



Stadsarkitektkontoret

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för del av Sylta 2:2 (Odlingslotter) i Köpings tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Norr om Köpings tätort längs Kölstaån, öster om Odensvivägen, sydost om väg E18, finns odlingslotsområde med 173 lotter som ägs och hyrs ut av kommunen. Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och därför finns det ingen tydlig reglering av hur stora byggnaderna får vara. Kölstaån har ett strandskydd på 25 meter från strandkanten, vilket innebär att dispenser måste sökas för åtgärder så som byggnader. Det finns ett behov av tydligare reglering av området för att underlätta kommunens uthyrning och skapa ett attraktivt odlingsområde.

Förvaltningens ståndpunkt

Stadsarkitektkontorets bedömer att det är lämpligt att upprätta en detaljplan för odlingslotsområdet i syfte att reglera tillåten byggnation, ordna parkering samt upphäva strandskyddet. Planprocessen kan hanteras med standardförfarande, och preliminär bedömning är att ett antagande av detaljplanen kan ske till hösten 2019.

Förslag till beslut


Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge Miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av fastighet Sylta 2:2 för att planlägga för odling, reglera byggnation och parkering.

Bilaga

Skrivelse "Planuppdrag för del av Sylta 2:2 (Odlingslotter) i Köpings tätort, Köpings kommun", daterad 2018-07-26

STADSARKITEKTKONTORET


Gun Görnblad
Stadsarkitekt



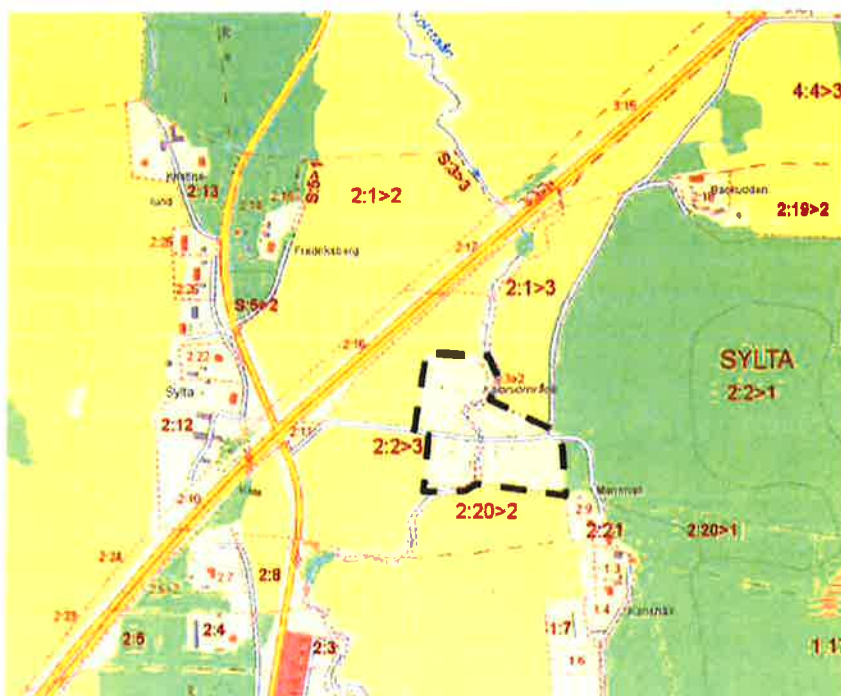
Stadsarkitektkontoret
Angelica Sjölund, Planarkitekt
0221-259 27
angelica.sjolund@koping.se

Planuppdrag för del av Sylta 2:2 (Odlingslotter) i Köpings tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Det föreslagna planområdet är beläget i Köping längs Kölstaån, öster om Odensvivägen, sydost om väg E18, ca fyra km norr om järnvägsstationen. Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område. Det aktuella odlingslotsområdet är ca 31 000 m² stort.

I dagsläget består området av 173 odlingslotter. Köpings kommun är markägare och arrenderar ut odlingslotterna. Vissa lotter har byggnader, som saknar bygglov. Då området inte är planlagt finns ingen tydlig reglering hur stora byggnaderna får vara samt var byggnader får placeras. Kölstaån har ett strandskydd på 25 meter från strandkanten, vilket innebär att dispenser måste sökas för åtgärder så som byggnader. Det finns ett behov av tydligare reglering av området för att underlätta kommunens upplåtelse och skapa ett attraktivt odlingsområde.



Svart streckad linje visar preliminär plangräns.



Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

En planläggning av odlingslotterna bedöms inte strida mot ställningstaganden i Köping kommuns översiktsplan, antagen 24 september 2012. Inga specifika ställningstaganden kring markanvändningen är utpekade på platsen.

Landskapsbild

Marken är redan idag ianspråktagen och utnyttjas som odlingslotter. Området omfattas inte av detaljplan. Byggnader har uppförts på platsen, vilket är bygglövspliktigt. Med en detaljplan kan bebyggelsen lättare regleras så att odlingsområdet blir attraktivt.

Trafik

Det finns idag ingen bra parkeringsplats för besökande till odlingslotterna. Detaljplanen bör utreda hur parkeringslösningar ska ske inom området.

Risker

Området kan drabbas av översvämning av Kölstaån. Visst buller och risker från farligt gods på E18 kan finnas. Eftersom området inte planeras för bostäder bedöms detta inte vara något hinder för planläggning.

Förvaltningens ståndpunkt

Stadsarkitektkontorets bedömning är att Miljö- och byggnadsnämnden bör ges i uppdrag att upprätta ny detaljplan för del av fastighet Sylta 2:2. Genom att upprätta en ny detaljplan för odlingslottsområdet regleras marken med hur och vad man får bygga inom området, hur parkering kan anordnas, samt möjlighet att upphäva strandskyddet.

Riktlinjer för planarbetet

Under planarbetet behöver bland annat följande förutsättningar tas hänsyn till:

- Gestaltning av området
- Behov av parkering
- Upphävande av strandskyddet
- Geotekniska förutsättningar
- Översvämningsrisk



Datum
2018-07-26

Vår beteckning
324/2018

Handläggning och tidplan

Stadsarkitektkontoret bedömer att planen bör handläggas med standardförfarande. Planarbetet kan påbörjas under tidig höst 2018 och att ett antagande kan ske till hösten 2019. Beroende på behov av utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.

STADSARKITEKTKONTORET

Anita Iversen
Planchef

Angelica Sjölund
Planarkitekt



Stadsarkitektkontoret

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för fastighet Malte 4

Bakgrund

Tekniska kontoret har väckt frågan om en kommunal parkering på fastigheten Malte 4. Detta skulle leda till att bland annat St. Olovsskolan och Hagateatern skulle få tillgång till flera parkeringsplatser för verksamheternas anställda. Fastigheten Malte 4 är för detta ändamål intressant ut då den redan används delvis till parkering i dagsläget. Fastigheten i gällande plan planlagd som värmecentral, men denna har tagits ur drift och rivits.

Förvaltningens ståndpunkt

Stadsarkitektkontorets bedömning är att det är lämpligt att planlägga Malte 4 för parkeringar. Syftet med en ny detaljplan är att möjliggöra för parkeringar på hela fastigheten Malte 4. Beslutet anses vara i linje med ställningstaganden i översiktsplan.

Stadsarkitektkontorets bedömning är att ett antagande av detaljplanen kan ske under våren 2019.

Förslag till beslut


Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge Miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för fastighet Malte 4 i syfte att möjliggöra parkeringar.

Bilagor

Skrivelse om planuppdrag för Malte 4 daterad den 30 juli 2018

STADSARKITEKTKONTORET


Gun Törnblad
Förvaltningschef

Stadsarkitektkontoret
Patrik Igelström, Planarkitekt
0221-252 48
patrik.igelstrom@koping.se

Planuppdrag för fastighet Malte 4

Bakgrund

Tekniska kontoret har väckt frågan om att skapa en kommunal parkering på fastigheten Malte 4. Detta skulle leda till att St. Olovsskolan och Hagateatern skulle kunna erbjuda fler parkeringsplatser till verksamheternas anställda. I dagsläget finns det runt 10 parkeringsplatser till skolans förfogande, och enligt Stadsarkitektkontoret bedömning skulle St. Olovsskolan behöva cirka tjugo parkeringsplatser. Fastigheten Malte 4 är för detta ändamål intressant då den redan används delvis till parkering i dagsläget. Fastigheten i gällande plan planlagd som värmecentral, men denna har tagits ur drift och rivits. Genom att planlägga Malte 4 till parkering skulle detta frambringa uppemot 30 parkeringsplatser, och idag har den 10 parkeringsplatser.





Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

Den bedöms vara i enlighet med Köpings översiktsplan

Detaljplan

I den gällande detaljplanen är fastigheten planlagd som värmecentral. Denna värmecentral är nu riven och det utpekade området används ej till detaljplanens ursprungliga syfte.

Övrigt

Planområdet går inte emot några övriga natur-, kultur- eller skyddsområden som finns.

Konsekvenser

Konsekvenserna av en ny detaljplan skulle vara att det aktuella planområdets yta skulle effektiviseras. Området används i dagsläget som delvis parkering i utkanterna av fastigheten. En ny detaljplan skulle kunna frambringa uppemot 30 parkeringsplatser om hela fastighetens yta används och lösa det parkeringsbehovet som finns hos St. Olovsskolan.

Rekommendation

Detaljplanens inriktning

Stadsarkitektkontoret föreslår att detaljplanearbete inleds omgående för att planlägga för parkering istället för värmecentral som fastigheten är planlagd för i gällande detaljplan. Detta skulle kunna generera cirka tjugo parkeringsplatser i tekniska kontorets regi som kan erbjudas St.Olovsskolan, Hagateatern och ev. andra verksamheter samt allmänheten.

Utredningar

En fråga som kan komma att behöva undersökas och belysas särskilt i samband med framtagandet av detaljplanen är de föroreningar som finns i marken. Frågan utreds av Västra Mälardalens Energi och Miljö och det är idag om några ytterligare utredningar kan komma att behövas.

Handläggning och tidplan

Stadsarkitektkontorets bedömning är att detaljplanen kommer handläggas med ett standardförfarande. Eftersom det handlar om en kommunal parkering föreslås inget planavtal tecknas med någon part. Ett antagande av detaljplanen bedöms kunna ske under våren 2019. Beroende på behov av ytterligare utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.



Datum
2018-07-27

Vår beteckning
xx/2018

STADSARKITEKTKONTORET

Anita Iversen
Planchef

Patrik Igelström
Planarkitekt



Stadsarkitektkontoret

Kommunstyrelsen

Planuppdrag – ny detaljplan för del av Bålsta 2:12 i Munktorp – borttagande av allmän gata**Bakgrund**

Under år 2008 antogs en detaljplan för en del av fastigheten Bålsta 2:12 i Munktorp för att möjliggöra ytterligare utrymme för verksamheter i tätorten. Under året har det kommit in en begäran från Munktorps Träförädling AB att köpa stora delar av den planlagda marken inom fastigheten för att utveckla sin verksamhet med ytterligare 40 000 kvadratmeter. Den redan planlagda lokalgatan skulle då hamna i Munktorps Träförädling ABs verksamhetsområde.

Förvaltningens ståndpunkt

Stadsarkitektkontorets föreslår att komplettera gällande detaljplan med en ny detaljplan över lokalgatan och angränsande prickmark, som tar bort lokalgatan och ersätter den med kvartersmark. Således skulle kommunen inte få ansvaret för skötseln för gatan och Munktorp Träförädling AB kan utnyttja den gällande detaljplanen mer effektivt.

Stadsarkitektkontorets bedömning är att ett antagande av detaljplanen kan ske under våren 2019.

Förslag till beslut

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge Miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för del av fastighet Bålsta 2:12 i syfte att ersätta lokalgata med kvartersmark.

