

Kommunstyrelsen

## Finansiering för Projektet Ombyggnad av Köpings Hamn

### Södertälje sluss och farled, Hamnen i Köping

#### Bakgrund/Historik

Sjöfartsverket har inlett projektet med att fördjupa farleden genom Mälaren tillsammans med ombyggnad av Södertälje sluss. När projektet är slutfört tillsammans med ombyggnad av Hjulstabron kommer möjlighet finnas för större fartygstransport till Köpings hamn.

För att förbereda hamnen för framtida större fartyg och ökade godsmängder innebär det att investeringar behöver göras i de befintliga anläggningarna. Det gäller såväl hamnbassäng som kajer, hamnytor och anslutande väg- och järnvägsnät.

I ett förberedande arbete så har hamngruppen fått i uppdrag att ta fram en förstudie som beslutsunderlag för de planerade aktiviteter i hamnområdet. Avsikten med förstudien är att i mer detalj beskriva de specifika åtgärderna på hamnanläggningen utifrån utvecklingsplanens riktlinjer.

Som underlag har flera besiktningar utförts för att bedöma anläggningens nuvarande status. Mälarhamnar har bidragit med uppgifter gällande den nuvarande hamnverksamheten och vilka faktorer som hämmar hamnens utveckling idag.

Av förstudien framgår att investering krävs i flertal anläggningar för att hamnen skall vara konkurrenskraftig mot alternativa transportlösningar. Investeringarna gäller både att återställa funktionen i en åldrad anläggning samt för att förbättra hamnens kapacitet och tillgänglighet. För att utveckla sjöfarten till hamnen krävs att hamnen fördjupas för det framtida tillåtna djupgåendet i farleden om 7 m. Det innebär att farled och hamnbassäng inom hamnområdet behöver fördjupas samt att kajer behöver byggas om.

Hela hamnprojektet är indelat i flera investeringsperioder.

<b>Etapp</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>tidpunkt beslut</b>
Etapp I	Arbete fram till 2018, i huvudsak projektering	dec-16
Etapp II	Arbete 2019 till 2022, va-system, kaj, dagvatten	nov-17
Etapp III	Arbete 2018-2020, muddring, solidifiering	2018
Etapp IV	Arbete 2019-2022, ny hamninfart, magasin mm	2019

Den övergripande ambitionen för projektets tidplan som helhet beskrivs i avtalet:  
Avsiktsförklaring samarbete för "Mälarmax i hamn 2023"

Avtalets syfte är att beskriva hur parterna ska samarbeta och verka för att nå förhöjd kapacitet och säkerhet för fartygstrafiken på Mälaren till år 2020 och för att ny Mälarmax kan trafikera Mälaren år 2023.

Styrgruppen för hamnprojektet föreslår att eventuellt förvärvat "Yara tomt" iordningställes. Enligt Mälarhus finns långsiktigt behov av hårdgjorda verksamhetsyta. Denna yta kommer också delvis att underlätta hamndriften under ombyggnaden av hamnen.

### **Underlag för investeringsbeslut etapp II /Option Yaratomt**

Komplettera etapp II/option Yaratomten med att iordningställa 11 000 m<sup>2</sup> ytor för hamnverksamhet.

Arbetena innefattar schakt, fyllning, överbyggnad inklusive anslutande körvägar.

I arbetet på ytan ingår även avvattning genom ny dagvattenanläggning samt framdragning till framtida reningsanläggning.

#### ***Förslag:***

1. Anläggandet av ca 11.000 m<sup>2</sup> upplagsytor på f.d. Yaratomten.

**Kalkylerad kostnad: 14 Mkr.**

Kommunstyrelsen föreslås kommunfullmäktige besluta

**att** anvisa 14 miljoner kronor för genomförande av ombyggnad av hamnen i enlighet med etapp II/option Yaratomten.

För Projektgruppen i Köpings hamn.



Christer Nordling  
Teknisk chef



Jan Häggkvist  
Ekonomichef

# Västra Mälardalens Kommunalförbund

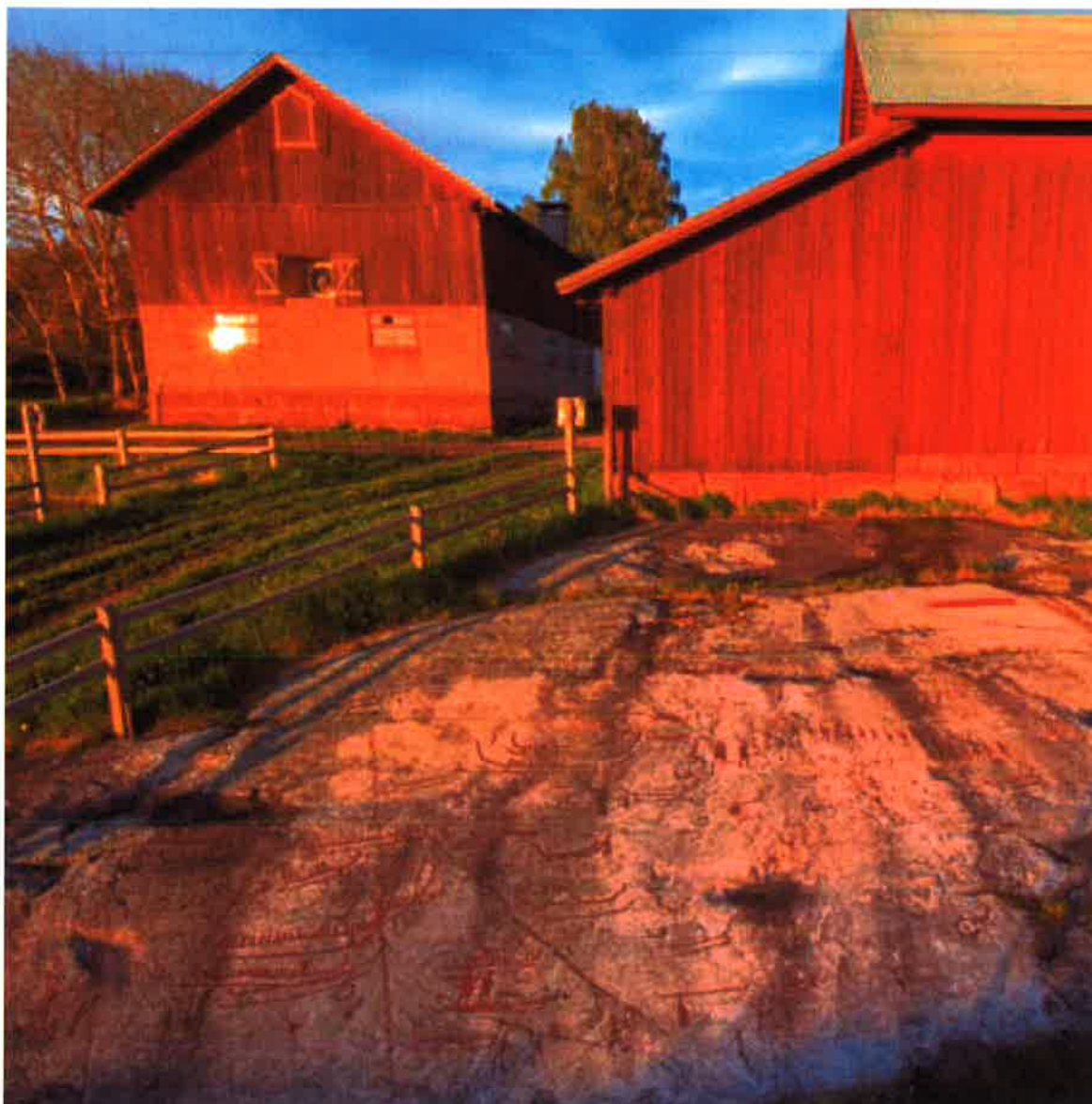


Foto: Anders Geidemark

Häljesta, Köping

## Årsredovisning 2017

Gemensamt kommunalförbund för kommunerna  
Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar

## Innehåll

Förbundets ordförande har ordet .....	3
Direktion och revision .....	4
Räddningschefen .....	5
Administrativa chefen .....	6
Räddningsavdelningen.....	7
Utryckningsstatistik, Externutbildning .....	8
Förebyggandeavdelningen.....	10
Avdelning drift-och planering .....	11
Ekonomiavdelningen .....	12
IT/Tele-avdelningen .....	13
Löneavdelningen .....	14
PuL .....	15
Specialistavdelningen .....	16
Personal, personalmål .....	18
Drift-, investeringsredovisning .....	21
Ekonomisk analys .....	22
Miljöredovisning .....	24
Resultaträkning, finansieringsanalys .....	25
Balansräkning .....	26
Noter .....	27
Redovisningsprinciper .....	29
Ord & begrepp .....	30
Kvalitetsmätningar.....	31
Organisationsschema förbundet, Organisationsschema operativ beredskap .....	32
Revisionsberättelse .....	33

Foton: Anders Geidemark, Maria Andersson, Ulrika Jonsson Olofsdotter

## Förbundets ordförande har ordet

Tolv år har gått sedan Västra Mälardalens Kommunalförbund bildades och sammanfördes med det två år tidigare bildade räddningstjänstförbundet. Samordningen av ett flertal olikartade uppgifter i ett och samma förbund gör att medlemskommunerna kan få en effektiv och samordnad service.

Samverkan och samordning står högt på dagordningen för medlemskommunerna. Kommunalförbundet medverkar aktivt i processen som syftar till effektivare och mer rationell verksamhet som ska ge goda förutsättningar för förstklassig service till kommunernas invånare.

Även internt i förbundet pågår utveckling för en effektiv verksamhet. Till exempel har direktionen under året kunnat besluta om arbetsmiljö- respektive resepolicy samt handlingsprogram för räddningstjänstens förebyggande verksamhet. Lönekontoret har flyttats till Köping och på så sätt är förbundets personal samlad i gemensamma lokaler i f.d. polishuset i Köping. Undantag är personal i telefonväxeln som finns i Arboga respektive Kungsör.

Medlemskommunerna har beslutat om revidering av förbundsordningen men ännu återstår det att komma överens om eventuell förändring av de ekonomiska fördelningstalen. Förhoppningen är att detta ska kunna ske under 2018.

Överflyttning av renhållningsansvaret, som KAK-kommunerna förde in i förbundet 2008, till VafabMiljö Kommunalförbund beslutades under året och verkställdes i november månad. Syftet är att få en effektivare verksamhet som också har större möjligheter och samlad kompetens på det alltmer komplicerade området som omhändertagande av all sorts avfall är.

Upphandlingar tenderar också att bli alltmer komplicerade och det är av största vikt att samordna så mycket som möjligt för att de ska ge ett effektivt och kvalitativt bra resultat. I syfte att samordna och styra till gemensamma ramavtal och samtidigt förenkla den administrativa processen fungerar numer förbundet som inköpscentral åt medlemskommunerna.

Till sist och till mångas glädje arbetas det nu för att lokalerna ska bli mer tillgängliga genom att fastighetsägaren installerar hiss i fastigheten.

Mycket har hänt under det gångna året och utvecklingen av förbundets verksamheter fortsätter. Varje dag utför ledning och personal mycket och värdefullt arbete för att ge medlemskommunerna bästa tänkbara service. Jag vill rikta ett stort tack till alla för detta. Ett stort tack också till direktionen för bra diskussioner och viktiga beslut, liksom till våra medlemmar för visat förtroende för Västra Mälardalens Kommunalförbund.



*Elizabeth Salomonsson*  
*Ordförande*

## Direktion och revision

### Direktion

Direktionen har tio ledamöter och är förbundets beslutande organ. Direktionen fastställer budget och övriga övergripande program för förbundets verksamhet. Den beslutar även i övriga ärenden av större vikt. Direktionen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av förbundets ekonomi och verksamheter. Direktionen har under året haft fyra sammanträden.

### Direktionens ledamöter

Elizabeth Salomonsson, (S), Köping, ordförande  
Pelle Strengbom (S), Kungsör, vice ordförande  
Anders Röhfors (M), Arboga, vice ordförande  
Roger Eklund (S), Köping  
Ola Saaw (M), Köping  
Dan Karlsson (V), Arboga  
Andreas Silversten (S), Arboga  
Mikael Peterson (S), Kungsör  
Madelene Fager (C), Kungsör  
Tobias Nordlander (S), Surahammar

### Ersättare

Börje Eriksson (S), Köping  
Andreas Trygg (V), Köping  
Jenny Adolphson (C), Köping  
Kerstin Rosenkvist (S), Arboga

Marianne Samuelsson (L), Arboga  
Jonna Lindman (M), Arboga  
Kerstin Åkeson (MP), Kungsör  
Rebecca Burlind (L), Kungsör  
Stellan Lund (M), Kungsör  
Johanna Skottman (S), Surahammar

### Revision

Förbundets revisorer ska enligt kommunallagen, reglemente och med iakttagande av god redovisningssed granska all verksamhet som bedrivs inom förbundet. Den kommunala revisionen kan delas i två huvudområden: redovisningsrevision samt förvaltningsrevision.

Redovisningsrevisionen syftar i huvudsak till att bedöma om god redovisningssed tillämpas och om räkenskaperna är rättvisande. Förvaltningsrevisionen syftar till att bedöma om direktionens beslut efterlevs och om verksamheten, inom budgetramarna och med avsedd kvalitet, uppnår de politiska målen.

### Revisorer

Lars Wigström (S), Kungsör  
Bo Nilsson (S), Köping  
Per Jörgensen (V), Surahammar  
Susanne Henning-Aihonen (M), Arboga



**Från vänster:** Börje Eriksson (S), vice ordförande Pelle Strengbom (S), Roger Eklund (S), Jonna Lindman (M), Andreas Silversten (S), Andreas Trygg (V), Mikael Peterson (S), ordförande Elizabeth Salomonsson (S), vice ordförande Anders Röhfors (M), Dan Karlsson (V), Tobias Nordlander (S), Jenny Adolphson (C), Ola Saaw (M) Stellan Lund (M), Madelene Fager (C) **På bilden saknas** (S), Marianne Samuelsson (L), Kerstin Åkesson (MP), Kerstin Rosenkvist (S), Johanna Skottman (S), Rebecca Burlind (L)

## Räddningschefen

Första halvåret har präglats av den konflikt som uppkom kring det nya avtalet RIB 17 mellan SKL/Pacta och Brandmännens riksförbund (BRF) som organiserar det stora flertalet av den deltidsanställda personalen. Vi fick in uppsägning av nästan samtlig personal under januari månad.

