

Reviderad förbundsordning Västra Mälardalens Kommunalförbund

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom samt 2012 då Surahammars kommun tillkom.

Förbundet och dess medlemskommuner har sedan en tid identifierat ett behov av att utveckla förbundsordningen utifrån styrning, ledning och finansieringsprinciper.

De största förändringarna i föreslagen förbundsordning innebär att inrätta en ledningsgrupp bestående av kommundirektörerna/cheferna från respektive organisation.

Kommundirektörerna/cheferna får i uppdrag att tillsammans med VMKF:s ledning utgöra ledningsgrupp i förbundet. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet.

Förbundsordningen tydliggör också den så kallade basöverenskommelsen som beskriver åtaganden och ersättningar mellan kommunerna, bolagen och VMKF. Finansiering av gemensam administration exempelvis Direktion och ekonomifunktion fördelas ut på respektive tjänst inom hela förbundet. Om inte annat anges fördelas ersättningen för övriga tjänster efter befolkning eller pris per styck.

xxxx föreslår kommunfullmäktige besluta

att, under förutsättning att motsvarande beslut fattas i övriga medlemskommuner, godkänna förslag till reviderad förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Förbundsordningen gäller från och med 1 juli 2019 och bilaga 3, fördelningstalen, gäller från och med 1 januari 2020.

Antagen av Köpings kommunfullmäktige den 28 maj 2012, § 46 Antagen av Arboga kommunfullmäktige den 31 maj 2012, § 86 Antagen av Kungsörs kommunfullmäktige den 7 maj 2012, § 57 Antagen av Surahammars kommunfullmäktige den 14 maj 2012, § 53

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 24 februari månad 2014, § 16 i Köping, den 20 februari 2014, § 14 i Arboga och den 10 februari 2014, § 15 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 28 april 2014, § 37 i Köping, den 24 april 2014, § 61 i Arboga.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 26 maj 2014, § 48 i Köping, den 22 maj 2014, § 71 i Arboga och den 12 maj 2014, § 64 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 15 juni 2015, § 74 i Köping, den 21 maj 2015, § 79 i Arboga och den 8 juni 2015, § 90, i Kungsör.

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Nedanstående förbundsordning ersätter tidigare förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod och översyn av fördelningstal 2019.

Namn och Säte

1.§ Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

Medlemmar

2.§ Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsörs och Surahammars kommuner (förbundsmedlemmar).

Förbundets ändamål mm

Räddningstjänst

3.§ Förbundet ansvarar för en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för den räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar åvilar var och en av förbundsmedlemmarna.

Om räddningsinsats inom en medlemskommun medför betydande kostnader för Västra Mälardalens Kommunalförbund, utgår ersättning från den kommun där olyckshändelsen inträffat, för den del av räddningskostnaden som överstiger 1,5 gånger gällande prisbasbelopp.

Förbundet ska också ansvara för den räddningstjänst under höjd beredskap samt den olycks- och skadeförebyggande verksamhet som åligger förbundsmedlemmarna enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar, dock med nedanstående begränsning:

Förbundet ansvarar för den samlade sotningsverksamheten i medlemskommunerna innefattande fastställande av sotningsfrister, erforderlig tillsyn samt beslut om dispens för fastighetsägare att själva

utföra, eller låta någon annan utföra rengöring/sotning på den egna fastigheten enligt lagen om skydd mot olyckor 3 kap 4 § andra stycket.

Förbundet beslutar också om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt förordningen om skydd mot olyckor 3 kap 1 § andra stycket. Förbundet har att fullfölja de entreprenadavtal för sotningsverksamheten som respektive medlemskommun tecknat.

Taxor för tillsyn, sotning och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

Förbundet ska vidare svara för de uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor som åvilar var och en av medlemskommunerna. Det ankommer därvid på förbundet att med stöd av lagen bl. a. meddela tillstånd, utöva tillsyn, meddela förelägganden och förbud i förekommande fall.

Taxor för tillståndshantering och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

4.§Förbundet är huvudman för verksamheterna och ska upprätta handlingsprogram i enlighet med lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 7 §§.

Handlingsprogram ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Innan program antas ska förbundsmedlemmarna beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Motsvarande förfarande gäller även vid förändringar eller tillägg i handlingsprogram.

5.§Förbundet får i övrigt åta sig uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna som restvärdesräddning, larmförmedling, teknisk service, säkerhetsvaktjänst och utbildning.

Administration

6.§Förbundet ska ansvara för driftfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden. Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden och ersättningar mellan kommunerna, VMKF samt ersättningar för dessa tjänster.

IT – drift, support

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support.

Systemförvaltning

Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar de kommungemensamma systemen.

Telefoni

Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande teknisk utrustning inklusive support, växel och reception.

Personal- och löneadministration

Förbundet ansvarar för personal- och löneadministration, systemförvaltning av system kopplade till lönehantering och pensionshandläggning samt support och utbildning avseende dessa processer och system.

Ekonomiadministration

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation gällande skanning av leverantörsfakturor (fakturaskanning)

Inköp och upphandling

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

Arkiv

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.

Säkerhet och krisberedskap

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurser för säkerhets- och krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd.

Tillkommande uppgifter

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till ovanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

Övrigt

7.§ För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, bilagda reglemente för förbundsdirektionen (bilaga 1) samt bilagda revisionsreglemente (bilaga 2).

8.§ Enligt lag om extraordinär händelse i fredstid hos kommunerna, har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar eller verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska kommunalförbundet VMKF ställa sina resurser till förfogande.

Är fler av medlemskommunerna drabbade så avgör förvaltningscheferna i VMKF i samråd med medlemskommunerna hur resurserna ska prioriteras.

- VMKF ska medverka i kommunernas krisberedskapsarbete och totalförsvarsplanering.
- VMKF ska bedriva kontinuitetshantering i de verksamheter som kommunerna är beroende av för att deras samhällsviktiga verksamheter ska fungera.
- VMKF ska ställa sina resurser till förfogande vid en samhällsstörning och extraordinära händelse.

Organisation

9.§ Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Direktionen ska likväl vara en sådan nämnd som sägs i lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 8 §§.

10.§ Direktionen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i direktionen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i direktionen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Surahammars kommun	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av direktionen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga och Kungsör.

Direktionens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden. Förutsättningen för att delta i votering är att medlemskommunen representeras i berörd verksamhet.

11.§ Bestämmelserna i kommunallagen 3 kap 23 och 24 §§ samt 4 kap 23 a § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

12.§ Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

13.§ Förbundets verksamhet ska organiseras i två förvaltningar; en för räddningstjänst och en för driftfrågor, övriga överlämnade myndighetsuppgifter, administrativ service, och konsultativ stödverksamhet. Den senare förvaltningen ska även ansvara för förbundets interna administration.

14.§ Stödfunktioner exempelvis HR-stöd till förbundet kan samordnas via medlemskommunerna.

Ledningsgrupp

15.§ Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av kommundirektörer/chefer från respektive kommun. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet. Kommundirektören/chefen i ordförandekommunen har ett särskilt ansvar att förbereda ärenden till direktionen tillsammans med förvaltningscheferna inom förbundet.

Revision

16.§ För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar.

Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Initiativrätt

17.§ Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Närvarorätt

18.§ Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Kungörelser och tillkännagivanden

19.§ Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska enligt 10 kap 25 § kommunallagen det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Utöver vad som ovan sägs ska direktionen kungöra sådant sammanträde genom annons i lokalpressen en vecka före sammanträdesdagen.

Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

20.§ Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

21.§ Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

22.§ Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

Finansiering av verksamheten

23.§ Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt §§ 3–6 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom ersättning från förbundsmedlemmarna.

Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster. I det fall de kommunala bolagen eller förbund köper tjänster från VMKF ska det upprättas en överenskommelse med aktuell/aktuellt bolagskoncern/bolag.

Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i bilaga 3.

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

Budget och ekonomisk styrning

24.§ Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet enligt § 13 som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

När budgeten fastställs bestäms storleken på ersättningen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i bilaga 3, fördelningstal.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Ersättningar till förtroendevalda

25.§ Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

Varaktighet och likvidation

26.§ Förbundet är bildat för obestämd tid.

För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Förbundet ska i sådant fall träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

Tvister

27.§ Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116). Meningskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av ledningsgruppen (se § 15).

Bildandet och ändringar i förbundsordningen

28.§ Förbundet är ombildat från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod samt översyn av fördelningstal 2019. Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

Ikraftträdande

29.§ Denna förbundsordning träder i kraft från den 1 juli 2019 och bilaga 3, fördelningstalen gäller från och med 1 januari 2020 när den beslutats av samtliga förbundsmedlemmar.



Datum
2019-03-29

Bilaga 3 Fördelningstal

Beräkningsmodeller:

- **Befolkningstal**
- Där ett tydligt antal av en exempelvis produkt finns att utgå ifrån används **styckepris**
- **Övriga** modeller tillämpas där fördelningsgrunden delas mellan exempelvis kommunerna och dess bolag.

Beräkningsmodellerna tillämpas för att räkna kostnaden för VMKF:s verksamheter för respektive kommun, bolag eller kommunalförbund. Kommunen bestämmer hur kostnaden ska fördelas inom sin kommunkoncern.

Avstämningar inför nytt budgetår

Inför varje budgetår stämmer VMKF av antalet organisationer som ska dela på kostnaden, befolkningsmängd, beräkningsgrunden till styckepris samt volymnyttjandet av tjänst.

Moderbolag som ej bedriver egen verksamhet finns inte med som finansiär.

Befolkningsmängd som beräkningsgrund

- Krisberedskap
- Bostadsanpassning och parkeringstillstånd
- Säkerhetssamordnare
- Arkivverksamhet
- Räddningstjänst *

*Räddningstjänstens fördelningstal justeras under en treårsperiod med start 2019. Från nuvarande fördelning 2019 Köping 57,7% Arboga 26,1 % och Kungsör 16,2 % till 2021 då befolkningsmängd gäller som beräkningsgrund.

Datum
2019-03-29

Styckepris som beräkningsgrund:

- IT
- Telefoni
- Lön
- Skanning

Övrigt:

- **Upphandling:** Kostnad fördelas 60/40 mellan kommun och bolag. Kommunens 60% fördelas utifrån befolkning. Av bolagens 40% fördelas 20% på en fast del samt 20% på volymnyttjande bolag.
- **Systemförvaltning Kommungemensamma system**
Kommun: Kostnaden för kommungemensamma system och dess investeringskostnader fördelas enligt befolkningstal.
Kommun + bolag, kommunalförbundet: Deltar även bolag fördelas kostnaden enligt antal PC på bordet som respektive organisation har. Investeringskostnader fördelas enligt principen att kommunerna står för två andelar och bolag en andel.

Tillkommer ett bolag och det blir fler organisationer som ska dela på kostnaden läggs organisationen till i beräkningsmallen. Nytt bolag som träder in betalar del av investering enligt aktuellt restvärde som avstäms 31/12 året innan inträde.

Definition av Kommungemensamt system: Där kommunalförbundet VMKF tar ansvar för system och där flera kommuner deltar så ska dessa kallas för kommungemensamma system.

- **Verksamhetssystem:** Kostnader fördelas direkt till respektive kommun/förvaltning.
- **Direktion, ledning och stödfunktioner, kostnader för oförutsett:** Nuvarande kommunbidrag fördelas ut på respektive verksamhet. Avdelningarna betalar sedan OH till ovanstående enligt separat nyckel.
- **Revision:** Fördelas 25% per medlemskommun.

Datum
2019-03-29

Antagen av Köpings kommunfullmäktige den 28 maj 2012, § 46 Antagen av Arboga kommunfullmäktige den 31 maj 2012, § 86 Antagen av Kungsörs kommunfullmäktige den 7 maj 2012, § 57 Antagen av Surahammars kommunfullmäktige den 14 maj 2012, § 53

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 24 februari månad 2014, § 16 i Köping, den 20 februari 2014, § 14 i Arboga och den 10 februari 2014, § 15 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 28 april 2014, § 37 i Köping, den 24 april 2014, § 61 i Arboga.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 26 maj 2014, § 48 i Köping, den 22 maj 2014, § 71 i Arboga och den 12 maj 2014, § 64 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 15 juni 2015, § 74 i Köping, den 21 maj 2015, § 79 i Arboga och den 8 juni 2015, § 90, i Kungsör.

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Nedanstående förbundsordning ersätter tidigare förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 juli 2012.

Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod och översyn av fördelningstal 2019.

Namn och Säte

- 1.§ Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

Medlemmar

- 2.§ Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsörs och Surahammars kommuner (förbundsmedlemmar).

Förbundets ändamål m m

Räddningstjänst

- 3.§ Förbundet ansvarar för en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för den räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar åvilar var och en av förbundsmedlemmarna.

Om räddningsinsats inom en medlemskommun medför betydande kostnader för Västra Mälardalens Kommunalförbund, utgår ersättning från den kommun där olyckshändelsen inträffat, för den del av räddningskostnaden som överstiger 1,5 gånger gällande prisbasbelopp.

Förbundet ska också ansvara för den räddningstjänst under höjd beredskap samt den olycks- och skadeförebyggande verksamhet som åligger förbundsmedlemmarna enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar, dock med nedanstående begränsning:

Förbundet ansvarar för den samlade sotningsverksamheten i medlemskommunerna innefattande fastställande av sotningsfrister, erforderlig tillsyn samt beslut om dispens för fastighetsägare att själva utföra, eller låta någon annan utföra rengöring/sotning på den egna fastigheten enligt lagen om skydd mot olyckor 3 kap 4 § andra stycket.

Förbundet beslutar också om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt förordningen om skydd mot olyckor 3 kap 1 § andra stycket. Förbundet har att fullfölja de entreprenadavtal för sotningsverksamheten som respektive medlemskommun tecknat.

Taxor för tillsyn, sotning och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

Förbundet ska vidare svara för de uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor som åvilar var och en av medlemskommunerna. Det ankommer därvid på förbundet att med stöd av lagen bl. a. meddela tillstånd, utöva tillsyn, meddela förelägganden och förbud i förekommande fall.

Taxor för tillståndshantering och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

4.§Förbundet är huvudman för verksamheterna och ska upprätta handlingsprogram i enlighet med lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 7 §§.

Handlingsprogram ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Innan program antas ska förbundsmedlemmarna beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Motsvarande förfarande gäller även vid förändringar eller tillägg i handlingsprogram.

5.§Förbundet får i övrigt åta sig uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna som restvärdesräddning, larmförmedling, teknisk service, säkerhetsvaktjänst och utbildning.

Administration

6.§Förbundet ska ansvara för driftfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden. Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden och ersättningar mellan kommunerna, VMKF samt ersättningar för dessa tjänster.

~~Driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet~~

~~**8 §** Förbundet ska svara för driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden~~

- ~~IT – drift, support~~

~~Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support.~~

~~IT – drift och support~~

~~Förbundet ska hålla en gemensam organisation för drift och support inom IT-området för Köpings och Kungsörs kommuner. Förbundet ska även ta emot motsvarande uppgifter från Arboga kommun i den takt och vid de tidpunkter som överenskomms mellan Arboga kommun och övriga förbundsmedlemmar.~~

~~Arboga kommun överlämnar initialt drift och support av ärende och dokumenthanteringssystem samt webbsystem samt kompetens för webbutveckling till förbundet.~~

- Systemförvaltning

Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar de kommungemensamma systemen.

- Telefoni

Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande teknisk utrustning inklusive support, växel och reception.

Telefoni

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för IP-telefoni innefattande teknisk utrustning.

Surahammars kommun överlämnar till förbundet att svara för drift och support av system för IP-telefoni innefattande teknisk utrustning.

- Personal- och löneadministration

Förbundet ansvarar för personal- och löneadministration, systemförvaltning av system kopplade till lönehantering och pensionshandläggning samt support och utbildning avseende dessa processer och system.

Personaladministration

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för löneadministration, innefattande gemensamt lönesystem inklusive pensionshandläggning.⁴ (9)

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att svara för gemensamma kompetensutvecklingsinsatser samt tillhandahålla olika former av specialistkompetens inom det personaladministrativa området.

- Ekonomiadministration

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation gällande skanning av leverantörsfakturor (fakturaskanning)

Ekonomiadministration

Förbundet ska hålla ett för förbundsmedlemmarna gemensamt ekonomi-system.

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att tillhandahålla olika tjänster inom det ekonomiadministrativa området samt vad gäller försäkrings-frågor, riskhantering m.m.

- Inköp och upphandling

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

Inköp/upphandling

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam inköps- / upphandlingsfunktion med uppgift att samordna förbundsmedlemmarnas upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av specialistkompetens på upphandlingsområdet.

- Arkiv

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.

Arkiv

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.

- Säkerhet och krisberedskap

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurser för säkerhets- och krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

Krisberedskap

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

- Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd.

Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade

7§ Förbundet svarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag i medlemskommunerna.

Förbundet svarar vidare för handläggning och beslut vad avser parkerings-tillstånd för rörelsehindrade.

- Tillkommande uppgifter

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till ovanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

Tillkommande uppgifter

Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna överenskommer.

Övrigt

7.§ För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, bilagda reglemente för förbundsdirectionen (bilaga 1) samt bilagda revisionsreglemente (bilaga 2).

8.§ Enligt lag om extraordinär händelse i fredstid hos kommunerna, har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar eller verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till

den extraordinära händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska kommunalförbundet VMKF ställa sina resurser till förfogande.

Är fler av medlemskommunerna drabbade så avgör förvaltningscheferna i VMKF i samråd med medlemskommunerna hur resurserna ska prioriteras.

- VMKF ska medverka i kommunernas krisberedskapsarbete och totalförsvarsplanering.
- VMKF ska bedriva kontinuitetshantering i de verksamheter som kommunerna är beroende av för att deras samhällsviktiga verksamheter ska fungera.
- VMKF ska ställa sina resurser till förfogande vid en samhällsstörning och extraordinära händelse.

Organisation

9.§ Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsledning. Ledningen ska likväl vara en sådan nämnd som sägs i lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 8 §§.