Bilagor

Skrivelse "Planuppdrag – ny detaljplan för del av Bålsta 2:12 i Munktorp – borttagande av allmän gata", daterad den 8 augusti 2018

STADSARKITEKTKONTORET

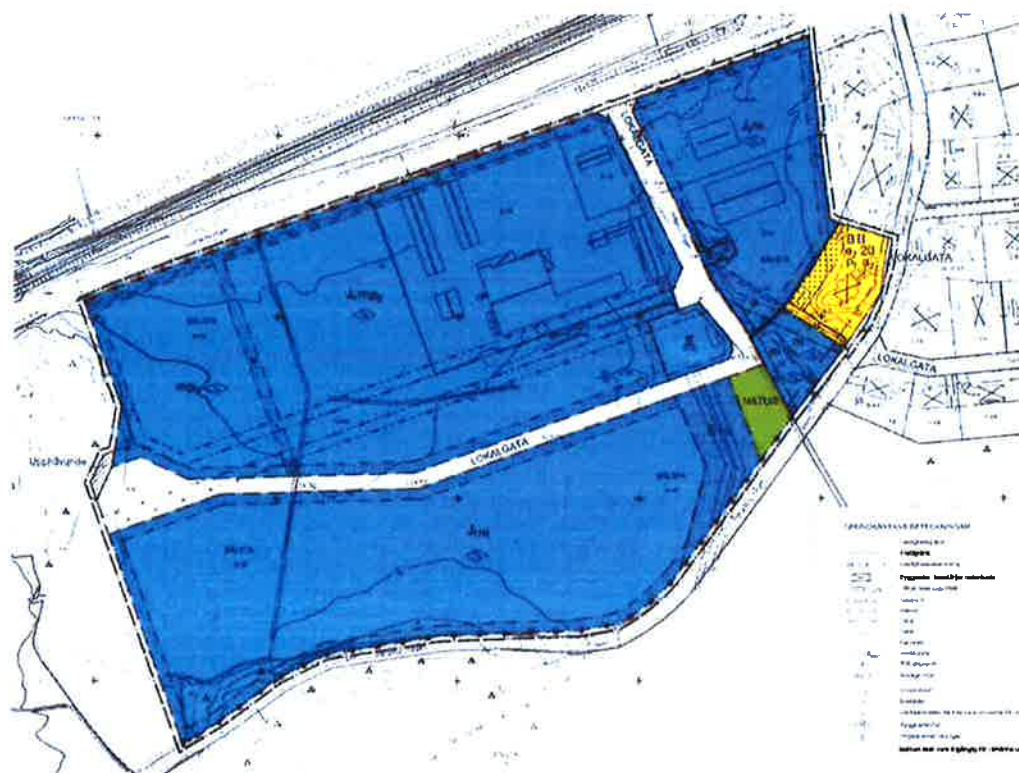
Gun Förnblad
Förvaltningschef

Stadsarkitektkontoret
Patrik Igelström, Planhandläggare
patrik.igelstrom@koping.se

Planuppdrag – ny detaljplan för del av Bålsta 2:12 i Munktorp – borttagande av allmän gata

Bakgrund

Stadsarkitektkontoret har väckt frågan för att göra en ny detaljplan för fastigheten Bålsta 2:12 i Munktorp. Under år 2008 antogs en detaljplan för en del av fastigheten Bålsta 2:12 i Munktorp för att möjliggöra ytterligare utrymme för verksamheter i tätorten. Under året har det kommit in en begäran från Munktorps Träförädling AB att köpa stora delar av den planlagda marken inom fastigheten för att utveckla sin verksamhet med ytterligare 40 000 kvadratmeter. Den redan planlagda lokalgatan skulle då hamna i Munktorps Träförädling ABs verksamhetsområde.





Datum
2018-08-08

Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

Detaljplanen är i enlighet med översiktsplanen.

Detaljplan

PL379 som är den gällande detaljplanen för en del av fastigheten Bålsta 2:12. Detaljplanen innefattar verksamhetsytor med en lokalgata i mitten av området för att göra det möjligt för flera verksamheter att kunna etablera sig i planområdet. Vid uppköp av Munktorp Träförädling kommer denna förlängning av Bålstavägen inte behövas längre.

Övrigt

Planområdet går inte emot några övriga natur-, kultur- eller skyddsområden som finns.

Konsekvenser

Konsekvenserna av en ny detaljplan skulle vara att det aktuella planområdets yta skulle gå från allmän mark till kvartersmark. I den gällande detaljplanen är det aktuella området planerat som en lokalgata, således allmän mark, och vid en ny planläggning skulle det istället bli planlagt som kvartersmark. Således skulle kommunen inte få ansvaret för skötseln för gatan och Munktorp Träförädling AB kan utnyttja den gällande detaljplanen mer effektivt. Ingen ytterligare hårdgjort yta skulle tillkomma än vad som redan är planerat för och miljökonsekvenserna skulle således bli marginella

Rekommendation

Detaljplanens inriktning

Stadsarkitektkontoret föreslår att detaljplanearbete inleds omgående för att komplettera gällande detaljplan med en ny över den allmänna marken och planlägga för kvartersmark istället.

Utredningar

I dagsläget finns det inte frågor som behöver undersökas ytterligare.

Handläggning och tidplan

Stadsarkitektkontorets bedömning är att detaljplanen kommer handläggas med ett standardförfarande. Ett antagande av detaljplanen bedöms kunna ske under våren 2019. Beroende på behov av ytterligare utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.



Datum
2018-08-08

Planarbetet ska bekostas av Munktorps Träförädling AB.

STADSARKITEKTKONTORET

Anita Iversen
Planchef

Patrik Igelström
Planarkitekt



Tekniska kontoret

Christer Nordling, Teknisk chef
0221-251 44, 070-679 07 27
christer.nordling@koping.se

Kommunstyrelsen

2018 -06- 29	
Dnr KS 2018/430	Diarieb

Avskrivning fordran Kohlswa Gjuteri AB.

Kohlswa Gjuteri AB gick i konkurs under 2017. Företaget hade då en skuld till VA och därmed Köpings kommun på 50 596 kr. I dagsläget finns ingen möjlighet att få in några pengar från bolaget.

Tekniska kontoret förslår därför att kommunstyrelsen beslutar att skulden som Kohlswa Gjuteri AB har till Köpings kommun för VA-tjänster avskrivs.

Christer Nordling
Teknisk chef



Kommunstyrelsen

Utredningsuppdrag; staty av Kalle "Köping" Gustafsson

Mats Larsson har lämnat in ett medborgarförslag med förslag om att uppföra en staty av Kalle "Köping" Gustafsson i anslutning till den nya entrén vid Köpings IP.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27 att ställa sig positiv till medborgarförslaget samt att låta kommunstyrelsen utreda utförande/gestaltning av, och kostnader för, en staty.

Arbetsutskottet beslutade 2018-03-06 att uppdra till stadskansliet ta fram underlag för utförande/gestaltning av, och kostnader för, en staty.

Gestaltning

Nedanstående bild på Kalle Gustafsson har figurerat mycket i press och torde vara den mest välkända. Stadskansliet föreslår att en staty uppförs i naturlig storlek med nedanstående fotografi som förebild.





Datum
2018-08-14

Kostnader

Efter kontakt med andra kommuner och utifrån tidigare projekt inom kommunen uppskattar kultur- och fritidsförvaltningen mycket grovt kostnaden för en "lagom stor" staty till minst 1 miljon kronor.

Upphandling

Enligt regelverket ska konstverk upphandlas genom urvalsförfarande (förutsatt att värdet understiger tröskelvärdet 2 miljoner kronor). Urvalsförfarande innebär upphandling i två steg; först utses de konstnärer som ska få lämna anbud (konstnärer får ansöka om att delta) och därefter tas anbud in. En grupp som gör urval av sökande ska utses, medlemmarna i gruppen bör ha konstkompetens. De estetiska kriterierna för urval ska vara kända och offentliggjorda för sökanden.

Om tröskelvärdet 2 miljoner kronor överstigs ska upphandling genom selektivt förfarande genomföras.

Sara Schelin
kommunchef

Kajsa Landström
kommunsekreterare



Motion till Köpings kommunfullmäktige:

Dnr
KS 208/408

Diarieb

Ompröva beslutet om kommunalt VA rörande Norr Mälarstrand.

Beslut har fattats att tvångsansluta ca 230 fastigheter vid Norr Mälarstrand till det kommunala VA-nätet. Detta trots att kostnaden, runt 300-400.000kr, kan tvinga folk från hus och hem, men ändå är miljöpåverkan av de befintliga avloppen i princip inte mätbar. Vid det fattade beslutet har flera misstag gjorts och beslutet tar väldigt lite hänsyn till de boende, i många fall ägare till fritidshus vars värde i många fall ligger under miljonen. Underlaget inför beslutet borde varit bättre, och det borde framgått att miljövinsten i princip inte är mätbar. Det är inte styrkt att Mälaren får en bättre miljö genom denna enormt kostsamma åtgärd, tvärtom visar forskning på att utsläppen genom kommunalt avlopp kan öka flera utsläpp! Detta var väl ändå inte tanken?

Ett annat misstag är att ställa kostnaden i relation med om dessa miljoner hade lagts på bättre rening vid Norsas reningsverk. Sannolikt hade miljönyttan varit avsevärt större med denna prioritering. Inte heller förefaller behovet vara stort av kommunalt vatten. Skulle så vara fallet, har kostnade för lokal borra utretts? Slutligen, om det efter ny utredning kvarstår behov av kommunalt vatten eller VA, varför har inte frågan om Särtaxa tagits upp? Att kommunen inte tagit det på allvar och undersökt särtaxa är förvånande. Ett ställningstagande om att ta fram en särtaxa, där kostnaden landar på 100-150.000kr per fastighet är åtminstone en fråga om anständighet och att ge fastighetsägarna en mänsklig kostnad, så man inte behöver sälja sin fastighet för man inte har råd att låna för den enorma investering kommunalt VA innebär.

Att ansluta fritidsboende som är anslutna till småskalig rening som fungerar är inte att värna om miljön i Mälaren utan tvärt om.

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster har kommuner utbyggnadsskyldighet om det behövs av hälsoskyddsskäl och av hänsyn till skyddet för miljön. Vår uppfattning är att kommunalt VA till Norr Mälarstrand inte handlar om att skydda miljö och hälsa utan snarare skall bana väg för en exploatering av nya bostadsområde, där grundkostnaden skall finansieras av de som nu bor på Norr Mälarstrand.

Sverigedemokraterna yrkar med anledning härav

- att beslutet om kommunalt VA till Norr Mälarstrand rivs upp
- att en ny utredning görs för att ta fram bästa möjliga lösning för fastighetsägarna till en rimlig kostnad
- att möjligheten till särtaxa skall beaktas om nytt beslut läggs fram om kommunalt VA
- att om kommunalt VA föreslås i ny utredning ta fram kostnader för marklagd ledning för anslutning av fler fastigheter på väg ut till Stäudd/Dåvö

För Sverigedemokraterna

Maria Liljedahl



§ 173

Kc

2018 -06- 18

Dnr: KS 2018/407 Diarieb

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Segeberg	Förnamn Anders
------------------------------	--------------------------

Förslaget i korthet

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Normmälarstrand

Beskriv och motivera ditt förslag

Vi inlämnar bilagt medborgarförslag till kommunfullmäktige i Köpings kommun i enlighet med kommunallagens regler i 5 kap § 23.

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Normmälarstrand.

Se bilaga.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2018-06-17	Namnförtydligande Anders Segerberg

U.
Bl
Kc
Kc
73

Medborgarförslag 2018-06-17

Vi inlämnar följande medborgarförslag till kommunfullmäktige i Köpings kommun i enlighet med kommunallagens regler i 5 kap § 23.

Vi föreslår att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 2016-11-28 § 131 om inrättande av kommunalt verksamhetsområde enligt LAV § 6 på Norrmälarstrand.

Beslutsunderlaget i ärende vilar enligt uppgift på en enkätundersökning av status på enskilda avlopp, dvs någon fysisk undersökning av de enskilda avloppens status från kommunens sida för att få ett seriöst underbyggt beslutsunderlag att det föreligger en fara för skyddet för människors hälsa och miljö enligt LAV § 6 föreligger sålunda inte. Mark- och miljödomstolen har i sin dom M 3819-9 avseende Orsa kommunen understrukit att det inför ett beslut om verksamhetsområde så ska en undersökning genom platsbesök av de enskilda avloppens status ske, vilket alltså inte skett vid Norrmälarstrand. Beslutet om verksamhetsområde ska alltså skydda Galtens ekologiska vattenstatus.

Enligt VISS databas 2015 är utsläppen av fosfor i Galten, vars ekologiska vattenstatus LAV § 6 ska skyddas, från Köpingsån 4 ton/år, Hedströmmen 10 ton/år, dagvatten 0,3 ton/år, Norsa avloppsreningsverk 1,1 ton/år, Stabobäcken, Kölstaån, Wahlstaån 2 ton/år, Arbogaån, KOlbäcksån och hamnen ?, Norrmälarstranden 0,02 ton/år. Norrmälarstrands enskilda avlopp utgör alltså ingen fara för människors hälsa och miljö och requisiten för att besluta om ett verksamhetsområde enligt LAV § 6 föreligger inte.

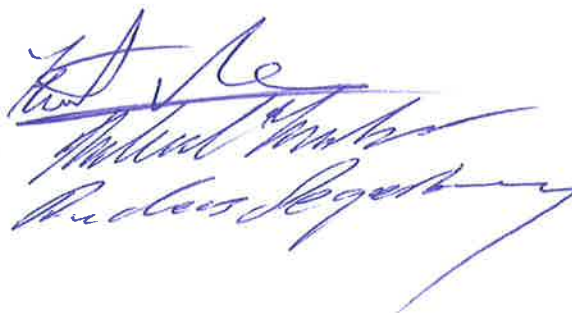
När det gäller god ekologisk vattenstatus i Galten har havs-och vattenmyndigheterna i sitt remissyttrande till mark-och miljödomstolen kring muddringen i Galten in till Köpings hamn uttalat att denna kommer att innebära att god ekologisk vattenstatus inte kommer att kunna uppnås i Galten förrän 2027. Att då vidhålla att de boende vid Norrmälarstranden måste tvångsanslutas till kommunalt verksamhetsområde vilar inte på proportionalitetsprincipen med uppnådd miljönytta och kostnad för fastighetsägarna.

Vi föreslår därför att kommunfullmäktige upphäver beslutet om verksamhetsområde och utreder om hälso-och miljörequisiten är uppfyllda och istället aktivt arbetar med tillsyn av enskilda avlopp i enlighet med Grönvalls utredning om hållbara vattentjänster samt underhåller befintliga system för att minska läckage och bräddningar.

Kent Andersson 070-728 9606

Roland Karlsson 070-859 5240

Anders Segerberg 070-530 9393



**Stadskansliet**

Annette Johansson, Kvalitetsstrateg
0221-251 99, 073-699 60 64
annette.johansson@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -06- 21	
Dnr KS 2018/238	Diariéb

Svar angående granskning av kommunens förberedelser inför införandet av Dataskyddsförordningen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tagit emot en granskningsrapport från Kommunrevisionen, daterad 2017-04-04. Revisorerna i Köpings kommun har granskat hur kommunen förberett sig inför införandet av Dataskyddsförordningen (GDPR). Granskningen har genomförts i samverkan med revisorerna i Arboga, Kungsör, Surahammars kommun samt Västra Mälardalens kommunalförbund.