Förhandlingar startade när personalen återtagit sina uppsägningar. Förhandlingar har pågått under hela försommaren mellan förbundet och BRF lokalt. Från VMKF lades ett så kallat "ensidigt arbetsgivarbeslut" om vissa höjningar straxt innan midsommar och efter det har vi inte fått in några nya uppsägningar. Då det finns olika lösningar för varje förbund/kommun så kommer nästa centrala avtalsrörelse 2019 troligtvis att skapa stora problem.

Vi kan konstatera att vi under sommaren och hösten inte lyckats hållit numerär enligt handlingsprogrammet vid station Kungsör. Vid stationen råder akut personalbrist. Vi kan säga att vi har en stående ansökning av personal i Kungsör men får inga sökanden. Detta gör att vi i nuläget med början 2018 måste minska befintlig beredskap till fyra brandmän/kvinnor mot antagna fem i gällande handlingsprogram. Minskningen medför att beroende på larmkaraktär utgår personal samtidigt från station Köping.

Vid station Arboga som tidigare dragits med rekryteringsproblem ser det för stunden ljusare ut med flera nyanställningar. Även om vi uppnår numerär enligt handlingsprogram så måste personalen utbildas vilket i sig är en utdragen process.

Samarbetet med Nerikes brandkår/Bergslagens räddningstjänstförbund samt Karlstadsregionen har intensifierats genom gemensamma arbetsgrupper inom operativ-, förebyggande-/utbildningsverksamhet. Under våren 2018 är målsättningen att gå mot en gemensam operativ ledningsförmåga. Detta kommer i framtiden att intensifieras då SOS Alarm kommer att bygga en ny larmcentral i Örebro och där arbetar larmpersonalen som servar vårt område.

Det jag ser som problem på sikt är att det inte anslås medel till investeringar, om vi tittar på fordonsparken så har vi under 2017 renoverat fordon och dess kringutrustning för mycket stora pengar. Station Arbogas "förstabil" som åker på

alla typer av insatser är av årsmodell 2000 det vill säga 17 år och utrustning och reservdelar börjar försvinna från marknaden.



*Jens Eriksson  
Räddningschef*

## Administrativa chefen

Under året har en översyn av förbundsordningen genomförts. Syftet med översynen var att se över finansieringsprinciper, utveckla medlemskommunernas styrning och ledning av förbundet samt skapa förutsättningar för ett mer effektivt samarbete och arbetssätt. Ett förslag på ny förbundsordning och fördelningstal har tagits fram för beslut inför 2018.

Ett internt utvecklingsarbete inom förbundets ekonomiområde pågår. Det resulterade bland annat i en gemensam ekonomiavdelning under ledning av ekonomichefen. Tidigare var resurserna utplacerade inom avdelningarna. Fortsatt arbete pågår hur vi kan arbeta mer effektivt med ekonomiadministration för hela förbundet.

Det tillförs nya verksamheter till oss från medlemskommunerna. Under 2017 har den gemensamma arkivarietjänsten placerats i förbundet. Även kommungemensamma utvecklingsprojekt och systemförvaltning inom olika områden samordnas i högre grad hos VMKF.

Nytt är att vi några gånger per år samlar medlemskommunernas nyanställda chefer för en gemensam heldagsintroduktion inom våra ansvarsområden.

Under våren fattades beslut av Kungsör, Arboga och Köpings kommuner att överföra renhållningsverksamheten från VMKF till VafabMiljö Kommunalförbund. Överlämningen genomfördes den 1 november. Inför överlämningen har ett omfattande arbete utförts tillsammans med VafabMiljö inom personal, ekonomi, juridik, IT och kommunikation.

I april flyttade lönekontoret från Arboga till våra gemensamma lokaler i Köping.

I maj genomfördes en uppskattad utbildningsdag med temat ” Det goda värdskapet” Syftet var att samla alla medarbetare till en inspirerande dag där vi också fick möjlighet att prata med varandra om bemötande. Både hur vi är som arbetskamrater och hur vi kan bli ännu mer välkomnande. Vi avslutade dagen med en trevlig stadsvandring i Kungsör.

En översyn av förbundets styrande dokument pågår tillsammans med Räddningstjänsten. En översyn av arbetsvärderingen slutfördes tillsammans med de fackliga organisationerna där vi tillsammans höll i en gemensam information och presenterade resultatet.

Regelbundna styrgruppträffar genomförs varje månad med kommuncheferna och förvaltningschefer inom VMKF. I storforum möts förbundet och kommunernas kommunchef, personal- och ekonomichefer samt IT-strateger ett antal gånger per år. Viktiga frågor på agendan är att bygga goda relationer och bra samarbeten, tydligare styrning och samordning av verksamheter samt gemensamma processer. Dialog förs löpande med medlemskommunerna om ytterligare verksamhet som kan vara lämplig att utföras av förbundet.



*Åsa Öberg Thorstenson*  
*Administrativ chef*



# Förvaltningsberättelse räddningsavdelningen

## Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen svarar för samtliga utryckningsstyrkor i förbundet. Avdelningen ansvarar också för personalens internutbildning.

## Årets viktigaste händelser

Det totala antalet uppdrag blev under året 776 st vilket är en liten ökning jämfört med tidigare år. Antalet trafikolyckor fortsätter att ligga högt med 145 stycken under året, där flertalet inträffar på den ökända vägsträckan på E18 mellan Köping och Västerås. Även antalet bränder har ökat under året. Antalet sjukvårdslarm hamnar på 34 stycken.

Avtalet med den nationella förstärkningsresursen fortsätter och MSB har under hösten uppdaterat den med ny teknik och materiel för att räddningstjänsten skall kunna åtgärda händelser med farliga kemikalier på ett bra sätt. Räddningstjänsten har fått en ny hyresgäst på brandstationen i Arboga där en dygnsambulans numera är stationerad.

## Mål och måluppfyllelse

(symbolförklaringar se sid 30)

●	Förvaltningen ska verka för att leva upp till de intentioner som lagen om skydd mot olyckor beskriver. "Räddningstjänst ska planeras och organiseras så att insatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt."
◆	Människor som bor eller vistas inom förbundets område ska vara och känna sig trygga och säkra.
●	Det skadeavhjälpande arbetet ska bedrivas med moderna och säkra metoder av personal med erforderlig utbildning
◆	Organisationen ska vara flexibel, med anpassade resurser efter rådande situation i samhället. Utrustning och fordon ska anpassas så att hög tillgänglighet upprätthålls
◆	Förmågan att leda och samverka ska kunna öka kontinuerligt efterhand som insatser växer i storlek och omfattning.



## Framtiden:

Behovet av en ändamålsenlig övningsanläggning ökar i takt med att samhället blir mer och mer komplext och måste prioriteras. Diskussioner pågår om en gemensam organisation med högre befäl ihop med Nerikes Brandkår, Bergslagens Räddningstjänst och Räddningstjänsten Karlstadsregionen. Förhoppningen är att samarbetet ska komma till stånd så snart som möjligt vilket kommer att öka förmågan för VMKF att leda stora insatser avsevärt.



**Tomas Fransson**  
*Avdelningschef räddning*

## Förvaltningsberättelse utryckningsstatistik

Statistiken följer MSB *Myndighetens för samhällsskydd och beredskaps* kriterier för redovisning. Givetvis kan händelserna brytas ner till detaljnivå. Nytt statistikunderlag infördes i mars månad 2016 så rättvisande jämförbar statistik kan inte göras utan kan först användas 2018. Dock kan det konstateras att brand i byggnad har ökat jämfört med 2016 och då framför allt mer omfattande. Några exempel på brand i byggnad är bland annat en herrgårdsliknande byggnad i Torpunga, Zoobutik i Arboga, en större fastighet i Algryt samt en brand i Kansta Munktorp då en person tragiskt omkom. Inga större skogsbränder noteras för året.

Även i år har räddningstjänsten haft en bussolycka med en person omkommen samt ett flertal skadade. En tragisk arbetsplatsolycka inträffade på järnvägen utmed "Valskogsrakan" då en person också omkom.

	2017-01-01 –2017-12-31
Händelse utan risk för skadade	237
Brand eller brandtillbud	211
Trafikolycka <sup>1</sup>	145
Drunkning/tillbud	5
Hjärtstoppslarm	34
Nödställd person	21
Övrig händelse	123
<b>Totalt</b>	<b>776</b>

<sup>1</sup>väg, spår, flyg, sjö

### Hjärtlarm

Sedan 2016 åker räddningstjänsten på så kallade hjärtstoppslarm där sjukvårdens larmcentral bedömer att räddningstjänsten är före närmaste ambulans. Räddningstjänsten har under 2017 larmats ut vid 34 tillfällen (30 tillfällen 2016) med fördelning per stationsområde enligt nedan. Vid framkomst har det i flera fall inte varit ett hjärtstopp utan personen har levt, vidare har det i ett flertal larm varit personer som varit avlidna en längre tid. Under 2017 har räddningstjänsten haft ett fall där det med säkerhet kan konstatera att personen ifråga återupplivats med hjälp av vår insats.

Stationsområde	Antal
Köping	12
Kolsva	3
Arboga	8
Kungsör	11
<b>Totalt</b>	<b>34</b>



## Förvaltningsberättelse externutbildning räddning

Antalet utbildningar fortsätter att minska men dock har fler personer utbildats. En bidragande orsak har varit ändrade regler kring utbildning i "Heta arbeten". Förbundet äger inte frågan utan utbildar åt Brandskyddsföreningen i Sverige. I tabellen är inte "Bamseutbildningen" redovisad. Dessa uppgår till cirka 250 förskoleelever i medlemskommunerna. "Bamsar" kan härledas till att utbildningen bygger på ett koncept med seriefiguren Bamse. Vidare har räddningstjänsten informerat drygt 1 000 personer vid olika föreläsningar och evenemang.

Under året har det varit personalförändringar inom externutbildningen varför tjänsten varit vakant under del av året. Tjänsten är numera tillsatt och i och med detta kan vi öka vår förmåga att driva externutbildning till kund.

	2017	2016	2015	2014	Medel 2005-2016
Antal kurser	56	77	82	114	114
Antal deltagare	1 125	1 119	1 080	1567	1790



## Förvaltningsberättelse förebyggandeavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Den förebyggande verksamheten inom Västra Mälardalens Kommunalförbund ska verka för att medborgarna i medlemskommunerna erhåller ett likvärdigt skydd mot olyckor genom att informera och utbilda i förebyggande brandskydd. Den förebyggande avdelningen handlägger och beslutar i tillståndsärenden som rör brandfarliga och explosiva varor. Förebyggande verksamheten ger råd, stöd och information till kommuner, privata företagare och innevånare i frågor som rör förebyggande brandskydd. Den förebyggande verksamheten har också som uppgift att informera de operativa styrkorna i förbundet om nya byggnader som uppförts och delge personalen riskfyllda verksamheter i vårt område.


### Årets viktigaste händelser

Inriktning för årets tillsyner enligt lag SFS (2003:778) om skydd mot olyckor är publika lokaler, skolor, samlingslokaler och lokaler där människor övernattar ex. hotell, pensionat, vandrarhem och olika vårdboenden. Tillsyner riktas också mot de företag och personer som har tillstånd enligt lag SFS (2010:1011) lag om brandfarliga och explosiva varor.

Tillståndsansökningar för hantering av brandfarliga och explosiva varor har varit något högre än föregående år. Orsaken till detta är flera. Tillstånd har förfallit och verksamheten har ansökt förlängt tillstånd, nya verksamheter har etablerats i vårt område med krav på tillstånd samt i samband med tillsyn LSO har det uppmärksamrats att verksamheten saknar tillstånd för sin hanteringen av brandfarliga och explosiva varor.

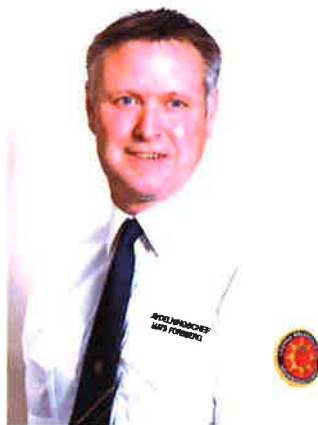
En grupp med förebyggare inom räddningstjänster har skapats med närliggande län och kommuner under 2017 för att delge och bistå varandra med värdefull kunskap inom tillsyn- och tillståndsområdet. På detta sätt hoppas räddningstjänsten få en kompetenshöjande effekt för personalen inom räddningstjänsten.

### Mål och måluppfyllelse

	Den förebyggande verksamheten ska verka för att tillsyner enligt LSO och LBE samt tillståndshandläggning för brandfarliga och explosiva varor utförs på ett rättssäkert sätt ur kundens perspektiv.
---	---

### Framtiden

Den förebyggande avdelningen har som mål att fler personal inom organisationen ska kunna utföra tillsyner inom områdena skydd mot olyckor och brandfarliga och explosiva varor och att tillsyner utförs på ur kundens synpunkt rättssäkert sätt.



*Mats Forsberg  
Avdelningschef förebyggande*

## Förvaltningsberättelse avdelning drift-och planering

Avdelningen svarar för Räddningstjänstens drift och underhåll av samtliga fordon, båtar och räddningstjänstutrustning. Avdelningen svarar även för personalplanering, externutbildning och externa uppdrag.

### Årets viktigaste händelser

2017, året då det innebar en hel del oförutsedda reparationer och underhållskostnader i fordonsparken gällande samtliga stationer.

Brandstationen i Arboga fick en rejäl upprustning interiört, med bland annat nya golv etc.

Personalmässigt har räddningstjänsten använt sig av befintlig personal för att täcka upp vid semestrar, sjukdomar och föräldraledighet.

Under tiden juni–september har det tecknats ett lokalt avtal med Kommunal. Detta för att mot skälig kostnad täcka upp för föräldraledigt och andra ledigheter. Viss turbulens och missnöjesyttringar var det under våren från Rib-personalen, då det fick enligt de själva ett dåligt avtal (Rib17).

### Mål och måluppfyllelse

#### Verksamhetsmål

●	Att tillgodose en god fysisk och psykisk arbetsmiljö inom räddningstjänstens arbetsområde
●	Att material/fordon underhålls och fungerar för att möjliggöra en snabb och säker insats
◆	Att ge kommunernas invånare bästa möjliga förutsättningar för att bedriva ett eget brandskyddsarbete
●	Att rätt numerär gällande personal hålls i enlighet med gällande handlingsprogram.

### Framtiden

2018 kommer VMKF att ställas inför en del problem som gäller Rib-personal. Problem med att rekrytera personal, speciellt i Kungsörs kommun, har gjort att bemanningen i vaktgrupperna har ändrats, från fem man till fyra man från och med 2018.

Rekryteringsarbetet fortgår, då ambitionen är att i Kungsör ska det vara fem man i vaktgrupperna. Den externa utbildningen gentemot kommunerna förväntas få ett uppsving 2018.



