså bara ett av dessa två intressen. Vi tycker inte det är optimalt.

Vi yrkar därför

att Köping kommunfullmäktige initierar en utredning som syftar till att undersöka möjligheterna att dels ha med sig sitt husdjur till sitt äldreboende och dels att använda sällskapsdjur terapeutiskt inom vården.

För Kristdemokraterna i Köpings kommun  
170220

*Anna-Carin Ragnarsson*  
Anna-Carin Ragnarsson

*Per Norin*  
Per Norin







KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-02-23	
Dnr 25 2017/170	Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).  
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

## Personuppgifter

Efternamn Österdahl	Förnamn Börje
------------------------	------------------

## Förslaget i korthet

Cykelbana från Erikslund till Västerås-vägen vid vägkorsningen väster om bron över järnvägen.  
Detta för att möjliggöra cykelturer på ett säkert sätt tex till Munktorp och Östanåsgatan via Ållesta.

## Beskriv och motivera ditt förslag

Då jag inte fick rum med all text har jag bifogat en bilaga med beskrivning och motiv.

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2017-02-23	Namnförtydligande Börje Österdahl
Underskrift 	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping

## Bilaga

Från Arbmansväg utefter Våsteråsvägen till den aktuella vägkorsningen så är det en skapligt bra cykelbana till Erikslundsvägen (grusvägen bort till Erikslund och ridhuset) även om den går alldeles för nära själva vägen. Men efter Erikslundsvägen är det bara en jättesmal cykelbana ut till Norsavägen. Cyklar man på den delen så påverkas man väldigt mycket av trafiken. Kommer en långtradare eller stor lastbil så är risken stor att man vinglar ner i diket. Så gott som alla fordon kör ju alldeles för fort på den vägen. Och efter Norsavägen finns bara en liten vägren kvar att cykla på, vilket jag inte rekommenderar någon att göra.

Därför tycker jag att man ska uppgradera den stig/traktorväg som går från Erikslund till vägkorsningen till en ordentlig cykelväg med grusbeläggning. Den går dessutom över en å på en skranglig bro, vilken behöver bättras på.

På det sättet så får vi en säker och bra cykelväg, som möjliggör cykelturer utanför sjäva staden, Ålestavägen, förutom en bra anslutning till den mindre väg som går vidare till Munktorp norr om järnvägen.



2017-03-20

§ 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).  
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

Dnr 2017/249 Diarienum 101

## Personuppgifter

Efternamn	Ytterberg	Förnamn	Åke
Adress	Furuvägen 14	Telefon dagtid	0221- 505 51
Postadress	731 11 Kolsva	Mobiltelefon	070- 307 18 86
E-postadress	Saknas		

## Förslaget i korthet

Bygg flera seniorbostäder i Kolsva.

## Beskriv och motivera ditt förslag

Efterfrågan är stor, på de seniorbostäder som finns i Kolsva. Stå i kö flera, flera år, för att bli tillfrågad. Undertecknad har varit i kontakt med flera villaägare som vill sälja, men säger samtidigt, att det inte finns någon lägenhet att flytta till. De vill gärna bo kvar i Kolsva, så länge som möjligt.

Eftersom KBAB äger de flesta lägenheter som finns i Kolsva, så anser undertecknad att det vore lämpligt för undersökning i gamla villaområden, om intresse finns för eventuellt sälja och flytta till nybyggda lägenheter.

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum	Namnförtydligande
2017- 03- 20	Åke Ytterberg
Underskrift	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping





2017-03-29

Dnr  
KS 2017/279Diariéb  
101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).  
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

## Personuppgifter

Efternamn Forsling	Förmamn Lars	
Adress Lia 1		Telefon dagtid 0738501123
Postadress 731 91 Köping		Mobiltelefon
E-postadress lars.forsling@novacura.se		

## Förslaget i korthet

Möjliggöra för årskurs 6 verksamhet i Munktorps skola

## Beskriv och motivera ditt förslag

Framöver planeras att slussa barn från årskurs 6 i Munktorpsskolan till baracker på Östanås. Barackerna är vad jag förstår en kortsiktig nödlösning som dessutom är en väldigt dyr lösning. Det torde inte vara en långsiktigt hållbar lösning för Munktorpsbarnen, och knappast heller för andra barn. Det saknas bland annat matsal, musiksall, idrottshall, ordentlig skolgård mm vilket gör att barnen måste förflyttas ett antal gånger per dag för att utföra sina lektioner.

Mitt förslag är att permanent inrätta årskurs 6 verksamhet på Munktorpsskolan vilket med relativt sett små medel är möjligt. Utrymmen finns på skolan, ex i gamla skolbyggnaden, där bland annat förskoleverksamhet bedrivs och lediga utrymmen som med enkla medel kan göras ändamålsenliga för t ex musikverksamhet.

Det finns även andra förslag som skulle vara möjlig, gör som i Köpings centralort och flytta all förskoleverksamhet till ett ställe vilket skulle frigöra utrymme på skolan.

För 2 år sedan fanns en ytterligare klass med nyanlända som fick plats på skolan, så det finns möjligheter att se på.

Det blir en billigare lösning, det blir en för barnen säkrare lösning, barnen kommer att vara tryggare och det blir en lösning som är hållbar på 10-20 års sikt vilket inte barackerna är.

*Välkommen till Munktorps för en diskussion*

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2017-03-23	Namnförtydligande Lars Forsling
Underskrift 	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping





**Stadsarkitektkontoret**  
Johanna Östman, Planarkitekt  
0221-253 45  
johanna.ostman@koping.se

Kommunstyrelsen

## **Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 - reviderad januari 2017**

Västerås stad ger i samrådsremiss den 10 februari 2017 Köpings kommun tillfälle att yttra sig över förslag till revidering av Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 – reviderad januari 2017. Översiktsplanen antogs av Västerås kommunfullmäktige i december 2012. I juni 2016 tog kommunfullmäktige ställning till planens aktualitet samt beslutade om att inleda arbetet med en revidering av planen. Syftet med revideringen är att stärka planen som styrdokument och att stärka strategiernas genomslagskraft.

Skriftliga synpunkter på förslaget ska senast den 13 april 2017 ha inkommit till Västerås stad.

Stadsarkitektkontoret har 2017-03-31 utarbetat ett förslag till yttrande enligt bifogad skrivelse. Tekniska kontoret och Miljökontoret har beretts möjlighet att lämna synpunkter.

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

**att**           översända stadsarkitektkontorets skrivelse som Köpings kommuns samrådsyttrande över förslag till revidering av Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad  
Stadsarkitekt







**Stadsarkitektkontoret**  
Johanna Östman, Planarkitekt  
0221-253 45  
johanna.ostman@koping.se

Datum  
2017-03-31

Vår beteckning  
66/2017  
Er beteckning  
2016/001125

Stadshuset, 721 87 Västerås, eller  
stadsbyggnadsforvaltningen@vasteras.se

## **Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 - reviderad januari 2017**

Västerås stad ger i samrådsremiss den 10 februari 2017 Köpings kommun tillfälle att yttra sig över förslag till revidering av Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 – reviderad januari 2017. Översiktsplanen antogs av Västerås kommunfullmäktige i december 2012. I juni 2016 tog kommunfullmäktige ställning till planens aktualitet samt beslutade om att inleda arbetet med en revidering av planen. Syftet med revideringen är att stärka planen som styrdokument och att stärka strategiernas genomslagskraft.

Köpings kommun ställer sig positiv till att Västerås stad lyfter fram att en breddad och fördjupad samverkan med grannkommunerna är en förutsättning för fortsatt utveckling i regionen.

Västerås stad beskriver ett samarbete mellan fyra Mälärstäder, i vilket Köping inte ingår. Köpings kommun bör inte förglömmas när det gäller regional samverkan mellan städer runt Mälaren, där Köpings hamn är en viktig resurs.

Köpings kommun har identifierat ett antal mellankommunala intressen som berör Köpings kommun och de kommenteras nedan.

### **Arbetsmarknad**

Det är av stor betydelse att stärka hela arbetsregionen vilket kan skapa synergieffekter på övriga näringar. Köpings kommun önskar ta del i att utveckla mellanmarknaden mellan de större nodstäderna för att fortsätta skapa en attraktiv region.

### **Besöksnäring**

Köpings kommun är positiv till de initiativ som nämns i översiktsplanen för att stärka besöksnäringen runt den gemensamma resursen Mälaren och ser gärna ett vidare samarbete i frågor om turism och friluftsliv.

### **Bostäder**

Köpings kommun instämmer i att bostadsmarknaden behöver ses i ett större sammanhang med samarbete över kommungränser. I en tid av befolkningstillväxt och bostadsbrist kan en regional bostadsplanering medverka till bättre balans på bostadsmarknaden.

Datum  
2017-03-31Vår beteckning  
66/2017Er beteckning  
2016/001125

### **Kommunikationer**

Köpings kommun instämmer i vikten av att stärka den regionala infrastrukturen då det skapar förutsättningar för pendlingsmöjligheter och vidgar arbetsmarknaden. Pendlingen kan också bidra till en starkare regional integration ur ett socialt perspektiv. Det kräver samarbete att lyckas möta den ökade betydelsen av effektiva och hållbara person- och godstransporter, där järnvägen utgör stommen i ett storregionalt system.

Köpings kommun vill uppmärksamma att Trafikverket under år 2017 kommer att utföra en åtgärdsvalsstudie för sträckan Örebro – Västerås. Denna kommer kunna tjäna som underlag för de förbättringar som Västerås stad lyfter upp som nödvändiga för att förbättra den regionala infrastrukturen.

### **Väg**

E18 är av särskild internationell betydelse men saknar motorvägsstandard på sträckan Köping - Västjädra vilket orsakar svåra kapacitetsproblem. Utbyggnad till motorvägsstandard av E18 är nödvändig för en fungerande infrastruktur i regionen. Köpings kommun är därför positiva till att åtgärden lyfts i den reviderade översiktsplanen.

### **Järnväg**

Köpings kommun vill lyfta att det krävs kapacitetshöjande åtgärder på sträckan Köping – Västerås för att uppnå de restider och den turtäthet som eftersträvas i översiktsplanen.

### **Sjöfart**

En utökad sjöfart är prioriterat såväl internationellt som nationellt för att vi ska kunna transportera godset hållbart. Gemensamt för kommunerna är att förutsättningarna för Mälarsjöfarten förbättras i och med ombyggnaden av Södertälje sluss och kanal samt fördjupning av farleden in till Mälarhamnarna. Åtgärderna medger att större fartyg kan trafikera Mälaren. Mälarhamnarna, Västerås och Köpings hamnar, behöver göra stora anpassningar i hamnbassäng, kajer och hamnytor för att fartygen ska kunna anlöpa, angöra och godset hanteras.

### **Teknisk försörjning**

Den med Hallstahammars kommun gemensamt framtagna vindkraftspolicyn som nämns i översiktsplanen är för Köpings del upphävd av Köpings kommunfullmäktige 2015-11-30, KF § 145, men fungerar ihop med landskapsanalysen fortsatt som planeringsunderlag.



Datum  
2017-03-31

Vår beteckning  
66/2017

Er beteckning  
2016/001125

### Vatten

Vår gemensamma resurs Mälaren ska prioriteras särskilt med hänsyn till turism och friluftsliv (4 kap 2 § miljöbalken).

Köpings kommun välkomnar de initiativ som görs i planen för att främja turismnäringen runt Mälaren.

### STADSARKITEKTKONTORET

Riitta Forngren  
Planchef

Johanna Östman  
Planarkitekt



Enligt sändlista

## Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 – reviderad januari 2017

Ett förslag till revidering av Västerås översiktsplan 2026 har upprättats och skickas nu ut för samråd under tiden 13 februari till och med den 13 april 2017.

Västerås översiktsplan 2026 med utblick mot 2050 antogs i december 2012. Kommunfullmäktige tog i juni 2016 ställning till översiktsplanens aktualitet. Den samlade bedömningen var att planen i sina huvuddrag är aktuell och kan tjäna som vägledning för det fortsatta samhällsbyggandet. Samtidigt beslutades om att ett arbete med revidering av planen skulle inledas.

Syftet med revideringen är att stärka planen som styrdokument och att stärka strategiernas genomslagskraft.

Planeringsinriktningen i gällande plan är 200 000 invånare 2050. För att möta den ökande befolkningstillväxten föreslås nu att planeringen ska möjliggöra en befolkningstillväxt som motsvarar 230 000 invånare 2050. Ett tillskott med 80 000 nya invånare motsvarar ca 40 000 nya bostäder. Det innebär att Västerås står inför ett omfattande stadsbyggande, där målet är alla ska ha en god bostad, att näringslivets utvecklingsmöjligheter ska stödjas och att bostadsförsörjningen ska stärka den sociala hållbarheten.

Planens strategier för hållbar utveckling har bearbetats och fördjupats samt kompletterats med en strategi som sätter den sociala hållbarheten i fokus.

En breddad och fördjupad samverkan med våra grannkommuner är en förutsättning för fortsatt utveckling. Vikten av en väl utvecklad regional infrastruktur har lyfts tydligare i planen.

Samrådshandlingarna bifogas och finns också på [www.vasteras.se](http://www.vasteras.se) där det även finns möjlighet att lämna synpunkter. Handlingar finns utställda i Stadshusentrén och på Västerås stadsbibliotek. Ett möte i form av "Öppet Hus" kommer att anordnas i centrala staden. Tid och plats meddelas senare.

Skriftliga synpunkter på förslaget ska **senast den 13 april 2017** ha inkommit till Stadsbyggnadsförvaltningen, Stadshuset, 721 87 Västerås, eller e-post: [stadsbyggnadsforvaltningen@vasteras.se](mailto:stadsbyggnadsforvaltningen@vasteras.se)

Frågor besvaras av

Ingrid Legrell Crona, projektledare, tel 021-39 15 58, [ingrid.legrell.crona@vasteras.se](mailto:ingrid.legrell.crona@vasteras.se)

Efter samrådet kommer synpunkterna att sammanställas och eventuella bearbetningar göras. Därefter ställs planen ut för granskning innan den förs till kommunfullmäktige för antagande. När den reviderade översiktsplanen antagits av kommunfullmäktige kommer den att vara vägledande för den fortsatta planeringen i Västerås.

KOMMUNSTYRELSEN

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-03-17	
Dnr KS 2017/232	Diarienummer 042

För yttrande:                      Direktionen  
För kännedom:                  Kommunfullmäktige Arboga  
   Kommunfullmäktige Köping  
   Kommunfullmäktige Kungsör  
   Kommunfullmäktige Surahammar

#### Revisionens granskning av årsbokslut

KPMG har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fått i uppdrag att översiktligt granska årsredovisningen per 2016-12-31. Förbundets revisorer ska enligt 9 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige (förbundsdirektionen) beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av årsredovisningen.

Förbundets resultat för 2016 uppgår till -1 852 TSEK varav Renhållningen står för -3 009 TSEK. Anmärkningsvärt är att förbundet vid delårsbokslutet prognosticerade ett underskott med -1 000 TSEK för Renhållningen. Utfallet blev således betydligt sämre än enligt prognosen. Vissa av verksamheterna redovisar överskott medan andra visar stora underskott och avvikelser mot budget. Som vi nämnt tidigare bör förbundet även i fortsättningen följa upp löpande hur man hanterar kostnadsutvecklingen i verksamheterna och bedriva en verksamhetsuppföljning, som kan uppmärksamma onödiga kostnadspådrivande orsaker tidigare, för att i framtiden undvika att det inträffar igen.

Vi saknar dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och sammanfattar respektive verksamhets övergripande mål. Förbundet bör göra en bedömning av den totala måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och sammanfattar respektive verksamhets övergripande mål. Förbundet bör göra en bedömning av den totala måluppfyllelsen, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår uppföljning av kommunalförbundets samlade målavstämning har därför inte varit möjlig att genomföra.

*Vi bedömer att Västra Mälardalens Kommunalförbund per 2016-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med de finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.*

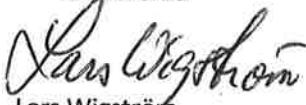
KM      ~~880~~      ~~880~~      24

*Vi bedömer att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.*

*Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.*

Kommunalförbundets revisorer begär yttrande över bifogad granskning och årets resultat senast den 10 juni 2017.

För revisorerna



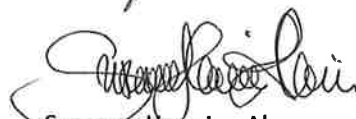
Lars Wigström  
Revisor, Kungsör



Per Jörgensen  
Revisor, Surahammar



Bo Nilsson  
Revisor, Köping



Susanne Henning Ahonen  
Revisor, Arboga



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-03-17	
Dnr 15 2017/232	Diarieb 042

**Västra Mälardalens Kommunalförbund**

Granskning av årsredovisning  
2016-12-31

Revisionsrapport

Offentlig sektor

KPMG AB

2017-02-28

*Antal sidor: 10*

## Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	3
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig	4
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Årsredovisningen	4
9.1	Allmän bedömning	4
9.2	Om efterlevnaden av gällande redovisningsrekommendationer	5
10.	Bedömning av finansiella mål och verksamhetsmål	5
10.1	Bakgrund	5
10.2	Finansiella mål	5
10.3	Verksamhetsmål	6
11.	Årsredovisningen i övrigt	6
11.1	Förvaltningsberättelsen	6
11.2	Balanskravet	7
11.2.1	Gällande regler	7
11.2.2	Balanskravet i årsredovisningen	7
11.3	Resultaträkning	8
11.4	Balansräkning	9
11.5	Kassaflödesanalys	9
11.6	Övrigt	10



## 1. Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fått i uppdrag att översiktligt granska årsredovisningen per 2016-12-31.

Förbundets revisorer ska enligt 9 kap KL<sup>1</sup> bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige (förbundsdirektionen) beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av årsredovisningen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

Resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det fastställda finansiella målet. Det samlade uttalandet från VMKF om måluppfyllelse finns beskrivet i årsredovisningen och motsvarar därmed lagens krav. Redovisningen av måluppfyllelse av respektive verksamhetsmål är tydlig och bra men vi saknar dock en sammanfattning och kommentar avseende den totala måluppfyllelsen.

Förbundets resultat för 2016 uppgår till -1 852 TSEK varav Renhållningen står för -3 009 TSEK. Anmärkningsvärt är att förbundet vid delårsbokslutet prognosticerade ett underskott med -1 000 TSEK för Renhållningen. Utfallet blev således betydligt sämre än enligt prognosen. Vissa av verksamheterna redovisar överskott medan andra visar stora underskott och avvikelser mot budget. Som vi nämnt tidigare bör förbundet även i fortsättningen följa upp löpande hur man hanterar kostnadsutvecklingen i verksamheterna och bedriva en verksamhetsuppföljning, som kan uppmärksamma onödiga kostnadspådrivande orsaker tidigare, för att i framtiden undvika att det inträffar igen.

*Vi bedömer att Västra Mälardalens Kommunalförbund per 2016-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med de finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.*

*Vi bedömer att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.*

*Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.*

## 2. Bakgrund

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund fått i uppdrag att översiktligt granska årsredovisningen per 2016-12-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016. Kommunalförbundet är gemensamt för kommunerna Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar.

Kommuner och landsting får bilda kommunalförbund och överlämna vården av kommunala angelägenheter till sådana förbund. Om inget annat sägs i kommunallagen gäller denna i tillämpliga delar (KL 3 kap 20 – 21 §§).

---

<sup>1</sup> Kommunallag (1991:900)

Förbundets revisorer ska enligt 9 kap KL<sup>2</sup> bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige (förbundsdirektionen) beslutat (9 a §). Revisorerna uttalanden avges i revisorernas bedömning av årsredovisningen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

### 3. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas uttalande beträffande årsredovisningen.

### 4. Avgränsning

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för år 2016.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL<sup>3</sup> och Skyrev<sup>4</sup>. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

I vår granskning av årsredovisningen ingår inte primärt att granska den interna kontrollen över kommunens kostnader och intäkter.

Vår revision innefattar endast en begränsad granskning av pensioner och sammanställd redovisning.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar; t ex förskingringar.

### 5. Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt följer

- Kommunallag och kommunal redovisningslag
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

---

<sup>2</sup> Ibid

<sup>3</sup> Sveriges Kommuner och Landsting

<sup>4</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Vi kommer vidare att bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål förbunds-  
direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

## 6. Ansvarig

Granskningen avser VMKF:s årsredovisning som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av  
kommunfullmäktige i respektive kommun.

