

Reglemente för kommunstyrelsen

STYRELSENS UPPGIFTER

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

2 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till fullmäktiges fastställda mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Styrelsens förvaltning utgörs av kommunledningsförvaltningen samt av samhällsbyggnadsförvaltningen i ärenden hänförliga till kommunstyrelsens ansvarsområden avseende översiktlig och långsiktig fysisk planering, mark- och exploateringsfrågor, GIS-frågor, energirådgivning samt frågor om fysiskt skydd samt fastighetsförvaltning, lokalförsörjning och hamnfrågor.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

4 § Styrelsen ska

- leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
- anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer,
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndernas ordföranden och förvaltningschefer,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725),
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

STYRELSENS LEDNINGSFUNKTION

5 § I sin ledningsfunktion ska styrelsen leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- personalpolitiken,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitik samt se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,
- energiplanering samt främja energihushållning,
- trafikpolitik samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera regler/riktlinjer,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av IT och kommunikation,
- utvecklingen av geografiska informationssystem (GIS),
- arbetet med kvalitetssäkring, säkerhet- och säkerhetskyddsfrågor,
- det strategiska miljöarbetet.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen följa

- sysselsättningen och näringslivet,
- miljö- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål uppfylls,
- hälso- och sjukvården samt verka för en god hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls,
- kultur- och folkhälsopolitiken samt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet.

FÖRETAG OCH STIFTELSE

6 § Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen (2017:725) 10 kap. 2-6 §§ är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

7 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

8 § Styrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar

placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom och - till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd – se till att uppgiften fullgörs,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- verka för samordning i upphandling samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs,
- fatta beslut och teckna avtal i kommungemensamma inköpsfrågor,
- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (2017:725),
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

PERSONALPOLITIKEN

9 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

10 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- för en tid av högst tio år arrendera ut, hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under kommunstyrelsens förvaltning,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt, inom de kostnadsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- beslut om planuppdrag och planbesked samt beslut om planprioritering en gång per år,
- genom avtal eller lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller övrig nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt,
- genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt,
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att

yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsen har även följande ansvarsområden:

- näringslivsfrågor,
- besöksnäring och turistinformation,
- centrala informationsverksamhet, IT-verksamhet, personalfunktion och ekonomifunktion,
- central statistikfunktion,
- byggnads- och anläggningsverksamhet,
- fastigheter och lokalförsörjning i den mån ansvaret inte överlämnats till annan nämnd,
- renhållningsfrågor,
- gator och vägar, vatten och avlopp, parkmark och grönområden,
- bevakning av kommunens intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar,
- förvaltning av hamnanläggningar, vatten- och landområden inom det fastställda hamnområdet och utvecklingen av hamnrörelsen.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

STYRELSENS UPPFÖLJNING

11 § Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning,

- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRISBEREDSKAP, CIVILFÖRSVAR OCH KRIG

13 § Styrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av ordförande eller vice ordförande. Om ordförande eller vice ordförande inte kan sammankalla nämnden kan en enskild ledamot sammankalla nämnden, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

TRAFIKNÄMND

14 § Styrelsen är trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

ARKIVMYNDIGHET

15 § Styrelsen är arkivmyndighet, och ansvarig för kommunens centrala arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

FÖRFATTNINGSSAMLING

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

PERSONALANSVAR

18 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess egen förvaltning samt för nämndernas förvaltningschefer. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

20 § Styrelsen ska för det egna verksamhetsområdet färdigställa budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse inom den tid och enligt de riktlinjer som styrelsen bestämmer.

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom beslut i fullmäktige.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske på det sätt som fastställts av fullmäktige. Styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

INFORMATION OCH SAMRÅD

21 § Styrelsen ska till fullmäktige och dessutskott samt till kommunens nämnder, kommunalråd och gruppledare lämna den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen bör samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samråd.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

22 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen beslutar årsvis om en sammanträdesplan.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordförande kan också besluta om extra sammanträde på eget initiativ.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

23 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt

annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

24 § Styrelsen får besluta om hela eller delar av ett sammanträde ska vara offentligt. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Utskottssammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

25 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

NÄRVARORÄTT

26 § Förvaltningschef har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen eller dess utskott och delta i överläggningarna.

Styrelsen får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med styrelsen. Den som har kallats till sammanträde får, om styrelsen beslutar det, delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i kommunstyrelsen i enlighet med Kommunallag (2017:725) 7 kap. 12 §.

Från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda får styrelsen inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den skall kunna fullgöra sina uppgifter.

I övrigt avgör styrelsen på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

SAMMANSÄTTNING

27 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits. Bland kommunstyrelsens ledamöter ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

Om ledamot, ersättare, ordförande eller vice ordförande avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadsval.

ORDFÖRANDEN

28 § Det åligger ordföranden i styrelsen att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

7. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
8. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
9. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
10. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

29 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

UTSKOTT OCH FÖRHANDLINGSDELEGATION

30 § Styrelsen ska inom sig utse ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen ska också utse tre personer till kommunens förhandlingsdelegation i personalärenden.

Ledamöter i styrelsens arbetsutskott får närvara vid sammanträde med nämnderna (kommunalråden även i utskotten). De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som innebär myndighetsutövning eller omfattas av sekretess hos nämnden.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

31 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, utför den ledamot som tjänstgjort längst ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom, föräldradledighet eller av något annat skäl inte kan utföra uppdraget för en

längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot till ersättare. Ersättaren utför alla uppgifter som ingår i detta uppdrag.

KOMMUNALRÅD

32 § Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Tillsätter kommunfullmäktige ytterligare kommunalråd, hel- eller deltid, ska personen även vara ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

FÖRHINDER

33 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Nämnden kan besluta att inkallande av ersättare ska ske på annat sätt.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

34 § Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde eller en del av det, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer sent till ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den tjänstgöringsordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare in i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in i stället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen. Den ersättaren får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när nämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

35 § En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självmant ge det till känna. I 6 kap. §§ 28-32 och 7 kap. § 4, kommunallagen (2017:725), finns regler rörande jäv.

YRKANDEN

36 § När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

37 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

38 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Den som vill reservera sig ska anmäla detta före sammanträdet slut.

Den som reserverar sig får lämna en motivering till sin reservation. Reservationen ska i så fall vara skriftlig. En skriftlig reservation ska lämnas

in före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering. Om motiveringen lämnas senare ska nämnden inte ta hänsyn till den.

JUSTERING AV PROTOKOLL

39 § Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan styrelsen fattar ett sådant beslut ska protokollstexten redovisas.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

KUNGÖRELSE OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

40 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

41 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen, styrelsens sekreterare, styrelsens registrator eller annan som styrelsen utser.

PROCESSBEHÖRIGHET

42 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Styrelsen har då rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal.

AVSKRIVNING AV FORDRINGAR

43 § Styrelsen har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som framgår av

kommunfullmäktiges i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

44 § Styrelsen ska besluta om sin firmateckning. Styrelsens firmateckning kan dock alltid utföras av styrelsens ordförande eller vice ordförande.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav ska undertecknas av den som fattat beslutet, om inte nämnden beslutat om en annan ordning för undertecknandet.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

ADMINISTRATIVA REGLER

45 § Styrelsen ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i lagstiftningen.

Styrelsen ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens handlingar enligt arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplan.