



2018-12-17
Linda Gårdstam/Per Omnell

Kommunstyrelsen Köping

Informationsärende – Remiss gällande förslag till Avfallstaxa 2020 för VafabMiljö Kommunalförbund

Enligt förbundsordning för Kommunalförbundet VafabMiljö ska VafabMiljö för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering i enlighet med den myndighetsutövning som åligger kommunerna i 15 kap Miljöbalken. Förbundet ska dock inte besluta om renhållningstaxa. Beslutet fattas i respektive kommuns kommunfullmäktige.

VafabMiljös direktion fattade, 2018-11-29, beslut om att skicka förslag om ny avfallstaxa på remiss till medlemskommunerna. Avfallstaxan är avsedd att börja gälla från 1 januari 2020. Förslaget skickas till samtliga medlemskommuner under december 2018. Då kommunerna lämnat synpunkter på förslaget presenteras det i bearbetad form för direktionen. Vid sitt möte den 8-9 april 2019 fattar direktionen beslut om slutligt förslag till avfallstaxa för 2020. Detta förslag skickas återigen till samtliga kommuner för beslut. Beslut fattas i respektive kommunfullmäktige under maj/juni 2019. Processen och tidplanen har under våren 2018 förankrats med medlemsrådet (samtliga KSOer), direktionen och samrådsorganet.

Kommunens synpunkter på förslaget ska vara VafabMiljö tillhanda **senast 17 mars 2019**. Synpunkter skickas till info@vafabmiljo.se.

Ärendebeskrivning

Ett grundligt arbete har genomförts under 2016-2018 för att ta fram den nya gemensamma taxan. Workshops har genomförts i medlemskommunerna och gemensamma grundprinciper för taxan togs fram och beslutades av direktionen i november 2017.

Vid direktionsmöte, 2018-11-29, redovisades förslag till ny avfallstaxa för hushållsavfall och direktionen fattade beslut om att skicka förslaget om ny avfallstaxa på remiss till medlemskommunerna.

Tidplan

Taxan är avsedd att börja gälla från 1 januari 2020. Förslaget till ny avfallstaxa remitteras till kommunerna i december 2018. Presentation av förslaget kommer ske vid möten med respektive medlemskommun. Kommentarer ska ha inkommit till Förbundet senast 17 mars, 2019. Kommunernas synpunkter tas i beaktande och förslaget bearbetas. Direktionen fattar beslut om slutligt förslag till avfallstaxa vid sitt möte 8-9 april 2019. Beslut om denna avfallstaxa fattas därefter i respektive kommunfullmäktige under maj/juni 2019, se tidplan nedan. Upplägget för tidplanen är avstämd under året (2018) med Samrådsorganet (tjänstepersoner), Medlemsrådet (KSO i respektive kommun) samt direktionen. Där har man varit enig om att detta upplägg fungerar och kan genomföras i samtliga kommuner.

2018

29 november	Förslag till ny gemensam avfallstaxa antas i direktionen. Beslut att remittera förslag till kommunerna för remiss.
Dec	Förslag skickas till respektive kommun.

2019

Jan/Feb/Mars	Remiss i kommunerna
17 mars	Synpunkter till VafabMiljö
8-9 april	Beslut i direktionen om slutlig version.
maj/juni	Beslut i respektive Fullmäktige om Renhållningsordning.

Syftet med taxan

Syftet med Taxa 2020 är att skapa en rättvis, logisk och enkelt utformad taxa som uppmuntrar till hållbar livsstil. Taxan bidrar till att uppfylla mål i renhållningsordningen det vill säga ny gemensam avfallsplan och avfallsföreskrifter vilka tagits fram parallellt med arbete med ny avfallstaxa och som ställs ut under 2019 och färdigställs för att gälla from 2020.

Taxan är miljöstyrande med syfte att så många som möjligt ska sortera ut sitt matavfall och förpackningar, såväl hushållen som verksamheter. Detta innebär att abonnenter som sorterar ut sitt matavfall och förpackningar får en lägre avgift än de som inte sorterar ut sitt matavfall och förpackningar. Matavfallsinsamling erbjuds samtliga abonnenter.

Översyn av gällande taxor

Under 2018 har en översyn av samtliga avfallstaxor ingående i Förbundet genomförts. En granskning har gjorts av samtliga avgifters storlek jämfört med motsvarande kostnad för respektive tjänst. Syftet är att identifiera de områden där det idag råder obalans mellan taxan och de kostnader den är avsedd att täcka, och att justera avgiftsposterna så att de i största möjliga utsträckning ska spegla kollektivets utgifter. Utöver ersättning till entreprenörer tillkommer personalkostnader, kostnad för information och kundservice samt övriga administrativa kostnader.

Taxans konstruktion

I enlighet med beslut i direktionen 2017-11-16 ska taxan avseende hushållsavfall vara självbärande och täcka sina egna kostnader, vilket också följer av miljöbalken, 27 kap, 5§ samt uppfylla likställighetsprincipen. Förslaget till ny taxa har följt denna princip, även i avseendet att grundavgiften bär sig själv i så stor utsträckning som möjligt likväl som den rörliga avgiften som helhet. Med detta som utgångsläge har ett förslag till konstruktion och nivå på ny taxa tagits fram¹.

Justering av avgiftsnivåerna baseras på följande:

- Kostnadstäckning och ekonomi i balans är en övergripande princip.
- En omfördelning mellan grundavgifter och hämtningsavgifter, där kostnaderna i högre grad ska täckas med grundavgifter än vad som idag är fallet. Detta för att i större utsträckning uppfylla självkostnadsprincipen så att grundavgift respektive hämtningsavgift var för sig täcker avsedda kostnader.
- Anpassning till framtida nivåer av behandlingskostnader för förbränning av hushållsavfall och behandling av matavfall.
- Indexuppräknningar enligt gällande entreprenadavtal.
- Förväntade förändringar av abonnemang, avfallsmängder och övriga kostnadsförändringar för entreprenader och avfallsbehandling.
- Kommande investeringar.

För att styra mot ställda mål har taxan konstruerats enligt principerna:

- Standardabonnemang för småhus är hämtning varannan vecka, 190 liter restavfall och 140 liter matavfall.
- Standardabonnemang för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter är hämtning en gång i veckan, 660 liter restavfall och 240 liter matavfall.
- Matavfall 0 kr i kärl samt botten tömmande behållare. Avgift för matavfall i slutna tank eller kombisystem.
- Abonnemang med sorterat avfall är 4 ggr dyrare än abonnemang för restavfall. Det är en medvetet hård styrning mot beteendet att sortera. Detta behöver följas upp med information så att inte graden felsorterat i avfallet ökar.
- Tätare hämtintervall med ett mindre kärl är dyrare än att ha en större kärl med glesare hämtning, sett utifrån samma avfallsvolym.
- Gemensamhetslösningar där flera abonnenter delar kärl kostar 65% av ett standardabonnemang för småhus.
- Sommarhämtningar är reglerade utifrån hämtintervall med faktor 0,6 utifrån årshämtningsintervallen.
- En viss justering för att uppmuntra en bättre arbetsmiljömässig hantering finns på de större behållarna dvs botten tömmande behållare och container.

Förändringar i tjänster

Avfallstaxan för hushållsavfall består av en fast grundavgift samt en rörlig avgift för insamling och behandling av hushållsavfallet.

¹ Börjar gälla 1 januari 2020 eller där så är lämpligt med utgångspunkt från faktureringsperiod.

Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift och betalas av kategorierna småhus, småhus sommar, flerbostadshus samt verksamheter. I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning, IT samt sluttäckning av de deponier som inte längre används. Dessutom har hushållen tillgång till Återbruken där de kan lämna grovavfall och farligt avfall.

Rörlig hämtningsavgift

Den rörliga hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, tömning, transport och behandling. I avgiften ingår även papperspåsar och påshållare för insamling av matavfall samt säckar för storkök. Avgiften påverkas av fastighetsägarens abonnemangsval, behållarstorlek och hämtningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

Vid direktionsmöte 2018-09-28 beslutades att förslag till standardabonnemang för nya taxan är Restavfall med utsortering av matavfall. Detta för att styra mot en mer miljöriktig hantering av avfallet. I dagsläget skiljer sig utformningen av standardabonnemang åt mellan kommunerna i förbundet. I en del kommuner utgör standardabonnemanget en osorterad lösning och i en del kommuner utgör det en sortering med rest- och matavfall. Detta speglas i utfallet av taxan.

Abonnemangen för småhus delas in i helår och sommarabonnemang. Matavfall hämtas kostnadsfritt i kärl från hushåll och verksamheter. Matavfall i botten tömmande behållare innehåller av flerbostadshus och verksamheter och hämtas kostnadsfritt. Matavfall som via avfallskvärl samlas upp i slutna tankar eller kombisystem har en avgift för tömningsarbetet samt en behandlingsavgift. Matavfall i tank innehåller av verksamheter, vanligtvis med stora mängder matavfall.