Utifrån granskningen bedömer revisionen att Köpings kommun brister i förberedelser inför införandet av dataskyddsförordningen.

Revisionen bedömer att kommunen inte har identifierat kommunspecifika åtgärder inför införandet utan endast utgått från den gemensamma åtgärdslista som tagits fram. De identifierade åtgärderna har inte heller tidsatts, tilldelats en ansvarig eller resursbedömts. Vidare bedömer revisionen att ansvarsfördelningen internt i kommunen är klargjord. Dock behöver ansvarsfördelningen mellan kommunen och förbundet klargöras ytterligare.

Utifrån revisionens granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Klargöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västra Mälardalens Kommunalförbund avseende arbetsuppgifter i samband med införandet av dataskyddsförordningen.
- Säkerställa att arbetet med att kartlägga och implementera kommunens specifika åtgärder i samband med införandet av dataskyddsförordningen fortsätter.
- Klargöra resursåtgång, personell och ekonomisk, för de identifierade åtgärderna.
- Säkerställa att styrelsen håller sig informerad rörande det pågående arbetet kring införandeprocessen

I yttrandet nedan ges svar under respektive rekommendation från revisionen:

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Datum
2018-06-12**Yttrande**

Revisionen genomfördes med start i december 2017. Då var arbetet med införandet av dataskyddsförordningen (GDPR) knappt påbörjat. Under våren har det pågått ett intensivt arbete, både internt i kommunen men även i samverkan med kommunalförbundet och övriga, i förbundet, ingående kommuner.

Revisionens rekommendation:

Klargöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) avseende arbetsuppgifter i samband med införandet av dataskyddsförordningen.

Svar från Köpings kommun

VMKF har tidigare haft ansvar som PUL- ombud för förbundets medlemmar. I och med införandet av GDPR blir IT-strategen vid Stadskansliet i Köpings kommun, dataskyddsombud för förbundets medlemskommuner, kommunala bolagen, VMKF samt Västra Mälardalens myndighetsförbund. Ansvaret kommer att regleras i avtal med berörda parter.

VMKF ansvarar för IT-driften i kommunerna. Utifrån det ansvaret kommer VMKF att behöva teckna avtal och överenskommelser med de externa parter som är involverade i IT-driften, för att säkra att GDPR efterlevs.

Revisionens rekommendation:

Säkerställa att arbetet med att kartlägga och implementera kommunens specifika åtgärder i samband med införandet av dataskyddsförordningen fortsätter.

Svar från Köpings kommun

Muntlig och skriftlig information har förmedlats till förvaltningarnas ledningsgrupper samt kommunledningsgruppen. Sedan tidigare har förvaltningarna haft dataskyddshandläggare, med ansvar för PuL. Dessa dataskyddshandläggare har samlats för diskussion och utbildning vid flertalet tillfällen under våren, både kring lagstiftningen som den praktiska tillämpningen.

Även en översyn av befintliga system och program har genomförts för att säkra korrekt hantering av personuppgifter.

Stadskansliet har tagit ansvar för det kommunövergripande arbetet och bedömningen är att alla formella bitar är säkrade inför införandet. Dataskyddshandläggarna har ansvarat för införandet på förvaltningarna/bolagen utifrån förvaltnings-/ bolagsspecifika behov.

Vidare föreslås att den praktiska tillämpningen kommer att granskas inom ramen för internkontrollplanen 2019.



Datum
2018-06-12

Revisionens rekommendation:

Klargöra resursåtgång, personell och ekonomisk, för de identifierade åtgärderna.

Svar från Köpings kommun

Arbetet har skett inom ram. Många av åtgärderna var redan på plats sedan innan. Till exempel så fanns redan en organisation med dataskyddshandläggare, och samtliga befintliga IT-system och program hade redan genomgått en klassificering.

Inga ytterligare resurser har krävts.

Revisionens rekommendation:

Säkerställa att styrelsen håller sig informerad rörande det pågående arbetet kring införandeprocessen

Svar från Köpings kommun

KS har blivit informerade om organisation och förutsättningar för arbetet. Det har tagits fram en policy för behandling av personuppgifter som KS antagit. Policyn kommer att komma upp till KF för beslut i juni 2018.

I övrigt har det inte funnits något behov av kommunstyrelsens involvering i arbetet. KS ska kunna utgå från att organisationen gör det lagen kräver och att förändrade/tillkommande lagar implementeras. Efterlevnaden föreslås kommer att kontrolleras i Internkontrollplanen för 2019, och då rapporteras i KS/KF.

Förslag till beslut

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen att godkänna svaret och översända till kommunrevisionen.

Sara Schelin
Kommunchef

Annette Johansson
Kvalitetsstrateg



Organisationsnr 222000-2816

Dnr SVM 2016/20

Årsredovisning 2017

Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället.

Innehållsförteckning

Ordförande har ordet	5
Sammanfattning	6
Mål och måluppfyllelse under 2017	6
Samordningsförbundet som plattform för utbildning och dialog	6
Ekonomiskt utfall	7
Om förbundet	7
Historik	7
Lagrum	7
Uppdrag	8
Finansiering/medlemsavgifter	8
Beskrivning av verksamheten	8
Vision 8	
Styrelsens arbete under året	8
Behovsgrupper	9
Måluppfyllelse och resultat av förbundets satsningar under 2017	10
Personalbutiken Klotet	10
Projekt SHO+	11
LF och ensamkommandes hälsa	12
Dejta en myndighet	13
Samarbete #jag med	14
Kartläggning unga med AE	15
Integrationsarbete Landstinget Västmanland	16
Tillsammansveckan	17
Våga prata pengar	18
Grönkvist – utbildning	19
Suggestopediutbildning	20
Länsgemensamma insatser tillsammans med de två andra förbunden	21
KAK-gemensamma konferenser och utbildningar	21
Övriga mål från Verksamhetsplanen 2017 och deras måluppfyllelse	22
Ekonomisk redogörelse	23
Intecknade medel för 2018	24
Resultaträkning	25
Balansräkning	26
Kassaflödesanalys	27
Redovisningsprinciper	28
Noter	29
Sammanställning intäkter och administrativa kostnader	30
Sammanställning verksamhetskostnader	31

Ordförande har ordet

Under året har vi fortsatt med lyckade satsningar från 2016, samt inlett några nya insatser. Jag vill särskilt framhålla samordningsförbundets breda engagemang i integrationsfrågan, där vi arbetar med allt från metod för språkinläring, forskningsprojekt kring ensamkommandes hälsa, kulturföreläsningar, kartläggningsarbete av de lokala överenskommelserna och hur parterna kan samverka för att underlätta rehabiliteringen för nyanlända med ohälsa.

Vi har även haft en intressant och viktig resa tillsammans med de två andra samordningsförbunden i Västmanland, där vi tittat på möjligheterna för ytterligare samverkan oss emellan. Det arbetet fortsätter under 2018 och jag är glad över den öppna och kreativa diskussionen. Det finns en styrka i det lokala arbetet som ibland kan växlas upp till länsnivå och komma fler till del.

Tillsammans bygger vi vidare på en hållbar välfärd genom att stödja parternas egna processer, medarbetares engagemang och chefers uthållighet. Samordningsförbunden har ett unikt uppdrag med möjlighet att föra samman människor och underlätta samverkan. Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Köpings kommun, Arboga kommun, Kungsörs kommun, Region Västmanland, men även folkbildning, personligt ombud, anhörigstödet, företagen, brukarorganisationer och övriga goda krafter som finns i KAK (Köping, Arboga, Kungsör). Vi är alla delaktiga i att forma ett samhälle där resurser används effektivt och individen får stöd i att äga sin egen rehabiliteringsprocess mot bättre hälsa och egen försörjning.

Tack till alla för gott samarbete under 2017!

Köping 2018-03-08

Shpetim Pirraku
Ordförande

Sammanfattning

Mål och måluppfyllelse under 2017

Det arbete som planerades under 2017 skulle ha fokus på:

1. Unga med aktivitetsersättning och/eller unga personer som riskerar att hoppa av skolan
2. Integration och särskilt på hälsan hos ensamkommande flyktingbarn och den personal som jobbar på HVB-hem
3. Personer med funktionsnedsättningar som behöver stöd för att komma ut i arbete och praktik

Vad gäller fokus på integration och att stödja arbetet för unga personer som riskerar att hoppa av skolan, har förbundet uppfyllt målen. Förbundet har haft fokus på funktionsnedsättningar, framför allt för unga. Vi har genom föreläsningar och utbildningsdagar visat på resurser som finns inom respektive part – men även inom folkbildning och andra såsom personligt ombud och anhörigstöd.

Vi har delvis nått målet att stödja en individinsats för unga med aktivitetsersättning i KAK (Köping, Arboga, Kungsör). Individinsatsen Personalbutik riktades till den målgruppen, men avslutades i juni och implementerades inte.

Alla insatser syftar till att på olika sätt komma närmare visionen om att människor i utanförskap ska få ett stöd att komma till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället. Förbundet finns som en etablerad resurs i KAK, men strävan för samverkan är ständigt pågående.

Samverkan är inte ett tillstånd som går att uppnå vid ett givet tillfälle utan en ständigt levande process som varje dag måste erövrats, etableras och ständigt underhållas.

(Samverkansutredningens betänkande SOU 2000:114)

Samordningsförbundet som plattform för utbildning och dialog

Sedan länge har förbundet stött utvecklingen av Grönkvist och det Lösningfokuserade förhållningssättet. Vi driver nu även införandet av Suggestopedi, en metod för språkinläring.

Genom lunchföreläsningar, ”Dejta en myndighet”, och Integration Region Västmanland är vi en plattform för både utbildning och dialog.

Förbundssamordnaren finns med i flera av de strukturer som finns i länet: Länsstyrelsens Regionala samverkansgrupp, samt Beredningsgruppen inför Integrationsrådet. De lokala ledningsgrupperna för psykisk hälsa i varje kommun.

Ekonomiskt utfall

Utöver förbundets bidrag för 2017 om på 3 000 tkr hade förbundet med sig ett eget kapital från föregående år uppgående till 1 010 tkr. Av de dessa 1010 tkr har 604 tkr använts 2017 till olika insatser.

Kostnaderna för insatserna har varit 485 tkr högre än 2016. Kostnaderna för administration och styrelse var 107 tkr lägre.

Eget kapital som följde med in i 2018 uppgick till 406 tkr, vilket är inom de riktlinjer som finns för överskott.

Om förbundet

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med medlemmarna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Köping, Arboga och Kungsörs kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna och består av sex ledamöter och sex ersättare. Styrelsen är högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi. Varje styrelsemöte förgås av ett Arbetsutskott (AU), där ordförande, vice ordförande, förbundssamordnare, ekonom och sekreterare träffas och går igenom handlingarna.

Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteman. Tjänstemannen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Hon har sin formella anställning i Köpings kommun.

Tjänsterna ekonom och styrelsesekreterare, köps av Köpings kommun.

Som stöd i sitt arbete har förbundssamordnaren en beredningsgrupp, där det ingår tjänstemän från alla parter. Parterna själva utser gruppmedlem. Gruppen finns inte i förbundets organisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen, utan är ett stöd till styrelsens tjänsteman.

Beredningsgruppens roll:

- Identifierar behov av samverkansinsatser
- För information till och från samordningsförbundet och beredningsgruppen till den egna organisationen
- Bidrar till att skapa förutsättningar för samverkan

Historik

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bildades 1 maj 2010 och är ett politiskt och finansiellt förbund inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer

möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar och stödjer utvecklingen av myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i verka för att individer ska få stöd och rehabilitering som syftar till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna, i syfte att skapa bättre strukturella förutsättningar för parternas arbete. Samordningsförbundet stödjer också insatser med metodutveckling, kompetensutveckling, kartläggningar/förstudier och forskning.

Finansiering/medlemsavgifter

2017 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 000 tkr, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrog med hälften, Region Västmanland med en fjärdedel och de tre kommunerna med resterande fjärdedel.

Till det kom eget kapital från föregående ut som uppgick till 1 010 tkr, vilket gav en total budget på 4 010 tkr. Det egna kapital som följde med in i 2018 uppgick till endast 406 tkr, vilket är enligt de riktlinjer som finns för överskott.

Beskrivning av verksamheten

Vision

Vi ser hälsan som en avgörande framgångsfaktor i individinsatserna och har därför valt att lyfta fram det även i vår vision:

Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället.

Styrelsens arbete under året

Det har varit tre styrelsemöten under våren och två på hösten. De föregås alltid av ett arbetsutskott, där ordförande, vice ordförande, förbundssamordnare, ekonom och sekreterare ingår.

Ägarmötet hölls i april och vi gick igenom Årsredovisningen för 2016, Revisionsberättelse, samt Verksamhetsplan och budget 2017. Utöver detta diskuterades även eventuell ny organisation. Förutom arbetet i den egna styrelsen har det pågått en gemensam process kring de tre samordningsförbunden i Västmanland. Frågan har varit om förbunden kan samverka ytterligare eller rentav bli en gemensam organisation. De tre samordningsförbunden i Västmanland har gjort en utredning med hjälp av PayOff med konsekvensanalys för att se

förutsättningar, fördelar och nackdelar med att slå ihop till ett länsgemensamt förbund.

