



Samhällsbyggnadsförvaltningen

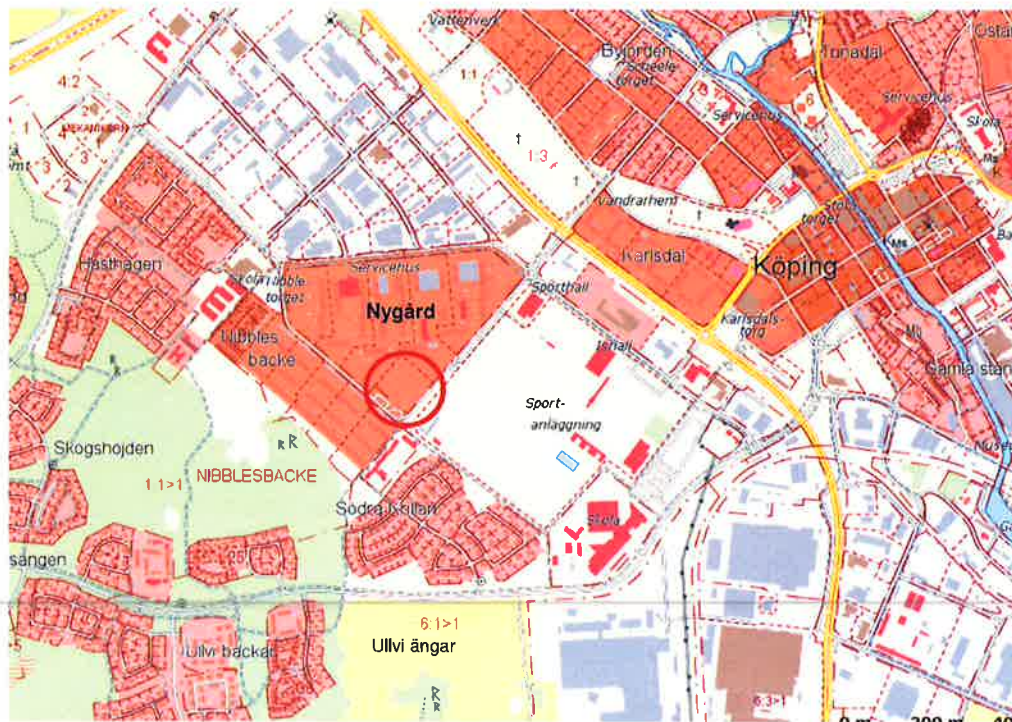
Anita Iversen, Planchef
0221-25283
anita.iversen@koping.se

Planuppdrag för fastighet Nygård 7 mfl i Köpings tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Det finns ett behov av nya förskolor i kommunen. I västra delarna av Köpings tätort handlar det dels om att ersätta de temporära förskolemodulerna Sagostugans förskola, och dels för att tillgodose ett utökat behov av förskoleplatser.

Förvaltningen föreslår att genom detaljplaneläggning skapa möjlighet till ny förskola dels i Nygård och dels vid Ullvi ängar. Den aktuella marken vid Nygård ägs av KBAB.



Läge i Köping

Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

I översiktsplanen finns generella ställningstaganden om att kommunen är positiv till förtätning; "Tätortsutvecklingen ska till stor del baseras på förtätning och komplettering så att befintlig infrastruktur kan användas."



Översiktsplanen har inga specifika ställningstagande för den aktuella platsen. Tvärs över gatan, vid nuvarande förskolemoduler, pekas ett område ut som utredningsområde för bostäder.

Konsekvenser

Ett PM med för och nackdelar med olika lokaliseringalternativ har tagits fram separat.

En förtätning med en förskola här innebär en mer effektiv markanvändning. Infrastruktur i form av gata, vatten, avlopp och el finns vid tomtgräns. Enkel angöring med bil. Gångavstånd från bl.a. Nygård ger möjlighet att lämna barnen utan bil. En förskola nära befintlig skola innebär en möjlighet till samnyttjande av lokaler. Barnen får en trafikmässigt lugn miljö och säker gångväg till skogen som finns nära. Förskolan hamnar relativt nära befintliga bostäder som skulle kunna uppleva förskolan som störande. Byggnationen hamnar intill den nybyggda spontanidrottsplatsen men konsekvenserna för denna ska försöka minimeras. Det finns en oro för att förskolegården kan bli ett tillhåll på kvällarna och bli utsatt för skadegörelse. Fördelarna bedöms överväga nackdelarna med denna lokalisering.



Bilder från föreslagen plats



Rekommendation

Detaljplanens inriktning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att detaljplanearbete inleds i syfte att möjliggöra en ny förskola vid Nygård. Området också ska rymma spontanidrottsplats.

Utredningar

Frågor som behöver undersökas och belysas särskilt i samband med framtagandet av detaljplanen är:

- Om förskolan kan placeras så att spontanidrottsplatsen bevaras intakt.
- Trafikangöring och parkering
- Avstånd till bostäder
- Gång och cykelpassager

Handläggning och tidplan

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att detaljplanen kan handläggas med standardförfarande.

Ett antagande av detaljplanen bedöms kunna ske i början av 2020. Beroende på behov av ytterligare utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad
Förvaltningschef



Datum
2019-02-05

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kim Tatti, markenheten
070-7571468
kim.tatti@koping.se

Kommunstyrelsen

Köpekontrakt avseende del av fastigheterna Bergtorpet 1:3 och 1:4 i Kolsva

Sammanfattning

Köpekontrakt har upprättats mellan KBAB och Köpings kommun avseende överlåtelse av ny tomt för förskola i Kolsva.

Ärendets beredning

Fastighetsaffären har tidigare godkänts av kommunstyrelsen.

Bakgrund

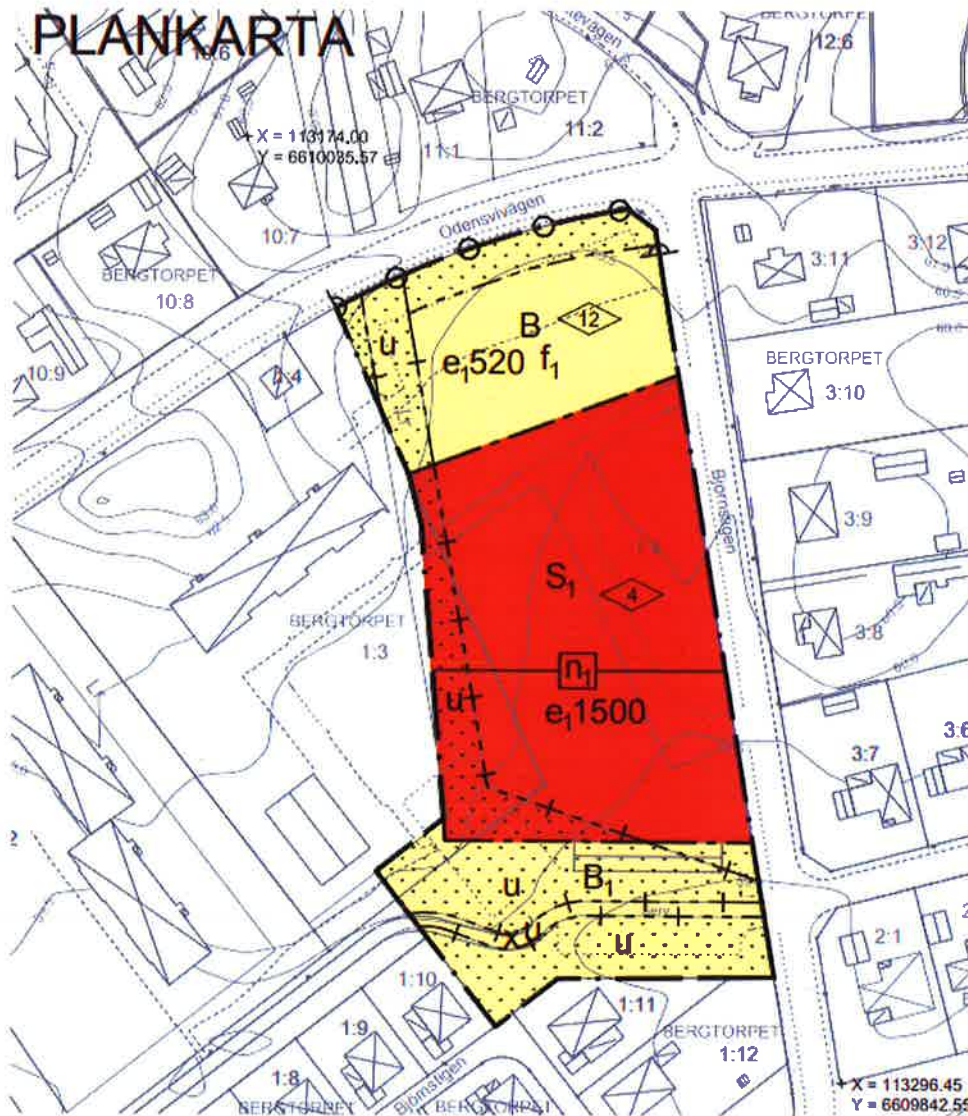
En ny detaljplan för Bergtorpet 1:3 och 1:4 vann laga kraft under 2018. Syftet med planläggningen var att möjliggöra för byggnation av en ny förskola samt komplettering av bostäder i området. För genomförandet av detaljplanen ska Köpings kommun förvärva den del av planområdet som utgör den nya förskole tomten, markerad med rött och beteckningen S₁.

Konsekvenser

Köpekontraktet innebär att fastighetsaffären kan fullföljas.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på fastighetsaffären och bedömer att den sker till marknadsmässiga villkor. För att slutligt fullfölja affären krävs att tomten fastighetsbildas genom lantmäteriförrättning.



Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att godkänna köpekontrakt mellan KBAB och Köpings kommun.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad

Samhällsbyggnadschef

KÖPEKONTRAKT

Mellan Köpings kommun, org nr 212000-2114, nedan kallad kommunen, och Köpings Bostads AB, org nr 556014-9758, nedan kallat bolaget, har följande köpekontrakt träffats.

§ 1

Bolaget överlåter till kommunen del av fastigheterna Bergtorpet 1:3 och 1:4 i Köpings kommun för en överenskommen köpeskilling av **SJUHUNDRAFEMTIOTUSEN /750.000/ KRONOR.**

Köpeobjektet är i gällande detaljplan, PL 403, avsett för förskola, S₁. Området är på bifogade karta, Bilaga 1, markerat med rött och omfattar hela området inom användningsgräns för förskola.

§ 2

Köpeskillingen erläggs av kommunen kontant på tillträdesdagen.

§ 3

Tillträde till köpeobjektet ske senast den 30 juni 2019, eller den tidigare dag som parterna enas om, under förutsättning att köpeskillingen har erlagts.

Bolaget garanterar att köpeobjektet på tillträdesdagen är fritt från inteckningar och inte belastas av andra inskrivna och oinskrivna rättigheter än vad som redovisas i fastighetsregistret.

Kommunen godtar köpeobjektets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot bolaget med anledning av fel eller brister i köpeobjektet. Kommunen ansvarar själv för att utföra ev. geotekniska undersökningar etc. som kan krävas för den planerade byggnationen.

§ 4

För köpeobjektet utgående skatter och avgifter betalas av bolaget i den mån de avser och belöper på tiden intill tillträdesdagen och för tiden därefter av kommunen. Bolaget betalar dock fastighetsskatt avseende hela 2019 såsom lagfaren ägare den 1 januari 2019.