10.§ Ledningen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i ledningen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i ledningen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Surahammars kommun	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av ledningen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga och Kungsör.

Ledningens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden. Förutsättningen för att delta i votering är att medlemskommunen representeras i berörd verksamhet.

11.§ Bestämmelserna i kommunallagen 3 kap 23 och 24 §§ samt 4 kap 23 a § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av ledning.

12.§ Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

13.§ Förbundets verksamhet ska organiseras i två förvaltningar; en för räddningstjänst och en för driftfrågor, övriga överlämnade myndighetsuppgifter, administrativ service, och konsultativ stödverksamhet. Den senare förvaltningen ska även ansvara för förbundets interna administration.

14.§ Stödfunktioner exempelvis HR-stöd till förbundet kan samordnas via medlemskommunerna.

Ledningsgrupp

15.§ Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av kommundirektörer/chefer från respektive kommun. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet. Kommundirektören/chefen i ordförandekommunen har ett särskilt ansvar att förbereda ärenden till direktionen tillsammans med förvaltningscheferna inom förbundet.

Revision

16.§ För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar.

Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i Köpings kommun utser revisorerna. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar med utgångspunkten att varje förbundsmedlem ges möjlighet att vara företräd för en revisor.
Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Initiativrätt

17.§ Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Närvarorätt

18.§ Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Kungörelser och tillkännagivanden

19.§ Förbundets anslagstavla är Köpings kommuns officiella anslagstavla. Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska enligt 10 kap 25 § kommunallagen det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Utöver vad som ovan sägs ska direktionen kungöra sådant sammanträde genom annons i lokalpressen en vecka före sammanträdesdagen.

Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

20.§ Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

21.§ Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

22.§ Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

Finansiering av verksamheten

23.§ Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt §§ 3-6 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom ersättning från förbundsmedlemmarna.

Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster. I det fall de kommunala bolagen eller förbund köper tjänster från VMKF ska det upprättas en överenskommelse med aktuell/aktuellt bolagskoncern/bolag.

Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i bilaga 3.

Kostnaderna för det gemensamma ekonomisystemet fördelas enligt vad som är överenskommet mellan medlemskommunerna i upprättad förvaltningsplan för systemet.

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

Om inte för viss verksamhet annan överenskommelse träffats, ska i övrigt bidrag lämnas av förbundsmedlemmarna för återstående nettokostnader i förbundet enligt följande fördelning:

Räddningstjänst

Köpings kommun 57,7 %

Arboga kommun 26,1 %

Kungsörs kommun 16,2 % Skrivs in i bilaga 3

Inför varje ny mandatperiod ska fördelningstalen ses över med utgångspunkt från faktorer som över tiden kan ha medfört ändrade förutsättningar.

Överenskommelse om fördelningstalen för den kommande mandatperioden ska fastställas av det nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Budget och ekonomisk styrning

24.§ Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet enligt § 13 som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

När budgeten fastställs bestäms storleken på ersättningen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i bilaga 3, fördelningstal.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Ersättningar till förtroendevalda

25.§ Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

Varaktighet och likvidation

26.§ Förbundet är bildat för obestämd tid.

För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Förbundet ska i sådant fall träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

Tvister

27.§ Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116). **Meningsskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av ledningsgruppen (se § 15).**

Bildandet och ändringar i förbundsordningen

28.§ Förbundet är ombildat från och med den 1 juli 2012. **Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod samt översyn av fördelningstal 2019. Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.**

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

Ikraftträdande

29.§ **Denna förbundsordning träder i kraft från den 1 juli 2019 och bilaga 3, fördelningstalengäller från och med 1 januari 2020 när den beslutats av samtliga förbundsmedlemmar.**

Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Antaget av kommunfullmäktige i Köping den 28 maj 2012, § 46

Antaget av kommunfullmäktige i Arboga den 31 maj 2012, § 86

Antaget av kommunfullmäktige i Kungsör den 7 maj 2012, § 57

Antaget av kommunfullmäktige i Surahammar den 14 maj 2012, § 53

Revisionens formella reglering

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente.

God revisionsmed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionsmed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och landsting).

Revisorernas antal och organisation

§ 2

I förbundet ska finnas fyra revisorer. För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

~~Kommunfullmäktige i Köpings kommun utser revisorerna efter samråd med övriga förbundsmedlemmar och med utgångspunkten att varje förbundsmedlem ska ges möjlighet att var företrädd med en revisor.~~

~~Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.~~

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3

Revisorerna ska, för den tid man själva bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande. Rollen är att leda gemensamma sammankomster och sammanträden

§ 4

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 5

Revisorernas budget skall beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.