Tömning av fettavskiljare

För fettavskiljare gäller att ett abonnemang införs där tömning normalt sker 12 gånger per år. Bakgrunden till förändringen är att många fettavskiljare idag inte töms i den omfattning som behövs. Avgifter samt villkor för tjänsterna är redovisade i bilaga 1.

Ändring avgift tömning av små avlopp

Den fasta avgiften för regelbunden tömning av små avlopp föreslås ändras från 631 kr/tömning till 713 kr/tömning. Detta på grund av ökad entreprenörskostnad i upphandling genomförd för KAK (Köping, Arboga, Kungsör).

Taxans utfall

VafabMiljö Kommunalförbund

Den totala intäkten från nuvarande avfallsavgifter bedöms vara otillräcklig för att täcka nuvarande och kommande kostnader samt nödvändiga investeringar. Detta medför behov av en taxejustering inför 2020. Från 2019 till 2020 beräknas avgiftsnivåerna behöva höjas med ca 35 MSEK, vilket motsvarar ungefär 11 %. Intäktsökningen behövs för att täcka det underskott som råder mellan intäkter och kostnader.

Därutöver behövs en omfördelning mellan grundavgifter och hämtningsavgifter, så att grundavgifter och hämtningsavgifter var för sig täcker de kostnader de är avsedda att täcka. Förslaget innebär också att hämtningsavgifterna i de allra flesta fall kommer att minska för abonnemang med sortering av matavfall i kärl. Då abonnemang med hemkompost jämföras med

matavfall i kärll innebär det att avgifterna höjs för merparten av kommunerna. Motiveringen är att Förbundet i första hand vill samla in matavfallet för biologisk behandling. För osorterade abonnemang sker en generell höjning, som är medveten för att styra mot beteendet att sortera ut matavfall. Övriga tjänster såsom insamling av grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall och farligt avfall är anpassade till i avtal gällande entreprenörs- och behandlingskostnader.

Taxorna har idag stor spridning med avseende på avgiftsnivåer och utformning mellan medlemskommunerna. Det beror i flera fall på att man inte sett över och reviderat avfallstaxan på lång tid och därmed har heller ingen justering skett för ökade kostnader och investeringar. Utfallet per kommun presenteras närmare nedan under avsnitt Taxans utfall per kommun.

Köping

Följande förutsättningar gäller specifikt för Köping:

- Köping har ej haft grundavgift för flerbostadshus och verksamheter. Avgiften har varit inkluderad i tömningskostnaden för kärlet.
- Köping har ej haft osorterat abonnemang.
- Under åren 2010-2012 genomfördes en kampanj för att öka utsorteringen av matavfall och antalet hemkompostabonnemang ökade. Förbundet planerar att följa upp hur väl sorteringen sker då det vid sophämtning och plockanalys har visat sig att en del av matavfallet hamnar i gröna tunnan istället för i hemkomposten.

Taxans utfall specifikt för Köping:

- Standardabonnemang för småhus, restavfall 190 liter, matavfall 140 liter, hämtning varannan vecka: Detta abonnemang är det vanligaste för småhus och utgör Förbundets standardabonnemang. För abonnenter i Köping ökar avgiften med 310 kr/år. Höjningen gäller sammantaget för grundavgift och hämtningsavgift.
- Småhus med hemkompostabonnemang får en avgiftshöjning med 830 kr/år. Detta beror på att abonnemangsavgiften för hemkompost varit lägre än om man sorterar sitt matavfall i kärll. Förbundet föreslår att matavfall i kärll, hemkompost samt matavfall i kvarn kopplad till avloppsnätet jämföras. Höjningen gäller sammantaget för grundavgift och hämtningsavgift.
- Abonnenter i småhus som sorterar ut förpackningar och matavfall i hög grad kan ansöka till Förbundet om förlängt hämtningsintervall, vilket innebär att gröna tunnan töms en gång i kvartalet. Abonnemanget kräver en av Förbundet godkänd hemkompost. En anmälningskostnad om 350kr för hemkompost tillkommer vilket är en engångskostnad.
- För småhus med gemensamhetslösning med enskild fakturering (det som i gällande taxa kallas del i central uppsamlingsplats) kommer hämtningsavgiften att vara lägre än idag, dock höjs grundavgiften. Totalt höjs avgiften med 115 kr/år.
- För flerbostadshus med en omfattning av ca 60 liter per hushåll och vecka fördelat på matavfall och restavfall, ökar avgiften med 291 kr/år inklusive grundavgift. Se exempel i avsnitt 5 nedan.
- Fraktionen deponierat avvecklas då andelen felsorterat avfall i dessa kärll varit hög. Det finns idag totalt 390 stycken kärll utställda i Köping/Arboga/Kungsör, med störst andel kärll i Köping. Abonnenter kommer informeras om förändringen och hänvisning kommer ske till Återbruken alternativt hämtning vid fastigheten mot avgift.

- Dragavstånd/gångsträcka kommer att vara möjlig att ta ut även för småhus. Idag finns bara den möjligheten för verksamheter och flerbostadshus.
- För verksamheter med matavfallsinsamling kommer avgift för matavfall i kärl samt botten tömmande behållare vara 0 kr/år, att jämföra med relativt höga avgifter i gällande taxa.

Eventuella frågor i ärendet besvaras av enhetschef Linda Gårdstam,
linda.gardstam@vafabmiljo.se

VafabMiljö Kommunalförbund

Carina Färm
Förbundsdirektör

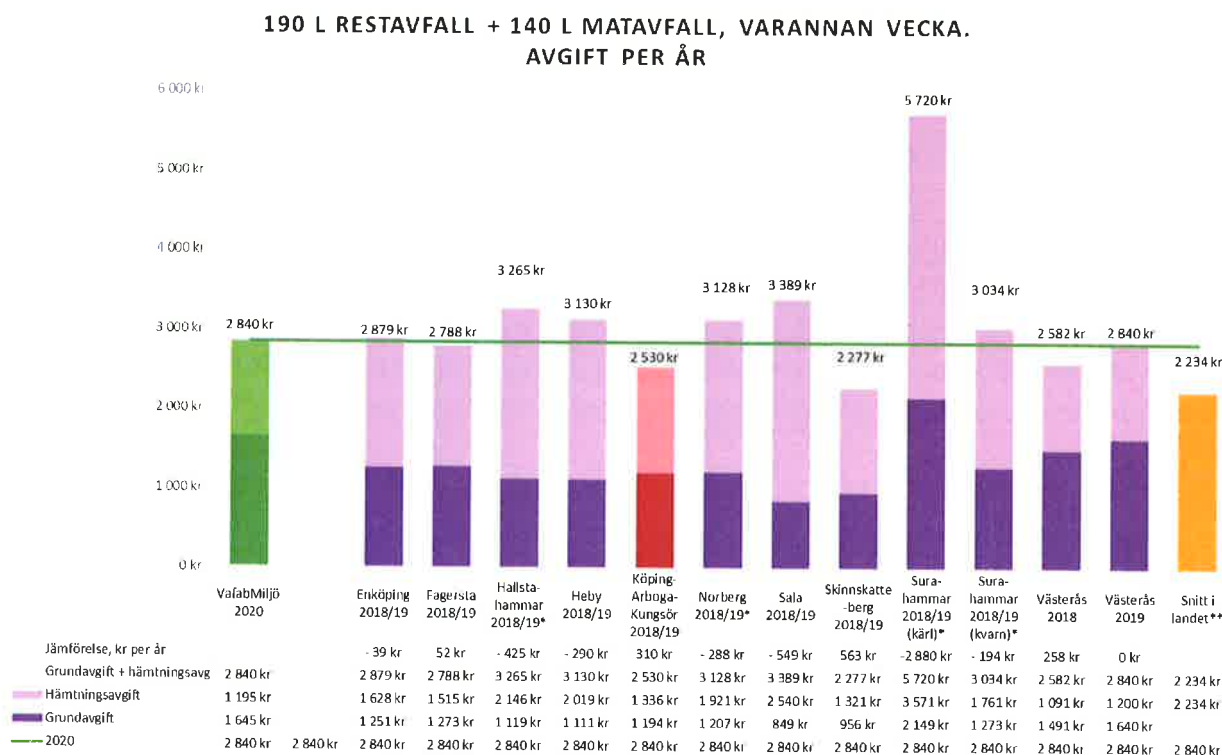
TAXANS UTFALL PER KOMMUN

Detta avsnitt innehåller en beskrivning av taxans utfall per kommun. Syftet är att klargöra skillnader i taxekonstruktionen samt att visa på de abonnemang där Taxa 2020 får stor kostnadspåverkan i jämförelse med nuvarande avfallstaxa. Nuvarande avfallstaxa avser nivån både för 2018 och 2019, eftersom det för de flesta kommuner inte kommer ske någon taxeförändring mellan dessa år. Undantaget är Västerås där taxan höjs 2019, varför Västerås redovisas med två kolumner.

Nedan redovisas utfallet för de vanligast förekommande abonnemangen i diagramform för samtliga delägarkommuner.

1 Småhus – Standardabonnemang, 190 l restavfall + 140 l matavfall, varannan vecka

Detta abonnemang är det vanligaste för småhus och utgör Förbundets standardabonnemang. I alla kommuner, utom Surahammar, innebär Taxa 2020 att grundavgiften höjs. I alla kommuner utom Västerås sänks hämtningsavgiften. Detta innebär att den totala avgiften för flera kommuner innebär sänkningar eller en ökning med maximalt ca 560 kr/år och hushåll, i detta fallet för Skinnskatteberg. Ökningen motsvarar där 47 kr/månad och hushåll och görs huvudsakligen p.g.a. att inga taxeförändringar gjorts på ett flertal år.



Figur 1 Diagram Småhus standardabonnemang. *Surahammar, Hallstahammar, Norberg: 240-liters kär! **Baserat på uppgifter från Avfall Sverige 2018, antagen nivå 2020.

1.1 Surahammar – avfallskvarn för matavfall

I Surahammar har man ett system med avfallskvarnar kopplade till avloppsnätet som ett vanligt förekommande abonnemang. Surahammar tillämpar en styrande taxa för att få fler hushåll att välja lösningen med avfallskvarn och kärl för restavfall.

I föreslagen Taxa 2020 jämföras taxan för abonnemang med avfallskvarn med abonnemang för matavfall i kärl, och avgiften för de båda abonnemangen kommer därför att vara densamma. Abonnemanget för matavfall och restavfall i kärl sänks därmed med 235 kr/hushåll och månad jämfört med den taxa Surahammar tillämpar idag för denna tjänst. För abonnenter med 240 liters restavfallskärl sänks avgiften med 194 kr/år. I Surahammar finns i dagsläget inga 190 liters restavfallskärl.

Helårsabonnemang Avfallskvarn + 140 l restavfall, jämfört med hämtning 140 l restavfall + 140 l matavfall varannan vecka

	Fast+hämt
VafabMiljö 140 l rest + 140 l matavfall varannan vecka 2020	2571
VafabMiljö Avfallskvarn + 140 l restavfall varannan vecka 2020*	2571
Surahammar 140 l rest + 140 l matavfall varannan vecka 2018/19	5402
Surahammar Avfallskvarn + 140 l restavfall varannan vecka 2018/19*	2673

* Kostnad för kvarn tillkommer

Tabell 1. Jämförelse abonnemang med matavfall i kärl eller avfallskvarn.

1.2 Sala – Omstart

I Sala har man en form av gemensamhetslösningar för småhus, s.k. Omstart, där hushållen kan lämna sitt hushållsavfall. Sala tillämpar en styrande taxa för att få fler hushåll att välja lösningen med att lämna avfallet till Omstarter jämfört med om kärl töms vid fastighetsgränsen.

I förslaget Taxa 2020 gäller samma taxa för standardabonnemang (restavfall 190 liter + matavfall 140 liter, varannan vecka) för Sala, som för övriga medlemskommuner. Abonnemanget sänks med 45 kr/månad och hushåll jämfört med taxan Sala tillämpar idag för motsvarande tjänst.

Taxan för abonnemang med Omstart är satt i förhållande till de kostnader som systemet motsvarar inklusive skötsel och underhåll av de byggnader och ytor som ingår i systemet. Detta innebär att taxan är 100 kr lägre per år jämfört med standardabonnemang för småhus, där kärnen töms vid fastighetsgränsen.

Helårsabonnemang Omstart jämfört med 190 l restavfall + 140 l matavfall varannan vecka

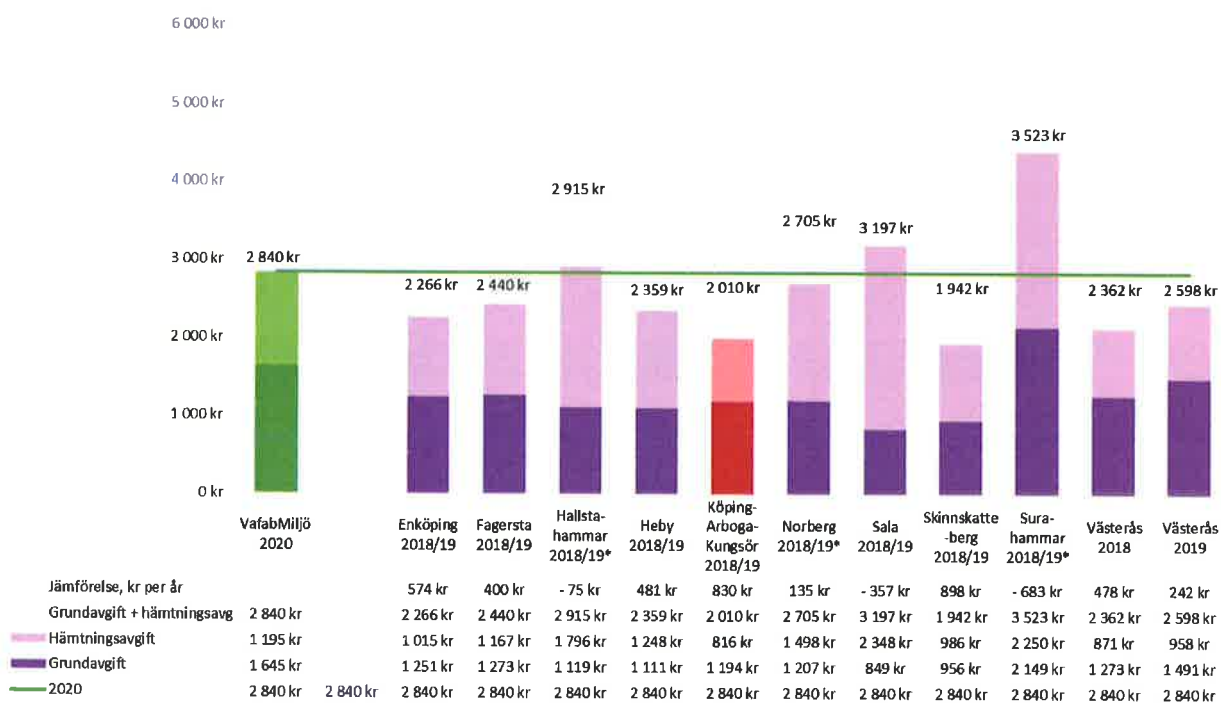
	Fast+hämt
VafabMiljö 190 l rest + 140 l matavfall varannan vecka 2020	2840
VafabMiljö Omstart 2020	2780
Sala 190 l rest + 140 l matavfall varannan vecka 2018/19	3389
Sala Omstart 2018/19	2470

Tabell 2. Jämförelse Omstarter och standardabonnemang i Sala.

2 Småhus – Sortering av matavfall i hemkompost, 190 l restavfall, varannan vecka

Hemkompostering jämförelses i Taxa 2020 med hämtning av matavfall i kärl. Synen på hemkompostering och i vilken utsträckning man ska uppmuntra detta har varierat stort mellan kommunerna. Abonnemang med hemkompost har ofta varit billigare än utsortering av matavfall i kärl. Förändringen blir därför stor för många av kommunerna – från Skinnskatteberg där taxan höjs med 75 kr/månad till Surahammar, där den sänks med ca 57 kr/månad.

190 L RESTAVFALL VARANNAN VECKA + HEMKOMPOSTERING AVGIFT PER ÅR

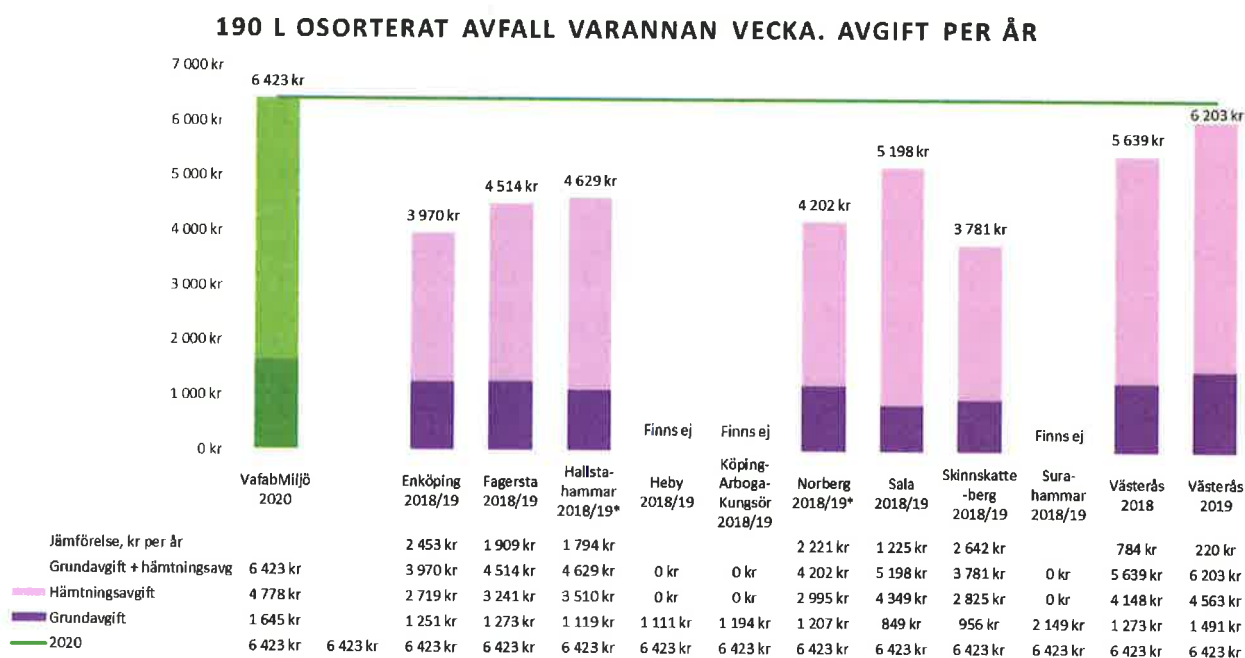


Figur 2 Diagram småhus hemkompost. *Restavfall i 240 liters kärl.