På planeringsdagarna i augusti fortsatte styrelsens diskussion kring ny organisation och ett remissvar formulerades i frågan. Styrelsen framhöll där alternativet att utveckla samverkan mellan de tre förbunden i Västmanland, men behålla organisationen som den är. Remissvar från länets tre styrelser skulle presenteras och ligga till grund för beslut på ett länsgemensamt ägarmöte i januari 2018.

Styrelsen gick igenom nuläget enligt vad som planerats i Verksamhetsplan 2017 och vilka satsningar och vägval som fanns inför Verksamhetsplan och budget 2018, -19 och -20.

Behovsgrupper

De behovsgrupper som förbundet vänder sig till för stöd till individinsatserna är personer 16–64 år, som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser från flera av de samverkande parterna. Förbundet kan spela en viktig och samordnande roll även i det förebyggande arbetet. 2017 års insatser har framför allt handlat om olika perspektiv inom integration, samt samverkan kring unga personer.

Förbundet bedriver inte själva rehabiliterande individinsatser, utan finansierar och är ett stöd till de ingående parternas rehabiliteringsarbete. Ansökningar om medel från förbundet bedöms utifrån om de stödjer visionen och om de kan uppvisa målbeskrivning och uppföljning utifrån en beskrivning av:

- Samverkan/samordning
- Hälsa
- Arbetslivsfokus
- Delaktighet och Bemötande.

Måluppfyllelse och resultat av förbundets satsningar under 2017

Personalbutiken Klotet

Projektägare	Köpings kommun, Vård och omsorg
Projektid	2016-01-01-2017-06-30
Medel från förbundet	Budget 1 000 000 kr
Utfall	Totalt utfall 959 727 kr – projektet är avslutat.
Målgrupp	Unga med aktivitetsersättning som varit 1-2 år i offentlig försörjning.
Syfte	Projektet skulle möjliggöra för människor som lever med psykisk sjukdom att delta i samhällslivet både i form av arbete och vara aktiva medborgare i samhället.
Mål	Förbättrad livskvalitet och hälsa, att bli mer aktiv, hitta självkänslan, vara delaktig i ett sammanhang. Hitta rutiner i sin vardag och komma ut i arbetspraktik/studier. Mer individuella planer och ökad samverkan med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	10 personer: 6 kvinnor, 4 män Personerna var i åldrarna 21-26 år.
Projektets resultat/måluppfyllelse	För de deltagare som var med, var projektet positivt och de blev mer aktiva. Efter projekttiden håller projektägaren fortsatt kontakt med deltagarna på olika sätt. Då det saknades en styrgrupp med alla relevanta parter, kan förbundet inte se att det blivit någon större strukturförändring. Projektet implementerades inte heller i ordinarie organisation. Slutrapporten finns på samordningsförbundets hemsida.
Uppföljning	9-fältaren visade på goda resultat för deltagarna med ökad delaktighet och intresse i flera delar av livet. Personalen har fått kompetensutveckling och ser att deltagarna kommer framåt. Det blev en ökad samverkan med Försäkringskassan, men inte med Arbetsförmedlingen. I slutet av projektet knöts kontakter med Ungcenter i Köpings kommun, dit ungdomarna kan gå för att komma vidare med mer stöd kring praktik och studier.

Projekt SHO+

Projektägare	Region Västmanland
Projektid	2016 och 2017 (projektet under fortsätter under 2018 utan finansiering från samordningsförbundet)
Medel från förbundet	Budget 2016 = 381 000 kr, budget 2017 = 381 000 kr Projektet fick även medel från AMIF och Samordningsförbundet Västerås
Utfall	Utfall för 2016 = 381 000 kr. Utfall 2017 = 381 000 kr.
Målgrupp	Nyanlända som får samhällsinformation.
Syfte	Effektivare på modersmål, bättre diskussioner. Ökad kunskap om egenvård och hälso-sjukvården.
Mål	Ökad kunskap hos nyanlända om både samhället och hälsan.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	12 kommunikatörer, varav fem kvinnor och sju män. Det håller även på att utbildas ytterligare kommunikatörer genom en distansutbildning. Under 2017 var det 1052 deltagare som kallades till SHO+. 777 startade och 666 avslutade hela kursen. 82% av kvinnorna som startade kursen gick hela kursen 81% av den män som startade gick hela kursen
Projektets resultat/ måluppfyllelse	De som idag får samhällsinformation i KAK får det på modersmål och erhåller även hälsoinformation som överstiger lagstadgade kravet på samhällsorienteringen. Detta gör skillnad för individen. Det pågår nu en diskussion om att centralisera kommunikatörerna till en arbetsgivare, istället för att som tidigare ha personerna anställda i de olika kommunerna, där de även kunde bidra med sin kompetens i övrig förvaltning. Det finns för- och nackdelar med båda sätten och inget beslut är taget i skrivande stund.
Uppföljning	Det ska göras en utvärdering av projektet, som kommer att presenteras för styrelsen under 2018.

LF och ensamkommandes hälsa

Projektägare	Västra Mälardalens Samordningsförbund håller samman projektet administrativt.
Projektid	2016—2019
Medel från förbundet	Budgeten är totalt 1 431 000 kr
Utfall	Utfall 2016 = 97 958 kr, utfall 2017 = 823 967 kr
Målgrupp	Chefer, personal och ensamkommande ungdomar på kommunala HVB och Stödboenden i KAK.
Syfte	Forskningsprojektet ska ta fram ett enkätverktyg, samt undersöka om utveckling och tillämpning av gemensam arbetsmetodik och förhållningssätt (LF) har en positiv inverkan på ensamkommandes psykiska hälsa, samt på personalens arbetsmiljö och arbetsallians med ungdomarna.
Mål	Från VP: Individinsatsen Ensamkommandes hälsa, ska ge utbildning och handledning av ledning och personal som jobbar med ensamkommande flyktingbarn på HVB-hem. När projektet slutar (2019) vill vi ha forskningsresultat på om hälsan hos barnen ökar och arbetstillfredsställelsen hos personalen ökar. En enkät som fungerar för målgruppen Testa det lösningsfokuserade arbetssättet Skriva en handledning om arbetssättet utifrån de resultat vi får Skriva en forskningsrapport till Socialstyrelsen om resultaten
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	Ungdomar: Ca 100 ungdomar, varav 4 tjejer. Personal: Ca 60 personer, hälften kvinnor, hälften män. Chefer: tre män och en kvinna
Projektets resultat/måluppfyllelse	En enkät är framtagen och översatt till flera språk. Köpings personal har gått utbildningen och kunde direkt efter kursen berätta om skillnader i arbetsallians och relation med ungdomarna. Cheferna som får en gemensam lösningsfokuserad handledning en gång i månaden, menar att det är mycket positivt och stärkande. Arboga och Kungsör går utbildningen under 2018.
Uppföljning	Det är för tidigt att säga om och i vilken grad projektet har påverkat ungdomarnas psykiska hälsa. Därtill är underlaget för litet för att ge en statistiskt säkerställt kvantitativt resultat. Den kvalitativa utvärderingen innebär intervjuer och fokusgrupper med ungdomar och personal, men har endast genomförts i Köping än så länge. Dokumentation, nyhetsbrev, informationsfolder och så vidare, finns på Samordningsförbundet Västra Mälardalens hemsida och fungerar som projektets officiella hemsida.

Prognos ekonomi	Projektet prognostiseras hålla sin budget. Kostnaderna för utbildning och handledning har dock varit högre än planerat, då vi såg behovet av att lägga till en utbildningsdag för all personal så de själva kunde mäta sina framsteg enligt uppföljningsmodellen ORS/SRS. Det har också behövts mer information och stöd till chefer och personal i förankring och genomförande av kommunens del av projektet.
-----------------	---

Dejta en myndighet

Projektägare	Samordningsförbundet Västra Mälardalen genomför insatsen
Projektid	2016-2017 och fortsätter under 2018
Medel från förbundet	Budget 90 000 kr
Utfall	Utfall 2016 = 21 640 kr och utfall 2017 = 19 232 kr
Målgrupp	Inbjudna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland, Köpings kommun, Arboga kommun och Kungörs kommun, samt några ytterligare samarbetspartners
Syfte	Syftet med dejten är att personal och chefer i de olika myndigheterna ska ha möjlighet att träffas och lära känna varandra och varandras uppdrag. Den myndighet som har värdskapet, berättar i cirka 30 minuter om sitt uppdrag och därefter följer en timmas lunch tillsammans där det finns möjlighet att ställa frågor och diskutera.
Mål	Effektivare kontaktvägar och innovativa diskussioner gynnar samverkan och insatser för våra gemensamma behovsgrupper.
Antal	152 personer; 126 kvinnor och 26 män
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Syftet uppfylls. Det kommer personal och ibland även chefer från alla myndigheter. Verksamheter kontaktar nu själva förbundet och vill bli dejtade, då de ser det som ett enkelt sätt att nå kollegorna i systemmyndigheterna lokalt i KAK.
Uppföljning	Det görs inga utvärderingar av dejterna, men de är välbesökta och uppskattade. Flera kommentarer under luncherna handlar om att dejterna är bra för att undanröja missförstånd och erbjuder en lättisad mötesplats där det är okej att fråga och knyta kontakter. Dokumentationen från dejterna, till exempel föreläsarnas presentationer, finns på förbundets hemsida.
Projektet	Fortsätter under 2018 och det finns inga planer på att upphöra med dem.

Samarbete #jagmed

Projektägare	Insatsen genomfördes av Samordningsförbundet Västra Mälardalen tillsammans med Länsprojektet #jagmed i Västmanland drevs av Region Västmanland.
Projektid	År 2017
Medel från förbundet	Budget 100 000 kr
Utfall	Utfall 97 532 kr
Målgrupp	Personal som arbetar med ungdomar som riskerar att hoppa av skolan, eller redan hoppat av, samt förbundets parter.
Syfte	Unga är en prioriterad grupp för förbundets parter och förbundet ville bidra till att stärka det förebyggande arbetet. Syftet var att in förbundets parter ihop med skolans personal, för att ta del av tre gemensamma dagar där ämnena utgick från de orsaker ungdomarna själva anger som skäl för att hoppa av skolan.
Mål	Från VP: Stödja arbetet för unga i KAK genom att göra tre konferensdagar kring goda exempel och bra metoder/verktyg tillsammans med länsprojektet #jagmed. Målsättningarna med dagarna var att förstärka bryggan och kunskapen mellan skola och förbundets parter. Dagen med två arbetsterapeuter och personal från Hjälpmedelscentrum var det tydligaste exemplet på det.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	Totalt 141 deltagare; 115 kvinnor och 26 män
Projektets resultat/måluppfyllelse	Samordningsförbundet Västra Mälardalen och länsprojektet #jagmed i Västmanland samarbetade under 2017 genom tre gemensamma seminariedagar. Det blev välbesökta dagar, framför allt kom personal från skolorna. Föreläsningarna har handlat om Bemötande, Funktionsnedsättning och Hjälpmedel, samt möjlighet att välja om eller gå traineeutbildning.
Uppföljning	De tre föreläsningdagarna är noggrant dokumenterade med foto, filmer och text och finns på Samordningsförbundet Västra Mälardalens hemsida.
Projektet	Är avslutat

Kartläggning unga med AE

Projektägare	Det var en beställning av en kartläggning från Samordningsförbundet Västra Mälardalen. Utförare var Kompetenscentrum för hälsa, Region Västmanland
Projektid	Två halvdagar under 2017 som sammanfattades i en rapport.
Medel från förbundet	Budget 2017 = 30 000 kr.
Utfall	Utfall = 17 574 kr
Målgrupp	Behoven hos unga med aktivitetsersättning.
Syfte	Kartlägga processen kring dessa personer och vad respektive myndighet gör i olika skeden: Hur kommer personerna in i en aktivitetsersättning? Vad händer under tiden de har aktivitetsersättning? Vad händer när personerna fyller 30 och aktivitetsersättningen upphör?
Mål	Från VP: Individinsats för unga med aktivitetsersättning ska erbjudas för hela KAK Kartlägga processen för unga i aktivitetsersättning (AE). Hur kommer man in i AE, vad händer under tiden man har AE och hur ser det ut när AE upphör? Kartläggningen ska resultera i en rapport med rekommendationer kring hur processen kan förbättras och vilka insatser som behövs, vilket styrelsen sedan ska ta ställning till innan sommaren. Vi ville visa på en tydlig process kring hur det ser ut idag och ge förslag på hur vi kan ändra eller komplettera den.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	14 personal var med och genomförde kartläggningen. 9 kvinnor och 5 män.
Projektets resultat/måluppfyllelse	Kartläggningen genomfördes, men landade inte i något konkret resultat som styrelsen kunde fatta något beslut utifrån. Kartläggningen finns på förbundets hemsida. Målet har inte uppfyllt vad gäller insats för unga i KAK.
Uppföljning	Under våren fanns förslag på hur vi kan möta gruppen unga i utanförskap (alltså fler än de med aktivitetsersättning), men det resulterade inte i några ansökningar till förbundet.
Projektet	Kartläggningen är klar

Integrationsarbete Landstinget Västmanland

Projektägare	Region Västmanland
Projekttid	2017--2020
Medel från förbundet	Budget 2017 = 200 000 kr (totalbudget för perioden 1 500 000 kr)
Utfall	Utfall 171231 = 80 296 kr.
Målgrupp	Regionen Västmanland erbjöds utvecklingsmedel för samverkan och utveckling inom integrationsområdet. Målgruppen är i första hand personal. Alla aktuella parter bjöds in till två likadana halvdagar (så alla skulle få möjlighet att vara med). Då presenterades allas uppdrag och i slutet gav gruppdiskussioner förslag till hur vi kunde gå vidare. En kompetensutvecklingsdag om kulturer har också hållits.
Syfte	Ökat samarbete mellan primärvård, Arbetsförmedling och kommunerna avseende sjukskrivningar under etableringsperioden och vidare in i ev försörjningsstöd.
Mål	Från VP: Identifiera behovet av Landstingets medverkan i integrationsarbetet, samt även genomföra samverkansinsats tillsammans med Landstinget Västmanland Från VP: Genomföra ytterligare runda bords-samtal mellan myndigheter, civilsamhälle och andra aktörer under rubriken "Hälsans väg till egen försörjning" I slutändan är målet att få färre "onödiga" sjukskrivningar och en effektivare rehabiliteringsprocess utifrån att alla känner varandras uppdrag.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	Halvdagarna 46 personer, 38 kvinnor och 8 män Utbildningsdagen om olika kulturer 99 personer, 86 kvinnor och 13 män Arbetsgruppen som jobbar vidare med förslagen efter halvdagarna är 9 kvinnor
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Under 2017 har vi tagit bra steg mot att fler lär känna systemmyndigheternas uppdrag. Förslagen från de dagarna jobbar även vidare med i en arbetsgrupp. Hälsans väg till egen försörjning, har ersatts av arbetsnamnet samverkan Region Västmanland
Uppföljning	En gedigen dokumentation av halvdagen kring allas uppdrag finns med text och foton på förbundets hemsida. Arbetsgruppen ska skriva fram konkreta förslag som lyfts till cheferna i början av 2018. Då insatsen fått medel även för 2018, planeras kartläggning och insats som omfattar hela KAK.
Prognos ekonomi	Projektet prognostiseras hålla sin budget.

Tillsammansveckan

Projektägare	Region Västmanland
Projektid	2017
Medel från förbundet	Budget 10 000 kr
Utfall	Utfall = 4 000 kr
Målgrupp	Tillsammansveckan leds av Studieförbundet Vuxenskolan och det finns grupper i alla kommuner som planerar insatser. Tillsammansveckan vänder sig till alla, dvs både allmänhet, civilsamhälle och personal som möter personer med psykisk ohälsa.
Syfte	Samordningsförbundet erbjöd 10 000 kronor till arbetsgrupperna i varje kommun för att underlätta att aktiviteter erbjuds i hela KAK. Arbetsgruppen i Köping, genom Region Västmanland, ansökte om 4 000.
Mål	Aktiviteter inom Tillsammansveckan ska genomföras i alla tre kommuner.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	112 personer, varav en tredjedel var ungdomar. Ingen deltagarlista fördes, men det var övervägande kvinnor/tjejer.
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Alla kommuner fick information och möjlighet att söka medel. Gruppen i Köping ansökte om medel för två föreläsningar, bland annat inom suicidprevention. Totalt kom 112 personer, vilket gav ett stort genomslag per krona. Målet är uppfyllt.
Uppföljning	Samordningsförbundet finns med i planeringen även av 2018 års Tillsammansvecka. Det finns medel för arbetsgrupperna, men förbundet finns där ifall man vill genomföra något som kräver mer resurser.
Projektet	2017 års Tillsammansvecka är avslutad, men den återkommer 2018.

Våga prata pengar

Projektägare	Länsstyrelsen i Västmanland tillsammans med Samordningsförbundet Västra Mälardalen
Projekttid	2017
Medel från förbundet	Budget 35 000 kr
Utfall	Utfall = 32 980 kr
Målgrupp	Det var en utbildningsdag för alla som möter nyanlända vuxna och ensamkommande barn i sitt arbete eller i uppdrag som till exempel god man. Samordningsförbundet Västra Mälardalen fanns på plats under dagen, bland annat för att beskriva Grönkvist. På plats fanns även Konsumenternas bank och finansbyrå, Konsumenternas försäkringsbyrå, Finansinspektionen, Konsumentverket, Kronofogden, Försäkringskassan och CSN för att informera och föra dialog kring vardagsekonomi.
Syfte	Bidra till att jobba förebyggande med privatekonomiska frågor är en viktig del för att etableringen ska fungera.
Mål	Stärka personal i att våga prata pengar med nyanlända så de inte hamnar i överskuldsättning. Samordningsförbundets egna mål var dessutom att informera om metoden Grönkvist, som används av alla kommuner i KAK.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	55 personer, övervägande kvinnor.
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Intresset för Grönkvist väcktes hos många och var en bidragande orsak till att samordningsförbunden i länet fick ansökningar att fylla en handledarutbildning under hösten 2017.
Uppföljning	Det gjordes en utvärdering och den visade på att 63% tyckte att dagen vad 5 eller 6 på en skala 1-6 (där 6 var toppbetyg). 72% svarade att de ökat sin kunskap om överskuldsättning efter genomförd utbildningsdag och 62,5% ansåg att kunskaperna från dagen skulle påverka deras arbete.
Projektet	Är avslutat

Grönkvist – utbildning

Projektägare	De tre samordningsförbunden i Västmanland
Projekttid	2017
Medel från förbundet	Budget 10 000 kr
Utfall	Utfall = 10 000 kr
Målgrupp	Personal som jobbar med personer i utanförskap och där ekonomin kan vara ett hinder
Syfte	Öka antalet utbildade handledare i Grönkvist
Mål	Ökad hälsa och ökad ekonomisk medvetenhet hos dem som handledarna möter. Metoden har evidens på båda dessa kriterier.
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	19 personer, 17 kvinnor och 2 män.
Projektets resultat/måluppfyllelse	Ingen uppföljning görs av förbundet av kursernas resultat på inom parternas eget rehabiliteringsarbete, men metoden kan anses vara etablerad i KAK.
Uppföljning	Alla kommuner har utbildade handledare och arbetssättet används många olika sammanhang. Materialet är dessutom översatt till både arabiska och somaliska, vilket underlättar även språkinläringen.
Projektet	Är avslutad. Ingen ny handledarutbildning är planerad.

Suggestopediutbildning

2016 genomförde styrelsen en pilotsatsning som innebar att två arbetsmarknads-konsulter fick en suggestopediutbildning för att leda svenskundervisning för personer som har svårt att lära sig språket i mer traditionell Svenska för invandrare (SFI). Det visade goda resultat både på hälsa och språkinläring. Satsningen 2016 redovisas i slutrapport under 2017 och den finns på samordningsförbundets hemsida. 2017 genomfördes en större utbildning.

Projektägare	Arboga kommun
Projektid	2017-våren 2018
Medel från förbundet	Budget 130 000 kr
Utfall	Utfall = 109 892 kr
Målgrupp	Personal som jobbar med att lära ut svenska till personer som har haft svårt att tillgodogöra sig Svenska för invandrare (SFI)
Syfte	Utbilda personal i en metod för språkinläring som jobbar med alla sinnen.
Mål	Fler av våra deltagare ska lära sig att tala och förstå svenska
Antal deltagare fördelat män o kvinnor	19 personer har gått kursens första och andra del, varav 16 kvinnor och 3 män Vi fick inte en full kurs av personal från KAK utan har fyllt på med intresserade från länets övriga kommuner.
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Deltagarna på kursen är mycket nöjda med utbildningen. Under våren 2018 avslutas tredje och sista delen av utbildningen. Det är endast nio av 19 personer som fullföljer, då kursen är tänkt till lärare och det är inte alla som gått steg 1 och 2 som har den bakgrunden och kan tillgodogöra sig den sista delen.
Uppföljning	En uppföljning av hur metoden har använts och vilka resultat personalen sett, är planerad under 2018 och redovisas till styrelsen i november 2018
Projektet	Avslutas under våren 2018, men nätverket av dem som gått utbildningen ska fortsätta med stöd av Samordningsförbundet

Länsgemensamma insatser tillsammans med de två andra förbunden

Budget 2017	250 000 kr
Utfall	253 748 kr
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Målen var: Från VP: 80 personer ska erhålla utbildning i LF 150 personer från KAK ska delta i de länsgemensamma insatserna vilket inkluderar LF-utbildningen Resultatet blev: 174 personer
Uppföljning, vad gjordes	Stora länskonferens Lösningfokuserade ledtrådar Lösningfokuserade nätverksträffar Dokumentationen finns på länsgemensamma sidan: http://www.samordningvastmanland.se/vastmanland/dokumentationer.shtml

KAK-gemensamma konferenser och utbildningar

Budget 217	100 000 kr
Utfall	85 732 kr
Projektets resultat/ måluppfyllelse	Målen var: Från VP: Öka kunskapen i KAK i de efterfrågade metoderna Lösningfokuserat arbetssätt och Supported employment. 100 personer ska få efterfrågad utbildning. Resultatet blev: 131 personer (LF 84, ORS/SRS 47) Målet om LF uppnåddes på grund av grundkurserna som bekostades av det länsgemensamma (se ovan), samt utbildningen av 30 personal inom projektet LF och ensamkommandes hälsa. Förbundet fick inte in någon ansökan från parterna om supported employment. Uppföljningsmetoden ORS/SRS genomfördes istället och den utbildningen gick 47 personer under året. Lunchföreläsning för 25 personer om personligt ombud, anhörigstödet och Självhjälpscentrum
Uppföljning, vad gjordes	Lösningfokus ORS/SRS Lunchföreläsning

Övriga mål från Verksamhetsplanen 2017 och deras måluppfyllelse

Mål

Förbundssamordnaren ska ingå i alla lokala ledningsgrupper för samverkan kring psykisk hälsa. Ledningsgrupperna planerar aktiviteter utifrån individernas behov i den egna kommunen och där kan förbundet lyfta in samverkansperspektivet och tillskjuta medel.

Måluppfyllelse: Uppfyllt

Från och med årsskiftet 2017-18 finns förbundssamordnare med i 6 av 7 ledningsgrupper. Den sjunde, kring missbruk (Köping) är inte aktiv i dagsläget.

Mål

För att säkerställa målstyrningen utifrån förbundets vision, ska de som ansöker om medel till individinsatser få handledning i hur de ska följa upp resultaten.

Måluppfyllelse

Förbundet har inte fått in några ansökningar om individinsatser under 2017. När det varit diskussioner om ansökningar, har förbundssamordnaren funnits med från början och visat riktlinjerna.

Ekonomisk redogörelse

Ekonomisk sammanfattning

2017-års verksamhets- och aktivitetsplan byggde på den budgetram, 3 000 tkr som huvudmännen tidigare fattat beslut om. En ökning med 500 tkr jämfört med föregående år.

Det egna kapitalet uppgår till 406 tkr vid utgången av 2017.

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2017	Aktuell budget jan-dec 2017	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2016
Nettokostnad	-3 604	-3 500	-104	-3 226
Bidrag/intäkt	3 000	3 000	0	2 500
Resultat	-604	-500	-104	-726
Utgående eget kapital	406			1 010
Likvida medel	727			2 111

Kommentarer

Förbundet har erhållit 500 tkr mer i bidrag 2017 än 2016. Utöver förbundets budget på 3 000 tkr har förbundet haft oförbrukade medel med 1 010 tkr. Av de dessa 1010 tkr har 604 tkr använts 2017 till olika insatser.

Kostnaderna för insatserna har varit 485 tkr högre än 2016. Kostnaderna för administration och styrelse var 107 tkr lägre.

Intecknade medel för 2018

Påbörjade, pågående projekt och ej avslutade projekt samt beviljade under 2017.

Benämning och tidsperiod	Beviljade medel kvarstår (belopp i kr)
LF och ensamkommandes hälsa – 2016-2019	509 075
Integrationssamarbete Landsting (Integration Region Västmanland) – 2017-2020	1 419 704
Dejta en myndighet 2016-2018	49 128

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2017-01-01 -2017-12-31	2016-01-01 -2016-12-31
Verksamhetens intäkter			
Verksamhetens medlemsavgifter	1	3 000 000 0	2 500 000 0
Summa verksamhetens intäkter		3 000 000	2 500 00
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för insatser	2	-2 379 762	-1 894 904
Administration och styrelse	3	-1 223 950	-1 331 037
Summa verksamhetens kostnader		-3 603 712	-3 225 941
Verksamhetens rörelseresultat		-603 712	-725 941
Finansiella poster			
Räntekostnader skatteverket		-14	0
Öresavrundning		-8	0
Resultat efter finansiella poster		-603 734	-725 941
ÅRETS RESULTAT		-603 734	-725 941

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<u>Fordringar</u>			
Kundfordringar		0	0
Övriga kortfristiga fordringar	4	835 034	24 907
Summa fordringar		835 034	24 907
Kassa och bank		727 361	2 110 638
Summa omsättningstillgångar		1 562 395	2 135 545
SUMMA TILLGÅNGAR		1 562 395	2 135 545
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Överskott från tidigare år		1 736 017	2 760 760
Resultat föregående år		-725 943	-1 024 743
Periodens resultat		-603 734	-725 943
Summa eget kapital		406 340	1 010 074
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 121 365	1 091 456
Övriga kortfristiga skulder	5	34 690	34 015
Summa kortfristiga skulder		1 156 055	1 125 471
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER		1 562 395	2 135 545

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2017-01-01 -2017-12-31	2016-01-01 -2016-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	- 603 734	- 725 941
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-810 127	30 629
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	30 584	-247 302
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 383 277	-942 616
Investeringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-1 383 277	-942 616
Likvida medel vid årets början	2 110 638	3 053 254
Likvida medel vid årets slut	727 361	2 110 638
Förändring i likvida medel	-1 383 277	-942 616

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lagen om (1997:614) om kommunal redovisning.

