

Handläggare

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef
Kansliavdelningen
Kommunledningsförvaltningen

Mottagare

Kommunstyrelsen

karin.taylor@koping.se

Rutin för hantering av nämndinitiativ

Förslag till beslut

Förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa Rutin för hantering av nämndinitiativ
- Uppdra åt kanslichef att fortsättningsvis uppdatera rutinen efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Nämnd- och styrelseledamöter har rätt att väcka ärenden i den nämnd eller styrelse de är valda till. Det regleras i kommunallagen kap 4 § 20. Enligt § 22 ska även ersättarna ha denna möjlighet i det fall de tjänstgör som ledamot.

Ett sätt att utöva denna rättighet är att lämna in ett nämndinitiativ, eller ledamotsinitiativ som är ett annat begrepp för samma sak. Ett nämndinitiativ är att jämföra med en motion i kommunfullmäktige, fast på nämnd/styrelsenivå. Skillnaden är att hanteringen av nämndinitiativ inte är lika reglerat i lag som motioner.

Det finns inget generellt beredningstvång för ärenden i nämnderna, det finns heller inte någonting i lagstiftningen kring nämndinitiativ som styr hur dessa ärenden ska eller bör hanteras. Därför är det upp till varje organisation att själva hitta sina rutiner för en enhetlig hantering av nämndinitiativ.

Brukligt är att initiativ som inkommer anmäls vid ett sammanträde för att sedan hanteras av förvaltningen innan nämnden/styrelsen tar ställning till innehållet. Detta för att möjliggöra en mindre utredning av exempelvis ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av det som föreslagits innan nämndens/styrelsens ställningstagande, utan att alltför stora resurser läggs på handläggningen. Det finns dock inga hinder att ta beslut om bifall eller avslag till ett initiativ utan föregående undersökning av sakförhållanden, och helt utan beslutsunderlag.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på rutin för hantering av nämndinitiativ i Köpings kommun, och föreslår att ett kort underlag tas fram av förvaltningen inför beslut om bifall eller avslag till initiativ som inkommer.

Rubrikerna som föreslås undersökas inför beslut är ekonomiska och juridiska konsekvenser av förslaget, samt om det förekommer pågående eller planerat arbete som påverkas av förslaget.

Kanslichef föreslås också ges mandat att göra förändringar i rutinen efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott framöver, för att hålla den aktuell på ett hanterligt sätt.

Beslutsunderlag

Rutin – Hantering av nämndinitiativ

Kopia till

Samtliga nämnder och styrelse

David Schanzer-Larsen
Kommunchef

Karin Sandborgh Taylor
Kanslichef