

§ 51



KÖPINGE KOMMUN Stadskansliet	
2021-02-22	
Dnr KS 2021/72	Diariet b

KALLELSE

Aktieägarna i Mälarhamnar AB kallas till årsstämma

Tid: 2021-03-08 klockan 13.15.

Plats: Digitalt, Teams

Bifogas:

- Dagordning för årsstämman
- Årsredovisning för år 2020
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport lekmannarevisorer
- Uppföljningsrapport

Med vänlig hälsning
MÄLARHAMNAR AB

Styrelsen/Carola Alzén

ÅRSSTÄMMA MÄLARHAMNAR AB

D a g o r d n i n g

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordningen
5. Val av protokolljusterare
6. Prövning av fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna
10. I förekommande fall val av revisorer och revisorssuppleanter
11. Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

ÅRSREDOVISNING

för

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	8
- balansräkning	9
- kassaflödesanalys	11
- noter	12
- underskrifter	17

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i tkr.

Verksamheten

Mälarhamnar AB ägs sedan den 31 december 2000 av Västerås stad till 55 % och av Köpings kommun till 45 %. Mälarhamnar AB ska bedriva hamnrörelse och godshantering samt terminal- och transportverksamhet, inklusive spedition och klarering. Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill hörande terminalverksamhet och godshantering, inklusive spedition och klarering. Till detta kommer upplåtande av markytor och magasin. Den operativa verksamheten bedrivs på Mälarhamnars båda verksamhetsorter; Köping och Västerås.

Företagets säte är Västerås

Översikt över verksamhetens utveckling

mnkr	2016	2017	2018	2019	2020
Nettoomsättning	111	124	138	147	128
Verksamhetens kostnader	92	95	102	115	110
Resultat före avskrivningar	21	31	39	35	22
Resultat efter avskrivningar	8	19	26	20	8
Resultat efter finansiella poster	7	18	25	20	8
Resultat exklusive jämförelsestörande poster	10	16	24	18	5
Bokslutsdispositioner	-6	-17	-9	-7	-7
Skatt på årets resultat	-0,4	-0,2	-3,6	-2,8	-0,2
Årets resultat	1	1	13	10	1
Balansomslutning	150	139	156	158	155
Eget kapital	34	34	46	44	34
Aktiekapital	32	32	32	32	32
Räntebärande skulder	65	30	27	23	33
Genomsnittlig ränta på räntebärande skulder (%)	2,0	1,6	1,4	1,3	1,2
Utdelning	1	1	13	10	1
Avkastning på totalt kapital (%)*	5,7	13,3	16,3	13,0	5,2
Soliditet (%)*	38	51	57	59	58
Investeringar	9	5	24	18	20
Godsvolym (kiloton)	2402	2665	2688	2664	2557
Fartygsanlop (st)	677	745	766	754	727

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Omsättningen har under de senaste fem åren ökat med 15 %. I takt med hamnutvecklingen ökar också kostnaderna för hyra av hamnanläggningarna. Fortsatt personalomsättning och ambitiöst kompetensutbildningsprogram medför tidvis dubbelbemanning under upplärning, vilket resulterar i merkostnader. Pandemin med minskad orderingång har dock medfört att ersättningsanställningar inte alltid gjorts.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under 2020 har Mälarhamnar påverkats av den globala pandemin med vikande volymer som följd.

Mälarhamnars möjligheter att öka volymerna är starkt kopplat till statens avgiftsuttag på Sjöfarten, både ett pandemiår och i normalläge. Sjöfartsverket gick i höstas ut med en remiss om ytterligare höjningar av lots- och farledsavgifterna. Ett förslag som mötte kompakt motstånd från branschen. I december flyttades beslutsdatumet fram till februari 2021. Mälarhamnar lämnade i vårt remissvar tydliga exempel på hur avgiftshöjningarna sedan 2016 drabbat Mälar- och Vänersjöfarten hårdare än resterande hamnsverige. Vi har därefter valt att beskriva situationen som avståndsdiskriminering och ifrågasätter också statens ansvarstagande i Mälarprojektet. Att Sjöfartsverket till största del är avgiftsfinansierat medan Trafikverket är anslagsfinansierat leder till bristande konkurrensneutralitet mellan trafikslagen.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Hantering av risker

Mälarhamnar arbetar aktivt med att identifiera, förstå och reducera risker samt deras möjliga konsekvenser så långt det är möjligt. Riskanalyser ingår som en aktiv del i all affärsverksamhet. Bolaget utsätts genom sin verksamhet för olika risker, både verksamhetsrisker och affärsrisker. Vilken risknivå som kan accepteras bestäms av de mål och marginaler som finns i företaget. Styrelsen antar regelbundet en internkontrollplan. Löpande riskanalyser både inom miljöområdet och inom verksamhetsområdet genomförs löpande. I ägardirektiven betonas särskilt att minimera de ekonomiska riskerna för ägarna både på kort och på lång sikt.

Verksamhetsrisker/Affärsrisker

Verksamheten bygger i sin helhet på tillstånd och certifikat inom olika områden. Genom omvärldsbevakning och ett aktivt arbete minimeras dessa risker. Äventyrade tillstånd påverkar inte bara ett visst godsslag utan hela bolagets verksamhet och därmed även ägarnas ekonomiska risker. Mälarhamnar har under året haft ett flertal myndighetskontakter kring våra tillstånd och dess förutsättningar. Vi måste tillsammans med ägare och våra kunder inse det ansvarstagande som måste tas, inbördes beroenden och vilka konsekvenser vi riskerar för hela verksamheten om vi inte lever upp till krav och det vi själva redovisat.

Haveririsk

Vid haveri med därtill kopplat driftavbrott som leder till utebliven produktion, uppstår snabbt stora kostnadsökningar, intäktsbortfall, där alternativa produktionslösningar behöver ersätta skadan. Mälarhamnar har en ansvar-, egendoms- och avbrottsförsäkring för att täcka kostnaden det innebär att återställa den skadade egendomen samt de kostnadsökningar alternativt intäktsminskningar som stora plötsliga och oförutsedda skador och produktionsavbrott kan innebära.

Miljörisker

I syfte att förebygga haverier och nödlägen med konsekvenser för den yttre miljön, genomförs systematiskt underhåll av anläggningarna enligt fastställt plan. Regelbunden kontroll i form av utsläppsmätningar, interna revisioner, brandsyner, skyddsronder och rutiner för avvikelshantering bidrar till att fånga upp eventuella fel och brister innan olyckor uppstår.

Anläggningsrisk

Bolagets verksamhet är anläggningsintensiv med betydande investeringar. Varje anläggning motsvarar ett ekonomiskt värde i form av anläggningen i sig samt den verksamhet som bedrivs i anläggningen. Risken består därmed i kostnader för fysiska anläggningar men även intäktsbortfall om verksamheten inte kan bedrivas enligt plan. Bolaget arbetar löpande med förebyggande underhåll och förnyelseinvesteringar för att minimera anläggningsrisken och ha största möjliga leveranstillgänglighet. Eftersom Mälarhamnar är hyresgäst i Västerås och Köping är vi för en stor del av riskområdet anläggning också beroende av ägarnas försäkringslösning, tillsyn, underhåll och investeringar. Under kommande år har vi dessutom utmaningar i och med de stora ombyggnaderna som begränsar verksamhetsytorna.

IT-risk

Mälarhamnar utsätts både för fysiskt och logiskt intrång – it-attacker i form av exempelvis Ransomware (program som låser datorn) och Spoofing (e-post från en person som utger sig för att vara exempelvis vd). Det förebyggs till viss del genom ökat fysiskt skydd men även genom att öka medvetandet om risker. Utbildning i informationssäkerhet genomfördes under 2020.

Operativ risk

Med operativ risk menas fel eller brister i bolagets rutiner som kan leda till ekonomiska eller förtroendemässiga förluster. Otydlig arbetsfördelning och arbetssätt samt bristande kompetens kan medföra att bolaget förlorar intäkter och/eller får ökade kostnader. Kvalitetsbrister i administrativa rutiner skapar extra arbete i form av felsökning och leder därmed till ökade kostnader. För att begränsa dessa risker ansvarar varje avdelning för att det finns väl dokumenterade rutiner, tillförlitliga IT-system och en intern kontrollplan/revisionsprogram.

Valutarisk

Valutarisk avser främst anskaffningar från utlandet där fakturering sker i utländsk valuta. Omfattningen är relativt begränsad och kurssäkras vid väsentliga belopp. Lån upptas i svenska kronor.

Ränterisk

Mälarhamnars likvida medel ska i enlighet med bolagets finanspolicy placeras på konton i bank. Några väsentliga räntebärande tillgångar i övrigt finns inte varför intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt är oberoende av förändringar i marknadsräntor. Skulder till kreditinstitut är i en kontokredit med ränta baserad på Stibor 3 månader.

Kreditrisk

Kreditrisken utgörs av att bolaget vid varje tillfälle har en betydande mängd utestående fordringar, det vill säga den kredit som ges till kunder. Denna risk begränsas genom bolagets fastställda principer för att säkerställa att försäljningen sker till kunder med lämplig betalningshistorik samt förskotts betalning.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att finansiering inte alls kan erhållas, eller endast till kraftigt ökade kostnader. Försiktighet i hanteringen av finansieringsrisk innebär för Mälarhamnar att inneha tillräckliga likvida medel eller avtalade kreditmöjligheter.

Politisk risk

Politisk risk handlar främst om förändringar i de regelverk som rör sjöfart, transport- och logistikbranschen, direkt eller indirekt, exempelvis styrmedel, Sjöfartsverkets avgiftsmodell, regelverket kring inlandssjöfarten. Politiska risker är svåra att förutse och gardera sig emot. Mälarhamnar bedriver en aktiv omvärldsbevakning, påverkansarbete och branschsamarbete i syfte att ta del av och påverka förslag och beslut.

Händelser av väsentlig betydelse

2020 blev inte det år vi hoppats på. Det blev istället det inställda året, som för många andra. Redan tidigt påverkades vi av vikande volymer. Den relativt sett varma vintern resulterade i minskad import för kunder i energibranschen. Under mars månad blev pandemin tydlig för oss alla. Mälarhamnar gick snabbt upp i stabsläge och ställde om i verksamheten i syfte att få grepp om både intäkt- och kostnadssidan. När det krisade sig i vården påbörjade vi också egentillverkning och leverans av förkläden.

Ombyggnationerna i Västerås och Köping har fortsatt. Vi har flyttat om kunders gods inom hamnområdena och anpassat verksamheten i takt med förändringarna. Nya magasin har färdigställts och tagits i bruk i Västerås, gamla uttjänta magasin har rivits, energihammen som drabbats av förseningar kunde till slut driftsättas, i Köping har stora kaj- och dagvatten-ombyggnationer pågått, muddringsarbetena i Västerås hamnbassäng påbörjades under hösten, planskild förbindelse har färdigställts och den nya utvecklingsytan Grindtorpsängen har börjat ta form.

Under 2020 påbörjade vi ett helt unikt samarbete för att få igång inlandssjöfart i Sverige och Mälaren. Vi är inte i mål än, men omvärlden har så stor tilltro till projektet, oss och våra samarbetspartners, att vi till och med fått pris för vårt arbete. Parallellt bedrivs ett än intensivare påverkansarbete med ny infallsvinkel på politiker, tjänstepersoner, myndigheter, intresseorganisationer och näringsliv kring sjöfarten generellt och Mälaren specifikt för att få mer konkurrenskraftiga avgifter för godstrafiken på Mälaren. Under slutet av 2020 har vi tagit väsentliga steg i rätt riktning. Det som inte fick sägas för fem år sen har nu blivit accepterat och det finns en total politisk enighet om att vägtransporter måste flyttas över till sjöfart.

Styrning och uppföljning

Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter med fyra suppleanter. Vid styrelsemöten deltar även normalt vd, affärschefen och ekonomichefen. Styrelsen för Mälarhamnar AB sammanträdde vid åtta protokollförda tillfällen under 2020. Vid styrelsemöten informeras styrelsen om bolagets verksamhetsutveckling och utveckling av finansiell ställning. Utöver de protokollförda styrelsemötena har styrelsen också genomfört utvecklings- och strategidagar.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen och ägardirektiven. Årligen upprättas också en instruktion för vd. Attest- och beslutsrätt anges i denna vd-instruktion och kompletteras med en attestinstruktion. Under 2020 har dessa tre styrdokument omarbetats. Styrelsen godkänner årligen bolagets verksamhetsplan och budget. Ledningsgruppsmöte äger regelbundet rum, vanligtvis en till två gånger per månad.

Västerås och Köpings kommunfullmäktige beslutar ägardirektiv för Mälarhamnar AB. Direktiven reglerar vilka frågor som styrelsen eller företagsledningen ska föra till kommunfullmäktige. Detta kan gälla större förvärv eller avyttringar och större verksamhetsförändringar. Ägaren fastställer finansiella måltal som ska ses som långsiktiga mål. Mälarhamnar ska eftersträva att skapa en stabil ekonomi på både kort och lång sikt och ska agera så att ägarnas risker minimeras. Budgetens och affärsplanens intentioner och tillhörande ekonomiuppföljningsprocess strävar mot att Mälarhamnar lever upp till ägardirektivens ekonomiska mål.

Styrelsen och företagsledningen upprättar årligen en rapport över hur ägardirektivet har uppfyllts under året. Rapporten utgör en viktig del i ägarnas tillsynsplikt över bolaget och dess efterlevnad av ägardirektivet och det kommunala uppdraget. Utöver den finns löpande redovisning av verksamheten till ägarna. Styrelsen upprättar också internkontrollplan vilken regelbundet följs upp.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Budgetarbetet präglas av stor osäkerhet. Omsättningssvängningarna är betydande och ställer höga krav på flexibilitet och omställning på kostnadssidan. Genom förbättrad planeringsprocess, tidsskrivning och gemensamma avtal för kajpersonal ges möjligheter till att möta nämnda omsättningssvängningar.

Årets intäkter uppgick till 132 mnkr (149) vilket är en minskning med 11% och 21 mnkr lägre än budget.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Förutom att volymerna, anlop och gods, har minskat med 4 % under året har intäkterna för uthyrning av magasin och upplag minskat kraftigt (-28%). Årets varma vinter och pandemin är främsta orsaken till volymminskningen. Hamnutvecklingen påverkar också då tillgången till magasin och upplagsytor begränsats. Verksamheten behövde därför anpassas för att säkerställa långsiktig hållbarhet. I ett tidigt skede gick Mälarhamnar upp i stabsläge. Signalerna från våra kunder om minskad orderingång pga pandemin satte fokus på möjliga kostnadsbesparingar. Personalkostnaderna, 47 mnkr (51), har minskat mot budget med 7 mnkr. Övriga externa kostnader, 63 mnkr (63), ligger 2 mnkr lägre än budget. Driftkostnader och kostnader för underhåll och reparationer hamnar 8 mnkr lägre än budgeterat. I övrigt har lokal- och fastighetskostnader, 29 mnkr (21), i samband med hamnutvecklingen ökat kraftigt, 6 mnkr mot budgeterat.

Intäkterna för våra 15 största kunder, för vilka vi såg vikande volymer 2016, har vi under åren 2017–2020 sett en återhämtning; 93 mnkr år 2016 mot 109 mnkr år 2020, en ökning med 17 %.

Årets resultat (rörelseresultatet) +8 mnkr (+20,5), 10 mnkr lägre än budget, har föranlett att styrelsen föreslår en utdelning till ägarna på 0,7 mnkr.

I ägardirektivet fastställs att Mälarhamnars soliditet ska uppgå till lägst 30 %, samt att avkastning på totalt kapital ska uppgå till lägst 5 %. Utöver det ska Mälarhamnar lämna utdelning till ägarna på minst 700 000 kr, vilket fördelas mellan ägarna utifrån ägarandel. Mälarhamnar ska också bidra till finansiering av investeringar i hamnanläggningar genom reglering av hyran.

Följande mål fanns för innevarande år tillsammans med utfall för senaste tre åren:

	Mål	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Soliditet (%)	30	58	59	57
Avkastning på totalt kapital (%)	5	5	13	16
Utdelning (tkr)	700	700	10 000	12 500

Trots senaste årens aktieutdelningar noteras att soliditeten är fortsatt god. Vi når ägarkravens mål på minst 30 %.

Investeringarna i verksamheten uppgick till 20 mnkr (18). Årets stora investering var inköp av arbetsfartyget Anund, 7,6 mnkr. Anund är verksam som både isbrytare och bogserfartyg. Investeringar i kranar och arbetsmaskiner med tillhörande verktyg stod för 11,5 mnkr. Utöver detta har andra mindre investeringar i anläggningen färdigställts under året, 1 mnkr.

Mälarhamnar har inga andra pensionsförpliktelser än sådana som är tryggade genom försäkringslösning. Pensionskostnaden för året uppgick till 2,2 mnkr (1,7).

Förväntad utveckling

Inom ramen för Mälarprojektets nationella del kommer muddringen av farleden att fortsätta. Oklarheter råder fortfarande om när de avbrutna arbetena med ombyggnaden av Södertälje sluss kan återupptas igen. I Västerås och Köping kommer utvecklingen av hamnområdena att fortsätta under ansvar från ägarnas projektorganisationer. Trafikverket påbörjar arbetet med ny inriktningsplanering och vi har där att lyfta fram behovet av att staten tar ansvar för att hela Mälarprojektet slutförs och att Hjulstabron lyfts in i nationell plan.

Samarbetet i Mälarpendeln hoppas vi leder till att vi 2021 får igång trafiken mellan Norvik och Mälarhamnar. Kapacitetsbegränsningarna på land, såväl väg som järnväg, i Stockholm/Mälardalen gör att inlandssjöfarten har mycket goda förutsättningar.

Vi måste också fortsätta påverkansarbetet om finansieringen av Sjöfartsverket och avgiftsuttaget för sjöfarten. Mälartrafiken kan inte vara avståndsdiskriminerad och inlandssjöfarten ska ges egen taxa. Här bör vi också etablera ett samarbete politiskt och regionalt med Vänerhamnar och deras ägare. Om vi på bred front, politik och tjänstepersoner, intensifierar ett gemensamt arbete kan vi nå fram med budskapet om obalanser inom och mellan trafikslagen och den potential vi vet finns med Mälarsjöfarten.

2021 hoppas vi, liksom våra kunder, blir ett spegelvänt 2020. Vi har ett mycket gynnsamt läge, geografiskt och med stora potentiella import- och exportvolymer i regionen. Klimat- och infrastrukturella utmaningar kvarstår och har snarare accelererat ytterligare, där Mälarsjöfarten kan lämna värdefulla bidrag regionalt och nationellt. 30 % av lastbilstrafiken genom Skåne är på väg till eller från Stockholm/Mälardalen och Region Skåne vill istället se att volymerna tar vattenvägen. Mälarhamnar är en mycket viktig pusselbit för arbetet med att ställa om transportsektorn mot hållbara lösningar. Allt vi tillsammans i Mälarhamnar under många år nu genomfört för att ställa om också oss ger rätt signaler till omvärld och kunder.

SS
6
Vik
H
H

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Väsentliga personalförhållanden - medarbetare

	2016	2017	2018	2019	2020
Medarbetarkostnader, mnkr	41	42	48	52	47
-Därav lönekostnader, mnkr	40	41	47	50	46
Tillsvidareanställda män*	55	50	51	54	49
Tillsvidareanställda kvinnor*	8	9	13	16	15
Visstidsanställda män	-	-	-	1	1
Visstidsanställda kvinnor	-	-	-	-	-
Årsarbetare	62	60	69	73	67
Sjukfrånvaro i procent av arbetstid totalt	8,0	7,9	4,8	4,4	5,2
- varav män**					3,2
- varav kvinnor**					5,7
- varav < 29 år**					7,6
- varav 30-49 år**					6,8
- varav > 50 år**					3,0
Långtidsfrånvaro, andel av total sjukfrånvaro	49	62	37	48	9
Långtidsfrånvaro mer än 60 dagar	5	5	2	4	1
Frisknärvaro (%)	92	92	95	96	95

* Årssnitt ** Sjukfrånvaro uppdelat på ålder och kön redovisas from. år 2020

Antalet tillsvidareanställda var vid årets början 68 och vid årets slut 59. Medeltalet anställda (årsarbetare) minskade från 73 till 67. Av olika anledningar, bl.a. pensioneringar, har 11 medarbetare slutat och 2 medarbetare rekryterats. P.g.a. vikande volymer har ersättningsrekryteringar inte genomförts. Den genomsnittliga anställningstiden är nästan 15 år och genomsnittsåldern har ökat från 45 år till 46 år. Könsfördelningen i företaget är 25 % kvinnor och 75 % män.

Mälarhamnars vision är att vi ska ha friska medarbetare och vårt mål är 96 % frisknärvaro. Sjukfrånvaron har under året ökat något, från föregående års 4,4 % till 5,2 %. Utvecklingen av pandemin har lett till fler sjukskrivningar i takt med att rekommendationerna från FHM under året förändrats. Oss veterligen har vi bara haft några enstaka fall av konstaterad smitta bland våra medarbetare.

Under året har vi ändrat kriteriet för långtidsfrånvaro, från 28 dagars sjukskrivning till 60 dagar, helt i linje med ägarna. Endast en har haft en sjukfrånvaro som är 60 dagar eller mer. En hamn är en relativt farlig arbetsplats där det kan inträffa olyckor därför arbetar företaget med systematiskt arbetsmiljöarbete hela tiden och målet är att inga olycksfall som föranleder direkt sjukfrånvaro ska ske. Trots detta har 3 olycksfall inträffat som föranlett kortare och en längre sjukfrånvaro.

Under hösten 2020 genomfördes en Hälsoprofilsbedömning hos Företagshälsovården. Fler än vanligt avböjde kontrollen med anledning av Covid -19. Trots att medelåldern på de som deltog har sänkts från förra gångens (2018) 48 år till årets 43 år så såg resultatet inte särskilt mycket bättre ut. 75 % av deltagarna är i stort behov eller i behov av livsstilsförändring. Under året påbörjade vi en extra hälsosatsning med fokus att förbättra konditionstalen och vi har också haft en större andel medarbetare som nyttjat friskvårdsbidraget. Denna satsning fortsätter under 2021.

Överlag upplever vi att de flesta av våra medarbetare är nöjda. Medarbetarenkäten är för oss ett självklart verktyg i det systematiska arbetsmiljöarbetet, den ger en samlad bild av arbetsklimatet. Den mätning som genomfördes under hösten 2020 gav ett försämrat resultat i förhållande till resultatet 2018, en minskning med 6,8 %. Detta var väntat. År 2020 har, som för många andra, varit ett annorlunda år. Med anledning av Covid -19 gick vi upp i stabsläge som medförde omorganisation, vilken senare fastställdes. Verksamheten har haft en nedgång och likaså resultatet. Under 2021 kommer det genomföras insatser, i form av dialog, utifrån medarbetarenkätens resultat.

Miljö-hållbar utveckling

I linje med ägardirektiven drivs verksamheten utifrån en klimat- och miljömässigt medveten inriktning. Genom ett integrerat, proaktivt miljöarbete som syftar till att minimera negativ miljöpåverkan medverkar Mälarhamnar till en hållbar utveckling. Relevanta mål och mätmetoder inom miljöområdet utarbetas och följs upp genom regelbundna revisioner. Bolaget bedriver en tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Mälarhamnar är certifierat enl. ISO 9001 och ISO 14001.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

Bolagets betydande miljöaspekter är:

- Utsläpp till luft från fartyg vid kaj, vägtransport av gods till och från hamn, egna fordon och arbetsmaskiner
- Förbrukning av drivmedel i verksamheten
- Hantering av avfall från egen verksamhet samt från fartyg
- Introduktion av främmande arter via barlastvatten
- Grumling i vatten vid underhållsmuddring intill kaj
- Andra aktörer bedriver verksamhet inom bolagets verksamhetsområde

Miljömål 2020 var att minska andelen fossilt bränsle i verksamheten. Valet av nya arbetsfordon med ECO funktion samt personbil med hybridmotor (el och bensin) har gjort att verksamheten har minskat sitt fossila koldioxidutsläpp. Andelen hållbar förnybar råvara i dieselbränslet uppgår till 30 % vilket har minskat andelen fossilt bränsle med 25 %. Målet att minska andelen fossilt bränsle i verksamheten kvarstår under 2021.

Vi ställer höga krav för utsläpp till Mälaren och grundvattenrecipienten. Vi utvecklar vårt system för omhändertagande av dagvatten. I och med att dagvattendammarna är i full drift tas prover så uppföljning av utsläppsvärden (föroreningar) kan ske på inkommande och utgående dagvatten. Resultaten så här långt är mycket tillfredställande med en så hög reningseffekt som strax över 70 %. Provtagningarna fortsätter under 2021 som grund för villkor inom ramen för miljötillståndet. I Västerås är nära 70 % av de öppna hamnytorna kopplade till dagvattendammarna. Under 2020 fastställdes slutliga villkor för renings- anläggningen vid containerplan. I Köping pågår arbetet med att installera en avskiljare med filtersystem för dagvatten innan det rinner ut i Mälaren.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	31 800	0	1 742	10 000	11 742
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			10 000	-10 000	0
Utdelning till aktieägare			-10 000		-10 000
Årets vinst				763	763
Belopp vid årets utgång	31 800	0	1 742	763	2 505
Resultatdisposition (kronor)					

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står balanserad förlust	-18 257 697
överkursfond	20 000 000
årets vinst	<u>762 720</u>
	2 505 023
Styrelsen föreslår att till aktieägarna utdelas i ny räkning överföres	<u>700 000</u>
	<u>1 805 023</u>
	2 505 023

Förslag till beslut om vinstutdelning

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 700 000,00 kr. vilket motsvarar 2,20 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Yttrande från styrelsen

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

RESULTATRÄKNING

	Not	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		128 276	147 137
Övriga rörelseintäkter		<u>3 837</u>	<u>2 191</u>
		132 113	149 328
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-62 599	-62 165
Personalkostnader	5	-47 413	-51 508
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 074	-14 156
Övriga rörelsekostnader		<u>0</u>	<u>-1 000</u>
		-124 086	-128 829
Rörelseresultat		8 027	20 499
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12	29
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-362</u>	<u>-348</u>
		-350	-319
Resultat efter finansiella poster		7 677	20 180
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>-6 677</u>	<u>-7 417</u>
		-6 677	-7 417
Resultat före skatt		1 000	12 763
Skatt på årets resultat	6	-237	-2 763
Årets resultat		<u>763</u>	<u>10 000</u>



Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

	Not	2020-12-31	2019-12-31
Byggnader och mark	7	279	400
Förbättringsutgifter annans fastighet	8	91	110
Kranar, maskiner, inventarier och verktyg	9	136 395	130 307
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	367	319
		<u>137 132</u>	<u>131 136</u>

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	11	365	409
Andra långfristiga fordringar		<u>601</u>	<u>262</u>
		966	671

Summa anläggningstillgångar

138 098

131 807

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		11 624	12 292
Aktuell skattefordran		78	0
Övriga fordringar		2 395	7 105
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	<u>2 440</u>	<u>7 100</u>
		16 537	26 497

Summa omsättningstillgångar

16 537

26 497

SUMMA TILLGÅNGAR**154 635****158 304**

SS
Zott
A
E
Eck

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Not

2020-12-31

2019-12-31

Fritt eget kapital

Överkursfond

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa eget kapital**Obeskattade reserver**

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

Summa obeskattade reserver**Avsättningar**

Avs. för pensioner och likn. förpliktelser enl. tryggandelagen

Summa avsättningar**Långfristiga skulder**

Checkräkningskredit

Summa långfristiga skulder**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

Aktuell skatteskuld

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

13

31 800

31 800

31 800

31 800

20 000

-18 258

763

2 505

34 305

69 863

69 863

1 294

1 294

33 307

33 307

7 155

0

775

7 936

15 866

154 635

20 000

-18 258

10 000

11 742

43 542

63 186

63 186

1 500

1 500

22 596

22 596

14 077

3 926

776

8 701

27 480

158 304

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'SS' at the top, and other illegible marks below.

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		8 027	20 499
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		11 781	13 444
Erhållen ränta m.m.		12	29
Erlagd ränta		-362	-348
Betald inkomstskatt		-4 241	-1 343
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		15 217	32 281
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		668	746
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		9 370	-2 493
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-6 922	1 652
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-767	-1 149
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 566	31 037
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	7	0	0
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	8	0	0
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	9	-20 022	-18 319
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		2 293	2 964
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-48	1 384
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-17 777	-13 971
Finansieringsverksamheten			
Ändring långfristig fodran		-295	406
Ändring långfristig skulder inkl avsättning		-205	-81
Amortering långfristiga lån		10 711	-4 891
Utbetald utdelning		-10 000	-12 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		211	-17 066
Kursdifferens i likvida medel		1	0
Kvar att fördela		-1	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

SS
Tack
Lil
al

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt. Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar.

Skulder

Skulder tas upp till det nominella värdet

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolagets utförda uppdrag resultatavräknas i samma takt som tjänster utförs. Intäkter av bolagets tillhandahållna lageringsutrymmen periodiseras under avtalsperioden.