*Per Svanström*  
*Avdelningschef drift-och planering*

## Förvaltningsberättelse ekonomiavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen är serviceenhet för hela förbundet. Enheten tar hand om ekonomi, kansli- och informationsfrågor. Arbete sker dessutom med post-och diariehantering samt sekreterarskap i förbundsdirektionen. Sedan 2017 ingår även fakturaskanningsverksamheten i avdelningen.

### Årets viktigaste händelser

Under året har 4 direktionsmöten hållits. En översyn har gjorts av administrativa rutiner för att så effektivt som möjligt omfördela de resurser förbundet redan har. Under året har ekonomiavdelningen arbetat tillsammans med KAK-kommunerna i frågan om upphandling av nytt ekonomisystem.



Förbundet ska generera ett överskott på minst 50 000 kr för året

### Framtiden

Det stora arbetet under året har varit att sätta det nya ekonomisystemet som går i skarp drift. I januari 2018. Under våren kommer fokus att ligga på att få systemet att fungera fullt ut så att projektet kan gå i förvaltningsläge. Fortsatt arbete kommer att ske med att integrera fler verksamhetssystem till det nya ekonomisystemet för att effektivisera ett antal administrativa processer.



*Ulrika Jonsson Olofsdotter*  
*Ekonomichef*



## Förvaltningsberättelse IT/Teleavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning - IT- och telefoniavdelningen

IT/Telefoniavdelningen svarar för IT-drift samt telefoni såsom teknisk support och växelfunktion åt samtliga medlemskommuner, där Surahammar har egen växelpersonal. IT-avdelningen svarar också för det gemensamma nätverket KAKNET. IT-driften är uppdelad på en Kundsupport med användarnära stöd och en driftenhet som sköter teknisk drift och utveckling av medlemskommunernas systemmiljöer.

### Årets viktigaste händelser

Första halvårets prioritet har varit att konsolidera Arbogas IT-verksamhet såväl inom teknik- som personalområdet. Idag sköter totalt sett 4 personer den gemensamma heldesken åt alla medlemskommuner och tekniker utbildas för att kunna supporta alla kommuner. Arbete återstår fortfarande på tekniksidan och att hitta bra rutiner för supporten i Arboga. VMKF har också från 2017 tagit över all investering i hårdvara (PC, MAC mm) för Arboga och Surahammar och rutiner för detta har arbetats fram. KAK-kommunerna har anställt en IT-strateg som tillsammans med IT-samordnaren i Surahammar och IT-chef i förbundet bildar en IT-styrgrupp.

### Framtiden

I närtid avsluta Arbogamigreringen och jobba fram rutiner för en konsoliderad drift. Tydliggöra mandat för IT-styrgruppen.

### Investeringar

Investeringar har gjorts inom nätverk, och då framförallt inom det trådlösa området, ny lagringslösning har införskaffats och investeringar i PC/MAC och iPad till medlemskommunerna.



*Ivan Jaska  
IT-chef*

### Verksamhetsmål och måluppfyllelse

●	leverera en driftsäker IT-miljö med en tillgänglighet om 24 timmar per dygn i enlighet med basöverenskommelser med kommunerna
●	erbjuda en kompetent, serviceinriktad och snabb kundsupport tillgänglig för medlemskommunernas medarbetare
●	erbjuda en kompetent, serviceinriktad och snabb telefonistfunktion.

## Förvaltningsberättelse löneavdelningen/PuL

### Verksamhetsbeskrivning

Löneavdelningen är en serviceorganisation och utgör stöd till kommunerna i löneprocessen. Arbetet pågår kontinuerligt med att förbättra produkter, tjänster, rutiner och bemötande gentemot våra kunder.

Tjänsterna ska hålla samma nivå kostnadsmässigt och kvalitetsmässigt som liknande tjänster som finns på marknaden. Genom att systematiskt mäta och följa upp med nyckeltal jämföra vi oss med andra aktörer.

Förutom att agera som ett strategiskt stöd i löneprocessen ingår i vårt uppdrag att kontinuerligt arbeta med att standardisera arbetssätt och rutiner.

### Årets viktigaste händelser

En utveckling har skett av IT-systemen inom personalområdet. Ett nytt användarvänligt gränssnitt av Personec har införts och integrationerna mellan personalsystem och schemasystem har automatiserats. Lönekontoret har under hösten infört ett nytt arbetssätt genom att arbeta på ett funktionsbaserat sätt med två team som är riktade mot specifika verksamhetsområden. Revisionsgranskning av löneprocessen som gjorts utgör underlag för en rad åtgärder både internt och extern. I samband med att löneavdelningen flyttade till Köping har en satsning gjorts på den fysiska arbetsmiljön.

### Mål och måluppfyllelse

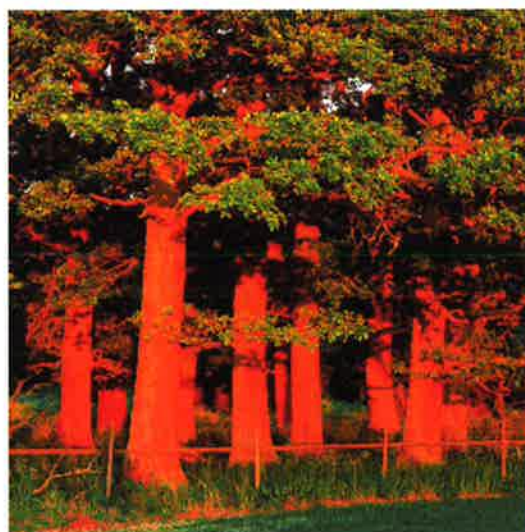
●	Säkerställa att rätt lön utbetalas i rätt tid till rätt person utifrån givna förutsättningar
●	Bedriva verksamheten så att service och bemötande skapar förtroende hos uppdragsgivarna.

### Framtiden

Samarbetet med kommunernas personalavdelningar är avgörande för att utveckla och standardisera arbetssätt som leder till ökad kvalitet och effektivitet. Fortsatt utveckling kommer att ske inom schema- och bemanningsområdet med stödsystem och översyn av processer och rutiner. Insatser behöver göras för tydliggöra lönekontorets nya arbetssätt.



*Ann Karlsson  
PA/Lönechef samt PuL-ombud*





# Förvaltningsberättelse PuL

## Verksamhetsbeskrivning

Västra Mälardalens kommunalförbund är personuppgiftsombud för medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör och deras förvaltningar. I uppdraget ingår att granska rutiner för behandling av personuppgifter och anmäla brister till personuppgiftsansvarig. Om bristerna inte rättas till, ansvarar personuppgiftsombudet för att anmäla missförhållanden till Datainspektionen. I uppdraget ingår även att föra förteckning över behandlingar (system och register), att utarbeta rutiner för den interna kontrollen och granskningen samt på ett sakligt och objektivt sätt säkra den interna tillämpningen av bestämmelserna.

## Årets viktigaste händelser

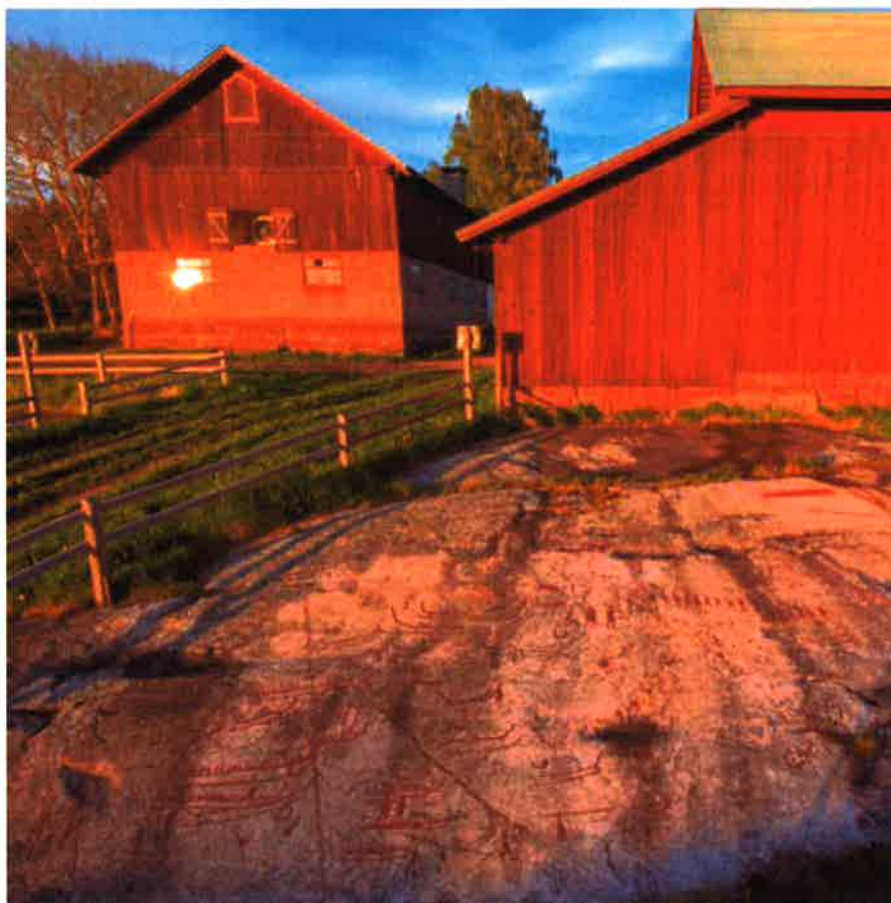
Representanter för personuppgiftsansvariga inom kommunernas styrelser och nämnder har haft möten och diskuterat ikraftträdandet och konsekvenser av GDPR (Dataskyddsförordningen). En översyn av registerförteckningarna har gjorts.

## Mål och måluppfyllelse

●	Förbereda medlemskommunerna på ny tillkommande "Dataskyddsförordningen" genom information och utbildning
---	--

## Framtiden

Kommunernas delaktighet inom verksamhetsområdet behöver ökas och resurser behöver tillföras. Den kommande Dataskyddsförordningen ställer större krav på tydliga rutiner och ökade insatser. Ett gemensamt arbete mellan förbundet och kommunerna är nödvändigt för att säkerställa hanteringen. Åtgärder inför dataskyddsförordningens ikraftträdande behöver diskuteras med kommunens representanter.



## Förvaltningsberättelse specialistavdelning/upphandling

### Verksamhetsbeskrivning

Upphandlingsenheten ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam inköps-/upphandlingsfunktion med uppgift att samordna förbundsmedlemmarnas upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av specialistkompetens på upphandlingsområdet. Upphandlingsenheten genomför enskilda, gemensamma och samordnade upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader på uppdrag av förbundsmedlemmarna. Upphandlingsenheten hanterar all ramavtalsupphandling för förbundsmedlemmarna.

### Årets viktigaste händelser

Den nya upphandlingslagstiftningen, vilken trädde i kraft 2017-01-01, är komplex och innehåller vissa förändringar vilka offentliga myndigheter har att beakta och ta hänsyn till vid inköp. Det kan konstateras att behovet av upphandlingsstöd från medlemskommuner och bolag, kopplat till inköp och upphandling, har fortsatt att öka. VMKF har börjat agera Inköpscentral för medlemskoncernerna.

### Mål och måluppfyllelse

●	Tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av ramavtalsupphandlingar. 80% av genomförda ramavtalsupphandlingar ska ha slutförts inom 8 månader från det att uppdragsbeställning har inkommit
●	Verka för att ramavtal är kända i medlemskommunernas organisation.

### Framtiden

Den nya upphandlingslagstiftningen ställer ökade krav på kommuner och bolag. Den nya lagstiftningen tillsammans med rättspraxis kommer utvisa hur vissa delar av den nya lagstiftningen ska tolkas och kommer inverka på hur kommuner och bolag adekvat bör hantera inköp och förvalta avtal framgent. Bedömningen är att upphandlingsenheten kommer behöva lägga mer resurser på att stödja kommuner och bolag i att hantera inköp- och upphandling enligt lagstiftarens intention.



*Anders Melkersson  
Avd. chef specialistavdelningen*

## Förvaltningsberättelse specialistavdelning/renhållning

### Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten innebär ansvar för hanteringen av hushållsavfallet inom VMKF:s delägarkommuner som följer av reglerna i Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2011:927). Verksamheten är en ren beställarorganisation och är helt avgiftsfinansierad.

### Årets viktigaste händelser

Medlemskommunerna har fattat beslut om att överföra renhållningsverksamheten från VMKF till VafabMiljö Kommunalförbund, från och med 2017-11-01.

### Mål och måluppfyllelse

◇	Att minska mängden brännbart hushållsavfall från hushållen*
◇	Att öka mängden bioavfall från hushållen*

\*Statistik ännu ej tillgänglig

### Framtiden

Under våren 2018 kommer fokus att ligga på att slutföra arbetet med avveckling av renhållningsverksamheten.

## Förvaltningsberättelse specialistavdelning/bidrag-och tillstånd

### Verksamhetsbeskrivning

Bidrag och tillståndsavdelningen handlägger och utreder ansökningar om bidrag enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. samt ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kapitlet 8 § trafikförordningen (1998:1276) och Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2009:73) och allmänna råd.

### Årets viktigaste händelser

Utifrån Boverkets rapport "Strategin för genomförande av funktionshinderspolitiken 2011–2016" förändrar förbundet sin handläggning av ansökningar om bostadsanpassningsbidrag.

### Mål och måloffyllelse

#### Bostadsanpassning

●	Den genomsnittliga handläggningstiden för kompletta ansökningar om bostadsanpassningsbidrag ska inte överstiga tio arbetsdagar.
---	---

#### Parkeringstillstånd

●	Inkomna ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade ska rättssäkert handläggas enligt gällande regelverk. 80 % av de beslut som överprövas ska enligt högre instans befinnas vara korrekt beslutade.
---	---

#### Framtiden

Antal inkomna ärenden under perioden är marginellt högre jämfört med samma period förra året. Analys av förändrad handläggning avseende utifrån Boverkets rapport. I oktober 2017 överlämnade regeringen ett förslag på en ny lag om bostadsanpassningsbidrag till Lagrådet.

## Förvaltningsberättelse specialistavdelning/krisberedskap

### Verksamhetsbeskrivning

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap hos kommuner och landsting.

### Årets viktigaste händelser

- Enheten har tillsammans med kommunerna genomfört utbildning/ övning kring våldsbejakande extremism, stabsmetodik, civilt försvar, värmebölja, krisstöd, mediehantering, nya frivilliga resurspersoner, alternativ kommunikation för hemtjänsten samt övning för förskolepersonal.
- Ansvarat för Krisberedskapsveckan
- Påbörjat kontinuitetsarbetet för att stärka upp kommunernas samhällsviktiga verksamheter.
- Tagit fram en "krisapp".