§ 5

Kommunen ansöker om de fastighetsbildningsåtgärder som krävs för att genomföra köpet. Kommunen betalar förrättningskostnaderna. Bolaget biträder ansökan i enlighet med detta avtal. Bolaget skall erhålla ett exemplar av förrättningsakten.

§ 6

Kommunen skall ansöka om lagfart och svarar för de med köpet av markområdet förenade lagfartskostnaderna.

§ 7

På tillträdesdagen överlämnar bolaget till kommunen kvitterat köpebrev.

Förestående avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Köping den 2018-12-28

Köping den 2018-12-28

KÖPINGS KOMMUN


KÖPINGS BOSTADS AB

.....
 Gun Törnblad
 Stadsarkitekt

.....

 Styreledens ordf. KBAB
 Elizabeth Salomonsson

.....
 Mikael Norman
 Mark- och exploateringschef

.....

 PETER LANDIN
 KBAB

Säljarens namnteckningar bevitnas:

.....

.....

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Gun Törnblad, Förvaltningschef

0221-252 84

gun.tornblad@koping.se

Kommunstyrelsen

Marksanering Grönsiskan 35

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Grönsiskan 35 önskar söka statligt bidrag för den marksanering som är nödvändig för att bygga bostäder. Enligt bidragsreglerna måste kommunen stå som huvudman för saneringen. Ett avtal har tagits fram för att reglera ansvaret mellan kommunen och fastighetsägaren.

Bakgrund

Fastigheten Grönsiskan 35 ägs av Köping Grönsiskan AB (KGAB). Fastigheten detaljplaneras på KGAB:s initiativ för bostäder. Det finns föroreningar i marken från tidigare armaturfabrik som behöver saneras till en kostnad av ca 13 miljoner kronor. Det finns ett statligt stöd från Naturvårdsverket att söka för sanering för bostadsprojekt som annars riskerar att inte genomföras på grund av dålig lönsamhet.

Stödet är dock utformat sådant att bara kommuner och myndigheter kan vara huvudman vid ansökan. Vid sanering på privatägd mark tänker sig Naturvårdsverket att kommunen sluter avtal med fastighetsägaren. Köpings kommun är så vitt vi vet först i Sverige med att sluta ett sådant avtal.

Bidragsreglerna beskrivs utförligt på <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Bidrag/Efterbehandling-infor-bostadsbebyggelse/>

KGAB har genomfört flera markmiljöutredningar, en ansvarsutredning, lönsamhetskalkyl och upprättat ansökningshandlingar (bilaga 1). För Grönsiskan beräknas att bidrag kan erhållas för ca 90% av saneringskostnaderna medan ca 10% ska bekostas av fastighetsägaren.

Förvaltningens ståndpunkt

För att exploateringen av bostäder ska komma till stånd rekommenderar förvaltningen att kommunen ansöker om bidrag från Naturvårdsverket och därmed tar på sig huvudmannaskapet för saneringen.



Datum
2019-01-22

En ansvarsfördelning mellan kommunen och KGAB har arbetats fram och resulterat i ett avtal som parterna nu är överens om (bilaga 2).

Det stora åtagandet för kommunen blir att upphandla saneringsentreprenaden enligt LOU och alltså bli beställare av entreprenaden. De kostnader som faktureras kommunen rekviderar kommunen som bidrag som utbetalas av länsstyrelsen. Förberedelser, upphandlingsunderlag, projektledning av saneringen samt rapportering till staten ansvarar KGAB för och bekostar med sina 10%.

Konsekvenser

Kommunen tar på sig huvudmannaskapet för saneringen gentemot staten. Det innebär ett juridiskt och ekonomiskt ansvar. Stora delar av detta ansvar ska tillfalla KGAB via det avtal som upprättats.

Kommunen tar på sig en viss arbetsbörda för upphandling och redovisning. Kommunen kan få ersättning för den arbetstiden genom bidraget.

Förslag till beslut

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att ansöka om statsstöd till förberedelser för och genomförande av efterbehandlingsåtgärder på fastigheten Grönsiskan 35 i enlighet med ansökningshandlingar 2019-01-21

samt att ingå avtal med Köping Grönsiskan AB i enlighet med innehållet i avtalsförslag 2019-01-22

Bilagor

Förslag till ansökan om statsstöd till förberedelser för och genomförande av efterbehandlingsåtgärder, upprättad 2019-01-21

Förslag till avtal mellan Köping Grönsiskan AB och Köpings kommun, version 2019-01-22

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad

Förvaltningschef

AVTAL

mellan

**Köping Grönsiskan AB, 556830-5626
Box 95
731 22 KÖPING**

och

**Köpings kommun, 212000-2114
731 85 KÖPING**

AVSEENDE SANERINGSPROJEKT KÖPING GRÖNSISKAN 35



Köping Grönsiskan AB, 556830-5626, Box 95, 731 22 KÖPING, nedan KGAB

och

Köpings kommun, 212000-2114, 731 85 KÖPING, genom kommunstyrelsen, nedan Kommunen

har denna dag ingått nedanstående

AVTAL

1 Bakgrund

KGAB äger fastigheten Köping Grönsiskan 35 (nedan Fastigheten). På Fastigheten har tidigare bedrivits verksamheter av miljöfarligt slag och i olika bolagskonstellationer. Dessa verksamheter har givit upphov till markföroreningar vilket framgår av den resultatrapport som framtagits av bolaget Wescon, se bilaga 1.6 och 1.7. Det är vidare klarlagt av den ansvarsutredning som är framtagen att tidigare verksamhetsutövare med ansvar för efterbehandling endast kan hållas ansvarig med motsvarande 10 % av kostnaderna för en sanering, se bilaga 1.1.

KGAB planerar att uppföra bostäder på Fastigheten. En förutsättning för bostäder är att föroreningarna saneras. Det finns möjlighet att söka statliga medel från Naturvårdsverket via Länsstyrelsen för sanering av förorenade områden för att bygga bostäder. Huvudmannen för den statsfinansierade delen av projektet måste dock vara en myndighet eller kommunal förvaltning. Kommunen accepterar i och med detta avtal att ta den positionen.

Det nu aktuella avtalet är till för att reglera de olika parternas ansvar och roller under den kommande saneringen av Fastigheten.

Vad gäller de åtgärder som ska genomföras vid Fastigheten, och som omfattar samtliga moment beskrivna under punkten 2 till detta avtal, så benämns de nedan Saneringen.

2 Kostnader och ansvarsfördelning vid Saneringen

KGAB och Kommunen är överens om att fördela ansvar och kostnader enligt följande i respektive delar av Saneringen.

Kommunen åtar sig huvudmannskapet gentemot Länsstyrelsen/Naturvårdsverket. Detta innefattar både det finansiella ansvaret för statliga medel och ansvar som beställare av den entreprenad som Saneringen kommer att omfatta och som i huvudsak finansieras av det statliga stödet. KGAB har i egenskap av fastighetsägare och exploatör ett ansvar för projektets genomförande och ansvarar för de delar av Saneringen som finansieras av KGAB.

Parterna är eniga om att uppställda tids- och kostnadsmål bevakas av båda parter och att parterna därvid omedelbart ska meddela den andre då det finns skäl att anta att målen inte kan uppnås. Båda parter ska under hela Saneringen ha insyn i genomförande och ekonomi genom att kallas och att ha rätt att delta i samtliga möten som rör Saneringen samt ta del av protokoll m.m.

KGAB garanterar samtliga aktörer i projektet tillträde till Fastigheten under Saneringen.

KGAB åtar sig att stå för en fast kostnad om 400 000 kr, som motsvarar den värdeökning som beräknats uppstå på Fastigheten, samt 10 % av den totala kostnaden för Saneringen.

Parterna är eniga om att målet är att Saneringen ska finansieras med statliga medel utöver vad som ovan angivits gällande KGAB:s åtagande. I det fall de statliga medel som erhålls inte täcker resterande kostnader för Saneringen för ansvarar KGAB för dessa.

Båda parter åtar sig att följa med bidragsbeslutet förenade villkor. Parterna är eniga om att Saneringen ska genomföras i huvudsaklig överensstämmelse med de senaste utgåvorna av Naturvårdsverkets kvalitetsmanual för efterbehandling av förorenade områden och Naturvårdsverkets vägledningsmaterial, samt enligt tillämpliga lagar och regler. Detta oavsett om finansieringen sker med statliga eller privata medel.

a) *Ansökan och avtal*

KGAB åtar sig att med hjälp av konsult upprätta ansökan om bidrag för avhjälpande av föroreningsskador som utgör grunden för Saneringen. När KGAB:s arbete är klart ska komplett ansökan med bilagor överlämnas till Kommunen som åtar sig att ansökan översänds på korrekt sätt. De kostnader som KGAB åtar sig under denna punkt består av, förutom egen tid, kostnader för teknisk konsult och juridiskt biträde för KGAB och för Kommunen för upprättande av nu aktuellt avtal.

b) *Utredningar m.m. inför upphandling*

KGAB åtar sig att med hjälp av konsult göra förberedelser och ta fram komplett underlag för upphandlingen av den entreprenad som Saneringen kommer att omfatta. Entreprenaden

planeras omfatta bland annat rivning, schakt, bortforsling, fyllning och återställning. Förberedelserna inkluderar fördjupad riskbedömning, kompletterande undersökningar, masshanteringsplaner och anmälan om efterbehandling.

Inför upprättandet av underlaget ska KGAB och Kommunen samråda så att underlaget får den omfattning och innehåll som Kommunen erfordrar. Underlaget ska översändas till Kommunen som sedan i och med åtagandena i punkten c nedan har att genomföra upphandlingen.

KGAB:s kostnader i detta skede har inräknats i de 10 % som KGAB åtagit sig att svara för i samband med Saneringen. Kostnaderna för Kommunens eventuella arbetstid i detta skede finansieras med bidragsmedel.

c) Upphandling av entreprenad

Kommunen åtar sig att genomföra upphandlingen av entreprenaden enligt Lagen om offentlig upphandling. När KGAB har överlämnat underlaget i punkten b så har bolaget inget ansvar för upphandlingen utan all tid och ansvar för upphandlingsförfarandet ligger på Kommunen. Kostnaderna för Kommunens arbetstid i detta skede finansieras med bidragsmedel.

Part i entreprenadavtalet blir Kommunen som därmed entreprenadrättsligt ansvarar i egenskap av beställare gentemot entreprenören.

Innan Kommunen skickar ut förfrågningsunderlaget för upphandlingen ska KGAB erlægga ett kapitalbelopp 820 000 kr till Kommunen, vilket motsvarar den del av entreprenaden som enligt budget (se ansökan bilaga 1.4) beräknas bekostas av en del av de 10% av den beräknade totala kostnaden för Saneringen som KGAB ska bekosta. Vidare ska KGAB, innan Kommunen meddelar tilldelningsbeslut, kunna uppvisa en bankgaranti motsvarande 1 000 000 kr för att garantera betalningsförmågan för kommande åtaganden i samband med Saneringen.

Kommunen ställer sig som beställare av entreprenaden för Saneringen.

d) Entreprenaden

Kommunen har åtagit sig huvudmannaskapet gentemot länsstyrelsen/Naturvårdsverket. Då Saneringen kommer att genomföras med i huvudsak statliga medel kommer den entreprenaden upphandlas i enlighet med lagen om offentlig upphandling. Detta innebär att Kommunen kommer att ansvara för betalning av fakturor från entreprenörer och tillse att motsvarande medel rekvideras från länsstyrelsen. För det fall rekvirerade medel inte erhålls innan en faktura förfaller kan Kommunen erlægga betalning innan medlen kommit Kommunen till handa.

Kommunen ska löpande till KGAB översända rapportering av kostnaderna för arbetena. I det fall att kostnaderna riskerar att överstiga budget för Saneringen ska Kommunen omedelbart meddela detta till KGAB.

KGAB har åtagit sig att svara för kostnaderna för den del av entreprenaden som inte finansieras med statliga medel. Borträknat de övriga kostnader som regleras av detta avtal och som ingår i de 400 000 plus 10% av Saneringen som KGAB har att svara för, beräknas denna summa enligt den budget som upprättats i ansökan (se bilaga 1.4) bli ca 820 000 kr.

För det fall att KGAB skulle vilja få den byggnad som ska återuppföras utförd på annat sätt än vad som angetts i upphandlingen och tillhörande entreprenadavtal så ska detta behandlas som en egen entreprenad där KGAB är beställare. Separata avtal ska då upprättas mellan entreprenören och KGAB.

e) Projektledning m.m. under entreprenaden

Kommunen har åtagit sig att ansvara och ombesörja administration till följd av huvudmannaskapet. Kostnaderna för Kommunens arbetstid i detta skede finansieras med bidragsmedel.

KGAB åtar sig att ansvara, ombesörja och bekosta projektledning av upphandlad entreprenad. Detta omfattar även ansvar för arbetsmiljö, bygglösning, miljökontroll, dokumentation och att tillse att Saneringen följer samtliga tillämpliga lagar och regler. KGAB åtar sig därmed en roll som ombud för beställaren/Kommunen. KGAB:s kostnader i detta skede har inräknats i de 10 % som KGAB har åtagit sig att svara för i samband med Saneringen.

Båda parter ska hållas informerade om hur arbetet fortskrider och båda parter har rätt att delta vid alla möten som gäller Saneringen.

KGAB ska löpande redovisa för Kommunen hur de icke bidragsfinansierade medlen i projektet använts. Kommunen ska löpande redovisa för KGAB hur de bidragsfinansierade medlen i projektet använts.

f) Rapportering

Kommunen ansvarar i egenskap av huvudman för rapportering inklusive ekonomisk redovisning gentemot Länsstyrelsen.

KGAB ansvarar för ekonomisk redovisning av de delar som omfattar bolagets åtaganden. Denna redovisning ska KGAB löpande rapportera till Kommunen så att Kommunen kan skapa en sammanfattande och rättvis bild av kostnaderna i Saneringen. KGAB har rätt att löpande få ta del av Kommunens redovisning av kostnaderna.

KGAB åtar sig att ansvara för, ombesörja och bekosta framtagande av de rapporter som behövs för del- och slutredovisning till Länsstyrelsen. Kommunen ska ansvara för kvalitetsgranskning och inlämnande av rapporterna.

KGAB:s kostnader i detta skede har inräknas i de 10 % som KGAB har åtagit sig att svara för i samband med Saneringen. Kostnaderna för Kommunens arbetstid för rapportering finansieras med bidragsmedel.

3 Överlåtelse av rättigheter och friskrivning

Kommunen åtar sig att tillse och svara för att kommunens samtliga rättigheter som beställare gentemot entreprenörer enligt entreprenadavtalen, såsom rättigheter som följer av entreprenörens garantiåtaganden, överförs till KGAB. Kommunen, KGAB och anlitade entreprenörer ska ingå ett särskilt avtal varigenom Kommunen överlåter sina rättigheter att göra gällande fel i entreprenaden, till den del som är belägen inom Fastigheten, till KGAB. KGAB ska härigenom tillförsäkras samma rättigheter i förhållande till entreprenören som om KGAB vore beställare av entreprenaden. I den mån Kommunen inte formellt kan överlåta sina rättigheter och skyldigheter gentemot anlitad entreprenör så skall parterna i samråd agera gentemot entreprenören så att motsvarande resultat uppnås, dvs som om KGAB vore beställare av entreprenaden.

KGAB friskriver Kommunen med bindande verkan från allt ansvar för eventuella fel och brister av vad slag de kan vara i fastighetens skick och beskaffenhet, entreprenadens utförande, inklusive ansvar för eventuella dolda fel och brister, även eventuella fel och brister i bygghandlingar eller entreprenadavtal.

KGAB ska ansvara och ersätta kommunen samtliga kostnader på grund av sådana brister som gör att delar, eller hela, det statliga bidraget måste återbetalas.

4 Meddelanden

Meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev, e-post eller telefax till parternas i ingressen angivna eller senare genom skriftligt meddelande till motparten ändrade adresser.

Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

- a. om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
- b. om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran;
- c. om avsänt med e-post: vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats; och
- d. om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.

Adressändring ska meddelas part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

5 Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

6 Fullständig reglering

Avtalet med dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal med bilagor.

7 Giltighet

Utgångspunkten för detta avtal är att finansiering ska kunna erhållas via statliga medel. Om det statliga bidraget inte beviljas så medför det att hela avtalet automatiskt upphör att gälla. Kostnader på grund av att avtalet upphör att gälla ska fördelas i enlighet med principerna i detta avtal.

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

Parterna är eniga om att om länsstyrelsen förenar beslut om bidrag till åtgärder för avhjälpan av föroreningskador med villkor som inte står i överensstämmelse med detta avtal ska länsstyrelsen beslut äga företräde.

8 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("Befriande omständighet") som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom Befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad och därmed jämställda omständigheter.

Part som önskar befrielse enligt första stycket ovan ska utan dröjsmål meddela den andra parten därom. Oavsett vad ovan sägs om befrielse från påföljd har part rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av viss förpliktelse försenas med mer än sex månader.

9 Tvist

Uppkommer tvist som parterna inte kan lösa, exempelvis genom medling, ska tvist avgöras genom svensk domstol i enlighet med och i tillämpning av svensk lag.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Köping den 4 februari 2019

KÖPING GRÖNSISKAN AB



Niklas Nordkvist
Styrelseordförande

KÖPINGS KOMMUN



Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef

Bilaga 1. Ansökan om statsstöd till förberedelser för och genomförande av efterbehandlingsåtgärder, med bilagor:

- Bilaga 1.1 Ansvarsutredning**
- Bilaga 1.2 Fastighetsvärdering**
- Bilaga 1.3 Lönsamhetskalkyl**
- Bilaga 1.4 Budget för föreslagen åtgärd**
- Bilaga 1.5 PM åtgärdsutredning och riskvärdering**
- Bilaga 1.6 Konceptuell modell och förenklad riskbedömning**
- Bilaga 1.7 Riskbedömning inomhusluft**
- Bilaga 1.8 Grunduppgifter och urvalskriterier**

Grönsiskan 35, Köping
Ansökan om statsstöd till förberedelser för och genomförande av
efterbehandlingsåtgärder
Kundnummer: 1077
Uppdragsnummer: 315-001

Grönsiskan 35, Köping

Ansökan om statsstöd till förberedelser för och
genomförande av efterbehandlingsåtgärder

1 Inledning

Grönsiskan 35 i Köping ligger söder om Köpings centrum inom ett område som successivt ställs om från småindustri till bostäder och kontor. Köpings kommun avser att planlägga området för bostadsändamål och Köping Grönsiskan AB som äger fastigheten planerar att bygga bostäder i form av radhus samt hyresrätter.

Nuvarande markanvändning enligt detaljplan är handel- och industriändamål. Handelsverksamhet i form av second hand-butik bedrivits på fastigheten samt parkering.

Området är förorenat och tillsammans med fastighetsägaren Köping Grönsiskan AB har kommunen beslutat att ansökan om bidrag för statsstöd för att få tillstånd efterbehandlingsåtgärder. Wescon Miljökonsult AB har anlåtats för att ta fram de underlag som behövs för ansökan.

2 Ansökans omfattning

Den totala kostnaden för ingående moment i planerad efterbehandling uppgår till ca 13 223 000 SEK där ansvarsprocent och värdeökning uppgår till ca 1 722 000 SEK.

Köpings kommun ansöker om resterande belopp på **11 500 872 SEK** där kostanden fördelas enligt följande:

- 224 947 SEK, administration, projektledning, huvudmannaskap
- 331 748 SEK, åtgärdsförberedelser.
- 9 750 743 SEK, åtgärdens genomförande

- 147 900 SEK, uppföljande miljökontroll
- 1 045 534 SEK, oförutsatta kostnader

I tabellen nedan redovisas hur beloppen fördelas per år på respektive delmoment.

Delmoment	Tid	Belopp år 2019	Belopp år 2020	Belopp år 2021	Total kostnad Alt 4
Förberedelser	April – November 2019	331 748 SEK	xx	xx	331 748 SEK
Admin, projektledning, huvudmannskap	2019-2020	95 000 SEK	129 947 SEK	xx	224 947 SEK
Åtgärder	2019-2021	750 743 SEK	5 150 000 SEK	3 850 000	9 750 743 SEK
Efterföljande miljökontroll	2020	xx	147 900 SEK	xx	147 900 SEK
Oförutsatta kostnader	2019-2021	117 749 SEK	542 785 SEK	385 000 SEK	1 045 534 SEK
Totalt		1 295 240 SEK	5 970 632 SEK	4 235 000 SEK	11 500 872 SEK

3 Administrativa uppgifter

Fastighet	Grönsiskan 35	
Fastighetsägare	Köping Grönsiskan AB	
Detaljplanens namn	Grönsiskan 35	
Sökande	Köpings kommun	
Kontaktperson huvudmannen	Anita Iversen, planchef	anita.iversen@koping.se tfn: 0221-252 83
Kontaktperson fastighetsägaren	Niklas Nordkvist	niklas.nordkvist@virgatan.se tfn: 070-589 48 73
Handläggare på Länsstyrelsen	Hanna Odén	hanna.oden@lansstyrelsen.se tfn: 010-224 92 52
Handläggare tillsynsmyndigheten	Erik Johannesson	erik.johannesson@koping.se tfn: 0221-257 52

Fastighet	Grönsiskan 35	
Konsult	Wescon Miljökonsult AB	
Kontaktperson konsult	Jonas Hedlund	jonas.hedlund@wescon.se tfn: 070 693 02 20

I Bilaga 8 redovisas uppgifter enligt Naturvårdsverkets mall "grunduppgifter och urvalskriterier".

4 Historik

Inom fastigheten har det bedrivits industriell verksamhet sedan början på 1900-talet. Före 1919 är det till viss del oklart vilken verksamhet som bedrivits men sannolikt någon typ av mekanisk verkstad eller motsvarande. Mellan 1919 och 1946 bedrevs metallgjuteri. 1946 flyttade denna till en annan fastighet.

Armaturtillverkning bedrevs mellan 1934 och 1975. I figur 1 visas byggnadernas placering och omfattning 1968. Vissa delar av byggnaderna är rivna.



Figur 1, Flygfoto från 1968 där placering av byggnaderna framgår. Flera byggnader och delar av byggnader har rivits sedan 1968.

5 Ansvarsutredning, fastighetsvärdering, lönsamhetsberäkning

En ansvarsutredning har upprättats, och översänts till Länsstyrelsen. Ansvar föreligger enligt 10 kap 2 § miljöbalken. Efter skälighetsavvägning enligt 10 kap 4 § miljöbalken har detta ansvar dock bedömts begränsat till omkring 10%, se bilaga 1.

Utredning om värdeökning har skett av Forum Fastighetsekonomi AB. Värdeökningen genom planerad exploatering har bedömts vara 400 000 SEK. Värdet före marksaneringen och med nuvarande tillåten markanvändning har bedömts till 4 800 000 SEK. Fastighetens värde, efter sanering som möjliggör att fastigheten exploateras för bostadsändamål samt ändring av detaljplanen, har bedömts vara 5 200 000 SEK, se även bilaga 2.

Lönsamhetskalkyl har upprättats av Forum fastighetsekonomi, den 19 oktober 2018, se bilaga 3. Kalkylen visar att om man bortser från saneringskostnader är projektet lönsamt med ett belopp på ca 800 000 SEK. Baserat på beräknade saneringskostnader innebär detta att projektet är olönsamt med ett minusresultat om ca -12 423 000 SEK.

6 Bedömning av projektets prioritet

Köping är i stort behov av nya bostäder och projektet är prioriterat ur bostadssynpunkt. Enligt Köpings kommuns bostadspolitiska viljeinriktning, antagen 2017, "Mål och riktlinjer för bostadsförsörjningen" är behovet, utöver småhus till tomtkön, 60 nya lägenheter per år. Detta ska främst sked genom förtätning av centrala lägen. Det finns ett fåtal projekt som har kommit lika långt i processen som Grönsiskan, och därför är detta projekt viktigt för kommunens bostadsförsörjning de närmaste åren.

Projektet kommer att bidra till att en kulturhistoriskt värdefull äldre industribyggnad kan bevaras och underhållas. Grönsiskan är också centralt beläget intill järnvägsstationen, vilket är positivt för möjligheterna till hållbar regional pendling.

7 Föroreningsituation och riskbedömning

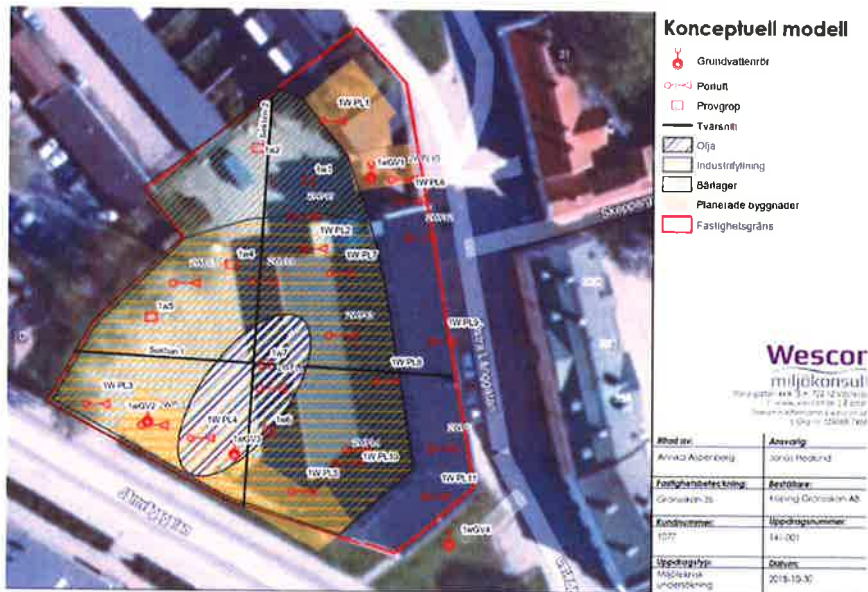
Miljötekniska undersökningar har genomförts och dessa visar på att fastigheten är förorenad. De ämnen som påträffats och bedöms som styrande är PAH-H och bly som främst återfinns i industrifyllningen samt klorerade lösningsmedel som påvisats i lera under industrifyllningen samt i låga halter i porluft. För att området ska kunna ställas om till bostadsändamål krävs att området efterbehandlas. Oljor Utbredningen av påvisade föroreningar samt provpunkter från undersökningar redovisas i figur 2.

Generellt överstiger den provtagna industrifyllningen riktvärdet för KM gällande parametrarna bly, zink och PAH-M. Riktvärdet för MKM överstigs generellt för koppar men även delvis för zink och PAH-H. Styrande parameter gällande riktvärdet för bly och PAH-H är människors hälsa. Risken att människor ska drabbas av föroreningar från industrifyllningen kan inte uteslutas då påvisade förhöjda halter har en relativ ytlig förekomst med ett ungefärligt djup på ca 0,5 till 1,5 meter.

I jord har alifater i fraktionen C16-C35 påvisats över riktvärdet för MKM. Risken för exponering av alifater C16-C35 till människor bedöms som relativt liten då föroreningar främst förekommer under industrifyllningen i halter under den envägskoncentrationen som är hälsovådliga enligt Naturvårdsverkets modell.

Utifrån kompletterande porluftsundersökningen så underskrider samtliga provpunkter och ämnen det beräknade riktvärdet för porluft. Den parameter som har högst halter i förhållande till det beräknade riktvärdet är trikloreten. De risker som föreligger med klorerade alifater bedöms som relativt små.

Någon fördjupad riskbedömning har inte genomförts. Föroreningsituationen beskrivs sammanfattningsvis i rapport "Konceptuell modell och förenklad riskbedömning daterad 20 oktober 2017 samt "Riskbedömning inomhusluft daterad den 14 februari 2018, se bilaga 6 respektive bilaga 7.



Figur 2, Planritning för konceptuell modell visar bedömd utbredning av påvisade föroreningar samt provpunkter från undersökningar.

8 Åtgärdsutredning och riskvärderingen

En förenklad åtgärdsutredning och riskvärderingen har tagit fram, se bilaga 5. Syftet med åtgärdsutredningen är att ta fram och beskriva tekniskt möjliga åtgärdsalternativ för att avhjälpa de miljö- och hälsorisker som förekommer. Riskvärdering är ett verktyg i val av det mest lämpliga åtgärdsalternativet.

Inom ramen för åtgärdsutredningen identifierades fyra alternativ som genomförbara för att nå åtgärdsmålen. För dessa alternativ genomfördes en djupare utvärdering.

Utredningen har under arbetets gång förankrats med Köpings kommun, stadsarkitektkontoret (huvudmannen) samt fastighetsägaren. Mängd förorening som kvarlämnas respektive tas bort, samt ekonomi är de två kriterier som blir utslagsgivande. Det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kortsiktigt är alternativ 3a. Den samlade bedömningen är dock att det mest långsiktigt hållbara alternativet, som också ger den största föroreningssänkningen inom området är alternativ 4. Riskvärderingen redovisas i sin helhet i bilaga 5.

9 Beskrivning av val av åtgärd

Vald åtgärd utifrån genomförd åtgärdsutredning och riskvärdering är alternativ 4. Detta innebär att alla föroreningar på fastigheten, förutom de som finns under den äldre industribyggnad som skyddas genom plan, tas bort genom att schakt. Sanering sker till platsspecifika riktvärden. Preliminär bedömningen är att betong i byggnaden kommer kvarlämnas då den antas understiga PSRV. Den rivna lågdelen återställs för att motsvara tidigare funktioner.

De undersökningar och utredningar som bedöms nödvändiga inom ramen för projektering samt förberedelser inför entreprenad är följande:

- Geoteknisk utredning i syfte att utforma säker schaklutning mot skyddsvärd byggnad samt fastställa egenskaper på återfyllnadsmassor.
- Lakttester som underlag till fördjupad riskbedömning och underlag till mottagningsanläggningar.
- Masshanteringsplaner, schaktplan i syfte att upphandla entreprenör för efterbehandlingsarbeten.
- Fördjupad riskbedömning i syfte att beräkna platsspecifika riktvärden både för mark och betong i byggnad.
- Framtagande av förfrågningsunderlag för upphandling entreprenör.
- Anmälan om efterbehandling

Detaljerad budget för vald åtgärd samt för projektering framgår i bilaga 4.

10 Projektrisker

I ansökan ingår utredningar vissa utredningar som en del av projekteringen. Dessa genomförs för att minska projektriskerna.

De projektrisker som identifierats för projektet är främst faktorer som kan innebära att fördyringar uppstår i åtgärdsskedet. Dessa är:

- Platsspecifika riktvärden visar att sanering behöver ske av betong i byggnadskonstruktion. Tillkommande kostnad av 900 000 SEK.
- Mer föroreningar eller andra föroreningar än de som är förväntade påträffas.
- Föreslagen åtgärd utgår från att åtgärder sker till en nivå för platsspecifika riktvärden. Om tillsynsmyndigheten inte accepterar dessa när anmälan om avhjälpande upprättas kan fördyringar uppstå.
- Mängd och utformning av kvarlämnade grundkonstruktioner från historiska byggnader kan medföra försvårad schakt, behov av rivningsarbeten inför schakt samt försvårad spontslagning.

- Att bedömda kostnader understiger de anbudssummor som inkommer. Storleken på anbud kan styras av konjunkturen, antal pågående arbeten av liknade art i regionen, aktuella priser hos avfallsmottagare mm.

För att ta höjd för fördyringar har 10 % lagts på i budgeten för oförutsedda kostnader. Sker fördyringar utöver detta kommer ansökan om kompletterande medel att upprättas och inlämnas.

11 Miljökontroll

Ett miljökontrollprogram kommer att upprättas för genomförandefasen. Utgångspunkten är att det inte ska föreligga något behov av efterföljande miljökontroll efter avslutad efterbehandling.

VÄSTERÅS 2019-01-18
WESCON MILJÖKONSULT AB

Uppdragsledare

Handläggare



Jonas Hedlund



Anna-Lena Olsson

Bilagor

- Bilaga 1 Ansvarsutredning
- Bilaga 2 Fastighetsvärdering
- Bilaga 3 Lönsamhetskalkyl
- Bilaga 4 Budget för föreslagen åtgärd
- Bilaga 5 PM åtgärdsutredning och riskvärdering
- Bilaga 6 Konceptuell modell och förenklad riskbedömning
- Bilaga 7 Riskbedömning inomhusluft
- Bilaga 8 Grunduppgifter och urvalskriterier



Vård & Omsorg

Annasarah Pavasson, förvaltningschef
0221-255 01
annasarah.pavasson@koping.se

Kommunstyrelsen

**Hemställan hos kommunstyrelsen –
Framtida planering av Gruppbostad för boende enligt LSS i
Köping**

Det finns svårigheter att bedöma framtiden utifrån demografisk utveckling på funktionshinderområdet. Vid behovsinventering framkommer ett stort behov av nya platser vid särskilt boende enligt LSS § 9.9 i Köpings kommun. Utifrån de fakta vi har i dagsläget finns behov av två gruppbostäder, med sex platser vardera, inom de närmsta 2 åren.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2018-12-11, § 72 och beslutade då

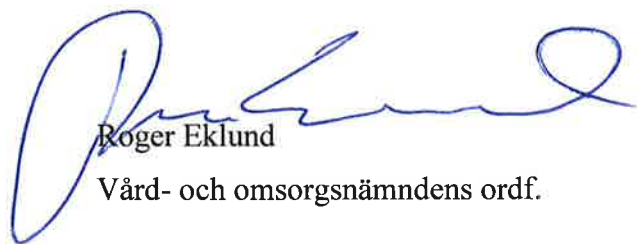
att hemställa hos kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna att tillskapa en ny gruppbostad för boende enligt LSS i Köpings kommun

Följande handlingar bifogas:

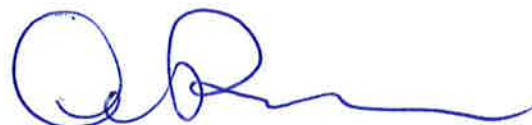
Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse

För vård- och omsorgsnämnden



Roger Eklund
Vård- och omsorgsnämndens ordf.



Annasarah Pavasson
Förvaltningschef



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 72
VON/Au § 113

Framtida planering av Gruppbostad för boende enligt LSS i Köping

Det finns svårigheter att bedöma framtiden utifrån demografisk utveckling på funktionshinderområdet. Vid behovsinventering framkommer ett stort behov av nya platser vid särskilt boende enligt LSS § 9.9 i Köpings kommun. Utifrån de fakta vi har i dagsläget finns behov av två gruppbostäder, med sex platser vardera, inom de närmsta 2 åren.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att ställa sig bakom upprättat förslag, samt

att hemställa hos kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna att tillskapa en ny gruppbostad för boende enligt LSS i Köpings kommun

**Vård & Omsorg**

Annette Lundblom, Verksamhetschef

0221-253 42

annette.lundblom@koping.se

Framtida planering av Gruppboestad för boende enligt LSS i Köping

Sammanfattning av behovsanalys

Det finns svårigheter att bedöma framtiden utifrån demografisk utveckling på funktionshinderområdet. Vid behovsinventering framkommer ett stort behov av nya platser vid särskilt boende enligt LSS § 9. 9 i Köpings kommun. Utifrån de fakta vi har i dagsläget finns behov av två gruppboestäder, med sex platser vardera, inom de närmaste 2 åren. Mot bakgrund av att möta de individuella särskilda behoven med ökad kvalitet och kostnadseffektivitet, prioriteras att den första gruppboestaden placeras i lantlig miljö med specialutformad byggnation.

Behov av gruppboestad med 6 platser som utformas:

- i ett enplanshus
- i två delar med 3 lägenheter per sida
- personalutrymme som sluss med anslutning till 3 lägenheter,
- egna ytterdörrar till lägenheterna
- gemensamhetsutrymmen uppdelade i fastigheten med kök i ena delen och allrum i den andra delen av huset.

Metod för behovsanalys

Vid behovsinventering framkommer ett stort behov av nya platser vid särskilt boende enligt LSS § 9. 9 i Köpings kommun. Vid behovsinventeringen har följande granskats:

- Icke verkställda beslut
- Personer som bor i befintlig gruppboestad som har särskilda behov vilka skulle kunna tillgodoses bättre vid ny form av gruppboestad
- Personer med p.ass som kan komma att ansöka om gruppboestad



- Elever vid särskolan som ev. har ett kommande behov av boende vid gruppboestad
- Lediga platser vid nuvarande gruppboestäder
- LSS-handläggarnas information om vilka barn, ungdomar och vuxna med funktionshinder som kan tänkas ha ett kommande behov av plats vid gruppboestad

Då resultatet av LSS-utredningen inte är klar kan den inte ligga som grund i denna behovsanalys. Resultatet av LSS-utredningen skulle kunna komma att påverka bedömningen av behovet av nya gruppboestadsplatser, beroende på hur omprövningsbeslut av p.ass kommer att bedömas. Kommer det att bli lagändringar, om minskning av personlig assistans sker kommer då behovet av platser vid gruppboestad öka?

Resultat av behovsanalys

Idag finns **fem** icke verkställda beslut enligt LSS § 9.9, om särskilt boende för vuxna. Det finns **sju** personer som bor vid gruppboestad eller som har pers. ass vilka har särskilda behov som skulle kunna tillgodoses bättre vid ny form av gruppboestad. Av de fyra som slutar särskola år 2019 har i nuläget **två** ansökt om boendeplats. LSS-handläggarna sår om **fyra till fem** nya beslut om gruppboestad inom två år.

Att bo i LSS boende

Ett LSS-boende är en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det innebär en bostad anpassad för personer med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar t ex med utvecklingsstörning, autism, hjärnskada eller rörelsehinder. Boendet kan vara ett gruppboende, en serviceboestad eller annan särskilt anpassad bostad. Målet är att ge personer möjlighet att bo i ett fullvärdigt hem utan institutionsprägel, för permanent bruk. Boendet erbjuder personal som ger stöd och service dygnet runt samt även för kultur och fritidsaktiviteter som sker utanför boendet. En gruppboestad riktar sig till personer med kontinuerligt tillsyns- och omvårdnadsbehov med närvaro av personal. Ett litet antal lägenheter grupperade kring gemensamma utrymmen som samlingspunkt för de boende, nära lägenheterna och lätta att nå.



Datum
2018-11-26

Lokalprogram

Den enskilda lägenheten ska planeras som en vanlig bostadslägenhet för en person enligt svensk standard för bostadsutformning med tillägg för ökad tillgänglighet. De gemensamma utrymmena, personal och administrationsytor följer regler för lokaler.

De generella byggbestämmelserna som gäller för fullvärdiga lägenheter säger att bostäder om högst 55 kvm behöver antingen rum för sömn och vila, eller matlagning kunna göras avskiljbart (BBR 3:223 Tillgänglighet, bostadsutformning). Total yta för en gruppbostad är vanligtvis kring 400kvm med sex lägenheter mellan 40 - 45 kvm samt gemensam samvaro med köksutrustning, bordsplatser och sällskapsplatser. Andra gemensamma bostadsfunktioner som förekommer är tvättstuga, lägenhets och rullstolsförråd. Sammanlagt blir detta ca 100 kvm. Helst ska alla sex lägenheterna ligga i samma plan som det gemensamma och personalutrymmena. Personalen ska ha arbetsrum, vil/jourrum och plats för omklädning och hygien sammanlagt cirka 40 kvm.

Utformning av gruppbostad enligt lag, regler och författningar finns bl.a. i följande:

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2002:9) Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Boverkets byggregler, BBR 2012

Bygg ikapp handikapp, 6:e upplagan 2015, Svensk byggtjänst

Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöverket

Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1, Arbetsmiljöverkets författningssamling

Arbetsplatsens utformning AFS 2009:2, Arbetsmiljöverkets författningssamling

Våld och hot i arbetsmiljön AFS 1993:02, Arbetsmiljöverkets författningssamling

Länkar:

www.brandskyddsforeningen.se

www.byggfaktadocu.se/inredningar/handikappanpassning-inomhus

Resultat av analys av behov för första gruppbostadens utformning

Då flera utav de tilltänkta boende har särskilda behov finns nu möjlighet att anpassa bostadens utformning så att det blir god kvalitet med en högre grad av resursutnyttjande.

*Miljö*

I nuläget finns ett behov av en gruppbostad med sex platser i lantlig miljö men ändå nära till centrum.

Gruppbostadens utformning

I de gemensamma utrymmena finns särskilda behov av att dela upp kök och allrum i olika delar av gruppbostadens.

Alla lägenheter ska ha egen ingång, så att de boende kan leva ett självständigt liv utan institutionsprägel och ha möjlighet att minska risken att möta grannar, då det kan innebära problematik för vissa.

Utanför tre av de sex lägenheterna ska det finnas en sluss (tänk infektionskliniken). I slussen ska personal finnas tillgänglig för att stötta vid behov. Denna sluss minskar risken för hot och våld, för att boende som inte har förmåga att vistas i grupp, upplever ökad trygghet med närhet till personal. Denna sluss ökar även integriteten för den enskilde som i dagsläget alltid har personal inne hos sig. En av lägenheterna innanför slussen är i behov av att särskilt anpassas med bl.a okrossbart glas i fönster och barnsäkra eluttag.

**Kostnadsberäkning för en ny
gruppbostad med 6 platser****Grbst xxxx**

Personal 13,00 Åa	7 500 000,0
Övriga kostnader*	180 000,0

Lokalkostnad

Bostadshyror	-500 000,0
Lokalhyra	1 200 000,0
El mm	35 000,0

Nettokostn. lokaler 735 000,0**Total nettokostnad** 8 415 000,0

* Inkl. .kapitalkostnad för inköp av inventarier för ca 500 000 kr (50 000 kr/år)



Kultur- och fritidsnämnden

Anneli Stray, Nämndsekreterare

0221-256 53

kulturfritidsnamnden@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag på nytt namn för nämnd och förvaltning

Vid mandatperiodens första sammanträde med Kultur- fritid och folkhälsonämnden 2019-01-08 §5 beslutar nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett mer praktiskt namn för nämnd och förvaltning.

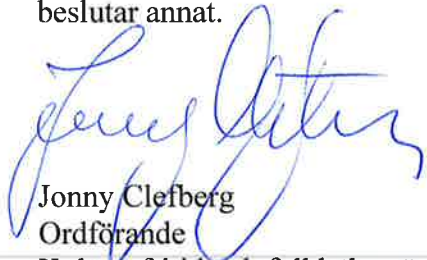
I enlighet med förvaltningens förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden föreslå

att nämnden byter namn till Kultur- och folkhälsonämnden

att nämndens förvaltning byter namn till Kultur- och folkhälsoförvaltningen, i förkortad form Kultur & Folkhälsa

att Kommunstyrelsen fastställer beslutet

samt att beslutet ska gälla från och med 1 mars 2019 om inte Kommunstyrelsen beslutar annat.



Jonny Clefberg
Ordförande

Kultur- fritid och folkhälsonämnden



Conny Hall

Förvaltningschef
Kultur- fritid och
folkhälsoförvaltningen

Bilaga

Protokollsutdrag KFFN 2019-01-29 § 7



KFFN § 7

KFN § 5

Förslag på namn för nämnd och förvaltning

Ärendenummer KFN 2018/211

Kultur-, fritids- och folkhälsonämnden har till uppgift att främja och ansvara för kultur- och fritidsverksamheten samt folkhälsoarbetet i kommunen. Nämndens förvaltning handhas av förvaltningen, Kultur-Fritid-Folkhälsa.

Vid mandatperiodens första sammanträde med Kultur- fritid och folkhälsonämnden 2019-01-08 §5 beslutar nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett mer praktiskt namn för nämnd och förvaltning.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nytt namn på nämnden, Kultur- och folkhälsonämnd och nytt namn på förvaltningen, Kultur- och folkhälsoförvaltning, i förkortad form Kultur & Folkhälsa.

Beslut

Enligt förvaltningens förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

att nämnden byter namn till Kultur- och folkhälsonämnden

att nämndens förvaltning byter namn till Kultur- och folkhälsoförvaltningen, i förkortad form Kultur & Folkhälsa

att föreslå Kommunstyrelsen fastställa beslutet

samt att beslutet ska gälla från och med 1 mars 2019 om inte Kommunstyrelsen beslutar annat.



Kultur- och fritidsnämnden

Anneli Stray, Nämndsekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se

Kommunstyrelsen

Värdskap för SM-veckan sommar 2023

Riksidrottsförbundet söker en värdstad för SM-veckan sommaren 2023. Inbjudan har gått till samtliga Sveriges kommuner och ansökan ska vara inlämnad senast fredag 12 april 2019.

Västerås stad har sökt samverka med Köpings kommun kring en gemensam ansökan om arrangörskap då Köpings kommun kan erbjuda arenor för exempelvis simning utomhus, som inte finns någon annanstans i regionen.

Kostnaden för att anordna SM-veckan uppgår till minst 6-7 miljoner kronor där kostnaden för Köpings kommun delas med Västerås stad i samma proportion som arrangemanget. Kostnaden för Köpings kommun uppgår då till 2 miljoner kronor.

Nämnden diskuterar att ställa sig positiv till ansökan om gemensamt värdskap för SM-veckan 2023 men har inte medel inom den egna budgeten för arrangemanget.

Kultur- fritid och folkhälsonämnden beslutar föreslå


att ställa sig positiv till ansökan om ett gemensamt värdskap för SM-veckan 2023

att nämnden inte har medel inom den egna budgeten för arrangemanget

samt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.



Jonny Clefberg
Ordförande
Kultur- fritid och folkhälsonämnden



Conny Hall
Förvaltningschef
Kultur- fritid och
folkhälsoförvaltningen

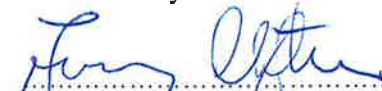
Bilaga

Protokollsutdrag KFFN 2019-01-29 § 6


Tjänsteskrivelse

Brev från Riksidrottsförbundet om ansökan om värdskap



Plats och tid	IP-paviljongen Västeråsvägen Köping kl. 15.00-16.00	
Beslutande	Jonny Clefberg (S) ordförande Anna Eriksson (S) vice ordförande Mats Landqvist (S) Karl-Ivan Viklund (S) Örjan Lindvall (S) David Sharp (M)	Jacqueline Adolfsson (M) Ulf Edman (V) Silpa Laitio Karlsson (C) Göran Eriksson (SD) Per Andersson (SD)
Övriga närvarande	Ersättare Seija Eriksson (S) Kjell Persson (S) Valon Pirraku (S) Börje Eriksson (S) Thomas Smedberg (S) Gerd Holmström (M) Ulrika Ugglå (M) Monica Israelsson (SD) Sani Singh Huttunen (SD)	Tjänstemän Conny Hall förvaltningschef Anneli Stray förvaltningssekreterare Särskild sakkunnig Marie Persson SISU § 6
Justerare	Mats Landqvist (S)	Paragrafer §§ 6-15
Tid och plats för justering	2019-02-04 Kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen	
Underskrifter	 Sekreterare Anneli Stray  Ordförande Jonny Clefberg  Justerande Mats Landqvist	

ANSLAGSBEVIS

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Kultur- fritid och folkhälsonämnden	
Sammanträdesdatum	2019-01-29	
Datum för anslags uppsättande	2019-02-05	Datum för anslags nedtagande 2019-02-27
Förvaringsplats för protokollet	Kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen Barnhemsgatan 2 Köping	
Underskrift	 Anneli Stray	

**KFFN § 6****Värdskap för SM-veckan sommar 2023**

Ärendenummer KFN 2019/13

Riksidrottsförbundet söker en värdstad för SM-veckan sommaren 2023. Inbjudan har gått till samtliga Sveriges kommuner och ansökan ska vara inlämnad senast fredag 12 april 2019.

Västerås stad har sökt samverka med Köpings kommun kring en gemensam ansökan om arrangörskap då Köpings kommun kan erbjuda arenor för exempelvis simning utomhus, som inte finns någon annanstans i regionen.

Kostnaden för att anordna SM-veckan uppgår till minst 6-7 miljoner kronor där kostnaden för Köpings kommun delas med Västerås stad i samma proportion som arrangemanget. Kostnaden för Köpings kommun uppgår då till 2 miljoner kronor. Förvaltningen ställer sig positiv till ansökan men har inte medel inom den egna budgeten för arrangemanget.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden ställer sig positiv till ansökan om gemensamt värdskap för SM-veckan 2023.

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Brev till Sveriges kommuner från Riksidrottsförbundet med bilagor

Information "SM-veckan Tillsammans för Sveriges bästa idrottsupplevelse"

Förslag till beslut under sammanträdet

Nämnden diskuterar att ställa sig positiv till ansökan om gemensamt värdskap för SM-veckan 2023 men har inte medel inom den egna budgeten för arrangemanget.

Beslut

Kultur- fritid och folkhälsonämnden beslutar

att ställa sig positiv till ansökan om ett gemensamt värdskap för SM-veckan 2023

att nämnden inte har medel inom den egna budgeten för arrangemanget

samt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.

Värdskap för SM-veckan 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att ställa sig positiv till att ansöka om gemensamt värdskap för SM-veckan 2023.

Beslutsunderlag

Kommunbrev från Riksidrottsförbundet

SM-veckan – Tillsammans för Sveriges bästa idrottsupplevelse!

Ärendet

Riksidrottsförbundet (RF) söker en värdstad för SM-veckan sommaren 2023. Inbjudan har gått till samtliga Sveriges kommuner och ansökan ska vara inlämnad senast den 12 april 2019.

Västerås stad har sökt samverka med Köpings kommun kring en gemensam ansökan om arrangörskap då Köpings kommun kan erbjuda arenor för exempelvis utomhussimning som inte finns någon annanstans i regionen. SM-veckan kan bli en samverkanspunkt mellan kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen, kommunens övriga förvaltningar, föreningslivet och Västerås stad tillsammans med deras samverkanspartners.

SM-veckan arrangeras av Riksidrottsförbundet i samarbete med Sveriges television. Syftet med SM-veckan är att öka intresset för svensk idrott och dess olika grenar. Genom att samla större och mindre idrotter i ett gemensamt evenemang visas bredden upp inom svensk idrott. Under en veckas tid, i en och samma stad eller i närliggande städer, genomförs svenskt mästerskap i olika idrotter.

SM-veckans ambition är att vara en idrottslig folkfest för alla där kringarrangemangen, enligt tidigare arrangerade SM-veckor, står för halva upplevelsen och lockar många besök. Ett arrangemang av SM-veckan i Köping har alla förutsättningar för att bli just detta då det ger en möjlighet att i samverka med förenings- och kulturliv visa upp stadens både ur ett idrotts- och ett kulturperspektiv.

Ett arrangemang som SM-veckan med stor nationell lyskraft stärker Köpings kommuns varumärke och skapar stolthet och engagemang hos Köpingsborna. Det

Datum
2019-01-21

KFN 2019/13

genererar även betydande intäkter till näringslivet såsom hotellnäringen, restauranger, butiker etc. Under veckan skapas naturliga mötesplatser för publiken som i sin tur bidrar till den åtråvärda folkfesten.

SM-veckan anordnades i Helsingborg/Landskrona sommaren 2018. Under SM-veckan deltog 52 idrotter med 8 000 deltagare. Arrangemanget drog totalt 110 000 besökare och turistomsättningen uppgick till 106 miljoner kronor. Arrangemanget genererade 2 438 artiklar i media och 70 timmars TV-tid.

Kostnaden för att anordna SM-veckan uppgår till minst 6-7 miljoner kronor där kostnaden för Köpings kommun delas med Västerås stad i samma proportion som arrangemanget. Kostnaden för Köpings kommun uppgår då till 2 miljoner kronor.

Förvaltningen ställer sig positiva till arrangemanget men har inte medel inom den egna budgeten.

Conny Hall

Förvaltningschef

Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsönämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja Nej



Riksidrottsförbundet
Adress: Box 11016, 100 61 Stockholm
Tel växel: 08-699 60 00 | Fax: 08-699 62 00
e-post: riksidrottsforbundet@rf.se | www.rf.se

727/18-69

2018-11-05

Till Sveriges kommuner

Välkommen att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2023 och 2024

Välkommen att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2023 och 2024.

SM-veckan arrangeras av Riksidrottsförbundet (RF) i samarbete med Sveriges Television (SVT) som är sändande bolag samt berörda specialidrottsförbund (SF) och värdstaden.

SM-veckan genomförs varje år, vinter respektive sommar. Under en vecka genomförs svenska seniormästerskap i olika idrotter i en och samma stad eller region. SM-veckan är öppen för RF:s medlemmar, 71 specialidrottsförbund (SF) vilka representerar upp emot 250 olika idrotter (grenar).

SM-veckan ska erbjuda Riksidrottsförbundets medlemmar ett samlat SM-evenemang som ger en tydlig medlemsnytta, höjer SM-tävlingarnas status och ger medial uppmärksamhet samt synliggör mångfalden inom svensk idrott och dess samhällsnytta.

SM-veckan ska vara en unik upplevelse utöver det vanliga. Vi vill med SM-veckan skapa en folkfest med idrott i världsklass, upplevelser och underhållning samt erbjuda en arena för möten och innovation.

SM-veckan ska vara ett hållbart evenemang utifrån RF:s respektive SVT:s definitioner för hållbara evenemang – ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

SM-veckan sommar 2018 arrangerades i Helsingborg/Landskrona (vecka 27), sommarveckan 2019 arrangeras i Malmö (vecka 26/27). Dessutom har vi under våren 2018 också utsett värdstäder för SM-veckan sommar 2020 (Halmstad), 2021 (Linköping) och 2022 (Umeå).

Värdstad sommar 2023 och 2024

Vi söker en värdstad för SM-veckan sommar 2023 respektive 2024. Ange om er ansökan gäller för båda åren eller om ni begränsar er ansökan till ett specifikt år. Vi vill dock förtydliga att man endast kan bli utvald att arrangera en av de aktuella SM-veckorna. Det finns också en möjlighet för värdstaden att som huvudort för SM-veckan samverka med annan stad/ort, för att kunna förlägga en eller fler idrotter (grenar) där.

Via denna länk hittar ni en presentation om SM-veckan sommar med olika fakta från våra senast genomförda SM-veckor samt alla dokument för ansökan.

<https://www.rf.se/Arbetsrum/SM-veckansommar/omsm-veckan2/ansokningsprocesssm-veckansommar2023och2024/>



Riksidrottsförbundet
Adress: Box 11016, 100 61 Stockholm
Tel växel: 08-699 60 00 | Fax: 08-699 62 00
e-post: riksidrottsforbundet@rf.se | www.rf.se

Några viktiga utgångspunkter för er som värdstad är att ni:

- har möjlighet att ta emot sim-SM och lag-SM i friidrott. Det finns också en chans att stora SM i friidrott kan bli aktuellt och i så fall utgår lag-SM. Bilaga med aktuella kravspecifikationer bifogas (bilaga 1). Därutöver ska ni kunna skapa förutsättningar för att arrangera SM-tävlingar i ett flertal idrotter inklusive motorsporter och inomhusidrotter. Det ska finnas en lokal förening som vill och klarar att arrangera SM, alternativt att specialidrottsförbundet (SF:et) har en egen idé/lösning för genomförande. Det är dock viktigt att poängtera, att det är SF:et som ska göra en ansökan om att få delta med aktuella SM-tävlingar till RF.
- har möjlighet att erbjuda ett evenemangsområde på en central publik plats i city där ett antal idrotters SM-tävlingar kan avgöras. Det handlar exempelvis om att möjliggöra en gemensam citybana för tävlingar i cykel, triathlon, rullskidor och inlines. Det aktuella evenemangsområdet ska också inrymma ytor för ett eventområde som kan erbjuda plats för olika partneraktiveringar och kringevenemang. Det är givetvis en fördel om det finns naturliga kluster av arenor som kan ta emot flera idrotter på en och samma plats. Detta för att skapa en idrottslig folkfest, en optimal publikupplevelse på plats samt en bra och effektiv tv-produktion.
- har möjlighet att arrangera SM-veckan under tidsperioden v 26-34. Beslutet om vilken vecka som blir aktuell åligger RF och SVT.
- har logikapacitet motsvarande ca 8 000 gästnätter fördelat under veckan för idrotternas deltagare (aktiva, ledare och funktionärer). Erfarenheten säger att trycket är hårdast under helgen. Logi kan bestå av allt från hotell till så kallad "hard floor" på skolor i ett utbud som kan samordnas med kranskommuner. Det är också angeläget att idrotterna så väl som evenemangsorganisationen kan erbjudas logi utifrån en rimlig prisbild. Det är givetvis en fördel om ni redan i ansökningsfasen kan få hotellen att presentera en prisbild som de har för avsikt att hålla.
- har ett väl fungerande och utbyggt stadsnät eller motsvarande som kan användas för SVT:s TV-produktion.
- har beslut i kommunstyrelsen som bekräftar kommunens ansökan som värdstad för SM-veckan utifrån beskrivna förutsättningar.

Ekonomiskt åtagande:

Värdstaden svarar för de kostnader som är kopplade till värdstadens åtaganden. Värdstaden bör ha en avsatt kostnadsram för genomförandet på minst 6–7 miljoner kr.

- kostnadsramen enligt ovan är en bedömning utifrån tidigare genomförda SM-veckor, men är starkt beroende av värdstadens förutsättningar. Kostnadsramen innefattar bland annat:
 - fast rättighetsersättning till RF (600 000 kr)
 - kostnader för TV-grafik, etablering av SM-tävlingar med eventuella arenaanpassningar, stöd och service till SVT, logistik och transporter, regional marknadsföring av SM-veckan, citybranding samt möteskostnader.

Utöver detta tillkommer kostnader för en lokal projektledare samt personal/funktioner som förutom projektledaren ska ingå i det lokala projektarbetet med SM-veckan. Utifrån vår erfarenhet så bedömer vi att en projektledare ska finnas på plats 18 månader innan evenemangets genomförande. Rekryteringsprocess och rekrytering av lokal projektledare ska godkännas av RF.



Riksidrottsförbundet
Adress: Box 11016, 100 61 Stockholm
Tel växel: 08-699 60 00 | Fax: 08-699 62 00
e-post: riksidrottsforbundet@rf.se | www.rf.se

I kostnadsramen ingår ej kostnader för kringevenemang som ej innefattar själva tävlingsprogrammet och ej heller de anpassningar som varit förutsättningar för SM-veckans placering i staden avseende tävlingsområdets SM-status för sim-SM samt lag-SM i friidrott enligt bilaga 1.

Vi behöver följande svar och underlag från er som ansöker:

- vad är motivet till att ni vill anordna evenemanget? Vad vill ni uppnå med evenemanget (bestående effekter)? Vilka värderingar ska genomsyra evenemanget?
- en beskrivning av potentiella evenemangsområden med tävlingsområden som kan samla flera idrotter (utomhus och inomhus). Bifoga en idéskiss på vilka idrotter som kan bli aktuella inom respektive evenemangsområde.
Vi ser gärna att ni gör en specifik beskrivning av lämpliga publika citynära platser/ytor i staden som ni ser kan omvandlas till tillfälliga evenemangsområden innehållande tävlingsområden samt ett större eventområde.
- en karta eller skiss som visar hur tänkta evenemangsområden förhåller sig till varandra.
- en kreativ idé hur SM-veckan kan utvecklas ytterligare, exempelvis genom att bli en idrottslig folkfest där SM-tävlingarna kompletteras med andra aktiviteter/festligheter som erbjuder fler målgrupper möjlighet att ta del av evenemanget. Hur ni kan integrera olika kringevenemang för att lyfta evenemanget SM-veckan (teman, nytänkande, koppling till andra evenemang).
- om ni har en besöks- och eller evenemangsstrategi – hur kan SM-veckan bidra till den?
- i vilken del av kommunen ser ni SM-veckans genomförandeorganisation?
- en kort beskrivning av några större evenemang staden arrangerat senaste tre åren. Vad gjorde ni extra bra?
- en beskrivning av värdstadens kommunikations- och marknadsföringskanaler som kommer tas i anspråk för att skapa intresse kring SM-veckan.
- en beskrivning av ert logiutbud samt logikapacitet.
- en beskrivning av er tillgänglighet: resor till och från staden/orten.
- att RF:s distriktsidrottsförbund/SISU Idrottsutbildarna står bakom denna ansökan.
- beslut i kommunstyrelsen som bekräftar kommunens ansökan om att vara värdstad för SM-veckan utifrån beskrivna förutsättningar.



Riksidrottsförbundet
Adress: Box 11016, 100 61 Stockholm
Tel växel: 08-699 60 00 | Fax: 08-699 62 00
e-post: riksidrottsforbundet@rf.se | www.rf.se

Så här kommer ansökningsprocessen gå till

- Brev skickas till samtliga kommuner 2018-11-05.
- Sista ansökningsdag 2019-04-12. Ansökan skickas till: riksidrottsforbundet@rf.se , märkt: 727/18-69
- RF och SVT bearbetar inkomna ansökningar.
- Besked till samtliga som sökt senast 2019-05-03.
- Besök av utvalda städer sker under maj 2019.
- Beslut om värdstad för SM-veckan sommar 2023 och 2024 kommer att meddelas senast vecka 27, 2019.
- Avtal skrivs mellan RF och värdstad när beslutsprocessen är klar och de utlovade förutsättningarna är bekräftade.

För information om SM-veckan – välkommen till vår officiella webbplats – www.smveckan.se och SM-veckan på Facebook.

För frågor – välkommen att kontakta undertecknad.
Varmt välkommen med er ansökan!

Med vänlig hälsning
RIKSIDROTTSFÖRBUNDET
Per Bergljung
Evenemangs- och partnersansvarig
per.bergljung@rf.se
08-699 62 17

Bifogas:

1. Kravspecifikation för SM i simidrott, lag-SM i friidrott samt SM i friidrott – bilaga 1

Dokument via länk:

<https://www.rf.se/Arbetsrum/SM-veckansommar/omsm-veckan2/ansokningsprocesssm-veckansommar2023och2024/>

Bilaga 1

Kravspecifikation för SM i simidrott, lag-SM i friidrott samt SM i friidrott

Simning

Anläggning

- Anläggningen ska uppfylla SSF:s tävlingsbestämmelser enligt dokumentet "Svenska Simförbundets mästerskapstävlingar och Grand Prix i simning 2017–2020", vilket bl.a. innebär en tävlingsbassäng med:
 - Minst 8 banor
 - Banbredd 2,5 m
 - Vattendjup på minst 1,8 m, 1–6 m ut från startpallarna och 1,1 m i övriga bassängen. Detta är dock bara ett minimidjup, djupare bassänger är att föredra då det ger bättre tävlingsresultat
 - Startpallarna ska vara av den nya typen som Omega OSB 11/12/14
 - Malmstens tävlingslinor diameter 15 cm i rätt färger
 - Bassängen ska vara strömfri
- Läktare runt tävlingsbassängen för 1500 – 2000 åskådare.
- En separat avsimningsbassäng, helst minst 25m.
- En lokal arrangörsförening som klarar ett SM-arrangemang.
- Bra infrastruktur – kommunikation till/från arena och ort.
- Ca 1000 hotellbäddar.
- Trådbunden Internetanslutning minst 10/10 Mbit/s

Friidrott

Lag- SM friidrott

Anläggning

- Sexbanors 400-meteranläggning.
- Eltidstorn med plats för sekretariat, event presentation samt två eltidsutrustningar.
- Ljus även riktat på löparbanor enligt SVT:s krav.
- Innerplansdisplayer för teknikgrenar med möjlighet till namn, resultat, placering samt vinduppgifter.
- Någon typ av resultattavla för lagställning i samband med tävlingen.
- Längdhoppsgropar med möjlighet att hoppa i två riktningar.
- Stavhoppansatser med möjlighet att hoppa i två riktningar.
- Reglementsenlig utrustning i teknikgrenar som t ex stavhoppställning, höjdhoppställning med mera.
- 500 platser för åskådare under tak.

SM friidrott

Anläggning

- Sexbanors 400-meteranläggning med åtta banor på upploppet.
- Eltidstorn med plats för sekretariat, event presentation samt två eltidsutrustningar.
- Ljus även riktat på löparbanor enligt SVT:s krav.
- Storbildsskärm för rörliga bilder samt resultatredovisning på minst 40 m².
- Innerplansdisplayer för teknikgrenar med möjlighet till namn, resultat, placering samt vinduppgifter.
- Längdhoppsgropar med möjlighet att hoppa i två riktningar.
- Stavhoppansatser, spjutansatser med möjlighet att hoppa/kasta i två riktningar.
- Uppvärmningsmöjligheter med två 60-meters allvädersbelagda banor samt kastmöjligheter för spjut, diskus och slägga.
- Reglementsenlig utrustning i teknikgrenar som t ex stavhoppställning, höjdhoppställning med mera.
- 1000 platser för åskådare under tak.
- 4000 platser för övriga åskådare.

Idéskiss – evenemangsområde /idrott - Västerås

Vi har utgått från de idrotter som var med på SM-veckan i Landskrona/Helsingborg samt lagt till sådant som skulle kunna passa bra i respektive område.

Västerås

Lögastrand

Eventområde

Segling (dragon force 65, kite)

Aquabike (vattenscooter)

Beachvattenpolo

Boule

Casting

Dragkamp

Thundercat - Racerbåt

Kustrodd

Surfski

Cykel

Rullskidor

Skateboard

Speciellt för Lögastrand

Beachvolleyboll

Beachhandboll

Wakeboard

Rocklundaområdet

Bågskytte

Frissbee Allround

Frisbee Ultimate

Flaggfotboll

Rugby 7s

Friidrott

Taido

Styrkelyft

Bänkprens

Tyngdlyftning

Rollerberby

Rullstolstennis

Tennis

Speciellt för Rocklundaområdet

Enorma möjligheter för alla typer av idrotter på Sveriges största idrottsområde.

Övriga områden i Västerås

Västerås Motorstadion - Crosskart, Rallysprint, Radiostyrd bilsport och Motocross Sprint.

Johannisbergs flygfält - Segelflyg, Precisionsflyg och Fallskärmschoppning

Köping

Kristinelunds Sportfält

Eventområde

Simning

Hindersim

Kanotpolo

Trampolin

Truppgymnastik

Rytmisk gymnastik

Artistisk gymnastik

Hopprep – nya sporthallen

Speciellt för Kristinelunds Sportfält

Stort Idrottsområde med möjlighet till flertalet idrotter.

Köpings City

Bordtennis TTX

Basket 3x3

Bowling

Bangolf – cirka 500 meter utanför citykärnan.

Övrigt Köping och Västerås

Cricket – Kolsva

Footgolf – Surahammar

Hinderbana

Militär femkamp

Civil Flygfemkamp



Tekniska kontoret
Cecilia Lord, Trafiktekniker
0221-253 76
cecilia.lord@koping.se

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag – gör om parkeringen vid Trädgårdsgatan till hyrparkering

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Victoria Gunnarsson som kom med ett förslag om att göra om parkeringen vid Trädgårdsgatan till hyrparkering.

I dagsläget är parkeringen vid Trädgårdsgatan en av sex allmänna parkeringar i Köpings centrum där det är tillåtet att parkera fordon 24 timmar i följd och fritt på helger. Det är gratis att parkera där. Denna parkering erbjuder platser för många i kommunen t.ex. boende, besökare, kunder och personal till företag. För personal på S:t Olovsskolan är det den närmaste kommunala parkeringsplatsen. Om parkeringen görs om till hyrparkering kommer det att ske på bekostnad av dessa andra grupper som också har behov av parkering i närheten.

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) har fastighetsägaren ansvaret att lösa det behov av parkering som fastighetens användning ger upphov till. Helst ska detta ske på fastighetsägarens egen mark.

Tekniska kontoret har tittat på att eventuellt tidsanpassa en del av parkeringen och bara tillåta parkering mindre än 24 timmar, detta för att skapa fler parkeringsmöjligheter i centrum.

Christer Nordling
Teknisk chef

Joshua Bender
Gatu- och parkchef

Gatu- och Parkavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-253 36

Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org nr
212000-2114



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt datakyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Gunnarsson	Förnamn Victoria
Adress Stora gatan 19	Telefon dagtid
Postadress 73131 Köping	Mobiltelefon 076-1189595
E-postadress Victoriagunnarsson@hotmail.com	

Förslaget i korthet

Gör om parkeringen vid trädgårdsgatan till hyrparkeringar till oss som bor i stan.

Beskriv och motivera ditt förslag

Det är svårt att få plats att parkera sin bil i centrum när man bor där. Jag skulle gärna hyra en parkering för då vet jag att jag alltid har en parkering när jag kommer hem. Jag behöver gå ut och flytta bilen hela tiden. Städbokeget "Städhem" tar upp ca 7-10 parkeringsplatsen med deras firmabilar som står stilla från kl 16 till 07 dagen efter.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 27/9-2018	Namnförtydligande Victoria Gunnarsson
Underskrift Victoria Gunnarsson	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping

Köping7021, v3.3, 2016-05-24

Enheten för tillsyn
Hans Lind

Rapport från inspektion hos Överförmyndarnämnden i Köping, Arboga och Kungsörs kommuner den 14 november 2018

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län har efter inspektion funnit anledning att kritisera Överförmyndarnämnden (nämnden) i Köping, Arboga och Kungsörs kommuner på följande punkter:

- Brister i överlämning av redovisningshandlingar vid byte av ställföreträdare samt vid jämkning av ställföreträdarskap.
- Ingen omprövning av förvaltarskap i enskilt ärende.
- Lång handläggningstid i ett ärende under uppbyggnad.

Inledning

Vid inspektionen den 14 november 2018 granskade Länsstyrelsen 25 akter, vilka följer av bilaga.

Efter granskningen höll Länsstyrelsen ett sammanträde med nämnden där de frågor som uppstått vid granskningen av akterna behandlades. Vid sammanträdet medverkade nämndens ordförande Carl-Inge Westberg samt Linda Frölander, Linda Söder-Jonsson och Martin Drugge från nämndens kansli samt Anna Östman och Hans Lind från Länsstyrelsen. Om Länsstyrelsen har funnit anledning att kommentera nämndens handläggning av ärendena framgår detta av rapporten, med hänvisning till aktuella akter.

Aktgranskning med kritik

Ingen överlämning av redovisningshandlingar

Länsstyrelsen granskade vid inspektionen fyra ärenden där nämnden genomfört byte av ställföreträdare eller upphörande av ställföreträdarskapet skett. Vid granskningen framkom bl.a. följande.

- I akt 4063 beslutade nämnden den 1 februari 2017 om byte av god man. Sluträkningen granskades den 27 mars 2017. Redovisningshandlingarna har inte överlämnats till den nya gode mannen för granskning.
- I akt 3343 granskades sluträkningen i april 2018 efter byte av ställföreträdare. Redovisningshandlingarna hade vid inspektionstillfället ännu inte överlämnats till den nya ställföreträdaren.
- I akt 3332 granskades sluträkningen i juni 2018 efter byte av ställföreträdare. Redovisningshandlingarna hade vid inspektionstillfället inte överlämnats till den nya ställföreträdaren.

- I akt 1834 beslutade tingsrätten den 9 maj 2016 om jämkning av godmanskapet till att inte längre omfatta förvalta egendom, utan endast omfatta att bevaka rätt och sörja för person. Sluträkningen granskades den 13 juli 2016. Nämnden har inte överlämnat redovisningshandlingarna till behörig part.

Länsstyrelsen anmärkte även i föregående rapport (dnr 203-53046-2017) på brister vid överlämnande av redovisningshandlingar.

Länsstyrelsen tog upp detta vid sammanträdet och nämnden uppgav att de fortfarande brister i överlämningen av redovisningshandlingar, bland annat med hänsyn till den ansträngda personalsituationen under året.

Efter sammanträdet har nämnden yttrat sig och förtydligat att akt 4063 handlagts enligt en tidigare rutin där ny ställföreträdare ombetts att besöka kansliet för genomgång av redovisningshandlingar, men då hen inte besökt kansliet kommer handlingarna att överlämnas på annat sätt.

Vid byte av ställföreträdare ska överförmyndaren enligt 16 kap 8 § föräldrabalken (FB) överlämna sluträkningen, efter att överförmyndaren granskat den, samt förteckning, årsräkningar och övriga handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ FB som förvaras hos överförmyndaren, till den nya ställföreträdaren. Den nya ställföreträdaren ska inom två månader återlämna handlingarna till överförmyndaren. Bestämmelsen innebär att alla förteckningar, årsräkningar m.m. som förvaras hos överförmyndaren ska lämnas över till den nya ställföreträdaren, oavsett antal eller ålder.

Om nämnden inte lämnar över redovisningshandlingar vid byte av ställföreträdare eller vid upphörande av ställföreträdarskap så börjar inte den treåriga tidsfristen för väckande av skadestånd enligt 12 kap. 14 och 15 § FB att gälla. Den granskning som den nya ställföreträdaren gör av redovisningshandlingarna är en viktig del av tillsynen över den tidigare gode mannens förvaltning av huvudmannens ekonomi.

Länsstyrelsen uppmanar med anledning av ovanstående nämnden att överlämna redovisningshandlingarna snarast efter det att sluträkningen granskats.

Länsstyrelsen är kritisk till nämndens brister i detta hänseende.

Omprövning av förvaltarskap

Vid granskning av akt 2016 angående förvaltarskap noterades följande. Den 19 december 2016 omprövade nämnden förvaltarskapet och ansåg då att det skulle kvarstå oförändrat. Nämnden gjorde ingen omprövning av förvaltarskapet under 2017. Detta var ett generellt problem under föregående år som Länsstyrelsen anmärkte på även i rapporten för 2017 (dnr 203-53046-2017).

Den 30 januari 2018 skickade nämnden ut en begäran till förvaltaren att inkomma med yttrande om omprövning av förvaltarskapet. Den 12 augusti 2018 skickade nämnden ut en påminnelse med samma begäran. Vid inspektionstillfället den 14 november 2018 hade inte förvaltarskapet omprövats ännu i det aktuella ärendet.

Enligt 5 § 2 st förmyndarskapsförordningen (1995:379) ska överförmyndaren årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.

Länsstyrelsen vill betona vikten av att det är väsentligt att nämnden särskilt granskar samtliga förvaltarskap en gång om året utifrån ett helhetsperspektiv för att utreda om det finns skäl att ansöka om upphörande

Länsstyrelsen är kritisk till att förvaltarskapet inte omprövats sedan december 2016 och förutsätter att nämnden ser över sina rutiner ytterligare så att omprövning fortsättningsvis sker enligt gällande bestämmelser.

Lång handläggningstid i ärende under uppbyggnad

Vid granskning av akt 4533 som rör en anmälan om behov av god man eller förvaltare noterades följande. Ärendet inkom till nämnden i juli 2017. Nämnden begärde läkarintyg, som inkom i februari 2018. Nämnden tillfrågade i april 2018 en eventuell ställföreträdare till ärendet. Efter att denne sökt huvudmannen inkom uppgifter om att huvudmannen håller sig undan och inte vill ha god man. Ställföreträdaren bekräftade även att denne kan tänka sig att bli såväl god man som förvaltare. I telefonsamtal med huvudmannens syster den 28 mars 2018 säger denne att "[huvudmannen] vill inte ha hjälp [...men] hen behöver hjälp" I ärendet finns läkarintyg, social utredning eller motsvarande, yttrande från anhörig samt övrig utredning. Det senaste som hänt i ärendet är att nämnden den 13 november begärde ett nytt läkarintyg.

Nämnden hade vid tidpunkten för sammanträdet den 14 november 2018 inte ansökt till tingsrätten eller fattat beslut om avskrivning i ärendet. Nämnden bekräftade vid sammanträdet att de har långa handläggningstider för vissa ärenden under uppbyggnad, och att detta bl.a. beror på bemanningssituationen på kansliet men även på olika krav från tingsrätten på att vissa handlingar inte ska vara äldre än ett visst antal månader.

Nämnden har efter sammanträdet bemött ärendet med att det funnits motstridiga uppgifter rörande om den enskilde förstår innebörden av att få hjälp genom god man eller förvaltare, samt att uppgifterna i läkarintyget inte varit aktuella.

Regeln i 9 § förvaltningslag (2017:900) ska vara vägledande i överförmyndarens handläggning av ärenden. Länsstyrelsen vill understryka att en snabb handläggning hos överförmyndaren av rättssäkerhetsskäl är viktig för den enskilde som annars kan riskera att hans eller hennes personliga eller ekonomiska förhållanden blir försämrade om godmanskap eller förvaltarskap fördröjs. I kravet på snabb handläggning ligger att överförmyndaren under handläggningstiden måste bevaka att utredningen hela tiden förs framåt.

Länsstyrelsen att nämnden förtjänar viss kritik för den långa handläggningstiden.

Övrig aktgranskning

Befrielse från redovisningsskyldighet vid byte av ställföreträdare

Vid granskning av akt 4722 angående god man för ensamkommande barn noterades följande. I ärendet genomförde nämnden den 7 september 2018 byte av god man. Tidigare god man befriades 2015 från skyldighet att inlämna års- och sluträkningar. Något beslut om befrielse från redovisningsskyldighet för den nya gode mannen har inte fattats i ärendet, men vid tidpunkten för Länsstyrelsens inspektion var ärendet markerat som ett ärende där redovisning inte begärs in.

Gode män ska årligen lämna in en årsräkning och redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under dennes förvaltning. Överförmyndaren kan befria en god man från skyldigheten att lämna års- och sluträkning, om det med hänsyn till gode mannens och huvudmannens förhållanden, tillgångarnas art eller värde eller omständigheterna i övrigt finns särskilda skäl (se 14 kap. 19 § FB).

Enligt Länsstyrelsens mening följer det av bestämmelsens ordalydelse att ett beslut om att befria en specifik god man från redovisningsskyldighet endast avser den gode mannen. Om överförmyndaren byter ut den gode mannen måste därför överförmyndaren fatta ett nytt beslut i frågan, för att hen inte ska vara skyldig att lämna in års- och sluträkning. Dessa bestämmelser är även tillämpliga i godmanskap för ensamkommande barn (se 12 § LGEB).

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner.

Övrigt

Instruktion vid överlämning av redovisningshandlingar

Vid översändande av redovisningshandlingar till ny ställföreträdare noterades att det inte framgick av skrivelsen till ställföreträdaren vad hen förväntades göra med r dem. Detta togs upp för diskussion vid sammanträdet och nämnden uppmanades undersöka om skrivelsen kunde utvecklas innehållsmässigt, exempelvis om det av skrivelsen kan framgå varför ställföreträdaren får handlingarna samt vad ställföreträdaren ska göra med dem.

Granskning av årsräkningar

Länsstyrelsen har inhämtat uppgifter om handläggningstider för granskning av årsräkningar för år 2016 och 2017. Nämnden informerade om att 98 % av alla årsräkningar för 2016 var granskade före den 1 oktober 2017 och att årsräkningarna för 2016 var granskade den 22 december 2017. Nämnden informerade även om att 99 % av årsräkningarna för 2017 var granskade före den 1 oktober 2018, samt att alla årsräkningar var granskade den 19 november 2018.

Organisationsförändringar

Gemensamma överförmyndarnämnden Köping, Arboga och Kungsör har den 1 januari 2019 övergått till ett utökat samarbete med Hallstahammar och Surahammars kommuner. Det nya samarbetet benämns Västra Mälardalens överförmyndarnämnd.

Denna rapport har upprättats av Hans Lind och Anna Östman

Bilaga:

Granskade akter

Kopia till:

Överförmyndarnämnden
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen



Enheten för tillsyn
Hans Lind

Granskade akter

Godmanskap 11:4

4063, 4352, 3332, 4703, 1834, 1988, 17, 4065

Förvaltarskap

4127, 2016, 3343, 43, 1812

Förmynderskap

1475, 4407, 4708, 1997, 1747, 4499, 4498

Ensamkommande barn

4722, 4672

Under uppbyggnad

4669, 4533, 4579