§ 6

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 7

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 8

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 9

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Sammanställande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 11

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 12

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammanställande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 13

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammanställande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 14

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 15

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att den upprättats.

§ 16

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och direktionen

§ 17

Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

§ 18

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

§ 19

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 20

Detta reglemente gäller från och med den 1 juli 2019 och tills dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.



3 K45

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Planuppdrag för fastighet Ekbacken 2:3 i Kolsva tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Köpings Bostads AB (KBAB) ska överta en bostadsfastighet i Kolsva som idag ägs av Köpings kommun. De byggnader som står på fastigheten byggdes som pensionärsboende på 1960-talet och kostsamma åtgärder krävs för att rusta upp bostäderna.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det är lämpligt att upprätta en ny detaljplan för fastigheten Ekbacken 2:3 för att möjliggöra för byggande av nya bostäder. I samband med planarbetet kan också felaktiga fastighetsgränser och äldre plangränser runt fastigheten ändras och anpassas till rådande förhållanden.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ny detaljplan för fastighet Ekbacken 2:3 i syfte att reglera lämplig byggnation och reglera fastighetsgränsen.

Bilagor

Skrivelse planuppdrag 2019-04-01

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Angelica Sjölund, Planarkitekt
0221-259 27
angelica.sjolund@koping.se

Planuppdrag för fastighet Ekbacken 2:3 i Kolsva tätort, Köpings kommun

Bakgrund

Köpings Bostads AB (KBAB) ska överta en bostadsfastighet i Kolsva som idag ägs av Köpings kommun. De byggnader som står på fastigheten byggdes som pensionärsboende på 1960-talet. Lägenheterna är små och motsvarar inte de önskemål och krav som finns idag. Byggnaderna är också i stort behov av upprustning och underhållsarbete och kostsamma åtgärder krävs för att iordningställa bostäderna. För att även möjliggöra för byggande av nya bostäder på fastigheten önskas att en ny detaljplan tas fram. I samband med planarbetet kan också felaktiga fastighetsgränser och äldre plangränser runt fastigheten ändras och anpassas till rådande förhållanden. Del av gatan är nämligen byggd innanför fastighetsgränsen.

Aktuellt område

Föreslaget planområdet omfattar fastighet Ekbacken 2:3 i Kolsva tätort.



Planområdet markerat med svart linje är beläget centralt i Kolsva. Källa: Lantmäteriets kartor 2019.

I dagsläget är fastigheten bebyggd med två byggnader som inhyser sex lägenheter vardera. Fastighetens sydvästra del är obebyggd och används som parkering och till uteplats för de boende.



Fastighet Ekbacken 2:3, Kolsva. Källa: Lantmäteriets kartor 2019.

Gällande detaljplaner

För aktuellt område gäller detaljplan, *Förslag till ändring av stadsplan för fastigheten Kolsva Öster 1:89 m.fl. (Höglunda)* som vann laga kraft 1966-10-04. Planen möjliggör att fastigheten används för bostadsändamål i radhus om max två våningar. Marken utanför idag befintliga byggnader är prickad vilket betyder att den inte får bebyggas.

Lämplighetsbedömning

Översiktsplan

I *Köping i framtiden, Översiktsplan för Köpings kommun* (2012) utgör planområdet befintligt bostadsområde för småhus som del av Kolsva tätort inom.

I översiktsplanen noteras liten efterfrågan på bostäder i Kolsva men det noteras att beredskap ska finnas för förtätning med tillgängliga lägenheter för äldre och funktionshindrade.

Områdespåverkan

Miljön kring fastighet Ekbacken 2:3 utgörs idag av blandad och glest placerad småhusbebyggelse utmed smala bostadsgator. Byggnaderna på fastigheten tillhör de större i kvarteret.



Byggnaderna på fastighet Ekbacken2:3. Källa: GoogleMaps, 2019



Den södra byggnadens "baksida" och gård.

Kulturmiljö

Västmanlands läns museum har gjort en antikvarisk förundersökning på fastigheten Ekbacken 2:3. De menar att byggnaderna är intressanta ur kulturhistorisk synpunkt då de till stor del är oförändrade på ett sätt som är ovanligt för byggnader från slutet av 1960-talet.

Förundersökningen konstaterar även att byggnaden är i stort och brådskande behov av underhåll och att byggnaderna inte är lämpliga för sin ursprungliga funktion som äldreboende då de övre våningarna är mycket svåra att tillgänglighetsanpassa.



Trafik

Trafiken i området består huvudsakligen av boende som rör sig till och från sina fastigheter. Bostädernas parkeringsbehov ska tillgodoses inom den egna fastigheten.