Materiella anläggningstillgångar

	Antal år
Markanläggning	10-20
Förbättringsutgift annans fastighet	10-20
* Stomme	5-20
* Verktyg	5-10
* Andra tekniska delar	5-10
Maskiner	5-10
Inventarier och verktyg	3-10

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden

Inkomstskatt

Uppskjuten skatt

Bolaget har tillämpat redovisning av inkomstskatten i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd 2001:1 innebärande att uppskjuten skatt redovisas på samtliga temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dess redovisade värden i balansräkningen. Den huvudsakliga temporära skillnaden härrör sig från avskrivning av materiella anläggningstillgångar och avsättning för pensioner samt för obeskattade reserver.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga uppskattningar och bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten finns.

SS
Eck
Tud
K
HJA

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

NOTER

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2020	2019
	Under året har företags leasingavgifter uppgått till	28 022	21 117
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande: Inom 1 år	<u>38 869</u> 38 869	<u>16 442</u> 16 442

I företagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler och ytor. Avtalet om hyra av fastigheter och ytor löper på tre år. Vid utebliven uppsägning förlängs arrendet med tre år för varje gång och med nio månaders uppsägningstid. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på storleken på investeringarna i hamnanläggningarna, dels på utvecklingen av konsumentprisindex, dels på kalkylränta enligt riktlinjer som lämnas av SKR. I övrigt förekommer inga variabla avgifter. Avtalen är uppsagda. Nya avtal har undertecknats i januari 2021.

Not 4	Ersättning till revisorer	2020	2019
	<i>Ernst & Young AB</i>		
	Revisionsuppdrag	59	59
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	<u>5</u>	<u>5</u>
		64	64

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5	Personal	2020	2019
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	67,00	73,00
	varav kvinnor	15,00	14,00
	varav män	52,00	59,00



Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

NOTER

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Löner och ersättningar	1 566	1 660
Pensionskostnader	87	72
	<u>1 653</u>	<u>1 732</u>
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	30 941	33 586
Pensionskostnader	2 129	1 662
	<u>33 070</u>	<u>35 248</u>
Sociala kostnader	11 666	13 117
Summa styrelse och övriga	<u>46 389</u>	<u>50 097</u>

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	7	7
varav kvinnor	3	3
varav män	4	4
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	6	4
varav kvinnor	3	3
varav män	3	1

Not 6 Skatt på årets resultat	2020	2019
Aktuell skatt	-193	-2 745
Uppskjuten skatt	<u>-44</u>	<u>-17</u>
	-237	-2 763
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	1 000	12 763
Skattekostnad 21,40% (21,40%)	-214	-2 731
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-23	-14
Ej skattepliktiga intäkter	44	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Förändring Uppskjuten skatt	<u>-44</u>	<u>-17</u>
Summa	-237	-2 763

Not 7 Byggnader och mark	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	<u>3 301</u>	<u>3 301</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 301	3 301
Ingående avskrivningar	-2 901	-2 765
Årets avskrivningar	<u>-122</u>	<u>-136</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-3 022</u>	<u>-2 901</u>
Utgående redovisat värde	279	400

SS
OK
Tack
Kli
L
L

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

NOTER

Not 8	Förbättringsutgifter annans fastighet	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	185	6 213
	Försäljningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>-6 028</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	185	185
	Ingående avskrivningar	-76	-3 528
	Försäljningar/utrangeringar	0	3 772
	Årets avskrivningar	<u>-19</u>	<u>-320</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-94</u>	<u>-76</u>
	Utgående redovisat värde	91	110
Not 9	Kranar, maskiner, inventarier, verktyg.	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	251 332	247 561
	Inköp	20 022	18 319
	Försäljningar/utrangeringar	<u>-10 872</u>	<u>-14 548</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	260 482	251 332
	Ingående avskrivningar	-121 025	-121 873
	Försäljningar/utrangeringar	10 872	14 548
	Årets avskrivningar	<u>-13 934</u>	<u>-13 700</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-124 087</u>	<u>-121 025</u>
	Utgående redovisat värde	136 395	130 307
Not 10	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	319	1 703
	Förändring	<u>48</u>	<u>-1 384</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>367</u>	<u>319</u>
	Utgående redovisat värde	367	319
Not 11	Uppskjuten skatt		2020-12-31
	Pensionsavsättningar	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran
		0	<u>365</u>
			Uppskjuten skatteskuld
			<u>0</u>
			365
			0
			2019-12-31
	Pensionsavsättningar	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran
		0	<u>409</u>
			Uppskjuten skatteskuld
			<u>0</u>
			409
			0
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2020-12-31	2019-12-31
	Förutbetalda hyror	9	3 358
	Förutbetalda försäkringspremier	1 004	1 029
	Övrigt	<u>1 427</u>	<u>2 713</u>
		2 440	7 100
Not 13	Upplýsingar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
	Antal/värde vid årets ingång	318 000	100,00
	Antal/värde vid årets utgång	318 000	100,00

SS
 Elk
 Drik
 Hll
 6

Mälarhamnar AB

Org.nr. 556088-4727

NOTER

Not 14 Checkräkningskredit **2020-12-31** **2019-12-31**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till: 110 000 110 000

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter **2020-12-31** **2019-12-31**

Upplupna Löner, semester- och kompskulder inkl soc.avgifter	6 430	6 450
Upplupna sociala avgifter	823	831
Övriga poster	<u>683</u>	<u>1 420</u>
	7 936	8 701

Not 16 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad förlust	-18 258
överkursfond	20 000
årets vinst	<u>763</u>
	2 505

Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	700
i ny räkning överföres	<u>1 805</u>
	2 505

Not 17 Eventualförpliktelser **2020-12-31**

Inga ställa säkerheter eller eventualförpliktelser finns för räkenskapsåret 2020 och 2019.

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Not 19 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital + 78,6% av obeskattade reserver) i procent av balansomslutning

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av balansomslutning

SS
Tack
Ede
H
L

Mälarhamnar AB

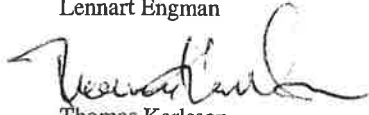
Org.nr. 556088-4727

NOTER

VÄSTERÅS



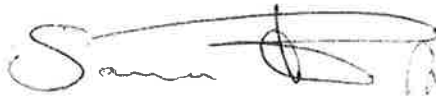
Lennart Engman



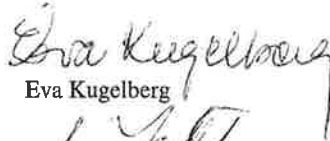
Thomas Karlsson



Anna Eriksson
Vice ordförande



Sanna Strömstedt



Eva Kugelberg

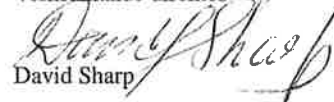


Lars Kallsäby
Ordförande



Carola Alzén

Verkställande direktör



David Sharp

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young AB

Per Modin

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mälarhamnar AB, org.nr 556088-4727

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mälarhamnar AB för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mälarhamnar ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mälarhamnar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mälärhamnar AB för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mälärhamnar AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 18/2- 2021

Ernst & Young AB



Per Modin
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorerna
i Mälarhamnar AB
Org nr 556088-4727

Till årsstämman i Mälarhamnar AB
Till fullmäktige i: Köpings kommun och
Västerås stad

Granskningsrapport för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda lekmannarevisorer, har granskat Mälarhamnar AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och stadens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Inom ramen för vår granskning har vi genomfört möten med bolagets verkställande ledning samt den auktoriserade revisorn.

Förutsättningarna utifrån Corona-pandemin har påverkat bolagets verksamhet märkbart under 2020, och flera åtgärder har vidtagits för att anpassa verksamheten till nya omständigheter.

Under året har lekmannarevisorerna genomfört en fördjupad granskning av bolagets arbete utifrån dataskyddsförordningen (GDPR). Granskningen har visat att bolaget har en tillräcklig intern kontroll med avseende på hantering av personuppgifter. Granskningen har avrapporterats i särskild rapport.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll under 2020 har varit tillräcklig.

Västerås den 18 februari 2021

Elisabeth Löf
Lekmannarevisor
Västerås stad

Göran Nilsson
Lekmannarevisor
Köpings kommun

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Mariana Elisabeth Löf

Undertecknare

Serienummer: 19611023xxxx

IP: 92.34.xxx.xxx

2021-02-18 09:19:18Z



GÖRAN NILSSON

Undertecknare 2

Serienummer: 19431007xxxx

IP: 185.27.xxx.xxx

2021-02-18 09:27:08Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Uppföljningsrapport 2020

Mälarderhamnar AB



Innehåll

1.	Bolagets firma och dess struktur och ägarförhållanden	2
2.	VD:s sammanfattning till koncernens årsredovisning	2
3.	Årsstämman	4
4.	Ärenden som lyfts	4
5.	Styrelsens årliga utvärdering	4
5.1	Styrelseledamöter och VD	4
5.2	Styrelsearbete	5
6.	Verksamhetsstyrning och uppföljning	5
6.1	Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet	6
6.2	Efterlevnad av de kommunala befogenheterna	6
6.3	Efterlevnad av övriga gemensamma förhållningsregler, samordning och invånardialog	6
6.4	Gemensamma nyckeltal, 5 år i sammandrag	7
6.5	Uppföljning av ägardirektiv	8
6.6	Riskhantering och internkontroll	8
	Riskhantering	8
	Kontrollaktiviteter, brister och åtgärder	9
6.7	Synpunktshantering	10
	Omhändertagande och registrering av synpunkter	10
	Analys av inkomna synpunkter	10
	Beskrivning av rutin	10
	Beskrivning av säkerställande av utförandet	10
	Lärande, utveckling och samverkan	11
	Beskrivning av hur vi har förbättrat synpunktshanteringen under 2019-2020	11
	Vad vill vi förbättra under 2021	11
7.	Revision	11

1. Bolagets firma och dess struktur och ägarförhållanden

Bolagets firma är Mälarhamnar Aktiebolag. Mälarhamnar AB ägs sedan den 31 december 2000 av Västerås stad till 55 % och av Köpings kommun till 45 %. Företagets säte är Västerås.

2. VD:s sammanfattning till koncernens årsredovisning

Mälarhamnars möjligheter att öka volymerna är starkt kopplat till statens avgiftsuttag på Sjöfarten., både under ett pandemiår och i normalläge. Sjöfartsverket gick i höstas ut med en remiss om ytterligare höjningar av lots- och farledsavgifterna. Ett förslag som mötte kompakt motstånd från branschen. I december flyttades beslutsdatumet fram till februari 2021. Mälarhamnar lämnade i vårt remissvar tydliga exempel på hur avgiftshöjningarna sedan 2016 drabbat Mälar- och Vänersjöfarten hårdare än resterande hamnsverige. Vi har därefter valt att beskriva situationen som avståndsdiskriminering och ifrågasätter också statens ansvarstagande i Mälarprojektet. Att Sjöfartsverket till största del är avgiftsfinansierat medan Trafikverket är anslagsfinansierat leder till bristande konkurrensneutralitet mellan trafikslagen.

2020 blev inte det år vi hoppats på. Det blev istället det inställda året, som för många andra. Redan tidigt påverkades vi av vikande volymer. Den relativt sett varma vintern resulterade i minskad import för kunder i energibranschen. Under mars månad blev pandemin tydlig för oss alla. Mälarhamnar gick snabbt upp i stabsläge och ställde om i verksamheten i syfte att få grepp om både intäkts- och kostnadssidan. När det krisade sig i världen påbörjade vi också egentillverkning och leverans av förkläden.

Ombyggnationerna i Västerås och Köping har fortsatt. Vi har flyttat om kunders gods inom hamnområdena och anpassat verksamheten i takt med förändringarna. Nya magasin har färdigställts och tagits i bruk i Västerås, gamla utjänta magasin har rivits, energihamnen som drabbats av förseningar kunde till slut driftsättas, i Köping har stora kaj- och dagvattenombyggnationer pågått, muddringsarbetena i Västerås hamnbassäng påbörjades under hösten, planskild förbindelse har färdigställts och den nya utvecklingsytan Grindtorpsängen har börjat ta form.

Under 2020 påbörjade vi ett helt unikt samarbete för att få igång inlandssjöfart i Sverige och Mälaren. Vi är inte i mål än, men omvärlden har så stor tilltro till projektet, oss och våra samarbetspartners, att vi till och med fått pris för vårt arbete. Parallellt bedrivs ett än intensivare påverkansarbete med ny infallsvinkel på politiker, tjänstepersoner, myndigheter, intresseorganisationer och näringsliv kring sjöfarten generellt och Mälaren specifikt för att få mer konkurrenskraftiga avgifter för godstrafiken på Mälaren. Under slutet av 2020 har vi tagit väsentliga steg i rätt riktning. Det som inte fick sägas för fem år sen har nu blivit accepterat och det finns en total politisk enighet om att vägtransporter måste flyttas över till sjöfart.

Budgetarbetet präglas av stor osäkerhet. Omsättningssvängningarna är betydande och ställer höga krav på flexibilitet och omställning på kostnadssidan. Genom förbättrad planeringsprocess, tidsskrivning och gemensamma avtal för kajpersonal ges möjligheter till att möta nämnda omsättningssvängningar.

Omsättningen har under de senaste fem åren ökat med 15 %. I takt med hamnutvecklingen ökar också kostnaderna för hyra av hamnanläggningarna. Fortsatt personalomsättning och ambitiöst kompetensutbildningsprogram medför tidvis dubbelbemanning under upplärning, vilket resulterar i

merkostnader. Pandemin med minskad orderingång har dock medfört att ersättningsanställningar inte gjorts i samma utsträckning som tidigare. Antalet anställda vid årets början var 68 och vid utgången 59.

Årets intäkter uppgick till 132 mnkr (149) vilket är en minskning med 11% och 21 mnkr lägre än budget.

Förutom att volymerna, anlop och gods, har minskat med 4 % under året har intäkterna för uthyrning av magasin och upplag minskat kraftigt (-28%). Årets varma vinter och pandemin är främsta orsaken till volymminskningen. Hamnutvecklingen påverkar också då tillgången till magasin och upplagsytor begränsats. Verksamheten behövde därför anpassas för att säkerställa långsiktig hållbarhet. I ett tidigt skede gick Mälardalen upp i stabsläge. Signalerna från våra kunder om minskad orderingång pga pandemin satte fokus på möjliga kostnadsbesparingar. Personalkostnaderna, 47 mnkr (51), har minskat mot budget med 7 mnkr. Övriga externa kostnader, 63 mnkr (63), ligger 2 mnkr lägre än budget. Driftkostnader och kostnader för underhåll och reparationer hamnar 8 mnkr lägre än budgeterat. I övrigt har lokal- och fastighetskostnader, 29 mnkr (21), i samband med hamnutvecklingen ökat kraftigt, 6 mnkr mot budgeterat.

Intäkterna för våra 15 största kunder, för vilka vi såg vikande volymer 2016, har vi under åren 2017–2020 sett en återhämtning; 93 mnkr år 2016 mot 109 mnkr år 2020, en ökning med 17 %.

Årets resultat (rörelseresultatet) +8 mnkr (+20,5), 10 mnkr lägre än budget, har föranlett att styrelsen föreslår en utdelning till ägarna på 0,7 mnkr. Arbetet under året har varit starkt fokuserat på att säkra intäkter och ta kostnadskontroll. Vi är nöjda med att kunna redovisa att vi svårigheterna till trots har klarat ägarnas avkastningskrav. Det resultatet beror endast till begränsad del på statliga bidrag i pandemin, ca 1,2 mnkr.

Investeringarna i verksamheten uppgick till 20 mnkr (18). Årets stora investering var inköp av arbetsfartyget Anund, 7,6 mnkr. Anund är verksam som både isbrytare och bogserfartyg. Investeringar i kranar och arbetsmaskiner med tillhörande verktyg stod för 11,5 mnkr. Utöver detta har andra mindre investeringar i anläggningen färdigställts under året, 1 mnkr.

Inom ramen för Mälardalenprojektets nationella del kommer muddringen av farleden att fortsätta. Oklarheter råder fortfarande om när de avbrutna arbetena med ombyggnaden av Södertälje sluss kan återupptas igen. I Västerås och Köping kommer utvecklingen av hamnområdena att fortsätta under ansvar från ägarnas projektorganisationer. Trafikverket påbörjar arbetet med ny inriktningsplanering och vi har där att lyfta fram behovet av att staten tar ansvar för att hela Mälardalenprojektet slutförs och att Hjulstabron lyfts in i nationell plan.

Samarbetet i Mälardalen hoppas vi leder till att vi 2021 får igång trafiken mellan Norvik och Mälardalen. Kapacitetsbegränsningarna på land, såväl väg som järnväg, i Stockholm/Mälardalen gör att inlandssjöfarten har mycket goda förutsättningar.

Vi måste också fortsätta påverkansarbetet om finansieringen av Sjöfartsverket och avgiftsuttaget för sjöfarten. Mälardalenstrafiken kan inte vara avståndsdiskriminerad och inlandssjöfarten ska ges egen taxa. Här bör vi också etablera ett samarbete politiskt och regionalt med Vänerhamnar och deras ägare. Om vi på bred front, politik och tjänstepersoner, intensifierar ett gemensamt arbete kan vi nå fram med budskapet om obalanser inom och mellan trafikslagen och den potential vi vet finns med Mälarsjöfarten.

2021 hoppas vi, liksom våra kunder, blir ett spegelvänt 2020. Vi har ett mycket gynnsamt läge, geografiskt och med stora potentiella import- och exportvolymerna i regionen. Klimat- och infrastrukturella utmaningar kvarstår och har snarare accelererat ytterligare, där Mälarsjöfarten kan lämna värdefulla bidrag regionalt och nationellt. 30% av lastbilstrafiken genom Skåne är på väg till eller från Stockholm/Mälardalen och Region Skåne vill istället se att volymerna tar vattenvägen. Mälarhamnar är en mycket viktig pusselbit för arbetet med att ställa om transportsektorn mot hållbara lösningar. Allt vi tillsammans i Mälarhamnar under många år nu genomfört för att ställa om också oss ger rätt signaler till omvärld och kunder.

3. Årsstämman

Mälarhamnars ordinarie årsstämma genomfördes 12 mars 2020.

4. Ärenden som lyfts

Under 2020 har inga frågor lyfts upp till ägarnas kommunfullmäktige att ta ställning till.

5. Styrelsens årliga utvärdering

Styrelsen har under senhösten 2020 fått tre nya ledamöter med ny ordförande resp. vice ordförande. Utvärderingen av styrelsens och VD:s arbete görs därför under våren 2021.

5.1 Styrelseledamöter och VD

Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter med fyra suppleanter. Vid styrelsemöten deltar normalt även VD, affärschefen och ekonomichefen. Styrelsen för Mälarhamnar AB sammanträdde vid åtta protokollförda tillfällen under 2020.

Styrelsens sammansättning 2020-01-01

- Västerås;
 - Alexandra Olsson, S, (vice ordförande), Sanna Strömstedt, L (ledamot), Eva Kugelberg, M (ledamot), Mats Eriksson, C (ledamot),
 - Thomas Karlsson, S (suppleant), Mats Ågren, M (suppleant).
- Köping;
 - Per Carlesson, S (Ordförande), Lennart Engman, V (ledamot), David Sharp, M (ledamot),
 - Sören Pettersson, C (suppleant). Anna Eriksson, S (suppleant).

Styrelsens sammansättning 2020-12-31

- Västerås;
 - Lars Kallsäby, S, (ordförande), Sanna Strömstedt, L (ledamot), Eva Kugelberg, M (ledamot), Thomas Karlsson, S (ledamot),
 - Mats Eriksson, C (suppleant), Gunnar Bygdén, M (suppleant).
- Köping;
 - Anna Eriksson, S (vice ordförande), Lennart Engman, V (ledamot), David Sharp, M (ledamot),
 - Sören Pettersson, C (suppleant). Per Ågren, S (suppleant).

En suppleant har aktier i ett bolag som är verksamt inom logistikbranschen. Carola Alzén är sedan februari 2012 verkställande direktör.

5.2 Styrelsearbete

Vid styrelsemöten informeras styrelsen om bolagets verksamhetsutveckling och utveckling av finansiell ställning. Utöver de protokollförda styrelsemötena har styrelsen också genomfört utvecklings- och strategidagar. Styrelsen för Mälarhamnar AB sammanträdde vid åtta protokollförda tillfällen under 2020. Inför respektive styrelsemöte bereder och beslutar presidiet, bestående av ordförande, vice ordförande och verkställande direktören, dagordningen. VD informerar även styrelsen löpande under året om de viktiga och avgörande frågorna via epost.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen och ägardirektiven. Årligen upprättas också en instruktion för VD. Attest- och beslutsrätt anges i denna VD-instruktion och kompletteras med en attestinstruktion. Under 2020 har dessa tre styrdokument omarbetats. Styrelsen godkänner årligen bolagets verksamhetsplan och budget. Ledningsgruppsmöte äger regelbundet rum, vanligtvis en till två gånger per månad.

Morgan Leidström, ekonomichef, har varit sekreterare på styrelsens sammanträden. Närvaron har under årets åtta sammanträden varit 92% (79).

Förutom styrelseportalen, en digital samarbetsyta, som implementerades i styrelsearbetet 2019 har merparten av 2020 års styrelsens sammanträden genomförts digitalt. I styrelseportalen förbereds och dokumenteras delar av styrelsens arbete. Här finns också relevanta rapporter och styrande dokument samlat.

Flera stora och viktiga frågor har hanterats under året, fortsatta diskussioner kring principer för nytt hyresavtal och ny hyresmodell, samt utvecklade lokala, regionala och nationella samarbetet, både när det gäller beslutsfattare och kunder för att öka andelen sjötransporter. Styrelsens påverkansarbete och opinionsbildning har också utvecklats under året.

6. Verksamhetsstyrning och uppföljning

Ägardirektiven och dess ekonomiska mål ligger i botten. Affärs- och marknadsstrategi upprättas regelbundet. Den strategiska budgeten som upprättas under hösten skickas till ägarna i oktober. Budgeten tar bäring på Affärs- och marknadsstrategin. Den strategiska budgeten utvecklas under senhöst och vinter till operativ budget och beslutades på styrelsens decembermöte. Om inget oförutsett inträffar görs delårsrapport 30/4 och 31/8 där avdelningarna följer upp sina verksamheter och ekonomi. Ny prognos beslutas och omarbetas till reviderad budget som Mälarhamnar därefter arbetar mot. Parallellt löper Mälarhamnars "Övergripande företagsmål" där följande är styrande;

- God lönsamhet och tillväxt
- Engagerade ledare och motiverade medarbetare med en säker arbetsplats
- Kunderna ska uppleva oss som aktiva, affärsmässiga och ansvarstagande
- Effektiv och hållbar godshantering
- FN:s 17 globala mål för att bidra till en hållbar samhällsutveckling

Målarbetet följs löpande upp och redovisas för styrelsen. Utefter måluppfyllelse utarbetas handlingsplaner som löpande följs upp och resterande punkter värderas och förs eventuellt över till kommande års handlingsplaner.

6.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

Genom att erbjuda värdeskapande och kvalitetsanpassade hamn, terminal- och logistik tjänster medverkar Mälarhamnar till kostnadseffektiva och miljövänliga transport- och logistiklösningar för näringslivet i Mälardalen med omnejd. Vi bidrar därmed till att öka våra kunders konkurrenskraft. Att arbeta för en hållbar utveckling är kärnan i Mälarhamnars verksamhet. Det är ledningens vilja att skapa bästa möjliga förutsättningar för att Mälarhamnars verksamhet ska vara framgångsrik i att skapa värde för våra kunder och våra ägare samtidigt som vi tar ett ansvar för att vår verksamhet leder mot FN:s globala mål. Vi har ett systematiskt och strukturerat arbetssätt för ständig utveckling och förbättring av vår service och tjänster med fokus på resultat och hållbarhet.

En solid och stabil ekonomi är avgörande för att vi ska finnas och ha kapacitet att bedriva utvecklingsarbete. Att ta ansvar för ekonomin är en förutsättning för att vi ska kunna agera utefter de övriga två hållbarhetsaspekterna.

Vi vill minimera vårt klimatavtryck och jobbar inom många områden för att hela tiden bli lite bättre. Att ta ansvar för vår miljöpåverkan är en förutsättning för att ta ett socialt ansvar och kunna bedriva seriös företagsamhet och därmed få ekonomisk hållbarhet.

6.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Mälarhamnar AB bedriver hamnrörelse och godshantering samt terminal- och transportverksamhet, inklusive spedition och klarering. Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill hörande terminalverksamhet och godshantering, inklusive spedition och klarering. Till detta kommer upplåtande av markytor och magasin. Verksamheten bedrivs i Köpings hamn och Västerås hamn.

6.3 Efterlevnad av övriga gemensamma förhållningsregler, samordning och invånardialog

Mälarhamnar tillämpar de av ägarna framtagna program, policys och handlingsplaner som har betydelse för hamnverksamheten och där vi omnämns för att aktivt delta eller på annat sätt samverka. Exempel är följande program med handlingsplaner; Näringslivsprogram samt Program för trafikslagsövergripande infrastruktur för gods.

Det är vår fasta övertygelse att en framgångsrik organisation bara kan byggas om våra medarbetare och de människor vi möter mår bra och känner sig trygga. Därför slutar inte Mälarhamnars arbete med att eliminera de fysiska risker arbetet kan innebära för våra anställda utan vi arbetar även aktivt för att uppfylla rättigheterna till en sund, säker och stimulerande arbetsmiljö. Att ta socialt ansvar är en förutsättning för att kunna arbeta med miljömässig och ekonomisk hållbarhet.

Utvecklingen av hamnområdet bedrivs i nära samarbete med ägarna genom olika typer av formella och informella möten. Vi möter våra kunder regelbundet och anpassar mötesformen efter det individuella kundbehovet. Vi strävar efter att ständigt utvecklas tillsammans med våra kunder.

Vi fortsätter arbetet med socialt ansvarstagande genom att erbjuda praktikplatser samt möjliggöra arbetsträning för unga, utlandsfödda och långtidsarbetslösa med flera.

Samarbetet med våra kunder fortsätter att utvecklas. Regelbundna avstämningar görs avseende prestanda och kvalitet i tjänsten samt att vi har egna och kundgemensamma utvecklingsprojekt.

Under slutet av 2019 gjordes en kundundersökning. Resultatet är enastående. 97 % av våra kunder är nöjda eller mycket nöjda och 100 % av våra kunder anser att vi bidrar till deras hållbarhetsarbete.

Avseende kundnöjdheten är det en höjning med 12 procentenheter på mindre än 1,5 år.



Våra styrkor är hur vi på alla nivåer bemöter våra kunder, att vi är lätta att komma i kontakt med samt ger snabb och bra återkoppling. Under 2020 lade vi fokus på de områden där kunderna gav uttryck för utrymme till förbättring. Under 2021 ska vi hålla i och för att i slutet av året göra en ny kundundersökning.

6.4 Gemensamma nyckeltal, 5 år i sammandrag

(mnkr)	2016	2017	2018	2019	2020
Nettoomsättning	111	124	138	147	128
Resultat före avskrivningar	21	31	39	35	22
Resultat efter avskrivningar	8	19	26	20	8
Resultat efter finansiella poster	7	18	25	20	8
Resultat exklusive jämförelsestörande poster	10	16	24	18	5
Bokslutsdispositioner	-6	-17	-9	-7	-7
Skatt på årets resultat	-0,4	-0,2	-3,6	-2,8	-0,2
Årets resultat	1	1	13	10	1
Balansomslutning	150	139	156	158	155
Eget kapital	34	34	46	44	34
Aktiekapital	32	32	32	32	32
Räntebärande skulder	65	30	27	23	33
Genomsnittlig ränta på räntebärande skulder, %	2	1,6	1,4	1,3	1,2
Utdelning	1	1	13	10	1
Avkastning på totalt kapital (%)	5,7	13,3	16,3	13	5,2
Soliditet (%)	38	51	57	59	58
Investeringar	9	5	24	18	20

Medarbetarkostnader, mnkr	41	42	48	52	47
- därav lönekostnader, mnkr	40	41	47	50	46
Tillsvidareanställda män *	55	50	51	54	49
Tillsvidareanställda kvinnor *	8	9	13	16	15
Visstidsanställda män *	-	-	-	1	1
Visstidsanställda kvinnor *	-	-	-	-	-
Årsarbetare *	62	60	69	73	67
Sjukfrånvaro i procent av arbetstiden totalt	8	7,9	4,8	4,4	5,2
- varav män					3,2
- varav kvinnor					5,7
- varav < 29 år					7,6
- varav 30-49 år					6,8
- varav > 50 år					3,0
Långtidsfrånvaro, andel av total sjukfrånvaro	49	62	37	48	9
Långtidsfrånvaro ≥ 60 dagar	5	5	2	4	1

6.5 Uppföljning av ägardirektiv

Miljöpåverkan måste minska, vilket kräver långsiktiga åtgärder bland annat för att utveckla ett mer klimatvänligt transportsystem. Det svenska transportsystemet är i dagsläget starkt beroende av fossila bränslen. Inrikes transporter svarar för nästan en tredjedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Genom ett gemensamt arbete på flera nivåer (ägare, styrelsen, bolaget, m.fl.) om att nyttja sjöfartens stordriftsfördelar kan utsläppen minska.

De senaste årens aktieutdelningar påverkar soliditeteten men bolagets positiva utveckling gör att vi trots det lever upp till de ekonomiska målen; avkastningskravet, soliditeteten och utdelningskravet. En tydlig avmattning, hänförlig till Coronapandemin men också minskad tillgång av uthyrningsbara magasin och upplag, pga. hamnutvecklingen, noterades under 2020. Kostnaderna ökar som naturlig och tänkt följd av hamnutvecklingens stora investeringar. Med ökade kostnader hänförliga till hamnutvecklingen och osäkerhet kring intäkternas utveckling kan det bli svårt att nå de ekonomiska målen de kommande åren.

I ägardirektivet fastställs att Mälarhamnars soliditet ska uppgå till lägst 30 %, samt att avkastning på totalt kapital ska uppgå till lägst 5 %. Utöver det ska Mälarhamnar lämna utdelning till ägarna på minst 700 000 kr, vilket fördelas mellan ägarna utifrån ägarandel. Mälarhamnar ska också bidra till finansiering av investeringar i hamnanläggningar genom reglering av hyran.

Följande mål fanns för innevarande år tillsammans med utfall för senaste tre åren:

	Mål	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Soliditet (%)	30	58	59	57
Avkastning på totalt kapital (%)	5	5	13	16
Utdelning (tkr)	700	700	10 000	12 500

6.6 Riskhantering och internkontroll

Vi arbetar med att ständigt förbättra och utveckla Mälarhamnars interna kontroller. Förslag om ny Internkontrollplan 2020-2022 beslutades på Ledningsgruppsmöte i december 2019, och beslutades av styrelsen i februari 2020. Dokumentationen av internkontroller lagras i ledningssystemet. Anmärkningar som har kommit fram genom internkontroller har framförts till berörd avdelning inom Mälarhamnar. Översyn av befintliga processer påbörjades 2018 och avslutades 2019. Ett levande ledningssystem är en förutsättning för att kunna leva upp våra intressenters förväntningar. Hösten 2020 re-cert för ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015.

6.6.1 Riskhantering

Denna del av processen syftar till att tidigt identifiera och hantera de risker som påverkar verksamheten. Dessa kan i huvudsak delas upp i två grupper:

- Verksamhetsrisker
- Finansiella risker

6.6.2 Kontrollaktiviteter, brister och åtgärder

I de fall då orsaken till synpunkten är ett avsteg från verksamhetens kvalitet registreras ärendet som en avvikelse i Ledningssystemet. Under året har inkomna synpunkter till stor del varit produktionsrelaterade. Mängden inrapporterade synpunkter under året har i förhållande till tidigare år ökat. Ökningen beror på att vi aktivt arbetat med att uppmuntra medarbetare att lämna in synpunkter. Vi arbetar aktivt inom alla områden och delar av företaget med att upptäcka, dokumentera och följa upp. Vi arbetar med att ständigt hitta bättre och effektivare sätt att lösa saker och standardisera aktiviteter. Kompetens, verktyg, maskiner och processer anpassas och integreras för bästa möjliga resultat. Systematiskt minimerar vi kostnader och ledtid, samtidigt som vi ökar kundvärdet i produktionsflödet

- Fakturering
 - Kontroll organisationsnummer och av nya kunder har inarbetats i befintliga processflöden och rutiner.
- Inköp
 - Utvärdering av leverantörer genomförd utan anmärkning.
- Tidredovisning
 - De olika kontrollmomenten avseende tidredovisning är utförda utan anmärkningar men det finns flera förbättringsområden.
- Kvalitet och miljö
 - Uppdaterade processer är under implementering. Varje process har dokumenterats och dess kritiska punkter.
 - Förenkling av mallar och sökvägar i Ledningssystemet.
 - Internrevisioner utförda i tid, förbättringar finns, ex behov av fler internrevisorer.
 - Kvalitets- och miljöpolicy är ersatt av Verksamhetspolicy. Hållbarhetsredovisning och verksamhetsplan är igång sedan 2020.
 - Nya företagsövergripande mål är framtagna.
 - Förbättring av miljöprestandan, utbyte av maskiner till eldrift.
 - Kommunikering intern och externt, förbättringar finns och har genomförts. Ny hemsida, TV skärmar med rullande interna budskap och frekventa informationsmöten från varje avdelning.
 - Interna mötesforum är reviderade och dokumenterade.
 - Det övergripande årshjulet utan anmärkning.
- Försäljning
 - Intern revision har utförts på Kundavtalsmallen.
 - Förbättringsförslag samt genomförande av Affärs- och marknadsstrategi.
- Infrastrukturförvaltning järnväg
 - Säkerhetsstyrning utförd utan anmärkning.
- Ledningssystemet – Processutveckling
 - Daglig styrning tavelmöten reviderade ett flertal gånger under året och förbättringar utförs löpande.
 - Affärsanalys, inga anmärkningar. Analyser utförs enligt plan.

Mälarhamnar jobbar aktivt med att skapa engagemang för att behålla säkerheten och effektiviteten inom de olika aktiviteterna och fokuserar även på att utveckla och förbättra arbetssätten för att minimera brister och risker.

6.7 Synpunktshantering

Arbetet med att förbättra och utveckla Mälarhamnars synpunktshantering fortsätter. Synpunkter (inkluderat avvikelser) registreras i Ledningssystemet. Synpunkter som framkommer kopplas direkt till berörd avdelningschef inom Mälarhamnar. Att upptäcka och lösa det som avviker eller kan förbättras är det som i grunden skapar goda resultat i vår verksamhet. Medarbetarnas engagemang är centralt i utvecklingsarbetet och bygger på att det finns en förståelse och en acceptans för de prestationsmål som används för att följa organisationens väg mot målet. Ett levande ledningssystem är en förutsättning för att kunna leva upp till ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015.

6.7.1 Omhändertagande och registrering av synpunkter

Synpunkter inkommer till oss muntligt, via telefon, e-post, sociala kanaler och brev. Mottagaren registrerar ärendet i Ledningssystemet och kopplar till ansvarig utförare. Chef för respektive område är ansvarig för att ärendet arbetas igenom och för att återkoppling sker avseende att ärendet är omhändertaget. Återkoppling ska ske till den som inkommit med synpunkten senast två arbetsdagar efter det att synpunkten onämndes. Muntliga synpunkter från kunder besvaras vanligtvis direkt. Om inte ett omedelbart svar kan ges sker vidare kundkontakt i första hand genom kundansvarig på Affärsavdelningen eller genom Produktionsavdelningen beroende på synpunktens art. Komplexa ärenden som tar tid att utreda återkopplas regelbundet till Kund och synpunktsinlämnare så denne vet vad som sker och när ärendet kan förväntas vara hanterat.

6.7.2 Analys av inkomna synpunkter

I de fall då orsaken till synpunkten är ett avsteg från verksamhetens kvalitet registreras ärendet som en avvikelse i Ledningssystemet. Under året har inkomna synpunkter till stor del varit produktionsrelaterade. Mängden inrapporterade synpunkter under året har i förhållande till tidigare år ökat. Ökningen beror på att vi aktivt arbetat med att uppmuntra medarbetare att lämna in synpunkter. Vi arbetar aktivt inom alla områden och delar av företaget med att upptäcka, dokumentera och följa upp. Vi arbetar med att ständigt hitta bättre och effektivare sätt att lösa saker och standardisera aktiviteter. Kompetens, verktyg, maskiner och processer anpassas och integreras för bästa möjliga resultat. Systematiskt minimerar vi kostnader och ledtid, samtidigt som vi ökar kundvärdet i produktionsflödet

6.7.3 Beskrivning av rutin

Beskriver tillvägagångssättet från mottagning till avslut av ärendet. Kvalitetsansvarig utför regelbunden internkontroll för i vilken omfattning planerade aktiviteter har genomförts och hur planerade resultat har uppnåtts.

6.7.4 Beskrivning av säkerställande av utförandet

Kvalitetsansvarig eskalerar ärendet till nästa chefsnivå alternativt påbörjar utredning beroende på komplexitet. Kundenkät genomfördes hösten 2019. Den visade en kundnöjdhet på 97 % vilket är stor en ökning från tidigare genomförda enkäter. Andelen kunder som gav högsta betyg ökade med 10 procentenheter och andelen missnöjda kunder minskade från 12 till 3 %.

6.7.5 Lärande, utveckling och samverkan

Det är en framgångsfaktor att ha engagerande medarbetare samt att ha fokus på återkoppling, utvärdering och förbättring. Vi arbetar därför med delaktighet för att få samtliga medarbetare involverade och engagerade. I de fall vi inte når upp till uppsatta mål upprättas en Plan-Do-Check-Act (PDCA) - cykel för att säkerställa att ansvar tilldelas för att genomföra åtgärder tills dess att kundens behov och förväntningar har uppfyllts. Vid ledningens genomgång, två gånger per år, analyseras information om processernas prestanda och verkan, vilket innefattar

- kundtillfredsställelse och återkoppling från relevanta intressenter
- synpunkter, reaktioner och klagomål
- i vilken utsträckning kvalitets- och miljömålen har uppnåtts
- genomgång av Mål för verksamheten
- processprestanda och produkternas och tjänsternas överensstämmelse med krav
- avvikelser och korrigerande åtgärder; har åtgärderna gett avsedd effekt?

6.7.6 Beskrivning av hur vi har förbättrat synpunktshanteringen under 2019–2020

Medarbetarna är mer involverade i arbetet med att hantera och åtgärda inkomna ärenden. Daglig kommunikation sker via tavelmöte där kommunicerar inkomna avvikelser, tillbud och felanmälningar. Varannan vecka hanterar vi inkomna förbättringsförslag på Samordningsmöte, där varje avdelning är representerad. Under samordningsmöten går vi igenom förbättringsförslagen, prioriterar dem, utser ansvarig för eventuell åtgärd och vem som återkopplar till den som inlämnat förslag.

6.7.7 Vad vill vi förbättra under 2021

Kommunicera mera!
Fortsätta arbetet med Alltid bästa möjliga möte!
Genom att se effekterna i det lilla som i det stora hitta utvecklingsinsatser som utvecklar vårt arbetssätt internt och tillsammans med kunden

7. Revision

Mälarhamnars lekmannarevisorer, Elisabeth Löf Västerås och Göran Nilsson Köping, är utsedda av respektive ägares kommunfullmäktige. Suppleanter under året har varit Ove Svensson, Köping och Börje Hultin, Västerås. Lekmannarevisorerna biträds av Johan Perols från EY. Auktoriserad revisor Per Modin, EY, valdes vid årsstämman 2017 till ordinarie revisor. EY sköter den löpande granskningen av Mälarhamnars redovisning. Granskningarna är fokuserade till senhöst och mitten av januari. Vid ett höstmöte och vid slutrevision träffar VD och ekonomichef tillsammans med ordförande och vice ordförande lekmannarevisorerna och företagets auktoriserade revisor för genomgång av verksamhet och resultat av utförda granskningar.

Förvaltning/Enhet
RF/RS sekretariat
Namn
Eva Wilhelmsson
Direkttelefon/e-postadress
eva.wilhelmsson@regionvastmanland.se

BREV

Datum
2021-02-22
Vårt dnr
HMC190028
Ert dnr

KÖP	§ 52
26	
Dnr KS 2021/82	Diariet

Klicka eller tryck här för att ange text.

Mottagare
Köpings kommun

SAMVERKANSAVTAL GEMENSAM HJÄLPMEDELSNÄMND

Översänder härmed Samverkansavtal gemensam hjälpmedelnämnd enligt överenskommelse.

Med vänlig hälsning



Eva Wilhelmsson

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd, benämnd Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdregion och Hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt Ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter.

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4. Organisation

Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område.

5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera regionstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland regionens ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där regionens fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av regionen.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av regionen.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska regionens resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Hjälpmedelsnämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till regionen utifrån regionstyrelsens anvisningar.

8. Sekreterare och kanslifunktion

Regionen tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

9. Försäkringar

Regionen tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkännts av samtliga parter fullmäktige.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och ansvarstillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppbostad och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Ansvar 1 hjälpmedel: Regionens ansvar oavsett boendeform.

Ansvar 2 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 3 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 4 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinära boendet. På motsvarande sätt är regionen ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. Regionen ansvarar för Ansvar 2 och 3 i särskilt boende.

13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.



När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning



Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd


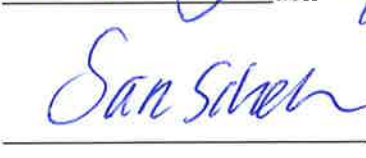
ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Västerås den 28/1-21 ARBOGA den 2020-09-11

Region Västmanland 
Arboga kommun

FAGERSTA den 30/9-20 HALLSTAHAMMAR den 2020-10-18

Fagersta kommun 
Hallstahammar kommun

KUNGSÖR den 28/10-20 KÖPING den 3/11-20

Kungsör kommun 
Köping kommun

NORBERG den 12/11-20 SALA den 7/12-20

Norberg kommun 
Sala kommun

Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

Skinnkatteberg 2020/24
den



Skinnkatteberg kommun

2021/012
Surahammar den



Surahammar kommun

Västerås den 2021-01-19



Västerås stad

Inbjudan

Välkommen till Totalförsvarsdagen 15 april

Under årets totalförsvarsdag fokuserar vi på vikten av ett starkt militärt försvar, en effektiv samordning och ledning av det civila försvaret och en gemensam planering för att upprätthålla samhällets funktionalitet i krig. Allt detta krävs, tillsammans med en höjd krishanteringsförmåga, för att vi ska kunna hantera bland annat desinformation och hybridhot.

Se hela programmet för dagen i bifogad inbjudan (pdf) eller på [Länsstyrelsens webbplats](#)

The image shows a digital document with two main sections: 'Inbjudan' and 'Program'. The 'Inbjudan' section on the left contains a formal invitation text, a small image of a group of people, and the U-Sam logo. The 'Program' section on the right lists a series of events with times and speaker names, accompanied by small portrait photos of the speakers. The U-Sam logo is also present at the bottom of the program section.

Varmt välkommen med din anmälan, senast 8 april, via [Länsstyrelsens webbplats](#)

15 APR 2021 09.00 - 15.00

Totalförsvarsdagen 2021



Under årets totalförsvarsdag fokuserar vi på vikten av ett starkt militärt försvar, en effektiv samordning och ledning av det civila försvaret och en gemensam planering för att upprätthålla samhällets funktionalitet i krig. Allt detta krävs, tillsammans med en höjd krishanteringsförmåga, för att vi ska kunna hantera bland annat desinformation och hybridhot i vårt län.

Under årets totalförsvarsdag får vi bland annat tillfälle att lyssna till **Patrik Oksanen**, senior fellow på tankesmedjan Frivärd, frilansjournalist och föreläsare som föreläser på temat "Hybridhot i Västmanland - från covid-19 desinformation till kyrkobyggen".

Thomas Karlsson, överste och chef för Mellersta militärregionen, kommer att berätta om vad försvarsbeslutet innebär för Försvarsmaktens utveckling de kommande åren inom Mellersta militärregionen.

Magnus Dyberg-Ek har varit utredningssekreterare i utredningen om civilt försvar hos Regeringskansliet och kommer att berätta om utredningen.

"Menar vi allvar med att höja krishanteringsförmågan krävs mer fokus på spelarna än på spelplanen" är rubriken på **Christian Uhrs** anförande. Christian Uhr är docent i ledning och samverkan på Avdelningen för riskhantering och samhällssäkerhet vid Lunds universitet.

Mer på agendan:

- Hur omsätts försvarsbeslutet och planeringsinriktningar i praktiken? Försvarsbeslutet berör Länsstyrelsen, andra offentliga aktörer, privata aktörer och enskilda individer i framtidens civila försvar.
- Totalförsvarsövning 2020 – om identifierade styrkor, brister och utvecklingsområden
- Förlängd och justerad överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar till 31 dec 2021

Under dagen får vi också gott om tillfällen att diskutera utifrån föredragningarna.

Målgrupp

Inbjudan riktar sig till beslutsfattare, såväl tjänstemän som politiker, och handläggare som arbetar med civilt försvar och totalförsvarsplanering samt övriga medlemmar i Regionala krishanteringsrådet

Program

09.00 Inledning

Ulrica Gradin, länsråd, Länsstyrelsen i Västmanlands län

09.10 Hybridhot i Västmanland - från covid-19 desinformation till kyrkobyggen

Patrik Oksanen är senior fellow på tankesmedjan Frivärld, frilansjournalist, föreläsare och ledamot av Kungliga Krigsvetenskapsakademien och Kungliga Örlogsmannasällskapet. Han skrivit boken Skarpa Skärvor om hur informationskrig hotar att slå sönder det öppna samhället samt återkommande både som journalist och som senior fellow skrivit om påverkansfrågor.

09.50 Paus

10.00 Vad innebär försvarsbeslutet för Försvarsmaktens utveckling de kommande åren inom Mellersta militärregionen?

Thomas Karlsson är överste och chef för Mellersta militärregionen

10.20 Hur omsätts försvarsbeslutet och planeringsinriktningar i praktiken? Försvarsbeslutet berör Länsstyrelsen, andra offentliga aktörer, privata aktörer och enskilda individer i framtidens civila försvar.

Dennis Lindberg, försvarsdirektör, Länsstyrelsen i Västmanlands län

10.40 Gruppdialog 1: Vad ska vi planera för? Vad innebär detta i regionala förhållanden?

11.15 Paus

11.25 Totalförsvarsövning 2020 – om identifierade styrkor, brister och utvecklingsområden

Veronica Gustavsson Lidman, lokal övningsledare för TFÖ 2020, Länsstyrelsen i Västmanlands län

11.40 Förlängd och justerad överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar till 31 dec 2021

Lena Dahl-Nielsen är beredskapssamordnare i Kungsör, Arboga och Köpings kommuner samt deltar i Forum för beredskapsutveckling för SKR

11.50 Gruppdialog 2: Hur omhändertar vi erfarenheterna från TFÖ? Har vi beslutat om åtgärder? Har vi kommit vidare? Vad behöver kommunerna prioritera under 2021 kopplat till överenskommelsen om civilt försvar? Vad kan och bör vi göra tillsammans? Vilka är de gemensamma behoven?

12.15 Lunch

13.00 Utredningen om civilt försvar – tydligare ansvars- och ledningsförhållanden och en stärkt samordning inom civilt försvar

Magnus Dyberg-Ek har varit utredningssekreterare i Utredningen om civilt försvar hos Regeringskansliet

13.30 Gruppdialog 3: Vad innebär utredningen om civilt försvar för totalförsvarsarbetet i länet?

13.50 Paus

14.00 Menar vi allvar med att höja krishanteringsförmågan krävs mer fokus på spelarna än på spelplanen

Christian Uhr är docent i ledning och samverkan på Avdelningen för riskhantering och samhällssäkerhet vid Lunds universitet. Han bedriver praktisknära forskning om akut krishantering med fokus på beslutsfattande, ledarskap och organisation.

14.40 Summering och avslutningsord

Andreas Hornwall, moderator för Totalförsvarsdag 2021

VAR: Konferensen genomförs digitalt

KOSTNAD: Deltagandet är kostnadsfritt. Anmälan är bindande men platsen kan överlåtas.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: 08 apr 2021