



ULLVIGYMNASIET  
KÖPING

# ULLVITRYCKET

2023-2024

Vecka 23 3/6-9/6



Vi önskar er alla en riktigt skön sommar!

## SKOLRESTAURANGEN



Våra öppettider i cafeét är:

### Måndag -Tisdag:

Kl 07.45 -10.00 och kl 13.15 -14.30

### Onsdag:

Kl 07.45-10.00

**Lunchen serveras mellan kl 10.30 - 13.00**

/Caroline Wahlstrand,  
Ullviköket

## VECKANS STÄDNING

### Vecka 23

S1:	22SAa	WEM
S2:	23BF	GRJ, LNJ
S3:	22NA	NOE, ZUD
S4:	23IMsb	EGE, HRA

Program i Längan ansvarar för sina egna närområden!

Anna Ulfves  
Skolchef

## ULLVIGYMNASIETS BIBLIOTEK



# Återlämning av datorer åk 3 vt 2024

Plats: Aulan

## OBS!

- Spara allt material du vill ha kvar innan du lämnar in din dator.  
Det ska vara gjort när du kommer för att lämna in den.
- Datorn ska lämnas tillbaka ren och fräsch! Rengöringsmaterial kommer finnas tillgängligt vid inlämningstillfället.
- Vid inlämning ska användarnamn och lösenord bifogas och du ska ha loggat ut från icloud!
- Ta med samtliga tillbehör!

## Torsdag 30 maj

Inlämningstid	Klass	Berörda lärare
08.20-09.00	21FT	GÄM, GLK, ERG
09.00-09.40	21EEa, 21EEb	JNA, MÅE, LAKA
10.00-10.30	21VO	ANH
10.30-11.00	21NA	
11.00-11.30	21IN	EKP, LNJ
11.30-12.00	21VF	
13.10-14.00	21BAa, 21BAb	ENJ, HÄF
14.00-14.45	21SAb	AHA
14.45-15.30	21EKa	OSS, GUR, LUC

## Fredag 31 maj

Inlämningstid	Klass	Berörda lärare
08.20-09.25	21SAa	HDT
10.00-11.00	21TE	MIM
11.15-12.00	21EKb	STM
12.45-13.25	21BF	LRM
13.25-13.50	21HA	THI

## Måndag 3 juni Drop in

Inlämningstid	Klass	Berörda lärare
13.00- 15.00	Drop In	

## Återlämning av datorer IM och IMS, vt 2024

Plats: Aulan

Samtliga elever på IM och IMS ska lämna in sina datorer före sommarlovet.

### Måndag 3 juni

Inlämningstid	Klass	Berörda lärare
09.30-10.30	23IMa, 23IMb	VAL, MOA, STM, OSS
10.40-11.30	23IMSa, 23IMSb	VMM, HAS, HAA
12.15-12.45	23IMc ( <b>I klassrum</b> )	ONL

/Therese Ternvall

## **ELEVERS ÅTERLÄMNING AV SKÅPNYCKLAR ÅRSKURS 1–3**

Alla skåp ska tömmas inför sommaren!

Skåpnycklar samlas ihop av mentor som sedan lämnar ner dessa till receptionen *senast tisdag den 4 juni*. Mentor kommer få ut en kopia av aktuell nyckelkvittenslista i sitt fack under vecka 21. **Viktigt att listan bifogas nycklarna och att det står noterat att nyckeln är återlämnad!**

Skåpet måste vara tömt och rengjort (klistermärken etc.) när eleven lämnar nyckeln! Eleven ansvarar för att nyckeln är komplett med ring och bricka (går att komplettera hos vaktmästarna före återlämning) samt tagg för de yrkeselever som har en sådan på sin ”längannyckel”.

**OBS:** Behåll alla personliga passerkort! De används under hela studietiden och ska inte lämnas in.

Efter fredagen den 7/6 betraktas ej återlämnade nycklar som borttappade och eleven kommer faktureras 150 kronor, vilket det kostar att göra en ny.

OBS! Allt kvarlämnat material i skåpen kastas måndagen den 10/6.

Receptionen/ Vaktmästeri

## FOTOSHEMA FÖR STUDENTER 2024

Tisdagen den 4/6 utanför Ullvigymnasiet (exakt plats aviseras senare) vid dåligt väder kommer fotograferingen att ske i aulan!

OBS! Kom ihåg att vara studentklädd och kom i tid!

OBS! Först tar fotografen en gruppbild på klassen därefter tar de elever som vill porträttfoto!

08.30-08.45 Fyraårsprogrammet 6 st

08.50-09.05 21BAa 11 st

09.10-09.25 21BAb 12 st

09.30-09.55 21BF 21 st

10.00-10.15 21EEa 12 st

10.20-10.35 21EEb 10 st

10.40-11.05 21EKa 22 st

11.10-11.35 21EKb 27 st

11.40-12.00 21FT 22 st

12.00-12.30 LUNCH

12.30-12.45 21HA 14 st

12.50-13.05 21IN 10 st

13.10-13.25 21NA 16 st

13.30-13.40 21SAa 31 st

13.45-14.10 21SAb 20 st

14.15-14.40 21TE 29 st

14.45-15.00 21VF 14 st

15.05-15.20 21VO 16 st

/ Armin Suljic

# AVSLUTNINGEN 2024

## FÖR STUDENTER I ÅRSKURS 3 OCH FYRAÅRSPROGRAMMET

Fredagen den 7 juni 2024.

Avslutningsklasserna samlas för en gemensam avslutningsceremoni i aulan och därefter i hemklassrum tillsammans med mentorer.

Se specifikt schema nedan.



	Klasser	Samling i Aulan	Samling i hemklassrum, se separat salsschema	Tider och plats för utmarsch 1. Utgång 1, A-utgång, ÖB 2. Utgång, sal L222
<b>Omgång 1</b>	21SAa, 21SAb, 21 VF, 4FA, 4FG	Kl. 09.50	Kl. 10.30	Kl. 11.15 1. 21SAa, 21VF 2. 21SAb, 4FA, 4FG
<b>Omgång 2</b>	21BAa, 21BAb, 21HA, 21EKa, 21EKb	Kl.09.50	Kl. 10.30	Kl. 11.30 1. 21BAa, 21EKa 2. 21BAb, 21EKb, 21HA
<b>Omgång 3</b>	21EEa, 21EEb, 21IN, 21TE	Kl. 10.30	Kl. 11.00	Kl. 11.45 1. 21EEa, 21EEb 2. 21IN, 21TE
<b>Omgång 4</b>	21BF, 21FT, 21NA, 21VO	Kl. 10.30	Kl. 11.00	Kl. 12.00 1. 21BF, 21FT 2. 21NA, 21VO

Kl. 12.20 Gemensam marsch till Stora Torget där traktorer och vagnar väntar.

// Skolledningen

# SALSSCHEMA FÖR AVSLUTNINGSDAGEN

## FREDAGEN DEN 7 JUNI 2024

<i>KLASS</i>	<i>SAL</i>	
21BAa	BA-lokaler	
21BAb	BA-lokaler	
21BF	L115	
21EEa	EE-lokaler	
21EEb	Energihuset	
21EKa	L224	
21EKb	L226	
21FT	FT-lokaler	
21HA	L223	
21IN	IN-lokaler	
21NA	L107	
21SAa	L214	
21SAb	L211	
21TE	L103	
21VF	Energihuset	
21VO	L117	

// Skolledningen



## Anmälan till prövning för höjning av F sommar 2024

Om du har ett F i en kurs och vill göra en prövning för att nå ett godkänt betyg så kan du anmäla dig till en prövning. Tänk på att du som elev förväntas jobba mycket på egen hand inför prövningen och det kommer därför krävas en stor arbetsinsats av dig.

Prövning kommer att omfatta hela kursen och du kommer att bedömas utifrån hela betygsskalan A – F.

Du anmäler dig till en prövning på följande sätt:

1. Du fyller i blanketten ”Anmälan till prövning läsåret 23/24”. Blanketten kan hämtas i receptionen.
2. Din mentor skriver under blanketten.
3. Du lämnar blanketten till receptionen.

När du har lämnat in anmälan så kommer du att bli kontaktad av en lärare som tillsammans med dig gör en planering. Denna planering förväntas du följa.

Sista anmälningsdag är måndag **10 juni**. Inga anmälningar tas emot efter detta datum.

Prövningstillfället (ett större prov) genomförs **15 och 16 augusti**. Det kan också bli aktuellt med andra delar som ingår i prövningen (t ex hörförståelse, laboration mm). Dessa delar kommer att genomföras under vecka 33.

Om du efter anmälan väljer att inte genomföra prövningen så måste du meddela detta till den lärare som du gjort planeringen tillsammans med samt din mentor.

Behöver du hjälp med att diskutera din studiesituation och dina betyg, kan du vända dig till studie- och yrkesvägledarna.

Du kan maximalt genomföra prövningar i två kurser vid detta tillfälle!

Går du i åk 3 är du formellt utskrivna från Ullvigymnasiet från och med 7 juni, därav kostar prövningen 500kr per kurs. Denna betalning ska ske i samband med anmälan, dock senast **10 juni**.

Se mer detaljerad info på blanketten ”Anmälningsblankett prövning – efter avslutat skolgång” på Ullvigymnasiets hemsida.

/Mattias Ejdeklint, rektor

# Behöver du skolkort till hösten?

Då är det dags att ansöka nu!



Ansök på [vl.se/skolkort](https://vl.se/skolkort)

senast den 31 juli.



## Har du redan ett skolkort? Behåll det!

Men kom ihåg att du behöver ansöka igen inför varje nytt läsår.

Frågor?

Har du frågor? Hör av dig till oss!

- 0771-22 40 00
- kundcenter.vl@regionvastmanland.se



vl.se • 0771-22 40 00

# KOMMANDE AKTIVITETER

## STARTDATUM FÖR HÖSTTERMINEN 2024

Årskurs 1	Tisdag den 20 augusti kl 08.20
Nya IM-elever	Tisdag den 20 augusti kl 09.30
Årskurs 2,3	Onsdag den 21 augusti kl 08.20
Gamla IM-elever	Onsdag den 21 augusti kl 09.30
Lärare	Tisdag den 13 augusti kl 08.30
Skolledningen	

## SKOLFOTOGRAFERING 22–23 AUGUSTI

**Torsdagen den 22 augusti** har följande klasser fotografering.

24 BA	24 FT	24 NA
24 EE	24 IN	24 TE
24 FS	24 VF	24 VO

**Fredagen den 23 augusti** har följande klasser fotografering.

24 BF	23 FS	23 IN
24 EK	23 VO	22 VO
24 SA	23 BF	
24 IM	23 EE	

Övriga klasser kommer att fotograferas under v. 40.

OBS: Ingen skolkatalog i år utan enbart porträttbilder kommer att tas.

Personal uppmanas att fotografera sig torsdagen den 22 augusti mellan 14.55-16.00 alternativt fredagen den 23 augusti mellan 14.45-16.00.

Under v.33 kommer ett mer utförligt tidsschema för respektive klass.

/Camilla Nordström  
Bitr. rektor

# Läsåret 2024/2025

Antal dagar: 179 för elever, 194 för lärare

## Höstterminen 2024

Lärare arbetar mellan: 13 aug – 20 dec  
Elevers skolgång: 20 aug – 20 dec

---

tisdag	13	augusti	terminsstart för lärare	
<b>tisdag</b>	<b>20</b>	<b>augusti</b>	<b>skolstart</b>	
måndag	28	oktober	elev ledig, arbetsdag för lärare	vecka 44
tisdag	29	oktober	elev ledig, arbetsdag för lärare	
onsdag	30	oktober	elev ledig, arbetsdag för lärare	
torsdag	31	oktober	lov	
fredag	1	november	lov	
<b>fredag</b>	<b>20</b>	<b>december</b>	<b>skolavslutning</b>	

---

## Vårterminen 2025

Lärare arbetar mellan: 7 jan – 18 juni  
Elevers skolgång: 9 jan – 13 juni

---

tisdag	7	januari	terminsstart för lärare	
<b>torsdag</b>	<b>9</b>	<b>januari</b>	<b>skolstart</b>	
måndag	24	februari	sportlov	vecka 9
tisdag	25	februari	sportlov	
onsdag	26	februari	sportlov	
torsdag	27	februari	sportlov	
fredag	28	februari	sportlov	
tisdag	22	april	påsklov	vecka 17
onsdag	23	april	påsklov	
torsdag	24	april	påsklov	
fredag	25	april	påsklov	
fredag	2	maj	elev ledig, arbetsdag för lärare	
onsdag	28	maj	elev ledig, arbetsdag för lärare	
fredag	30	maj	lov	
<b>fredag</b>	<b>13</b>	<b>juni</b>	<b>skolavslutning</b>	

---

# Centrum mot hedersrelaterat våld Västmanland

---

## Är du rädd för att bli förd utomlands?

Vi stöttar och hjälper dig  
som bor i Västmanland,  
oavsett kön, ålder eller  
sexuell läggning.

Kontakta oss!

# Centrum mot hedersrelaterat våld Västmanland

Telefon: **021-39 87 62**,  
måndag till fredag  
klockan 10.00–15.00

Mejl: **[cmhv@vasteras.se](mailto:cmhv@vasteras.se)**

---

Att prata med oss är gratis och  
syns inte på din telefonräkning,  
om du vill kan du vara anonym.

Behöver du hjälp akut? **Ring 112**

# Varje år förs personer utomlands mot sin vilja

Anledningen till ett bortförande kan exempelvis handla om barn- eller tvångsäktenskap, könsstympning, uppfostringsresa eller att familjen på andra sätt vill upprätthålla eller återupprätta sin heder.

Yrkesverksamma behöver agera och ge stöd och skydd när personer som riskerar att bli, eller har blivit, bortförda till utlandet i syfte att utsättas för hedersrelaterad brottslighet. I hedersrelaterade ärenden är det ofta familjen eller nätverket som står bakom försvinnandet och stöttar förövarna. Därför möter verksamheterna sällan oroliga anhöriga som samarbetar för att hitta den försvunna.

CMHV vill uppmärksamma yrkesverksamma i Västmanland på varningssignaler innan ett bortförande och på hur de bör agera om en person riskerar att bli förd utomlands.

## Varningssignaler

Var uppmärksam på om:

- Myndighetsbeslut via socialtjänsten har fattats i närtid, om utredning pågår eller efter avslutad LVU/SoL-placering.
- Personen ändrar sitt beteende och verkar orolig eller nedstämd, särskilt inför och efter ett skollov.
- Självskadebeteende förekommer hos personen.
- Personen uttrycker oro över relationer, hemsituation eller inför längre lov.
- Det förekommer ryktesspridning, det kan räcka med ett rykte om att personen eller syskon har gjort något som går emot hedersnormer.
- Flickor/unga kvinnor har uppnått en ålder då familjen anser att hon är redo för att gifta sig.
- Personen har blivit indragen i kriminalitet.
- Personen behöver dölja eller hemlighålla sin sexuella läggning eller könsidentitet för familjen.
- Personen inte får välja framtida partner, yrke eller livsstil.
- Personen tvingas genomgå oskuldskontroller och processer för oskuldsintyg.
- Det finns vetskap om en syster/systrar som är könsstympade.
- Personen har en intellektuell eller fysisk funktionsnedsättning och lever i en hederskontext.
- Personen har syskon som anses brutit mot familjens regler.
- Vårdnadshavarna befinner sig i en vårdnadstvist/skilsmässa.

## Kontaktuppgifter

Västmanland

- Centrum mot hedersrelaterat våld Västmanland: 021-39 87 62, måndag till fredag 10.00–15.00. cmhv@vasteras.se
- Polisen: 114 14 eller 112 vid akuta ärenden
- Barnhus Västmanland: 021-39 22 17
- Kontakta socialtjänsten ansvarig kommun, telefonnummer finns på kommunernas hemsida
- Socialjouren i Västmanland (kvällar och helger): 021-39 20 66

Skanna  
QR-koden för  
mer information



## Särskilt sårbara grupper

- HBTQ-personer.
- Ensamkommande, asylsökande, nyanlända.
- Personer med intellektuell funktionsnedsättning.

# Till personal inom förskola/skola/anpassad skola/gymnasieskola

**Bemötande:** I arbetet att upptäcka och agera vid hedersrelaterat våld och förtryck är bemötandet viktigt. Tänk på att den utsatta kan känna ett underläge under samtalet med dig som yrkesprofessionell.

- Prata enskilt med eleven.
- Skuldbelägg eller förminska inte det eleven berättar.
- Ha inte för starka reaktioner på elevens berättelse under samtalet.
- Var respektfull, öppen, empatisk, lyhörd och bekräfta eleven.

**Tolk:** Använd telefontolk men uppge inte namnet på, eller ort för, den utsatta. Använd aldrig familjemedlemmar som tolk.

**Förebyggande arbete vid risk för bortförande:** Skolan ska ansvara för att varje elev, efter genomgången skolgång, har fått kunskaper inom området sexualitet, samtycke och relationer och om hedersrelaterat våld och förtryck (HRV).

- Planera in information om HRV i det främjande och förebyggande arbetet på skolan. I detta arbete behöver information om risk för bortförande pratas om. Ge eleverna information om vilket stöd de kan få om de är oroliga för att bli bortförda eller om de är oroliga för en klasskompis/vän.
- Prata med vårdnadshavare om HRV och specifikt skolplikt, rätten till utbildning och om bortförande av barn. Exempelvis vid föräldramöten, föräldracaféer etc.
- Prata om normer, jämställdhet, HBTQI+, barnkonventionen, mänskliga rättigheter och demokrati i det förebyggande och främjande arbetet på skolan. Prata även om skyldigheter och rättigheter i Sverige samt vilka lagar som finns kopplade till HRV.

## Åtgärdande arbete vid risk för bortförande av barn/unga:

*Om en elev berättar att hen är orolig för att bli bortförd bör du utifrån ålder och mognad:*

- Ta elevens information på stort allvar och visa att du är en trygg vuxen som kan stå kvar i det svåra.
- Kontakta inte föräldrar om du eller eleven bedömer att det kan förvärra situationen och utsätta eleven för ytterligare risk/våld.
- Är du osäker? Ta kontakt med socialtjänsten för att bolla ärendet. Du kan även kontakta CMHV.
- Orosanmäl till socialtjänsten och gör eventuellt en polisanmälan. I orosanmälan behöver det tydligt framkomma att eleven misstänks leva i eller lever i en hederskontext och att eleven riskerar att föras utomlands.
- Erbjud socialtjänsten att träffa eleven på skolan. Om eleven vill, erbjud dig att vara med på mötet.
- I anmälan till socialtjänst och polis har skolan stor nytta av den dokumentation som skolan har fört löpande under arbetets gång. Informationen kan också vara stor nytta vid en eventuell rättegång.

## Åtgärdande arbete vid risk för bortförande av myndig elev:

- Ta elevens information på stort allvar och visa att du är en trygg vuxen som kan stå kvar i det svåra.
- Informera eleven vilket stöd och skydd hen kan få från exempelvis socialtjänst och polis.
- Inhämta alltid myndig elevs tillstånd att göra en anmälan. Vid akut situation med risk för elevens liv, agera omedelbart och gör anmälan.
- Vid behov, ställ upp som stöd vid myndighetskontakt.
- Följ upp att eleven får det stöd och skydd hen behöver och har rätt till.

## Som skolpersonal är det bra att:

- Spara eventuella sms, chattkonversationer eller annan kommunikation som kan finnas mellan elev och skolpersonal som berör utsattheten.
- Spara ledighetsansökningar om det finns misstankar om hedersrelaterat våld och förtryck samt spara frånvarohistorik.