3 Småhus – Osorterat avfall, 190 liter, varannan vecka

Taxa 2020 styr kraftigt mot att minska förekomsten av osorterade abonnemang. I fem av kommunerna finns idag inte möjligheten att teckna ett osorterat abonnemang (KAK, Heby, Surahammar). Totalt finns i kommunerna idag 2 360 st kärll för osorterat avfall.

För de kommuner som idag har ett osorterat abonnemang blir taxehöjningen påtaglig för alla utom Västerås. Höjningen motsvarar för övriga kommuner mellan 100 - 220 kr/månad. Förbundet avser att kommunicera taxeförändringen till dessa abonnenter med möjligheten att istället teckna ett abonnemang med sortering av matavfall.



Figur 3 Diagram småhus osorterat abonnemang. *Restavfall i 240 liters kärll.

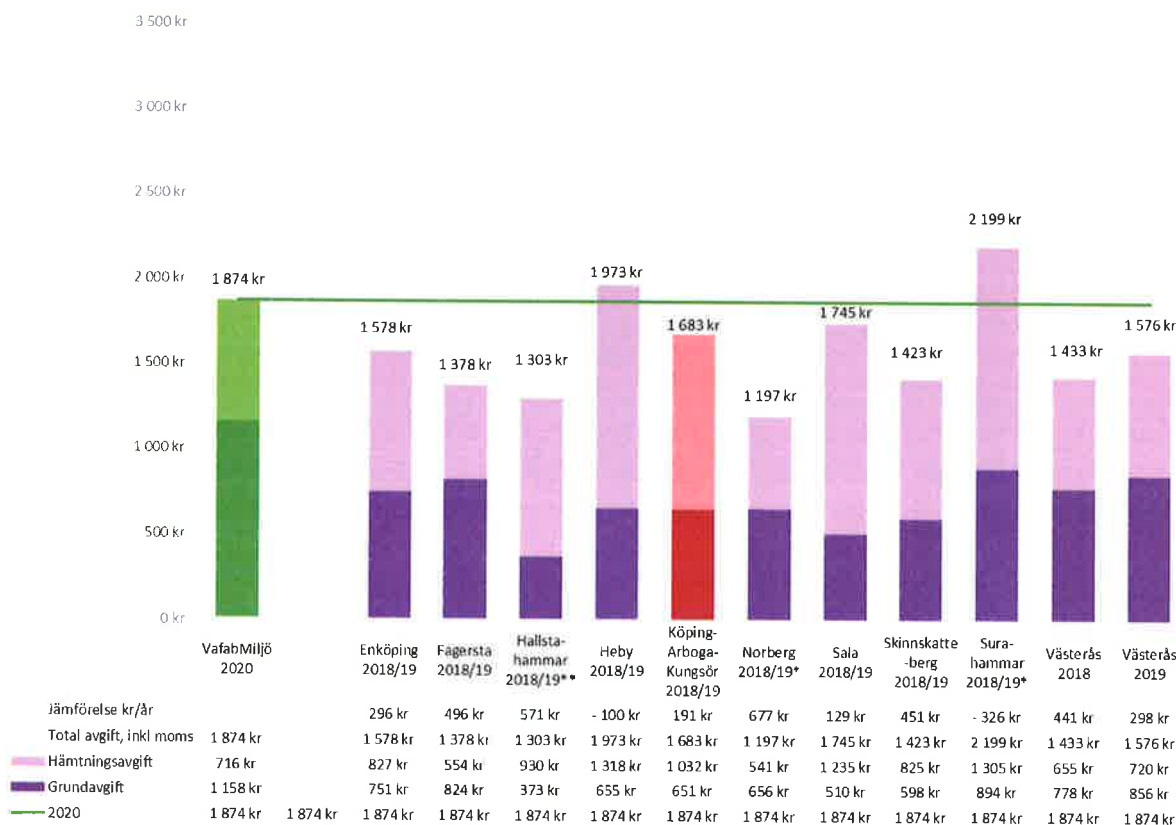
4 Småhus Sommar – 190l restavfall + 140l matavfall, 11 ggr/år

För sommarabonnemang småhus höjs grundavgiften i alla kommuner. Hämtningsavgiften höjs för vissa kommuner och sänks för vissa. Det totala utfallet innebär att de flesta får en höjd avgift med som mest 48 kr/månad för Hallstahammar.

Norberg och Surahammar erbjuder i dagsläget inte insamling av restavfall i 190 literskärl, utan använder 140 liters kärl istället. För Norberg innebär den nya taxan en höjning med 517 kr/år eller 43 kr/månad vid en jämförelse med taxa 2020 Kärl Litet för restavfall (140L). I diagrammet nedan görs en jämförelse med taxa 2020 Kärl Mellan (190-240L) för restavfall.

För Surahammar innebär den nya taxan en sänkning med -485 kr/år eller -40 kr/månad vid en jämförelse med taxa 2020 Kärl Litet för restavfall (140L). I diagrammet nedan görs en jämförelse med taxa 2020 Kärl Mellan (190-240L) för restavfall.

SMÅHUS SOMMAR 190 L RESTAVFALL, 140 L MATAVFALL, 11 GGR/ÅR. AVGIFT PER ÅR



Figur 4 Småhus sommarabonnemang. Västerås har hämtning 10 gr per år.

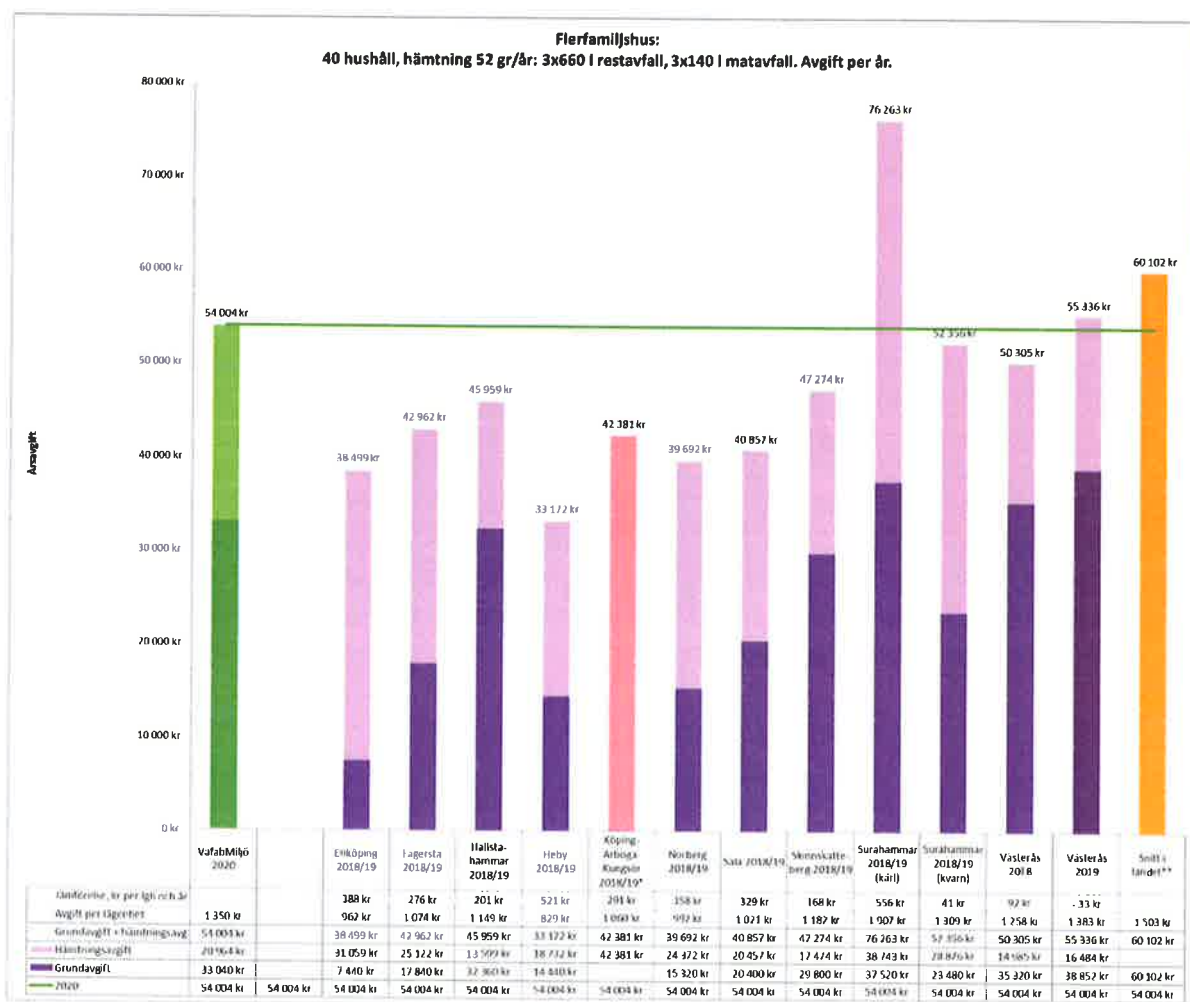
*Norberg och Surahammar har restavfall i 140 liters kärl.