●	Medlemskommunerna ska ha en god krishanteringsförmåga genom att uppfylla lag om kommuners och landstings åtgärder inför, och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
---	---

**Framtiden** Fokus på arbetet under nästa år är kontinuitetsplanering kopplat till kommunernas risk och sårbarhetsanalyser samt planering kring uppbygganden av det civila försvaret. Genomföra utbildningar enligt plan. Slutföra arbetet med oljeskyddsplan i två kommuner. Säkerställa att kommunerna kan hantera WIS och Rakel.

### Mål och måloffyllelse

## Personal

### Personal räddningstjänst

När det gäller personalförsörjning så har det aldrig varit problem med rekrytering till heltidstjänster. Dessutom är personalomsättningen nästan försumbar med undantag av pensionsavgångar. Personalförsörjning till deltidstationen Kungsör har varit akut under 2017. Detta har medfört att vi vid ett flertal tillfällen tvingats ha en styrka som inte uppfyller minimikraven på bemanning,

### Personalfördelning räddningstjänst

	<i>Tjänster</i>	<i>Antal anställda</i>
Ledning	4	4
Insatsledare	4	4
Övrig personal heltid <sup>2</sup>	1,4	1,4
Styrkeledare/Brandman heltid	28	28
Styrkeledare/Brandman deltid	44	52 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 8 personer utan beredskapsersättning, klara att gå i tjänst vid vakanser

<sup>2</sup> Stationschef i Kungsör och Arboga

### Personalfördelning Administration

Antalet anställda vid administrativa avdelningen är fördelat enligt följande:

	<i>Tjänster</i>	<i>Antal anställda</i>
Ledning/ek.adm	5,75	6
IT/Web/Tele	31,5	32
Löneavdelning	15,4	16
Specialistavdelning	11	11

### Pensionsavgångar administration

Kategori	2018	2019	2020	2021	2022
Administration		1	2	1	2

### Pensionsavgångar räddningstjänsten

Som vanligt så råder stor osäkerhet beträffande den faktiska pensioneringen. Under året har en avdelningschef (heltid) avgått med pension. I tabeller nedan redovisas möjliga "normala" pensionsavgångar under en femårsperiod med början 2018 samt pensionsavgångar om den anställda väljer att pensionera sig vid 67 år som är möjligt enligt de nya pensionsreglerna som gäller.

### Möjliga pensionsavgångar

Kategori	2018	2019	2020	2021	2022
Brandman 58	3	1	1		1
Styrkeledare 58					1
Övriga dagtid 65	1	1			

### Avgångsålder 67

Kategori	2018	2019	2020	2021	2022
Brandman heltid					
Styrkeledare heltid					
Övriga dagtid			1	1	

Som redovisas ovan så kan det på en femårsperiod skilja från nio till två pensionsavgångar. Planering för personalförsörjning är inte helt enkel.

## Personal

### Företagshälsovård

Förbundet är anslutet till Avonova (Mälarhälsan). Brandmän skiljer sig från annan kommunal personal såtillvida att personal som rökdyker ska genomgå medicinska undersökningar enligt Arbetskyddsstyrelsens författning "Rökdykning". Beroende på ålder ska personalen också testa sig kliniskt fysiologiskt under läkarnärvaro. Personalkategorin brandmän i utryckningstjänst har också schemalagd fysisk träning på sina arbetspass. Träning bedrivs för att upprätthålla den fysiska statusen bland annat i form av spinning, löpning och styrketräning.

### Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden utgörs av kostnaden för inestående semester och kompenserad övertid. Semesterlöneskulden uppgick vid årets slut till 4 132 kkr inklusive arbetsgivaravgifter.

### Sjukfrånvaro Räddningstjänst

	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2016	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2017
<b>Åldersgrupp</b>		
-29	0,34	0,37
30 - 49	1,17	0,52
50 -	1,43	4,01
<b>Totalt</b>	<b>1,22</b>	<b>2,07</b>

	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2016	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2017
<b>Åldersgrupp</b>		
-29	0,00	0,00
30 - 49	0,00	0,00
50 -	0,00	37,97
<b>Totalt</b>	<b>0,00</b>	<b>32,90</b>



### Sjukfrånvaro Administration

	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2016	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2017
<b>Åldersgrupp</b>		
-29	2,44	2,03
30 - 49	4,11	4,08
50 -	6,72	5,94
<b>Totalt</b>	<b>5,46</b>	<b>4,89</b>

	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2016	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2017
<b>Åldersgrupp</b>		
-29	0,00	0,00
30 - 49	23,59	18,02
50 -	68,44	64,61
<b>Totalt</b>	<b>52,67</b>	<b>44,64</b>



## Personalmål administrativa förvaltningen

Den administrativa enheten inom förbundet sysselsätter närmare 70 medarbetare och ska vara en attraktiv arbetsplats med en arbetsmiljö som är anpassad efter medarbetarens behov. Personalen ska hålla en hög kompetens inom sitt verksamhetsområde. Ledningen ska verka för jämställdhet och mångfald.

### Årets viktigaste händelse

Arbetsgivaren och arbetstagarorganisationen har reviderat arbetsvärderingen och presenterat den för alla medarbetare. Löneavdelningen har flyttat från Arboga till "Gamla Polishuset" i Köping. Anställda inom administrativa förvaltningen har deltagit i en föreläsning om det "Goda Värdskapet" och följt upp det med gruppaktiviteter under året. Detta för att bland annat skapa en vi-känsla och diskutera service och bemötande.

### Mål och måloppfyllelse

#### Personal

- VMKF administration ska vara en attraktiv arbetsplats med friska medarbetare. Målsättning är att:
  - Sjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska i förhållande till föregående år. Uppföljning 2 ggr per år.
  - Andelen av medarbetarna som nyttjar friskvårdstimmen ska öka i förhållande till föregående år. Mätningar görs 1 ggr per år.

### Framtiden

Förbundets verksamheter fortsätter det påbörjade arbetet med att skapa en god samverkan med medlemskommunerna. Ett antal projekt och processer är startade under året, bland annat implementering av ett nytt gemensamt ekonomisystem för alla kommuner. Inom flera verksamhetsområden sker en ökning av uppdrag och ärenden.



●	Sjukfrånvaron i procent ska minska i förhållande till föregående år
●	Andelen av medarbetarna som nyttjar friskvårdstimmen ska öka i förhållande till föregående år.

## Drift-, och investeringsredovisning

### Driftredovisning

Kostnader (kk)	Budget		Redovisat 2017	Avv.
	2017	2016		
<i>Inkl. avskrivningar</i>				
<b>Direktion/revision</b>	<b>-261</b>	<b>-230</b>	<b>-248</b>	<b>13</b>
<b>Räddningstjänst</b>				
Räddningschef	-1 941	-1 588	-1 387	554
Avd räddning	-23 897	-24 691	-25 635	-1 738
Avd förebyggande	-558	-690	-790	-232
Avd drift	-7 378	-6 709	-6 138	1 240
<b>Summa RT</b>	<b>-33 774</b>	<b>-33 678</b>	<b>-33 950</b>	<b>-176</b>
<b>Administration</b>				
Adm. chef	-1 200	-1 188	-1 216	-16
Ekonomiadm/skanning.	-1 200	-1 159	-1 124	76
IT	0	-156	0	0
Tele	0	170	201	201
Löneavdelning	-9 100	-9 315	-9 276	-176
Webdesigner*	0	-194	0	0
IT-systemkoordinator*	0	-303	0	0
Arkivarie deb separat 2017	0		20	20
Upphandling	-2 773	-2 518	-2 694	79
PUL	-144	-143	-133	11
Beredskap	-1 416	-1 402	-1 416	0
Bidrag och tillstånd	-1 343	-1 262	-1 248	95
<b>Summa ADM</b>	<b>-17 176</b>	<b>-17 470</b>	<b>-16 886</b>	<b>290</b>
<b>Summa totalt avd</b>	<b>-51 212</b>	<b>-51 378</b>	<b>-51 084</b>	<b>128</b>
<i>Avgiftsfinansierad vht</i>				
<b>Renhållning</b>	<b>0</b>	<b>-3 009</b>	<b>2 276</b>	<b>2 276</b>
<b>Slam</b>	<b>0</b>	<b>131</b>	<b>627</b>	<b>627</b>
<b>Finans inkl kostn för Oförutsett (70 kkr)</b>	<b>51 262</b>	<b>52 404</b>	<b>51 821</b>	<b>559</b>
<b>Netto</b>	<b>50</b>	<b>-1 852</b>	<b>3 641</b>	<b>3 591</b>

\*Web och IT-systemkoordinator ingår i IT:s budget från och med 2017

### Investeringsredovisning

Objekt	Budget 2017	Redovisat 2017	Avvikelse
<b>Administrativa förvaltningen</b>			
Inventarier	200	278	-78
IT	8 180	8 818	-638
Tele	200	1 309	-1 109
PC/Mac på bordet Arboga	10 000	6 069	3 931
PC/Mac på bordet Surahammar	3 800	4 460	-660
<b>Totalt inv VMKF</b>	<b>22 380</b>	<b>20 934</b>	<b>1 446</b>
<b>Pågående arbeten</b>			
Ekonomisystem CGI			
Raindance	10 000	3 600	6 400
<b>Totalt inkl pågående arbeten</b>	<b>32 380</b>	<b>24 534</b>	<b>7 846</b>



## Ekonomisk analys

### Årets resultat

Förbundets resultat för 2017 uppgår till 3 641 kkr varav renhållningen står för 2 276 kkr och slam 627 kkr.

### Direktion/revision

Direktion/revision visar sammalagt ett överskott men revisionen gör ett underskott om 28 kkr.

### Räddningstjänsten

Räddningstjänsten visar på ett underskott om -176 kkr till följd av ökade personalkostnader. En reavinst om 112 kkr har bokförts under året.

### Administrativa förvaltningen

De flesta avdelningar följer lagd budget med smärre variationer.

Löneavdelningen visar ett underskott om -176 kkr till följd av den organisationsöversyn samt följande omorganisation som gjordes under året. Detta enligt de rekommendationer som revisionen gjorde i sin revisionsrapport då en genomlysning av löneavdelningens verksamhet skedde.

Teleavdelningen visar ett överskott om 201 kkr då intäkterna är större än budget vilket orsakas av att antalet telefonenheter har ökat i medlemskommunerna.

### Renhållning

Renhållningen har genererat ett överskott om 2 276 vilket främst beror på högre intäkter än budgeterat för ett antal fraktioner. Verksamheten överlämnades 1 november till VafabMiljö Kommunalförbund men VMKF räknar med att de sista kostnaderna för avvecklingen kommer att bokas en bit in på 2018. Slamverksamheten gör ett överskott om 627 kkr. Kostnaderna för insamling och behandling är lägre än budgeterat.

Detta innebär att förbundet nu totalt har en skuld till renhållningskollektivet om 6 710 kkr. För slam har förbundet en skuld 2 632 kkr gentemot abonnenterna. Resultatutjämningsfonden ska efter bokslut 2018 nämligen bestämt i mars 2019 regleras och överlämnas till VafabMiljö Kommunalförbund.

### Finansnetto

Finansnettot uppgår för år 2017 till -885 kkr. Kostnadsräntorna om 961 kkr utgörs främst av räntor för pensionsskuld samt räntor på lån från kreditinstitut. Ränteintäkterna uppgår till 76 kkr för året.

### Likviditet

Medlemsavgiften sätts in månadsvis i förskott på bankkontot. Marknadsmässig ränta erhålls på kapitalet. Tanken med detta är att förbundet ska ha likviditet till sina utgifter. Under 2017 skedde en upplåning av kapital för att kunna finansiera stora IT-investeringar.

Behållningen vid årsskiftet uppgick till 19 257 kkr.

### Avsättning till pensioner

Pensionsåtagandet är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. I ett finansieringsavtal mellan medlemskommunerna och förbundet gjordes en överenskommelse att tidigare inarbetad pensionskostnad/skuld (före 2004-04-05) ligger kvar hos kommunerna. Förbundet har endast ansvar för förmånsbaserade pensioner och efterlevandepensioner. Detta gäller tiden från personalens övergång och framåt.



## Ekonomisk analys

Enligt avtal står medlemskommunerna för kostnaderna för den särskilda ålderspensionen, och står därmed för hela kostnaden även framåt i tiden, se not 9.

Den totala avsättningen uppgår nu till 31 675 kkr. Den individuella delen har bokförts som kortfristig skuld och uppgick vid årets slut till 2 547 kkr inklusive löneskatt.

### Eget kapital

	2016	2017
IB Eget kap	12 643	10 791
Just. tidigare års kommunbidrag omfört till skuldkonto		
Årets resultat	-1 852	3 641
UB Eget kap	10 791	14 432

### Fördelning Eget kapital

	2016	2017
Eget kapital	10 791	14 432
Varav renhålln Resultatregleringsfond*	4 434	6 710
Varav slam resultatregleringsfond**	2 005	2 632
Fonderade (tidigare års) kommunbidrag 2016***	813	813
Fonderade kommunbidrag 2017***		576
<b>Summa</b>	<b>10 791</b>	<b>14 432</b>

\* skuld till abonnentkollektivet avseende renhållningen.

\*\*skuld till abonnentkollektivet avseende slam.

\*\*\* fördelas kommunvis efter invånarantalet 2015-12-31

Köping 44,3%, Arboga 24%, Kungsör 14,4%, Surahammar 17,3%

### Balanskravet

Enligt kommunallagen ska kommunerna/förbundet ha en "god ekonomisk hushållning i sin verksamhet". Detta krav uppfyller förbundet.

Ur ett *verksamhetsperspektiv* innebär detta att kommunmedlemmar ska få ut mesta möjliga verksamhet av sina skattepengar.

Ur ett *finansiellt perspektiv* innebär god ekonomisk hushållning att förbundet har kontroll över sin ekonomi på såväl kort som lång sikt. En tillräcklig ekonomisk buffert ska finnas för att möta naturliga svängningar i intäkter och kostnader, utan behov av neddragningar i verksamheten.

### Balanskravsutredning

Enligt kommunallagen ska ett negativt resultat regleras och det egna kapitalet återställas. Om ett underskott uppstår ska det återställas inom tre år.

Kkr	Bokslut 2017
Årets resultat	3 641
<b>Reavinst</b>	<b>-112</b>
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>3 529</b>
Resultatregleringsfond taxefinansierad vht renh	-2 276
Resultatregleringsfond Taxefinansierad vht slam	-627
Fonderade kommunbidrag/(balansfond)	-576
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>50</b>

### Finansiella mål kopplade mot verksamhet

#### Räddningstjänsten

Verksamheten är beroende av att de operativa styrkorna håller sitt numerär. I de fall det saknas personal måste fridygnsledig personal kallas in vilket medför höga övertidskostnader. Med ett genomtänkt system för personalplanering kan personal från station Arboga nyttjas vid station Köping och tvärt om utan att storleken på den operativa styrkan minskas. Målet är att genom offensiv personalplanering motverka höga övertidskostnader.