Noter

Not	Benämning	2017-01-01 -2017-12-31	2016-01-01 -2016-12-31
1	Medlemsavgifter		
	Köpings kommun	375 000	312 500
	Arboga kommun	225 000	187 500
	Kungsörs kommun	150 000	125 000
	Försäkringskassa /Arbetsförmedling	1 500 000	1 250 000
	Landstinget	750 000	625 000
	Summa medlemsavgifter	3 000 000	2 500 000
2	Kostnader för insatser		
	Länsgemensamma utbildningar	253 748	132 311
	KAK-gemensamma utbildningar	85 732	43 868
	Personalbutik Klotet	485 125	474 602
	Samhällsorientering Plus (SHO+)	381 000	381 00
	LF och ensamkommandes hälsa	823 967	97 958
	Dejta en myndighet	19 232	21 641
	Samarbete #jag med	97 532	12 525
	Kartläggning Unga med AE	17 574	0
	Integrationssamarbete Landsting	80 296	0
	Tillsammansveckan	4 000	0
	Våga prata pengar	32 980	0
	Kartläggning Fokusgrupp Hälsa	10 000	0
	Suggestopedi	109 892	11 154
	Grönkvist, handledarutb 2017	10 000	0
	Filmprojekt	5 870	0
	Grönkvist föreg år	-37 156	174 448
	Kunskap Arbete Kvalitet	0	30 958
	Socialt företagande	0	51 404
	Validering/praktiksamordning	0	415 801
	Grundutbildning Lösningfokus	0	34 514
	Stöd till halvdag KAK	0	12 720
	Summa kostnader för insatser	2 379 762	1 894 904
3	Administration och styrelse		
	Samordnare – lön och resekostnader	658 299	708 421
	Arvode ledamöter och resekostnader	115 919	112 580
	Möteskostnader/konferenser	57 915	88 723
	Administrativa tjänster	249 824	240 808
	Utredning ny organisation	3 333	65 871
	Övriga driftkostnader	138 660	114 634
	Summa administration och styrelse	1 223 950	1 331 037
4	Övriga kortfristiga fordringar		
	Skattefordringar	336	2 205
	Momsfordringar	84 702	22 702
	Landstingets bidrag 2017	750 000	
	Summa övriga kortfristiga fordringar	835 038	24 907
5	Övriga kortfristiga skulder		
	Ledamöternas källskatt	2 367	1 962
	Upplupna sociala avgifter	2 323	2 053
	Ersättning till revisor	30 000	30 000
	Summa övriga kortfristiga skulder	34 690	34 015

Sammanställning intäkter och administrativa kostnader

	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall 171231	Avvikelse 2017
IB - Ingående balans	1 736 017	500 000	1 010 074	-510 074
Intäkter				
Statliga medel	1 875 000	2 250 000	2 250 000	0
Kommunala medel	625 000	750 000	750 000	0
Summa intäkter + IB	4 236 017	3 500 000	4 010 074	-510 074
KOSTNADER				
Lön samordnare	700 538	735 000	652 259	82 741
Resekostnader samordnare	7 883	15 000	6 040	8 960
Möteskostnader (inkl gåvor)	60 720	50 000	49 321	679
Material (trycksaker, dataprogram, telefon, dator, bank, presenter)	36 354	35 000	24 606	10 394
Föreningsavgift	5 200	5 200	6 200	-1 000
Lokalhyra	36 000	36 000	36 000	0
Arvoden styrelse	110 323	100 000	112 925	-12 925
Resekostnader styrelse	2 257	30 000	2 994	27 006
Revisionsarvode	37 081	30 000	41 855	-11 855
Ekonomi/administration	240 809	250 000	249 824	176
Utbildning/konferenser	28 003		38 594	-38 594
Buffert		100 000		100 000
PayOff Utredning ny org	65 871		3 333	-3 333
Summa kostnader verksamhet	1 331 039	1 386 200	1 223 950	162 214

Sammanställning verksamhetskostnader

Händelser innevarande år avseende insatser:

Pågående insatser	Beslut	Projekt-tid	Total budget	Utfall tom 161231	Utfall 2017	Kvarstår
LF o ensamkommandes hälsa	SVM 2016/12	2016-2019	1 431 000	97 958	823 967	509 075
Integrationssamarbete Landsting	SVM 2016/18	2017--2020	1 500 000	0	80 296	1 419 704
Dejta en myndighet	SVM 2016/19	2017-2018	90 000	21 640	19 232	49 128
Avslutade insatser	Beslut	Projekt-tid	Total budget	Utfall tom 161231	Utfall 2017	Avvikelse
Länsgemensamma utb/konf		2017	250 000		253 748	-3 748
KAK-gemensamma utbildningar		2017	100 000		85 732	14 268
Personalbutik	SVM 2015/28	2016-2017	1 000 000	474 602	485 125	40 273
SHO+	SVM 2015/26	2016-2017	762 000	381 000	381 000	0
Samarbete med #jaqmed	SVM 2016/16	2016-2017	100 000	12 525	97 532	-10 057
Kartläggning Unga med AE	SVM 2016/17		30 000	0	17 574	12 426
Grönkvist (handledarutb 2017)	SVM 2017/1	2017	10 000		10 000	0
Tillsammansveckan	SVM 2017/1		10 000	0	4 000	6 000
Våga prata pengar	SVM 2017/1		35 000		32 980	2 020
Suggestopedi - utbildning	SVM 2017/1		130 000		109 892	20 108
Kartläggning Fokusgrupp Hälsa	SVM 2018/2		10 000		10 000	0
Filmprojekt					5 840	-5 840
Grönkvist - föreg år				174 448	-37 156	-137 292
Sunma kostnader insats			5 458 000	1 162 173	2 379 762	1 916 065

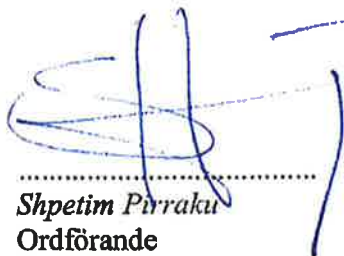
KÖPINGSS
Social - Arbet

2018-04-30

nr	
titel	

Underskrifter

Köping 2018-03-19



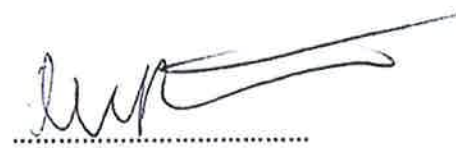
.....
Shpetim Piraku
Ordförande



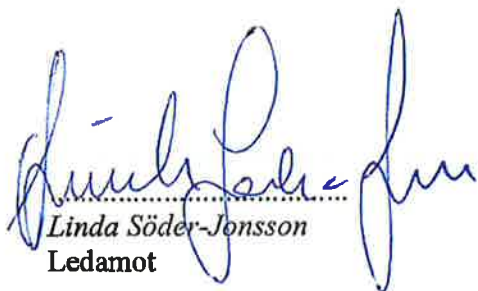
.....
Andreas Trygg
Vice ordförande



.....
Marija Mihajlovska
Ledamot



.....
Ove Båhlström
Ledamot



.....
Linda Söder-Jonsson
Ledamot



.....
Dan Karlsson
Ledamot

Revisorernas påteckning

Köping 2018-03-19



Georg Lövelius
Revisor
Köping, Arboga, och
Kungsörs kommuner



Barbro Hillring
Revisor
Region Västmanland



Jennie Fernros
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
genom Deloitte AB för
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

KÖPII Social &	
2018-03-19	
serie nr	
nr	

Till

Styrelsen i Samordningsförbundet Västra
Mälardalen
Fullmäktige Köpings kommun
Fullmäktige Arboga kommun
Fullmäktige Kungsörs kommun
Fullmäktige Region Västmanland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2017

Samordningsförbundet Västra Mälardalen
Organisationsnummer 222000-2816

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Västra Mälardalen (organisationsnummer 222000-2816) för verksamhetsåret 2017.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)


Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Västra Mälardalen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

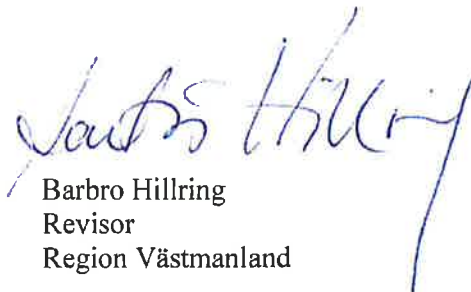
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.


Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Köping 2018-03-19


Georg Lövelius
Revisor
Köpings, Arboga och
Kungsörs kommuner


Barbro Hillring
Revisor
Region Västmanland


Jennie Fernros
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB genom Deloitte AB
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Bilagor:
De sakkunnigas rapporter

Datum
2018-03-19

Samordningsförbundet Västra Mälardalen

SVM § 11

Dnr SVM 2016/20

Årsredovisning 2017

Mål och måluppfyllelse

Arbetet under 2017 skulle fokusera på:

1. Unga med aktivitetsersättning och/eller unga personer som riskerar att hoppa av skolan.
2. Integration och särskilt på hälsan hos ensamkommande flyktingbarn och den personal som jobbar på HVB-hem.
3. Personer med funktionsnedsättningar som behöver stöd för att komma ut i arbete och praktik.

Förbundet har uppfyllt målen gällande fokus på integration och att stödja arbetet för unga personer som riskerar att hoppa av skolan. Förbundet har haft fokus på funktionsnedsättningar, framför allt för unga och har genom föreläsningar och utbildningsdagar visat på resurser som finns inom respektive part, men även inom folkbildning och andra såsom personligt ombud och anhörigstöd.

Förbundet har delvis nått målet att stödja en individinsats för unga med aktivitetsersättning i KAK. Individinsatsen Personalbutik riktades till den målgruppen, men avslutades i juni och implementerades inte i ordinarie verksamhet.

Ekonomiskt utfall

Utöver förbundets bidrag för 2017 om 3 000 000 kr hade förbundet med sig ett eget kapital från föregående år uppgående till 1 010 000 kr. Av de dessa 1 010 000 kr har 604 000 kr använts 2017 till olika insatser.

Kostnaderna för insatserna har varit 485 000 kr högre än 2016. Kostnaderna för administration och styrelse var 107 000 kr lägre.

Eget kapital som följde med in i 2018 uppgick till 406 000 kr, vilket är inom de riktlinjer som finns för överskott.

Beslut

Styrelsen fastställer årsredovisningen för verksamhetsåret 2017.

Exp. till: Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Landstinget Västmanland
Arboga kommun
Köpings kommun
Kungsörs kommun
Diariet

Protokolljusterarnas sign



Utdragsbestyrkande

Delegationsförteckning stadsarkitektkontoret maj 2018

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av stadsarkitekten samt markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Delegationslista

Beslut from: 2018-05-01
tom: 2018-05-31

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
MEX-Markärenden							
BYGG 2018-000288 2018-05-28	ÅKERBO HÄRADSALLMÄNNING S:2	Sökande köpings kommun	VAB 18-000518 2018-05-29	BESLUT Förvaltningschefsbe slut	2018-05-29	Godkännes	Delegat Gun Törnblad
Avlösning av delaktighet i Åkerbo Häradsallmänning		Sökande Åkerbo Häradsallmänning Aspa 115 73197 Köping					
BYGG 2018-000289 2018-05-29	GÅLBY 3:2	Sökande köpings kommun	RAD 18-000519 2018-05-29	BESLUT Övriga markärenden	2018-05-29	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Markupplåtelse till Mälarenergi för markförläggning av starkströmsledning		Sökande Mälarenergi					

Delegationsförteckning juni 2018 stadsarkitektkontoret

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation.

Beslut from: 2018-06-01
tom: 2018-06-30

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
MEX-Markärenden							
BYGG 2018-000318 2018-06-12	MUNKTORPS PRÄSTGÅRD 1:25	Sökande Stadsnätbolaget Sverige AB	RAD 18-000588 2018-06-12	BESLUT Övriga markärenden	2018-06-12	Godkännes	Delegat Mikael Norman
Ledningsrätt för fiber, Stadsnätbolaget Sverige AB							



Protokoll

Sammanträde

Byggmöte nr 1

Projekt

**Köpings Ullvi 6:1 och 6:2
Nybyggnad av badhus och idrottshall**

Uppdrags nr

760378

Datum

2018-06-29

Närvarande
Kari Anttila
Elvira Ringeborn
Johan Jansson
John Eriksson
Robin Ekstrand
Jörgen Kvelland
Alf Kruse

Från
Köpings kommun
Köpings kommun (praktikant)
Peab Sverige AB
Peab Sverige AB
Peab Sverige AB
Peab Anläggning AB
PE Byggkonsult AB

Förkortning

KA
ER
JJ
JE
RE
JK
AK

Delges

Samtliga mötesdeltagare.

Punkt nr Text

1.1 Nästa möte

- 1.1.1 Följande byggmöten är bokade:
Tisdagen den 21 augusti, kl. 10.00. (JE meddelar plats).
Tisdagen den 4 september, kl. 10.00 på arbetsplatsen.

Atg av /
Ansvarig

Samtl.

1.2 Bygghandlingar

1.2.1

Gällande bygghandlingar:

- 9 Administrativa föreskrifter
 - .1 Administrativa föreskrifter daterade 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM 1 daterad 2018-04-20.
- 10 Ej prissatta mängdförteckningar
 - .1 Armeringsförteckning med tillhörande armerings-specifikationer upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .2 Sammanställning armeringsnät och Comax upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .3 Sammanställning pålar upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .4 Elementspecifikation stål upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- 11 Beskrivningar
 - .1 Teknisk beskrivning anläggning med tillhörande bilaga växtförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM M1 daterad 2018-04-20.
 - .2 Teknisk beskrivning hus med tillhörande bilagor 1-5 upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM A1 daterad 2018-04-20.
 - .3 Rumsbeskrivning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .4 Teknisk beskrivning utomhusbassänger upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2018-01-26 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .5 Beskrivning In- och utvändig skyltning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
 - .6 Teknisk beskrivning röranläggning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM W1 daterad 2018-04-20
 - .7 Teknisk beskrivning luftbehandling upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM V1 daterad 2018-04-20.

- .8 Teknisk beskrivning styr & övervakning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM S1 daterad 2018-04-20.
- .9 Teknisk beskrivning el- och telesystem med tillhörande bilagor 1-9 upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM E1 daterad 2018-04-20.
- .10 Teknisk beskrivning transportsystem hiss upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM T1 daterad 2018-04-20.
- .11 Teknisk beskrivning vattenrening med tillhörande bilagor funktionsbeskrivning och komponentförteckning upprättad av Weedo Tech AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM VR 1 daterad 2018-04-20.

12 Ritningar

- .1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .3.1 Konstruktionsritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19.
PM K1 daterad 2018-04-20.
- .3.2 Stål assemblyritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .3.3 Stål singelpartsritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2018-04-20.
- .4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .5 Ritningar luftbehandling enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .6 Ritningar styr & övervakning enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.

- .7 Ritningar el- och telesystem enligt ritningsförteckning upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .8 Ritningar vattenrening enligt ritningsförteckning upprättad av Weedo Tech AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.

13 Övriga handlingar

- .1 Markteknisk undersökningsrapport geoteknik (MUR GEO) upprättad av Sweco Civil AB, daterad 2017-04-10 med senaste revidering 2018-01-08. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .2 PM Geoteknik upprättad av Sweco Civil AB, daterad 2017-04-10 med senaste revidering 2018-01-08. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .3 Fuktsäkerhetsbeskrivning upprättad av Fuktskydd Stockholm AB, daterad 2018-04-20.
- .4 Brandskyddsbeskrivning upprättad av FSD Göteborg AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .5 Akustikbeskrivning upprättad av LN Akustikmiljö AB, daterad 2017-12-19. (Handlingen är statusändrad till bygghandling men inte omdaterad).
- .6 Beskrivning tillgänglighet upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-05-09 med senaste revidering 2018-04-20.
- .7 Beskrivning miljöstyrning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-04-05 med senaste revidering 2018-04-20.
- .8 Arbetsmiljöplan, planering projektering upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-05 med senaste revidering 2018-04-20.
- .9.1 Samordnad funktionskontroll för entreprenadens kontrollprogram upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .9.2 Samordnad funktionskontroll BRAND upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .10 Instruktioner till DU-instruktioner för Köpings kommun upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28 med senaste revidering 2018-04-20.
- .11 Provplan asfalt, PAH med tillhörande analysrapporter 1-7.
- .12 Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor med tillhörande bilagor 1-3, daterad 2017-11-27.
- .13 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- .14 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.

1.3 Tekniska frågor

- 1.3.1 Det har förevarit en fråga/svar diskussion angående utförande av gjutfogar i konstruktionsdelar som är utsatta av vattentryck främst grundvatten- resp. bassängvattentryck. Peab förordar att föreskrivna tätband byts mot fogbleck som man anser vara en säkrare metod för att säkerställa vattentätthet. RE har redovisat prisskillnad per meter fog för byte. Beslutades att RE tar fram den totala prisskillnaden för aktuella fogar. RE
- 1.3.2 WSP har efter önskemål distribuerat armeringsspecifikationer för platsgjutna konstruktioner men samtidigt vädjat om förståelse om några "småfel" finns i dessa. AK har efter mötet varit i kontakt med WSP och fått bekräftat att distribuerade armeringsspecifikationer håller "Bygghandlingskvalitet".
- 1.3.3 Med hänvisning till arbetsmiljömässiga skäl samt att flera offererande entreprenörer förutsätter att föreskriven rördragning av PVC kan bytas till ett utförande med rör av PE-plast (avseende system VR1-VR4). Under projekteringen redovisade VR- projektören att det uppdragats problem med blåsbildning i PE- rör. Efter noggrann utredning beslutades att PVC- rör ska föreskrivas. Beställarens ställning i frågan är att om inga nya rön framkommit så gäller PVC- rör.
- 1.3.4 Geoteknikmöte och resultat av detta. Resultat av beräkningar med tillhörande anvisningar finns i Pärmen under fliken "Övrigt".
- 1.3.5 Beslutades att flera alternativ gällande renovering av befintliga bassänger ska utredas som alternativ till den lösning som föreskrivits i "Teknisk beskrivning utebassäng" och som upphandlats som option.
- 1.3.6 Startmöte för fuktsäkerhetsarbetet ska bokas. Efter mötet har måndagen den 20 augusti, kl. 10.00-12.00 bokats.
- 1.3.7 I samband med upphandlingen av VR- entreprenörer har idén om att utföra flänsar på rörgenomföringar och armaturer. Kostnad och utförande utreds vidare. JJ
- 1.3.8 Peab efterlyser förslag på lämplig konsult för tredjepartsgranskning av prefabricerade betongkonstruktioner. JJ och AK tar fram förslag. JJ, AK
- 1.3.9 JK föreslog att avloppspumpstationen som är föreskriven förankrad med bergbult i stället förankras med platta. JK tar fram förslag på den alternativa lösningen. JK
- ### 1.4 Tidplan och resurser
- 1.4.1 Vid avstämning av tidplan daterad 2018-05-21 med senaste revidering 2018-06-12 konstaterades att arbetena ligger i fas med denna.
- 1.4.2 Pågående arbeten: schakt för hus och anläggning av byggvägar.
- 1.4.3 Arbetsstyrka: 3 grävmaskiner, 6 lastbilar, 1 dumper, 1 bandtraktor samt 1 anläggare.

1.5 Hinder och störningar

1.5.1 Inga hinder föreligger. Dock har ett antal större jordblock påträffats.

1.6 Kvalitetssäkring / Miljö

1.6.1 Beträffande kvalitets- och miljöarbetet och hur detta ska dokumenteras går genom vid separat möte som AK kallar till efter semestern.

RE, JE,
HS, JK,
AK

1.7 Arbetsmiljö

1.7.1 Inläsning av ny personal med tillhörande genomgång av arbetsmiljöplanen sker kl. 07.00 måndagar, onsdagar och fredagar genom RE's försorg.

RE

1.7.2 Skyddsronder går varje onsdag kl. 09.30.

1.8 Ekonomi

1.8.1 JE efterfrågade godkännande av betalningsplanen. KA och AK utreder och svarar omgående.

KA, AK

1.8.2 Rutiner för ÄTA- hanteringen utarbetas snarast av JE och AK.

JE, AK

1.9 Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten

1.9.1 De träd som enligt handlingarna ska skyddas genom inbrädning bör omgående inbrädas. Även de aktuella trädens rotzon ska skyddas med geotextil och fyllning.

JK

1.9.2 Högspänningsledning utmed Ullvileden vilka ska korsas av byggvägen bör skyddas. JK kontaktar Mälarenergi.

JK

1.9.3 Efter inmätning har beslutats att i nuläget inte utföra någon utökad P- yta för skolan. Tillgängliga ytor förses med parkeringsräcke av trä med tillhörande markstående fundament. Arbetet prissätts.

JE

1.9.4 TA- plan finns upprättad och är inlämnad till Tekniska kontoret.

1.9.5 Peab kommer att ställa upp en transformator för byggströmförsörjningen. Denna beräknas kunna ställas upp senast under vecka 32. Tillsvidare sker byggströmförsörjningen från uttag i skåp på Ullvihallen. Vid fel (utlöst jordfel eller säkring) kontaktas AK eller under AK's semesterdirekt till felanmälan hos KBAB.

JK, RE

1.9.6 Beslutades att samtliga avspärrningar, grindar, trafikskyltar och andra trafiksäkerhetsanordningar ska vara på plats en vecka innan skolstarten den 22 augusti.

JK, RE

1.10 Myndigheter

- 1.10.1 Bygglovsansökan för byggskylten inlämnas efter semestern. Placering av skylten nära korsningen Karlsdalsgatan – Hultgrensgatan överenskomms efter byggmötet.

JE

1.11 Besiktningar

- 1.11.1 Syn före påbörjande är utförd och protokoll finns i Pärmen.

1.12 Administrativa frågor

- 1.12.1 Följande handlingar ska enligt de administrativa föreskrifterna överlämnas till beställaren:
Kvalitets- och miljöplaner enl. AFC.224. Utkast klart. Redov. nästa BM
Försäkran att "Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor" enligt AFC.346 och AFC.35 uppfylls. Återstår!
Produktionstidplan enl. AFC.41. Klart!
Försäkringsbevis enl. AFC.54. Klart!
Förslag till betalningsplan enl. AFC.622. Klart!
Bevis om tecknad säkerhet enl. AFC.631. Klart!

- 1.12.2 Ny flik för dagbok finns i Pärmen. Dagbok läggs ut i Pärmen en gång per vecka.

JK, RE

- 1.12.3 AK bokar möte med Sunda Hus för genomgång efter semestern samt innan genomgången utreder loggboken är tänkt att användas.

AK

- 1.12.4 AK utreder hur el- modellen och eventuellt även vs- modellen ska samordnas med prefab. modellen.

AK

- 1.12.5 AK bokar möte med skolan för informationsmöte angående byggrafik, parkeringsplatser mm inför skolstarten. Mötet bör äga rum i vecka 33.

AK

1.13 Övriga frågor

- 1.13.1 Samtliga kontakter med konsultgruppen ska gå via AK.

JK, JJ, JE,
RE, HS,

- 1.13.2 Peab upprättar lista över vilka kontaktpersoner som kan nås under semesterperioden.
AK har semester veckorna 30, 31 och 32 men kan hela tiden nås via telefon och kommer av och till att besöka arbetsplatsen.

JE

Köping dag som ovan

Alf Kruse
Vid protokollet

Protokollet justeras

Protokoll



Sammanträde
Startmöte

Projekt
Bergtorpet 1:4, Kolsva
Nybyggnad av förskola

Uppdrags nr
760328

Datum för sammanträdet
2018-08-06

Delges Namn	Företag	Närvaro	Förkortning
Andreas Jansson	PE Byggekonsult Sverige AB	JA	AJN
Kari Anttila	Köpings kommun	NEJ	KAA
Carl-Gunnar Åhman	Åhmans Bygg i Köping AB	JA	CÅN

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
1.1	Organisation & kontaktpersoner	
1.1.1	Byggherre och beställare är samma part	
1.1.2	Beställarens organisation BESTÅLLARENS OMBUD Kari Anttila Köpings kommun, Fastighetssamordningen e-post: kari.anttila@koping.se Tel: 0221-251 13	
1.1.3	BESTÅLLARENS BYGGLEDARE Andreas Jansson, PE Byggekonsult Sverige AB e-post: andreas.jansson@pe.se Tel: 072 454 10 91	

- 1.1.4 KONTROLLANSVARIG PBL
Milad Bavandi
PE Byggkonsult Sverige AB
e-post: milad.bavandi@pe.se
Tel: 010-516 01 18
- 1.1.5 BESTÄLLARENS KVALITETS- OCH MILJÖANSVARIG
Alf Kruse
PE Byggkonsult Sverige AB
e-post: alf.kruse@pe.se
Tel: 070-668 51 50
- Entreprenörens organisation**
- 1.1.6 ENTREPRENÖRENS OMBUD
Carl-Gunnar Åhman
Åhmans Bygg i Köping AB
e-post: cg@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 52
- 1.1.7 ENTREPRENÖRENS ARBETSCHEF
Carl-Gunnar Åhman
Åhmans Bygg i Köping AB
e-post: cg@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 52
- 1.1.8 ENTREPRENÖRENS PLATSCHEF
Carl-Gunnar Åhman
Åhmans Bygg i Köping AB
e-post: cg@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 52
- 1.1.9 ENTREPRENÖRENS ARBETSLEDARE
Johan Åhman
Åhmans Bygg i Köping AB
e-post: johan@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 53
- 1.1.10 ENTREPRENÖRENS KVALITETS- OCH MILJÖANSVARIG
Carl-Gunnar Åhman
Åhmans Bygg i Köping AB
e-post: cg@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 52
- Generalentreprenörens upphandlade underentreprenörer**
- 1.1.11 Åneviks Maskintjänst (Mark)
Anders Ånevik
e-post: info@anevik.se
Tel: 073-981 56 95

- Samordningsansvariga för arbetsmiljö**
- 1.1.12 **BAS-P**
PE Byggkonsult Sverige AB
Org: 556203-2887
Handläggare: Alf Kruse
e-post: alf.kruse@pe.se
Tel: 070-668 51 50
- 1.1.13 **BYGGHERRENS UPPDRAGSTAGARE FÖR UTFÖRANDET (AML 3 Kap 7c §)**
Åhmans Bygg i Köping AB
Org: 556638-8152
Tel: 0221-800 27
- 1.1.14 **BAS-U**
Åhmans Bygg i Köping AB
Org: 556638-8152
Handläggare: Carl-Gunnar Åhman
e-post: cg@ahmansbygg.se
Tel: 070-321 85 52
- 1.2 Behörigheter för andra än ombuden**
- BESTÄLLAREN**
- 1.2.1 Alla ekonomiskt bindande överenskommelser för belopp upp till 50 000 kronor/överenskommelse ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av beställarens bygglidare. **AJN**
Alla ekonomiskt bindande överenskommelser för belopp över 50 000 kronor ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av beställarens ombud. **KAA**
- ENTREPRENÖREN**
- 1.2.2 Alla ekonomiskt bindande överenskommelser ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av entreprenörens ombud. **CÄN**
- UNDERENTREPRENÖRER**
- 1.2.3 Ekonomiskt bindande avtal genom generalentreprenören Åhmans Bygg i Köping AB

1.3 Kontraktshandlingar

- 1.3.1 Kontraktshandlingarna är sammanställda i protokoll från genomgång av kontraktshandlingar daterat 2018-06-21.
- 1.3.2 Bygghandlingar distribueras via pärm i iBinder, till vilken samtliga parter har inbjudits. Förteckning över gällande bygghandlingar förs in i byggmötesprotokoll. AJN
- 1.3.3 Följande handlingar ska enligt de administrativa föreskrifterna AFC.242 överlämnas till beställaren. CÄN
- Kvalitets- och miljöplaner enl AFC.224
 - Produktionstidsplan samt tidplan för samordnad funktionskontroll enl AFC.41
 - Försäkringsbevis enl AFC.54
 - Förslag till betalningsplan AFC.622
 - Bevis om tecknad säkerhet enl AFC.631

1.4 Former för informationsutbyte och samverkan

- 1.4.1 Underrättelser enligt AB04 2 Kap 7 och 9 §§ samt 4 Kap 4 § skall lämnas skriftligen. Skriftlig underrättelse ska lämnas via funktionen fråga/svar i pärmen på iBinder. (Underrättelse i pärmen blir enbart synlig för de som meddelandet ställts till). Underrättelse får lämnas vid byggmöte och ska då införas i byggmötesprotokoll för att uppfylla skriftlighetskravet. ALLA
- 1.4.2 Byggmöte hålls vid etableringen på arbetsplatsen, tisdagar jämna veckor kl: 10.00. ALLA

1.5 Gränsbelopp för ÄTA-arbeten mm

- 1.5.1 Ersättning för ÄTA- arbete ska om möjligt utgå med på förhand överenskommet pris eller å- pris. Om fast pris eller å- pris inte kan lämnas ska kostnader för arbeten utföras på löpande räkning och redovisas med fullständig verifiering av kostnaderna. Arbetskostnader ska redovisas med tidsedel med namn på den som utfört arbete. Material- och transportkostnader ska verifieras genom kopia av prissatt faktura, eller om kostnaden i detalj inte framgår av fakturor eller följesedlar, genom prissatt specifikation.
- Gränsbelopp enligt AB 04, kap 2 § 7 gäller.

1.6 Former för besiktning

- 1.6.1 Entreprenadbesiktning ska utföras som fortlöpande besiktning till vilken beställaren utser besiktningsman. Besiktningstidplan ska i enlighet med AFC.711 upprättas i samråd mellan parterna och besiktningsmannen. AJN

1.7 Färdigställandetid

- 1.7.1 Färdigställandetiden enligt AFC.45 i de administrativa föreskrifterna gäller utan ändring. CGÄ

1.8 Övrigt

- 1.8.1 Beställaren har gjort förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket. Entreprenören ansvarar för att förhandsanmälan anslås på arbetsplatsen innan den etableras samt att förhandsanmälan hålls uppdaterad. CGÄ

- 1.8.2 Byggherreansvar enligt Arbetsmiljölagen har överlåtit till entreprenören som självständig uppdragstagare för utförandet. Även anmälningsskyldighet och upprätthållandeskyldighet för personligare enligt Skatteförordningen har överlåtit till entreprenören. Ovanstående överlåtelser har skett skriftligen till entreprenören 2018-06-21.
- 1.8.3 Startbesked erhöles efter tekniskt samråd 2018-07-31. Entreprenören får påbörja kontraksarbetena 2018-08-06. Den antagna kontrollplanen distribueras via iBinder.
- 1.9 Nästa möte**
- 1.9.1 Byggmöte 1, Tisdag 21 augusti kl: 10.00

CAN

ALLA

Vid protokollet



Andreas Jansson
PE Byggkonsult Sverige AB
Köping, 2018-08-06

Protokoll



Sammanträde
Startmöte 1

Projekt
Valhall 2, ombyggnad till kontor

Uppdrags nr
760352

Datum för sammanträdet
2018-07-10

Delges

Namn	Företag	Närvaro	Förkortning
Andreas Jansson	PE Byggkonsult Sverige AB	Nej	AJN
Morten Lund	PE Byggkonsult Sverige AB	JA	MLD
Kari Anttila	Köpings kommun	JA	KA
Magnus Alm	H.A Stålbygg AB	JA	MAM
Tommy Alm	H.A Stålbygg AB	Nej	TAM

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
1.1	Organisation & kontaktpersoner	
1.1.1	Byggherre och beställare är samma part	
	Beställarens organisation	
1.1.2	BESTÄLLARENS OMBUD Kari Anttila Köpings kommun, Fastighetssamordningen e-post: kari.anttila@koping.se Tel: 0221-251 13	
1.1.3	BESTÄLLARENS BYGGLEDARE Andreas Jansson, PE Byggkonsult Sverige AB e-post: andreas.jansson@pe.se Tel: 072 454 10 91	

- 1.1.4 KONTROLLANSVARIG PBL
Milad Bavandi
PE Byggkonsult Sverige AB
e-post: milad.bavandi@pe.se
Tel: 010-516 01 18
- 1.1.5 BESTÄLLARENS KVALITETS- OCH MILJÖANSVARIG
Ola Pennerborn
Bygg Ark I Köping AB
e-post: ola@bygg-ark.se
Tel: 070-372 53 96
- Entreprenörens organisation**
- 1.1.6 ENTREPRENÖRENS OMBUD
Magnus Alm
H.A Stålbygg AB
e-post: magnus.alm@stalbygg.se
Tel: 070-557 28 30
- 1.1.7 ENTREPRENÖRENS ARBETSCHEF
Tommy Alm
H.A Stålbygg AB
e-post: tommy.alm@stalbygg.se
Tel: 070-325 40 95
- 1.1.8 ENTREPRENÖRENS PLATSCHEF
Magnus Alm
H.A Stålbygg AB
e-post: magnus.alm@stalbygg.se
Tel: 070-557 28 30
- 1.1.9 ENTREPRENÖRENS ARBETSLEDARE
Lars Holm
H.A. Stålbygg AB
e-post: lg.holm@telia.com
Tel: 070-213 94 04
- 1.1.10 ENTREPRENÖRENS KVALITETS- OCH MILJÖANSVARIG
Jörgen Pettersson
H.A Stålbygg AB
e-post: jorgen.pettersson@stalbygg.se
Tel: 070-277 90 93

Generalentreprenörens upphandlade underentreprenörer

- 1.1.11 Mark
AB Markentreprenader
Bengt Jonsson
Tel: 0221-200 60
- 1.1.12 Styr
Gunnar Karlén Sverige AB
Robert Drugge
Tel: 019-18 19 58
- 1.1.13 Ventilation
Gunnar Karlén Sverige AB
Robert Drugge
Tel: 019-18 19 58
- 1.1.14 Rör
Västerås Rörtjänst AB
Ulf Junback
Tel: 021-41 51 31
- 1.1.15 EI
Köpings Elektriska AB
Björn Söderqvist
Tel: 0221-136 40
- Samordningsansvariga för arbetsmiljö**
- 1.1.12 BAS-P
Bygg Ark i Köping AB
Org: 556340-1859
Handläggare: Ola Pennerborn
e-post: ola@bygg-ark.se
Tel: 070-372 53 96
- 1.1.13 BYGGHERRENS UPPDRAGSTAGARE FÖR UTFÖRANDET (AML 3 Kap 7c §)
H.A Stålbygg AB
Org: 556212-0534
Tel: 0221-728 30
- 1.1.14 BAS-U
H.A Stålbygg AB
Org: 556212-0534
Handläggare: Magnus Alm
e-post: magnus.alm@stalbygg.se
Tel: 070-557 28 30

SAMORDNINGSANSVAIG FÖR DRIFTSTÄLLE

- 1.1.15 Leax
Peter Skoglund
e-post: peter.skoglund@leax.se
Tel: 072-203 19 89
- 1.1.16 A-Star
Mickael Laitala
e-post: mickael.laitala@astar.se
Tel: 073-963 54 42
- 1.1.17 Kompetenscenter
Anna-Klara Sjölund
e-post: anna-klara.sjolund@koping.se
Tel: 0221-255 20
- 1.1.18 GTC
Vilhelm Söderberg
e-post: vilhelm.soderberg@volvo.com
Tel: 072-862 40 16
- 1.1.19 KomTek
Lillian Brevik
e-post: lillian.brevik@koping.se
Tel: 073-662 92 53

1.2 Behörigheter för andra än ombuden**BESTÄLLAREN**

- 1.2.1 Alla ekonomiskt bindande överenskommelser för belopp upp till 50 000 kronor/överenskommelse ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av beställarens bygglidare.
Alla ekonomiskt bindande överenskommelser för belopp över 50 000 kronor ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av beställarens ombud.

ENTREPRENÖREN

- 1.2.2 Alla ekonomiskt bindande överenskommelser ska för att vara gällande mellan parterna vara skriftliga och underskrivna av entreprenörens **ombud**.

UNDERENTREPRENÖRER

- 1.2.3 Ekonomiskt bindande avtal genom generalentreprenören H.A Stålbygg AB.

1.3 Kontraktshandlingar

- 1.3.1 Kontraktshandlingarna är sammanställda i protokoll från genomgång av kontraktshandlingar daterat 2018-06-27.
- 1.3.2 Bygghandlingar distribueras via pärm i iBinder, till vilken samtliga parter har inbjudits. Förteckning över gällande bygghandlingar förs in i byggmötesprotokoll.
- 1.3.3 Följande handlingar ska enligt de administrativa föreskrifterna AFC.242 överlämnas till beställaren.
- Kvalitets- och miljöplaner enl AFC.224
 - Produktionstidsplan samt tidplan för samordnad funktionskontroll enl AFC.41
 - Försäkringsbevis enl AFC.54
 - Förslag till betalningsplan AFC.622
 - Bevis om tecknad säkerhet enl AFC.631

TAM

1.4 Former för informationsutbyte och samverkan

- 1.4.1 Underrättelser enligt AB04 2 Kap 7 och 9 §§ samt 4 Kap 4 § skall lämnas skriftligen. Skriftlig underrättelse ska lämnas via funktionen fråga/svar i pärmerna på iBinder. (Underrättelse i pärmerna blir enbart synlig för de som meddelandet ställts till). Underrättelse får lämnas vid byggmöte och ska då införas i byggmötesprotokoll för att uppfylla skriftlighetskravet.
- 1.4.2 Byggmöte hålls vid etableringen på arbetsplatsen, tisdagar udda veckor kl: 10.00.

1.5 Gränsbelopp för ÄTA-arbeten mm

- 1.5.1 Ersättning för ÄTA- arbete ska om möjligt utgå med på förhand överenskommet pris eller å- pris. Om fast pris eller å- pris inte kan lämnas ska kostnader för arbeten utföras på löpande räkning och redovisas med fullständig verifiering av kostnaderna. Arbetskostnader ska redovisas med tidsedel med namn på den som utfört arbete. Material- och transportkostnader ska verifieras genom kopia av prissatt faktura, eller om kostnaden i detalj inte framgår av fakturor eller följesedlar, genom prissatt specifikation.

Gränsbelopp enligt AB 04, kap 2 § 7 gäller.

1.6 Former för besiktning

- 1.6.1 Entreprenadbesiktning ska utföras som fortlöpande besiktning till vilken beställaren utser besiktningsman. Besiktningstidplan ska i enlighet med AFC.711 upprättas i samråd mellan parterna och besiktningsmannen.

1.7 Färdigställandetid

- 1.7.1 Färdigställandetiden enligt AFC.45 i de administrativa föreskrifterna, **2019-05-31**, gäller utan ändring.

1.8 Övrigt

- 1.8.1 Tekniskt samråd har förskjutits i tid och i dagsläget är målsättningen att ha startbesked för entreprenaden klart till 2018-08-06, AJN meddelar entreprenören när startbesked föreligger. Kontraksarbetena får inte påbörjas innan utfärdat startbesked. Entreprenören kan påbörja etablering 2018-08-01 men får inte påbörja några entreprenad/kontraksarbeten innan startbesked.
- 1.8.2 Byggherreansvar enligt Arbetsmiljölagen samt anmälningsskyldighet och upprätthållandeskyldighet för personligare enligt Skatteförfarandelagen har överlåtit skriftligen till entreprenören 2018-06-27. Bas-U ansvarar för att möte gällande samordning av arbetsmiljöansvar bokas med samtliga samordningsansvariga för driftställena enligt pkt. 1.1.15 – 1.1.19.
- 1.8.3 I förestående saneringsentreprenad kvarstår efter slutbesiktning 1 st rörböj av asbest som inte kan hanteras utan rivning av rörinstallationer samt 2 st putssaneringar vid el-centraler. Hantering av dessa kvarstående punkter tas upp på Byggmöte nr 1.
- 1.8.4 Detta protokoll ska justeras av entreprenören vid byggmöte 1

AJN

MAM

TAM

1.9 Nästa möte

- 1.9.1 Byggmöte 1, Tisdagen den 14 augusti kl: 10.00

Vid protokollet

Justeras godkännes

Morten Lund
PE Byggkonsult Sverige AB
Köping, 2018-07-10

Tommy Alm
H.A Stålbygg AB
Köping, 2018-08-14