## 7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma  
om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Stickprovsvis granskat specifikationerna till årsredovisningen med tillhörande underlag för  
avstämning och verifiering av väsentliga balansposter i den omfattning som krävs som underlag  
för bedömning av finansiella målen.
- Översiktlig analys av resultaträkningen

Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att granskningen planerats och  
genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om  
årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att  
årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar  
på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma  
ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning därför  
inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

## 8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Martin Ingberg, auktoriserad revisor och Madelene Högberg  
Revisor, kommunrevisor.

## 9. Årsredovisningen

### 9.1 Allmän bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets  
resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den  
kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi anser att årsredovisningen i allt väsentligt följer lag och god redovisningssed.

## 9.2 Om efterlevnaden av gällande redovisningsrekommendationer

I årsredovisningen anges under avsnittet ”Redovisningsprinciper” att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med lagen om kommunal redovisning och Rådet för kommunal redovisnings (RKR:s) rekommendationer.

I vår granskning har vi stickprovsvis granskat om detta påstående stämmer genom översiktlig avstämning av kommunalförbundets årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer. Baserat på detta och väsentlighetsprincipen är vår bedömning att kommunalförbundet i huvudsak efterlever rekommendationerna.

## 10. Bedömning av finansiella mål och verksamhetsmål

### 10.1 Bakgrund

Enligt förbundsordningens bestämmelser ska förbundsdirektionen i budgeten ange en plan för verksamheten och ekonomin. Revisorerna bedömer de finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning samt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Förbundet redovisar i sin Budget 2016 fyra stycken övergripande mål som sedan trattas ned i verksamhetsmål för respektive avdelning. De övergripande målen är fördelade inom områdena ekonomi, kvalitet, personal och miljö och är som följer:

- Ekonomi: VMKF administration ska vara kostnadseffektiv
- Kvalitet: VMKF administration ska ha nöjda uppdragsgivare
- Personal: VMKF administration ska vara en attraktiv arbetsplats med friska medarbetare
- Miljö: VMKF administrations verksamhet ska bedrivas med sikte på att bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle

### 10.2 Finansiella mål

Förbundet ska generera ett överskott om minst 50 kkr för året

Av årsredovisningen framgår VMKF:s bedömning av måluppfyllelsen som följer:

**Resultatmål om 50 TSEK i överskott på årsbasis:**

*VMKF:s bedömning: Målet uppfylls (grön prick under avsnittet Ekonomiavdelningen, sid. 12)*

Verksamhetens aktiviteter som är kopplat till de finansiella målen är att inom Administrationen utveckla rutiner och processer såväl internt som tillsammans med medlemskommunerna, samt för räddningstjänstens del ett mer genomtänkt system för personalplanering. Målet för räddningstjänsten är att motverka höga övertidskostnader.

Kommentar

Resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det fastställda finansiella målet. Det samlade uttalandet från VMKF om måluppfyllelse finns beskrivet i årsredovisningen och motsvarar därmed lagens krav.

Vi bedömer att VMKF per 2016-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans, och att resultatet är förenligt med de finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen. Vi vill dock poängtera vikten av att alla enheter når upp till budget för att undvika risken för att förbundet på sikt inte klarar balanskravet.

### 10.3 Verksamhetsmål

Kommunalförbundet har liksom föregående år redovisat måluppfyllelsen genom att markera målen med grön, gul, röd eller vit symbol. Detta ger en tydlig överblick över måluppfyllelse för respektive mål. I årsredovisningen finns också en tydlig beskrivning av vad respektive färg i måluppfyllelsen innebär.

Vi saknar dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och sammanfattar respektive verksamhets övergripande mål. Förbundet bör göra en bedömning av den totala måluppfyllelsen, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår uppföljning av kommunalförbundets samlade målavstämning har därför inte varit möjlig att genomföra.

(Lag kom red 4 kap 5 § Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna enligt 8 kap. 5 § andra stycket kommunallagen (1991:900) har uppnåtts och följts.)

## 11. Årsredovisningen i övrigt

### 11.1 Förvaltningsberättelsen

Analysen av årets resultat och den ekonomiska ställningen ger en rättvisande bild. Årsredovisningen innefattar tydligare rubriker per sida som är kopplade till innehållsförteckningen. Vi bedömer dock att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar kan utvecklas ytterligare genom att tydliggöra gränsen mellan förvaltningsberättelse, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning, se kommunal redovisningslag 3 kap 2 §. *Denna notering kvarstår från föregående år.* Det finns tyvärr ingen samlad rubrik för förvaltningsberättelse och det framgår därmed inte tydligt vilka delar som ingår i denna.

Ett förtydligande enligt ovan skulle ge en bättre överblick över förbundets verksamheter och samlade redovisning av resultat och verksamhet. Under rubrik förvaltningsberättelse kan med fördel lämnas en kortare information om förbundets verksamheter och delarna i förvaltningsberättelsen.

## 11.2 Balanskravet

### 11.2.1 Gällande regler

I KL finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att förbundets löpande intäkter ska överstiga de löpande kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. I KL stadgas även att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. Exempel på där synnerliga skäl kan anses föreligga är när förbundet medvetet och tydligt gjort avsättningar och byggt upp ett avsevärt eget kapital för att möta framtida kostnadsökningar eller intäktsminskningar, eller vid reavinst/-förluster.

### 11.2.2 Balanskravet i årsredovisningen

Av årsredovisningen, under avsnittet ”Ekonomisk analys” med rubriken ”Balanskravsutredning” framgår att resultatet för 2016 uppfyller det krav som ställs för att kommunalförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Balanskravsresultatet uppgår till + 50 TSEK. Det resultatet nås efter att förbundet fonderat 813 TSEK till att möta framtida investeringar.

<u>Förbundets balanskravsutredning</u>	
Årets resultat enligt resultaträkningen (TSEK)	- 1 852
Avgär	
realisationsvinster/förluster	-163
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>- 2 015</b>
Använda medel från Resultatregleringsfond taxefinansierad vht renhållning	+ 3 009
Reservering av medel till Resultatregleringsfond taxefinansierad vht slam	- 131
Fonderade kommunbidrag	- 813
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>+ 50</b>

#### *Kommentar*

Det samlade resultatet uppfyller lagstiftarens krav om att verksamheten ska redovisa ett resultat i balans, efter justeringar av reavinst/-förluster och taxeverksamhet. Kommunalförbundet har sedan flera år tillbaka resultatregleringsfonder avseende verksamheterna för renhållning och slam som enligt lag ska särredovisas (enligt självkostnadsprincipen i Lag om allmänna vattentjänster). Förbundet har valt att reglera detta som en jämförelsestörande post i balanskravsutredningen.

Flera verksamheter redovisar negativa avvikelser mot budget. Framförallt gäller det renhållningen vilket nämns vidare under avsnitt 11.3. Denna situation är inte hållbar och den har försämrats

ytterligare med större underskott än föregående år. Åtgärder måste vidtas av förbundsdirektionen för att motverka att detta upprepas igen.

### 11.3 Resultaträkning

Nedan redovisas en översiktlig ekonomisk jämförelse för år 2014 - 2016.

#### Kommunalförbund:

Belopp i TSEK	2016	Budget 2016	2015	2014
Verksamhetens nettokostnader	-52 508	-50 154	-50 186	-46 435
varav jämförelsestörande				0
<i>Förändring i % jämfört med föregående år (exkl jämförelsestörande)</i>	<i>4,6%</i>		<i>8,1%</i>	<i>5,9%</i>
Kommunbidrag	51 161	50 954	49 305	47 492
<i>Förändring i % jämfört med föregående år</i>	<i>3,8%</i>		<i>3,8%</i>	<i>4,8%</i>
Finansnetto	-505	-750	-719	-686
Resultat	-1 852	50	-1 600	371
Verksamhetens nettokostnad inkl finansnetto i relation till skatteintäkter och statsbidrag	103%	98%	102%	98%

#### Kommentarer

Förbundets resultat för 2016 uppgår till -1 852 TSEK varav renhållningen svarar för -3 009 TSEK och slamverksamheten för +131 TSEK.

Renhållningens underskott är den avvikelse mot budget som sticker ut. Vid delårsbokslutet 2016-08-31 prognosticerades underskottet för renhållningen till -1 000 TSEK. Kostnadsutvecklingen i slutet av verksamhetsåret blev således betydligt sämre än väntat. Även räddningstjänsten (-238 TSEK), IT (-156 TSEK) och adm chefen (-146 TSEK) visar underskott mot budget. Som vi nämnt tidigare bör förbundet även i fortsättningen följa upp löpande hur man hanterar kostnadsutvecklingen i verksamheterna och bedriva en verksamhetsuppföljning, som kan uppmärksamma onödiga kostnadspådrivande orsaker tidigare, för att i framtiden undvika att det inträffar igen.

Årets resultat är något försämrat jämfört med samma period föregående år, som även det visade ett underskott. Jämfört med föregående år ökar tyvärr nettokostnaderna i en högre takt än vad kommunbidragen visar.

Beträffande förbundets förutsättningar att uppnå balanskravet se avsnitt 11.2.

Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat och att noter finns i tillräcklig omfattning.

## 11.4 Balansräkning

Nedan redovisas en översiktlig ekonomisk jämförelse för år 2014-12-31 – 2016-12-31.

Belopp i TSEK	2016	2015	2014
Balansomslutning	94 154	86 128	80 700
Redovisat eget kapital	10 791	12 643	14 243
<i>Soliditet redovisad</i>	<i>11%</i>	<i>15%</i>	<i>18%</i>
Omsättningstillgångar	49 036	39 212	41 556
Kortfristiga skulder	37 767	38 364	33 784
<i>Balanslikviditet</i>	<i>130%</i>	<i>102%</i>	<i>123%</i>

Till samtliga balansposter har huvudboksbilagor och specifikationer upprättats. Inga väsentliga noteringar finns att beakta.

Till samtliga balansposter har huvudboksbilagor och specifikationer upprättats. Gällande konto 17100 föreligger det ett sedan tidigare avstämt men ej korrigerat belopp om 647 tkr. Fordran är för lågt redovisad vilket därmed innebär att en korrigering ger en positiv effekt på resultatet.

### *Kommentar*

Sammantaget bedömer vi att dokumentationen av bokslutet i form av avstämning av balansräkningens poster är av god kvalitet.

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

Vi bedömer också att tillgångarna, avsättningarna och skulderna i allt väsentligt existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL, omfattar tillräckliga noter och bilagor/specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

## 11.5 Kassaflödesanalys

En kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar har finansierats samt hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Kommunalförbundet har vid årets slut ett positivt kassaflöde om 9,0 MSEK som främst beror på ökad upplåning från Kommuninvest under året.

### *Kommentar*

Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansiering och investeringar och att den i all väsentlighet är upprättad enligt gällande rekommendationer. Vi har inte närmare granskat bakomliggande underlag till kassaflödesanalysen.

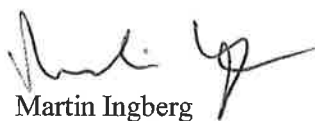


## 11.6 Övrigt

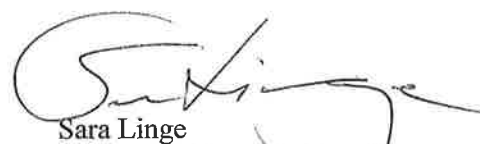
Enligt RKR:s rekommendation 13.2 ska kommuner i sin årsredovisning upplysa om vilka principer som används för hantering av leasing i redovisningen. Kommunalförbundet har både sedan tidigare år ingångna leasingavtal och har även under 2016 ingått nya avtal. Dessa redovisas uteslutande som operationella leasingavtal i resultaträkningen. Detta är ett avsteg från RKR:s rekommendation som anger att kommunen vid klassificeringen bör utgå från samma princip som vid bedömningen av om förvärvade tillgångar ska tas upp i balansräkningen. Förbundet lämnar i årsredovisningen en upplysning om att all leasing redovisas som operationell leasing.

Vi rekommenderar att kommunen ser över sin hantering av finansiell leasing så att redovisningen efterlever rekommendationen från RKR.

KPMG, dag som ovan



Martin Ingberg  
Auktoriserad revisor



Sara Linge  
Certifierad kommunal revisor



KÖPINGS KOM Stadskansliet	
2017-03-17	
Dnr KS 2017/233	Diarienummer 042

För yttrande:                      Direktionen  
För kännedom:                   Kommunfullmäktige Arboga  
   Kommunfullmäktige Köping  
   Kommunfullmäktige Kungsör  
   Kommunfullmäktige Surahammar

### Revisionens granskning av intern kontroll

Revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund har gett KPMG i uppdrag att granska hur kommunalförbundets arbete med den interna kontrollen bedrivs. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att göra en övergripande bedömning av om den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning är att förbundets formella regler gällande intern kontroll är ändamålsenliga. Det finns enligt vår bedömning goda förutsättningar för en väl fungerande process kring uppföljningen av den interna kontrollen inom förbundet.

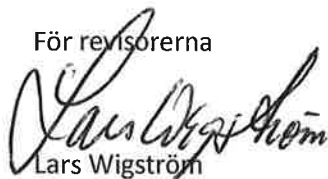
Vi bedömer att direktionens interna kontroll har stärkts sedan föregående granskning eftersom en riskanalys har genomförts av förbundets verksamheter.

Riskanalysen har genomförts av tjänstemännen som tar fram förslag på kontrollområden som sedan presenteras för och diskuteras av beredningsutskottet och därefter direktionen. För att få en bredare riskanalys med fler perspektiv anser vi att direktionen kunnat delta i riskanalysen vid tidigare tillfälle. Vår rekommendation är därför att direktionen deltar i ett tidigare skede i riskanalysen inför att 2018 års interna kontrollplan antas.

När det gäller rapportering av resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen till medlemskommunerna konstaterar vi att detta uppges ske genom att respektive medlemskommun tillställs direktionens protokoll.

Revisorerna emotser direktionens yttrande senast den 29 april.

För revisorerna



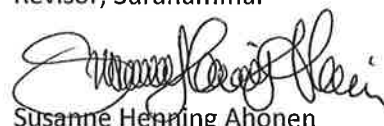
Lars Wigström  
Revisor, Kungsör



Bo Nilsson  
Revisor, Köping



Per Jörgensen  
Revisor, Surahammar



Susanne Henning Ahonen  
Revisor, Arboga





KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-03-17	
Dnr ES 2017/233	Diarienummer 042

**Västra Mälardalens Kommunalförbund**

**Granskning av intern kontroll  
Revisionsrapport**

KPMG AB  
2017-01-24  
Antal sidor: 8

## Innehåll

1.	Sammanfattning	1
1.1	Svar på revisionsfrågorna	1
1.2	Bedömning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	3
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd	3
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Resultat	4
9.1	Styrdokument gällande intern kontroll	4
9.2	Uppföljning av intern kontroll	4
9.3	Rapportering av genomförd uppföljning	5
9.4	Risikanalys och intern kontrollplan	5

## 1. Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund fått i uppdrag att granska hur kommunalförbundets arbete med den interna kontrollen bedrivs. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

### 1.1 Svar på revisionsfrågorna

Utifrån denna gransknings revisionsfrågor konstaterar vi följande.

- Finns det styrdokument som definierar intern kontroll, och finns det system och rutiner för en tillfredsställande intern kontroll?

Det finns styrdokument som definierar intern kontroll. De system och rutiner för intern kontroll som beskrivs i direktionens styrdokument ger goda förutsättningar för en tillfredsställande intern kontroll.

- Har val av kontrollområden gjorts utifrån en risk- och väsentlighetsanalys inför att 2017 års interkontrollplan fastställdes?

Vår bedömning är att valet av kontrollområden 2017 har utgått från en risk- och väsentlighetsbedömning som uppfyller de krav som finns i reglementet. De områden som fått högst riskklass ingår i fastställd plan för intern kontroll.

- Har resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2016, rapporterats till medlemskommunerna?

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2016 rapporterades till direktionen 2016-12-07. Rapportering till medlemskommunerna har enligt uppgift skett i det avseendet att medlemskommunerna tillställts direktionens protokoll.

### 1.2 Bedömning

Vår samlade bedömning är att förbundets formella regler gällande intern kontroll är ändamålsenliga. Det finns enligt vår bedömning goda förutsättningar för en väl fungerande process kring uppföljningen av den interna kontrollen inom förbundet.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har stärkts sedan föregående granskning eftersom en riskanalys har genomförts av förbundets verksamheter.

Risken analysen har genomförts av tjänstemännen som tar fram förslag på kontrollområden som sedan presenteras för och diskuteras av beredningsutskottet och därefter direktionen. För att få en bredare riskanalys med fler perspektiv anser vi att direktionen kunnat delta i riskanalysen vid tidigare

tillfälle. Vår rekommendation är därför att direktionen deltar i ett tidigare skede i riskanalysen inför att 2018 års interna kontrollplan antas.

När det gäller rapportering av resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen till medlemskommunerna konstaterar vi att detta uppges ske genom att respektive medlemskommun tillställs direktionens protokoll.

## 2. Bakgrund

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund fått i uppdrag att granska hur kommunalförbundets arbete med den interna kontrollen bedrivs. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Revisorerna i Värsta Mälardalens kommunalförbund genomförde under 2015 en granskning av förbundets interna kontroll.

Utifrån genomförd granskning har vi av revisorerna i Västra Mälardalens kommunalförbund fått i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning avseende de svar som lämnats på åtgärder i respektive granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2016

Styrelser och nämnders ansvarar för den interna kontrollen enligt KL<sup>1</sup> 6 kap 7 §:

Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Vidare framgår av KL 9 kap 9 §:

Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsred all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. De prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

En vanlig definition av intern kontroll<sup>2</sup> är:

Intern kontroll är en process genom vilken kommunens styrelse och nämnder, ledning och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås inom följande områden:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen 1991:900

<sup>2</sup> Enligt COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) med anpassning för den kommunala verksamheten



En viktig del av den interna kontrollen är också att ringa in, bedöma och förebygga möjliga risker. För att ovanstående ska kunna säkerställas behöver den interna kontrollen vara en integrerad del av det vardagliga arbetet. Intern kontroll bör inte ses som en isolerad aktivitet utan snarare som en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i kommunen/kommunalförbundet.

God intern kontroll är *väsentligt* för att säkerställa att kommunalförbundets mål inom ovanstående områden uppnås. Om system och rutiner för den interna kontrollen är otillräckliga finns en *risk* för att direktionen inte uppnår målen. Revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund bedömer att denna risk inte är försumbar.

### 3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att göra en övergripande bedömning av om den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Vi har därför granskat om

- det finns styrdokument som definierar intern kontroll, samt om det finns system och rutiner för en tillfredsställande intern kontroll
- val av kontrollområden har gjorts utifrån en risk- och väsentlighetsbedömning inför att 2017 års interkontrollplan fastställts.
- resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2016 rapporterats till medlemskommunerna.

### 4. Avgränsning

Granskningen omfattar uppföljning av 2016 års interna kontroll samt plan för 2017 års interna kontroll.

### 5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om direktionens interna kontroll uppfyller

- Kommunallagen (6 kap 7 §)
- Av direktionen fastställt reglemente för intern kontroll med tillhörande tillämpningsanvisningar
- Övriga tillämpbara interna regelverk, policys och beslut fattade i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar

### 6. Ansvarig nämnd

Granskningen avser direktionen i Västra Mälardalens Kommunalförbund. Administrativ chef samt ekonomichef har sakgranskat rapporten.

## 7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- granskning av direktionens internkontrollplaner för 2016 och 2017.
- granskning av direktionens protokoll avseende rapportering av intern kontroll 2016 och beslut om intern kontroll 2017

## 8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Caroline Fornbrant, konsult, under ledning av Sara Linge, certifierad kommunal yrkesrevisor.

## 9. Resultat

### 9.1 Styrdokument gällande intern kontroll

I Västra Mälardalens Kommunalförbund finns dokumentet *Regler för intern kontroll vid VMKF*, daterat 2013-11-26. Som en bilaga till dessa regler finns *Reglemente för intern kontroll* med tillhörande tillämpningsanvisningar.

I reglementet definieras intern kontroll på det sätt vi beskrivit i bakgrunden ovan. Denna definition är hämtad från COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) och är den inom offentlig sektor vanligast förekommande definitionen av intern kontroll.

Utifrån denna definition beskrivs vilket ansvar som åvilar direktionen samt olika personalkategorier inom kommunalförbundet. Vidare beskrivs de system och rutiner för intern kontroll som är gällande i kommunalförbundet.

#### *Kommentarer*

Enligt vår bedömning är kommunalförbundets styrdokument kring intern kontroll ändamålsenliga utifrån direktionens ansvar i enlighet med kommunallagen.

### 9.2 Uppföljning av intern kontroll

Vid direktionens sammanträde 2016-12-07 rapporterades resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2016.

Vi har granskat sammanfattande rapport samt underlag för utförd kontroll. Samtliga av systemen och rutiner i den interna kontrollplanen för 2016 har följts upp med undantag för en kontrollpunkt rörande kontroll av privat internetsurfande där uppföljning inte varit möjlig på grund av att erforderligt datasystem inte köpts in.

### *Kommentarer*

Vi bedömer att uppföljning av den interna kontrollen har skett enligt antagna riktlinjer.

## **9.3 Rapportering av genomförd uppföljning**

Reglementets § 8 lyder ”Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till direktionen i den omfattning som fastställts i internkontrollplan. Rapportering ska samtidigt ske till förbundets revisorer.”

Vid direktionens sammanträde 2016-12-07 rapporterades resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2016.

Rapportering av genomförd intern kontroll har enligt uppgift tillsänts medlemskommunerna.

### *Kommentarer*

Rapportering av genomförd intern kontroll har skett genom att protokoll har tillsänts medlemskommunerna.

## **9.4 Riskanalys och intern kontrollplan**

Enligt reglementet är direktionen skyldig att ”löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom verksamhetsområdet. Direktionen ska som grund för styrningen, genomföra riskbedömningar för verksamheten.” Av tillämpningsanvisningarna framgår att en risk- och väsentlighetsanalys ska göras ”som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet.”

Revisorernas granskning från 2015 visade att risk- och väsentlighetbedömningar inte gjorts inför 2016.

Enligt tjänsteskrivelse daterad 2016-11-28 tillhörande beslutet om antagande av intern kontrollplan 2017 har förbundet under hösten 2016 påbörjat ett arbete med att riskbedöma sina verksamheter.

Riskanalys beskrivs i tjänsteskrivelsen som att det innebär att inventera, prioritera, kvantifiera och hantera risker. Av tjänsteskrivelsen framgår att förbundet har påbörjat en inventering av risker kopplade till mål, lagstiftning samt aktuella styrdokument. En analys har gjorts där påverkan och sannolikhet har bedömts med hjälp av en matris för att kunna fastställa hur stor risken är för den aktuella verksamheten. Arbetet beskrivs som omfattande och att det kommer fortsätta framgent

### **I riskanalys och fastställd kontrollplan ser vi följande:**

- Det har genomförts en inventering av riskområden. Riskanalys har genomförts för tolv områden som har klassats utifrån påverkan och sannolikhet vilket sedan har resulterat i en riskklass enligt skalan låg, medel, hög eller extrem risk.

- Riksinventeringen har enligt uppgift redogjorts för vid beredningsutskott inför direktionens möten.
- Av de tolv risker som har klassats har områden som bedömts ha medel, hög eller extrem risk lyfts in i den interna kontrollplanen. I den interna kontrollplanen för 2017 ingår åtta områden.
- Kontrollansvaret för sju av dessa områden ligger på Administration medan kontrollansvaret ligger på Räddningstjänst för ett av kontrollmomenten.
- Direktionen antog 2016-12-07 intern kontrollplan för 2017

### *Kommentarer*

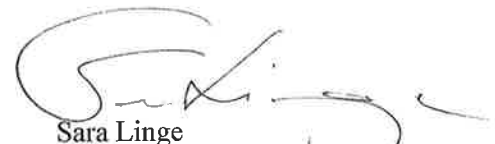
Vi bedömer att förbundet har stärkt sitt arbete med den interna kontrollen inför 2017.

Vi ser det som positivt att den interna kontrollen inför 2017 utgår från att områden har inventerats och därefter riskbedömts utifrån påverkan och sannolikhet.

För att ytterligare förstärka direktionens interna kontroll inför 2018 anser vi att ledamöter ur direktionen med fördel kan delta i själva riskanalysen. Enligt vår mening blir riskanalysen bredare och får fler perspektiv om förtroendevalda är involverade i analysen.

KPMG, dag som ovan

  
Caroline Fornbrant  
Konsult, offentlig sektor

  
Sara Linge  
Certifierad kommunal revisor

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 24	
Dnr KS 2017/82	Diarieb 042

För yttrande:                      Direktionen  
För kännedom:                  Kommunfullmäktige Arboga  
   Kommunfullmäktige Köping  
   Kommunfullmäktige Kungsör  
   Kommunfullmäktige Surahammar

**Revisionens granskning av delårsrapporten per 2016-08-31**

Revisorerna i Västra Mälardalens kommunalförbund har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2016-08-31.

Granskningen har syftat till att översiktligt bedöma om:

- Förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed till all väsentlighet. Dock så följs inte fullt ut Rådet för kommunal redovisningsrekommendation, RKR22, som avser delårsrapportens utformning.
- Det finansiella målet är uppfyllt.
- Vi saknar en samlad bedömning av måloffyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och sammanfattar respektive verksamhets övergripande mål.

Vi rekommenderar att direktionen även följer upp de övergripande målen per sista augusti så att dessa är ett stöd för direktionen i dess målstyrning.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Vi emotser direktionens yttrande över bifogad rapport senast 2017-02-01.

För revisorerna



Lars Wigström  
Ordförande revisionen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 24	
Dnr	Diariet

Kommunfullmäktige Arboga  
Kommunfullmäktige Köping  
Kommunfullmäktige Kungsör  
Kommunfullmäktige Surahammar

### Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2016-08-31

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2016-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet.

Förbundet visar ett resultat på 1 988 tkr per 2016-08-31, efter justering för renhållningsverksamheten underskott på 422 tkr uppgår resultatet till 1 576 tkr. Årets resultat prognostiseras till ett underskott om 358 tkr. Detta är främst hänförligt till att renhållningen prognosticerar ett underskott med 1 000 tkr. Efter justering med resultatutjämningsfonden förväntas förbundet klara balanskravet år 2016.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god redovisningsmetod till all väsentlighet. Dock så följs inte fullt ut Rådet för kommunal redovisningsrekommendation, RKR22, som avser delårsrapportens utformning.
- Det finansiella målet är uppfyllt.
- Vi saknar en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och sammanfattar respektive verksamhets övergripande mål.

Vi rekommenderar att direktionen även följer upp de övergripande målen per sista augusti så att dessa är ett stöd för direktionen i dess målstyrning.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med det finansiella målet direktionen beslutat om. De verksamhetsmässiga målen kan i sin helhet inte bedömas då någon utvärdering av flertalet av målen inte följts upp.

Köping 2016-10-18



Susanne Henning Amonen  
Revisor  
Arboga kommun



Bo Nilsson  
Revisor  
Köpings kommun



Per Jörgensen  
Revisor  
Surahammars kommun



Lars Wigström  
Revisor  
Kungsörs kommun



Västra Mälardalens Kommunalförbund  
Översiktlig granskning av delårsrapport

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 2 4	
Dnr	Diariet

**Västra Mälardalens Kommunalförbund**

**Översiktlig granskning delårsrapport**  
**2016-08-31**  
**Revisionsrapport**

*Antal sidor: 10*



## Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Syfte och avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig styrelse	4
2.5	Metod	4
2.6	Projektorganisation	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1	Anvisningar och styrdokument	5
3.2	Förvaltningsberättelsens innehåll och struktur	5
3.3	Måluppfyllelse	6
3.3.1	Finansiella mål	6
3.3.2	Verksamhetsmål	7
3.4	Balanskravet	7
3.5	Resultaträkning	8
3.6	Kassaflödesanalys	9
3.7	Balansräkning	9
3.8	Driftredovisning	10
3.9	Investeringsredovisning	10

## 1. Sammanfattning

Vi har av Västra Mälardalens Kommunalförbunds revisorer fått i uppdrag att granska delårsrapporten för perioden 2016-01-01 - 2016-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016. Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

Förbundet uppvisar ett resultat om 1 988 tkr vid delåret. Vid justering för resultatutjämningsfond i balanskravsutredningen redovisas balanskravsresultatet 1 576 tkr. Årets resultat prognostiseras till ett underskott om 358 tkr. Detta främst hänförligt till att renhållningen prognosticerar ett underskott med 1 000 tkr, underskottet kommer justeras med resultatutjämningsfond och därmed förväntas förbundet klara balanskravet år 2016. Prognostiserat resultat för 2016 visar en negativ avvikelse mot budget med 408 tkr. Det positiva resultatet vid delårsboks slutet är enligt förbundet främst hänförligt till ökade kommunbidrag på grund av ökad ram för år 2016.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed till all väsentlighet. Dock så följs inte RKR22 fullt ut, se avsnitt 3.2.
- Det finansiella målet är uppfyllt, se avsnitt 3.3.1.
- Vi saknar en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och återkopplar till förbundets övergripande mål. Vår uppföljning av förbundsdirektionens samlade målavstämning har därför inte varit möjlig att genomföra, se avsnitt 3.3.2.
- Det föreligger viss osäkerhet gällande saldout på konto 1710 som avser förutbetalda kostnader. Osäkerheten gäller ett belopp uppgående till cirka 647 tkr som kommer redas ut till helåret, se avsnitt 3.7.

## 2. Inledning

### 2.1 Bakgrund

Av kommunal redovisningslag framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommuner och landsting får bilda kommunalförbund och överlämna vården av kommunala angelägenheter till sådana förbund. Om inget annat sägs i kommunallagen gäller denna i tillämpliga delar (KL 3 kap 20 – 21 §§).

Förbundets revisorer ska enligt 9 kap kommunallagen bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige (förbundsdirektionen) beslutat (9 a §). Revisorerna uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fått i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten per 2016-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016. Kommunalförbundet är gemensamt för kommunerna Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016. Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

### 2.2 Syfte och avgränsning

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om:

- Förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundsdirektionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

Granskningen av räkenskaper är översiktlig i syfte att utgöra underlag för bedömning av direktionens finansiella mål. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

### 2.3 Revisionskriterier

Vi har genom vår granskning bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer

- Kommunallag (KL) och kommunal redovisningslag (KRL)

- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

## 2.4 Ansvarig styrelse

Granskningen avser Västra Mälardalens Kommunalförbunds delårsrapport som enligt 8 kap 20 a § kommunallagen ska behandlas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

## 2.5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive delårsrapporten
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Stickprovvis granskat specifikationerna till delårsbokslutet med tillhörande underlag för avstämning och verifiering av väsentliga balansposter i den omfattning som krävs som underlag för bedömning av finansiella målen.
- Översiktlig analys av resultaträkningen

Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att delårsrapporten inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i delårsrapporten. Då vår granskning därför inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

## 2.6 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Martin Ingberg (auktoriserad revisor) och Elisabeth Innala (revisor)

### 3. Granskningsresultat

#### 3.1 Anvisningar och styrdokument

Västra Mälardalens Kommunalförbund har valt att förlägga delårsrapporten till den 31 augusti.

Anvisningar har utarbetats av Västra Mälardalens Kommunalförbunds ekonomifunktion för att styra upp förvaltningarnas arbete. I anvisningarna finns instruktioner uppdelat per ansvar.

##### *Kommentar*

*Vår bedömning är att anvisningarna och styrdokument avseende delårsbokslutet är ändamålsenliga.*

#### 3.2 Förvaltningsberättelsens innehåll och struktur

Enligt kommunal redovisningslag 9 kap 2 § ska delårsrapporten innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens (förbundets) verksamhet och resultat sedan föregående års utgång. Uppgift ska lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat och ställning
- sådana händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dennes slut

Sedan 2014 finns även en rekommendation av RKR avseende delårsrapport (RKR 22). Av den rekommendationen framgår vad en delårsrapport ska innefatta. Där framgår bland annat att en förkortad förvaltningsberättelse som minimum ska innehålla:

- a) Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas, och som inte på annat sätt beaktas i delårsrapporten.
- b) Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet.
- c) En samlad, men övergripande, redovisning av kommunens investeringsverksamhet.
- d) En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.
- e) En samlad bedömning om huruvida målen för god ekonomisk hushållning kommer att kunna uppnås.
- f) En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.
- g) Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats, vilka juridiska personer den består av och hur den förändrats i sin sammansättning under delårsperioden. (punkt g är ej tillämplig för kommunalförbund)

#### *Kommentar*

*Vi bedömer att förvaltningsberättelsen inte är utformad enligt RKR 22 då det saknas en samlad bedömning enligt punkt e). Målavstämningen bör utvecklas så att både struktur och mätbarhet blir enhetligt.*

### **3.3 Måluppfyllelse**

Enligt förbundsordningens bestämmelser ska förbundsdirektionen i budgeten ange en plan för verksamheten och ekonomin. Revisorerna bedömer de finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning samt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Förbundet redovisar i sin Budget 2016 fyra stycken övergripande mål som sedan trattas ned i verksamhetsmål för respektive avdelning. De övergripande målen är fördelade inom områdena ekonomi, kvalitet, personal och miljö och är som följer:

- Ekonomi: VMKF administration ska vara kostnadseffektiv
- Kvalitet: VMKF administration ska ha nöjda uppdragsgivare
- Personal: VMKF administration ska vara en attraktiv arbetsplats med friska medarbetare
- Miljö: VMKF administrations verksamhet ska bedrivas med sikte på att bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle

#### **3.3.1 Finansiella mål**

Nedan framgår förbundets finansiella mål:

Förbundet ska generera ett överskott om minst 50 tkr för året

Av delårsrapporten framgår Västra Mälardalens Kommunalförbunds bedömning av måluppfyllelsen som följer: målet uppfylls (grön prick under avsnittet ekonomisk analys, sid. 4)

#### *Kommentar*

Vi noterar att förbundet når det finansiella målet per delåret. Prognosen för helåret pekar på ett underskott om 358 tkr. Enligt prognosen för helåret visar renhållningen ett underskott om 1 000 tkr vilket enligt förbundet kommer justeras med resultatutjämningsfonden.

*Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med det av förbundsdirektionen fastställda finansiella målet.*

### 3.3.2 Verksamhetsmål

Kommunalförbundet har liksom föregående år redovisat måluppfyllelsen genom att markera målen med grön, gul, röd eller vit symbol. De redovisar en tydlig överblick över måluppfyllelse för respektive mål. I delårsrapporten finns också en tydlig beskrivning av vad respektive färg i måluppfyllelsen innebär.

#### *Kommentar*

Så gott som samtliga mål bör i sin mätbarhet kunna stämmas av i samband med delårsbokslutet. Syftet med detta är att förbundsdirektionen ska kunna få signaler i god tid om målen kommer att uppnås eller inte. Vi saknar dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen som utgår från och återkopplar till förbundets övergripande mål. Vår uppföljning av förbundsdirektionens samlade målavstämning har därför inte varit möjlig att genomföra.

*Vi rekommenderar att förbundsdirektionen ser över sin process för att bedöma måluppfyllelsen kopplat till de övergripande målen så att de kan utgöra ett stöd för förbundsdirektionen i dess målstyrning vid både delårs- och helårsbokslut.*

## 3.4 Balanskravet

I kommunallagen finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. I kommunallagen stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. Exempel på där synnerliga skäl kan anses föreligga är när kommuner medvetet och tydligt gjort avsättningar och byggt upp ett avsevärt eget kapital för att möta framtida kostnadsökningar eller intäktsminskningar.

Från och med 2013 har kommuner och kommunalförbund möjlighet att använda sig av de nya reglerna om resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och landsting som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Detta ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som förbundsdirektionen ska besluta om.

#### *Kommentar*

Förbundet uppvisar ett resultat om 1 988 tkr vid delåret. Vid justering för resultatutjämningsfond i balanskravsutredningen redovisas balanskravsresultatet 1 576 tkr. Årets resultat prognostiseras till ett underskott om 358 tkr. Enligt prognosen för helåret visar renhållningen ett underskott om 1 000 tkr vilket kommer justeras med resultatutjämningsfonden och därmed förväntas förbundet klara balanskravet år 2016.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

*Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet per delåret.*

### 3.5 Resultaträkning

Nedan visas en översiktligt ekonomisk jämförelse för 2015-2016.

<b>Belopp i Tkr</b>	<b>Delår 20160831</b>	<b>Delår 20150831</b>	<b>Budget 2016</b>	<b>Prognos 2016</b>
Verksamhetens nettokostnader	-31 546	-31 763	-50 154	-50 567
Förändring i %, jmf med föregående år	-1%	10%		
Kommunbidrag	34 040	32 915	50 954	50 954
Förändring i %, jmf med föregående år	3%	7%		
Finansnetto	-506	-456	-750	-745
Årets resultat	1 988	696	50	-358
Nettokostnader inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och bidrag %	94%	98%	100%	101%

#### *Kommentar*

Resultatet per sista augusti uppgår till 1 988 tkr. Det positiva resultatet är enligt förbundet främst hänförligt till ökade kommunbidrag på grund av ökad ram för år 2016. Kostnaderna har inte ökat i samma utsträckning fram till delårsboks slutet men förväntas öka under hösten. Det medför att årets resultat prognostiseras till ett underskott om 358 tkr. Underskottet är främst hänförligt till att renhållningen prognosticerar ett underskott om 1000 tkr, vilket kommer justeras med resultatutjämningsfonden. Prognostiserat resultat för helår visar en negativ avvikelse mot budget med 408 tkr.

Renhållningens underskott om 422 tkr är den avvikelse mot budget och prognos som sticker ut. Budget för helåret uppgår till 0 tkr medan helårsprognosen uppgår till ett underskott om 1 000 tkr. Förbundet bör se över hur man hanterar kostnadsutvecklingen i verksamheterna och bedriva en verksamhetsuppföljning, som kan uppmärksamma onödiga kostnadspådrivande orsaker tidigare, för att i framtiden undvika att det inträffar igen.

Vid jämförelse mot delåret 2015 visar verksamhetens nettokostnader en marginell minskning. Prognosen för helåret visar dock på en mindre ökning av nettokostnaden. Det är av stor vikt att ett förbund över tid visar högre intäktsökning än kostnadsökning. Beträffande förbundets förutsättningar att uppnå balanskravet se avsnitt 3.4.

*Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat och att noter finns i tillräcklig omfattning.*



### 3.6 Kassaflödesanalys

En kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar har finansierats samt hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

#### *Kommentar*

Utfallet per augusti 2016 visar ett positivt kassaflöde på 9 736 tkr. Det är framförallt kassaflödet från finansieringsverksamheten som ökat mot föregående delår till följd av upplåning. Vi har inte närmare granskat bakomliggande underlag till kassaflödesanalysen.

*Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansiering och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.*

### 3.7 Balansräkning

Nedan visas en översiktligt ekonomisk jämförelse för 2015-2016.

<b>Belopp / Tkr</b>	<b>Delår 20160831</b>	<b>Delår 20150831</b>	<b>Helår 20151231</b>
Balansomslutning	84 552	81 054	86 128
Redovisat eget kapital	14 631	14 939	12 0
Redovisad soliditet	17%	18%	15%
Omsättningstillgångar	38 232	35 167	39 212
Långfristiga skulder	17 800	6 204	6 000
Kortfristiga skulder	22 593	30 642	38 364
Balanslikviditet	169%	115%	102%

#### *Kommentar*

Till samtliga balansposter har huvudboksbilagor och specifikationer upprättats. Gällande konto 1710 föreligger det viss osäkerhet kring ett belopp uppgående till cirka 647 tkr vid delåret som kommer redas ut till helåret.

Kommunalförbundets soliditet uppgår till cirka 17 % (föregående år cirka 18 %) vilket betyder att förbundet har täckning för sina skulder.

Omsättningstillgångar har ökat, detta på grund av att kassa och bank har ökat till följd av upptagande av nytt lån.

Långfristiga skulder har ökat, till stor del på grund av att upptagande av nytt lån. Kortfristiga skulder har minskat, detta i huvudsak på grund av att förutbetalda intäkter minskat eftersom fakturering skedde i september detta år.

*Tillgångar och skulder till väsentliga belopp har stämts av mot underlag och vi bedömer att balansräkningen ger en rättvisande bild i all väsentlighet.*

### 3.8 Driftredovisning

#### *Kommentar*

Renhållningens prognosavvikelse mot budget uppgår till -1 000 tkr, detta på grund av att kostnaden för insamling är betydligt högre än vad som budgeterats. IT och tele:s prognosavvikelse mot budget uppgår till totalt +700 tkr, detta på grund av ett ökat antal datorer som genererar intäkter och att investeringar inom IT och tele är lägre än budgeterat.

*Vi bedömer att driftredovisningen är korrekt redovisad.*

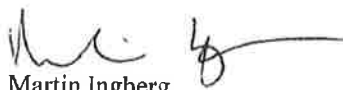
### 3.9 Investeringsredovisning

#### *Kommentar*

Västra Mälardalens Kommunalförbunds årsbudget för investeringar 2016 uppgår till 9500 tkr. Till och med augusti har förbundet nyttjat 2 776 tkr. Enligt årsprognosen kommer förbundet att nyttja 4 850 tkr vilket ger ett överskott med 4 650 tkr, detta på grund av att en del datorer har tagits via leasing.

*Vi bedömer att investeringsredovisningen är korrekt redovisad.*

KPMG, dag som ovan



Martin Ingberg  
Auktoriserad revisor



Kommuninvest Ekonomisk förening  
Medlemmarna

## FÖRENINGSTÄMMA 2017

### Kallelse

Medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening kallas härmed till ordinarie föreningsstämma torsdagen den 20 april 2017 klockan 16.00 på Radisson Blu Waterfront Hotell, Nils Ericsons Plan 4, Stockholm.

### Ärenden

Nr	Beskrivning	Bil
1	Stämman öppnas	-
2	Val av ordförande vid stämman	1
3	Upprättande och godkännande av röstlängd	-
4	Val av två justerare	1
5	Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad	-
6	Fastställande av dagordning	-
7	Information om Kommuninvests verksamhet, ekonomi och framtidsplaner	-
8	Fastställande av ägardirektiv avseende föreningens företag	2
9	Fastställande av stadgar avseende föreningen	3
10	Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport för föreningen och koncernen	4
11	Beslut avseende föreningen och koncernen om fastställelse av resultaträkning och balansräkning	4
12	Beslut avseende föreningen och koncernen om dispositioner beträffande föreningens och koncernens vinst eller förlust enligt förslaget i förvaltningsberättelsen	4
13	Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören	4
14	Fastställande av arvoden till styrelsen	5-6
15	Fastställande av arvoden för valberedningen i föreningen	7
16	Fastställande av arvoden till revisorerna	5
17	Fastställande av arvoden till lekmannarevisorerna	5
18	Val av styrelse och av styrelsens ordförande och vice ordförande	8-9
19	Val av lekmannarevisorer	10
20	Val av valberedning i föreningen och dess ordförande och vice ordförande	11
21	Val av representanter till bolagsstämmorna i Kommuninvest i Sverige AB samt i övriga dotterbolag	12
22	Beslut om plats för nästa föreningsstämma	13

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



<b>Nr</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Bil</b>
23	Fastställande av arbetsordning för valberedningen i föreningen	14
24	Fastställande av arbetsordning för valberedningen i föreningens företag	15
25	Fastställande av arbetsordning för lekmannarevisorerna	16
26	Årlig insatsskyldighet - år 2017	17
27	Plan för Kommuninvests kapitaluppbyggnad med riktlinjer och beslutsordning	18
28	Förslag om bemyndigande att genomföra nyemissioner	19
29	Stämman avslutas	-

## KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Göran Färm  
Styrelsens ordförande

Tomas Werngren  
Verkställande direktör

### **Distribution av kallelsen**

Kallelsen och bilagorna sänds i ett tryckt exemplar till alla medlemmars officiella postadress samt som en PDF-fil till medlemmarnas officiella e-postadress. Om vi fått uppgift om ombudets e-postadress, sänds en PDF-fil också till denna adress. Kallelsen och bilagorna finns även tillgängliga för nedladdning från [www.Kommuninvest.se](http://www.Kommuninvest.se).

## Hedströmmens Vattenförbund

## KALLELSE till ORDINARIE STÄMMA

Plats och tid  
för sammanträde

Kommunkontoret, Skinnskatteberg  
**Torsdag den 13 april 2017 kl. 10.00**

Hej,

Här kommer kallelse, dagordning och handlingar inför Hedströmmens vattenförbunds Ordinarie stämma Skärtorsdag den **13 april 2017**.

Övriga stämmohandlingar kommer att mailas under v. 14. Vi är tacksamma om svar om deltagande nedan.

### Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman
3. Val av två justerare
4. Stämmans stadgeenliga utlysande
5. Styrelsens förvaltningsberättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Ansvarsfrihet för styrelsen
8. Framställningar av styrelsen
9. Motioner från medlemmarna
10. Ersättning till styrelsen och revisorerna
11. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
12. Bestämmande av förbundsavgift
13. Val av styrelse och styrelseordförande
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning
16. Meddelande av plats där stämmoprotokoll hålls tillgängligt
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande.

Vi ber om mailsvar om deltagande till [jan.bystrom@skinnskatteberg.se](mailto:jan.bystrom@skinnskatteberg.se).  
Vi bjuder på kaffe och smörgås.

Väl mött!

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-03-30	
Dnr KS2017/250	Diarienummer 107

# Förvaltningsberättelse 2016

Hedströmmens Vattenförbund

Verksamhetsåret 2016-01-01 - 2016-12-31

## Styrelsen

Styrelsen har bestått av

- Ordförande Sara Pettersson Ruyter
- Kassör Skinnskattebergs kommun
- Sekreterare Jan Byström
- Ledamot Göran Nilsson; Köpings Kommun, Torbjörn Andersson; Mälarenergi, David Hildingstam; Setra AB, Sören Blomkvist; Köpingöns invallningsföretag.

Samt suppleanter

- Tomas Karlsson, markägare
- Ulf Andersson, Mälarenergi

## Övriga förtroendeposter

Valberedningen har bestått av

- Annika Duan, Köping
- Jan Byström, Skinnskattebergs kommun

Revisorer: Kommunrevisorer Skinnskatteberg, KPMG

## Viktiga händelser under 2015

**Styrelsemöten:** totalt 6 st

20160212

20160304

20160415 (efter inhibierad förbundsstämma)

20160427

20160518

Förbundsstämma 20160616

20160918

20161014 (brandlarm)

Årsmöteshandlingar skickades ut v.12 22 mars. Förbundsstämma 15 april, vilken ej var stadgeenlig då handlingarna befanns vara otillräckliga. Mötet kallas istället för informationsmöte och en allmän diskussion hölls.

Förbundsstämma ut 19/5, 26/5 också inkl förvaltningsberättelse och revisionsrapport.

Förbundsstämma 16 juni.

## Hedströmmens Vattenförbund 1 (2)

Under första delen av 2016 arbetade styrelsen med att klargöra grunderna för förbundets verksamhet och existens. På förbundsstämman den 16 juni röstades för fortsatt verksamhet och styrelsen fick i uppdrag att fortsätta arbetet tillsammans med Länsstyrelsen.

Recipientkontroll under 2016 har genomförts med 2 mätningar, en i januari/februari och en i oktober/november. Dessa har utförts av AL Control, utanför upphandling.

AL Controls årsrapport 2015 presenterades i september. Det kan konstateras att vattnet blir allt bättre, minskade halter av näringsämnen och metallhalter samt att försurningen avtar. Hedströmmens vattenförbund ha betalat medlemsavgift till Mälarens Vattenförbund.

Magnus Svensson har representerat Länsstyrelsen på alla styrelsemöten sedan i juni. Underlag för upphandling av fortsatt recipientkontroll har arbetats fram under hösten 2016. Det nya förslaget är bantat och kommer att upphandlas under 2017.

### Verksamheten i siffror

Under året 2016

- hade förbundet 25 betalande medlemmar
- omsatte förbundet 246 000 kr
- har förbundet påbörjat accordförhandlingar med två medlemmar om totalt 38 784 kr.

.....  
Sara P Ruyter, Ordförande

.....  
Göran Nilsson, Ledamot

.....  
David Hildingstam, Ledamot

.....  
Sören Blomkvist, Ledamot

.....  
Torbjörn Andersson, Ledamot

## HEDSTRÖMMENS VATTENFÖRBUND

### BALANSRÄKNING 2016

2015-12-31

2016-12-31

#### TILLGÅNGAR

Kortfristig fordran Skinnskattebergs kommun	90217,73	418684,73
Fordran förbundsavgift	154001,00	38784,00
<b>Summa tillgångar</b>	<b>244218,73</b>	<b>457468,73</b>

#### SKULDER OCH EGET KAPITAL

Kortfristiga skulder

Balanserat resultat	244156,73	244218,73
Årets resultat	62	213250
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>244218,73</b>	<b>457468,73</b>



## HEDSTRÖMMENS VATTENFÖRBUND

### RESULTATRÄKNING 2016

2015

2016

#### KOSTNADER

Recipientkontroll	358741,00	31500,00
Avgift Mälarens vattenvårdsförbund	5938,00	1250,00
Administrationskostnader m m	19000,00	0,00

Summa kostnader 383679,00 32750,00

#### INTÄKTER

Förbundsavgifter	25000,00	25000,00
Avgifter för recipientkontroll	221000,00	221000,00
Ränteintäkter	0,00	0,00

Summa intäkter 246000,00 246000,00

Årets resultat -137679,00 213250,00

# Balansrapport

Uppställning enligt BFL  
Preliminär  
Datum: 160101-161231

Senaste vernr: 30

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Orsättningstillgångar 1			
1000 AVRÄKNING MED KOMMUNEN	90 217,73	328 467,00	418 684,73
1200 KORTFRISTIGA FORDRINGAR	154 001,00	-115 217,00	38 784,00
S:a Orsättningstillgångar 1	244 218,73	213 250,00	457 468,73
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>244 218,73</b>	<b>213 250,00</b>	<b>457 468,73</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
Eget kapital			
2901 BALANSERAT RESULTAT	-244 156,73	-62,00	-244 218,73
2902 ÅRETS RESULTAT	-62,00	-213 188,00	-213 250,00
S:a Eget kapital	-244 218,73	-213 250,00	-457 468,73
<b>S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>	<b>-244 218,73</b>	<b>-213 250,00</b>	<b>-457 468,73</b>
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

# Resultatrapport

Uppställning enligt BFL  
Preliminär

Datum: 160101-161231

Senaste vermr: 30

	Årsbudget	Perioden	Per/årsbudg	Ack
<b>Intäkter</b>				
Klass 31				
3100 FÖRBUNDSAVGIFTER	0,00	25 000,00	***	25 000,00
3101 AVGIFT FÖR RECIPENTKONTROLL	0,00	221 000,00	***	221 000,00
S:a Klass 31	0,00	246 000,00	***	246 000,00
S:a Intäkter	0,00	246 000,00	***	246 000,00
Bruttovinst	0,00	246 000,00	***	246 000,00
<b>Personalkostnader</b>				
5100 ADMINISTRATION	0,00	-31 500,00	-***	-31 500,00
5103 AVGIFT MÅLARENS VATTENVÅRDSFÖRBUND	0,00	-1 250,00	-***	-1 250,00
S:a Personalkostnader	0,00	-32 750,00	-***	-32 750,00
Resultat före avskrivningar	0,00	213 250,00	***	213 250,00
Resultat efter avskrivningar	0,00	213 250,00	***	213 250,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	0,00	213 250,00	***	213 250,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	0,00	213 250,00	***	213 250,00
Resultat före skatt	0,00	213 250,00	***	213 250,00
Nettoresultat	0,00	213 250,00	***	213 250,00
8999 ÅRETS RESULTAT	0,00	-213 250,00	-***	-213 250,00

# HEDSTRÖMMENS VATTENFÖRBUND

## BUDGET FÖR 2017

### Kostnader

Recipientkontroll	221 000,00
Mälarens Vattenvårdsförbund	8 125,00
Administration m m	<u>16 875,00</u>
	246 000,00

### Intäkter

Avgifter	246 000,00
	<u>246 000,00</u>

### Förbundsavgift 2017

Administration	<u>25 000,00</u>
	25 000,00

### Fördelning

Förbundsavgift per medlem (25 st)	1 000,00
-----------------------------------	----------

# Delegationsförteckning mars 2017 stadsarkitektkontoret

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Beslut from: 2017-03-01  
tom: 2017-03-31

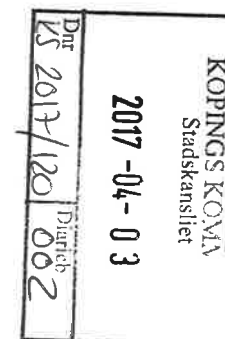
Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
<b>MEX-Markärenden</b> BYGG 2017-000138 2017-02-17		<b>Sökande</b> Per Norgren	RAB 17-000327 2017-03-15	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2017-03-15	Godkännes	Delegat Mikael Norman
	Preliminär tomtfördelning vid Pelarskogsgatan	Klyvargatan 1, lgh 1602 723 56 Västerås					
BYGG 2017-000174 2017-03-28	KOLSVÅ-ÅSBY 2:3	<b>Sökande</b> Mälarenergi Elnät AB	RAD 17-000407 2017-03-28	BESLUT Övriga markärenden	2017-03-28	Godkännes	Delegat Mikael Norman
	Servitut/ledningsrätt för markanläggning av starkströmsledning Kolsva-Åsby 2:3 och Kolsva-Torp 1:4	Box 924 731 29 Köping					

Adress  
Kristinelundsvägen 4

Besöksadress  
Kristinelundsvägen 4

Telefon/Fax  
0221-253 47

Webbadress/E-post



3110



**Stadskansliet**Christine Frid Åhlen, 0221-253 49  
christine.fridahlen@koping.se

Kommunstyrelsen

**Delegationsförteckning nr 1 2017, stadskansliet och drätselkontoret**

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/118-281
<b>Ärendemening</b>	Städavtal - Kompassens förskola, Pungbovägen 33
<b>Beslutsdatum</b>	2017-01-01
<b>Beslut</b>	
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarig Kari Anttila

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/149-014
<b>Ärendemening</b>	Handledning av kommunikationsstrateg
<b>Beslutsdatum</b>	2017-02-15
<b>Beslut</b>	Handledning av kommunikationsstrateg under 2017
<b>Beslutande org.</b>	Tf kommunchef David Schanzer-Larsen

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/148-005
<b>Ärendemening</b>	Strategiskt operativt stöd i webbprojekt 2017
<b>Beslutsdatum</b>	2017-02-15
<b>Beslut</b>	Strategiskt operativt stöd i webbprojekt 2017
<b>Beslutande org.</b>	Tf kommunchef David Schanzer-Larsen

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/114-023
<b>Ärendemening</b>	Anställningsärende – Assistent överförmyndariet
<b>Beslutsdatum</b>	2017-02-02
<b>Beslut</b>	Anställning av assistent, Natalie Källgren 2017-02-01— 2017-05-31
<b>Beslutande org.</b>	Kanslichef Fredrik Alm

**Kansliavdelningen**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Rådhuset  
Stora TorgetTelefon  
0221-250 00Fax  
0221-251 31Webbplats och e-post  
www.koping.se  
stadskansliet@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114



---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/71-164
<b>Ärendemening</b>	Ansökan till hemvärnet
<b>Beslutsdatum</b>	2017-01-30
<b>Beslut</b>	Yttrande till ansökan – Tillstyrkts
<b>Beslutande org.</b>	Kanslichef Fredrik Alm

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2016/697-023
<b>Ärendemening</b>	Anställningsärende – IT strateg
<b>Beslutsdatum</b>	2016-12-21
<b>Beslut</b>	Tillsvidareanställa Per Wadlin som IT-strateg
<b>Beslutande org.</b>	Kanslichef Fredrik Alm

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/261-282
<b>Ärendemening</b>	Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 46
<b>Beslutsdatum</b>	2017-03-23
<b>Beslut</b>	Hyresgäst: Sängjätten i Sverige AB
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarige Kari Anttila

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/260-282
<b>Ärendemening</b>	Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 06
<b>Beslutsdatum</b>	2017-03-20
<b>Beslut</b>	Hyresgäst: Almerssons Arkitekt & Fastighets AB
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarige Kari Anttila

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/259-282
<b>Ärendemening</b>	Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 05
<b>Beslutsdatum</b>	2017-03-20
<b>Beslut</b>	Hyresgäst: Blästerprodukter AB
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarige Kari Anttila

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/263-005
<b>Ärendemening</b>	Kommunikation – Mobil applikation, Swapp
<b>Beslutsdatum</b>	
<b>Beslut</b>	
<b>Beslutande org.</b>	Kommunchef David Schanzer Larsen

---



Datum  
2017-03-30Vår beteckning  
KS 2017/46-002

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/256-030
<b>Ärendemening</b>	Överförmyndarverksamheten – Personlarm
<b>Beslutsdatum</b>	2017-02-27
<b>Beslut</b>	Personlarm till personal
<b>Beslutande org.</b>	Kanslichef Fredrik Alm

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/257-289
<b>Ärendemening</b>	Skadedjursförsäkring, Anticimex
<b>Beslutsdatum</b>	2017-03-22
<b>Beslut</b>	Fullserviceavtal avseende sanering
<b>Beslutande org.</b>	Ekonomichef Jan Häggkvist

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2016/848-282
<b>Ärendemening</b>	Hyreskontrakt – Del av BRF Köpingshus nr 6, Vandrarhem
<b>Beslutsdatum</b>	2016-12-09
<b>Beslut</b>	Hyreskontrakt – Del av BRF Köpingshus nr 6, Vandrarhem
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarige Kari Anttila

---

<b>Ärendenummer</b>	KS 2017/248-282
<b>Ärendemening</b>	Hyreskontrakt – Småföretagshus 1111 070 11
<b>Beslutsdatum</b>	2017-03-10
<b>Beslut</b>	Hyresgäst: Baldersro Psykoterapiarbete HB
<b>Beslutande org.</b>	Fastighetsansvarige Kari Anttila

**Delegationsförteckning kameraövervakning**

---

**Ärendenummer** KS 2016/279-109  
**Ärendemening** Ansökan om tillstånd till kameraövervakning, 211-1518-16  
**Beslutsdatum** 2016-04-18  
**Beslut** Avstår från yttrande  
**Beslutande org.** Kanslichef Tord Lindberg

---

**Ärendenummer** KS 2016/849-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, 7471-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-16  
**Beslut** Yttrande: Inga invändningar, utöver att användandet i småhusområden bör begränsas  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2016/850-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-7570-16  
**Beslutsdatum** 2017-01-03  
**Beslut** Avstår från yttrande  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2016/852-109  
**Ärendemening** Ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare, 211-6331-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-12  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2016/856-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-15137-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-16  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

Datum  
2017-03-30Vår beteckning  
KS 2017/46-002

---

**Ärendenummer** KS 2017/3-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning, 211-5437-16/211-4201-15  
**Beslutsdatum** 2017-01-03  
**Beslut** Yttrande: Förordar att nuvarande tillstånd utökas till 100 kameror i ett första skede.  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/45-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 2112-42180-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-18  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/60-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 2112-43005-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-23  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/76-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 46637-2016  
**Beslutsdatum** 2017-01-30  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/117-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 623-2017  
**Beslutsdatum** 2017-02-07  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/121-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-10867-2016  
**Beslutsdatum** 2017-02-09  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

Datum  
2017-03-30Vår beteckning  
KS 2017/46-002

---

**Ärendenummer** KS 2017/129-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 2112-47565-2016  
**Beslutsdatum** 2017-02-13  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/167-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-1421-2017  
**Beslutsdatum** 2017-02-24  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/168-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, dnr 6482-2016  
**Beslutsdatum** 2017-02-24  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/197-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, 2112-47569-2016  
**Beslutsdatum** 2017-03-08  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/210-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare, dnr 1461-2017  
**Beslutsdatum** 2017-03-15  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

Datum  
2017-03-30Vår beteckning  
KS 2017/46-002

---

**Ärendenummer** KS 2017/276-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-12274-2016, 2609-2017  
**Beslutsdatum** 2017-03-29  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/280-109  
**Ärendemening** Ansökan om kameraövervakning med drönare, 211-1666-2017  
**Beslutsdatum** 2017-03-29  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm

---

**Ärendenummer** KS 2017/281-109  
**Ärendemening** Begäran om yttrande ansökan om kameraövervakning, 211-8834-16  
**Beslutsdatum** 2017-03-29  
**Beslut** Yttrande enligt generell skrivelse, KSau 2017-01-10 § 8  
**Beslutande org.** Kanslichef Fredrik Alm



**Stadskansliet**Christine Frid Åhlen  
0221-25349  
christine.fridahlen@koping.se

Kommunstyrelsen

**Meddelandelista nr 3, 2017 för kommunstyrelsen**

<b>Meddelande</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Ärendenr</b>
Avtal med Civilförsvarsförbundet gällande Frivilliga resursgrupper	Civilförsvarsförbundet	2016/787-181
Tillsyn hos Överförmyndarnämnden	Länsstyrelsen Stockholm	2017/235-190

**Kansliavdelningen**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Rådhuset  
Stora TorgetTelefon  
0221-250 00Fax  
0221-251 31Hemsida och e-post  
www.koping.se  
kopings.kommun@koping.seBankgiro  
991-1215Org.nr  
212000-2114