En samlad analys av parkeringsbehovet för både bil och cykel samt trafikbelastningen på Lars Uno Lindbergs väg bör genomföras inom ramen för detaljplanearbetet.

Teknisk försörjning

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för vatten och avlopp. Lämplig metod för omhändertagande av dagvatten samt en bedömning av kapacitet i befintligt Va-nät och nätstationer måste göras under planarbetet.

Konsekvenser

Utbyggnad inom Ekbacken 2:3 innebär ett effektivt nyttjande av befintlig infrastruktur och tätortsmiljö.

I detaljplaneprocessen sker en avvägning mellan olika intressen och aspekter för att få den sammanvägt mest lämpliga användningen av mark och bebyggelse. I en sådan avvägning kan det till exempel visa sig att det är lämpligare att bygga nytt, framför att behålla de befintliga byggnaderna med dess kulturhistoriska värden.

Eventuella nya byggnader inom planområdet kan medföra påverkan på omkringboende. Målsättningen ska vara att nyttillkommen bebyggelse anpassas till omgivningen i så stor utsträckning som möjligt.

Rekommendation

KBAB önskar nyttja fastigheten Ekbacken 2:3 för bostäder. För att utreda hur byggnaderna kan användas och omdisponeras föreslår förvaltningen att en detaljplaneprocess påbörjas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att detaljplanearbete inleds under våren 2019.

Utredningar

Under planarbetet behöver bland annat följande frågor och förutsättningar tas hänsyn till:

- Lösning för dagvattenhantering
- Trafikmängder och behov av parkering
- Geotekniska förutsättningar
- Kulturmiljö



Handläggning och tidplan

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att detaljplanen kommer handläggas med standardförfarande.

En behovsbedömning/undersökning för miljöbedömning ska göra i planarbetets tidiga skede. I nuläget finns inget som tyder på att detaljplanen skulle kunna leda till betydande miljöpåverkan.

Ett antagande av detaljplanen bedöms kunna ske under andra kvartalet 2020. Beroende på behov av utredningar och oförutsägbara händelser kan tidplanen för detaljplanens antagande komma att ändras.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Anita Iversen
Planchef

Angelica Sjölund
Planarkitekt



Stadskansliet
Kajsa Landström
Kommunsekreterare
0221 - 253 50
kajsa.eriksson@koping.se

Kommunstyrelsen

Budget- /verksamhetsuppföljning nr 1 2019

Område	Budget 2019 Mkr	Utfall jan-apr Mkr	Förbrukat i % (normal förbrukning = 33 %)	Prognos 2019 Tkr
Kommunfullmäktige	2 242			
- kf	927	895	97 %	- 565
- partistöd	1 315	1 325	101 %	- 10
Kommunstyrelse	5 568	1 724	31 %	
Valnämnd	350	- 572		
Summa	8 160			
Gemensam administration	7 749	2 272	29 %	
Informationsenhet	1 973	414	21 %	
Näringsliv och turism	5 083	1 897	37 %	
Personal	13 628	4 263	31 %	
Ekonomiavdelning	8 297	3 980	48 %	
Kollektivtrafik	1 174	358	30 %	
Summa	37 904	13 184	35 %	
Bostadsanpassning	2 000	948	47 %	

Kommentarer till budgetavvikelser

Kommunfullmäktige

- Extra sammanträden i slutet av 2018 som belastar 2019.
- TV-sändning av sammanträden betald för större delen av året.
- Dagens Samhälle betald för hela året.
- Gruppleदारarvode infört fr o m 2019.
- Partistödet utbetalt för hela året. (-10 tkr p g a avtrappningsstödet till MP)

Valnämnden

586 tkr har erhållit i statsbidrag för EP-valet genomförande den 26 maj 2019.

Näringslivsenheten

I början av året belastas budget med större utgiftsposter i form av medlemskap i MITC, Leader Mälardalen, ViS och Stockholm Business Alliance, vilket ger en högre procentuellt utnyttjande av budgeten i början av året. Samma förutsättningar gäller för turismverksamheten som har högre kostnader i början av året med anledning av medlemskap och produktion av material inför turistsäsongen.

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Hemsida och e-post
www.koping.se
kopings.kommun@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org.nr
212000-2114

Datum
2019-05-09**Bostadsanpassning**

	jan-apr 15	jan-apr 16	jan-apr 17	jan-apr 18	jan-apr 19
Antal beviljade ärenden	81	95	68	7	49
Antal delvis beviljade ärenden	2	0	2	1	0
Antal pers. som beviljats bidrag	76	91	69	8	47
Snittbidrag, kr/ärende	9 089	7 673	6 735	39 139	14 870
Utfall april, kr:	603 093	725 076	343 702	146 404	947 505

Viktiga händelser under årets första 4 månader**Kommunledningskontoret**

- fördjupad samverkan i Västra Mälardalen
- arbete med framtagande av nya mål för Köpings kommun – bl a medborgardialoger genomförda
- implementering av nya organisationen
- utredning kommunkoncern

Kanslienheten

- förberedelser inför EP-valet den 26 maj
- kvalitetsstrateg rekryterad.

Kommunikationsenheten

- arbete med ny design för Koping.se
- arbete med Kommunikationspolicyn
- påbörjat arbete med ny webb för turism

Personalavdelningen

- nytt rekryteringsverktyg
- implementering av friskvårdspeng
- arbete med Kompetensförsörjningsplan
- chefsutvecklingsprogram
- nytt avtal med företagshälsovården

Näringslivsavdelningen

Från årsskiftet är turismenheten överflyttad till kommunledningsförvaltningen och ingår i näringslivsavdelningen. Det kommer bl a att möjliggöra större fokus på affärsutveckling av besöksnäringens företag och en bättre samordning av marknadsföringsinsatser.

Den under 2018 antagna Näringslivsstrategin för Västra Mälardalen börjar ta form i konkreta gemensamma insatser för Köping, Arboga och Kungsör. Exempel: utbildningen "Förenkla – helt enkelt" riktad till tjänstepersoner i kommunal förvaltning med mycket företagskontakter, gemensam karta för etableringar och uppstart av ett HR-nätverk för såväl kommunerna som näringslivet.

Ekonomiavdelningen

- införande av Budget och Prognos i Ekonomisystemet.

Sara Schelin
KommunchefKajsa Landström
kommunsekreterare



Tekniska kontoret

Joshua Bender, Gatu- och parkchef

Kommunstyrelsen

Yttrande angående medborgarförslag – fler laddstolpar


Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Irene Rahmberg med förslag att kommunen installerar fler laddstolpar.

Idag finns det två laddstolpar med totalt fyra parkeringsplatser på kommunal mark i Köping där allmänheten kan ladda sina elbilar. Stolparna är placerade på parkeringen norr om kultur & folkhälsoförvaltningen. De två stolparna med de fyra parkeringsplatserna är placerade på kvartersmark som arrenderas av Mälarenergi. Mälarenergi äger laddstolparna och levererar även strömmen till dessa eftersom Mälarenergi Elnät AB äger elnätet i Köping.

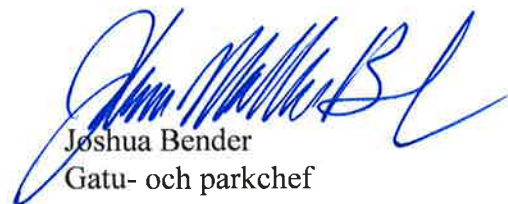
Om kommunen väljer ut en plats som kan vara lämplig att installera laddstolpar på, så finns det ett par begränsningar som vi måste ta hänsyn till. Den första begränsningen är att en laddplats till sin funktion är att likna vid en bensinstation för elbilar och att kommuner inte anlägger bensinstationer på allmän platsmark. Dessa anläggs alltid på kvartersmark.

Den andra begränsningen är att kommunens agerande inte får innebära ett otillåtet stöd till enskild näringsidkare (2 kap. 8 § kommunallagen).

När Köpings kommun planerar för ny infrastruktur så tar vi hänsyn till om det kan finnas behov av laddstolpar för elbilar. Detta sker även i planeringen av det nya badhuset. Vi kommer dock inte att medverka i att bygga laddstolpar på privat mark.



Christer Nordling
Teknisk chef



Joshua Bender
Gatu- och parkchef

Gatu- och Parkavdelningen



KÖPINGS KOMMUN		1 (1)
Stadskansliet		
2019 -02- 22		
Dnr	KS 2019/115	Diarieb

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn	Förnamn	
R.	I	
		Telefon dagtid
		Mobiletelefon

Förslaget i korthet

Flera laddstolpar

Beskriv och motivera ditt förslag

I Köping är det alldeles för få laddstolpar, enbart vid två platser. Det måste ligga i kommunens intresse att förse Köping med flera laddstolpar ur miljösynpunkt. För innevånare blir det ett enklare val att välja miljöbilar om tillgängligheten finns.

Installera laddstolpar vid lasarettet, parkeringsställen på stan ex. Mittemot Tunadal där halva parkeringen är nyasfalterad, är det planerat för laddstolpar på andra halvan där? Vid nya badhuset? Framsidan av BigInn? Folkets Hus? Parken? Malmön?

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
--	---

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping