

## Underlag för upphandlingsbeslut gällande:

### Upphandling av Skafferiavtal

Köpings kommun har genom denna upphandling upphandlat ett Skafferiavtal från och med 2019-04-01 med en avtalstid om 4 år från avtalets ikraftträdande. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Den upphandlande myndigheten äger ensidig rätt att säga upp avtalet med minst tre (3) månaders varsel, avtalet kan dock upphöra tidigast efter ett (1) år.

### Upphandlingsform

Denna upphandling har genomförts genom öppet förfarande i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, SFS 2016:1145.

### Projektorganisation

En särskild projektorganisation har bildats för att ta fram upphandlingsunderlag och kravspecifikation för denna upphandling. Organisationen består av representanter från Köpings kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund

Denna organisation har också haft till uppgift att, i olika delar, granska och utvärdera inkomna anbud.

### Mottagna anbud

Vid anbudstidens utgång den 2019-02-25 hade fyra (4) anbud inkommit.

### Kvalificering och utvärdering av anbud

Anbudsutvärderingen har genomförts i tre på varandra följande steg, endast de anbud vilka uppfyller kraven i respektive steg går vidare till nästa:

#### KVALIFICERINGSFAS

**Steg 1:** Kvalificering av anbudsgivaren genom kontroll att krav enligt LOU 13 kap 1,2 och 3§ uppfylls.

**Steg 2:** Prövning att lämnat anbud är komplett, kvalificeringskrav på leverantör uppfylls samt att samtliga ska-krav på föremålet för upphandlingen uppfylls.

#### UTVÄRDERINGSFAS

**Steg 3:** Utvärdering av kvarstående anbud. Beställaren kommer att anta de anbud som kvalificerar sig från steg 1 och 2.

Avrop kommer att ske via särskild fördelningsnyckel.

**1. Kvalificering av anbudsgivare**

I detta steg kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller sina lagenliga krav vad gäller skatter och avgifter samt även om det finns missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 2.

**2. Prövning av anbud**

I detta steg kontrolleras att anbudet är komplett, att kvalificeringskrav på anbudsgivare och samtliga krav på föremålet för upphandlingen är uppfyllda.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 3.

**3. Utvärdering av anbud**

I detta steg utvärderades kvarstående anbud.

**Slutresultat**

Efter utvärdering av anbud visade det sig att samtliga anbud,

kvalificerat sig från steg 1 och 2.

**Förslag till beslut**

Projektorganisationen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

**att antaga** \_\_\_\_\_ som leverantörer avseende Skafferiavtal från och med 2019-04-01 med en avtalstid om 4 år från avtalets ikraftträdande. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Den upphandlande myndigheten äger ensidig rätt att säga upp avtalet med minst tre (3) månaders varsel, avtalet kan dock upphöra tidigast efter ett (1) år.

**att** Kommunchefen får teckna avtal med antagna leverantörer

**samt att** förklara paragrafen som omedelbart justerad

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**Kim Tatti, markenheten  
070-7571468  
kim.tatti@koping.se

Kommunstyrelsen

**Markbyte berörande Nibble 2:1, Nibble 2:2, Sömsta 2:5 och  
Ålesta 4:4****Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen och ägare till fastigheten Ålesta 4:4 har kommit överens om ett förslag till markbyte som skulle innebära att kommunen ökar sitt innehav och får en mer samlad ägostruktur avseende strategisk tätortsnära mark nordöst om Köpings tätort.

**Ärendets beredning**

Ärendet har tidigare varit upp för information i kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Bakgrund**

Samhällsbyggnadsförvaltningen och fastighetsägaren till Ålesta 4:4 har under en tid fört diskussioner om hur ett markbyte skulle kunna genomföras. Fastighetsägaren har haft önskemål om rådighet över en ökad areal samlad åkermark för rationell brukning. Kommunen har sett ett behov av inlösen av delar av fastighetsägarens mark för genomförande av detaljplanen Västra Sömsta, samtidigt som en arrendator sagt upp relativt omfattande arealer i anslutning till fastighetsägarens mark. Båda parter har då sett möjligheten att genom ett större markbyte uppnå ett långsiktigt bättre och mer rationellt markinnehav för båda parter.

**Konsekvenser**

Markbytet ger för kommunens del rådighet över stora sammanhängande arealer nordöst om Köpings tätort, vilket är i linje med framtida planerad utbyggnadsriktning. Marktillskottet fyller en lucka i innehavet som kommer att underlätta en eventuell expansion av tätorten när övriga förutsättningar för detta finns framme. På kort sikt får markbytet inga större ekonomiska konsekvenser då ingen ersättning betalas mellan parterna. Dock följer en viss omstrukturering av kommunens arrenden till följd av markbytet.

**Förvaltningens ståndpunkt**

Det är av stor vikt att kommunen har rådighet över mark som på lång sikt planeras för andra ändamål, som exempelvis bostäder. Genom att proaktivt agera för ett ökat innehav av strategiskt viktiga markområden kommer kommunen få en bättre styrning av utvecklingen och även få ett bättre ekonomiskt utfall jämfört med att kanske tvingas förhandla om markköp i senare skeden.



Datum  
2019-03-25

**Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetskutschott besluta  
**att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering mellan Köpings kommun  
och Carl-Gustaf Fernberg.**

**Bilaga**

- Överenskommelse om fastighetsreglering

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef

Köpings kommun, org nr 212000-2114, såsom ägare av fastigheterna Nibble 2:1 och 2:2 samt Sömsta 2:5 och Carl-Gustaf Fernberg, pers nr 19540219-6975, såsom ägare av fastigheten Ållesta 4:4 träffar härmed följande

## ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

### Ansökan

Parterna är överens om att genom undertecknande av denna överenskommelse gemensamt ansöka om fastighetsreglering hos Lantmäteriet enligt yrkande nedan. Parterna är införstådda med att fullbordan av fastighetsregleringen är beroende av att lantmäteriförrättning kan genomföras med beslut som vinner laga kraft samt att Köpings kommun erhåller förvärvstillstånd från länsstyrelsen.

### Yrkande

Undertecknade är överens om och yrkar att fastighetsreglering ska ske så att område av fastigheten Ållesta 4:4 samt marksamfälligheten Sömsta S:5 överförs till fastigheten Sömsta 2:5, samt att område av fastigheterna Nibble 2:1 och Nibble 2:2 överförs till fastigheten Ållesta 4:4. Parterna är överens om att den exakta arealen av de överförda områdena fastställs i samband med förrättningen. Se BILAGA 1 för avgränsning.

### Tillträde:

Formellt tillträde sker när förrättningen vunnit laga kraft, men parterna är överens om att markområdena får tas i anspråk direkt efter undertecknande av denna överenskommelse.

### Ersättning

Ingen ersättning ska betalas.

### Förrättningskostnader

Köpings kommun betalar förrättningskostnaderna.

### Aktmottagare

Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till båda parterna.

-----

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt och ett exemplar skickas till Lantmäteriet.

Ort och datum

Köping 8/3-19

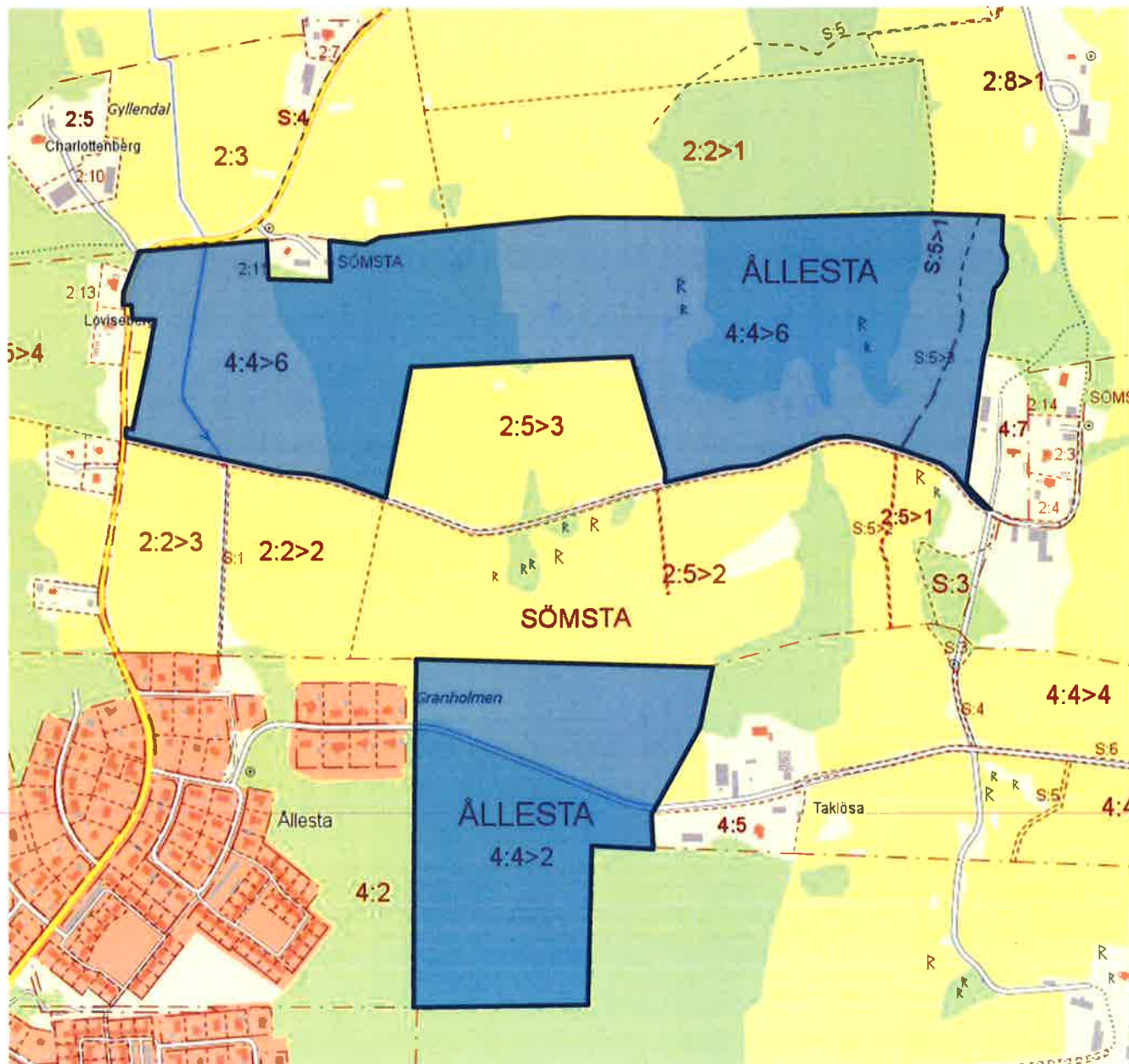
Carl-Gustaf Fernberg

Ort och datum

.....

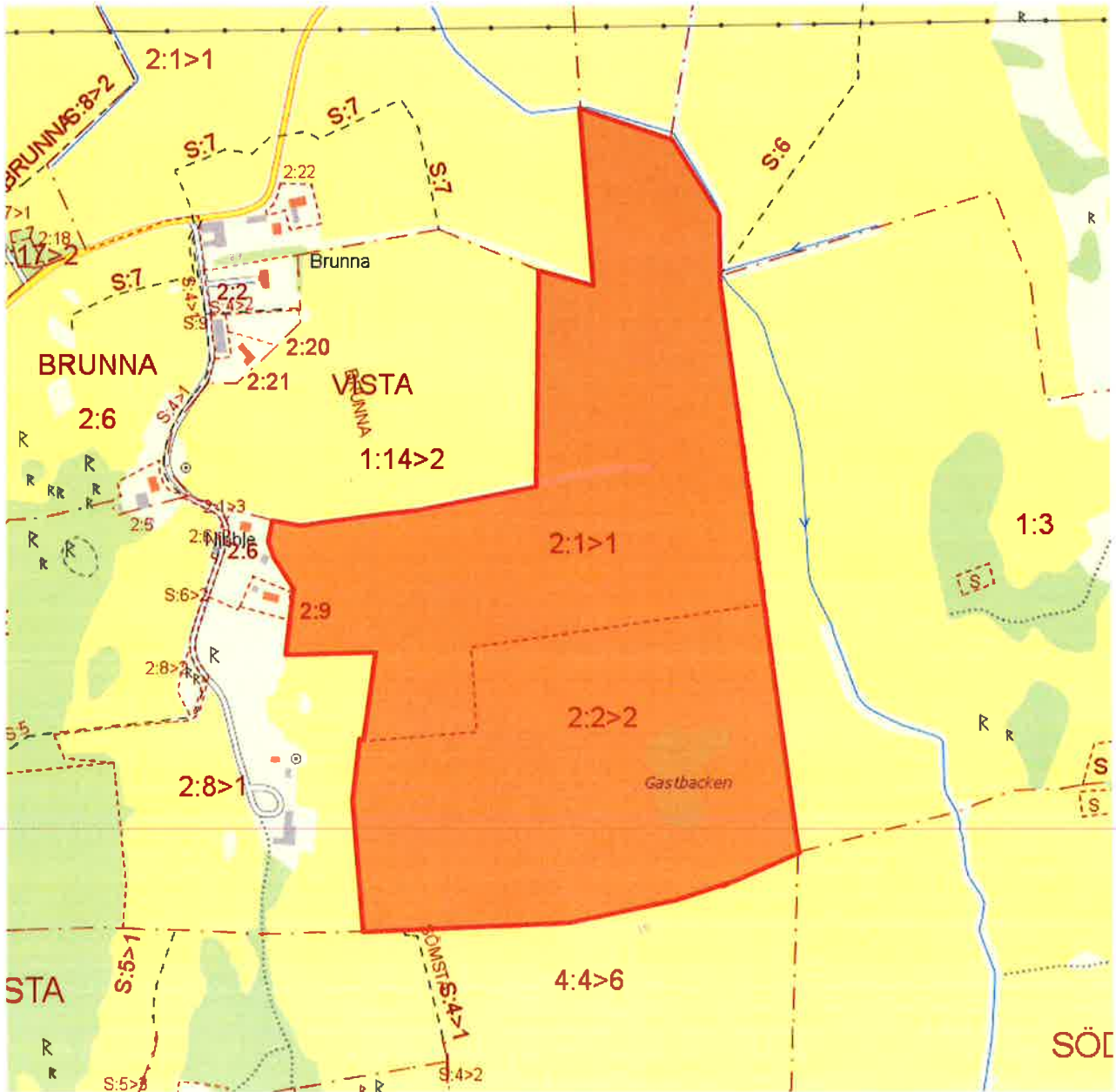
Carl-Gustaf Fernberg

.....



Markområden inom Ållesta 4:4 och Sömsta S:5 överförs till Sömsta 2:5





Markområden inom Nibble 2:1 och Nibble 2:2 överförs till Ållesta 4:4





KÖPING	§ 89
St:	
2011	
Dnr.	
KS 2018/665	



Motion till Köpings kommunfullmäktige:

## Inför lagliga graffitiväggar i Köping

Vänsterpartiet vill införa lagliga graffitiväggar i Köping för att göra våra offentliga miljöer mer intressanta för Köpings befolkning och för att uppmuntra till fler konstuttryck hos verksamma konstnärer i kommunen.

Graffiti syftar på bilder som i konstnärligt syfte uppförts på ytor i det offentliga rummet av privatpersoner, ofta unga människor. Konstformen har rötter i såväl internationella storstäder och i exempelvis den latinamerikanska traditionen med muralmålningar. Konstformen har funnits under mycket lång tid och förbud eller nolltoleranser har varit verkningslösa. Av den anledningen kan man på goda skäl anta att graffiti är här för att stanna.

Det finns i landet ett antal städer som valt att stödja konstinriktningen genom att upprätta lagliga väggar, från Umeå och Luleå i norr till Ronneby och Malmö i söder. Vänsterpartiet i Köping ser det som en självklarhet att även vi ska stödja konstnärliga uttryck eftersom vi vill se en stad där alla får vara med och känna samhörighet.

Lagliga väggar betyder mötesplatser för både konstnärer och den publik som vill uppleva och lära sig mer om konstformen. Man kan även se lagliga väggar för graffiti som en ungdomssatsning då de flesta rapporter pekar på att utövarna främst är unga.

Att göra graffiti laglig på lämpliga och anvisade ytor leder till att vår kommun blir konstnärligt berikad och kommer ligga i framkant i ett kulturbevakande perspektiv.

**Vänsterpartiet yrkar därför att:**

**Kommunfullmäktige tar fram förslag på lämpliga platser i Köpings kommun för att upplåta väggar för laglig graffiti.**

Andreas Trygg

Sara Sjöblom

Stefan Lundborg

Helen Lindblom



# Västra Mälardalens Kommunalförbund



Foto: Anders Geidemark

Järnvågen Arboga

## Årsredovisning 2018

Gemensamt kommunalförbund för kommunerna  
Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar

## Innehåll

Förbundets ordförande har ordet .....	3
Direktion och revision .....	4
Måluppfyllnad administrativa förvaltningen/ Övergripande verksamhetsmål adm .....	5
Verksamhetsmål administrativa förvaltningen .....	6
Verksamhetsmål räddningstjänsten .....	8
Förvaltningsberättelse räddningsavdelningen .....	10
Utryckningsstatistik .....	11
Internutbildning .....	12
Förvaltningsberättelse förebyggandeavdelningen .....	13
Förvaltningsberättelse drift- och planering .....	14
Förvaltningsberättelse ekonomiavdelningen/IT-TELE-avdelningen .....	15
Förvaltningsberättelse löneavdelningen .....	16
Förvaltningsberättelse PuL/Specialistavdelning .....	17
Personal .....	19
Personal/sjukfrånvaro .....	20
Drift- och investeringsredovisning .....	21
Ekonomisk analys .....	22
Miljöredovisning .....	24
Resultaträkning/finansieringsanalys .....	25
Balansräkning .....	26
Noter .....	27
Redovisningsprinciper .....	29
Ord & begrepp .....	30
Organisationsschema .....	31
Revisionsberättelse .....	32

## Förbundets ordförande har ordet

Västra Mälardalens kommunalförbund bildades och sammanfördes med räddningstjänstförbundet 2006 för att samordna ett flertal olikartade uppgifter i ett och samma förbund. Detta gör att medlemskommunerna Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar får en effektiv service och en högre kvalitet.

Inom kommunalförbundet pågår processer för att möta krav och förväntningar från våra medlemskommuner och bolag. Detta för att utvecklas och bli mer effektiva, ge en snabb och bra service. Större förändringsarbeten har genomförts eller pågår på avdelningarna. För att minska sårbarheten går arbetet mer och mer till att jobba i team där fler kan stötta varandra och ge våra uppdragsgivare bra service. VMKF administration har tagit fram en ny Nöjd Kund Index-enkät (NKI) Den nya enkäten har fler frågor och fler svarsalternativ. Det gör att vi kan göra bättre analyser av vilka utvecklingsområden vi behöver förbättra inom respektive verksamhet.

Det har tillkommit nya verksamheter inom VMKF vilket är positivt. Detta ställer samtidigt högre krav på hur kommunalförbundet är uppbyggt för att möta medlemskommunernas behov. Under 2018 har bland annat en säkerhetsamordnare anställts på uppdrag av Kungsör och Arboga. Ett av Surahammars bolag köper numer tjänster inom upphandling. Även kommungemensamma utvecklingsprojekt och systemförvaltning inom olika områden samordnas i högre grad hos VMKF.

Förändringen inom lagstiftningen kopplat till GDPR har genererat en omfattande administration. Förbundet måste kartlägga och ha en dokumentation på samtliga system som VMKF drifvar för våra medlemskommuner.

Viktiga frågor på agendan är att bygga goda relationer och bra samarbeten, tydligare styrning och samordning av verksamheter. Dialog förs löpande med medlemskommunerna om ytterligare verksamheter kan tillföras förbundet. Detta ska leda till högre kvalitet och vara mer kostnads-effektivt för helheten. För att skapa en bra dialog med medlemskommunerna genomförs regelbundna styrgruppträffar varje månad med kommundirektörerna och förvaltningschefer inom VMKF. I storforum möts förbundet och kommunernas kommunchefer, personal- och

economichefer samt IT-strateger ett antal gånger per år.

Inom arbetet med fördjupad samverkan mellan kommunerna och näringslivet i Västra Mälardalen finns förbundet med som ett aktivt part. För att även i framtiden kunna erbjuda en god service med hög kvalitet och skapa en konkurrenskraftig region.

Till många glädje är hissen i administrativa förvaltningens lokaler installerad, vilket ökar lokalernas tillgänglighet.

Under året inleddes i räddningstjänstförbundet ett ledningssamarbete med Nerikes Brandkår. Detta har haft synnerligen god effekt på hanteringen av sommarens bränder. Förbundet har tillgång till 32 brandstationer som kan larmas beroende på händelse. All samordning av larmade enheter sker från ledningscentralen i Örebro.

I och med samarbetet klarar vi att hålla fem ledningsnivåer och vi möter dessutom upp ett troligt kommande krav, att ingå i större regioner med ledning/operativ verksamhet.



**Anders Röhfors**  
**Ordförande**



## Direktion och revision

### Direktion

Direktionen har tio ledamöter och är förbundets beslutande organ. Direktionen fastställer budget och övriga övergripande program för förbundets verksamhet. Den beslutar även i övriga ärenden av större vikt. Direktionen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av förbundets ekonomi och verksamheter. Direktionen har under året haft fyra sammanträden.

### Direktionens ledamöter

Anders Röhfors (M), Arboga, ordförande  
Elizabeth Salomonsson, (S), Köping, vice ordförande  
Pelle Strengbom (S), Kungsör, vice ordförande  
Roger Eklund (S), Köping  
Ola Saaw (M), Köping  
Dan Karlsson (V), Arboga  
Andreas Silversten (S), Arboga  
Mikael Peterson (S), Kungsör  
Madelene Fager (C), Kungsör  
Tobias Nordlander (S), Surahammar

### Ersättare

Börje Eriksson (S), Köping  
Andreas Trygg (V), Köping  
Jenny Adolphson (C), Köping  
Kerstin Rosenkvist (S), Arboga

Marianne Samuelsson (L), Arboga  
Jonna Lindman (M), Arboga  
Kerstin Åkeson (MP), Kungsör  
Rebecca Burlind (L), Kungsör  
Stellan Lund (M), Kungsör  
Johanna Skottman (S), Surahammar

### Revision

Förbundets revisorer ska enligt kommunallagen, reglemente och med iakttagande av god redovisningssed granska all verksamhet som bedrivs inom förbundet. Den kommunala revisionen kan delas i två huvudområden: redovisningsrevision samt förvaltningsrevision.

Redovisningsrevisionen syftar i huvudsak till att bedöma om god redovisningssed tillämpas och om räkenskaperna är rättvisande. Förvaltningsrevisionen syftar till att bedöma om direktionens beslut efterlevs och om verksamheten, inom budgetramarna och med avsedd kvalitet, uppnår de politiska målen.

### Revisorer

Lars Wigström (S), Kungsör  
Bo Nilsson (S), Köping  
Per Jörgensen (V), Surahammar  
Bertil Bressell (S), Arboga



**Från vänster:** Kerstin Rosenkvist (S), Mikael Peterson (S), Tobias Nordlander (S), Jenny Adolphson (C), ordförande Anders Röhfors (M), Ola Saaw (M), Börje Eriksson (S), Jonna Lindman (M), Stellan Lund (M), Jonna Lindman (M), vice ordförande Elizabeth Salomonsson (S), Andreas Silversten (S), Roger Eklund (S), Andreas Trygg (V), Madelene Fager (C)  
**På bilden saknas** (S), Marianne Samuelsson (L), Dan Karlsson (V), Kerstin Åkeson (MP), Johanna Skottman (S), Rebecca Burlind (L), vice ordförande Pelle Strengbom (S).

## Måluppfyllnad administrativa förvaltningen

### Politiska mål

Utgörs av uppdrag, vision och värdegrund.

### Uppdrag

VMKF administration är en utförarorganisation som arbetar på uppdrag åt medlemskommunerna. Verksamheten ska präglas av: hög kvalitet, minskad sårbarhet och kostnadseffektivitet.

### Vision

VMKF administrations arbete ska präglas av hög servicekänsla och vara det självklara valet för medlemskommunerna. Organisationen ska ligga i framkant och utföra ett värdeskapande arbete för alla parter.

### Värdegrund





Alla medarbetare ska känna stolthet i att arbeta i Västra Mälardalens Kommunalförbund. Det når vi genom att ha uppdragsgivarna i fokus, ha respekt för varandra, visa engagemang och genom allas gemensamma insatser bidrar till ett gott resultat för helheten.

### SCB:s Kvalitetsmodell med Nöjd - Kund - Index (NKI)









Standardiserade indikatorer (frågor) som ligger till grund för måttet på totalkvaliteten (dvs. på NKI). Dessa tre indikatorer utgörs av frågor om:

- hur nöjd man är med verksamheten i dess helhet
- hur väl verksamheten uppfyller ens förväntningar
- hur verksamheten är jämfört med en ideal sådan.

### Ord och begrepp gällande måluppfyllselse








	Målet är uppfyllt
	Målet är delvis uppfyllt med minst 80%
	Målet bedöms inte vara uppfyllt
	Målet har inte kunnat bedömas

## Övergripande verksamhetsmål







Område	Mål	Måluppfyllnad	Kommentar
Ekonomi	VMKF administration ska ha en budget i balans.		Administrativa förvaltn. gör ett underskott balanskravet för hela VMKF är dock uppfyllt.
Kvalitet	VMKF administration ska ha nöjda uppdragsgivare.		Ny NKI-enkät inte jämförbar med tidigare år.
Personal	VMKF administration ska vara en attraktiv arbetsplats med friska medarbetare.		Ökad sjukfrånvaro.
Personal	<i>Detta mäts genom: Öka trivseln och sammanhållningen (medarbetarenkät).</i>		Medarbetarenkät ska genomföras under 2019.
Personal	<i>Detta mäts genom: sjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska i förhållande till tidigare år.</i>		Ökad sjukfrånvaro, särskilt i åldersgruppen 30-49 år.
Miljö	VMKF administrations verksamhet ska bedrivas med sikte på att bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle.		Inom kommunalförbundet eftersträvas att använda miljöanpassade produkter i största möjliga utsträckning.
Miljö	<i>Detta mäts genom: Öka antalet möten med videokonferens.</i>		Antalet möten har ökat väsentligt under året.
Miljö	<i>Detta mäts genom: Se över fordonsparken.</i>		En översyn är genomförd.








## Verksamhetsmål administrativa förvaltningen

Avdelning	Mål	Måluppfyllnad	Kommentar
Ekonomiavdelning	Förbundet ska generera ett överskott på minst 50 000 kr för året.		Ett antal oförutsedda händelser har inträffat under året vilket har orsakat högre kostnader än budgeterat.
Löneavdelningen	Säkerställa att rätt lön utbetalas i rätt tid till rätt person utifrån givna förutsättningar.		För att säkerställa att rätt lön betalas ut och att våra kunder upplever ett bra bemötande och hög service har ett flertal aktiviteter genomförts. Bland annat har rutiner för att säkerställa kontroller före lönebryt tagits fram.
Löneavdelningen	Bedriva verksamheten så att service och bemötande skapar förtroende hos uppdragsgivarna.		Gemensamma blanketter för samtliga kommuner finns inom flera områden. Översyn och förbättringar av rutiner, uppdaterat lönehandboken för lönehandläggarna och ökat antalet utbildningstillfällen för chefer och administratörer. Alla lönehandläggare har deltagit i en utbildningsinsats om service och bemötande.
IT-avdelningen	Leverera en driftsäker IT-miljö med en tillgänglighet om 24 timmar per dygn i enlighet med basöverenskommelser med kommunerna.		Målet att upprätthålla en driftsäker IT-miljö har uppfyllts och inga allvarliga incidenter har uppstått.
IT-avdelningen	Erbjuda en kompetent, serviceinriktad och snabb kundsupport tillgänglig för medlemskommunernas medarbetare.		Av kvalitetsenkäten kan utläsas att några av kommunerna rapporterar ett sämre resultat. Åtgärder för att öka kvalitet och handläggningstider ska vidtas genom att bli förbättra ärendekoordineringen.
IT-avdelningen	Erbjuda en kompetent, serviceinriktad och snabb telefonistfunktion.		Telefonileveransen är oförändrad.
PuL	Förbereda medlemskommunerna på nyttillkommande "Dataskyddsförordningen" genom information och utbildning.		Verksamheten upphörde maj/2018.



## Verksamhetsmål administrativa förvaltningen

Specialistavdelningen: Arkivarieverksamhet	Medlemskommunerna ska ha en god förmåga att uppfylla arkivlagens föreskrifter. Plan för tillsyn samt plan för utbildningsinsatser för kommunerna kommer tas fram.		Arbete med plan för tillsyn samt plan för utbildningsinsatser är ett långsiktigt arbete vilket påbörjats och förväntas klart 2019.
Specialistavdelningen: Bidrag och tillstånd Bostadsanpassning	Den genomsnittliga handläggningstiden för kompletta ansökningar om bostadsanpassningsbidrag ska inte överstiga tio arbetsdagar.		Mål syftar till att erbjuda sökande hög service varvid handläggningstider följs återkommande.
Specialistavdelningen: Bidrag och tillstånd Parkeringstillstånd	Den genomsnittliga handläggningstiden för kompletta ansökningar om parkeringstillstånd ska inte överstiga tre veckor.		Mål syftar till att erbjuda sökande hög service varvid handläggningstider följs återkommande.
Specialistavdelning- Krisberedskap	Medlemskommunerna ska ha en god krishanteringsförmåga genom att uppfylla lag om kommuners och landstings åtgärder inför, och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.		Mål har uppfyllts, vilket har inneburit att ett flertal aktiviteter genomförts tillsammans med kommunerna, bla kontinuitetsworkshops, stabsmetodik, mm.
Specialistavdelning: Upphandling	Tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av ramavtalsupphandlingar. 80% av genomförda ramavtalsupphandlingar ska ha slutförts inom 8 månader från det att uppdragsbeställning har inkommit.		Mål har uppfyllts. Ramavtalsupphandlingar finns upptagna i upphandlingsplan för året. Av kvalitetsenkät kan utläsas ett utvecklingsbehov i form av IT-systemstöd, ex inköpssystem, för att kommunerna enkelt ska kunna finna de avtal på varor och tjänster som efterfrågas. Nuvarande Avtalsdatabas saknar efterfrågad funktion. Ett Inköpssystem medger att sökning och beställning kan ske direkt i systemet, vilket även minskar risk för ex otillättna köp.
Specialistavdelning: Upphandling	Verka för att ramavtal är kända i medlemskommunernas organisation.		Målet har uppfyllts. Information om ramavtal sker löpande till medlemmarna.

## Verksamhetsmål räddningstjänsten

Avdelning	Mål	Måluppfyllnad	Kommentar
Driftavdelningen	Tillgodose en god fysisk och psykisk arbetsmiljö inom räddningstjänstens arbetsområde.		En nystart när det gäller arbetsmiljöarbete har ägt rum bl a har eller ska samtliga befäl genomgå en tredagar arbetsmiljöutbildning. Ändrade rutiner för samverkan. Bättre information till medarbetare.
Driftavdelningen	Att material/fordon underhålls och fungerar för att möjliggöra en snabb och säker insats.		Brister i material har konstaterats under året bland annat p.g.a. eftersatt inköp (ekonomi). I december har kompletterats med nya andningsmasker och förbättrat rökskydd, Under 2019 ska behov av slang och armaturer kompletteras. Brister blev tydliga under sommarens skogsbränder då ren slang var en bristvara.
Driftavdelningen	Att ge kommunernas invånare och arbetsplatser bästa möjliga förutsättningar för att bedriva ett eget brandskyddsarbete.		Nya avtal har tecknats med medlemskommunerna om externutbildning.
Driftavdelningen	Att rätt numerär gällande personal hålls i enlighet med gällande handlingsprogram.		Målen för bemanning station Kungsör har inte låtit sig göras fullt ut, övriga stationer har varit fulltaliga.
Förebyggandeavdelningen	Den förebyggande verksamheten ska verka för att tillsynsärenden enligt LSO och LBE har en hög kvalitet, följer MSB:s metodhandbok och utförs på ett rättsäkert sätt ur kundens perspektiv.		Tillsyn inom området LSO/LBE ska ha en rättsäker hantering av tillsyn där kunden delges tjänsteanteckning och därefter föreläggs att rätta sina brister i ett föreläggande har tillämpats. Kunden har haft möjlighet att efter en tillsyn ge sina synpunkter på hur tillsynen hanterats upplevs som väldigt positivt från båda håll.

## Verksamhetsmål räddningstjänsten

Förebyggandeavdelningen	Beslut om tillstånd enligt lag (2010:1011) ska beslut meddelas inom tre månader till sökande.		Tillståndshandläggning avseende brandfarliga och explosiva varor följer i stort lagstiftningens krav att inom tre månader utfärda ett beslut till den sökande. I förekommande fall där bedömningen varit komplicerad eller att handläggares tid inte räckt till har målet inte uppfyllts. Vid ett par tillfällen har myndighetens beslut överklagats till Länsstyrelsen i Västmanlands län. Länsstyrelsen har bifallit till räddningstjänstens beslut i båda fallen att sökande ska följa räddningstjänstens beslut.
Räddningsavdelningen	<i>Förvaltningen ska verka för att leva upp till de intentioner som lagen om skydd mot olyckor beskriver. "Räddningstjänst ska planeras och organiseras så att insatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.</i>		Uppfyllt utifrån de förutsättningar som råder.
Räddningsavdelningen	Människor som bor eller vistas inom förbundets område ska vara och känna sig trygga och säkra.		Enkätundersökning inte genomförd.
Räddningsavdelningen	Det skadeavhjälpande arbetet ska bedrivas med moderna och säkra metoder av personal med erforderlig utbildning.		Utbildning/övning sker kontinuerligt för att förbättra såväl teknik som taktik.
Räddningsavdelningen	Organisationen ska vara flexibel, med anpassade resurser efter rådande situation i samhället. Utrustning och fordon ska anpassas så att hög tillgänglighet upprätthålls.		Uppfyllt utifrån de förutsättningar som råder.
Räddningsavdelningen	Förmågan att leda och samverka ska kunna öka kontinuerligt efterhand som insatser växer i storlek och omfattning.		Efter det nya samarbetet med Nerikes Brandkår så har denna förmåga ökat markant. Samarbetet ligger i intention med statlig utredning släppt 2018.

## Förvaltningsberättelse räddningsavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen svarar för samtliga utryckningsstyrkor i förbundet. Avdelningen ansvarar också för personalens internutbildning. Som ett led i vidareutvecklingen ansvarar också för metodutveckling.

### Viktiga händelser

Samarbetet med Nerikes Brandkår har fungerat mycket bra under året. Räddningstjänsten har ständigt tillgång till ett inre befäl som stöttar insatsstyrkorna och numer så finns även en operativ chef som kommer ut och leder och stöttar utryckande styrkorna vid större insatser. Hela konceptet ligger i linje med regeringens intentioner att räddningstjänsten behöver bättre förmåga och då i första hand det som gäller systemledning.

Antalet insatser under året landar på ca 800 vilket är en marginell ökning jämfört med tidigare år.

### Ett axplock från årets insatser:

- 2 mars brann en industribyggnad som användes som förvaring av gamla fina veteranbilar som tyvärr förstördes i branden.



- 5 augusti inträffade en trafikolycka med 15 drabbade på E 18 utanför Köping. Antalet trafikolyckor hamnar på ca 150 vilket är lika som förra året.
- 10 september brann en större ladugård i Ullvi utanför Köping, som tur var så gick djuren som skulle finnas där fortfarande ute så skadorna blev bara materiella.



- 24 september inträffade en besvärlig brand på Nordkalks industri i Köping. Branden pågick på 30 meters höjd vilket medförde att den blev svårsläckt och krävde samverkan med mycket externa resurser.

### Framtiden

Behovet av en ändamålsenlig övningsanläggning är större än någonsin då samhället och även olyckor som sker blir mer och mer komplexa. Fordonsparken börjar bli för gammal då räddningstjänsten har släckbilar som är 18 år gamla och behöver bytas ut. Behovet av ett nytt ledningfordon behöver också prioriteras.



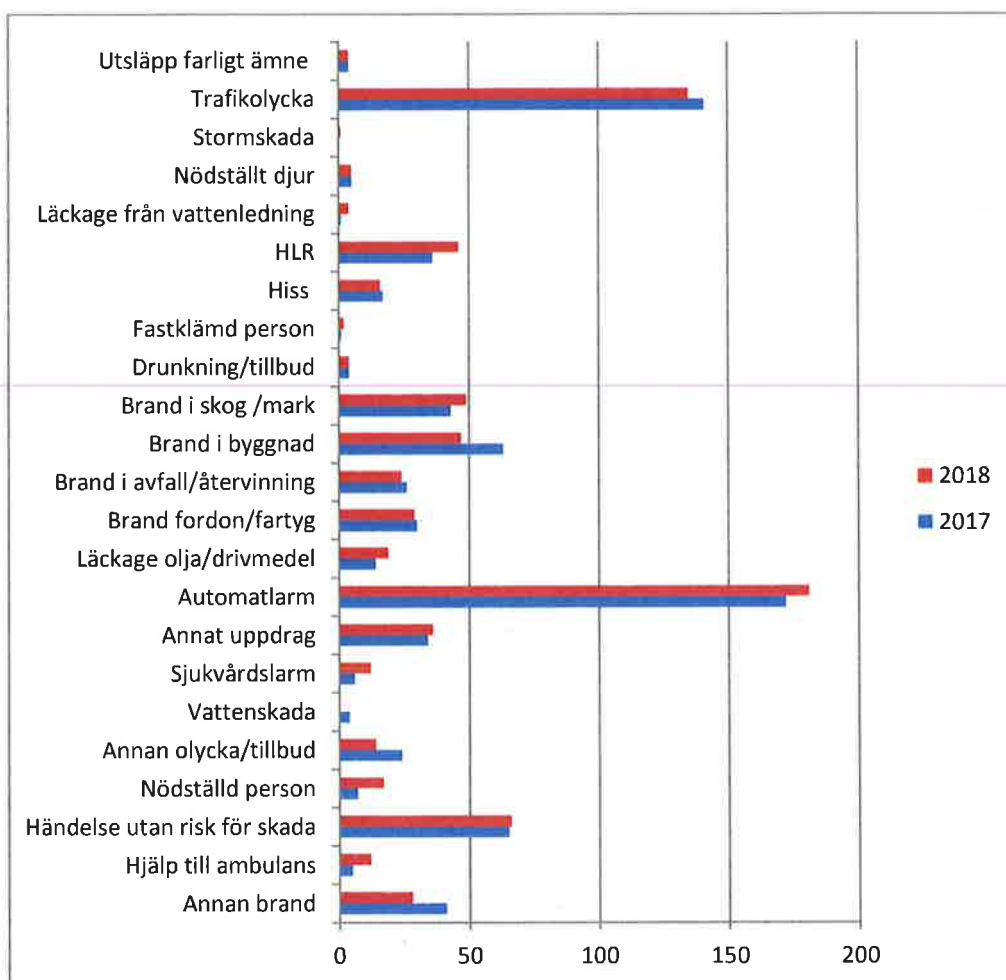
## Förvaltningsberättelse uttryckningsstatistik

Statistiken följer MSB *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps* kriterier för redovisning och är till skillnad mot 2017 nedbruten på mer detaljnivå för respektive medlemskommun.

2018 kan gå till historien som det år Sverige brann och syftar på de otaliga och stora skogsbränder som varit. Brandsäsongen började redan i maj och fortsatte in i augusti. Av statistiken framgår att det gäller även förbundet med ett ökat antal bränder i skog och mark jämfört med 2017. Huvuddelen av verksamheten med undantag av en större brand

norr om Odensvi så har förbundet varit andra kommuner behjälpliga med att bekämpa större bränder. Räddningstjänsten har varit i Skinnskatteberg, Sala, Laxå, Ljusnarsberg, Filipstad, Degerfors med fler platser. Positivt är att antalet bränder i byggnad minskat men trots dessa har det förekommit ett större antal bränder även där med omfattande egendomsskador.

Under året har fem händelser inträffat med dödlig utgång som följd, två personer påkörda av tåg, två personer i trafikolyckor samt en drunkningsolycka.



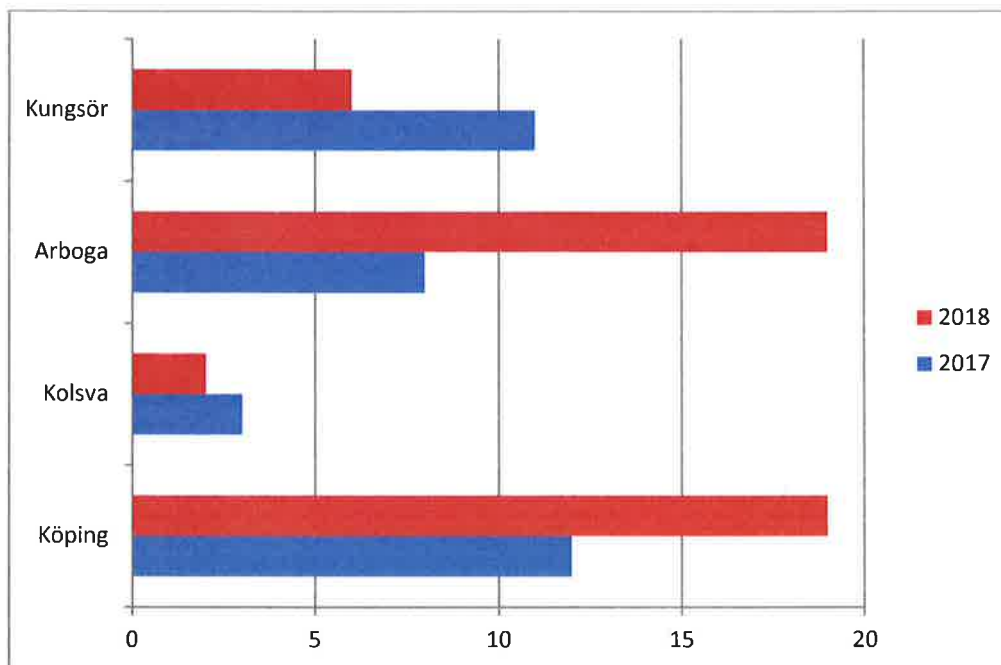
### Hjärtlarm

Räddningstjänsten larmas på förmodade hjärtstoppslarm om larmmottagaren "Sjukvårdens larmcentral" bedömer att räddningstjänsten är framme på plats innan larmad ambulans. Väl på plats kan konstateras att personerna varit såväl avlidna som vid liv. Vid flera tillfällen har det rört

sig om suicider. Uppdragen debiteras landstinget då det primärt är en sjukvårdsfråga. Fördelning på respektive kommun observera att verksamheten startade maj 2017 varför jämförelse med 2018 inte kan göras fullt ut.

## Förvaltningsberättelse uttryckningsstatistik

### Hjärtlarm

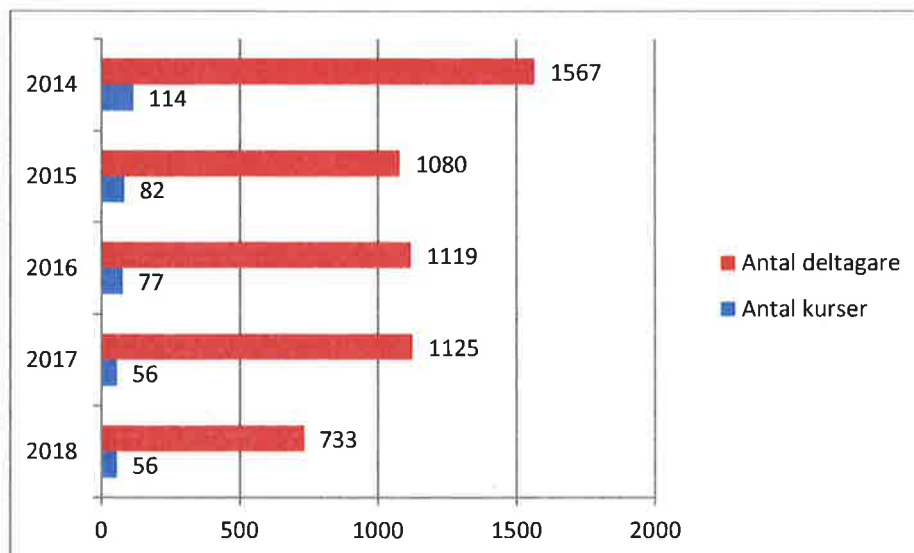


## Förvaltningsberättelse externutbildning räddning

Antalet utbildningar fortätter att minska detta påverkar till stor del budgeterade intäkter. Där det märks stor konkurrens är kring den ekonomiskt fördelaktiga utbildningen "Heta Arbeten. Där har förbundet tidigare varit i stort sett ensamma aktörer men är nu utsatta för hård konkurrens.

Förbundet utbildar varje år medlemskommunernas förskoleklasser till barnens stora glädje

Vidare har räddningstjänsten deltagit vid andra utbildningar/föredrag/utställningar mässor m.m. under året där förebyggande kunskap spridits.





## Förvaltningsberättelse förebyggandeavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Den förebyggande verksamheten inom Västra Mälardalens Kommunalförbund ska verka för att medborgarna i medlemskommunerna erhåller ett likvärdigt skydd mot olyckor genom att informera, utbilda och att ge råd- och stöd i förebyggande brandskydd. Den förebyggande avdelningen tillsynar byggnader eller anläggningar enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, enligt det handlingsprogram för förebyggande som antagits av direktionen. Den förebyggande avdelningen handlägger och beslutar i ärenden som omfattas av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt tillsynar dessa anläggningar enligt fastställda frister.

Förebyggandeverksamheten ger råd, stöd och information till kommuner, privata företagare och innevånare i frågor som rör förebyggande brandskydd. Avdelningen deltar som remissinstans i plan- och byggärenden. Den förebyggande verksamheten har också som uppgift att informera de operativa styrkorna i förbundet om nya byggnader eller anläggningar som uppförts och delge personalen riskfyllda verksamheter i verksamhetsområdet.

### Årets viktigaste händelser

Turbulensen inom räddningstjänsten 2018 har även påverkat den förebyggandeavdelningen då mycket kraft har gått åt säkerställa och utbilda ny personal gällande interna rutiner och verksamhetsprogram.

Räddningstjänsten har haft flera stora komplicerade tillståndsansökningar att handlägga under året som krävt många mantimmar för varje enskilt ärende. Tillströmningen av tillståndsansökningar och förlängning av befintliga tillstånd inom LBE-området (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) har varit större än tidigare år.

### Framtiden

Den förebyggande avdelningen har som ambition att uppdatera och utveckla det digitaliserade interna verksamhetssystemet så att det förenklar och förkortar tiden för det administrativa arbetet i samband med tillsyner och tillståndsärenden för handläggaren och för kunden.

Förebyggandeavdelningen har också en ambition att via olika medier underlätta för den enskilde att

söka information som ger råd och stöd i frågor som rör tillsyn och tillståndshandläggning via olika sociala medier.



## Förvaltningsberättelse avdelning drift-och planering

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för personalplanering, externutbildning och externa uppdrag.

Avdelningen ansvarar även för drift och underhåll av samtliga fordon, båtar och räddningstjänstutrustning. Avdelningen med tre personer gick från och med 2018-08-01 upp direkt underställd räddningschef som en stödfunktion

### Årets viktigaste händelser

Under våren ingick räddningstjänsten i VMKF ett operativt samarbete med Nerikes brandkår. Samarbetet gäller främst ledning och disponering av räddningsstyrkor men samverkan sker även i vardagen till exempel inom utbildning. Räddningstjänsten skickar nyanställda deltidsbrandmän på kompetensutbildning i Nerikes regi. Detta möjliggör lättare rekrytering då avstånd till utbildningsort är kort och det går att dagpendla

Sommaren 2018 har präglats av ett extremväder, och med detta följande skogsbränder. Förbundet har dels haft ett antal egna skogsbränder, men även bistått andra kommuner i samband med släckningsarbete. Påfrestningen på personalen har varit stor, och många har jobbat övertidspass.

Personalomsättningen i förbundet har legat på en normal nivå. Semestrar, sjukdomar och föräldraledigheter har till stor del täckts av personal inom det egna förbundet (timanställda). Nyrekryteringar har under året varit en brandman heltid station Köping samt glädjande nog två brandmän deltid till station Kungsör. Vidare har ytterligare två brandmän deltid station Kungsör genomgått tester och ska utbildas snarast. I dagsläget är tre av fyra vaktlag i Kungsör fulltaliga."

Inom externutbildning har antalet deltagare varierat beroende på typ av utbildning. Brandskyddsutbildningarna har ökat, mycket tack vare efterfrågan från våra medlemskommuner. Heta arbeten har minskat, troligen beroende på ökad konkurrens från andra företag.

### Framtiden

Troligen kommer samtliga vaktlag på station Kungsör vara bemannade enligt gällande handlingsprogram under början av 2019.

För att göra station Arboga mer involverad i arbetsupplägg ska skypeutrustning anskaffas så att deltagande på skiftbytesmöte kan ske digitalt.

Räddningstjänsten har ett nytt avtal med flera av medlemskommunerna gällande ökade utbildningsinsatser av personal. Detta genererar förhoppningsvis mer intäkter för räddningstjänsten.



## Förvaltningsberättelse ekonomiavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen är serviceenhet för hela förbundet. Enheten tar hand om ekonomi, fakturaskanning, kansli- och informationsfrågor. Arbete sker dessutom med post-och diariehantering samt sekreterarskap i förbundsdirektionen.

### Årets viktigaste händelser

Under året har 4 direktionmöten hållits. En översyn har gjorts av administrativa rutiner för att så effektivt som möjligt omfördela de resurser förbundet redan har. Arbetet med införandet av ekonomisystemet har krävt mycket tid och resurser. Avdelningen har också haft hög personalomsättning under året vilket bland annat har lett till tidvis omprioritering av arbetsuppgifter.

### Framtiden

Det stora arbetet under året har varit att få det nya ekonomisystemet i full drift. Arbete har påbörjats med att integrera fler verksamhetssystem till det nya ekonomisystemet för att effektivisera ett antal administrativa processer.

### NKI Skanning

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
77,8	7,7%	799	62

## Förvaltningsberättelse IT/Teleavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning IT- och telefoniavdelningen

IT/Telefoniavdelningen svarar för IT-drift och support samt telefoni såsom teknisk support och växelfunktion åt samtliga medlemskommuner, där Surahammar har egen växelpersonal. IT-avdelningen svarar också för det gemensamma nätverket KAKNET. IT-driften är uppdelad på en kundsupport med användarnära, en driftenhet som sköter teknisk drift och utveckling av medlemskommunernas systemmiljöer avseende teknik samt en systemförvaltarenhhet som idag leder förvaltningen av telefonisystem, extern och intern webb samt ekonomisystem.

### Årets viktigaste händelser

Under våren inleddes arbetet med att etablera en ny klientplattform baserad på Windows 10. Projektet löpte under 2018. En ny skolplattform (JAMF) för hantering av Applebaserade har implementerats och en migrering från tidigare miljö pågår och väntas att avslutas under kvartal 1 2019. IT-avdelningen har inlett en organisationsöversyn för att bl.a. kunna möta upp mot våra medlemskommuners framtida behov. Införandet av ekonomisystemet Raindance för

medlemskommunerna samt dess bolag avslutas under året och övergår i förvaltningsfas. Kommunernas hemsidor har lanserats på ny plattform och har omarbetats under året. Surahammar är from våren med i webbsamarbetet. En förstudie för att ta fram en gemensam intranät-plattform för förbundets medlemskommuner har genomförts.

### Framtiden

Införande av modernare verktyg inom IT liksom ett gemensamt intranät planeras att införas i alla medlemskommuner under 2019/2020. Utbyggnad av det trådlösa nätet kommer att ske inom Vård-och Omsorg och inom skolans områden. Ett ökat behov av investeringsmedel finns.

### NKI

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
IT	10,7%	8 176	882

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
Tele	7,1%	8 177	580

## Förvaltningsberättelse löneavdelningen

### Verksamhetsbeskrivning

Löneavdelningen är en serviceorganisation och utgör stöd till kommunerna i löneprocessen. Arbetet pågår kontinuerligt med att förbättra produkter, tjänster, rutiner och bemötande gentemot våra uppdragsgivare.

Tjänsterna ska hålla samma nivå kostnadsmissigt och kvalitetsmissigt som liknande tjänster som finns på marknaden. Genom att systematiskt mäta och följa upp med nyckeltal jämför vi oss med andra aktörer.

Förutom att agera som ett strategiskt stöd i löneprocessen ingår i vårt uppdrag att kontinuerligt arbeta med att standardisera arbetssätt och rutiner.

### Årets viktigaste händelser

Utvecklingen mot ett funktionsbaserat arbetssätt har fortsatt genom kontinuerliga möten gällande rutiner och med stöd av organisationskonsult. Respektive team har ett avgränsat uppdrag i syfte att specialisera befattningarna inom kunskapsområden. En väg in gäller för chefer och medarbetare. För att underlätta chefernas hantering med anställningsavtal har en ny modul införskaffats, workshops och pilotprojekt har genomförts under våren och hösten.

Nya rutiner och arbetssätt har bidragit till minskad pappershantering. Regelbundna träffar med kommunernas HR-chefer med syfte att säkra rutiner och arbetssätt fungerar bra.

Under året har avdelningen haft högre personalomsättning samt högre sjukskrivningstal än under ett tidigare år. Löneavdelningen har haft högre personalkostnader till följd av detta. Flera nya medarbetare har rekryterats under året och under hösten slutade lönechefen sin anställning. Förvaltningschefen har agerat tillförordnad chef. Ny lönechef tillträder 28 januari 2019.

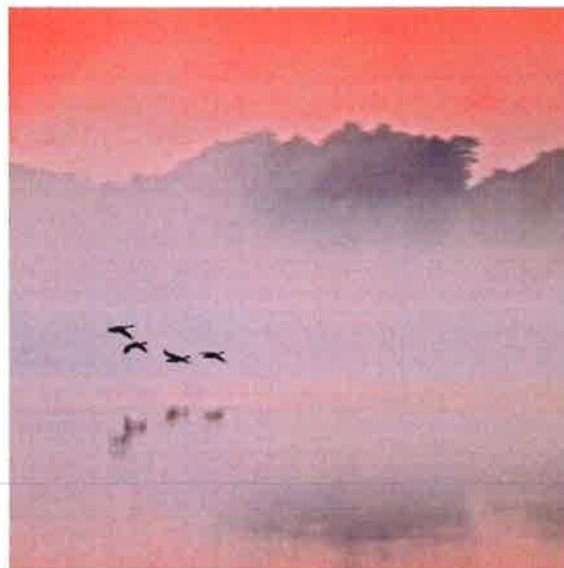
### Framtiden

Löneavdelningen kommer att fortsätta sitt utvecklingsarbete med team. Det är viktigt att fortsätta arbetet med gemensamma rutiner för kommunerna. Utvecklingen av medlemswebben är prioriterad liksom utbildningar för chefer och medarbetare. Ökad digitalisering är viktig för att underlätta hantering för chefer, medarbetare och löneavdelningen vilket NKI-

resultatet styrker. Under 2019 ska systemförvaltarplaner finnas som tydliggör roller, ansvar och utvecklingsområden och dess effekter.

### NKI

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
70,9	5,7%	8 164	465





## Förvaltningsberättelse PuL

### Verksamhetsbeskrivning

Västra Mälardalens kommunalförbund har haft uppdraget som personuppgiftsombud för medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör och deras förvaltningar till och med 24 maj 2018. I uppdraget har ingått att till exempel granska rutiner för behandling av personuppgifter och anmäla brister till personuppgiftsansvarig. I uppdraget ingick även att föra förteckning över behandlingar (system och register), att utarbeta rutiner för den interna kontrollen och granskningen samt på ett sakligt och objektivet sätt säkra den interna tillämpningen av bestämmelserna.

### Årets viktigaste händelser

Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) med dataskyddsförordningen (GDPR). Det tidigare uppdraget som Västra Mälardalens Kommunalförbund haft som personuppgiftsombud upphörde i och med detta och ersattes av ett gemensamt dataskyddsombud som finns inom Köpings kommun. Ett internt arbete inom VMKF har pågått gällande personuppgiftsbiträdesavtal och att anpassa rutiner efter GDPR.

## Förvaltningsberättelse Specialistavdelning/upphandling

### Verksamhetsbeskrivning

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

### Årets viktigaste händelser

Upphandlingsenheten har fortsatt med utbildnings- och informationsinsatser riktade mot kommunkoncernerna och näringslivet. Detta för att säkra upp att upphandling följer lagstiftning och att avtal är kända, men även att företagarna fortsätter lämna anbud i de upphandlingar som genomförs och därigenom möjlig avtalspart. Kommunkoncernernas utökade samverkan har medfört ökad samordning av upphandlingar mellan kommuner, bolag och förbund.

### Framtiden

Att upphandla har under fler år tenderat att bli mer komplext. Regeringen har tillsatt en så kallad "förenklingsutredning" med syfte att hitta lösningar för att förenkla upphandlingsreglerna och minska överprövningarna utan att ge avkall på rättssäkerheten. Det finns även ny lagstiftning avseende "kommunal avtalssamverkan". Efter årsskiftet förändras regelverket för välfärdstjänster. Effekter av dessa utredningar och förändringar är i dagsläget fortfarande oklar.

### NKI

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
74,8	2,8%	8 182	226



## Förvaltningsberättelse Specialistavdelning/arkivarieverksamhet

### Verksamhetsbeskrivning

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion för arkivfrågor. Arkivarien ska vara kommunens resurs och stöd i arbetet med att efterleva Arkivlagens SFS 1990:782.

### Årets viktigaste händelser

Arbete med samordning av styrdokument, gallringsbeslut och rutiner för hantering av allmänna handlingar påbörjat. Frågan om E-arkiv har väckts.

Etapp 1 av överflyttandet av Arboga kommuns äldre arkiv till Arkivcentrum är avslutad.

### Framtiden

Tillsyn av hanteringen av allmänna handlingar (även hos de kommunala bolagen) inleds under 2019. Etapp 2 av överflyttande av arkiv i Arboga till Arkivcentrum fortgår enligt plan. Plan för utbildningsinsatser för att öka kunskap om arkivområdet.

## Förvaltningsberättelse Specialistavdelning/bidrag och tillstånd

### Verksamhetsbeskrivning

Bidrag och tillståndsavdelningen handlägger och utreder ansökningar om bidrag enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. samt ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kapitlet 8 § trafikförordningen (1998:1276) och Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2009:73) och allmänna råd.

### Årets viktigaste händelser

Ny lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag gäller från och med 1 juli.

### Framtiden

I den nya lagen har två nya bidragsformer införs som komplement till kontantbidrag. Det blir nu även möjligt att få bidraget i form av ett åtagande från kommunens sida, eller i form av en begagnad produkt. Utredning pågår om vilken målsättning kommunerna har med de två nya bidragsformerna.

#### NKI

NKI(PRH)	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
88,2%	33%	15	15

NKI(BAB)	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
61,8%	31%	36	11

## Förvaltningsberättelse Specialistavdelning/krisberedskap

### Verksamhetsbeskrivning

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap hos kommuner och landsting.

### Årets viktigaste händelser

Kontinuitetsworkshops har genomförts för de flesta av kommunernas samhällsviktiga verksamheter, implementeringen pågår. Utbildning i WIS (Webbaserat informationssystem) har genomförts, stabsmetodikutbildningen för krisstödsgrupperna och ett antal chefer. Under Krisberedskapsveckan genomfördes kunskapshöjande aktiviteter. Säkerhetsskyddsarbetet har påbörjats. Under sommarens skogsbränder har samordnarna stöttat Surahammar och Älvdalens kommun.

### Framtiden

Fortsätta kontinuitetsarbetet för kvarvarande samhällsviktiga verksamheter. Revidera risk- och sårbarhetsanalyserna, krishanteringsplaner och styrdokument. Utbilda kommunernas krisorganisationer i krishanteringssystemet, och totalförsvarsuppbyggnaden om som vad gäller inför ny mandatperiod. Fokus under året kommer att vara uppbygganden av det civila försvaret och säkerhetsskyddet samt påbörja arbetet med totalförsvarsövningen TFÖ.

#### NKI

NKI	Svarsfrekvens	Mottagare	Svar
86,7	26,9%	48	15

## Personal

### **Personal administrativa förvaltningen**

Den administrativa enheten inom förbundet sysselsätter närmare 70 medarbetare och ska vara en attraktiv arbetsplats med en arbetsmiljö som är anpassad efter medarbetarens behov. Personalen ska hålla en hög kompetens inom sitt verksamhetsområde. Ledningen ska verka för jämställdhet och mångfald.

### **Årets viktigaste händelse**

Arbetsgivaren har i samverkan med arbetstagarorganisationen färdigställt arbetet med policy, riktlinjer och plan med aktiviteter mot diskriminering och för ökad mångfald. Varje avdelning för in aktiviteter i sin verksamhetsplan för 2019. Medarbetarna har haft möjlighet att vid fem tillfällen ta del av företagshälsovårdens miniföreläsningar gällande hälsa och arbetsmiljö. Den årliga arbetsmiljöronden är genomförd. Alla medarbetare i Helpdesk och kundtjänst har deltagit i en utbildning i kundkommunikation. Företagshälsovården Avonova blir efter genomförd upphandling samarbetspart under de kommande fyra åren.

### **Framtiden**

En arbetsmiljöutbildning kommer att slutföras under kvartal 1 2019. Utbildningen genomförs med HR-specialister från Arboga kommuns personalkontor. Målgruppen är chefer och skyddsombud/arbetsplatsombud. Utifrån denna utbildning ska aktiviteter planeras med respektive förvaltning för att förbättra och utveckla arbetsmiljöarbetet.

Då VMKF:s nya policy, riktlinjer och aktiviteter mot diskriminering och ökad mångfald är beslutad av direktionen återstår nu det viktiga arbetet med att genomföra planerade aktiviteter. Alla medarbetare inom VMKF ska bland annat genomföra en grundläggande utbildning inom området.

### **Personal räddningstjänst**

Under året har tre heltidsbrandmän slutat med pension enligt deras avtalade avgångsregler samt en avdelningschef har avgått med pension. Ny personal är rekryterad. Inga problem med rekrytering till heltidstjänster.

Likt tidigare år har räddningstjänsten haft problem med att rekrytera deltidspersonal till station Kungsör. Detta har medfört medfört att

räddningstjänsten har gått under i numerär jämfört med antaget handlingsprogram. Vid årets slut sågs en ljusning då tre deltidsbrandmän rekryterades till station Kungsör.

### **Företagshälsovård**

Förbundet är anslutet till Avonova (Mälarhälsan). Brandmän skiljer sig från annan kommunal personal såtillvida att personal som rökdyker ska genomgå medicinska undersökningar enligt Arbetarskyddsstyrelsens författning "Rökdykning". Beroende på ålder ska personalen också testa sig kliniskt fysiologiskt under läkarnärvaro. Personalkategorin brandmän i utryckningstjänst har också schemalagd fysisk träning på sina arbetspass. Träning bedrivs för att upprätthålla den fysiska statusen bland annat i form av spinning, löpning och styrketräning.

### **Semesterlöneskuld**

Semesterlöneskulden utgörs av kostnaden för inestående semester och kompenserad övertid. Semesterlöneskulden uppgick vid årets slut till 4 099 kkr inklusive arbetsgivaravgifter.



## Personal/sjukfrånvaro

### Sjukfrånvaro Räddningstjänst

	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2017	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2018
<b>Aldersgrupp</b>		
-29	0,37	0,16
30 - 49	0,52	4,98
50 -	4,01	1,43
<b>Totalt</b>	<b>2,07</b>	<b>3,04</b>

### Sjukfrånvaro Administration

	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2017	Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid 2018
<b>Aldersgrupp</b>		
-29	2,03	5,94
30 - 49	4,08	7,79
50 -	5,94	3,93
<b>Totalt</b>	<b>4,89</b>	<b>5,79</b>

	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2017	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2018
<b>Aldersgrupp</b>		
-29	0,00	0,00
30 - 49	0,00	37,33
50 -	37,97	68,18
<b>Totalt</b>	<b>37,97</b>	<b>43,48</b>

	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2017	Procentuell andel av total frånvaro, 60 dagar eller mer 2018
<b>Aldersgrupp</b>		
-29	0,00	0,00
30 - 49	18,02	21,99
50 -	64,61	6,03
<b>Totalt</b>	<b>44,64</b>	<b>15,32</b>



En väsentlig ökning av korttidssjukfrånvaron har skett inom hela förbundet. Särskilt inom åldergruppen 30-49 år. Åtgärder har vidtagits så som arbetsmiljöutbildning för chefer och arbetsledare samt att företagshälsovården Avonova finns med som stöd när det gäller både arbetsmiljö och rehabilitering. Även föreläsningar inom hälsoområdet har genomförts inom den administrativa förvaltningen.

## Drift-, och investeringsredovisning

### Driftredovisning

Kostnader (kk)	Budget		Redovisat 2018	Avv.
	2018	2017		
<i>Inkl. avskrivningar</i>				
<b>Direktion/revision</b>	<b>-258</b>	<b>-248</b>	<b>-234</b>	<b>24</b>
<b>Räddningstjänst</b>				
Räddningschef	-1 961	-1 387	-1 741	220
Avd räddning	-24 889	-25 635	-27 374	-2 484
Avd förebyggande	-248	-790	-114	134
Avd drift	-6 908	-6 138	-5 925	983
<b>Summa RT</b>	<b>-34 006</b>	<b>-33 950</b>	<b>-35 152</b>	<b>-1 146</b>
<b>Administration</b>				
Adm. chef	-1 200	-1 216	-1 214	-14
Ekonomiadm/skanning	-1 700	-1 124	-1 717	-17
IT	0	0	-30	-30
Tele	0	201	-125	-125
Löneavdelning	-9 250	-9 276	-9 684	-434
Arkivarie (deb separat 2018)	0	20	94	94
Säkerhetssamordnare (deb separat 2018)	0	0	19	19
Upphandling	-2 923	-2 694	-2 703	220
PUL	-144	-133	-98	46
Beredskap	-1 440	-1 416	-1 439	1
Bidrag och tillstånd	-1 290	-1 248	-1 343	-53
<b>Summa ADM</b>	<b>-17 948</b>	<b>-16 886</b>	<b>-18 240</b>	<b>-292</b>
<b>Summa totalt avd</b>	<b>-52 212</b>	<b>-51 084</b>	<b>-53 627</b>	<b>-1 415</b>
<i>Avgiftsfinansierad vht</i>				
<b>Renhållning</b>	<b>0</b>	<b>2 276</b>	<b>-598</b>	<b>-598</b>
<b>Slam</b>	<b>0</b>	<b>627</b>	<b>26</b>	<b>266</b>
<b>Finans inkl kostn för Oförutsett (70 kkr)</b>	<b>52 262</b>	<b>51 821</b>	<b>52 268</b>	<b>6</b>
<b>Netto</b>	<b>50</b>	<b>3 641</b>	<b>-1 931</b>	<b>-1 981</b>

### Investeringsredovisning

Objekt	Budget	Redovisat	Avvikelse
	2018	2018	
<b>Administrativa förvaltningen</b>			
Inventarier	0	111	-111
IT*	14 000	19 291	-5 291
Tele	500	0	500
IT hårdvara (återstående Arboga fr 2017)	3 931	3 931	0
Skalskydd Hultgrensgatan	0	260	-260
<b>Summa adm förvaltningen</b>	<b>18 431</b>	<b>23 593</b>	<b>-5 162</b>
<b>Räddningstjänsten</b>			
Släckbil Arboga	4 000	0	4 000
Ledningsfordon	750	0	750
Kommunikationsutrustning	250	0	250
Räddningsutrustning	100	0	100
<b>Summa RT</b>	<b>5 100</b>	<b>0</b>	<b>5 100</b>
<b>Totalt inv VMKF</b>	<b>23 531</b>	<b>23 593</b>	<b>-62</b>
<b>Pågående arbeten</b>			
Ekonomisystem CGI			
Raindance	6 400	4 523	1 877
<b>Totalt inkl pågående arbeten</b>	<b>29 931</b>	<b>28 116</b>	<b>1 815</b>

\*Respektive kommun har köpt in fler elevdatorer samt att Windows10 projektet har högre kostnader än planerat.



## Ekonomisk analys

### Årets resultat

Förbundets resultat för 2018 uppgår till -1 931 kkr varav renhållningen står för -598 kkr och slam 26 kkr.

### Direktion/revision

Direktion/revision visar sammanlagt ett överskott om 24 kkr.

### Räddningstjänsten

Räddningstjänsten visar på ett underskott om -1 146 kkr. Detta beror främst på ökade personalkostnader orsakade bland annat av skogsbränder, nya deltidsavtalet, minskade utbildningsintäkter på grund av ökad konkurrens samt inköp och komplettering av uttryckningsmaterial. Kostnader av engångskaraktär uppgår till ca 600 kkr

### Administrativa förvaltningen

De flesta avdelningar följer lagd budget med smärre variationer.

Löneavdelningen visar dock ett underskott om -434 kkr till följd av den organisationsöversyn samt följande omorganisation som gjordes under året. Detta enligt de rekommendationer som revisionen gjorde i sin revisionsrapport då en genomlysning av löneavdelningens verksamhet skedde. Avdelningen har under året haft hög personalomsättning samt även höga sjuktal med efterföljande kostnader för sjuklön och vikarier.

Teleavdelningen visar ett underskott om 125 kkr vilket orsakas av ett flertal större uppgraderingar av systemmiljön som har skett under året.

Specialistavdelningen visar ett överskott om 281 kkr som en följd av minskade personalkostnader i samband med föräldraledighet och längre tids sjukdom.

### Renhållning

Avvecklingen av renhållningen har under året genererat kostnader. Detta är de sista kostnaderna för verksamheten vilket har inbegripit både eftersläpande verksamhetskostnader för själva insamling och transport samt kostnader för lagring och lagstadgad arkivering av handlingar och system. Renhållningsverksamheten visar ett underskott om -598 kkr och slam ett överskott om 26 kkr. Förbundet har överfört medel gällande fortsatta avvecklingskostnader för verksamheten om 700 kkr. Dessa kostnader kvarstår till och med

år 2027. Detta är kostnader bland annat för systemdrift, arkiv enligt lagkrav.

Resultatutjämningsfonderna om totalt 8,7 mkr kommer att övergå till VafabMiljö Kommunalförbund den 1 april 2019.

### Finansnetto

Finansnettot uppgår för år 2018 till -1 085 kkr. Kostnadsräntorna om 1 097 kkr utgörs främst av räntor för pensionsskuld samt räntor på lån från kreditinstitut. Ränteintäkterna uppgår till 12 kkr för året.

### Likviditet

Medlemsavgiften sätts in månadsvis i förskott på bankkontot. Marknadsmässig ränta erhålls på kapitalet. Tanken med detta är att förbundet ska ha likviditet till sina utgifter. Under 2018 skedde en upplåning av kapital för att kunna finansiera stora IT-investeringar.

Behållningen vid årsskiftet uppgick till 9 949 kkr

### Avsättning till pensioner

Pensionsåtagandet är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. I ett finansieringsavtal mellan medlemskommunerna och förbundet gjordes en överenskommelse att tidigare inarbetad pensionskostnad/skuld (före 2004-04-05) ligger kvar hos kommunerna. Förbundet har endast ansvar för förmånsbaserade pensioner och efterlevandepensioner. Detta gäller tiden från personalens övergång och framåt.

## Ekonomisk analys

Enligt avtal står medlemskommunerna för kostnaderna för den särskilda ålderspensionen, och står därmed för hela kostnaden även framåt i tiden, se not 9.

Den totala avsättningen uppgår nu till 34 965 kkr. Den individuella delen har bokförts som kortfristig skuld och uppgick vid årets slut till 2 238 kkr inklusive löneskatt.

### Eget kapital

	2017	2018
IB Eget kap	10 791	14 432
Årets resultat	3 641	-1 931
UB Eget kap	14 432	12 501

### Fördelning Eget kapital

	2017	2018
Eget kapital	14 432	12 501
Varav renhålln Resultatregleringsfond*	6 710	6 112
Varav slam resultatregleringsfond**	2 632	2 658
Fonderade (tidigare års) kommunbidrag 2016***	813	0
Fonderade kommunbidrag 2017***	576	0
<b>Summa</b>	<b>14 432</b>	<b>12 501</b>

\* skuld till abonnentkollektivet avseende renhållningen.

\*\*skuld till abonnentkollektivet avseende slam.

\*\*\* fördelas kommunvis efter invånarantalet 2015-12-31

Köping 44,3%, Arboga 24%, Kungsör 14,4%, Surahammar 17,3%

### Avräkningskonto renhållningsavveckling\*

Överfört till 2019--	700 kkr
----------------------	---------

\* Kvarvarande kostnader för VMKF t.o.m 2027 för bl.a systemdrift, arkiv enligt lagkrav. Beräknat enligt försiktighetsprincipen

### Balanskravet

Enligt kommunallagen ska kommunerna/förbundet ha en "god ekonomisk hushållning i sin verksamhet". Detta krav uppfyller förbundet.

Ur ett *verksamhetsperspektiv* innebär detta att kommunmedlemmar ska få ut mesta möjliga verksamhet av sina skattepengar.

Ur ett *finansiellt perspektiv* innebär god ekonomisk hushållning att förbundet har kontroll över sin ekonomi på såväl kort som lång sikt. En tillräcklig ekonomisk buffert ska finnas för att möta naturliga

svängningar i intäkter och kostnader, utan behov av neddragningar i verksamheten.

### Balanskravsutredning

Enligt kommunallagen ska ett negativt resultat regleras och det egna kapitalet återställas. Om ett underskott uppstår ska det återställas inom tre år.

Kkr	Bokslut 2018
Årets resultat	-1 931
Reavinst	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-1 931
Resultatregleringsfond taxefinansierad vht renh	598
Resultatregleringsfond Taxefinansierad vht slam	-26
Fonderade kommunbidrag/(balansfond)	1 389
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>30</b>

### Finansiella mål kopplade mot verksamhet

#### Räddningstjänsten

Verksamheten är beroende av att de operativa styrkorna håller sitt numerär. I de fall det saknas personal måste fridrygsledig personal kallas in vilket medför höga övertidskostnader. Med ett genomtänkt system för personalplanering kan personal från station Arboga nyttjas vid station Köping och tvärt om utan att storleken på den operativa styrkan minskas. Målet är att genom personalplanering motverka höga övertidskostnader.

#### Måluppfyllelse

Året har varit kämpigt då det gäller att hålla rätt numerär, störst problem har varit under semesterperioden. Räddningstjänsten har under året haft några i den ordinarie personalen på utbildning samt några på föräldraledighet. När det gäller semesterperioden använder räddningstjänsten vikarier som ska klara de normala semestrarna. Problemet för arbetsgivaren är att det flesta medarbetare med inestående föräldraledighet tar ut denna under sommarmånaderna vilket innebär att extrapersonal måste kallas in på övertid.

## Ekonomisk analys

### Administrativa förvaltningen

Inom kommunalförbundet strävar vi efter att använda våra resurser effektivt och miljömedvetet. Året har varit turbulent. Det återstår arbete för att rutiner ska tillämpas. Vi avser att redovisa utförda förbättringar inom vår organisation.

### Måluppfyllelse

- nya beställningsrutiner
- lokaleffektiviseringar

- enhetliga arbetsprocesser tillsammans med kommunerna inom flera områden.
- ökad styrning och samordning
- ökad användning av videokonferensmöten
- Automatisering av manuella processer med stöd av IT.

## Miljöredovisning

### Miljöredovisning

Inom kommunalförbundet eftersträvas att använda miljöanpassade produkter i största möjliga utsträckning. Pappersavfall källsorteras och det eftersträvas minimal förbrukning av icke återvinningsbara materiel. I samband med operativa insatser eftersträvas att insatser görs på ett för miljön bästa sätt med hänsyn till omständigheterna. Inom VMKF administration har en översyn av fordonsparken genomförts. Vid nyanskaffning ska i första hand fossila fordon införskaffas och i andra hand fordon med högsta miljöklassningen.

Förändrade arbetssätt – ökad digitalisering minskar miljöbelastningen framledes.

Administrativa enheten använder sig av så kallad "Follow me print" för att minska pappersförbrukningen vid användandet av skrivare.





## Resultaträkning (Kkr)

	Not	2017	2018	Budget	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	1	105 875	67 104	111 660	-44 556
Verksamhetens kostnader	2	-145 334	-108 915	-153 451	44 536
Avskrivningar	3	-7 297	-11 319	-9 391	-1 928
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>		<b>-46 756</b>	<b>-53 130</b>	<b>-51 182</b>	<b>-1 948</b>
Kommunbidrag	4	51 282	52 284	52 282	2
Finansiella intäkter	5	76	12	50	-38
Finansiella kostnader	6	-961	-1 097	-1 100	3
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>3 641</b>	<b>-1 931</b>	<b>50</b>	<b>-1 981</b>

## Finansieringsanalys (Kkr)

	2017	2018
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Verksamhetens intäkter	105 875	67 104
Verksamhetens kostnader exkl. avskrivning	-145 334	-108 915
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-39 459</b>	<b>-41 811</b>
Kommunbidrag	51 282	52 284
Just tidigare års kommunbidrag		
Finansiella intäkter	76	12
Finansiella kostnader	-961	-1 097
<b>Verksamhetens netto</b>	<b>10 938</b>	<b>9 387</b>
<b>Investeringar</b>		
Inköp av materiella tillgångar	-24 534	-28 116
<b>Investeringsnetto</b>	<b>-24 534</b>	<b>-28 116</b>
<b>Finansiering</b>		
Utlåning (förändr. långfr.fordran)	-1 564	-1 895
Upplåning	12 000	15 000
Amortering	-500	-3 600
Ökn kommande års amorteringar	-3 600	-1 850
<b>Finansieringsnetto</b>	<b>6 335</b>	<b>-7 655</b>
<b>Justering för rörelsekapitalets förändring avseende hela verksamheten</b>		
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	10 162	-791
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga skulder	901	-733
<b>Justering för icke rörelsekapitalpåverkande poster</b>		
Avsättning pensioner	2 779	3 291
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>6 583</b>	<b>-9 308</b>

## Balansräkning (Kkr)

TILLGÅNGAR	Not	2017	2018
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och inventarier	8	39 512	56 309
Långfristiga fordringar	9	24 407	26 302
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>63 919</b>	<b>82 611</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	10	26 200	26 990
Kassa och bank	11	19 256	9 949
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>45 456</b>	<b>36 940</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>109 375</b>	<b>119 551</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	15	<b>14 432</b>	<b>12 501</b>
<i>Därav årets resultat</i>		<i>3 641</i>	<i>-1 931</i>
<b>Avsättningar för pensioner</b>	7	<b>31 675</b>	<b>34 965</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	12	24 600	34 150
Kortfristiga skulder	13	38 668	37 935
<b>Summa skulder</b>		<b>63 268</b>	<b>72 085</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>109 375</b>	<b>119 551</b>

Leasing, se not 14.

## Noter (Kkr)

<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Not 7 Avsättning pensioner</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Försäljning	1 244	493	Löneskatt	6 185	6 826
Taxor och avgifter	43 083	1 905	Förmånsbaserad ålderspension+ övr	5 848	6 972
Försäljning av verksamhet/ entreprenad	57 635	61 745	Särskild ålderspension	19 642	21 167
Övrigt	3 913	2 961	<b>SUMMA</b>	<b>31 675</b>	<b>34 965</b>
<b>SUMMA</b>	<b>105 875</b>	<b>67 104</b>	<b>Pensionsförpliktelser</b>		
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>			Pensionsförvaltning		
Löner	44 438	47 044	Avsättning för pensioner inkl. löneskatt	31 675	34 965
Arbetsgivaravgifter inkl. avtalsförsäkring	13 563	14 726	<b>Totala förpliktelser</b>	<b>31 675</b>	<b>34 965</b>
Pensioner	4 034	5 009	Långsiktig fordran (not 9)	24 409	26 302
Lokaler	4 090	3 968	<b>Återlånade medel</b>	<b>7 268</b>	<b>8 663</b>
Köp av verksamhet	57 365	345	<b>Not 8 Maskiner och inventarier</b>		
Licenser	6 239	8 721	Nyinvesteringar under året		
Telekommunikation	3 973	3 328			
Övrigt	11 632	25 774			
<b>SUMMA</b>	<b>145 334</b>	<b>108 915</b>			
<b>Not 3 Avskrivningar</b>			IB	22 275	39 512
Syftet med avskrivningar är att fördela anskaffningsvärdet över den beräknade brukningstiden. Avskrivningarna baseras på anskaffningsvärdet. Avskrivning påbörjas månaden efter anskaffningen tagits i bruk.	7 297	11 319	Nyinvest. inkl pågående arb	24 534	28 116
			Avskrivningar	-7 297	-11 319
			<b>UB</b>	<b>39 512</b>	<b>56 309</b>
<b>Not 4 Kommunbidrag</b>			<b>Not 9 Långfristiga fordringar</b>		
<b>Förbundsmedlem</b>			Fordran medlemskommuner		
Köping	27 711	28 207	<i>pensionsåtagande</i>	<i>Köping</i>	14 087
Arboga	13 844	14 122		<i>Arboga</i>	6 368
Kungsör	9 034	9 224		<i>Kungsör</i>	3 952
Surahammar	693	731	<b>SUMMA</b>	<b>24 408</b>	<b>26 302</b>
<b>SUMMA</b>	<b>51 282</b>	<b>52 284</b>	<b>Not 10 Kortfristiga fordringar</b>		
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>			Kundfordringar	15 404	20 180
Ränteintäkter avseende rörelsekonto			Kundfordringar renhållningen	63	0
Samt kundfordringar	76	12	Neg. bruttolönefordran	0	0
<b>Not 6 Finansiella kostnader</b>			Momsfordran	2 741	1 773
Ränta till kreditinstitut	146	223	Skattekonto	2 546	21
Övrigt (inkl. ränta pensionsskuld)	815	874	Periodiseringskonto	5 439	1 081
<b>SUMMA</b>	<b>961</b>	<b>1 097</b>	Förutbet kostn/upplupna intäkter	7	3 935
			<b>SUMMA</b>	<b>26 200</b>	<b>26 990</b>
			<b>Not 11 Kassa och bank</b>		
			Checkkonto	19 272	9 949
			Genomgångskonto/renh	-16	0
			<b>SUMMA</b>	<b>19 256</b>	<b>9 949</b>

## Noter

	2017	2018		2017	2018
<b>Not 12 Långfristiga skulder</b>			<b>Not 14 Leasing</b>		
Kommuninvest	24 600	34 150	Årets kostnader inkl. hyror 2018	5 741	6 015
			<i>Framtida utbetalningar inom 1 till 5 år</i>	13 189	14 979
<b>SUMMA</b>	<b>24 600</b>	<b>34 150</b>	<i>Senare än 5 år</i>	4 830	3 874
			<b>Not 15 Fonderingar av eget kapital</b>		
<b>Not 13 Kortfristiga skulder</b>			Resultatregleringsfond renhållning	6 710	6 112
Kortfr del, långfr skuld	3 600	5 450	Resultatregleringsfond slam	2 632	2 658
Leverantörsskulder	8 413	9 265			
Personalens källskatt	1 026	1 081			
Arbetsgivaravgift	1 147	1 206			
Moms och skatter	3 876	5 048			
Övrig kortfristig skuld	2 258				
Upplupna semesterlöner	2 988	2 946			
Upplupna sociala avg sem lön	1 146	1 153			
Individuell del pension inkl. särskild löneskatt, slutlig skatt	2 644	2 238			
Ej utlösta löner, fritidsklubben	6	0			
Upplupna räntekostnader	42	99			
Övriga interimsskulder	11 522	9 449			
<b>SUMMA</b>	<b>38 668</b>	<b>37 935</b>			

## Redovisningsprinciper

### Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning. Kommunalförbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Förbundet följer också i stort rekommendationerna som ges av: Rådet för kommunal redovisning. Avsteg har dock gjorts gällande finansiell leasing som här redovisas som operationell leasing.

### Grundläggande redovisningsprinciper

Väsentliga poster för bokslutet har periodiserats. Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättning för avgiftsbestämd respektive förmånsbestämd ålderspension, efterlevandepension samt finansiell kostnad, har redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten för denna del.

Ränteuppräkningsen har redovisats som en finansiell kostnad. Den avgiftsbestämda ålderspensionen har avsatts maximalt och redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten.

### Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt med en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på två prisbasbelopp exklusive moms.

### Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat avskrivningar och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anläggningen tas i bruk. Följande avskrivningstider tillämpas:

Personbilar, båtar	5 år
Datorer	4-5 år
IPADs	4-5 år
Räddningstjänstmrkl	5 år
Tele/datatekn. utr. RT	3 år
Inventarier	10 år
Räddningstjänstfordon	15 år

### Nedskrivningar

Om det vid räkenskapsårets utgång kan konstateras att en anläggningstillgång har ett lägre värde än vad som kvarstår efter planenliga avskrivningar, ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre finns skäl för den.

### Beloppsgräns för inventarier

Huvudregeln för om ett inköp är att betrakta som investeringsutgift eller driftkostnad har under året varit att inventariet har en varaktighet/förbrukningstid på 3 år eller mer. Dessutom bör kostnaden ha överstigit två basbelopp. Inom räddningstjänsten anses material som används vid uttryckning huvudsakligen vara en driftkostnad då exempelvis ett larmställe kan förstöras redan vid första tillbudet.

### Semesterlöneskuld

I skulden ingår okompenserad övertid och jour- och beredskap samt upplupna arbetsgivaravgifter. Detta redovisas som en kortfristig skuld.

### Övrigt

Fr o m 2013 använder kommunalförbundet kontoplanen Kommun-Bas 13.



## Ord & begrepp

**Avskrivningar** är planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Driftredovisningen belastas för den värdeminskning som anläggningarna genomgått genom att de utnyttjas under året.

**Avsättningar** är förpliktelser som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till tidpunkt för infriande.

**Balansräkningen** visar totala tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på bokslutsdagen.

**Driftredovisning** beskriver utfallet i förhållande till budgeterade kostnader och intäkter.

**Finansieringsanalys** är den översiktliga sammanfattningen av hur årets driftverksamhet, dvs. den löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten, där bl. a. låneverksamhet ingår, har bidragit till likviditetens förändring. Den visar hur förbundet fått in pengar och hur de har använts under året. Här behandlas ut- och inbetalningar till skillnad från resultaträkningen som innehåller kostnader och intäkter.

**Investeringsredovisning** beskriver hur investeringsutgifterna och inkomsterna har fördelat sig under året.





**Kapitalkostnader** är benämningen för internränta och avskrivning.

**Kkr** = kilokronor, tusentals kronor.

**Kortfristiga skulder** lån och skulder som förfaller till betalning inom ett år.

**Långfristiga skulder** förfaller senare än ett år efter räkenskapsårets utgång.

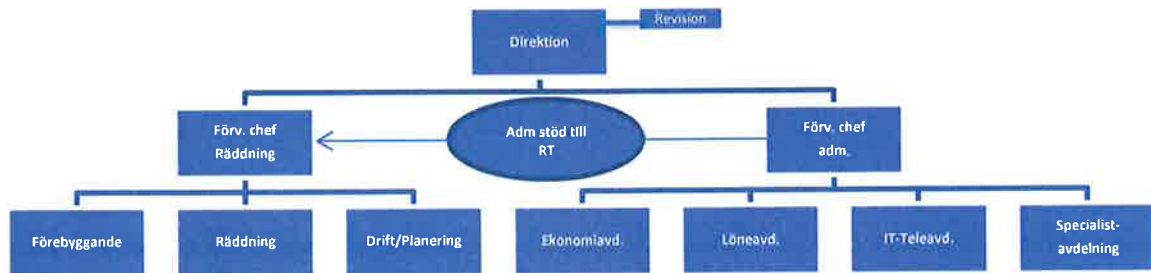
### Måluppfyllelse

	Målet är uppfyllt
	Målet är delvis uppfyllt med minst 80%
	Målet bedöms inte vara uppfyllt
	Målet har inte kunnat bedömmas

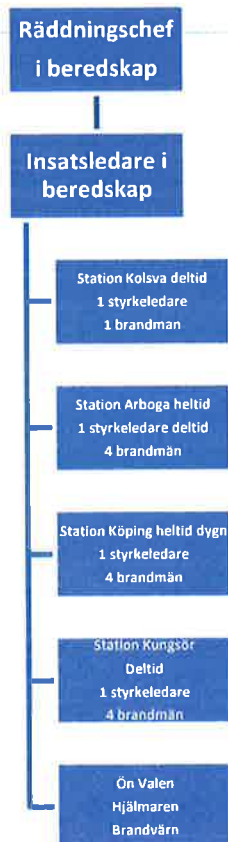
**Omsättningstillgång** är summan av likvida medel och kortfristiga fordringar. Kan på kort sikt omsättas i likvida medel.

**Resultaträkningen** redovisar samtliga intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet har förändrats under året.

## Organisationsschema förbundet



## Organisationsschema operativ beredskap



Till: Kommunfullmäktige Arboga  
Kommunfullmäktige Köping  
Kommunfullmäktige Kungsör  
Kommunfullmäktige Surahammar

### **Revisionsberättelse för år 2018**

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i Västra Mälardalens kommunalförbund (organisationsnummer 222000-1578) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

Förbundets resultat för 2018 uppgår till + 30 tkr. I resultatet ingår en upplösning av de fonderingar som gjorts 2016 och 2017.

Kommunalförbundet redovisar ett balanskravsresultat som visar att förbundet uppnår en ekonomi i balans.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi bedömer att VMKF per 2018-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Resultatet är dock inte förenligt med det finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.

Förbundet har fastslagit fyra övergripande verksamhetsmål; Ekonomi, Kvalitet, Personal och Miljö. Revisionen har sedan 2014 påpekat att det saknas en samlad bedömning av måluppfyllelsen i förvaltningsberättelsen. Denna bedömning bör utgå från respektive verksamhetsmål som sammanfattas i de övergripande målen.

Uppföljningen i årsredovisningen har förbättrats genom att det finns en sammanställning av de övergripande målen och verksamhetsmålen.

Vi saknar dock fortfarande direktionens samlade analys och bedömning av måluppfyllelsen av de fyra övergripande verksamhetsmålen.

Vi anser att förbundsdirektionen ska se över sin process för att bedöma måluppfyllelsen kopplat till de övergripande målen så att de kan utgöra ett stöd för förbundsdirektionen i dess målstyrning vid både delårs- och helårsbokslut.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i Västra Mälardalens kommunalförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker** att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade redogörelse och under revisionsåret insända rapporter.

Köping 2019-03-14



Lars Wigström  
Kungsörs kommun



Bertil Bresell  
Arboga kommun



Bo Nilsson  
Köpings kommun



Per Jørgensen  
Sjorhammars kommun

**Bilagor:**

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

1. Revisoremas redogörelse
2. Uppföljning av granskningar genomförda under mandatperioden 2015-2018
3. Granskning av delårsbokslut
4. Granskning av årsbokslut



**Västra Mälardalens  
Kommunalförbund**



**Postadress**  
731 85 Köping  
e-mail: [forbundet@vmkfb.se](mailto:forbundet@vmkfb.se)

**Telefon**  
0221-670000

**Fax**  
0221-185 98  
Org.nr 222000-1578





Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

### Yttrande angående en motion om upprustning av lekplats vid Ålunda i Kolsva

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra oss över en motion från Anne Tjernberg (S) och Christian Nålberg (S) där Socialdemokraterna föreslår;

- Att Köpings kommun satsar på en upprustad lekplats vid Ålunda i Kolsva.
- Att lekplatsen ska innehålla lekmöjligheter för alla.
- Att satsningen gärna kan ske tillsammans med lokala företag på orten.

Det finns idag 9 st lekplatser i Kolsva vilket är ett mycket bra utbud av lekplatser på en ort av Kolsvas storlek. De flesta av invånarna har således tillgång till en lekplats inom 300 meter från bostaden. För de boende vid Ålundavägen ligger dock Bergslagsvägen och Hedströmmen som barriärer till andra bostadsområden vilket ger en liten omväg till de två närmsta lekplatserna vid Rabovägen och Vintergatan.

Eftersom det idag finns relativt många lekplatser i Kolsva ser tekniska kontoret inget behov av att bygga fler lekplatser. Renoveringen av kommunens lekplatser pågår löpande. Vi renoverar årligen 1-2 st kommunala lekplatser. Renoveringen av en lekplats i Kolsva kommer att dröja ett par år då den generella standarden på Kolsvas lekplatser är något högre än i övriga kommunen.

Christer Nordling  
Teknisk chef

Joshua Bender  
Gatu- och parkchef



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

## Motion

Köpings kommun har under ett antal år satsat pengar på att upprusta lekparken runt om i kommunen. Det har bl.a. skett med fondpengar och med stöd från andra aktörer.

I Köpings kommun finns nu ett antal fina, säkra och anpassade lekplatser för barn och deras föräldrar. Lekplatser som även nyttjas av förskolor.

I Kolsva har ett antal lekplatser rustats och utrustats med nya lekredskap. Dock finns områden i orten som fortfarande saknar bra lekmöjligheter. Ett sådant är Ålunda. Ålundavägen är en gata med äldre enfamiljshus. Ett område som nu börjar bebos av familjer med yngre barn. Vid gatan finns ett område som tidigare var lekplats men där redskapen tagits bort på grund av ålder. Idag finns en avstängd dusch kvar. En trevlig lekplats skulle bli ett lyft för området och innebära en möjlighet för barnen, föräldrarna och andra att stanna på området för lek. Idag måste de ta sig till andra områden på orten.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

- att Köpings kommun satsar på en upprustad lekplats vid Ålunda i Kolsva
- att lekplatsen ska innehålla lekmöjligheter för alla.
- att satsningen gärna kan ske tillsammans med lokala företag på orten

Köping 2018-11-13

.....  
Anne Tjernberg

.....  
Christian Nålberg

**Tekniska kontoret**

Joshua Bender, Gatu- och parkchef  
0221-253 44, 070-164 45 70  
joshua.bender@koping.se

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående medborgarförslag – mer kärlek till Malmön

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig och vara samordningsansvarig för yttranden från tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen samt stadskansliet över ett medborgarförslag från Ulrika Mikiver med synpunkter om nedskräpning och önskemål om beskärning av skog, belysning, hundpapperskorgar på Malmön samt parkeringsförbud vid bommen på Sjövägen.

**Underlag:**

1. Medborgarförslag – mer kärlek till Malmön
2. Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 223
3. Tjänsteskrivelse Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen KFN 2018/223
4. Protokollsutdrag KFFN 2019-02-26 § 26
5. Tjänsteskrivelse Tekniska kontoret KS 2018/496

**Tekniska kontorets yttrande över medborgarförslaget:**

1. **Nedskräpning och beskärning av skog:** Tekniska kontoret ansvarar för skötsel av stadsnära skogar på kommunens parkmark på Malmön. Gällande nedskräpning har Tekniska kontorets driftavdelning städlat upp två olovliga soptippar och satt upp skyltar om att tippning är förbjuden. Skogen närmast husen och cykelvägen gallras regelbundet. Tekniska kontoret har även gallrat i närheten av campingen. Tekniska kontoret utreder skötselbehovet på kommunens parkmark bortom dessa områden.
2. **Belysning:** Tekniska kontoret ansvarar för gatubelysningen längs Malmönvägen och Sjövägen. Tekniska kontoret kontrollerar regelbundet gatubelysningens funktion. När brister upptäcks rekommenderar vi att allmänheten tar kontakt med vår kundtjänst för felanmälan genom att ringa på telefon 0221-252 50 eller skicka epost till [tekniska.kontoret@koping.se](mailto:tekniska.kontoret@koping.se).

Datum  
2017-08-18Vår beteckning  
KS 2017/365

3. **Hundlatriner:** Tekniska kontoret ansvarar för en soptunna som står vid parkeringen till mellanbadet på Malmön. Kultur- och folkhälsoförvaltningen ansvarar för soptunnor och hundlatriner vid kommunens badplatser på Malmön. Enligt vår bedömning är området välförsett med soptunnor och hundlatriner för boendens och besökarnas behov. De två förvaltningarna kommer dock att se över soptunnornas och hundlatrinernas placering.
4. **Parkeringsförbud Sjävägen:** Parkeringsförbud gäller på Sjävägens södra ände eftersom det är en vändplats. Enligt Tekniska kontorets bedömning är detta väl skyltat. Tekniska kontoret har utökat parkeringsövervakningen sommartid för att avhjälpa problemet med felparkerade bilar. Kontakt kan också tas med Tekniska kontorets kundtjänst när felparkerade bilar upptäcks: tel. 0221-252 50 eller skicka epost till [tekniska.kontoret@koping.se](mailto:tekniska.kontoret@koping.se).

Christer Nordling  
Teknisk chefJoshua Bender  
Gatu- och parkchef





**KFFN § 26**

**AU § 18**

**Remiss, yttrande över medborgarförslag – mer kärlek till Malmön**

Ärendenummer KFN 2018/223

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 16 oktober 2018 § 223 att remittera medborgarförslaget- mer kärlek till Malmön till tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet för yttrande, med tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Förslagsställaren föreslår beskärning av skog, belysning, hundpapperskorgar på Malmön samt parkeringsförbud vid bommen på Sjövägen.

**Förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

Beskärning av skog, belysning, hundpapperskorgar och parkeringsförbud tillhör inte kultur- fritid och folkhälsoförvaltningens verksamhetsområde. Förvaltningen har inte något att tillägga i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 223

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår Kultur- fritid och folkhälsonämnden besluta godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget, och att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

att godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget

samt att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Protokollet ska skickas till tekniska kontoret.



**Kultur & Fritid**

Anders Eriksson, Enhetschef  
0221-257 51, 073-699 50 70  
anders.eriksson12@koping.se

## Remissvar – Medborgarförslag – mer kärlek till Malmö

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kultur-, fritid- och folkhälsönämnden meddelar Tekniska kontoret att vi inte har något att tillägga i ärendet.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag – mer kärlek till Malmö

### Ärendet

Ulrika Mikiver har delgett oss några förslag på åtgärder vid Malmö.  
Samtliga förslag tillhör inte Kultur & Fritids ansvarsområde,  
därför har vi inga synpunkter att tillägga i ärendet.

Detta yttrande skickas till Tekniska kontoret som är samordningsansvarig för ärendet.

Anders Eriksson

Enhetschef, anläggningar

Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen

---

### I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsönämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja  Nej



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn mikiver	Förnamn ulrika
----------------------	-------------------

Förslaget i korthet

Mer kärlek till malmön

Beskriv och motivera ditt förslag

Vi har en plats i Köping som vi skall värna om ,men tyvärr är det inte så.Tät och nedskräpad skog som gör att det blir mörkt och otäckt ,gör att tom boende slänger allt möjligt i den lilla skog som finns. Den behöver beskäras , Belysningen har jag påpekat sen tidigare vilket jag står fast vid att det måste åtgärdas. alldeles för lite hundpapperskorgar hundbajspåsar kastas kors o tvärs.

Parkeringsförbud på sjövägen vid bommen .....den bommen få vi inte upp på sommrarna då bilar parkera där,det är synd när vi fått en super fin parkering som tillhör badet .Svårt för stora fordon, Vi har mycket turister på campingen,som är så kul,och för att dom ska komma tillbaka för att se vår fina stad kräver lite extra ALLT.Slutligen är det fantastiskt att flexlinjen somgår ner till Malmön nu .Kanon:)

MVH ulrika Mikiver

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida		<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	
Datum 20180801	Namnförtydligande Ulrika Mikiver		
Underskrift <i>Ulrika Mikiver</i>			

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping





**Tekniska kontoret**

Joshua Bender, Gatu- och parkchef  
0221-253 44, 070-164 45 70  
joshua.bender@koping.se

Kommunstyrelsen

**Yttrande angående medborgarförslag –  
Handikappanpassad badbrygga på Malmön**

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig och vara samordningsansvarig för yttranden från tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet över ett medborgarförslag från Ann-Britt Jansson Luth med önskemål om en utbyggnad av omklädningsbåsen på Malmön och en väg samt ramp ner till vattnet.

**Underlag:**

1. Medborgarförslag – handikappanpassad badbrygga på Malmön
2. Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 224
3. Tjänsteskrivelse Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen KFN 2018/222
4. Protokollsutdrag KFFN 2019-02-26 § 25
5. Tjänsteskrivelse Tekniska kontoret KS 2018/497

**Tekniska kontorets yttrande över medborgarförslaget:**

Tekniska kontoret ansvarar inte för kommunens badplatser på Malmön. Tekniska kontoret har inte något att tillägga i ärendet.

Tekniska kontoret hänvisar till kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet.

Christer Nordling  
Teknisk chef

Joshua Bender  
Gatu- och parkchef



**KFFN § 25**

**AU § 17**

**Remiss, yttrande över medborgarförslag –  
handikappanpassad badbrygga på Malmön**

Ärendenummer KFN 2018/222

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 16 oktober 2018 § 224 att remittera medborgarförslaget- handikappanpassad badbrygga på Malmön till tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet för yttrande, med tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Förslagsställaren föreslår en handikappanpassad badbrygga på Malmön.

**Förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

I samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen utför Kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen en generell översyn av befintliga bryggor på hela Malmön. Översynen förväntas pågå under hela 2019. Förvaltningen föreslår att avvakta med åtgärder under pågående översyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 224

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår Kultur- fritid och folkhälsonämnden besluta godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget, och att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

**att** godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget

**samt att** överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Protokollet ska skickas till tekniska kontoret.



**Kultur & Fritid**

Anders Eriksson, Enhetschef  
0221-257 51, 073-699 50 70  
anders.eriksson12@koping.se

**Remissvar – Medborgarförslag – handikappanpassad badbrygga på Malmön****Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att kultur-, fritid- och folkhälsonämnden avvaktar åtgärd under pågående översyn.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping

**Ärendet**

Ann-Britt Jansson Luth vill att man bygger ut omklädningsbåsen på Malmön, detta för att ge möjlighet att rullstolsburna samt de med barnvagn kan nyttja dem. Hon önskar även att en väg och ramp ner till vattnet för personer som sitter i rullstol.

Samhällsbyggnadsförvaltningen utför i samverkan med Kultur och Fritidsförvaltningen en generell översyn av befintliga bryggor på hela Malmön. Denna översyn förväntas pågå under hela 2019.

Detta yttrande skickas till Tekniska kontoret som är samordningsansvarig för ärendet.

Anders Eriksson

Enhetschef, anläggningar

Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen

**I ärendet har ett barnperspektiv beaktats**

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsonämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja  Nej



2018 -08- 03

Dnr: KJ 2018/497 Diarieb

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn <u>Jansson Luth</u>	Förnamn <u>Ann-Britt</u>
A	
f	

Förslaget i korthet

Handikappanpassad badbrygga på Malmön

Beskriv och motivera ditt förslag

Malmön är en fin badplats som alla bör kunna utnyttja. Här finns toaletter (trasiga handtag) omklädningsställen som behöver byggas ut så de som är rullstolsburna kan komma in samt de med barnvagn. Sitter du i rullstol kan man däremot inte ta sig ner till vattnet. Det går inte att köra rullstol i sanden. Brygga med ramp/trappa ner i vattnet samt staket behövs. Plattor från gångväg till brygga behövs.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum <u>20180730</u>	Namnförtydligande <u>Ann-Britt Jansson Luth</u>
Underskrift <u>Ann-Britt Jansson Luth</u>	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping



**Tekniska kontoret**

Joshua Bender, Gatu- och parkchef  
0221-253 44, 070-164 45 70  
joshua.bender@koping.se

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående medborgarförslag – brygga för isättning av båtar på Malmön

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig och vara samordningsansvarig för yttranden från tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet över ett medborgarförslag från Ann-Britt Jansson Luth med önskemål att kommunen bygger om och handikappanpassar bryggan som ligger bredvid isättningsrampen vid Blästersund, detta för att ge en bättre möjlighet för rullstolsburna att kliva i och ur båten.

### Underlag:

1. Medborgarförslag – brygga för isättning av båtar på Malmön
2. Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 225
3. Tjänsteskrivelse Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen KFN 2018/221
4. Protokollsutdrag KFFN 2019-02-26 § 24
5. Tjänsteskrivelse Tekniska kontoret KS 2018/498

### Tekniska kontorets yttrande över medborgarförslaget:

Tekniska kontoret ansvarar inte för bryggor på Malmön. Tekniska kontoret har inte något att tillägga i ärendet.

Tekniska kontoret hänvisar till kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet.

Christer Nordling  
Teknisk chef

Joshua Bender  
Gatu- och parkchef



**KFFN § 24**

**AU § 16**

**Remiss, yttrande över medborgarförslag – brygga för isättning av båtar på Malmön**

Ärendenummer KFN 2018/221

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 16 oktober 2018 § 225 att remittera medborgarförslaget- brygga för isättning av båtar på Malmön till tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet för yttrande, med tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Förslagsställaren föreslår en brygga för isättning av båtar på Malmön.

**Förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

I samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen utför Kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen en generell översyn av befintliga bryggor på hela Malmön. Översynen förväntas pågå under hela 2019. Förvaltningen föreslår att avvakta med åtgärder under pågående översyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats.

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 225

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår Kultur- fritid och folkhälsonämnden besluta godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget, och att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

**att godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

**samt att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.**

Protokollet ska skickas till tekniska kontoret.

**Kultur & Fritid**

Anders Eriksson, Enhetschef  
0221-257 51, 073-699 50 70  
anders.eriksson12@koping.se

## Remissvar – Medborgarförslag – brygga för isättning av båtar på Malmön

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kultur-, fritid- och folkhälsonämnden avvaktar åtgärd under pågående översyn.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag – brygga för isättning av båtar på Malmön

### Ärendet

Ann-Britt Jansson Luth vill att man bygger om och handikappanpassar bryggan som ligger bredvid isättningsrampen vid Blästersund, detta för att ge en bättre möjlighet för rullstolsburna att kliva i och ur båten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen utför i samverkan med Kultur och Fritidsförvaltningen en generell översyn av befintliga bryggor på hela Malmön. Denna översyn förväntas pågå under hela 2019.

Detta yttrande skickas till Tekniska kontoret som är samordningsansvarig för ärendet.

Anders Eriksson

Enhetschef, anläggningar

Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen

---

### I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsonämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja  Nej





Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Jansson Luth	Förnamn Ann-Britt

Förslaget i korthet

Brygga för isättning av båtar på Malmön

Beskriv och motivera ditt förslag

Bryggan för isättning av båtar är undermålig.  
 Denna brygga går ej att använda för den som är rullstolsbunden. För hög kant gör att du ej kommer upp på bryggan som dessutom är ostadig, viggelig och ranglig. Vid vindar från sydöst blir sjösättning mycket svårt. Risk för skador på båt och de som sjösätter finns. Bryggan bör bytas ut mot en längre och stadigare. Här behövs en plan för att bryta vågorna så att sjösättning oavsett vindförhållanden blir säker och trygg.

Underskrift

Under handläggning av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 20180730	Namnförtydligande Ann-Britt Jansson Luth
Underskrift Ann-Britt Jansson Luth	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping



**Tekniska kontoret**

Joshua Bender, Gatu- och parkchef  
0221-253 44, 070-164 45 70  
joshua.bender@koping.se

Kommunstyrelsen

## Yttrande angående medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig och vara samordningsansvarig för yttranden från tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet över ett medborgarförslag från Ann-Britt Jansson Luth med önskemål om gungor på campingen, idrottsskola/sportcamp, klättertorn, gästbryggor och papperskorgar på Malmön samt Allsång på Himlabacken i Köping.

**Underlag:**

1. Medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping
2. Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 227
3. Tjänsteskrivelse Kultur- fritid- och folkhälsoförvaltningen Dnr 2018/500
4. Protokollsutdrag KFFN 2019-02-26 § 22
5. Tjänsteskrivelse Kommunledningsförvaltningen KS 2018/500
6. Tjänsteskrivelse Tekniska kontoret KS 2018/500

**Tekniska kontorets yttrande över medborgarförslaget:**

**Malmön:** Tekniska kontorets verksamhetsområde omfattar inte campingen, aktiviteter såsom idrottsskolor eller sportcamp, klättertorn på kultur- och fritidsförvaltningens lekplats eller bryggor på Malmön. Tekniska kontoret har inte något att tillägga i dessa frågor.

Tekniska kontoret delar ansvaret för soptunnor på Malmön med kultur- och folkhälsoförvaltningen. Tekniska kontoret ansvarar för en soptunna som står vid parkeringen till mellanbadet. Kultur- och folkhälsoförvaltningen ansvarar för ett antal soptunnor och hundlatriner vid kommunens badplatser på Malmön. Enligt vår bedömning är området välförsett med soptunnor för boendens och besökarnas behov. De två förvaltningarna kommer dock att se över soptunnornas placering och sopsorteringsmöjligheter.

**Gatu- och Parkavdelningen**

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 Köping

Besöksadress  
Kristinelundsvägen 4

Telefon  
0221-250 00

Fax  
0221-253 36

Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro  
991-1215

Org. nr  
212000-2114

Datum  
2019-03-19Vår beteckning  
KS 2018/500**Allsång på Himlabacken i Köping:**

Enligt uppgift var Allsång på Himlabacken en allmän sammankomst av typen friluftskonsert/offentlig tillställning som använde kommunens offentliga platsmark. Arrangören till en allmän sammankomst som vill använda en av kommunens offentliga platser tar initiativet och ska söka tillstånd hos polisen som är tillståndsmyndighet i frågan. Tekniska kontorets roll i ärendet är att på remiss skriva ett yttrande till polisen där möjlighet ges att meddela villkor för upplåtelsen. Polisen fattar beslut om tillstånd och meddelar sitt beslut till den sökanden.

Tekniska kontoret hänvisar till kultur- och folkhälsoförvaltningens och kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelser i ärendet.

Christer Nordling  
Teknisk chefJoshua Bender  
Gatu- och parkchef



Datum  
2019-03-27  
Dnr 2018/500

**Kommunledningsförvaltningen**

Daniel Holmvin, Kanslichef  
0221-253 49, 073-699 51 88  
Daniel.holmvin@koping.se

## Medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping

Medborgarförslag har remitterats från kommunstyrelsen till stadskansliet för yttrande gällande b. la Allsång i Himlabacken i Köping.

### Yttrande

Allsång genomfördes under slutet av sommaren i samverkan och med finansering mellan kommunen och företag i Köpings kommun, det sista tillfället var i augusti 2011. Att allsången var förlagd till slutet av sommaren var i förhållande till Köpingsfesten som är förlagd till slutet av maj.

Allsångerna upplägg var just allsång med olika artister samt musiker, någon större etablerad och välkänd artist var även med på scenen.

Allsångerna var uppskattad och tämligen välbesökta samt kostnadsfria för de besökande.

För att en allsång av detta slag skall planeras och sedan genomföras fanns det en arbetsgrupp som höll samman arbetet och avsatta medel i budget.

**Kansliavdelningen**

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 Köping

Besöksadress  
Rådhuset  
Stora Torget

Telefon  
0221-250 00

Fax  
0221-251 31

Webbplats och e-post  
www.koping.se  
kommunledning@koping.se

Bankgiro  
991-1215

Org. nr  
212000-2114



**KFFN § 22**

**AU § 14**

**Remiss, yttrande över medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping**

Ärendenummer KFN 2018/219

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 16 oktober 2018 § 227 att remittera medborgarförslaget- sysselsättning på Malmön och i Köping till tekniska kontoret, kultur- och fritidsförvaltningen och stadskansliet för yttrande, med tekniska kontoret som samordningsansvarig. Förslagsställaren föreslår gungor på campingen, idrottsskola/sportscamp, klättertorn, gästbryggor, papperskorgar på Malmön och allsång vid Himlabacken i Köping.

**Förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

- Gungor på campingen, planeras under 2019
- Idrottsskola/sportscamp, Svenska kyrkan arrangerar årligen sommarverksamhet på Malmön
- Klättertorn på Malmön, möjlighet att klättra vid Mellanbadets lekplats
- Gästplatser för båtar, fyra nya gästplatser för båtar ska anläggas under säsongen 2019
- Sopsortering på Malmön, förvaltningen tar fram fler möjligheter att sortera avfall med start 2019
- Allsång vid Himlabacken tillhör inte förvaltningens verksamhetsområde.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KS au 2018-10-16 § 227

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår Kultur- fritid och folkhälsonämnden besluta godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget, och att överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

**att** godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget

**samt att** överlämna yttrandet till tekniska kontoret som samordningsansvarig.

Protokollet ska skickas till tekniska kontoret.

Datum  
2019-01-24Vår beteckning  
Dnr 2018/500**Kultur & Fritid**Anders Eriksson, Enhetschef  
0221-257 51, 073-699 50 70  
anders.eriksson12@koping.se**Remissvar – Medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping****Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att kultur-, fritid- och folkhälsönämnden

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag – sysselsättning på Malmön och i Köping

**Ärendet**

Ann-Britt ger förslag på att köpa in en ny gungställning på campingen. Detta ansvarar campingvärden för och planeras bli utfört under 2019.

Andra förslaget är att anordna en idrottsskola/sportscamp på Malmön. Sedan flera år tillbaka anordnar Svenska kyrkan sommarverksamhet på Malmön med olika aktiviteter.

Tredje förslaget är ett klättertorn på Malmön.

Det finns möjligheter i nuläget att klättra vid mellanbadets lekplats, även den tilltänkta lekplatsen som campingen planerar att bygga, kommer att erbjuda möjligheter att klättra.

Fjärde förslaget är att erbjuda besökare gästplatser till deras båtar.

Förvaltningen kommer att anlägga ca: fyra stycken nya gästplatser under säsongen 2019.

Femte förslaget är att utöka sopsorteringen på Malmön.

Förvaltningen kommer fler möjligheter att sortera avfall med start 2019.

Sjätte förslaget är allsång vid Himlabacken.

Det tidigare arrangemanget vid Himlabacken tillhörde inte Kultur & Fritids ansvarsområde, därför har vi inga synpunkter att tillägga i ärendet.

Detta yttrande skickas till Tekniska kontoret som är samordningsansvarig för ärendet.



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Jansson Luth	Förnamn Ann-Britt
Adr	
Po	
E	

Förslaget i korthet

Sysselsättning på Maluön o i Köping

Beskriv och motivera ditt förslag

Gungor på campingen för de små så det rivas.  
 Idrottskola/sportscamp bra för syssel-  
 sättning för av ungdomar.  
 Klätter torn på Maluön  
 Gästbyggor fler besökare på Maluön.  
 Sopsorterare/papperskorgar bra för miljön.  
 Allsång på Himlabacken trevligt  
 för alla.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 20180730	Namnförtydligande Ann-Britt Jansson Luth
Underskrift Ann-Britt Jansson Luth	

Blanketten skickas till  
Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping



**Kultur- fritid och folkhälsonämnden**  
Anneli Stray, Förvaltningssekreterare  
0221-256 53  
kulturfritidsnamnden@koping.se

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2019 -03- 18	
Dnr KS 2018/559	Diariet

## Remiss, yttrande över medborgarförslag - införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 20 november 2018 § 258 att remittera medborgarförslaget-införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Förslagsställaren föreslår att införa allmänhetens åkning i ishallen på dagtid, till exempel klockan 8.00 till 16.00.

### Förvaltningens förslag på yttrande

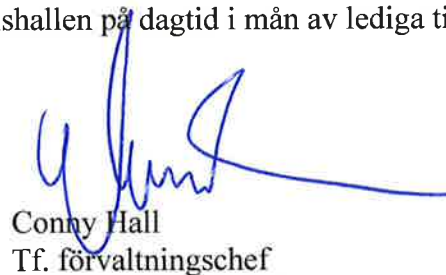
Ishallen har i dag två fasta tider för allmänhetens åkning, måndagar och torsdagar klockan 15.00 till 16.00, under vinterloven klockan 8.00 till 16.00. Dagtid är ishallen uppbokad av skolor, fritids, idrottsprogram etc.

Förvaltningen föreslår att erbjuda allmänhetens åkning i ishallen på dagtid i mån av lediga tider.

**Kultur- fritid och folkhälsonämnden beslutar 2019-02-26 § 21 att godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget samt att erbjuda allmänhetens åkning i ishallen på dagtid i mån av lediga tider.**

  
Jonny Clefberg  
Ordförande

Kultur- fritid och folkhälsonämnden

  
Conny Hall  
Tf. förvaltningschef

Kultur- fritid och folkhälsoförvaltningen

### Bilagor

Protokollsutdrag  
Tjänsteskrivelse





**KFFN § 21**  
**AU § 13**

**Remiss, yttrande över medborgarförslag – införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid**

Ärendenummer KFN 2018/240

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 20 november 2018 § 258 att remittera medborgarförslaget- införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid till kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Förslagsställaren föreslår att införa allmänhetens åkning i ishallen på dagtid, t ex kl. 08.00-16.00.

**Förvaltningens yttrande över medborgarförslaget**

Förvaltningen erbjuder i dag två fasta tider för allmänhetens åkning, måndagar och torsdagar kl. 15.00 -16.00. Under vinterloven är tiderna utökade för allmänhetens åkning till kl. 08.00-16.00. Ishallen är under dagtid uppbokad av skolor, fritids, idrottsprogram, räddningstjänst etc. Förvaltningen föreslår att erbjuda allmänhetens åkning i ishallen på dagtid i mån av lediga tider.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KS au 2018-11-20 § 258

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår Kultur- fritid och folkhälsonämnden besluta godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget, och att erbjuda allmänhetens åkning i ishallen på dagtid i mån av lediga tider.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- fritid och folkhälsonämnden

**att** godkänna förvaltningens yttrande över medborgarförslaget

**samt att** erbjuda allmänhetens åkning i ishallen på dagtid i mån av lediga tider.

Protokollet ska skickas till Kommunstyrelsen.



Datum  
2019-02-01

Vår beteckning  
KFN 218/240

**Kultur & Fritid**

Anders Eriksson, Enhetschef  
0221-257 51, 073-699 50 70  
anders.eriksson12@koping.se

## Remiss – Medborgarförslag - allmänhetens åkning dagtid i ishallen

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kultur-, fritid- och folkhälsonämnden erbjuder allmänhetens åkning dagtid i den mån det finns lediga tider.

### Beslutsunderlag

Diskussioner med arbetsgruppen på sportfältet, föreningskonsulent

### Ärendet

Under dagtid nyttjas ishallen av skolor, fritids, idrottsprogram, räddningstjänst etc. vilket gör att det är ont om tider för allmänheten. Om det sedan utöver ordinarie verksamhet finns lediga tider kvar, bokar vi gärna in allmänhetens åkning på dessa tider. Det är svårt att lägga in fasta dagar och tider eftersom de bokade tiderna varierar från vecka till vecka.

Idag erbjuder vi redan två fasta dagtider (måndagar, torsdagar 15.00-16.00) till allmänhetens åkning och i den mån skolorna inte behöver dessa tider. Under loven som infaller under isperioden, har vi utökade tider 08.00-16.00 för allmänhetens åkning och har en jämn fördelning mellan tider utan puck och klubba och med puck och klubba. På bandybanan finns det dagligen tider för allmänhetens åkning, både dag- och kvällstid och under loven.

Anders Eriksson

Enhetschef

Kultur-, fritid- och folkhälsoförvaltningen

### I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur-, fritid- och folkhälsonämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja  Nej



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -09- 28	
Dnr KS 2018/559	Diariet b

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Ljungström	Förnamn Christian

Förslaget i korthet

Införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid, ex 08.00-16.00

Beskriv och motivera ditt förslag

Igår skjutsade jag André Ljungström till Fellingsbro ishall 15.30, för att få extra istid. I Tisdags skjutsade min far André och Liam Ljungström till Kungsörs ishall för extra istid, läs allmänhetens åkning, och min fru hämtade de. Förra vecka skjutsade vi ungarna 2 gånger till Hallstahammars ishall för allmänhetens åkning.

Vet inte varför Köping kommun försöker marknadsföra sig som en idrottsstad när de helt nonchalerar behovet att extra istider, för alla. Båda med puck och utan. Varför kan Kungsör, Fellingsbro och Hallstahammar erbjuda kommuninvånarna detta?

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 180927	Namnförtydligande 
Underskrift	Christian Ljungström

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping

Köping7021, v3.3, 2018-05-24



Kommunledningskontoret  
Kajsa Landström  
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

**Pågående motioner och medborgarförslag, mars 2019**

Motion	Inlämnad + inlämnad av	Remitterad till
Brandstation vid Majascheka.	KF: oktober 2016. Ola Saaw (M).	AU 161115 → projektgruppen för fördjupat samarbete i KAK.
Friskvårdspeng.	KF: juni 2017. Jenny Adolphson (C).	AU 170815 → stadskansliet.
Breddad introduktion i pedagogisk verksamhet	KF: juni 2017. Andreas Trygg (V)	AU 170815 → barn- och utbildningsnämnden samt kommunalnämnden.
Ompröva beslut om kommunalt VA.	KF: juni 2018. Maria Liljedahl (SD).	<del>AU 180814 → tekniska kontoret.</del> AU 181106: Bordläggning i avvaktan på domstolsbeslut.
Låt Kolsvaborna välja sin egen kommunalnämnd.	KF: sep 2018. Anna-Carin Ragnarsson(KD).	AU 181016: Bordläggning
Inrätta ett parlamentariskt organ.	KF: nov 2018. Jenny Adolphson (C).	AU 190115 → de politiska parti-grupperna representerade i KF
Upprustning av lekplats vid Ålunda i Kolsva.	KF: nov 2018. Anne Tjernberg och Christian Nålberg (S)	AU 190115 → tekniska kontoret.
Inför lagliga graffiti-väggar.	KF: dec 2018 Vänsterpartiets fullmäktige-grupp	AU 190409
Lokala ordningsföreskrifter ang tiggeri.	KF: feb 2019 Sverigedemokraternas fullmäktige-grupp	AU 190326 → kommunledningskontoret
Ang reklam på offentlig plats.	KF: feb 2019 Shazia Qorbani och Johan Jansson (S)	AU 190326 → tekniska kontoret
Ang porrfilter.	KF: feb 2019 Anne Tjernberg och Carl-Inge Westberg (S)	AU 190326 → kommunledningskontoret
Ang information och rådgivning till barn och unga.	KF: feb 2019 Åse Ellingsen vesper och Börje Eriksson (S)	AU 190326 – förslag: bifall


Kansliavdelningen



Datum  
2019-03-27

Ang barn i skyddat boende.	KF: feb 2019 Ann-Marie Lundin och Jonny Clefberg (S)	AU 190326 – förslag: bifall
Översyn av grundstödet andel av parti-stödet.	KF: feb 2019 A-C Ragnarsson (KD) och Jenny Adolphson (C)	AU 190326 – förslag: besvarad
Inför Lagen om valfrihet (LOV).	KF: mar 2019 A-C Ragnarsson (KD) och Jenny Adolphson (C)	

Medborgarförslag	Inlämnad till KF	Remitterad till
Upphäva beslut om kommunalt verksamhetsområde för VA	jun 2018	Bordlagt i avvaktan på dom i Kammarrätten
Idrottshall till S:t Olov	sep 2018	Stadskansliet
Mer kärlek till Malmö	sep 2018	Tekniska kontoret, Kultur- och fritid, Stadskansliet (Tekniska kontoret har samordningsansvar)
Handikappanpassad badbrygga på Malmö.	sep 2018	Tekniska kontoret, Kultur- och fritid, Stadskansliet (Tekniska kontoret har samordningsansvar)
Brygga för isättning av båtar på Malmö	sep 2018	Tekniska kontoret, Kultur- och fritid, Stadskansliet (Tekniska kontoret har samordningsansvar)
Sysselsättning på Malmö	sep 2018	Tekniska kontoret, Kultur- och fritid, Stadskansliet (Tekniska kontoret har samordningsansvar)
Rensning av ån i Köping	sep 2018	Tekniska kontoret
Solskydd över sandlåda vid Tallbackens förskola	okt 2018	Barn- och utbildningsnämnden
Ge medborgarna i Kolsva konkreta skäl till kommundelsnämndens nedläggning.	okt 2018	Stadskansliet
Fria bussresor inom kommunen	okt 2018	Stadskansliet
Införa allmänhetens åkning i ishallen dagtid	okt 2018	Kultur- och fritidsnämnden
Fler laddstolpar	feb 2019	Tekniska kontoret
Inomhushall för boulespel	mar 2019	

  
Sara Schelin  
kommunchef

  
Kajsa Landström  
kommunsekreterare