**Hallstahammar restavfall i 240 liters kärl.

5 Lägenhet i flerbostadshus - exempelfall

Här har ett exempelfall valts med en omfattning av ca 60 liter per hushåll och vecka, fördelat på matavfall och restavfall. När det gäller taxan för flerbostadshus, så skiljer sig även denna kraftigt mellan kommunerna. Utmärkande är att det är stor spridning både avseende grundavgiften mellan de olika kommunerna och hämtningsavgiften. Sannolikt har man från respektive kommun gjort olika bedömningar hur taxan mellan småhus och lägenheter i flerbostadshus ska förhålla sig till varandra. De flesta kommunerna kommer att få en höjning, framför allt Enköping, Heby och Norberg, där höjningen blir mellan ca 30 kr/månad och 43 kr/månad.

I den s.k. Nils Holgersson-undersökningen av avfallsavgifter i landets kommuner, så är medelavgiften 1431 kr/lägenhet och år för 2018, och antagen nivå för 2020 är ca 1500 kr/hushåll och år. Föreslagen ny taxa för VafabMiljö 2020 motsvarar i exemplet 1350 kr/lägenhet och år. Det finns en del mindre skillnader avseende beräknad kärnvolymer, förekomst av utsortering av matavfall, mm.



Figur 5 Flerbostadshus, hämtning en gång i veckan. * Grundavgift ingår. ** Snitt i landet är baserad på Nils Holgersson 2018, och sedan uppräknad till antagen nivå 2020.



2018-12-19
Linda Gårdstam

Kommunstyrelsen i Köpings kommun

Beslutsärende – Utställning och Remiss av Avfallsplan 2020-2030 och Renhållningsföreskrifter för VafabMiljö Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa ut förslag till Avfallsplan 2020-2030 och Renhållningsföreskrifter för VafabMiljö Kommunalförbund i minst fyra veckor under tidsperioden januari till april 2019.

Bakgrund

Enligt förbundsordning för Kommunalförbundet VafabMiljö ska VafabMiljö för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshandling i enlighet med den myndighetsutövning som åligger kommunerna i 15 kap Miljöbalken. Som en del i detta har VafabMiljö tagit fram förslag till ny renhållningsordning. Renhållningsordningen består av avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Förbundet kan dock inte besluta om renhållningsordning. I enlighet med Miljöbalken 15 kap 41 § ska beslutet fattas i respektive kommuns kommunfullmäktige. Detta gäller även beslut om utställning av Renhållningsordningen.

VafabMiljös direktion fattade, 2018-11-29, beslut om att skicka förslag om ny renhållningsordning till medlemskommunerna för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen. Renhållningsordningen är avsedd att börja gälla från 1 januari 2020. Förslaget skickas till samtliga medlemskommuner under december 2018. Då kommunerna lämnat synpunkter på förslaget presenteras det i bearbetad form för direktionen. Vid sitt möte den 26 september 2019 fattar direktionen beslut om slutligt förslag till renhållningsordning. Detta förslag skickas återigen till samtliga kommuner för beslut. Beslut fattas i respektive kommunfullmäktige under perioden oktober till december 2019.

Processen, att skicka förslaget på utställning samtidigt som den remitteras internt i kommunen, och tidplanen har under våren 2018 förankrats med medlemsrådet (samtliga KSOer), direktionen och samrådsorganet (tjänstepersoner från varje kommun).

Kommunens synpunkter på förslaget ska vara VafabMiljö tillhanda **senast 30 april 2019**. Synpunkter skickas till info@vafabmiljo.se.

Ärendebeskrivning

Enligt Miljöbalken 15 kap 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter. Eftersom VafabMiljö Kommunalförbund tagit över strategiska planeringen när det gäller avfallsfrågor från medlemskommunerna är det VafabMiljö som ansvarar för att ta fram avfallsplan och föreskrifter. I enlighet med Miljöbalken och Förbundsordningen är det dock fullmäktige i varje medlemskommun som beslutar om renhållningsordning och taxor.

I framtagande av en renhållningsordning ska denna, i enlighet med Miljöbalken 15 kap 42 §, ställas ut för samråd i minst fyra veckor. Varje kommun ansvarar för att besluta om utställning i den egna kommunen. VafabMiljö tar fram underlag som respektive kommun kan använda i utställningen om den så önskar. I samband med utställningen skickas renhållningsordningen även till andra organisationer som kan ha väsentligt intresse av denna.

Representanter från VafabMiljö erbjuder kommunerna presentation av renhållningsordning i nämnd, KS eller KF inför beslut om utställning i respektive kommun.

Det är av största vikt att varje kommun känner ägarskap för renhållningsordningen och vill arbeta i enlighet med dessa dokument även om det mesta av arbetet kommer utföras av VafabMiljö.

Tidplan

Upplägget för tidplanen är avstämd under året (2018) med Samrådsorganet (tjänstepersoner), Medlemsrådet (KSOer) samt Direktionen. Där har man varit enig om att detta upplägg fungerar och kan genomföras i samtliga kommuner. I samband med att förslaget skickas för beslut om utställning och remiss presenterar VafabMiljö förslaget vid möten med respektive medlemskommun.

2018

29 november	Förslag till Renhållningsordning antas i direktionen. Beslut att remittera förslag till kommunerna för utställning och remiss.
Dec	Förslag skickas till respektive kommun.

2019

Jan/Feb/Mars	Utställning i kommunerna, inkl möte i varje kommun med VafabMiljö och allmänheten.
30 april	Synpunkter till VafabMiljö.
26 september	Beslut i direktionen om slutlig version.
Okt/Nov/Dec	Beslut i respektive Fullmäktige om Renhållningsordning.

Avfallsplanen

Syfte

Avfallsplanen ska bidra till att det avfall som uppstår inom VafabMiljö Kommunalförbunds region ska hanteras i enlighet med avfallshierarkin fram till år 2030. Vi ska helt enkelt bli bättre på att minska vårt avfall och det avfall som ändå uppstår ska återanvändas och återvinnas i så stor utsträckning som möjligt.

Syftet med planen är att blicka framåt och avfallsplanen är det strategiska dokument som beskriver hur arbetet ska fokuseras för att uppnå förbättringar. Genom arbetet med att uppnå mål i avfallsplanen bidrar vi även till regionala, nationella och globala mål.

Uppföljning

Att arbeta med ständiga förbättringar innebär att arbetet utvärderas och uppdateras i en regelbunden process. De långsiktiga målen är satta så att det i dagsläget inte finns aktiviteter som medför att målet uppnås. Här kommer planen kompletteras då den utvärderas och uppdateras. Eventuellt får målen också omprövas i senare uppföljningar. Utöver löpande arbete kommer uppföljning ske 2022, 2026 samt 2030.

Ansvar och finansiering

Avfallsplanen har 10 övergripande målområden vilka bryts ner i delmål och aktiviteter. Många aktiviteter ansvarar VafabMiljö för och utför på egen hand men för ett antal aktiviteter ansvarar medlemskommunerna. Fördelningen syns tydligast i sammanställningen över aktiviteter och kostnader, se Bilagor till avfallsplanen. En del av aktiviteterna i avfallsplanen får inte finansieras via taxeintäkter men är av sådan art att kommunerna har önskat ett utökat och effektiviserat samarbete, tex nedskräpning och masshantering. Dessa aktiviteter skattefinansieras och kostnader fördelas enligt fördelningsnyckel på de olika kommunerna.

Läsanvisning

Avfallsplanen och dess bilagor är ett omfattande dokument. En del av innehållet är sådant som måste finnas med enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2) om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall. VafabMiljö har valt att låta huvuddokumentet vara framåtsyftande och visa på den förändring vi vill genomföra. De delar som handlar om uppföljning eller är av beskrivande karaktär ligger i bilagorna, så som nulägesanalys och uppföljning av gamla avfallsplaner.

Kapitel 3 Mål och 4 Handlingsplan är snarlika där kapitel 3 endast innehåller målen medan kapitel 4 återupprepar målen men även innehåller aktiviteter för hur målen ska uppnås.

Renhållningsföreskrifter

Omfattning

Renhållningsföreskrifterna innehåller bestämmelser om hur hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som uppstår i medlemskommunerna ska hanteras. Med "därmed jämförligt avfall" avses vanligen avfall som uppstår i verksamheter, men som påminner om avfall som uppstår i hushåll - exempelvis städsopor. När det gäller mat- och fettavfall från restaurangkök med tillhörande servering gör dock Avfall Sverige och Naturvårdsverket olika bedömningar av vad som ska inkluderas i begreppet. Eftersom frågan ännu inte har avgjorts i domstol finns inte praxis att tillämpa. VafabMiljö har valt att för rest- och matavfall samt fett från fettavskiljare gå

på Avfall Sveriges linje och betraktar dessa avfallsslag som ”därmed jämförligt avfall” medan Naturvårdsverkets linje valts för spillfett. Anledningen till detta är att det är så hanteringen sker i praktiken i dagsläget. Vid eventuellt avgörande i domstol anpassas verksamheten efter domens utslag.

I föreskrifterna anges förutsättningar och regler för att detta avfall ska kunna samlas in och tas omhand. De omfattar bland annat anvisningar om sortering, placering av kärl och andra behållare, utformning av hämtställen, hämtningsintervall, transportvägar och ansvarsfördelning. I avfallsföreskrifterna finns också regler om undantag, exempelvis uppehåll i avfallshämtningen och eget omhändertagande av hushållsavfall.

Nulägesanalys

Idag har Köping, Arboga och Kungsör gemensamma avfallsföreskrifter, liksom Fagersta och Norberg. Övriga medlemskommuner har egna avfallsföreskrifter. Reglerna för avfallshanteringen varierar därmed mellan kommunerna. Exempelvis råder olikheter rörande hanteringen av undantag från föreskrifterna. Med det nya förslaget till föreskrifter blir reglerna desamma i samtliga kommuner, eventuellt med undantag för de regler som gäller hämtning av slam och fett i kommunerna Heby och Sala eftersom de kommunerna själva hanterar slamhämtning. Det är dock fullt möjligt att ha samma föreskrifter om Heby och Sala så önskar.

Hur har arbetet genomförts

Förslaget till nya föreskrifter har tagits fram parallellt med förslaget till ny gemensam avfallsplan och avfallstaxa. Föreskrifterna har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges *Rapport 2017:01, Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter*, med anpassningar till de förutsättningar som råder i VafabMiljös medlemskommuner. En tidig version av förslaget till nya föreskrifter presenterades vid en workshop med deltagare från respektive kommuns tillsynsmyndighet i april 2018. Vid detta tillfälle diskuterades bland annat ansvarsfördelningen mellan VafabMiljö och tillsynsmyndigheterna angående hantering av undantag från föreskrifterna.

Innehåll i korthet

Förslaget till nya avfallsföreskrifterna innebär bland annat att:

- Fastighetsägare som inte gör ett eget val av abonnemang för hämtning av hushållsavfall tilldelas abonnemang med matavfallssortering.
- Ordinarie hämtningsintervall av mat- och restavfall är minst en gång varannan vecka. För hämtning var fjärde vecka eller mer sällan krävs kompostering av matavfall eller köksavfallskvarn, där sådan tillåts.
- Ordinarie hämtningsintervall för små avloppsanläggningars slamavskiljare och minireningsverk är minst en gång per år. Tömning av slutna tankar sker vid behov. Filtermaterial från fosforfällor töms normalt vartannat år. Fett från fettavskiljare hämtas normalt enligt standard minst en gång per månad.
- Två eller flera närboende kan dela avfallskärl efter anmälan till förbundet.
- Regler för anvisning av plats har tydliggjorts och omfattar kärl och annan behållare för mat- och restavfall, sugpunkt för hämtning med slamsugningsfordon från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall, samt filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.
- Det framgår tydligt vilka undantag från föreskrifterna som hanteras av Tillsynsmyndigheten i respektive kommun och vilka som hanteras av VafabMiljö.

- Kompostering av matavfall hanteras som ett abonnemangsärende och handläggs därmed av VafabMiljö.
- Förlängt hämtningsintervall kan medges vid kompostering eller användande av godkänd köksavfallskvarn, under förutsättning att den minsta kärstorleken används för restavfall. Frågan handläggs av VafabMiljö.
- För att beviljas uppehåll i hämtning måste fastighetsägare/nyttjanderättshavare ansöka om uppehåll både för mat- och restavfall samt för slamtömning i förekommande fall.
- Undantag från avfallsföreskrifterna är tidsbegränsade till två år per ansökningsperiod och maximalt sex år, om inte synnerliga skäl finns.

VafabMiljö Kommunalförbund

Carina Färm
Förbundsdirektör

Bilagor Avfallsplan 2020 – 2030
 Bilagor till Avfallsplan 2020 – 2030
 Renhållningsföreskrifter VafabMiljö Kommunalförbund



Miljökontoret
Christina Schyberg, Ekolog
0221-253 17
christina.schyberg@koping.se

Kommunstyrelsen

Kommunens åiterrapportering av 2018 års genomförande av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2016-2021

År 2000 antog medlemsländerna i EU ett ramdirektiv för vatten. Direktivet innebär en ny helhetssyn på vatten och ett systematiskt arbete för att bevara och förbättra Europas sjöar, vattendrag, kustvatten och grundvatten.

Myndigheter och kommuner ska inom sina ansvarsområden vidta de åtgärder som behövs enligt åtgärdsprogram som beslutats av vattendelegationen. Detta regleras i 5 kap. Miljöbalken samt i förordningen om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön. Det nu gällande åtgärdsprogrammet sträcker sig från 2016 till 2021. Kommunens ansvarsområden är tillsyn enligt Miljöbalken på avloppsreningsverk, jordbruk, enskilda avlopp och dricksvatten. Man har också ett ansvar att i samhällsplaneringen ta hänsyn till miljökvalitetsnormer för vatten.

Åtgärdsprogrammet, miljökvalitetsnormer och förvaltningsplaner är i vår landsdel beslutade av vattendelegationen i Norra Östersjöns distrikt. Vattendelegationerna är utsedda av regeringen och beslutar därmed på dess uppdrag. Enligt åtgärdsprogrammets första punkt ska alla kommuner senast den 28 februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Rapporteringens syfte är att säkerställa att miljökvalitetsnormerna uppnås för vattenförekomster inom myndigheternas och kommunernas verksamhetsområden. Åiterrapportering görs genom att svara på frågor i ett webbformulär. De svar som avgivits från miljökontor, samhällsbyggnadsförvaltning och tekniskt kontor har sammanställts och överlämnas härmed till kommunstyrelsen för kännedom.

Miljökontoret föreslår att kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Miljökontoret

Christina Schyberg

Ekolog

Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2018

Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

- Ja
 Nej

Del 1. Miljötillsyn (åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)

1. Har miljökvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

- I behovsutredningen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen.
 I behovsutredningen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen.
 Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

2. Har miljökvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

- I tillsynsplanen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen.
 I tillsynsplanen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen.
 Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över?
Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljötillsynsförordningen (2011-13) .

Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt

1

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

3

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

3

Anmälningsskyldig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt

6

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

6

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

6

Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt

230

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

23

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

0

Hästgård * uppskattat antal

Antal objekt

85

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

8,5

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

0

* Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.

Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt

1

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

7,5

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

7,5

Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt

0

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

0

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

0

Avloppsreningsanläggning 26-200 pe, uppskattat antal

Antal objekt

4

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

4

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

4

Avloppsledningsnät*

Antal objekt

1

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

2,5

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

2,5

*Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i Naturvårdsverkets vägledning 2016:8)

Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt

1913

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

190

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

10

Vattenskyddsområde allmänna*

Antal objekt

3

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

1

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

1

* Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.

Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda*

Antal objekt

0

Årligt tillsynsbehov 2018, antal dagar

0

Genomförd tillsyn 2018, antal dagar

0

* Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.

4. Tas hänsyn till miljö kvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

a. jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

Ja

Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Kontroll av hur det sprutas nära vattendrag och av att gödselhanteringen är god.

b. avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

- Ja
 Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?

Hänsyn till MKN tas i tillståndsprovningen. Tillsyn genomförs för att säkerställa att villkoren från provningen följs.

c. enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

- Ja
 Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

Vid Natura 2000 områden skickas alltid avloppsärenden på remiss till Länsstyrelsen. Extra efterpoleringssteg krävs vid känsliga recipienter.

5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Vi tillämpar hög skyddsnivå för fosfor men inte för kväve.

Del 2. Dricksvattenskydd och vattenuttag (åtgärd 5a, 5b, 5e)

Åtgärd 5a

6. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal

5

Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal

4

7. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal

2

Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal

2

8. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, tex i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Om ja på fråga 8, arbetar kommunen med att skydda dem?

9. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Underlag färdigt från konsult för ett område.

10. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m³/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal eller ange "Vet ej"

0

11. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd? (vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat)

Ange antal

0

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

12. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m³/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddföreskrifter?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Åtgärd 5b

13. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 jan. 1999)?

Ange antal

2

14. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 jan. 1999)?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Arbetet med att revidera befintliga vattenskyddsområden med föreskrifter är påbörjat.

15. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett tillfredsställande skydd?

Ange antal

2

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Arbetet med att revidera befintliga vattenskyddsområden med föreskrifter är påbörjat.

Åtgärd 5e

16. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal

5

Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?

- Ja
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Nu har samtliga vattentäkter tillstånd

Del 3. Fysisk planering (åtgärd 5d, 6)

17. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d.

- Ja
 Nej
 Regional vattenförsörjningsplan saknas

Hur används den regionala vattenförsörjningsplanen i kommunens översikts- och detaljplanering?

a) Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan

- Ja
 Nej

b) Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen

- Ja
 Nej

c) Som en ingående del av kommunens VA-plan

- Ja
 Nej

d) Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan

- Ja
 Nej

e) Genom en vattenöversikt

- Ja
 Nej

f) Genom en vattenplan

Ja

Nej

g) Annat:

18. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

19. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

20. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

En bedömning har gjorts i miljökonsekvensarbetet för ÖP att de åtgärder (utbyggnad, infrastruktur mm) som förslås i ÖP inte påverkar miljökvalitetsnormerna negativt. God status kommer att vara svårt att uppnå i vissa vattendrag men av anledningar som ÖP inte har någon rådighet över.

21. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

Vi förstår inte frågan.

22. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta

I planbeskrivningen för en detaljplan redovisas alltid hur hänsyn tas till MKN. Frågan tas upp redan i checklista för miljöbedömning för respektive detaljplan.

I detaljplanearbetet görs dagvattenutredning som utgår ifrån att hänsyn ska tas för MKN i den vattenförekomst som är recipient.

Del 4. Dagvatten och Vatten- och avloppsvattenplaner (åtgärd 7, 8)

23. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

Ja

Under framtagande

Nej

Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

Ja

Nej

Om ja, förklara kortfattat hur

De områden som har störst påverkan på Mälaren ska få kommunalt VA först. Projektering för sjöledning för kommunalt VA till alla sommarstugeområden längs norra Mäljarstranden belägna inom kommunen pågår.

Om ja, vilken omfattning har planen?

Vattenförsörjning för hela kommunen

Endast kommunal VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

Annat

Vatten- och avloppsförsörjning för hela kommunen behandlas.

24. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

Ja

Under framtagande

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn

Förvaltningsövergripande grupp som arbetar med särskilt uppdrag från politiken. Inspiration hämtas från Mälarens vattenvårdsförbunds projekt "Mälaren - en sjö för miljoner".

Om ja, har miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

Ja

Nej

Om ja, förklara kortfattat hur



Beredskapssamordnare
Lena Mäenpää, 67 00 82
Lena.maenpaa@vmkfb.se

Datum
2019-01-16

Dnr

Kommunstyrelsen

Utbildnings- och övningsplan för krisberedskap i Köpings kommun 2019

Beredskapssamordnaren har utarbetat förslag till utbildnings- och övningsplan för Köpings kommun. Materialet omfattar allmänna utgångspunkter för utbildning och övning inom krisberedskapsområdet.

Uppföljning av 2018 års utbildnings- och övningsplan har genomförts och detaljerad plan för år 2019 har utarbetats.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta föreliggande förslag till utbildnings- och övningsplan för krisberedskap i Köpings kommun 2019.

Sara Schelin
kommunchef



KÖPINGS KOMMUN

Utbildnings- och övningsplan för Köpings kommun 2019 - 2022

Denna plan tar upp de övergripande utbildnings- och övningsinsatser som Köpings kommun planerar för 2019 till 2022 enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra-ordinära händelser och höjd beredskap. Planen uppdateras och detalj-planeras årligen inför varje nytt kalenderår. Planerade aktiviteter som inte har genomförts markeras med kursiv text. Varje förvaltning, bolag och förbund ansvarar därutöver för sina egna aktiviteter. Komplettering och enklare revidering av utbildningsplanen kan utföras av beredskaps-samordnarna under mandatperioden. Arbetet sker i samverkan med säkerhetsansvariga.

Mål

Målet är att Köpings kommun med hjälp av utbildning och övning ska få en god robusthet tillika förmåga att förebygga och begränsa konsekvenserna av en samhällsstörning och ytterst höjd beredskap. Därtill kunna leda och fatta beslut i samverkan med andra aktörer.

Utbildning och övning är ett viktigt inslag i verksamheternas kontinuitetsarbete.

Strategi

- Öva ofta, öva enkelt och öva regelbundet. Övning är det effektivaste sättet att skapa engagemang, förståelse och kunskap om den egna verksamhetens ansvar före, under och efter en samhällsstörning.
- Övningsverksamheten underlättas och effektiviseras genom att samverka med andra. Kommunen deltar aktivt genom att driva nätverk samt delta som observatör vid övningar i länet.
- Alla som ingår i kommunens krisorganisation och på sikt också krigsorganisationen, skall under mandatperioden utbildas och övas. De verksamheter som är samhällsviktiga och verksamhetskritiska ska också övas under mandatperioden.

Roller och ansvar

Nationellt. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB utvecklar och stödjer samhällets förmåga att hantera samhällsstörningar, extraordinära händelser och ytterst höjd beredskap.

Regionalt. Länsstyrelsen Västmanland har till uppgift att samordna krisberedskapsarbetet i länet.

Lokalt. Köping kommun har det geografiska områdesansvaret inom kommunen mellan offentliga, privata och frivilliga resurser. Kommunstyrelsen har ansvar för denna samverkan samt för kommunens övergripande utbildnings- och övningsverksamhet. I samverkan med Arboga och Kungsör planeras och genomförs utbildning och övning. Beredskapssamordnarna i Västra Mälardalens kommunalförbund bidrar med råd och stöd enligt basöverenskommelsen.

Övning

Övningsform och scenario anpassas efter lokala förhållanden, den egna organisationens uppgifter, resultat från risk- och sårbarhetsanalys, organisatoriska förändringar och omsättning av personal, erfarenheter från verkliga händelser och tidigare övningar.

Utbildning

- Tekniska verktyg som t.ex. WIS, webbutbildning, Rakel och Skype.
- Utbildning i krishanteringssystemet.
- Civilt försvar.
- Säkerhet och säkerhetsskydd.
- Erfarenhetsåterföring, syftar till att dra lärdom av inträffade händelser, särskilt vid ovanliga och omfattande händelser.
- Stabs- och ledningsmetodik.
- Gemensamma grunder.

Utbildningsinsatserna anpassas utifrån vilken roll man har i krisorganisationen samt befintlig kompetens.

Utöver denna plan finns även "Utbildnings- och övningsplan för parterna i U-Sam" som är antagen av U-Sams styrgrupp.

2019	1: a kvartalet -19	2: a kvartalet -19	3:e kvartalet -19	4:e kvartalet -19
Krisledningsnämnden/ Kommunstyrelsen		Genomgång krishanteringssystemet	Reviderad krishanteringsplan	Nytt styrdokument v. 45 - 48 Total Försvarsövning
Krisledningsgruppen		Genomgång krishanteringssystemet Utbildning stabsmetodik	Säkerhetsskyddsutbildning Reviderad krishanteringsplan	v. 45 - 48 Total Försvarsövning
Kommunikationsgruppen	Övning med redaktörer		KAK samverkansövning med blåljus Övning med redaktörer	v. 45 - 48 Total Försvarsövning
Krisstöd gruppen <i>Planerar/genomför utbildning/övning främst med Köping och Kungsörs krisstödsgrupper samt övriga kommuner i länet</i>	Planeringsträff KAK Ledningsmöte/utbildning Introduktionsträff nya stödpersoner	Ledningsmöte Utbildning stödpersoner/ledningsgrupp Möte med Regionen.	Ledningsmöte Samverkansövning med blåljus	Ledningsmöte Skrivbordsövning/ledningsgrupp
FRG Civilförsvarsföreningen ansvarar för övning av FRG		Aktivitet i samband med krisberedskapsveckan.		

Övrigt som kommer att genomföras: Rakelövningar, WIS-övningar och larmövningar i länet. Workshop och uppföljning i kontinuitetshantering. Webbutbildningar i bland annat informationssäkerhet för all personal. Separata aktiviteter riktade mot kommuninvånarna kommer genomföras under krisberedskapsveckan.



Utbildnings- och övningsplan för Köpings kommun 2015 - 2018

Denna plan tar upp de övergripande utbildnings- och övningsinsatser som Köpings kommun planerar för 2015 till 2018 enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap. Planen uppdateras och detaljplaneras årligen inför varje nytt kalenderår. Varje förvaltning och bolag ansvarar därutöver för sina egna aktiviteter. Komplettering och enklare revidering av utbildningsplanen kan utföras av beredskapssamordnarna under mandatperioden.

Mål

Målet är att Köpings kommun med hjälp av utbildning och övning ska få en god förmåga att förebygga och begränsa konsekvenserna av en samhällsstörning. Därtill kunna leda och fatta beslut i samverkan med andra aktörer.

Övningar är ett viktigt inslag i upprätthållande av kontinuitetshantering, de ska fokusera på att testa de rutiner som finns inom organisationen.

Strategi

- Öva ofta, öva enkelt och öva regelbundet. Övning är det effektivaste sättet att skapa engagemang, förståelse och kunskap om krishantering.
- Övningsverksamheten underlättas och effektiviseras genom att samverka med andra. Kommunen ska delta och driva nätverk samt delta som observatör vid övningar.
- Alla som ingår i kommunens krisorganisation ska under mandatperioden utbildas och övas. De verksamheter som är samhällsviktiga och verksamhetskritiska ska prioriteras.

Roller och ansvar

Nationellt. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB utvecklar och stödjer samhällets förmåga att hantera samhällsstörningar.

Regionalt. Länsstyrelsen Västmanland har till uppgift att samordna krisberedskapsarbetet i länet.

Lokalt. Köpings kommun har ett geografiskt områdesansvar, vilket innebär att kommunen ska verka för att olika aktörer inom kommunen samverkar före och under en kris. Kommunstyrelsen har ansvar för denna samverkan samt för kommunens övergripande utbildnings- och övningsverksamhet. Kommunens krisstödsgrupp planerar och genomför utbildning och övning främst med Arboga och Kungsörs krisstöds grupper samt med övriga kommuner i länet. Frivilliga resursgruppen planerar och genomför övningar enligt avtal. Beredskapssamordnarna i Västra Mälardalens kommunalförbund bidrar med råd och stöd

Övningsformer

- Larmövning
- Startövning
- Ledningsövning i seminarieform
- Ledningsövning i spelform med motspel

Övningsform och scenario anpassas efter lokala förhållanden, den egna organisationens uppgifter, resultat från risk- och sårbarhetsanalys, organisatoriska förändringar och omsättning av personal, erfarenheter från verkliga händelser och tidigare övningar.

Utbildning

- Tekniska verktyg som t.ex. WIS, Skype och Rakel.
- Utbildning i krishanteringssystemet. Med fokus på kommunens krishanteringsplan och kommunikationsplan.
- Civilt försvar.
- Erfarenhetsåterföring, syftar till att dra lärdom av inträffade händelser, särskilt vid ovanliga och omfattande händelser.
- Stabs- och ledningsmetodik
- Gemensamma grunder.

Utbildningsinsatserna anpassas utifrån vilken roll man har i krisorganisationen samt befintlig kompetens.

Utöver denna plan finns även "Utbildnings- och övningsplan för parterna i U-Sam" som är antagen av U-Sams styrgrupp.

2016	1:a kvartalet -16	2:a kvartalet -16	3:e kvartalet -16	4:e kvartalet -16
Krisledningsnämnden/ kommunstyrelsen			Reviderad krishanteringsplan	
Krisledningsgruppen	Skarp händelse - vattenläcka	Rakel Tabletopövning, stabsmetodik	Reviderad krishanteringsplan	Oljeskyddsplan
Kommunikationsgruppen	Skarp händelse - vattenläcka	WIS utbildning	Blåljusövning Revidering av kommunikationsplan	
POSOM gruppen Planerar/genomför utbildning/övning främst med Arboga och Kungsörs POSOM grupper samt med övriga kommuner i länet.	Ledningsträff KAK	Ledningsträff	Ledningsträff Länsträff Sala <i>Blåljusövning.</i>	Ledningsträff KAK planering ledning Utbildning för stödpersoner
FRG Civilförsvarsföreningen ansvarar för övning av FRG	Skarp händelse - vattenläcka		Gemensamma grunder	

Övrigt som genomfördes under året: Rakelövning en gång i månaden, Utbildning hot och hot om våld i skola och förskola, Utbildning våldsbejakande extremism.

2017	1:a kvartalet -17	2:a kvartalet -17	3:e kvartalet -17	4:e kvartalet -17
Krisledningsnämnden/ kommunstyrelsen		Kriskommunikationsplan	Övning <i>Aurora</i>	Medieutbildning Utbildning/övning Civilt försvar
Krisledningsgruppen	Kriskommunikationsplan	Rakel <i>Tabletopövning</i>	Övning <i>Aurora</i> Medieutbildning	Utbildning/övning Civilt försvar
Kommunikationsgruppen	Kriskommunikationsplan	Övning Värmebölja	Övning <i>Aurora</i> <i>Samverkansövning med blåljus</i>	Medieutbildning WIS utbildning
Krisstödsgruppen	Föreläsning Krisstöd	Ledningsträff Stödpersonsträff Ledningsträff KAK	Ledningsträff Länsträff KAK samverkansövning med blåljus.	Ledningsträff KAK planering ledning Föreläsning, erfarenheter från skogsbranden, ledningsgrupp o stödpersoner,
FRG		KAK övning Radio o kommunikation		

Övrigt som är genomfört: Rakelövning, övning värmebölja (vård och omsorg). Utbildning våldsbejakande extremism. Föreläsning av Sara Johansson, krisstöd riktat till skolpersonal. Radio och kommunikationsövning för Vård och omsorg, scouterna och FRG. Stabsmetodikutbildning samt stabschefsutbildning. Övning för förskolorna i Köping.

2018	1:a kvartalet -18	2:a kvartalet -18	3:e kvartalet -18	4:e kvartalet -18
Krisledningsnämnden/ kommunstyrelsen				
Krisledningsgruppen	<i>Gemensamma grunder, utbildning/övning</i>			
Kommunikationsgruppen	<i>Gemensamma grunder, utbildning/övning</i>	Övning med redaktörer	Samverkansövning blåljus Workshop kontinuitetshantering kriskom.chef/ stf. WIS utbildning Stabsutbildning stf. Kriskom.chef	Övning med redaktörer Kriskommunikatörsnätverk Västmanland november
Krisstödsgruppen	KAK gemensam planering	Ledningsträff Utbildning ledningsgrupp/Stödpersoner KAK	Ledningsträff Länsträff KAK samverkansövning med blåljus.	Ledningsträff Övning, ledningsgrupp + stödpersoner Möte med Regionen.
FRG		Delta i Krisberedskapsveckan Delar av FRG arbetar under skogsbranden i Färila.		

Övrigt som är genomfört: Rakelövningar, WIS-övningar och larmövningar i länet. Workshop och uppföljning i kontinuitetshantering. Stabsmetodikutbildning. Separata aktiviteter riktade mot kommuninvånarna under krisberedskapsveckan.



Datum
2019-01-10

Kolsva kommundel
Sevan Hajo
Biståndshandläggare
0221 - 250 91

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen

Kommunerna har från 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att till Länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 4, 2018. Inga icke verkställda gynnande beslut äldre än tre månader finns för detta tillfälle.

Rapportering enligt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 §

Nämnden ska från 1 juli 2008 genom en ändring (2008:77) i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Nämnden ska vidare rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.



Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 4, 2018. Inga icke verkställda gynnande beslut äldre än tre månader finns för detta tillfälle.



Datum
2019-01-10

Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2018-10-01 -- 2018-12-31

A. Transportdispens

Avser perioden 2018-10-01 -- 2018-12-31
Se bilaga

B. Dispens från lokal trafikföreskrift finns inte för denna period.

Avser perioden 2018-10-01 -- 2018-12-31

Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2018-10-01 -- 2018-12-31
Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter finns inga för denna period.
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut finns inga för denna period

2019-01-10

KOMMUNSTYRELSENA I VÄSTMANLAND

OMBUD

Underrättelse om förbundsmöte 2019

Västmanlands Kommuners styrelse har beslutat att 2019 års förbundsmöte skall hållas:

- Datum:** 12 april 2019
- Tid:** Förbundsmöte kl. 09.30 – 10:30
(Registrering och kaffe från kl. 09.00)
Övriga aktiviteter inkl. lunch 10:30 – ca 16:00
- Plats:** Ramnäs Hotell och Konferens

Medlemmarna underrättas härmed stadgeenligt om beslutet.

Motion

Medlemmarna och ordinarie ombuden äger rätt att väcka motion till förbundsmötet. Motion skall vara inkommen till styrelsen (kansliet) senast två månader före förbundsmötet.

Interpellation

Tjänstgörande ombud äger rätt att framställa interpellation som ska besvaras av styrelsens ordförande eller den ordföranden utsett. Interpellationen ska ha inkommit till styrelsen (kansliet) senast en vecka före förbundsmötet.

Med vänlig hälsning

VÄSTMANLANDS KOMMUNER

Lina Dahlström