#### Måluppfyllelse

Året har varit kämpigt då det gäller att hålla rätt numerär, störst problem har varit under semesterperioden. Räddningstjänsten har under året haft några i den ordinarie personalen på utbildning samt några på föräldraledighet. När det gäller semesterperioden använder räddningstjänsten vikarier som ska klara de normala semestrarna. Problemet för arbetsgivaren är att det flesta medarbetare med inestående föräldraledighet tar ut denna under sommarmånaderna vilket innebär att extrapersonal måste kallas in på övertid.

## Ekonomisk analys

### Administrativa förvaltningen

Inom kommunalförbundet strävar vi efter att använda våra resurser effektivt och miljömedvetet. Vi avser därför att redovisa utförda förbättringar inom vår organisation.

### Måluppfyllelse

Ett antal aktiviteter har genomförts för att uppnå de finansiella målen kopplade mot verksamhet.

- översyn och förändrat arbetssätt gällande ekonomiadministration
- nya beställningsrutiner

- flytt lönekontoret
- enhetliga arbetsprocesser tillsammans med kommunerna inom flera områden.
- ökad styrning och samordning
- ökad användning av videokonferensmöten
- Automatisering av manuella processer med stöd av IT.

## Miljöredovisning

### Miljöredovisning

Inom kommunalförbundet eftersträvas att använda miljöanpassade produkter i största möjliga utsträckning. Pappersavfall källsorteras och det eftersträvas minimal förbrukning av icke återvinningsbara materiel. I samband med operativa insatser eftersträvas att insatser görs på ett för miljön bästa sätt med hänsyn till omständigheterna.

Administrativa enheten använder sig av så kallad "Follow me print" för att minska pappersförbrukningen vid användandet av skrivare.



## Resultaträkning (Kkr)

	Not	2016	2017	Budget	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	1	99 325	105 875	108 604	-2 729
Verksamhetens kostnader	2	-145 028	-145 334	-152 867	7 533
Avskrivningar	3	-6 805	-7 297	-5 969	-1 328
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>		<b>-52 508</b>	<b>-46 756</b>	<b>-50 232</b>	<b>3 476</b>
Kommunbidrag	4	50 957	51 282	51 282	0
Justering av tidigare års kommunbidrag KAK	4 a	204			
Finansiella intäkter	5	76	76	100	-24
Finansiella kostnader	6	-581	-961	-1 100	139
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-1 852</b>	<b>3 641</b>	<b>50</b>	<b>3 591</b>

## Finansieringsanalys (Kkr)

	2016	2017
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Verksamhetens intäkter	99 325	105 875
Verksamhetens kostnader exkl. avskrivning	-145 028	-145 334
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-45 703</b>	<b>-39 459</b>
Kommunbidrag	50 957	51 282
Just tidigare års kommunbidrag	204	
Finansiella intäkter	76	76
Finansiella kostnader	-581	-961
<b>Verksamhetens netto</b>	<b>4 953</b>	<b>10 938</b>
<b>Investeringar</b>		
Inköp av materiella tillgångar	-4 508	-24 534
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-4 508</b>	<b>-24 534</b>
<b>Finansiering</b>		
Utlåning (förändr. långfr.fordran).	-499	-1 564
Upplåning	12 000	12 000
Amortering	-600	-500
Kortfr del av långfr skuld	-1 200	-3 600
<b>Finansieringsnetto</b>	<b>9 700</b>	<b>6 335</b>
<b>Justering för rörelsekapitalets förändring avseende hela verksamheten</b>		
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	-793	10 162
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga skulder	-597	901
<b>Justering för icke rörelsekapitalpåverkande poster</b>		
Avsättning pensioner	275	2 779
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>9 030</b>	<b>6 583</b>

## Balansräkning (Kkr)

TILLGÅNGAR	Not	2016	2017
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och inventarier	8	22 275	39 512
Långfristiga fordringar	9	22 843	24 407
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>45 118</b>	<b>63 919</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	10	36 362	26 200
Kassa och bank	11	12 674	19 256
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>49 036</b>	<b>45 456</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>94 154</b>	<b>109 375</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>		<b>10 791</b>	<b>14 432</b>
<i>Därav årets resultat</i>		<i>-1 852</i>	<i>3 641</i>
<b>Avsättningar för pensioner</b>	7	<b>29 396</b>	<b>31 675</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	12	16 200	24 600
Kortfristiga skulder	13	37 767	38 668
<b>Summa skulder</b>		<b>53 967</b>	<b>63 268</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>94 154</b>	<b>109 375</b>

### Ansvarsförbindelser

I ett finansieringsavtal mellan medlemskommunerna och förbundet har en överenskommelse gjorts att den del av anställdas pensioner som intjänats före förbundets bildande samt fortlöpande intjänad och utbetalad särskild avtalspension s.k. SAP ersätts av medlemskommunerna.

Leasing, se not 14.

## Noter (Kkr)

	2016	2017		2016	2017
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>			<b>Not 7 Avsättning pensioner</b>		
Försäljning	906	1 244	Löneskatt	5 740	6 185
Taxor och avgifter	44 576	43 083	Förmånsbaserad ålderspension+ övr	5 273	5 848
Försäljning av verksamhet/ entreprenad	52 660	57 635	Särskild ålderspension	18 383	19 642
Övrigt	1 183	3 913	<b>SUMMA</b>	<b>29 396</b>	<b>31 675</b>
<b>SUMMA</b>	<b>99 325</b>	<b>105 875</b>	<b>Pensionsförpliktelser</b>		
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>			Pensionsförvaltning		
Löner	41 110	44 438	Avsättning för pensioner inkl. löneskatt	29 396	31 675
Arbetsgivaravgifter inkl. avtalsförsäkring	12 857	13 563	<b>Totala förpliktelser</b>	<b>29 396</b>	<b>31 675</b>
Pensioner	2 044	4 034	Långsiktig fordran (not 9)	22 843	24 407
Lokaler	4 006	4 090	<b>Återlånade medel</b>	<b>6 553</b>	<b>7 268</b>
Köp av verksamhet	53 610	57 365	<b>Not 8 Maskiner och inventarier</b>		
Licenser	4 672	6 239	Nyinvesteringar under året		
Telekommunikation	4 553	3 973			
Övrigt	22 176	11 632			
<b>SUMMA</b>	<b>145 028</b>	<b>145 334</b>			
<b>Not 3 Avskrivningar</b>			IB	24 572	22 275
Syftet med avskrivningar är att fördela anskaffningsvärdet över den beräknade brukningstiden. Avskrivningarna baseras på anskaffningsvärdet. Avskrivning påbörjas månaden efter anskaffningen tagits i bruk.	<b>6 805</b>	<b>7 297</b>	Nyinvest. inkl pågående arb	4 508	24 534
			Avskrivningar	-6 805	-7 297
			<b>UB</b>	<b>22 275</b>	<b>39 512</b>
<b>Not 4 Kommunbidrag</b>			<b>Not 9 Långfristiga fordringar</b>		
<b>Förbundsmedlem</b>			Fordran medlemskommuner		
Köping	27 335	27 711	<i>pensionsåtagande</i>		
Arboga	14 027	13 844	<i>Köping</i>	13 185	14 087
Kungsör	8 908	9 034	<i>Arboga</i>	5 959	6 368
Surahammar	687	693	<i>Kungsör</i>	3 699	3 952
<b>SUMMA</b>	<b>50 957</b>	<b>51 282</b>	<b>SUMMA</b>	<b>22 843</b>	<b>24 408</b>
<b>Not 4 a Just. tidigare års kommunbidr.KAK</b>			<b>Not 10 Kortfristiga fordringar</b>		
Nyttjade medel 2015			Kundfordringar	22 294	15 404
Nyttjade medel 2016	204	0	Kundfordringar renhållningen	8 478	63
Summa	<b>204</b>	<b>0</b>	Neg. bruttolönefordran	0	0
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>			Momsfordran	1 560	2 741
Ränteintäkter avseende rörelsekonto			Skattekonto	2 205	2 546
Samt kundfordringar	<b>76</b>	<b>76</b>	Periodiseringskonto	1 825	5 439
<b>Not 6 Finansiella kostnader</b>			Uppplupna intäkter	0	7
Ränta till kreditinstitut	187	146	<b>SUMMA</b>	<b>36 362</b>	<b>26 200</b>
Övrigt (inkl. ränta pensionsskuld)	394	815	<b>Not 11 Kassa och bank</b>		
<b>SUMMA</b>	<b>581</b>	<b>961</b>	Checkkonto	12 674	19 272
			Genomgångskonto/renh	0	-16
			<b>SUMMA</b>	<b>12 674</b>	<b>19 256</b>

## Noter

	2016	2017		2016	2017
<b>Not 12 Långfristiga skulder</b>			<b>Not 14 Leasing</b>		
Kommuninvest	16 200	24 600	Årets kostnader inkl. hyror 2017	4 955	5 741
			Framtida utbetalningar inom 1 till 5 år	13 381	13 189
<b>SUMMA</b>	<b>16 200</b>	<b>24 600</b>	Senare än 5 år	6 604	4 830
			<b>Not 15 Fonderingar av eget kapital</b>		
			Resultatregleringsfond renhållning	4 434	6 710
			Resultatregleringsfond slam	2 005	2 632
<b>Not 13 Kortfristiga skulder</b>					
Kortfr del, långfr skuld	1 200	3 600			
Leverantörsskulder	17 440	8 413			
Personalens källskatt	1 005	1 026			
Arbetsgivaravgift	1 125	1 147			
Moms och skatter	3 118	3 876			
Övrig kortfristig skuld	2 519	2 258			
Upplupna semesterlöner	2 777	2 988			
Upplupna sociala avg sem lön	1 064	1 146			
Individuell del pension inkl. särskild löneskatt, slutlig skatt	2 483	2 644			
Ej utlösta löner, fritidsklubben	4	6			
Upplupna räntekostnader	22	42			
Övriga interimsskulder	5 010	11 522			
<b>SUMMA</b>	<b>37 767</b>	<b>38 668</b>			

# Redovisningsprinciper

## Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning. Kommunalförbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Förbundet följer också i stort rekommendationerna som ges av: Rådet för kommunal redovisning. Avsteg har dock gjorts gällande finansiell leasing som här redovisas som operationell leasing.

## Grundläggande redovisningsprinciper

Väsentliga poster för bokslutet har periodiserats. Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättning för avgiftsbestämd respektive förmånsbestämd ålderspension, efterlevandepension samt finansiell kostnad, har redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten för denna del.

Ränteuppräkningsen har redovisats som en finansiell kostnad. Den avgiftsbestämda ålderspensionen har avsatts maximalt och redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten.

## Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt med en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på två prisbasbelopp exklusive moms.

## Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat avskrivningar och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anläggningen tas i bruk. Följande avskrivningstider tillämpas:

Personbilar, båtar	5 år
Datorer	4-5 år
IPADs	4-5 år
Räddningstjänstmrkl	5 år
Tele/datatekn. utr. RT	3 år
Inventarier	10 år
Räddningstjänstfordon	15 år

## Nedskrivningar

Om det vid räkenskapsårets utgång kan konstateras att en anläggningstillgång har ett lägre värde än vad som kvarstår efter planenliga avskrivningar, ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre finns skäl för den.

## Beloppsgräns för inventarier

Huvudregeln för om ett inköp är att betrakta som investeringsutgift eller driftkostnad har under året varit att inventariet har en varaktighet/-förbrukningstid på 3 år eller mer. Dessutom bör kostnaden ha överstigit två basbelopp. Inom räddningstjänsten anses material som används vid uttryckning huvudsakligen vara en driftkostnad då exempelvis ett larmställ kan förstöras redan vid första tillbudet.

## Semesterlöneskuld

I skulden ingår okompenserad övertid och jour- och beredskap samt upplupna arbetsgivaravgifter. Detta redovisas som en kortfristig skuld.

## Övrigt

Fr o m 2013 använder kommunalförbundet kontoplanen Kommun-Bas 13.

## Ord & begrepp

**Avskrivningar** är planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Driftredovisningen belastas för den värdeminskning som anläggningarna genomgått genom att de utnyttjas under året.

**Avsättningar** är förpliktelser som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till tidpunkt för infriande.

**Balansräkningen** visar totala tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på bokslutsdagen.

**Driftredovisning** beskriver utfallet i förhållande till budgeterade kostnader och intäkter.

**Finansieringsanalys** är den översiktliga sammanfattningen av hur årets driftverksamhet, dvs. den löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten, där bl. a. låneverksamhet ingår, har bidragit till likviditetens förändring. Den visar hur förbundet fått in pengar och hur de har använts under året. Här behandlas ut- och inbetalningar till skillnad från resultaträkningen som innehåller kostnader och intäkter.

**Investeringsredovisning** beskriver hur investeringsutgifterna och inkomsterna har fördelat sig under året.

**Kapitalkostnader** är benämningen för internränta och avskrivning.

**Kkr** = kilokronor, tusentals kronor.

**Kortfristiga skulder** lån och skulder som förfaller till betalning inom ett år.

**Långfristiga skulder** förfaller senare än ett år efter räkenskapsårets utgång.

### Måluppfyllelse

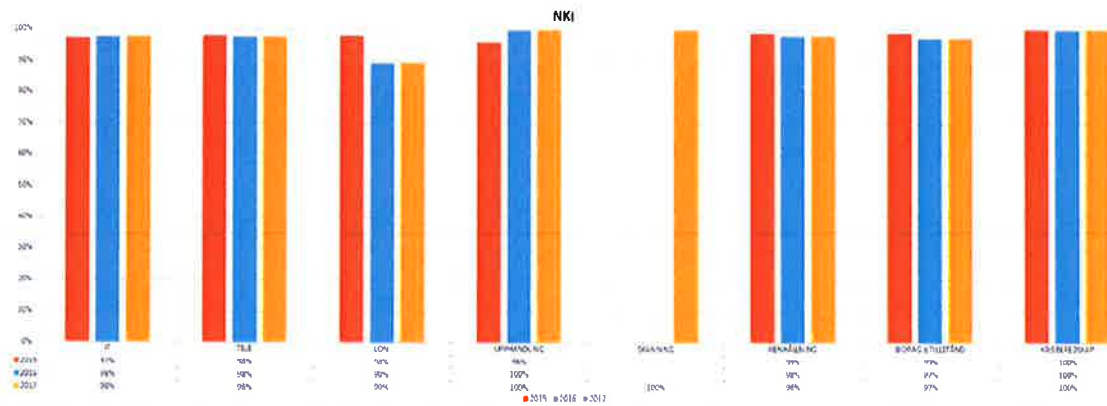
●	Målet är uppfyllt
●	Målet är delvis uppfyllt med minst 80%
▲	Målet bedöms inte vara uppfyllt
◇	Målet har inte kunnat bedömmas

**Omsättningstillgång** är summan av likvida medel och kortfristiga fordringar. Kan på kort sikt omsättas i likvida medel.

**Resultaträkningen** redovisar samtliga intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet har förändrats under året.



## Kvalitetsmätning administration NKI (Nöjd Kund Index)



## Organisationsschema förbundet



## Organisationsschema operativ beredskap



Västra Mälardalens  
Kommunalförbund

2018 -03- 23

Dnr. ....

För yttrande:                      Direktionen  
För kännedom:                 Kommunfullmäktige Arboga  
  Kommunfullmäktige Köping  
  Kommunfullmäktige Kungsör  
  Kommunfullmäktige Surahammar

#### Revisionens granskning av årsbokslut

KPMG har av revisorerna i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) fått i uppdrag att översiktligt granska årsredovisningen per 2017-12-31. Förbundets revisorer ska enligt 9 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige (förbundsdirektionen) beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av årsredovisningen.

Förbundets resultat för 2017 uppgår till + 3 641 tkr. Den positiva avvikelsen mot budget förklaras främst av överskott för renhållnings- och slamverksamheten. Överskottet för renhållningen uppgår 2 276 tkr vilket främst beror på högre intäkter, och överskottet för slam är 627 tkr som främst beror på lägre kostnader än budgeterat.

Vi bedömer att VMKF per 2017-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med det finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.

Måluppfyllelsen avseende de verksamhetsmässiga målen redovisas på ett tydligt sätt för varje enskilt mål. I förvaltningsberättelsen saknar vi dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen som sammanfattar respektive verksamhets mål och som utgår från de övergripande mål som framgår av budget 2017. Förbundet skall göra en bedömning av den totala måluppfyllelsen, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår uppföljning av kommunalförbundets samlade målavstämning har därför inte varit möjlig att genomföra.

*Vi bedömer att Västra Mälardalens Kommunalförbund per 2017-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med de finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.*

*Vi bedömer att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.*

*Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.*

*M*      *R. L. Lw*

**Kommunalförbundets revisorer begär yttrande över bifogad granskning och årets resultat senast den 31 maj 2018.**

För revisorerna

  
Lars Wigström  
Revisor, Kungsör

  
Per Jörgensen  
Revisor, Surahammar

  
Bo Nilsson  
Revisor, Köping

**Vakant**  
Revisor, Arboga



**Tekniska kontoret**  
Ann Jannerman, Gatuingenjör

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående medborgarförslag – fler och bättre cykelbanor

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Elisabet Jäder med förslag om fler och bättre cykelbanor i Köpings kommun.

Tekniska kontoret arbetar kontinuerligt med att förbättra cykelbanorna, dels genom renoveringar av de som har dålig beläggning, dels genom att bygga nya sträckor som länkar samman de befintliga.

I förslaget nämns att man önskar en cykelväg utefter Glasgatan. Tyvärr är gatan för smal för att vi ska kunna bygga en cykelväg utmed sträckan. Glasgatan är dessutom trafikerad av bussar och utryckningsfordon. För att sammanbinda centrum och stationsområdet har vi istället byggt gång- och cykelväg längs Prästgårdsgatan och Theodor Dahls gata. Denna nya cykelväg byggdes klart 2017. På grund av fjärrvärmearbeten under 2018 planeras den kvarvarande delen utefter Vårdcentralen-Bergsgatan-Stationsgatan att färdigställas under 2019.

Köpings kommun uppmuntrar kontinuerligt kommuninvånarna att cykla mera och i detta arbete medverkar flera av kommunens förvaltningar. Tekniska kontoret har även en hög prioritet för snöröjning samt halkbekämpning på gång- och cykelvägnätet.

Christer Nordling  
Teknisk chef

Sverker Lindberg  
Gatu- och parkchef

### Gatu- och Parkavdelningen

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 Köping

Besöksadress  
Kristinelundsvägen 4

Telefon  
0221-250 00

Fax  
0221-253 36

Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro  
991-1215

Org nr  
212000-2114



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-11-23	
Dnr KS 2017/752	Diariet

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

Personuppgifter

Efternamn Jäder	Förnamn Elisabet <del>Jäder</del>
Ad:	Telefon dagtid
Postadress	
E-postadress	

Förslaget i korthet

Fler och bättre cykelbanor

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag cyklar ofta på cykelbanorna i köpings kommun. Det finns många bra och fina cykelbanor, till exempel ut till Kalsås. Men längs vissa gator finns det inga eller så slutar det tvärt, exempel längs Glasgatan finns det ingen cykelbana. Längs Tunadalsgatan/Furuvägen, slyter cykelbanan på ena sidan av vägen. Jag är uppvuxen i Västerås, där det har en väl fungerande cykelbana. Jag tycker det är obehagligt att cykla längs vägen, då vissa bilister kör fortare än vad lagen tillåter.

Nu när det är extra viktigt att tänka på miljön och hur vi transporterar oss, tycker jag kommunen kunde uppmuntra sina invånare att cykla på fina och bra cykelbanor i denna fina kommun.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 22/4-17	Namnförtydligande Elisabet Jäder
Underskrift 	

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping



**Tekniska kontoret**  
Cecilia Lord, Trafiktekniker

Kommunstyrelsen

## Medborgarförslag – Fler bilparkeringsplatser vid Hagateatern

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Elisabet Jäder om att se över möjligheten till att skapa fler parkeringsplatser i anslutning till Hagateatern.

Tekniska kontoret förstår att Hagateatern är en stor amatörteaterförening och att det kommer mycket folk till teatern. Vilket i sin tur gör att det är svårt att hitta parkeringsplatser för alla besökande till teatern.

Tekniska kontoret håller med om att det i dagsläget är svårt att hitta parkeringsmöjligheter i nära anslutning till Hagateatern. Dessvärre finns det ingen anslutande kommunal mark. Det vi i dagsläget kan erbjuda är parkeringen vid Folkets park.

Christer Nordling  
Teknisk chef

Sverker Lindberg  
Gatu- och parkchef



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-11-23	
Önr KS 2017/753	Diariet

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

Personuppgifter

Efternamn Jäder	Förnamn Elisabet
Adress B	Telefon dagtid
Postadress	
E-postadress m	

Förslaget i korthet

Fler bilparkeringsplatser vid Haga teatern

Beskriv och motivera ditt förslag

Haga teatern är en av Sveriges största amatörteaterförening. Det är många grupper där samtidigt, både under dagen och kvällen. Föräldrar som hämtar och lämnar barn. Det spelas även föreställningar för publik, både för människor som bor i Köping och det kommer folk hit som inte bor i kommunen. Inuti området finns det fortfarande bilparkeringsplatser. Det innebär att de som åker bil får åka runt och leta efter parkering. Det skapas irritation bland föräldrar och besökare. Det kan även leda till att det inte kommer några besökare till teatern på grund av bristen på parkering. Jag skulle vilja att kommunen ser över möjligheten till fler bilparkeringsplatser i anslutning till Haga teatern.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 22/11-17	Namnförtydligande Elisabet Jäder
Underskrift 	

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping





KÖPINGS Stads!	
2018 -	
Dnr	Diario

152

Till  
Miljö- och byggnadsnämnden

För kännedom  
Kommunfullmäktige

**Granskningsrapport: Miljö- och byggnadsnämndens styrning och uppföljning av sin verksamhet.**

Revisorerna i Köpings kommun har granskat Miljö- och byggnadsnämndens styrning och uppföljning av sin verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2018.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Miljö- och byggnadsnämnden har en upparbetat och ändamålsenlig styrmodell för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet.

Vår sammanfattande bedömning är att Miljö- och byggnadsnämnden i stort har en upparbetat och ändamålsenlig styrmodell för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet. Vi kan dock konstatera att det finns ett behov av att se över förvaltningarnas personalresurser för att säkerställa att uppdragen kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan att arbetsbelastningen blir alltför stor på nuvarande personalstyrka.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi nämnden att:

- Ange indikatorer för mäta måluppfyllelsen och möjliggöra jämförelser med föregående år.
- Gränsdragningen mellan förvaltningarnas uppdrag i gemensamma ärenden/processer tydliggörs.
- Personal- och kompetensförsörjningsplaner för verksamheterna tas fram med handlingsplaner/åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Kommunrevisionen överlämnar rapporten till Miljö- och byggnadsnämnden och begär svar senast den 31 oktober 2018 på vilka åtgärder nämnden har för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter och rekommendationer som lämnas i rapporten.

För kommunrevisionen i Köpings kommun

  
Georg Lövelius  
Sammankallande i revisionen





# Granskning av styrning och uppföljning av Miljö- och byggnadsnämnden

Rapport

Köpings kommun

**KPMG AB**

**2018-05-16**

**Antal sidor 16**



Köpings kommun

Granskning av styrning och uppföljning av Miljö- och byggnadsnämnden

2018-05-16

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsningar	3
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Projektorganisation/granskningsansvarig	4
2.6	Metod	4
3	Lagstiftning	4
3.1	Kommunallagen (2017:725)	4
3.2	Plan och bygglag (2010:900)	4
3.3	Miljöbalken (1998:808)	4
3.4	Livsmedelslag (2006:804)	5
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Organisation	5
4.2	Planering av verksamheten	5
4.3	Ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltningar	9
4.4	Uppföljning och utvärdering av verksamheterna	10
4.5	Resurser	14
5	Slutsats och rekommendationer	15

# 1 Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Köpings kommuns revisorer granskat Miljö- och byggnadsnämndens styrning och uppföljning av sin verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2018. Syftet med granskningen har varit att bedöma om Miljö- och byggnadsnämnden har en upparbetad och ändamålsenlig styrmodell för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet.

Svar på revisionsfrågorna:

## **Om nämnden har en ändamålsenlig planeringsprocess för sina verksamheter**

Vår bedömning är att nämnden har en ändamålsenlig planeringsprocess för sina verksamheter. Vi uppfattar att nämnden har ett gott samarbete med förvaltningarna och ser positivt på att nämnden är involverade i framtagandet av verksamhetsplaner men att man litar på tjänstemännens kunskap inom respektive område.

Vi rekommenderar att indikatorer för att mäta måluppfyllelsen anges i verksamhetsplanerna och följs upp i årsredovisningen.

## **Om nämnden har en tydlig ansvarsfördelning till förvaltningen**

Det finns uppdaterade delegationsordningar som tydligt visar på ansvarsfördelningen mellan nämnden och förvaltningen. Under granskningen har det framkommit att det finns ett behov av att klargöra miljökontoret och stadsarkitektkontorets roll och ansvar gentemot varandra i gemensamma ärenden. Det är oklart vilka mandat respektive förvaltningschef har i gemensamma ärenden.

Vi rekommenderar att gränsdragningen mellan förvaltningarnas uppdrag i gemensamma ärenden/processer tydliggörs.

## **Om nämnden har en strukturerad arbetsprocess för att följa upp och utvärdera sina verksamheter**

Nämnden följer kontinuerligt upp verksamheterna vid nämndsammanträden samt i årliga uppföljningar genom årsredovisningar och internkontrollplaner. Den redovisning och utvärdering av verksamheterna som görs i årsredovisningen (och miljökontorets uppföljning av den fördjupade verksamhetsplanen) ger en god bild av hur verksamheten sköts under året och analys av måluppfyllelse. Vi ser positivt på att det i redovisningarna går att utläsa inte bara om ett mål är uppfyllt eller inte utan även en analys av de bakomliggande orsakerna.

## **Om nämnden har tillräckliga resurser till sitt förfogande för att på ett ändamålsenligt sätt utföra sitt uppdrag**

Nämnden har tillräckliga resurser till sitt förfogande för att utföra den verksamhet som krävs av lagen även om det har krävts att förvaltningarna gjort prioriteringar i arbetet. Det finns ett behov av ytterligare resurser för att säkerställa att myndighetsarbete och övriga uppdrag kan utföras på ett ändamålsenligt sätt. Inom båda förvaltningarna finns det ett behov av att rekrytera personal och vi noterar att de har haft svårigheter att gällande personalförsörjningen.

Vi rekommenderar att personal- och kompetensförsörjningsplaner för verksamheterna tas fram för respektive verksamhet med handlingsplaner/åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen.

## **2 Inledning/bakgrund**

KPMG har på uppdrag av Köpings kommuns revisorer granskat Miljö- och byggnadsnämndens styrning och uppföljning av sin verksamhet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2018.

Revisorerna bedömer utifrån tidigare genomförda dialogmöten att det finns en inte försumbar risk att nämndens styrning och uppföljning av verksamheten inte är tillräcklig ändamålsenlig och effektiv. Revisionen har därför i sin revisionsplan för 2018 valt att göra en fördjupad granskning av området.

### **2.1 Syfte och revisionsfråga**

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Miljö- och byggnadsnämnden har en utarbetad och ändamålsenlig styrmodell för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet.

Vi har därför granskat:

- om nämnden har en ändamålsenlig planeringsprocess för sina verksamheter,
- om nämnden har en tydlig ansvarsfördelning till förvaltningen,
- om nämnden har en strukturerad arbetsprocess för att följa upp och utvärdera sina verksamheter,
- om nämnden har tillräckliga resurser till sitt förfogande för att på ett ändamålsenligt sätt utföra sitt uppdrag

### **2.2 Avgränsningar**

Granskningen omfattar Miljö- och byggnadsnämndens styrning och uppföljning under 2018.

### **2.3 Revisionskriterier**

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Kommunallag
- Tillämpbara intern styr- och regelverk inom Köpings kommun
- Plan och bygglagen
- Miljöbalken
- Livsmedelslag

## 2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser Miljö- och byggnadsnämnden.

## 2.5 Projektorganisation/granskningsansvarig

Granskningen har utförts av Lovisa Jansson, kommunal revisor, samt Per Skalk, kommunal revisor.

## 2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument
- Intervjuer med tjänstemän och politiker

## 3 Lagstiftning

### 3.1 Kommunallagen (2017:725)

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### 3.2 Plan och bygglag (2010:900)

Bestämmelserna i plan och bygglagen syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människor i dagens samhälle och för kommande generationer (PBL 1 kap 1§).

PBL 9 kap. 20 § fastställer att ansökningar om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked prövas av byggnadsnämnden. 9 kap 21-23 §§ innehåller bestämmelser rörande ansökning om lov eller förhandsbesked.

Byggnadsnämnden ska handlägga ärenden om lov och förhandsbesked skyndsamt och meddela sitt beslut om lov eller förhandsbesked inom tio veckor från det att den fullständiga ansökningen kom in till nämnden. Om det är nödvändigt på grund av utredningen i ärendet, får tiden förlängas en gång med höst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna. Sökanden ska informeras om förlängningen och skälen för den innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Ett mottagarbevis ska skickas till sökanden när en fullständig ansökan har kommit in (9 kap 27§).

### 3.3 Miljöbalken (1998:808)

Bestämmelserna i miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att

människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar att förvalta naturen väl (1 kap 1 §).

Miljöbalken 9 kap. fastställer allmänna bestämmelser om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, bestämmelser gällande tillstånds- och anmälningsplikt för miljöfarlig verksamhet samt särskilda bestämmelser om hälsoskydd.

Enligt miljöbalken 26 kap. 3 § utövar varje kommun genom den eller de nämnder som fullmäktige bestämmer tillsyn inom kommunen över miljö- och hälsoskyddet enligt 9 kap. med undantag för sådan miljöfarlig verksamhet som kräver tillstånd, och över avfallshanteringen enligt 15 kap.

### **3.4 Livsmedelslag (2006:804)**

Bestämmelserna i livsmedelslagen syftar till att säkerställa en hög skyddsnivå för människors hälsa och för konsumenternas intressen när det gäller livsmedel (1 §).

Offentlig kontroll av efterlevnaden av lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna utövas av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna i enlighet med vad regeringen bestämmer.

En kommuns uppgift skall fullgöras av den eller de kommunala nämnden som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskydd (11 §).

## **4 Resultat av granskningen**

### **4.1 Organisation**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagstiftning inom miljö- och hälsoskyddsområdet och i naturvårdsfrågor och för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen och annan lagstiftning. Miljö- och byggnadsnämnden är tillsynsmyndighet enligt miljö- och hälsoskyddslagstiftningen. Nämnden ansvarar för två förvaltningar: miljökontoret och stadsarkitektkontoret.

I den översiktliga och långsiktiga fysiska planeringen, i mark- och exploateringsfrågor, GIS-frågor inkluderande belägenhetsadresser, i energirådgivning och i frågor om fysiskt skydd leds stadsarkitektkontoret direkt av kommunstyrelsen.

Miljökontoret ska genom sitt arbete förebygga ohälsa och störningar i miljön samt medverka i planering och ge allmänheten råd och upplysningar i frågor inom området. Totalt 13 personer är anställda på miljökontoret, enligt kommunens hemsida.

Stadsarkitektkontoret svarar för kommunens fysiska planering, översikts- och detaljplaner och handlägger bygglov, bygganmälningar och tillstånd. Totalt finns 21 tjänster på stadsarkitektkontoret, varav 3 är vakanta.

### **4.2 Planering av verksamheten**

Den översiktliga planeringen för miljökontoret och stadsarkitektkontoret redogörs i respektive förvaltnings verksamhetsplan.



Processen för att ta fram verksamhetsplanerna inleds på hösten under nämndens planeringsdag/-dagar. Nämnden ger, med utgångspunkt i uppföljning och utvärdering av pågående verksamhet, miljökontoret och stadsarkitektkontoret sina synpunkter på planeringen för de kommande åren med särskilt fokus på nästkommande år. Därefter avsätter respektive förvaltning tid för planering, ofta två dagar. Utifrån vad som framkommer under planeringsdagarna gör förvaltningsledningarna en behovsutredning/-bedömning/bruttolista över aktiviteter samt ett förslag till verksamhetsplan, dessa tas upp till nämnden för beslut.

### **Miljökontoret**

Verksamhetsplanen 2018 antogs av nämnden 2017-11-23, § 102. I planen beskrivs förvaltningens ansvarsområden och mål. Miljökontoret har under miljö- och byggnadsnämnden ansvar för att:

- Genomföra tillsyn och prövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- Genomföra tillsyn och prövning inom naturvården
- Genomföra kontroll och prövning inom livsmedelsområdet
- Medverka i planering där miljö-, hälso-, naturvårds eller andra frågor inom nämndens område berörs samt att följa utvecklingen inom dessa områden
- Ansvara för samordning av miljöfrågor i kommunen
- Utveckla kommunens miljöledningssystem

I verksamhetsplanen sätts nämndens och miljökontorets arbete i relation till de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om. Här beskrivs nämndens bidrag till uppfyllandet av respektive mål, vilka satsningar som ska göras under året samt vilka aktiviteter som man fortsätter med.

Vidare innehåller planen en beskrivning av den planerade verksamheten för 2018 med utblick mot 2019 och 2020 samt en övergripande redovisning av förvaltningens ekonomi och verksamhetsfakta. Som ett mått på verksamheten redovisas antalet planerade inspektioner/kontroller avseende miljöfarlig verksamhet och livsmedel.

Utöver verksamhetsplanen har man även tagit fram en fördjupad verksamhetsplan, *Fördjupad verksamhetsplan för miljö- och byggnämnden 2018, miljökontoret: inklusive behovsutredning/-bedömning (2019-2020)*, antagen av nämnden 2017-12-14 § 114. Den fördjupade verksamhetsplanen är indelad i sju kapitel:

1. Inledning. I inledningen beskrivs nämndens och förvaltningens årliga process med att ta fram en planering för verksamheten.

Här ges en översikt över vad som planen innehåller samt en översiktlig genomgång av de nationella och kommunala mål som berör verksamheten.

2. Tillsynsplan miljöbalken. De områden som inkluderas i tillsynsplan miljöbalken är: skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, kemiska produkter samt avfall och producentansvar.

För respektive område anges: tillsynsområde/objekt, beskrivning av nuvarande tillsyn, tillsynsbehov 2018 och framåt, tillsyn 2018 samt register.

3. Kontrollplan livsmedel. Kapitlet innehåller en beskrivning av mål för myndigheterna i livsmedelskedjan, ansvarsfördelning inom kontrollområdet, samordning (mellan och inom berörda myndigheter samt delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen), befogenheter och resurser för kontrollen, organisation och utförande av kontrollen, sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen, uppföljning och utvärdering av kontrollen, beredskap, nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan, beslut om kontrollplan, rådgivning, information och stöd samt nationellt kontrollprojekt 2018.
4. Tillsynsplaner Övrig lagstiftning. Den övriga lagstiftningen inkluderar: tobakslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen, lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa samt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.  
  
För respektive lag anges: beskrivning av nuvarande tillsyn, tillsynsbehov 2018 och framåt, tillsyn 2018 samt register.
5. Övrigt arbete för hållbar utveckling. Kapitlet beskriver nämndens och miljökontorets nuvarande verksamhet, verksamhet 2018 och framåt samt verksamhet 2018 inom områdena: miljöledningssystem, kommunens samlade miljöarbete, fysisk planering, vattenförvaltning, naturvård/miljöövervakning samt information/engagemang.
6. Personalresurser 2018-2020. Här beskrivs vilka personalresurser som finns tillgängliga inom respektive område på miljökontoret samt vilket behov av personal som finns de kommande åren fram till 2020. Översikten av tillgänglig personal och framtida behov visar att det finns ett behov av ytterligare 1,1 tjänst hos miljökontoret.
7. Verksamhetens koppling till miljö kvalitets- och folkhälsomål. Här beskrivs vilka av de nationella miljö kvalitetsmålen och folkhälsomålen som nämndens verksamhet och aktiviteter berörs av samt hur man bidrar till måluppfyllelsen.

### Stadsarkitektkontoret

I verksamhetsplanen för 2018 beskrivs översiktligt stadsarkitektkontorets planerade verksamhet för 2018. Verksamhetsplanen antogs av nämnden 2017-11-23, § 103. I planen beskrivs förvaltningens ansvarsområden och mål. Stadsarkitektkontoret har under miljö- och byggnadsnämnden ansvar för bland annat följande frågor:

- Fysisk planering beträffande detaljplaner
- Bygglov, rivningslov, anmälan, Attefallshus, förhandsbesked, tillsyn, sanktionsavgifter och förelägganden
- Prövning av strandskyddsärenden
- Tillsyn av funktionskontroller av ventilationssystem (OVK) samt hissar andra motordrivna anordningar
- Tillsyn av tillgänglighet i och till byggnader i den offentliga miljön

- Nämnsättning av gator, kvarter, allmänna platser och stadsdelar

Stadsarkitektkontoret är, utöver miljö- och byggnadsnämnden, även underställda kommunstyrelsen. Under kommunstyrelsen ansvarar kontoret för följande frågor:

- Översiktlig fysisk planering och frågor som hör samman med den långsiktiga utvecklingen
- Markberedskap – försäljning och köp av mark
- Exploateringsfrågor
- Bostadsförsörjningsfrågor
- Markupplåtelse – tomträtter, arrende, nyttjanderätter och odlingslotter
- Servituts- och avtalsfrågor som rör kommunala intressen
- Utveckling och samordning av geografisk information (GIS)
- Energirådgivning till företag och allmänhet
- Anläggningsförfaranden

I verksamhetsplanen sätts stadsarkitektkontorets arbete i relation till de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om. Här beskrivs kontorets bidrag till uppfyllandet av respektive mål, vilka satsningar som ska göras under året samt vilka aktiviteter som man fortsätter med. För majoriteten av målen finns även angivet vilka indikatorer som används för att mäta att man är på väg åt rätt håll.

Vidare innehåller planen en beskrivning av den planerade verksamheten för 2018 med utblick mot 2019 och 2020 samt en övergripande redovisning av förvaltningens ekonomi och kort verksamhetsfakta.

Stadsarkitektkontoret har inte tagit fram någon fördjupad verksamhetsplan för 2018.

Enligt uppgift har det tidigare inte funnits någon planberedskap i Köping kommun, detta förklaras med att det inte har funnits någon efterfrågan på tomter. När efterfrågan gick upp var kommunen därför inte beredd på detta. Stadsarkitektkontoret har tagit fram en planprioritering av detaljplaner för 2018 med utblick för 2019-2020. Planprioriteringen tydliggör prioriteringen mellan planer, syfte med respektive plan, tidsplan samt vad respektive plan innebär gällande tillskott av bostäder. Det saknas även ett fullständigt bostadsförsörjningsprogram men det finns enligt uppgift ett program för inriktning för bostadsförsörjning. Ansvaret för bostadsförsörjningsprogrammet ligger dock hos kommunstyrelsen och inte hos nämnden.

#### **Kommentarer:**

Vi kan konstatera att det för miljökontorets verksamhet finns en verksamhetsplan med tydlig koppling till kommunens mål samt fördjupad verksamhetsplan för 2018 vilket vi ser som positivt. Vi saknar dock angivna indikatorer för att mäta måluppfyllelsen.

Vi bedömer att den fördjupade verksamhetsplanen för miljökontoret ger en klar och tydlig bild av verksamhetens syfte, pågående arbete, planering för framtiden, behov och koppling till nationella och kommunala mål. Den fördjupade verksamhetsplanen beskriver även hur nämnden är involverad i planeringsarbetet. De uppgifter som framkommit vid intervjuer med ledamöter och miljöchefen bekräftar att det går till så

som det beskrivs i planeringen. Vi ser positivt på att nämnden deltar aktivt i planeringen av verksamheten. Vidare anser vi att den fördjupade verksamhetsplanen är tydlig och skriven på ett sätt som gör det lätt att informera sig om verksamheten vilket vi ser som positivt ur ett demokratiperspektiv.

Gällande stadsarkitektkontoret kan vi konstatera att kontoret har tagit fram en verksamhetsplan för 2018. Vi ser positivt på att det finns en tydlig koppling till hur kontoret arbetar med kommunens mål samt att det finns angivet vilka indikatorer som används för att mäta måluppfyllelsen. Vi saknar dock indikatorer för flera mål.

Ansvaret för planberedskap ligger hos kommunstyrelsen och ingår inte i denna granskning. Vi kan dock konstatera att inte har funnits någon beredskap tidigare men att det är ett pågående arbete på stadsarkitektkontoret. Vi ser positivt på att stadsarkitektkontoret har tagit fram en planprioritering som kortfattat men tydligt visar tidsplanen för respektive plan. Vi noterar även att det enligt uppgift saknas ett fullständigt bostadsförsörjningsprogram i Köping kommun. Riktlinjer för bostadsförsörjning ska enligt lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar upprättas och antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Den långsiktiga planeringen leds av kommunstyrelsen och är därför inte en del av denna granskning.

Vår sammantagna bedömning av planeringsprocessen är att vi ser positivt på att nämnden är involverad i planeringen av verksamheterna men att man lutar på tjänstemännens kunskap inom respektive område. Utifrån uppgifter från både förvaltningar och politiker upplever man att kommunikationen rörande planeringen fungerar väl.

### 4.3 Ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltningar

Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområden och arbetsformer specificeras i Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden, antaget av kommunfullmäktige 2010-12-20, § 107. Förvaltningarnas beslutanderätt fastställs i delegationsordningarna *Delegationsordning 2011 enligt plan- och bygglagen m fl. för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet*, antagen av nämnden 2011-05-04 § 37 och *Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden, miljökontoret*, antagen av nämnden 2017-12-14 § 118.

Enligt uppgifter har det tagit viss tid för arbetssätten att sätta sig efter att miljönämnden och byggnadsnämnden slogs samman 2011, det har blivit bättre men finns fortfarande ett behov av att förtydliga arbetssätt kring samverkan/samråd mellan förvaltningarna. Vid intervjuer framkommer att ansvarsfördelningen mellan nämnd och förvaltning i stort är tydlig men det inom vissa områden finns ett behov av att förtydliga roller och ansvar. Detta gäller dels förvaltningarnas mandat och roller gentemot varandra, d v s vilket inflytande och bestämmanderätt som respektive förvaltningschef ska ha i andra förvaltningars ärenden.

Det framkommer även att det finns ett behov av att förtydliga politikernas roll i planprocessen för att klargöra deras roll i processen samt när de får/kan tycka till. Politikerna har, enligt uppgift gått en utbildning gällande detta under hösten.

#### **Kommentarer:**

Vi kan konstatera att det finns styrdokument som förtydligar respektive förvaltnings ansvar gentemot nämnden men att förvaltningarnas roller och ansvar i förhållande till Granskning av styrning och uppföljning av Miljö- och byggnämnden.docx

varandra i gemensamma ärenden. Utifrån vad som framkommit i granskningen konstaterar vi att det finns ett behov av att se över gemensamma processer för att tydliggöra i vilket skeende andra förvaltningar ska tas in i ärenden samt vilken roll och mandat respektive förvaltning har.

Vi rekommenderar att nämnden ser över behovet av och möjligheterna till att tydliggöra gränsdragningen mellan förvaltningarnas uppdrag i gemensamma ärenden/processer.

#### 4.4 Uppföljning och utvärdering av verksamheterna

Uppföljning av miljökontorets och stadsarkitektkontorets verksamheter i relation till de mål som beslutats av kommunfullmäktige görs i delårs- och årsredovisningarna, utöver detta följs verksamheterna upp genom internkontrollplanen samt genom kontinuerlig avstämning med miljöchefen och stadsarkitekten under nämndens sammanträden där bland annat delegationsbeslut återrapporteras och driftbudget följs upp.

Internkontrollplanerna innehåller ett antal kommungemensamma kontrollområden samt ett antal kontrollområden som är specifika för miljökontoret respektive stadsarkitektkontoret. Vilka verksamhetsspecifika kontrollområden som inkluderas bestäms utifrån en risk- och väsentlighetsbedömning. Risk- och väsentlighetsbedömningen genomförs av förvaltningarna, nämnden tar del av bruttorisklistan som förvaltningen tagit fram. Förvaltningarna tar fram ett förslag till internkontrollplan till nämnden.

##### Miljökontoret

I årsredovisningen redovisas nämndens koppling till målet, måluppfyllelse, ev. förändring i måluppfyllelse från föregående år samt händelser under året kopplat till målet. *Årsredovisningen för 2017* (presenterad för nämnden 2018-02-08 § 8) visar att 5 mål uppfylldes och 3 mål uppfylldes delvis.

Mål 2017	Måluppfyllelse 2017	Trend jämfört med föregående år
En kommun med hög kvalitet	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
En kommun med inflytande och bra kommunikation	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Trygghet i livets alla skeende	Målet är delvis uppfyllt	Lika som föregående år.
Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Attraktivt boende	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Arbete och näringsliv	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor	Målet är delvis uppfyllt	Sämre än föregående år
Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet	Målet är delvis uppfyllt	Lika som föregående år

I årsredovisningen redovisas även miljökontorets kvalitetsarbete (miljökontoret har via miljö- och byggnadsnämnden det samordnande ansvaret för miljöledningsarbetet), interna kontroll, ekonomiska uppföljning, verksamhetsfakta samt hur framtiden ser ut inom området.

Redovisningen från 2017 visar att det inte förekommit några avvikelser inom de områden som granskats. Den ekonomiska uppföljningen visar att miljökontoret hade ett överskott på 714 tkr. Överskottet förklaras med att man under året hade mindre personalkostnader än budgeterat på grund av vakanser, i samband med föräldraledighet och personalomsättning, som var svåra att kompensera under året.

Under verksamhetsfakta redovisas hur många kontroller som gjort under de tre senaste åren utifrån miljöbalken (inspektioner av miljöfarlig verksamhet) och antalet kontroller utifrån livsmedelslagstiftningen. Hur många inspektioner/kontroller som planerades för året redovisas inte i årsredovisningen.

En mer ingående uppföljning av verksamheten görs i *Uppföljning av miljö- och byggnadsnämnden/miljökontorets fördjupade verksamhetsplan 2017*. Uppföljningen redovisar planerade och genomförda tillsyner/inspektioner samt förvaltningens övriga arbete för hållbar utveckling. Avvikelser avseende tillsyn av skolor och förskolor rapporteras. Tillsyn har genomförts på 17/25 förskolor samt 4/17 skolor. Inför 2018 planeras att samtliga skolor och förskolor ska få minst ett tillsynsbesök. Den planerade dialogträffen med cheferna inom förskola och skola genomfördes inte. Det är värt att notera att tillsynen av skolorna och förskolorna gäller kontroll av verksamheternas egenkontroll av hälsoskydd. Avgiften för dessa kontroller betalas efter att kontrollen genomförts, att kontrollerna inte har kunnat genomföras innebär därför ingen tillsynsskuld. Anledningen till att tillsyn och dialogträff inte genomförts uppges vara personalomsättningen på miljökontoret, denna förklaring bekräftas även vid intervju med miljöchefen. Tillsynerna kommer enligt uppgift att prioriteras under 2018.

Samtliga planerade tillsyner och inspektioner rörande livsmedel och miljöskydd har genomförts under 2017. Enligt uppgift finns ingen tillsynsskuld kvar sedan tidigare år.

*Internkontrollplan år 2017* antogs av nämnden 2016-10-27, 95. Planen innehåller 5 granskningsområden av vilka 3 är kammungemensamma (rehabiliteringsärenden, mobiltelefonfakturor och avtalstrohet) och 2 är specifika för miljökontoret (bisyssla och systematiska brandskyddsarbetet). Uppföljningen av internkontrollen 2017 visade inga avvikelser inom granskningsområdena. Resultatet redovisades för nämnden under sammanträdet 2017-12-14 § 123.

*Internkontrollplan år 2018* antogs av nämnden 2017-10-26 § 89. Planen innehåller 5 granskningsområden varav 3 är kammungemensamma (resepolicy, diarieföring, användning av sociala medier) och 2 är verksamhetsspecifika (systematiska arbetsmiljöarbetet och likabehandlingsarbetet).

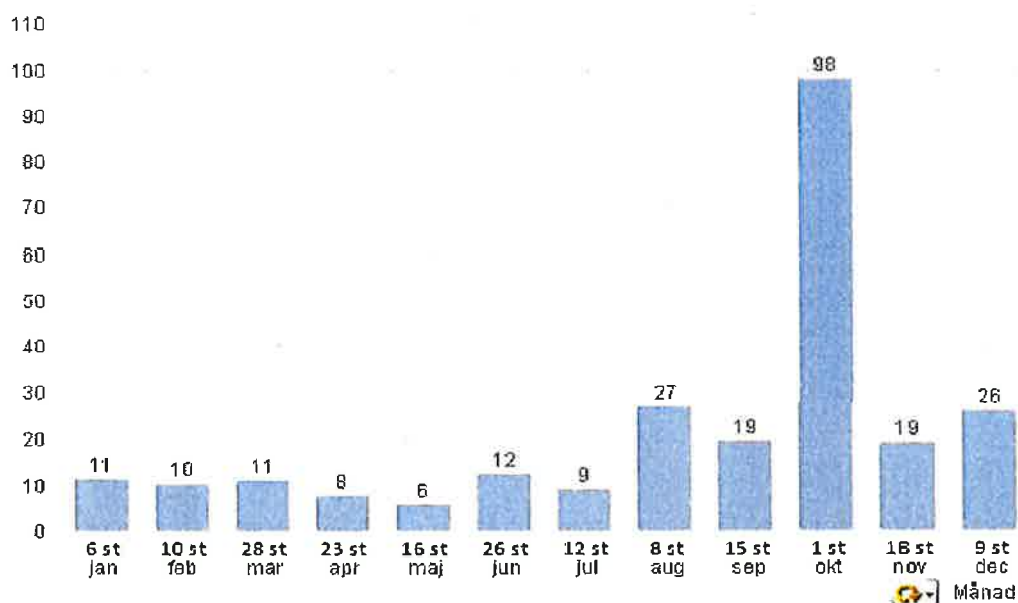
### **Stadsarkitektkontoret**

I årsredovisningen redovisas nämndens koppling till målet, måluppfyllelse, ev. förändring i måluppfyllelse från föregående år samt händelser under året kopplat till

målet. Årsredovisningen för 2017 (presenterad för nämnden 2018-02-08 § 9) visar att 5 mål uppfylldes och 3 mål uppfylldes delvis.

Mål 2017	Måluppfyllelse 2017	Trend jämfört med föregående år
En kommun med hög kvalitet	Målet är uppfyllt	Bättre än föregående år
En kommun med inflytande och bra kommunikation	Målet är uppfyllt	Bättre än föregående år
Trygghet i livets alla skeende	Målet är delvis uppfyllt	Lika som föregående år.
Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat	Målet är delvis uppfyllt	Bättre än föregående år
Attraktivt boende	Målet är delvis uppfyllt	Bättre än föregående år
Arbete och näringsliv	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor	Målet är uppfyllt	Lika som föregående år
Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet	Målet är uppfyllt	Bättre än föregående år

I årsredovisningen redovisas resultaten för respektive mål samt analys/beskrivning av hur målet har uppfyllts alternativt varför det inte uppfyllts fullt ut samt händelser under året i relation till målen. I årsredovisningen lyfts att antalet bygglov som inkommit varit fler än beräknat vilket har lett till att arbetet med att avhjälpa hinder (kopplat till målet "trygghet i livets alla skeenden") inte har kunnat prioriteras. Stadsarkitektkontoret har som mål att besluta bygglovsärenden inom 15 arbetsdagar för delegationsärenden och inom 45 arbetsdagar för nämndärenden. Målet för handläggningstider uppfylldes inte fullt ut under 2017. Uppgifter som vi i den här granskningen tagit del av visar dock att de lagkrav som ställs på handläggningstid för bygglov hålls med undantag för ett ärende. Bilden nedan visar medel för handläggningstid för bygglov i dagar.



Utöver redovisning och analys av måluppfyllelse innehåller årsredovisningen information om stadskontorets kvalitetsarbete under året, resultatet av den interna kontrollen samt framtida planering och behov inom verksamheten.

*Internkontrollplan år 2017* antogs av nämnden 2016-10-27, § 96. Planen innehåller 7 granskningsområden av vilka 3 är kommungemensamma (rehabiliteringsärenden, mobiltelefonfakturer och avtalstrohet) och 4 är specifika för stadsarkitektkontoret (bisyssla, debitering, kontroll av inventarielistan och brand- och säkerhetsinformation). Uppföljningen av internkontrollen 2017 visade inga avvikelser inom granskningsområdena. Resultatet redovisades för nämnden under sammanträdet 2017-12-14 § 124.

*Internkontrollplan år 2018* antogs av nämnden 2017-10-26, § 90. Planen innehåller 7 granskningsområden av vilka 3 är kommungemensamma (resepolicy, diarieföring och användning av sociala medier) och 4 är specifika för stadsarkitektkontoret (debitering, licenser/prenumerationer, introduktion av nyanställda och brand- och säkerhetsinformation).

#### **Kommentarer:**

Vi konstaterar att nämnden följer upp förvaltningarnas verksamheter både kontinuerligt vid sammanträden och i årliga uppföljningar genom årsredovisningar och internkontroll. Den redovisning och utvärdering av verksamheterna som görs i årsredovisningen (och miljökontorets uppföljning av den fördjupade verksamhetsplanen) ger en god bild av hur verksamheten sköts under året och analys av måluppfyllelse. Vi ser positivt på att det i redovisningarna går att utläsa inte bara om ett mål är uppfyllt eller inte utan även en analys av de bakomliggande orsakerna. Vi saknar dock en redovisning av vad som ligger till grund för miljökontorets och stadsarkitektkontorets bedömningar av måluppfyllelsen då det för majoriteten av målen saknas redovisade indikatorer för att mäta måluppfyllelsen och ej heller några mätvärden för att kunna jämföra med utvecklingen mot föregående år.



Både miljökontoret och stadsarkitektkontoret har haft svårigheter i att genomföra sitt uppdrag fullt ut, anledningen till detta anges framför allt vara på grund av personalbrist, se 4.5 Resurser.

## 4.5 Resurser

Förvaltningarnas verksamheter är till viss del avgiftsfinansierade och har enligt uppgift tillräckliga resurser för att klara det som lagen kräver. För att klara av framtida krav på service och utveckling av miljöarbete och planarbete ser man att det finns behov av utökade resurser. Vid intervjuer samt i planering och årsredovisningar framkommer att det framför allt finns behov av ytterligare personalresurser hos båda förvaltningarna.

Miljökontoret har haft flera medarbetare som är föräldralediga och de har inte haft möjlighet att fylla dessa vakanser. Detta har lett till ett överskott i budget på 714 tkr. Personalomsättningen inom förvaltningen har lett till att de planerade tillsynerna hos kommunens skolor och förskolor inte har genomförts som planerat under 2017. Totalt skulle det behöva tillkomma 1 tjänst inom förvaltningen, utöver de tjänster som är vakanta. Miljökontoret har vid personalbrist prioriterat inom myndighetsarbetet.

Stadsarkitektkontoret har de senaste åren genomgått ett generationsskifte vilket har lett till nya personalbehov då erfaren personal byts ut mot mindre erfaren personal. De mer erfarna medarbetare som har slutat har haft en bred kompetens och erfarenhet inom flera områden och det har inte varit möjligt att rekrytera nya medarbetare som kan ersätta dem fullt ut. Enligt uppgift behöver det tillkomma 3 tjänster inom förvaltningen. En ökad efterfrågan på tomter i Köpings kommun har lett till utgifter för förvaltningen på grund av behov av konsultinsatser i samband med framtagande av detaljplaner samt hög arbetsbelastning för personalen.

Vid intervjuer framkommer att det är svårt att rekrytera till förvaltningarna på grund av de specifika kraven på utbildning som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna samt att kommunens närhet till andra kommuner gör att det finns relativt stor konkurrens om arbetskraften. Det finns inga förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplaner.

### **Kommentarer:**

Vi kan konstatera att förvaltningarna har tillräckliga resurser för att utföra den verksamhet som lagen kräver men att det finns ett behov av ytterligare resurser för att säkerställa att alla delar av verksamheten och nämndens uppdrag kan utföras på ett ändamålsenligt sätt även i framtiden.

Vi noterar att svårigheter gällande personal- och kompetensförsörjningen inom verksamheterna påverkar möjligheten att utföra uppdraget. Svårigheter i att rekrytera personal riskerar att leda till en ökande arbetsbelastning på nuvarande personal vilket kan påverka arbetsmiljön negativt. I perioder med personalbrist på grund av vakanser/föräldraledighet har förvaltningarna prioriterat inom myndighetsarbetet, vilket har lett till att all verksamhet inte har genomförts som planerat.

Vi rekommenderar att personal- och kompetensförsörjningsplaner för verksamheterna tas fram för respektive verksamhet med handlingsplaner/åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen.

## 5 Slutsats och rekommendationer

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att miljö- och byggnadsnämnden i stort har en utarbetad och ändamålsenlig styrmodell för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet. Vi kan dock konstatera att det finns ett behov av att se över förvaltningarnas personalresurser för att säkerställa att uppdragen kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan att arbetsbelastningen blir alltför stor på nuvarande personalstyrka.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi nämnden att:

- Ange indikatorer för mäta måluppfyllelsen och möjliggöra jämförelser med föregående år.
- Gränsdragningen mellan förvaltningarnas uppdrag i gemensamma ärenden/processer tydliggörs.
- Personal- och kompetensförsörjningsplaner för verksamheterna tas fram med handlingsplaner/åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen.

2018-05-16

KPMG AB



Lovisa Jansson

Kommunal yrkesrevisor



Karin Helin Lindkvist

Certifierad kommunal yrkesrevisor/  
kundansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.  
Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.